

Mérk Nagyközség Képviselőtestületének **2026. szeptember 24-én** megtartott soros, nyilvános ülésének

a/ J e g y z ő k ö n y v e

**b/ 283-297/2026.(IX. 24.) számú
h a t á r o z a t a i**

T á r g y s o r o z a t i p o n t o k

1) Előterjesztés a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

2) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2026-2027. évi munkatervének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Nagyné Szakács Anita igazgató

3) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

6) Előterjesztés gázkazán beszerzésének megtárgyalására a volt Takarékszövetkezet épületébe

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

7) Előterjesztés a közművelődési munkatárs álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

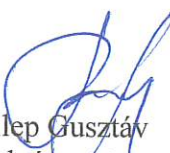
8) Előterjesztés Erni Richárd, 4352, Mérk, Béke utca 21. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Mérk, 2026. szeptember 24.




Filep Gusztáv
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Mérk Nagyközség Képviselőtestületének 2026. szeptember 24-én 14 óra 30 perctől a Mérki Községháza tanácstermében megtartott soros, nyilvános üléséről

Jelen vannak: Filep Gusztáv polgármester,
Haga Alfréd, Képiró Tibor, Szakács Erika, Tóth Tibor települési képviselők

Távol maradt: Magyarics Anita alpolgármester, Jónás Ferenc képviselő

Tanácskozási joggal: Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

Meghívottként: Nagyné Szakács Anita a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház igazgatója

Filep Gusztáv polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő települési képviselők közül **5 fő van jelen.**

Filep Gusztáv polgármester javasolta, hogy **Szakács Erika és Képiró Tibor képviselőt** jelölje ki a Képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselő-testület jelenlévő 5 fő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
283/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a**

A jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról

A Képviselő-testület!

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek választotta **Szakács Erika és Képiró Tibor** települési képviselőt.

Filep Gusztáv polgármester javasolta, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontot fogadják el megtárgyalásra.

A képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
284/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a**

A napirend elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Az alábbi napirendet fogadta el megtárgyalásra:

1) Előterjesztés a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

2) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2026-2027. évi munkatervének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Nagyné Szakács Anita igazgató

3) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

6) Előterjesztés gázkazán beszerzésének megtárgyalására a volt Takarékszövetkezet épületébe

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

7) Előterjesztés a közművelődési munkatárs álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

8) Előterjesztés Erni Richárd, 4352, Mérk, Béke utca 21. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tárgy(1.tsp): 1) Előterjesztés a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést mai ülésén megtárgyalta, javasolja a két ülés közötti beszámoló elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
285/2026.(IX.24.)**

h a t á r o z a t a

A Kurucz és Társa Kft ajánlatának elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A Kurucz és Társa Kft (4300, Nyírbátor, Almáskert u. 8) és Kurucz Zoltán Sándor ev (4300, Nyírbátor, Almáskert u. 8) ajánlatát elfogadja az alábbiak szerint:

Napraforgó:

- felvásárlási ár napraforgó 198.000.-Ft/to
- rostálás: 2.000.-Ft/to+Áfa
- szárítás: 200 Ft/vízfok
- szemétlevonás minőség függvényében: 3-4% + 0,5% technológiai veszteség
- kombájnolás 35.000.-Ft/ha+Áfa szállítással együtt.

Kukorica:

- felvásárlási ár kukorica 78.000.-Ft/to, ha a toxin tartalom MSZ szabvány alatti, azaz Afla toxin összes tartalom max. 5 ug/kg. Amennyiben ennek nem felel meg, árképzés új megegyezés szerint történik.
- rostálás: 2.000.-Ft/to+Áfa
- szárítás: 200 Ft/vízfok
- szemétlevonás: 1% + 0,5% technológiai veszteség
- kombájnolás 35.000.-Ft/ha+Áfa szállítással együtt.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a szerződés aláírására.

Ezt követően a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
286/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a

**Az önkormányzat tulajdonában lévő YER-505 forgalmi rendszámú szippantó végleges
forgalomból kivonásának engedélyezéséről**

A Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő YER-505 forgalmi rendszámú szippantó forgalomból történő végleges kivonását engedélyezi.

Ezt követően a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
287/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a

**Az önkormányzat tulajdonában lévő HFX-299 forgalmi rendszámú szippantó végleges
forgalomból kivonásának engedélyezéséről**

A Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő HFX-299 forgalmi rendszámú gépjármű forgalomból történő végleges kivonását engedélyezi.

Ezt követően a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
288/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a

**Mérk Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő, felesleges ajtók és ablakok
értékesítésének engedélyezéséről**

A Képviselő-testület!

Engedélyezi a Mérk Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő, felesleges ajtók és ablakok értékesítését az alábbiak szerint:

- 15 db műanyag 2 szárnyú ablak (167 cm m x 232 cm sz) 39.000 Ft+Áfa/db
- 3 db műanyag ablak (145 cm m x 175 cm sz) 19.500 Ft+Áfa/db
- 1 db műanyag tüveges fál ablak (210 cm m x200 cm sz.) 35.000 Ft+Áfa/db
- 2 db fa ablak (180 cm m x 198 cm sz) 5.500 Ft+Áfa/db
- 1 db műanyag ajtó (250 cm m x 135 cm sz) 39.000 Ft+Áfa/db

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert az értékesítés meghirdetésére és lebonyolítására.

Ezt követően a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
289/2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t a

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy(2.tsp): 2) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2026-2027. évi munkatervének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Nagyné Szakács Anita igazgató

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Meghívottként jelen van Nagyné Szakács Anita a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház igazgatója.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

290/2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t a

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 2026-2027. nevelési év munkatervének megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörében és feladatkörében eljárva a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház a 2026-2027. nevelési évének munkatervével egyetért.

Tárgy(3.tsp): 3) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést mai ülésén megtárgyalta, javasolja a tájékoztató elfogadását.

Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést mai ülésén megtárgyalta, javasolja a tájékoztató elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

291/2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t a

A Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnökének a Bizottságának működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Ezt követően a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

292/2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t a

A Pénzügyi Bizottság működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete a Pénzügyi Bizottság elnökének a Bizottságának működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Tárgy(4.tsp): 4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Tóth Tibor a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést mai ülésén megtárgyalta, javasolja a beszámoló elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

293/2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t a

**A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról
A Képviselő-testület!**

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi tevékenységéről szóló előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadta.

Tárgy(5.tsp): 5) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

294/2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t a

**Mérk Nagyközség Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzat 2022-2027. időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját áttekintette és azt változatlan formában jóváhagyja.

Tárgy(6.tsp): 6) Előterjesztés gázkazán beszerzésének megtárgyalására a volt Takarékszövetkezet épületébe

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést mai ülésén megtárgyalta, javasolja a legolcsóbb ajánlatot tevő Virágh Tamás ajánlatának az elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

295/2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t a

Gázkazán cseréjének engedélyezéséről a volt Takarékszövetkezet épületében

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező Mérk 772/4 hrsz-ú, a valóságban a Mérk, Hunyadi utca 94/A. szám alatt található ingatlanában (korábbi Takarékszövetkezet épülete) engedélyezi új gázkazán beszerzését,

Virágh Tamás, 4900, Fehérgyarmat, Eötvös u. 1. szám alatti alatti ev. ajánlata alapján nettó 440.945.-Ft+119.055.-Ft Áfa, azaz Bruttó 560.000.-Ft összegben.

Tárgy(7.tsp): 7) Előterjesztés a közművelődési munkatárs álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést mai ülésén megtárgyalta, javasolja Varga Vanessza kinevezését.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **a Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

296/2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t a

Közművelődési munkatárs álláshelyre benyújtott pályázat elbírálásáról

A Képviselő-testület!

Varga Vanessza, 4352, Mérk, Kiss József utca 39. szám alatti lakossal Mérk Nagyközség Önkormányzat közművelődési munkatárs álláshelyére 2026. október 1-től munkaviszonyt kíván létesíteni, határozott időre, a jelenlegi munkavállaló távollétének idejére, előre láthatólag 2028. augusztus 31-ig. A próbaidőt 3 hónapban állapítja meg.

Illetményét havi Bruttó 373.200.-Ft/hó, azaz Háromszázhetvenháromezer-kettőszáz forint összegben állapítja meg.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a munkaszerződés aláírására és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására.

Tárgy(8.tsp): 8) Előterjesztés Erni Richárd, 4352, Mérk, Béke utca 21. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést mai ülésén megtárgyalta, javasolja a Képviselő-testületnek **az út lezárást teljes hosszában, a munkanapokon reggel nyitással, este zárással, hétfőn és munkaszüneti napokon pedig az út zárva maradna.**

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a **Képviselő-testület 5 fő jelenlévő tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
297/2026.(IX.24.)**

h a t á r o z a t a

A Mérk 727 hrsz-ú földút lezárásáról

A Képviselő-testület!

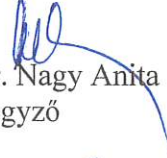
Erni Richárd, 4352, Mérk, Béke utca 21. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta. Elhatározza, hogy a Mérk Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő Mérk, belterület 727 hrsz-ú földutat a forgalom elől kerítéssel zárja el, **az út lezárást teljes hosszában, a munkanapokon reggel nyitással, este zárással, hétfőn és munkaszüneti napokon pedig az út zárva marad.**

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a munkálatok elvégzésére.

A napirendi pontok megtárgyalását követően további hozzászólás nem hangzott el, Filep Gusztáv polgármester megköszönte a jelenlétet és az **ülést 14 óra 38 perckor** bezárta.


Filep Gusztáv
polgármester

k.m.f.


Tóthné dr. Nagy Anita
jegyző


Szakács Erika
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő


Képiró Tibor
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő



J E L E N L É T I Í V

Készült: Mérk Nagyközség Képviselőtestületének 2026. szeptember 24-én 14 óra 30 perctől megtartott soros, nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Filep Gusztáv polgármester

Magyarics Anita alpolgármester

Haga Alfréd képviselő

Jónás Ferenc képviselő

Képiró Tibor képviselő

Szakács Erika képviselő

Tóth Tibor képviselő

Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

Filep Gusztáv

Magyarics Anita

Haga Alfréd

Jónás Ferenc

Képiró Tibor

Szakács Erika

Meghívott vendégként:

NAGYNE SZAKÁCS ANITA

NAGYNE SZAKÁCS ANITA



Mérk Nagyközség Polgármesterétől

☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-000

hivatal.merk@gmail.com

Száma: MKT/ 1-16/2026.

M E G H Í V Ó

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének soros, nyilvános ülését

2026. szeptember 24-én (csütörtök) 14 óra 30 perckor

összehívom a

Mérki Községháza tanácstermébe

A nyílt ülésre javasolt tárgysorozati pontok:

1) Előterjesztés a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

2) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2026-2027. évi munkatervének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Nagyné Szakács Anita igazgató

3) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

6) Előterjesztés gázkazán beszerzésének megtárgyalására a volt Takarékszövetkezet épületébe

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

7) Előterjesztés a közművelődési munkatárs álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

8) Előterjesztés Erni Richárd, 4352, Mérk, Béke utca 21. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Z Á R T Ü L É S R E

1) Előterjesztés települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Mérk, 2026. szeptember 16.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



Mérk Nagyközség Önkormányzat
Összeférhetetlenséggel, Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó
Bizottsága
4352, Mérk, Hunyadi u. 45.
Telefon: 44/554-054

K I V O N A T

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **Összeférhetetlenséggel, Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságának** 2026. szeptember 24-én megtartott soros, nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottságának
15/2026. (IX.24.) számú
h a t á r o z a t a

A bizottsági elnök bizottság munkájáról szóló tájékoztatójának véleményezéséről
A Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság!

A bizottsági elnök bizottság munkájáról szóló tájékoztatójának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkéri a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2026. szeptember 24-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottságának
16/2026. (IX.24.) számú
h a t á r o z a t a

A jegyző beszámolójának véleményezéséről
a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

A Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság!

A jegyző Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámolójának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkéri a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2026. szeptember 24-i ülésén.

k. m.f.

Tóth Tibor sk.
VÜB Bizottság
elnöke

A kivonat hitelélül:

Mérk, 2026. szeptember 24.



Tóthné dr. Nagy Anita
jegyző

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottsága
4352, Mérk, Hunyadi u. 45.
Telefon: 44/554-054

K I V O N A T

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2026. szeptember 24-én megtartott soros, nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
113/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2026. szeptember 24-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
114/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a

A Bizottsági elnökök tájékoztatójának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a Bizottsági elnökök tájékoztatójának elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2026. szeptember 24-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
115/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a

A gázkazán beszerzésének véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a legolcsóbb ajánlatot adó Virágh Tamás ev ajánlatának az elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2026. szeptember 24-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
116/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a**

**A közművelődési munkatárs álláshelyére benyújtott pályázatok
véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek **a közművelődési munkatárs álláshelyére benyújtott pályázatok közül Varga Vanessza pályázatának az elfogadását.**

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2026. szeptember 24-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
117/2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t a**

**Erni Richárd, 4352, Mérk, Béke utca 21. szám alatti lakos kérelmének
véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek **az út lezárást teljes hosszában, a munkanapokon reggel nyitással, este zárással, hétfőn és munkaszüneti napokon pedig az út zárva maradna.**

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2026. szeptember 24-i ülésén.

k.m.f.

Szakács Erika sk.
Pénzügyi Bizottság
elnöke

A kivonat hitelül:

Mérk, 2026. szeptember 24.

Tóthné Dr Nagy Anita
jegyző





Mérk Nagyközség Polgármesterétől

✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ +36/44/554-000

hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-87/2026.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2026. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 1) Előterjesztés a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021(III.24) számú rendelete szól Mérk Nagyközség Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

A rendelet 12. §. (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester napirendi pontok tárgyalása során **beszámol a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**

Beszámolási kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Személyi változások az önkormányzat működésében:

Személyi változás nem történt.

Közmunka programok:

A 2025. évi Startmunka programok (mezőgazdasági, közút) 2026. február 28. napjával véget értek, a záró beszámolót benyújtottuk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához, melyet már el is fogadtak.

A 2026. évi programok 2026. március 1-jén megkezdődtek, folyamatosan zajlanak, jelenleg az értékteremtő (korábban mezőgazdasági) projektben 9 fő, a szociális (korábban: közút) projektben 15 fő dolgozik, a programok 2027. február 28-ig tartanak.

A program megvalósításához szükséges működési költségek, anyagok, eszközök beszerzése és elszámolása folyamatos. 2026. évben nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésére is sor került, melyről a Képviselő-testület döntött.

2026. szeptember 1-től 10 főt foglalkoztathatunk hosszú távú projektben az önkormányzati intézmények munkájának segítésére 1 fő a konyhán, és 1 fő a hivatal épületében lát el feladatokat, 8 fő a településen. Szerződésük 2027. február 28-ig tart, beruházási és dologi költségre ebben a projektben nem lehetett pályázatot benyújtani. A támogatás mértéke 100%, így a megvalósításhoz önerő nem szükséges.

Települési támogatás ügye és az átruházott hatáskörben hozott döntések

2026. január 1-től 2026. szeptember 18-ig az alábbi települési támogatásokat állapítottuk meg:

- lakásfenntartási támogatást fizetünk jelenleg 92 főnek, 920.000.-Ft összegben, ebből fenti időszakban került megállapításra 57 fő részére a települési lakásfenntartási támogatás
- temetési támogatás megállapítására 3 esetben került sor, 120.000.-Ft összegben,
- települési gyermeknevelési támogatás gyermek születésére 6 főnek 280.000.-Ft összegben,
- köztemetés 1 esetben történt (júliusban) 141.860.-Ft összegben, illetve 1 esetben van folyamatban, 248.300.-Ft amit Mátészalka Városának kell megtérítenünk egy kórházban hagyott elhunyt ügyében.

- települési létfenntartási támogatás:

a) polgármesteri hatáskörben 22 főnek 330.000.-Ft összegben

b) képviselő-testületi hatáskörben: 2.685.000.-Ft összegben, az alábbi bontásban:

1) 30.000.-Ft támogatást 85 főnek, 2.310.000.-Ft összegben

2) 25.000.-Ft támogatást 3 főnek, 75.000.-Ft összegben és

3) 20.000.-Ft támogatást 3 főnek, 60.000.-Ft összegben.

Jelenleg elbírálás alatt lévő segély kérelmek száma: 3 db.

Az éves keretünk 47.099.000.-Ft, ebből 2026. augusztus 31-ig felhasználásra került 10.621.005.-Ft, lakásfenntartási támogatásra lekötött (5 hónapra 4.700.000.-Ft), így a maradvány: 31.777.995.-Ft, de ebből fizetjük ki a köztemetéseket: jelenleg ismert 248.300.-Ft, a települési gyermeknevelési támogatást kb. 10.000.000.-Ft, a települési támogatást az Idősek Világnapja alkalmából kb 6.000.000.-Ft, és a szociális célú tűzifa szállítási költségét is (534 m3 igényeltünk, ha megkapnánk Bruttó 5500.-Ft/m3) 2.937.000.-Ft, így a maradvány amit év végéig el kell költeni 12.592.695.-Ft, ebből lehet majd tervezni az év végi támogatások kifizetését (egyszeri csomag).

Szociális tüzelőanyag 2027. évi pályázat

A szociális célú tüzelőanyag pályázatot benyújtottuk. Elbírálására még nem került sor.

Pályázatok:

A folyamatban lévő pályázataink az alábbiak:

- az iskola energetikai korszerűsítése pályázat a megvalósítása során gondot okoz az indikátorok teljesítése, a júliusi minisztériumi egyeztetés után a változás-bejelentést benyújtottuk, elbírálására még nem került sor.

- a Magyar Falu program keretében pályázatot adtunk be az **Ady utca szilárd burkolattal ellátására**, melyhez támogatást nyertünk, 34.793.535.-Ft összegben. A pályázat előkészítése folyamatban van.

- szintén a Magyar Falu program keretében pályázatot nyújtottunk be a **ravatalozó tetőfelújítására**, mely pályázatunk 15.764.777.-Ft támogatásban részesült.

- közvilágítás korszerűsítése pályázat előkészítése folyamatban van, a gondot az jelenti, hogy a kiegészítő költségekre

- benyújtottuk a pályázatot a rendkívüli helyzetben lévő önkormányzatok támogatására, 2.819.520.-Ft összegben, az elbírálása még folyamatban van.

- benyújtottuk a pályázatot a szociális tűzifa támogatásra, az igényelt fa mennyisége 534 erdei köbméter, 12.896.100.-Ft összegben. A pályázat elbírálása még folyamatban van.

- Versenyképes Járások Program keretében a kamerarendszer tervezése folyamatban van, a közbeszerzővel a szerződést aláírtuk, és a kivitelezés árajánlat kérését készítik elő. A VJP II.

ütemére beadott, a Tiborszállási Ifjúsági Tábor ügyében, a tervező kiválasztásra került, vele a szerződés megkötése folyamatban van.

Önkormányzati földek művelése:

A napraforgó (6,87 ha) és a kukorica (10,3608 ha) betakarítása még nem kezdődött meg.

A betakarításra és a felvásárlásra a Kurucz és Társa Kft (4300, Nyírbátor, Almáskert u. 8) illetve Kurucz Zoltán Sándor ev árajánlatot adott az alábbiak szerint:

Napraforgó:

- felvásárlási ár napraforgó 198.000.-Ft/to
- rostálás: 2.000.-Ft/to+Áfa
- szárítás: 200 Ft/vízfok
- szemétlevonás minőség függvényében: 3-4% + 0,5% technológiai veszteség
- kombájnolás 35.000.-Ft/ha+Áfa szállítással együtt.

Kukorica:

- felvásárlási ár kukorica 78.000.-Ft/to, ha a toxin tartalom MSZ szabvány alatti, azaz Afla toxin összes tartalom max. 5 ug/kg. Amennyiben ennek nem felel meg, árképzés új megegyezés szerint történik.
- rostálás: 2.000.-Ft/to+Áfa
- szárítás: 200 Ft/vízfok
- szemétlevonás: 1% + 0,5% technológiai veszteség
- kombájnolás 35.000.-Ft/ha+Áfa szállítással együtt.

Javasolom az ajánlat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

A Kurucz és Társa Kft ajánlatának elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A Kurucz és Társa Kft (4300, Nyírbátor, Almáskert u. 8) és Kurucz Zoltán Sándor ev (4300, Nyírbátor, Almáskert u. 8) árajánlatát elfogadja az alábbiak szerint:

Napraforgó:

- felvásárlási ár napraforgó 198.000.-Ft/to
- rostálás: 2.000.-Ft/to+Áfa
- szárítás: 200 Ft/vízfok
- szemétlevonás minőség függvényében: 3-4% + 0,5% technológiai veszteség
- kombájnolás 35.000.-Ft/ha+Áfa szállítással együtt.

Kukorica:

- felvásárlási ár kukorica 78.000.-Ft/to, ha a toxin tartalom MSZ szabvány alatti, azaz Afla toxin összes tartalom max. 5 ug/kg. Amennyiben ennek nem felel meg, árképzés új megegyezés szerint történik.
- rostálás: 2.000.-Ft/to+Áfa
- szárítás: 200 Ft/vízfok
- szemétlevonás: 1% + 0,5% technológiai veszteség
- kombájnolás 35.000.-Ft/ha+Áfa szállítással együtt.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a szerződés aláírására.

Felújítási munkálatok elvégzése

A Mérki Szivárvány Óvodában az udvaron a homokozó keretét lecseréltük, kicseréltük az esésgátló sárga homokot Szamos homokra, két játék esetében is. Cserére került a libikóka 4 ülése és 4 kapaszkodója is.

Festésre került a konyha, az orvosi rendelő váróterem része.

A konyhán bojler cseréltünk, és a felduzzadt járólap (1m2) cseréjére került sor, az üst beeresztő csap cseréjére is sor került, és az egyik hűtő világítása is cserére került.

A piac festéséhez a festéket megrendeltük, még nem érkezett meg.

Béke utca végének zúzott kővel borítása megtörtént, lapvibrátorral elsimítottuk.

A közmunka program keretében szeptember hónapban kerül sor az utak zsákos aszfalttal történő kátyúzására.

Hunyadi utca 115. szám alatti ingatlan tetőszerkezetének felújítása

A Hunyadi utca 115. szám alatti ingatlan vonatkozásában bejelentést tett a szomszéd ingatlan tulajdonosa az Építésfelügyelethez, a helyszíni szemle után az épület kéményét lebontottuk és lecseréltük, majd a hátsó tűzfalhoz OSB lapot tettünk.

Önkormányzati gépjárművek ügye:

Két olyan gépjárművünk van, ami már többször lett kivonva a forgalomból, ez a HFX-299 rendszámú fehér kisbusz, amiből már több alkatrész átszerelésre került a piros kisbuszba, így azt már műszakiztatni sem tudnánk és a YER-505 forgalmi rendszámú szippantó kocsit.

Javasolom, hogy mind a két gépjárművet végleg vonassuk ki a forgalomból.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

Az önkormányzat tulajdonában lévő YER-505 forgalmi rendszámú szippantó végleges forgalomból kivonásának engedélyezéséről

A Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő YER-505 forgalmi rendszámú szippantó forgalomból történő végleges kivonását engedélyezi.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

Az önkormányzat tulajdonában lévő HFX-299 forgalmi rendszámú szippantó végleges forgalomból kivonásának engedélyezéséről

A Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő HFX-299 forgalmi rendszámú gépjármű forgalomból történő végleges kivonását engedélyezi.

Művelődési ház baleset ügye:

2026. július 16-án a művelődési ház oldalába egy mezőgazdasági munkagép leakadt vontatmánya belehajtott. A baleseti igazolást a rendőrség kiadta, a kért a biztosító felé bejelentettük.

Önkormányzat tulajdonában lévő, felesleges ajtók és ablakok értékesítése:

A 2026. augusztus 12-i döntés alapján a felesleges ajtók és ablakok értékesítésének meghirdetése a lakosság körében megtörtént, még érdeklődő sem volt.

Javasolom, hogy az eredeti árakat csökkentsük le a felére:

- 15 db műanyag 2 szárnyú ablak (167 cm m x 232 cm sz) 39.000 Ft+Áfa/db
- 3 db műanyag ablak (145 cm m x 175 cm sz) 19.500 Ft+Áfa/db
- 1 db műanyag üveges fal ablak (210 cm m x 200 cm sz.) 35.000 Ft+Áfa/db
- 2 db fa ablak (180 cm m x 198 cm sz) 5.500 Ft+Áfa/db
- 1 db műanyag ajtó (250 cm m x 135 cm sz) 39.000 Ft+Áfa/db

HATÁROZATI JAVASLAT:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

Mérk Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő, felesleges ajtók és ablakok értékesítésének engedélyezéséről

A Képviselő-testület!

Engedélyezi a Mérk Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő, felesleges ajtók és ablakok értékesítését az alábbiak szerint:

- 15 db műanyag 2 szárnyú ablak (167 cm m x 232 cm sz) 39.000 Ft+Áfa/db
- 3 db műanyag ablak (145 cm m x 175 cm sz) 19.500 Ft+Áfa/db
- 1 db műanyag üveges fal ablak (210 cm m x 200 cm sz.) 35.000 Ft+Áfa/db
- 2 db fa ablak (180 cm m x 198 cm sz) 5.500 Ft+Áfa/db
- 1 db műanyag ajtó (250 cm m x 135 cm sz) 39.000 Ft+Áfa/db

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert az értékesítés meghirdetésére és lebonyolítására.

Polgármesteri átruházott hatáskörben hozott döntések

Az elmúlt időszakban polgármesteri átruházott hatáskörben hozott döntés meghozatalára 89 esetben került sor, ez mind települési támogatás volt, lakásfenntartási támogatás határozat 57 db, temetési támogatás határozat 3 db, települési gyermeknevelési támogatás határozat 6 db, köztemetés határozat 1 db, települési létfenntartási támogatás 22 db.

Elkezdődött a benyújtása települési támogatás Idősek Világnapja támogatására jelenleg, 168 db kérelem van bent, és a beiskolázási támogatásra, jelenleg 90 db kérelem, de ez még folyamatban van.

Polgármesteri szabadság igénybe vétele:

Tájékoztatni kívánom a Képviselő-testületet, hogy a 2026. évi szabadságtervem alapján 2026. évben az alábbi napokon voltam szabadságon:

2026. április 15, 16, 17., 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, június 15, 16, 17, 18, 19, 22, 29, 30, július 1, 2, 3, augusztus 8, 17, 18, 19, szeptember 7, 8, 9, 10, 11, 28.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. szeptember 17.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tisztelt Mérék Nagyközség Önkormányzata!

Alulírott Kurucz Zoltán Sándor illetve Kurucz és Társa Kft. az alábbiak szerint az aktuális termény felvásárlási árakkal egészítenénk ki a már elfogadott árajánlatunkat.

HO Napraforgó: 198.000 Ft/to

Rostálás: 2.200 Ft/to+áfa

Szárítás: 200 Ft/vízfok

Szemétlevonás: minőség függvényében 3-4 %, + 0,5 % technológiai veszteség

Kombájolás: 35.000 Ft/ha + áfa szállítással együtt!

Kukorica: 78.000 Ft/to, ha a toxin tartalom MSZ szabvány alatti, azaz Afla toxin összes tartalom max: 5 ug/kg. Amennyiben nem felel meg, árképzés új megegyezés szerint történik.

Rostálás: 2.000 Ft/to+áfa

Szárítás: 200 Ft/vízfok

Szemétlevonás: 1 %, + 0,5 % technológiai veszteség

Kombájolás: 35.000 Ft/ha + áfa szállítással együtt!

Kurucz Zoltán Sándor
Mg. vállalkozó
4300 Nyírbátor, Almáskert u/8.
Adószám: 6325834-2-38

Kurucz Zoltán Sándor

KURUCZ ÉS TÁRSA
Termelő és Forgalmazó Kft.
4300 Nyírbátor, Almáskert u-8
Adószám: 11246660-2-15

Kurucz és Társa Kft.

Kelt.: Nyírbátor, 2026.09.17.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ +36/44/554-000
hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-88/2026.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2026. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 2) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2026-2027. évi munkatervének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Nagyné Szakács Anita igazgató

Tisztelt Képviselőtestület!

A közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. július 2026. évi XLVII. törvény 2026. augusztus 26. napjától módosította a fenntartó jogköreit, és a korábbi szabályozással ellentétben, -ami jóváhagyási jogkört biztosított az SZMSZ, a pedagógiai program, éves munkaterv és a pedagógus-továbbképzési program vonatkozásában-, a jelenlegi szabályozás az alábbi:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés g) alapján:

„83. § (2) A fenntartó

g) * *jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében*

h) *értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,*

i) * *ellenőrzi a házirendet,*

j) * *dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.*”

Fentiek alapján tehát a korábbi jóváhagyási jog helyett már csak egyetértési joga van a fenntartónak az SZMSZ, a pedagógiai program és éves munkaterve tekintetében.

Nagyné Szakács Anita igazgató elkészítette és benyújtotta elfogadásra a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház: **2026-2027. nevelési év munkatervét, melyet a dokumentum terjedelme miatt e-mailben fogunk megküldeni a Képviselő-testületi tagok részére.**

Javaslom azok elfogadását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. szeptember 16.



Filep Gusztáv sk.
polgármester

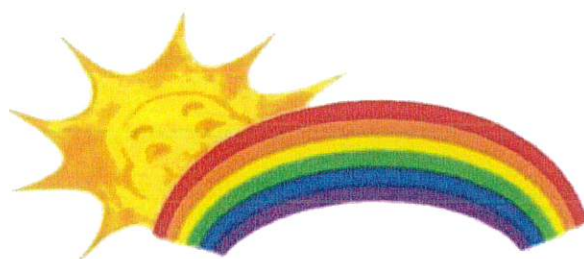
HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 2026-2027. nevelési év
munkatervének megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §. (2) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörében és feladatkörében eljárva a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház a 2026-2027. nevelési évének munkatervével egyetért.



A 2026-2027. nevelési év

ÉVES MUNKATERVE

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

OM: 202470

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lénné lehessen.”

(Rudolf Steiner)

Érvényes: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.

Készült: 2026. augusztus 30.

Készítette: Nagyné Szakács Anita

Előzetes véleményezési joggal élt az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2026. augusztus 31. napján.

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK, BÉKE u. 17. sz.
TEL.: 06 30/130-4840
E-mail: merkovoda@gmail.com

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK, BÉKE u. 17. sz.
TEL.: 06 30/130-4840
E-mail: merkovoda@gmail.com

Intézmény OM - azonosítója:	202470
Intézmény neve, címe:	Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 4352 Mérk, Béke utca 17.
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Készítette: igazgató	Elfogadta: nevelőtestület nevében alkalmazottak nevében
Véleménynyilvánítók: Óvodai szülői szervezet nevében	
.../2026. (....) határozatszámon egyetért: fenntartó Ph.	
Hatályos: 2026. 09. 01-től	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.merkiszivarovoda.hu	
Iktatószám: 1/11/2026.	

TARTALOMJEGYZÉK

NEVELÉSI ÉV RENDJE

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

A 2025-2026-os NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

I. MŰKÖDÉSI TERV

- Intézmény neve, címe, elérhetősége
- Humán erőforrás-feltételek
- Gyermeklétszám alakulása
- Az óvoda munkájának bemutatása
- Nevelési feladatok
- Az óvoda kapcsolatai
- Az óvoda programjai, eseményei
- Információs szolgáltatás óvodánkról

II. PEDAGÓGIAI, ÜGYVITELI FELADATOK

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

- A nevelőmunka ellenőrzésének, elemzésének szempontjai, ütemezése
- Szakmai-pedagógiai terület

IV. BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE

V. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

VI. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

VII. HIT- és VALLÁSOKTATÁS RENDJE

VIII. MELLÉKLETEK

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint **nevelési év**: az óvodában **szeptember 1-jétől** a következő év **augusztus 31.-ig** tartó időszak.

2026/2027 –es nevelési év

Nevelési évünk időtartama: 2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2026. szeptember 1.- 2027. május 31.-ig

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2027. június 1. - 2027. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja (a karbantartási munkálatok elvégzése):

2027. augusztus hónap

Nyitás: 2026. szeptember 01.

(Óvodánk a nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A nyári zárás - karbantartás ideje alatt - a szomszéd községben a Tiborszállási Péchy László Adventista Általános Iskola és Óvodába van lehetőség átvinni a zárás időszakára a gyerekeket.)

Új gyermekek fogadásának időpontja: 2026. szeptember 03.-tól./a befogadási terv alapján/

Óvodai Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kívánja igénybe venni, amikor azt a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben, hét nappal előtte tájékoztatja. Az óvodák maguk határozzák meg a nevelés nélküli munkanapok idejét, szem előtt tartva a törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat. A nevelés nélküli munkanapokat az intézményünk nevelési értekezletek és tanulmányi kirándulások céljára használják fel.

- Nevelési értekeztet – közösségi értekeztet /2026. október/
- Nevelési értekeztet – közösségi értekeztet, tapasztalatcsere
/2026. december/
- Szakmai nap /2026. december/
- Szakmai nap, konferencia /2027. március/
- Tanévzáró értekeztet /2026. május/

Az óvoda nyitvatartási rendje

Reggel 7⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig tart nyitva, ami igény szerint változtatható.

Az óvodában 7⁰⁰ órától 7³⁰-ig, és 16³⁰ - 17⁰⁰ – ig. összevont csoport működik.

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

1. Az óvodai életet meghatározó dokumentumok

Jogszabályok és rendelkezések

- 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról – szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú – kormányrendeletek módosításáról
- A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- OviKréta
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kölségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK

irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

- Alapító okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Pedagógiai program
- Házi rend
- Munkaterv
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Munkaköri leírások

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttére:

- ÓNOAP
- PP (Pedagógiai Program)
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések
- 2025-2026.-os nevelési év végi értékelések, beszámolók

A 2025-2026-os NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

Az elmúlt nevelési év során intézményünk életét számos program, közös élmény és mindennapi tevékenység gazdagította. Munkánk során arra törekedtünk, hogy a gyermekek számára tartalmas, élményekben gazdag mindennapokat biztosítsunk, miközben folyamatosan figyelemmel kísértük fejlődésüket és személyiségük alakulását. Fontosnak tartottuk, hogy biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezet vegye körül őket, ahol minden gyermek a saját ütemében fejlődhet.

Örömmel tapasztaltuk, hogy a nevelőtestület által kitűzött célok megvalósultak, és az előre tervezett programok az éves ütemtervnek megfelelően zajlottak. A nevelési év során adódó váratlan helyzetekhez igyekeztünk rugalmasan alkalmazkodni, figyelembe véve az aktuális körülményeket és igényeket.

Az éves munkánk értékelése során az intézményi önértékelés szempontjait is figyelembe vettük. Pedagógiai munkánkat továbbra is intézményünk Pedagógiai Programjának alapelvei határozták meg, amelyek irányt mutattak számunkra a nevelési célok és feladatok megvalósításában.

Nevelőmunkánk középpontjában a 3–7 éves gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása állt. Fontos feladatunknak tekintettük testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődésük elősegítését. Mindennapi munkánk során kiemelt figyelmet fordítottunk az egészséges életmód szokásainak alakítására, a környezet szeretetére és védelmére, valamint az iskolai életre való fokozatos felkészítésre.

Törekedtünk arra, hogy minden gyermek számára egyéni szükségleteinek és képességeinek megfelelő fejlődési lehetőséget biztosítsunk. A szabad játék továbbra is meghatározó szerepet töltött be a gyermekek mindennapjaiban, hiszen ezen keresztül számos tapasztalatot szerezhetnek, fejlődhetnek, kapcsolatokat alakíthatnak ki, és megismerhetik az őket körülvevő világot. Fontosnak tartottuk, hogy elegendő időt és megfelelő teret biztosítsunk az önfeledt, elmélyült játékhoz.

Pedagógiai munkánk során lehetőségünk volt arra, hogy a gyermekekhez és az adott helyzetekhez leginkább illeszkedő módszereket alkalmazzuk. Minden gyermekhez

igyekeztünk egyénileg közelíteni, figyelembe véve életkori sajátosságait, fejlődési ütemüket, képességeiket és szociális háttérüket.

Az óvodában dolgozó valamennyi munkatárs – óvodapedagógusok és dajkák – közösen vett részt a gyermekek gondozásában és nevelésében. Együtt alakítottuk és igyekeztünk fenntartani azt a rendezett, esztétikus és biztonságos környezetet, amely hozzájárul a gyermekek komfortérzetéhez és fejlődéséhez. A higiéniai szokások kialakítására és megerősítésére is folyamatos figyelmet fordítottunk.

Az éves munkaterv fókuszában továbbra is a gyermekek állnak!

Legfontosabb feladatunknak a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, valamint a biztonságos és szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítását és megőrzését tekintettük. Ennek megvalósítása tudatos, átgondolt és következetes munkát igényelt valamennyiünkötől.

Munkánkat közös értékek és egységes pedagógiai szemlélet mentén végeztük. A kitűzött célok megvalósítását segítette az együttműködés, az egymás munkája iránti tisztelet és a feladatok megfelelő megosztása. A jövőben is fontosnak tartjuk szakmai ismereteink folyamatos bővítését és kompetenciáink fejlesztését annak érdekében, hogy munkánkat a lehető legjobb tudásunk szerint végezhessük.

Az újonnan érkező gyermekek befogadása a nevelési év során folyamatosan történt, és törekedtünk arra, hogy számukra és családjuk számára is megkönnyítsük az óvodai közösségbe való beilleszkedést. Kiemelt figyelmet fordítottunk a hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járására. A jövőben is feladatunk marad a hiányzások csökkentése, valamint a rendszeres óvodába járás fontosságának erősítése.

Az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése és az egészséges életmód szokásainak alakítása továbbra is fontos része nevelőmunkánknak. Emellett kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos szemlélet formálására és a természet szeretetére, védelmére.

Munkánk során továbbra is számítunk a szülők együttműködésére és aktív támogatására, hiszen a gyermekek harmonikus fejlődésének érdekében csak közösen, egymást segítve tudunk igazán eredményes munkát végezni.

Bízom abban, hogy a következő nevelési évben is szeretetteljes, támogató légkörben tudunk együtt dolgozni. Egymás értékeit és munkáját megbecsülve, közös céljaink mentén folytatjuk munkánkat, mindig szem előtt tartva azt, ami számunkra a legfontosabb: a ránk bízott gyermekek boldog, kiegyensúlyozott fejlődését.

Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2026/2027-es nevelési évre:

- A Pedagógiai Program megvalósítása, valamint a szükséges dokumentumok módosítása a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően.
- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása, a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni szükségleteinek figyelembevételével.
- A gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése, az erre épülő tervezés és fejlesztés.
- Az intézményen belüli információáramlás javítása, a szükséges információk időben történő átadása, a tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása. Az őszinte kommunikáció, az együttműködés és az egymás iránti bizalom erősítése.
- A tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek folyamatos figyelembevétele, az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása.
- A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség szakmai fejlődésének támogatása, az önképzés és a belső tudásmegosztás erősítése.
- A tudatos és átgondolt tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban.
- A közvetlen és közvetett partnerekkel való kapcsolattartás és kommunikáció erősítése, a kölcsönös tiszteleten és együttműködésen alapuló kapcsolatok fenntartása.
- A szülőkkel való együttműködés további erősítése, a gyermekek fejlődésével kapcsolatos információk és tapasztalatok megosztása.
- A hiányzások lehetőség szerinti csökkentése, a rendszeres óvodába járás fontosságának tudatosítása.
- A prevenció erősítése, a gyermekek problémáinak és fejlődési nehézségeinek időben történő felismerése.
- Az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás erősítése.
- Az online felületek és intézményi rendszerek – KIR, OviKréta, PTTR – folyamatos és naprakész vezetése, aktualizálása.

A 2026–2027-es nevelési év **kiemelt feladata** a gyermekek eltérő szükségleteinek figyelembevételére épülő, elfogadó és biztonságos óvodai környezet kialakítása, amely segíti a társas kapcsolatok és a szociális készségek fejlődését.

Gyermekeink különböző családi és szociokulturális háttérrel, eltérő tapasztalatokkal és fejlettségi szinttel érkeznek az óvodába. Nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk, hogy ezekhez a különbségekhez alkalmazkodjunk, és minden gyermek számára biztosítsuk a fejlődéséhez szükséges figyelmet és támogatást.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek az óvodában biztonságban és elfogadva érezzék magukat, merjék kifejezni érzéseiket és véleményüket, valamint fokozatosan megtanuljanak egymásra figyelni, együttműködni, segítséget kérni és elfogadni.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek közötti kapcsolatok alakulására, a közösségi szabályok megértésére és elfogadására, valamint a konfliktusok kezelésének segítésére. A mindennapi helyzetekben támogatjuk az egymás iránti figyelmet, türelmet és elfogadást.

A szociális készségek fejlődését elsősorban a mindennapi óvodai élet természetes helyzeteire építjük. A szabad játék, a közös tevékenységek, a beszélgetések és a közösen átélt élmények lehetőséget adnak a gyermekeknek az együttműködés, a társas kapcsolatok és a közösséghez tartozás megtapasztalására.

A nevelési év során olyan elfogadó és támogató közösség kialakítására törekszünk, ahol minden gyermek megtalálja a helyét, biztonságban érzi magát, és saját lehetőségeihez mértén fejlődhet.

Honlap működtetése: Az óvodánk honlapja továbbra is működik, melyen megtalálhatóak a szülőknek, látogatóknak szóló információk, az óvoda dokumentumai, aktuális hírei, eseményei. Az oldalt igyekszünk naprakész információkkal ellátni.

Gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása:

A gyermekvédelmi feladatok a mindennapi óvodai nevelőmunka szerves részét képezték. A nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek testi-lelki állapotát, egyéni

szükségeit és családi körülményeit. Fontosnak tartottuk a problémák és a fejlődési nehézségek időben történő felismerését, valamint a szükséges segítség biztosítását.

Intézményünkben gyermekvédelmi felelős segíti a gyermekvédelmi feladatok ellátását, aki szoros kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal. Rendszeresen vezeti és frissíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó nyilvántartást, amelyről az óvodavezetést rendszeres időközönként tájékoztatja.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során szükség esetén együttműködtünk a szülőkkel, valamint a gyermekek támogatásában részt vevő szakemberekkel. A nevelési év tapasztalatai alapján továbbra is fontosnak tartjuk a megelőzést, a gyermekekre való fokozott odafigyelést és a felmerülő problémák időben történő kezelését.

A hit- és vallásoktatás:

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően óvodánk a fakultatív hit- és vallásoktatás megszervezése során együttműködik az érintett egyházi jogi személlyel. Az idei nevelési évben is biztosítjuk a nem kötelező hit- és vallásoktatás lehetőségét, a szülői igények, valamint a gyermekek és családok erkölcsi, vallási és felekezeti meggyőződésének tiszteletben tartásával.

Az óvoda és a család kapcsolata:

Óvodánkban kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a családokkal való együttműködésnek. Valljuk, hogy a gyermek elsődleges nevelője a szülő, ezért az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, azt kiegészítve és támogatva segíti a gyermekek fejlődését. A közös nevelési célok és az egymásra épülő nevelési hatások hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek számára biztonságos, kiegyensúlyozott és szeretetteljes környezetet teremtsünk.

Az idei nevelési évben is fontosnak tartjuk, hogy az óvoda kezdeményező és együttműködő partnerként legyen jelen a családok életében. A nyílt napok, közös rendezvények és programok alkalmat adnak arra, hogy a szülők betekintést kapjanak az óvodai mindennapokba, megismerjék nevelőmunkánkat, és személyes tapasztalatokon keresztül is közelebb kerüljenek az óvoda életéhez. A szülői értekezleteken tájékoztatást adunk a nevelési

év feladatairól, a Pedagógiai Program fontosabb célkitűzéseiről, valamint az intézmény működését meghatározó dokumentumokról, így az SZMSZ-ről és a Házirendről.

A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos, a megtartott programokat és eseményeket a csoportnaplóban dokumentáljuk. A fogadóórák továbbra is fontos szerepet töltenek be, hiszen lehetőséget biztosítanak arra, hogy a szülők és az óvodapedagógusok nyugodt, bizalmas körülmények között beszélhessék meg a gyermek fejlődésével, viselkedésével, illetve az esetlegesen felmerülő kérdésekkel kapcsolatos tapasztalataikat. Törekszünk arra, hogy a kapcsolattartás során a nyílt, őszinte kommunikáció és a kölcsönös bizalom legyen meghatározó.

Az óvodai Szülői Szervezet csoportonként 2-2 főből áll, és aktívan részt vesz a szülői közösség képviselőjeként. Az intézmény és a családok közötti kapcsolatot továbbra is a kölcsönös tisztelet, az együttműködés és a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása jellemzi.

Balesetvédelem:

A gyermekek testi épségének megóvása, valamint a biztonságos és egészséges környezet biztosítása óvodánk mindennapi működésének egyik fontos feladata. Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek biztonságát, a balesetveszélyes helyzetek megelőzésére törekszünk, és a gyermekek életkorának megfelelően felhívjuk figyelmüket a biztonságos viselkedés szabályaira.

Az elmúlt nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk az óvoda helyiségeinek, udvari környezetének és a gyermekek által használt eszközöknek a rendszeres ellenőrzésére. Az esetlegesen felmerülő hiányosságokat, balesetveszélyes helyzeteket haladéktalanul jeleztük a fenntartó felé, és lehetőség szerint meg is szüntettük. Az eszközök állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, karbantartása, illetve szükség esetén cseréje hozzájárul a biztonságos óvodai környezet fenntartásához.

A gyermekek felügyelete a nap folyamán folyamatos. Továbbra is különös figyelmet fordítunk a szabad játék, a mozgásos tevékenységek, az udvari játék és a közös programok során előforduló veszélyforrások megelőzésére. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek

fokozatosan sajátítsák el azokat a szabályokat és szokásokat, amelyek segítségével önmaguk és társaik testi épségére is jobban tudnak vigyázni.

Az óvoda valamennyi alkalmazottja a jogszabályban előírt munka- és tűzvédelmi oktatáson részt vesz. Az intézmény a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartja, az ezekkel kapcsolatos feladatokat folyamatosan ellátja. A biztonságos munkavégzés és a gyermekek védelme érdekében az előírások betartására az egész nevelési év során kiemelt figyelmet fordítunk.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás:

Az óvodába járó gyermekek egészségének megőrzését és a betegségek megelőzését fontos feladatunknak tekintjük. Az intézményben a védőnő rendszeres jelenléte biztosítja a gyermekek egészségügyi felügyeletét, amely során a prevencióra, az egészséges életmód támogatására és az esetlegesen felmerülő egészségügyi problémák időben történő felismerésére is figyelmet fordítunk.

Az óvodapedagógusok a gyermekek egészségi állapotában tapasztalt változásokat figyelemmel kísérik, és szükség esetén a szülőkkel, valamint az egészségügyi szakemberekkel együttműködve teszik meg a szükséges intézkedéseket.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja számára a jogszabályban előírt időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok biztosítása folyamatosan, az előírásoknak megfelelően történik.

Étkezés:

Az óvodában a gyermekek étkeztetése a hatályos előírások betartásával, az élelmiszerbiztonsági követelményeknek megfelelően történik. Az intézményi konyha a HACCP rendszer előírásait alkalmazva biztosítja a gyermekek számára a megfelelő minőségű és biztonságos étkezést.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek mindennapi étkezése során az egészséges táplálkozás szempontjai is érvényesüljenek. Az étkezések alkalmával törekszünk a kulturált étkezési szokások kialakítására, az önállóság fejlesztésére, valamint arra, hogy a gyermekek számára természetessé váljon az egészséges ételek elfogadása és fogyasztása.

Ellenőrzések:

- Óvodánkban a vezetői látogatások és ellenőrzések a 2024/2025-ös nevelési év során rendszeresen, az éves ellenőrzési tervnek megfelelően valósultak meg. Az ellenőrzések elsősorban az óvodapedagógusok szakmai munkájának nyomon követését, támogatását, valamint a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok megvalósulásának vizsgálatát szolgálták.

A vezetői látogatások során szerzett tapasztalatok összességében pozitívak voltak. Az óvodapedagógusok felkészülten, együttműködően vettek részt az ellenőrzésekben. A szükséges dokumentációk vezetése és elkészítése határidőre megtörtént, a pedagógiai tervezés és a mindennapi nevelőmunka a meghatározott szempontoknak megfelelően zajlott.

Az intézményben kialakult szakmai együttműködés és a kollektíva közötti jó munkakapcsolat továbbra is megfelelően működött. A rendszeres szakmai megbeszélések, konzultációk és tapasztalatcserék segítették az egységes pedagógiai szemlélet kialakítását, a feladatok összehangolását, valamint az óvodai programok eredményes megvalósítását. Az éves munkatervben meghatározott feladatokat az óvodapedagógusok együttműködve, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva valósították meg.

A nevelési év folyamán intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés nem történt, ugyanakkor sikeresen lezajlott saját Pedagógus II. minősítési eljárásom. A minősítési folyamat nemcsak szakmai visszaigazolást jelentett, hanem hozzájárult saját pedagógiai kompetenciáim további fejlődéséhez is.

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottam szakmai ismereteim bővítésére, rendszeresen részt vettem szakmai napokon, pedagógiai programokon és továbbképzési lehetőségeken, amelyek támogatást nyújtottak a korszerű pedagógiai szemlélet és módszertani kultúra erősítésében.

A megszerzett tapasztalatok a jövőben is ösztönző erőként szolgálnak szakmai munkámban. Továbbra is fontos célom a gyermekek egyéni szükségleteire épülő fejlesztés, a pedagógiai munka folyamatos megújítása, valamint a magas színvonalú nevelőmunka fenntartása.

- Konyhán: A 2025/2026-os nevelési év során a konyha működését érintő ÁNTSZ-ellenőrzések rendszeresen megtörténtek. Az ellenőrzések során vizsgálták a gyermekétkeztetésre vonatkozó előírások betartását, különös tekintettel az étlapok, a nyersanyag-kiszabati ívek és az egyéb szükséges dokumentációk megfelelőségére. A konyha működése az ellenőrzések során a vonatkozó szabályozásnak megfelelően zajlott, a szükséges dokumentációk rendelkezésre álltak és vezetésük folyamatosan megtörtént. **Az intézmény biztonságának és higiénés feltételeinek fenntartása**
- A 2024/2025-ös nevelési évben az intézmény higiénés és élelmiszerbiztonsági feltételeinek biztosítása folyamatosan megtörtént. A rovar- és rágcsálóirtással kapcsolatos feladatokat az előírások szerint végezték, az esetleges problémák megelőzésére és időben történő felismerésére megfelelő figyelmet fordítottunk. Az óvoda és a konyha működésének hatósági ellenőrzései során az előírt követelmények betartását vizsgálták. A konyha működésében a HACCP rendszer előírásai érvényesültek, a szükséges dokumentációk vezetése és az élelmiszerbiztonsági szabályok betartása folyamatos volt.
- Az intézmény épületeinek vagyonvédelmét távfelügyelethez kapcsolódó riasztórendszer biztosította. A rendszer a nevelési év során megfelelően működött. Előfordult néhány téves riasztás, amelyek háttérének tisztázása minden esetben megtörtént, és a szükséges lépéseket az intézmény megtette. Összességében az intézmény biztonságos működésének feltételei biztosítottak voltak.

Munkafegyelem és szakmai hozzáállás

A 2025/2026-os nevelési évben a munkafegyelemmel kapcsolatban olyan probléma nem jelentkezett, amely az intézmény működését érdemben befolyásolta volna. Az év során azonban akadtak olyan helyzetek, amelyekben szükségessé vált egy-egy munkaköri feladat, szakmai kérdés vagy az együttműködéssel kapcsolatos elvárás pontosítása. Ezek megbeszélése minden esetben a megfelelő munkakapcsolat fenntartását és a felmerülő félreértések tisztázását szolgálta.

A munkatársak a nevelési év folyamán feladataikat lelkiismeretesen és az intézményi elvárásoknak megfelelően látták el. A kollektíva munkája hozzájárult ahhoz, hogy az óvoda

mindennapi működése folyamatos és kiegyensúlyozott legyen, a gyermekek nevelése pedig a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint valósuljon meg.

Összességében a 2025/2026-os nevelési évben intézményünk a meghatározott szakmai és nevelési célok mentén, a hatályos jogszabályok és intézményi dokumentumok figyelembevételével végezte munkáját. A nevelőtestület és az intézmény valamennyi dolgozója együttműködve törekedett arra, hogy a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezetet teremtsünk, amelyben lehetőségük nyílt képességeik kibontakoztatására és személyiségük sokoldalú fejlődésére.

Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása során nagy hangsúlyt kapott a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele, a közösség formálása, az egészséges életmódra nevelés, valamint a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. A nevelési év során megvalósított programok, ünnepek, hagyományőrző és közösségi események színesítették a gyermekek mindennapjait, és hozzájárultak ahhoz, hogy az óvodai élet élményekben gazdag legyen.

Fontosnak tartjuk, hogy az intézmény korábbi értékeit és jól bevált hagyományait megőrizzük, ugyanakkor szükség szerint keressük azokat az új lehetőségeket és módszereket, amelyek tovább segíthetik nevelőmunkánk eredményességét. A környezettudatos szemlélet alakítása, a természet szeretetére és védelmére nevelés, valamint a különböző jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek az elmúlt nevelési évben is szerves részét képezték mindennapjainknak.

A gyermekek fejlődését és az intézmény eredményes működését a családokkal kialakított partneri kapcsolat is segítette. A szülőkkel való együttműködés során törekedtünk a kölcsönös bizalom fenntartására, a rendszeres tájékoztatásra és arra, hogy a felmerülő kérdéseket, problémákat egymással együttműködve oldjuk meg. Jó kapcsolatot ápolunk a fenntartóval, az iskolával, valamint azokkal a helyi és szakmai partnerekkel is, akik tevékenységükkel hozzájárulnak intézményünk működéséhez.

A nevelési év során a működéshez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek rendelkezésre álltak. A fenntartó támogatása biztosította az intézmény stabil működésének hátterét. Ugyanakkor továbbra is fontos feladat marad az épület, az udvar, a játékeszközök és

az intézményi eszközállomány folyamatos állagmegóvása, karbantartása és – lehetőségeinkhez mérten – korszerűsítése.

Intézményünk működését továbbra is a kiszámíthatóság, a kialakult szokás- és szabályrendszer, valamint az egymás munkáját segítő együttműködés jellemzi. A következő nevelési évben is arra törekszünk, hogy a már jól működő gyakorlatokat megtartsuk, ugyanakkor a tapasztalatokra építve szükség esetén változtassunk és fejlődjünk. Célunk, hogy a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, felelősségteljes és takarékos gazdálkodás mellett biztosítsuk az intézmény zavartalan működését és szakmai fejlődését.

I. MŰKÖDÉSI TERV:

AZ INTÉZMÉNY NEVE, CÍME, ELÉRHETŐSÉGE:

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.

TEL.: 06/30 130-4840

E-mail: merkovoda@gmail.com

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig nevelő intézmény.

OM szám: 202470

Intézményünk alapítója, fenntartója: MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA,
amely biztosítja a működéshez szükséges pénzügyi fedezetet.

Az önkormányzattal a kapcsolatunk kiegyensúlyozott.

Férőhely száma: 75 fő

HUMÁN ERŐFORRÁS – SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Óvodapedagógusok:

száma:	4 fő
Iskolai végzettség/ főiskola	4 fő
Mesterpedagógus	1 fő (2025. 01. 01-től)
Pedagógus II.	1 fő (2026. 01. 01-től)
Pedagógus I.	2 fő
Közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga	2 fő
Alapfokú német nyelvvizsga	2 fő
Középfokú német nyelvvizsga	0 fő
ECDL vizsga	1 fő

Nevelő munkát segítők:

Dajkák száma	2 fő
végzettség, szakképzettség:	
általános végzettség+dajka OKJ	1 fő
szakmunkás+dajka OKJ	1 fő
érettségi	0
Pedagógiai asszisztens	0 fő

Az óvoda nyitva tartása:

Nyitvatartási idő: 7⁰⁰ – 17⁰⁰

Konyhai dolgozók:

Élelmezésvezető	1 fő
Konyhavezető/szakács	1 fő
Konyhalány	3 fő

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban, egymás munkájára építve, összehangoltan végzik nevelőmunkájukat. A gyermekcsoportok mindennapi életének szervezésében a dajkák is aktívan részt vesznek, munkájukkal segítik a csoportok zavartalan működését. A pedagógusok és a dajkák együttműködése megfelelő, a feladatokat egymást segítve látják el.

A nevelési feladatok megszervezése során figyelembe vesszük az egyéni szakmai kompetenciákat, és törekszünk az egyenletes munkaterhelés biztosítására. A feladatok elosztása és a felelősök kijelölése a munkatervben és a feladattervben meghatározottak szerint történik.

A nevelőtestület tagjai végzettségük és szakképzettségük alapján megfelelnek a nevelőmunka ellátásához szükséges feltételeknek. Az alkalmazotti közösség együttműködése, a

feladatokhoz való hozzáállása és egymás segítése hozzájárul az óvoda eredményes és zavartalan működéséhez.

Óvodánk saját konyhája szintén az intézmény működésének fontos része. Az óvodás gyermekek mellett az iskolás gyermekek és az idősek étkeztetését is biztosítja, így a konyhán dolgozók munkája az intézményen túl a helyi közösség ellátásában is fontos szerepet tölt be.

Tárgyi feltételek, fejlesztések

Intézményünk működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket a fenntartó által biztosított költségvetési keret adja. A rendelkezésre álló lehetőségeket igyekszünk átgondoltan felhasználni, és a gyermekek biztonságát, valamint a nevelőmunka feltételeit érintő szükséges kiadásokat előtérbe helyezni.

A nevelési év során továbbra is figyelemmel kísérjük az óvoda épületének, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek állapotát. A szükséges karbantartási, javítási és festési munkálatokat lehetőség szerint elvégezzük, a feltárt hiányosságokat jelezzük a fenntartó felé.

Kiemelt figyelmet fordítunk az udvari játékok állapotára és biztonságos használatára. A rendszeres ellenőrzés során feltárt hibák javítása, illetve a már nem biztonságosan használható eszközök pótlása fontos feladatunk. Szeretnénk lehetőség szerint új, a gyermekek életkorának megfelelő mozgásfejlesztő és szabadtéri játékokkal is bővíteni az udvari eszközállományt.

Az óvodai játékeszközök, készség- és képességfejlesztő játékok, mesekönyvek, valamint a különböző tevékenységekhez szükséges eszközök pótlása és bővítése folyamatos feladat. A beszerzéseknél törekszünk arra, hogy olyan eszközöket válasszunk, amelyek jól használhatók a mindennapi óvodai életben, többféle tevékenységhez is alkalmazhatók, és hosszabb távon is értéket jelentenek a gyermekek számára.

Továbbra is keressük a pályázati lehetőségeket, és számítunk a helyi közösség, a nemzetiségi önkormányzatok, az örökbefogadók, valamint más támogatók segítségére is. Az elmúlt év tapasztalatai alapján ezek a támogatások jelentősen hozzájárulnak ahhoz, hogy az óvoda eszköztára és környezete folyamatosan fejlődhessen.

Fontosnak tartjuk a gyermekek kulturális és művészeti élményeinek gazdagítását is. Lehetőség szerint szeretnénk bábelőadásokat, zenés és egyéb gyermekprogramokat szervezni, ugyanakkor a külső programok mellett továbbra is építünk az óvodapedagógusok által szervezett bábozásra, dramatizálásra és más élményt adó tevékenységekre.

A nyári időszakban a magas hőmérséklet miatt külön figyelmet fordítunk a gyermekek megfelelő körülményeinek biztosítására. Az elmúlt év tapasztalatai alapján fontos fejlesztési igény egy csoportszoba klimatizálása, amely a nyári melegben a gyermekek nyugodtabb pihenését és az óvodai élet megfelelő körülményeinek biztosítását segítené.

A szakmai munkát segítő tárgyi feltételek biztosítására is figyelmet fordítunk. Az óvodapedagógusok számára szükséges szakmai könyvek, információk, digitális eszközök és internet-hozzáférés biztosításával támogatjuk a mindennapi tervező- és nevelőmunkát.

Célunk, hogy az óvoda tárgyi környezete fokozatosan fejlődjön, biztonságos, rendezett és gyermekközpontú maradjon, és az eszközök a gyermekek fejlődését, játékát és a változatos óvodai tevékenységeket jól szolgálják.

Kiinduló helyzetkép a 2026/2027-es nevelési évben:

Óvodánk engedélyezett férőhely száma: 75 fő.

A bejövő kiscsoportosok a Micimackó csoportba érkeznek.

Várható októberi állapot: 56 fő

A csoportokban dolgozó felnőttek beosztása és a létszám a következőképpen alakul:

Csoport neve	létszáma (okt. 01-jei várható nyitó) (fő)	óvodapedagógus neve /specialitások	Nevelő/oktató munkát segítő	megjegyzés
<i>Micimackó</i>	29	Nagyné Szakács Anita - igazgató Schmidtne Bohr Erzsébet - óvodapedagógus	Somos Szabolcsné - dajka	3-7 éves vegyes csoport- a beszoktatás folyamatos, így a létszám folyamatosan nő.
<i>Napsugár</i>	27	Tóthné Lovas Veronika - óvodapedagógus Kellerné Radványi Erzsébet - gyermekvédelmi felelős	Mecznerné Varga Szilvia - dajka	3-7 éves vegyes csoport - a beszoktatás folyamatos, így a létszám folyamatosan nő.

GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA

<u>Statisztikai adatok a 2025. évi október 1-i</u>	<u>A május 31-ei statisztika szerint:</u>
állapotnak megfelelően:	
Gyermeklétszám: 50 fő	Gyermeklétszám: 51 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 31 fő	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 32 fő
Hátrányos helyzetű gyerekek száma: 22 fő	Hátrányos helyzetű gyerekek száma: 22 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű: 8 fő	Halmazottan hátrányos helyzetű: 9 fő
SNI gyermek: 0 fő	SNI gyermek: 1 fő
BTM zavarral küzdő gyermek: 0 fő	BTM zavarral küzdő gyermek: 1 fő
Ingyenesen étkező gyermekek száma: 50 fő	Ingyenesen étkező gyermekek száma: 51 fő

Tanköteles korú gyerek	Az általános iskola 1. évfolyamára felvett gyermek	Gyermek további óvodai nevelése (OH által)	Javasoljuk a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát
24 fő	16 fő	8 fő	1 fő

OH által visszamaradt gyermekek száma 8 fő, a 2025/2026. nevelési évben felmentettek száma 8 fő, akiknek szeptembertől kötelező az óvodába járás.

Áprilisban megtörtént a 2026-2027-es nevelési évre a beiratkozás 16 fővel.

Felvételt nyert: minden jelentkező

Elutasítva: 0 fő

Előre láthatólag szeptemberben 29 és 27 fős vegyes csoportként tudjuk az új nevelési évet megkezdeni, akikhez a felmentettek (jelenleg 12 fő) érettségüktől függően folyamatosan csatlakozhatnak.

	Micimackó	Napsugár	Összesen
Október (várható)	29 fő	27 fő	56 fő

A csoportok szervezése a beiratkozó gyerekek fejlettségének megfelelően történik, és ehhez igazítva szervezzük meg a heterogén csoportokat.

Az óvoda vezetése az óvoda összes dolgozójától elvárja:

- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartását
- biztosítva legyen a szeretetteljes óvodai légkör
- tolerancia
- partneri együttműködést

AZ ÓVODA MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

Óvodánk működését a hatályos jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint intézményünk Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Házirendje határozza meg. Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezetet biztosítsunk, amelyben életkori sajátosságaiknak és egyéni szükségleteiknek megfelelően fejlődhetnek.

Pedagógiai Programunk alapján végezzük nevelési, oktatási és gondozási feladatainkat. Fő célunk a 3–7 éves gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlődésének támogatása, a testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődés segítése. Fontos feladatunk az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás alakítása, valamint a gyermekek iskolai életre való felkészítése.

Nevelőmunkánk során nagy figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni sajátosságaira és eltérő szükségleteire. A gyermekek különböző családi háttérrel, tapasztalatokkal és fejlettségi szinttel érkeznek az óvodába, ezért törekszünk arra, hogy minden gyermek a számára szükséges figyelmet és támogatást megkapja. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, tapasztalatainkra építve tervezzük a további fejlesztést.

A játékot a gyermekek legfontosabb és legtermészetesebb tevékenységének tekintjük. A mindennapokban biztosítjuk a nyugodt, elegendő idejű szabad játék lehetőségét, és a játék, a munka, valamint a cselekvéses tanulás során támogatjuk a gyermekek tapasztalatszerzését, önállósodását és személyiségének fejlődését. Az óvodapedagógusok a gyermekek érdeklődésére,

tapasztalataira és spontán ötleteire építve, pedagógiai módszertani szabadságukat érvényesítve szervezik a mindennapi tevékenységeket.

Óvodaképünk kialakításában az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott irányelveket tartjuk szem előtt. Feladatunk, hogy a helyi Pedagógiai Program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítsuk. Programunkat a családi nevelés kiegészítésének tekintjük, ezért fontos számunkra a szülőkkel való együttműködés és a partneri kapcsolat kialakítása.

Helyi sajátosságaink:

Helyi sajátosságunknak tartjuk az óvoda nyitottságát. Fontos számunkra, hogy a szülők betekintést kaphassanak mindennapi életünkbe, megismerhessék programjainkat és az óvodában folyó nevelőmunkát.

Sajátos kapcsolatrendszerünk is fontos része intézményünk működésének. A gyermekek érdekében együttműködünk a velünk kapcsolatban álló intézményekkel, szakemberekkel és szervezetekkel, valamint törekszünk olyan szakmai kapcsolatok fenntartására, amelyek segítik mindennapi munkánkat és szakmai fejlődésünket.

A 2025/2026-os nevelési évben az Óvodai nevelés országos alapprogramjának változásai miatt Pedagógiai Programunk felülvizsgálata és módosítása megtörtént. A 2026. évi XLVII. törvényben foglalt változásokra is figyelemmel intézményi dokumentumainkat áttekintettük, és a szükséges módosításokat elvégeztük.

A 2026/2027-es nevelési évben továbbra is fontos feladatunk a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása, a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, valamint a folyamatos napirend és a nyugodt, kiszámítható óvodai élet biztosítása. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek eltérő szükségleteire, a társas kapcsolatok és a szociális készségek fejlődésének támogatására.

A nevelőmunka eredményességét segíti az óvodapedagógusok, a nevelést segítő munkatársak és az intézmény valamennyi dolgozója közötti együttműködés. Fontosnak tartjuk az őszinte kommunikációt, az információk időben történő átadását, valamint a tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztását.

Az óvoda működésének része a gyermekek egészségének és biztonságának védelme, a balesetek megelőzése, a megfelelő higiénés környezet biztosítása, valamint az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás alakítása. A tárgyi feltételek folyamatos figyelemmel kísérésével és a szükséges fejlesztések, javítások elvégzésével törekszünk arra, hogy a gyermekek számára megfelelő környezetet biztosítsunk.

Az intézmény működésében fontos szerepet kapnak a hagyományok, a közös ünnepek, programok és az óvodai közösségi élet eseményei. Ezek mellett nyitottak vagyunk az új lehetőségekre és a helyi közösséggel való együttműködésre is. Törekszünk arra, hogy a gyermekek minél több közös élményhez, játékhoz, tapasztalathoz és kulturális élményhez jussanak.

A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatban a 2025/2026-os nevelési évben a vállalt egyéni és intézményi célokat megvalósítottuk, a kapcsolódó dokumentációt elkészítettük és feltöltöttük. A Kormány 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozata alapján azonban az adott nevelési évre vonatkozó értékelési folyamatot már nem kellett elvégezni. A 2026/2027-es nevelési évben figyelemmel kísérjük a rendszerrel kapcsolatos további jogszabályi változásokat, és az aktuális előírásoknak megfelelően végezzük el a szükséges feladatokat.

Intézményünk működésében továbbra is arra törekszünk, hogy a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, egymással együttműködve és a szülőkkel partneri kapcsolatot kialakítva végezzük mindennapi munkánkat.

NEVELÉSI FELADATOK A 2026/2027-es NEVELÉSI ÉVBEN AZ ELŐZŐ NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSÉRE ÉPÍTVE

Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai	
1. Pedagógiai folyamatok	A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítására törekszünk, a nevelési év tervezése során figyelembe vesszük az előző nevelési év tapasztalatait és eredményeit. A pedagógiai folyamatokban fontosnak tartjuk a tudatos tervezést, a feladatok megfelelő szervezését és elosztását, a hatáskörök és felelősségek egyértelmű meghatározását, a tervezett tevékenységek megvalósítását, valamint azok folyamatos ellenőrzését és értékelését. A feladatok elosztásánál figyelembe vesszük az egyéni erősségeket, kompetenciákat és lehetőségeket, törekszünk az egyenletes munkamegosztásra és az egymás közötti együttműködésre. A delegált feladatok esetében fontos, hogy mindenki számára egyértelmű legyen a felelősség és a feladat elvégzésének kerete. A megvalósult pedagógiai folyamatokra folyamatosan reflektálunk. Megfigyeljük, értékeljük és megbeszéljük tapasztalatainkat, és ezek alapján szükség esetén módosítunk a tervezésen, a szervezésen vagy a megvalósításon. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket és eltérő fejlődési ütemüket. A szükséges fejlesztéseket az egyéni szükségletekhez igazítjuk, és a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel együttműködve végezzük. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokat és eredményeket a megfelelő dokumentációban rögzítjük, és ezeket a további pedagógiai tervezés során figyelembe vesszük. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanköteles korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére és az iskolakezdéshez szükséges készségek megerősítésére. A gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe véve

	támogatjuk az iskolai élethez szükséges önállóság, figyelem, feladattudat, együttműködés, kommunikáció és szabálytudat fejlődését. A tanköteles gyermekek iskolakezdésével kapcsolatos kérdésekben együttműködünk a szülőkkel, és szükség esetén a gyermek fejlődését segítő szakemberekkel is. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokat és eredményeket a további tervezés során figyelembe vesszük. Az önértékelést a mindennapi szakmai munkánk részének tekintjük. Folyamatosan reflektálunk saját tevékenységeinkre, a tervezésre, a szervezésre és a megvalósításra, valamint arra, hogy a kitűzött célokat mennyire sikerült megvalósítani. A tapasztalatokat megbeszéljük, és ezekre építve alakítjuk a további munkánkat.
2. Személyiség és közösségfejlesztés	A gyermekek személyiségének megismerése és fejlődésük támogatása mindennapi nevelőmunkánk fontos része. A 2026/2027-es nevelési évben is törekszünk arra, hogy a gyermekek egyéni sajátosságait, családi hátterét, tapasztalatait és szükségleteit figyelembe véve segítsük fejlődésüket. Külön figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a fokozott támogatást igénylő gyermekekre, fejlődésük segítésére és az esetleges nehézségek időben történő felismerésére. Szükség esetén együttműködünk a szakszolgálat szakembereivel, és figyelembe vesszük a szakvéleményekben megfogalmazott javaslatokat. Kiemelt figyelmet fordítunk az érzelmi biztonság megteremtésére. Fontos, hogy a gyermekek elfogadó, nyugodt légkörben töltsék mindennapjaikat, merjenek segítséget kérni, véleményüket és érzéseiket kifejezni, valamint megtanuljanak figyelni egymásra. A közösségfejlesztés során támogatjuk a társas kapcsolat kialakulását, az együttműködést, az egymás elfogadását és a közösségi szabályok megértését. A konfliktushelyzetekben a gyermekek életkorának megfelelően segítjük a megoldások keresését, a türelem, az egymás iránti figyelem és az elfogadás fejlődését.

	A közös ünnepek, hagyományok, programok és mindennapi közös élmények továbbra is fontos szerepet kapnak a közösség formálásában. Törekszünk változatos programok szervezésére, amelyek élményt adnak a gyermekeknek és erősítik az óvoda közösségét. Az egészséges életmódra nevelést a mindennapi élet részeként kezeljük. Fontos feladatunk a megfelelő higiénés szokások kialakítása, az egészséges táplálkozással kapcsolatos tapasztalatok bővítése, a rendszeres mozgás és a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása. Kiemelt figyelmet fordítunk a mindennapi udvari tartózkodásra és annak megfelelő megszervezésére. A gyermekek rendszeres óvodába járását továbbra is figyelemmel kísérjük. A hiányzások alakulásának nyomon követésével és a szülőkkel való együttműködéssel törekszünk arra, hogy a gyermekek minél rendszeresebben vehessenek részt az óvodai életben. A cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez szükséges eszközök bővítésére továbbra is figyelmet fordítunk. A saját készítésű, egyszerű és jól használható eszközök alkalmazásával is támogatjuk a gyermekek tapasztalatszerzését, aktivitását és önálló próbálkozásait.
3. Eredmények	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokat és eredményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és a további pedagógiai tervezés során felhasználjuk. A mérési és megfigyelési eredmények alapján szükség esetén módosítjuk a fejlesztési feladatokat. A tanköteles korú gyermekek esetében továbbra is fontos feladatunk az iskolakezdésre való felkészítés támogatása. A gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe véve segítjük azoknak a képességeknek és készségeknek a fejlődését, amelyekre az iskolai élet megkezdéséhez szükségük lesz. A lemaradások csökkentésére, a felzárkóztatásra és a hátrányok kompenzálására is figyelmet fordítunk, szükség esetén

	egyéni fejlesztéssel és fokozott támogatással. A tehetségígéretes gyermekek számára továbbra is biztosítjuk az érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő lehetőségeket. Az „Okos Törpök” tehetséggondozó program keretében támogatjuk a gyermekek képességeinek kibontakozását, önkifejezését és tapasztalatszerzését. Amennyiben lehetőség van rá, versenyeken és más programokon is részt veszünk. Az előző évek tapasztalatai alapján továbbra is fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést. A továbbképzéseken, szakmai programokon és egyéb tanulási lehetőségeken való részvételt ösztönözzük, valamint a megszerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztására is törekszünk. A gyermekek munkáit, eredményeit és az óvodai programokhoz kapcsolódó tevékenységeket lehetőség szerint bemutatjuk a szülőknek és a helyi közösségnek. Az óvoda hagyományaihoz és arculatához kapcsolódóan továbbra is ápoljuk kapcsolatainkat a helyi intézményekkel, szervezetekkel és a közösséggel. Törekszünk arra, hogy a gyermekek részt vehessenek a település kulturális és közösségi életének számukra megfelelő programjain.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk az intézményen belüli információáramlásra. Fontos, hogy a munkavégzéshez szükséges információk időben és minden érintetthez eljussanak. Törekszünk arra, hogy az egymás közötti kommunikáció őszinte, közvetlen és segítő legyen. A felmerülő kérdéseket, problémákat lehetőség szerint időben megbeszéljük, és a megoldásokat közösen keressük. Fontosnak tartjuk az együttműködést, az egymás iránti bizalmat és a kölcsönös segítségnyújtást. A szakmai munkaközösségek munkáját az intézményi célokhoz

	igazítjuk. Támogatjuk a tapasztalatok, ötletek és jó gyakorlatok megosztását, valamint a szakmai megbeszélések, hospitálások és bemutatók lehetőségét. Az önképzés és a belső tudásmegosztás továbbra is fontos része szakmai munkánknak. A digitális felületek és az intézményi rendszerek használata során törekszünk a pontos és naprakész munkára. Fontos, hogy a szükséges dokumentumok, információk és intézményi anyagok az érintettek számára elérhetők legyenek.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A 2026/2027-es nevelési évben is fontosnak tartjuk a kapcsolataink fenntartását és ápolását a gyermekek, a szülők és az intézményünk környezetében működő szervezetek, intézmények között. Törekszünk arra, hogy a kapcsolattartás folyamatos, együttműködő és kölcsönösen segítő legyen. A szülőkkel való együttműködésben továbbra is fontosnak tartjuk a rendszeres tájékoztatást és a személyes kapcsolattartást. A szülők számára biztosítjuk a lehetőséget a gyermekük fejlődésével kapcsolatos megbeszélésekre, konzultációkra, valamint az óvodai programokba és közös eseményekbe való bekapcsolódásra. Az iskolával való kapcsolatot továbbra is ápoljuk. A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének támogatása érdekében törekszünk az együttműködésre és a tapasztalatok megosztására, valamint a közös programokban való részvételle. A gyermekek fejlődésének támogatása érdekében szükség esetén kapcsolatot tartunk a szakszolgálat és más szakemberek munkatársaival. A szakvéleményekben megfogalmazott javaslatokat figyelembe vesszük, és a gyermekek érdekében együttműködünk a szükséges szakemberekkel. Továbbra is ápoljuk kapcsolatainkat a település intézményeivel, szervezeteivel, valamint a helyi közösséggel. Lehetőség szerint részt

	veszünk a település kulturális és közösségi programjaiban, és törekszünk arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő módon bekapcsolódhassanak ezekbe. Fontosnak tartjuk a kialakult kapcsolataink megőrzését és lehetőség szerinti bővítését is.
6. A pedagógiai munka feltételei	A 2026/2027-es nevelési évben is fontos feladatunk a pedagógiai munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása és folyamatos fejlesztése. Az óvodapedagógusok és a nevelést segítő munkatársak együttműködésére továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A feladatok szervezésénél törekszünk az egyenletes munkamegosztásra, egymás segítésére és arra, hogy mindenki a saját feladatának és kompetenciájának megfelelően vegyen részt az óvoda mindennapi működésében. A szakmai fejlődést továbbképzésekkel, önképzéssel és a tapasztalatok egymás közötti megosztásával támogatjuk. Az intézmény működéséhez szükséges anyagi feltételek biztosításában továbbra is számítunk a fenntartó támogatására. Figyelemmel kísérjük az óvoda épületének, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek állapotát, és szükség esetén jelezzük a karbantartással, javítással vagy cserével kapcsolatos igényeket. Kiemelt figyelmet fordítunk az udvari játékok és a gyermekek által használt eszközök biztonságára. A szükséges karbantartásokat és javításokat elvégeztetjük, a balesetveszélyes vagy elhasználódott eszközök cseréjét pedig lehetőségeinkhez mérten folyamatosan tervezzük. Fontos feladatunk a játékok, könyvek és fejlesztőeszközök folyamatos pótlása és bővítése is. A saját készítésű eszközök alkalmazásával továbbra is igyekszünk változatos lehetőségeket biztosítani a gyermekek számára. A tárgyi feltételek fejlesztésénél törekszünk a pályázati lehetőségek, támogatások és a helyi közösség segítségének kihasználására is. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek kulturális és

	művészeti élményekhez jussanak, ezért lehetőség szerint külső programokat, előadásokat is szervezünk, emellett a saját készítésű bábelőadásokkal, dramatizálással is színesítjük az óvodai életet. A nyári időszakban külön figyelmet fordítunk az épület és az udvar karbantartására, valamint a nagy meleg miatt a csoportszobák megfelelő hőmérsékletének biztosítására. A nyári időszak tapasztalatai alapján szükségesnek tartjuk legalább egy csoportszoba klimatizálásának megoldását. Óvodánk saját konyhája szintén az intézmény működésének fontos része. Az óvodás gyermekek mellett az iskolás gyermekek és az idősek étkeztetését is biztosítja, így a konyhán dolgozók munkája az intézményen túl a helyi közösség ellátásában is fontos szerepet tölt be.
7. Az ONAP- ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	A 2026/2027-es nevelési évben is a Pedagógiai Programunkban és az Óvodai nevelés országos alapprogramjában (ONAP) megfogalmazott célok és alapelvek mentén végezzük nevelőmunkánkat. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük, a tapasztalatokat és mérési eredményeket pedig felhasználjuk a további tervezés és fejlesztés során. A mindennapi nevelésben törekszünk arra, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni fejlődési ütemüknek megfelelően, változatos tevékenységeken és közvetlen tapasztalatokon keresztül szerezzenek ismereteket. Kiemelt figyelmet fordítunk a lemaradások csökkentésére, a felzárkóztatásra, valamint a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő támogatására. Pedagógiai Programunk céljaival összhangban fontos feladatunk a gyermekek kommunikációjának és nyelvi képességeinek fejlesztése, a közösségi kapcsolatok erősítése, valamint az egészséges életmódra nevelés. A rendszeres mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás és az udvari tevékenységek a mindennapi óvodai élet szerves részét képezik. Továbbra is arra törekszünk, hogy a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezetet biztosítsunk, ahol lehetőségük

	van önállóan próbálkozni, kérdezni, véleményt mondani és saját tempójukban fejlődni. A közös élmények, a játék és a változatos tevékenységek segítségével támogatjuk a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését és az iskolakezdésre való felkészülést.
--	---

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink:

- ☺ A Pedagógiai Programban és a munkatervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő, biztonságos, elfogadó környezet és változatos tevékenységek biztosítása.
- ☺ A gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése, a tapasztalatok és mérési eredmények felhasználása a további tervezés és fejlesztés során.
- ☺ A pedagógiai munka tudatos tervezése, megvalósítása és értékelése, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni szükségleteinek és fejlődési ütemének figyelembevételével.
- ☺ Felkészülés az esetlegesen megvalósuló tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a pedagógusok minősítési eljárásaira. Ennek érdekében fontosnak tartjuk a pedagógiai munka és a kapcsolódó dokumentáció folyamatos, pontos vezetését, valamint az intézményi elvárások és a vonatkozó előírások ismeretét.
- ☺ Az intézményi önértékeléshez, szakmai ellenőrzésekhez és az intézményi működéshez kapcsolódó feladatok jogszabályoknak és intézményi dokumentumainknak megfelelő elvégzése.
- ☺ Az intézményi dokumentumok és nyilvántartások pontos, naprakész vezetése, valamint a gyermekekkel kapcsolatos adatok kezelése az adatvédelmi előírásoknak megfelelően.
- ☺ Az OviKréta és a KIR rendszer folyamatos, pontos használata, az adatok és dokumentumok naprakészen tartása.
- ☺ A nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása továbbképzésekkel, önképzéssel, szakmai megbeszélésekkel, hospitálásokkal és a jó gyakorlatok megosztásával.
- ☺ Az intézményen belüli együttműködés és információáramlás erősítése, a felmerülő kérdések és problémák közös megbeszélése, valamint az egymás közötti segítségnyújtás támogatása.
- ☺ A szülőkkel és az intézmény külső partnereivel való együttműködés fenntartása és erősítése a gyermekek fejlődésének támogatása érdekében.
- ☺ A pedagógiai munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges fejlesztési és karbantartási igények jelzése.
- ☺ A gyermekek biztonságának, testi-lelki egészségének és érzelmi biztonságának kiemelt figyelemmel kísérése a mindennapi óvodai élet során.

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok:

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógusok
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Igazgató Óvodapedagógusok
Környezettudatos szemlélet kialakítása	A heti tevékenységekben kiemelten jelenik meg a tevékenységek megvalósítása	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógusok
Szülőkkel közös óvodai programok,	közösségfejlesztés Kézműves tevékenységek, szüret, farsang, rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógusok, dajkák
Tehetséggondozás	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógusok

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- a gyermekvédelem,
- az egészségvédő szemlélet megalapozása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés),
- környezetvédelem-természetvédelem, környezettudatos magatartás (óvoda szépítése, növények gondozása, madáretetés)
- az óvodás gyermekek iskolára való felkészítése

A 2026/2027-es nevelési év további céljai és feladatai:

Elsődleges céljaink

Intézményünk működésének és nevelőmunkájának középpontjában továbbra is a gyermek áll. Legfontosabb feladatunk, hogy minden gyermek számára nyugodt, biztonságos, szeretetteljes és elfogadó óvodai környezetet biztosítsunk, amelyben életkorának, egyéni fejlettségének és szükségleteinek megfelelően fejlődhet.

Kiemelt céljaink:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése;
- a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai légkör fenntartása;
- a törvényes, szabályszerű és szakmailag igényes intézményműködés biztosítása;
- a Pedagógiai Programban meghatározott nevelési célok következetes megvalósítása;
- az egyéni fejlődési ütem és a gyermekek eltérő szükségleteinek figyelembevétele;
- az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányok csökkentése;
- a tehetségek felismerése és kibontakoztatásuk támogatása;
- a gyermekek önállóságának, szociális és személyes kompetenciáinak fejlesztése;
- az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások megerősítése;
- a családokkal kialakított partneri kapcsolat további erősítése.

A nevelési és fejlesztési feladatok megvalósítása során továbbra is fontosnak tartjuk a gyermekek alapos megismerését, folyamatos megfigyelését és fejlődésük nyomon követését. Az egyéni bánásmód, a differenciálás és a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéhez igazodó pedagógiai támogatás valamennyi csoport mindennapi munkájának része.

A gyermek személyiségének komplex fejlesztése

A Pedagógiai Programban meghatározott alapelvekre építve a 2026/2027-es nevelési évben is törekszünk arra, hogy a gyermekek fejlődését egységes szemléletben, egymással összefüggő területeken támogassuk.

Értelmi fejlesztés

Feladatunk a gyermekek kíváncsiságának, érdeklődésének és gondolkodási képességeinek ösztönzése. A játékos tapasztalatszerzésre, a problémamegoldásra, az önálló gondolkodásra és a beszédfejlődés támogatására a mindennapi tevékenységek során is lehetőséget biztosítunk.

Kiemelt szerepet kap az anyanyelvi nevelés, a gazdag beszélő környezet, a mesélés, a verselés és az élőszavas kommunikáció. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek kérdezzenek, véleményt formáljanak, és tapasztalataikat bátran megfogalmazhassák.

Érzelmi, erkölcsi és szociális nevelés

Továbbra is hangsúlyt fektetünk az érzelmi biztonság megteremtésére, a közösségi szabályok kialakítására és a társas kapcsolatok támogatására. A gyermekek tanulják meg egymás elfogadását, a segítségnyújtást, az együttműködést, a konfliktusok békés rendezését és saját érzelmeik megfelelő kifejezését.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások alakítása a mindennapi óvodai élet szerves része. Külön figyelmet fordítunk a helyes táplálkozásra, a személyi higiénére, a megfelelő folyadékbevitelre, a pihenésre, a rendszeres mozgásra és a testi-lelki jóllét támogatására.

Mozgásfejlesztés

A mozgás természetes és alapvető szüksége a gyermeknek, ezért változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk a nap folyamán. A szabad játékban megjelenő mozgás mellett helyet kap a mindennapos mozgás, a szervezett mozgásos tevékenység, valamint a zenére, ritmusra, népi játékokra és táncra épülő mozgás.

A tevékenységek során figyelembe vesszük az egyéni képességeket és szükségleteket, és lehetőség szerint minél több együttműködésre épülő, örömteli mozgásos játékot alkalmazunk.

Kreativitás és tehetséggondozás

A gyermekek alkotótevékenységének támogatásával lehetőséget biztosítunk az önkifejezésre, az egyéni ötletek megvalósítására és a kreativitás kibontakoztatására. Törekszünk arra, hogy a gyermekekben rejlő különböző képességeket időben felismerjük, és számukra megfelelő kihívásokat, tevékenységeket kínáljunk.

Hátránycsökkentés és inkluzív nevelés

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetből érkező, veszélyeztetett, illetve sajátos bánásmódot igénylő gyermekek támogatására. Az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai munka mellett fontosnak tartjuk a családokkal, valamint a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel való együttműködést.

A játék és a tevékenységben megvalósuló tanulás

A gyermekek fejlődésének legfontosabb színtere továbbra is a játék. Arra törekszünk, hogy a gyermekek számára elegendő idő, hely és megfelelő eszköz álljon rendelkezésre az elmélyült, szabad játékhoz.

Az óvodai tanulás a gyermekek természetes kíváncsiságára és tapasztalataira épül. A spontán és szervezett tevékenységek során olyan helyzeteket teremtünk, amelyekben a gyermekek saját élményeiken, próbálkozásaikon és tapasztalataikon keresztül szerezhettek új ismereteket.

A projektjellegű feldolgozásokat ott alkalmazzuk, ahol azok jól illeszkednek a gyermekek érdeklődéséhez és a választott témához. Törekszünk arra, hogy a gyermekek aktív résztvevői legyenek a folyamatnak, és lehetőségük legyen saját ötleteik, kérdéseik és tapasztalataik megjelenítésére.

Környezettudatosság és hagyományápolás

A gyermekek környezettudatos szemléletének alakítását már óvodáskorban fontosnak tartjuk. A mindennapi életben is figyelmet fordítunk a természet szeretetére és védelmére, a takarékosagra, a hulladék csökkentésére és az újrahasznosítás lehetőségeire.

Hagyományainkat továbbra is őrizzük és ápoljuk. Az ünnepek, jeles napok, népi játékok, népzene, néptánc és helyi hagyományok segítségével olyan élményeket szeretnénk biztosítani a gyermekeknek, amelyek erősítik közösséghez és szűkebb környezetükhöz való kötődésüket.

Szakmai fejlődés és intézményi együttműködés

A nevelőmunka színvonalának fenntartása érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést. Ennek része a belső tapasztalatcsere, a szakmai megbeszélések, a munkaközösségi és munkacsoportos együttműködés, valamint az önképzés és – lehetőség szerint – külső továbbképzéseken való részvétel.

A továbbképzéseken szerzett ismereteket törekszünk a mindennapi gyakorlatban is hasznosítani, és lehetőség szerint megosztani egymással. Fontosnak tartjuk a pályakezdő, gyakornoki szakaszban lévő kollégák támogatását, a hospitálási lehetőségek biztosítását és a tapasztaltabb kollégák segítő szerepét.

Az intézményi önértékelésből, ellenőrzésekből és értékelésekből származó tapasztalatokat a szakmai munka fejlesztésében használjuk fel.

Dokumentáció és szabályozottság

A nevelési év során továbbra is törekszünk arra, hogy az intézményi dokumentáció vezetése pontos, áttekinthető és a tényleges pedagógiai munkát tükröző legyen.

Feladataink:

- a Pedagógiai Program és az éves munkaterv következetes megvalósítása;
- a szükséges dokumentumok folyamatos és pontos vezetése;
- az adminisztrációs feladatok ésszerűsítése;
- a jogszabályi változások figyelemmel kísérése;
- az intézményi szabályozó dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata;
- a pontos adatszolgáltatás és adatkezelés;
- a belső ellenőrzés tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába.

Együttműködés a családokkal

Óvodánk nevelőmunkája a családi nevelésre épül. A szülőket továbbra is nevelőpartnerként kezeljük, és arra törekszünk, hogy az óvoda és a család között kölcsönös bizalomra, tiszteletre és őszinte kommunikációra épülő kapcsolat alakuljon ki.

A 2026/2027-es nevelési évben is fontos feladatunk:

- a szülők rendszeres és megfelelő tájékoztatása;
- a fogadóórák és szülői értekezletek hatékony működtetése;
- a nyílt napok és családi programok szervezése;
- a szülők bevonása az óvodai rendezvényekbe;
- az óvoda és a család közötti együttműködés további erősítése;
- az iskolakezdésre történő felkészítésben a családokkal való tudatos együttműködés.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Az óvoda partnerkapcsolatai

Kapcsolatainkban továbbra is a kölcsönös tiszteletre, a korrekt tájékoztatásra, az együttműködésre és a gyermekek érdekeinek szem előtt tartására törekszünk.

Kiemelt partnereink:

- a gyermekek és családjaik;
- a fenntartó;
- az általános iskola;
- a védőnő és az egészségügyi szolgáltatók;
- a gyermekvédelmi és szociális ellátórendszer szakemberei;
- a helyi civil és közösségi szervezetek;
- a nemzetiségi önkormányzatok;
- a település kulturális intézményei és könyvtára.

Az óvoda–iskola átmenet támogatására továbbra is fontosnak tartjuk a szakmai kapcsolattartást és a közös programok szervezését. A gyermekek számára igyekszünk olyan lehetőségeket teremteni, amelyek segítik az iskolai környezet megismerését és az átmenet megkönnyítését.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés folyamatos. Szükség esetén közösen keressük a gyermekek és családjaik számára legmegfelelőbb segítségnyújtási lehetőségeket.

Az óvoda programjai és eseményei

A nevelési év során az ünnepeket, jeles napokat, nemzeti megemlékezéseket és helyi hagyományokat az óvodai élet sajátosságaihoz igazodva szervezzük.

Célunk, hogy az ünnepek ne csupán egy-egy nap eseményei legyenek, hanem az arra való ráhangolódás, a közös készülődés és az élmények feldolgozása is helyet kapjon. A gyermekek életkorának megfelelően lehetőséget biztosítunk az aktív részvételre, a közös alkotásra, játékokra és szereplésre.

A programok szervezésekor törekszünk arra, hogy:

- a gyermekek számára valódi élményt jelentsenek;
- életkorukhoz és érdeklődésükhöz igazodjanak;
- erősítsék a közösséghez tartozás érzését;
- segítsék a hagyományok és értékek megismerését;
- lehetőség szerint a családok is bekapcsolódhassanak;
- a feladatok a dolgozók között arányosan legyenek megosztva;
- a programok szervezése során szerzett tapasztalatokat a következő alkalmaknál hasznosítsuk.

A hagyományos óvodai események mellett továbbra is helyet kapnak a környezetvédelemhez, egészségneveléshez, mozgáshoz és közösségi élethez kapcsolódó programok.

Információszolgáltatás, az óvoda bemutatása

Fontosnak tartjuk, hogy a település lakói és az óvodánk iránt érdeklődő családok megfelelő tájékoztatást kapjanak intézményünk életéről és programjairól.

Az óvodai eseményekről, programokról és a gyermekek mindennapjairól – a vonatkozó adatvédelmi előírások betartása mellett – továbbra is tájékoztatást adunk az intézmény online felületein. A közösségi média és az óvodai honlap lehetőségeit arra használjuk, hogy a szülők és az érdeklődők képet kapjanak az óvoda mindennapi életéről, értékeiről és közösségi programjairól.

A cél nem csupán az információk továbbítása, hanem az óvoda nyitottságának, közösségi szerepének és értékeinek megmutatása is.

II. PEDAGÓGIAI, ÜGYVITELI FELADATOK

<u>Hónap/Feladat</u>	<u>Határidő/felelős</u>
Szeptember - ügyviteli	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos / óvodapedagógusok
- Beszoktatás	Folyamatos / óvodapedagógusok
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor
- Szülői értekezletek	szept. 20. /óvodapedagógusok
- Csoportnapló elkészítés	szept. 20. / óvodapedagógusok
- Fejlődési napló előkészítése	szept. 15. / óvodapedagógusok
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/
- Anamnézis elkészítése, családlátogatás	szeptember 30. és utána folyamatos
- Munkaközösségek megalakulása, munkatervek elkészítése	szept. 30. igazgató/munkaközösség vezető
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	szept. 15. igazgató
- Munkaidő, munkarend beosztások	szept. 01. igazgató
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	szept. 20. gyermekvédelmi felelős
- SNI gyermek esetén szerződés-kötés fejlesztést végző pedagógussal	igazgató
- Védőnő munkaterve	szept. 15. /védőnő/
- Pedagógus igazolványok érvényesítése	szept. 01. igazgató
- OM azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	szept. 30. / igazgató
- KIR személyi nyilvántartás aktualizálása	szeptember 1. igazgató
- Baleseti és Tűzvédelmi oktatás	augusztus 31.ig. / igazgató , oktató/

<u>Hónap/Feladat</u>	<u>Határidő/felelős</u>
Szeptember - pedagógiai - Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne: - A dokumentumok, SZMSZ, PP alapján, és intézményi önértékelés szerint a feladatok meghatározása, gyermekvédelem feladatai, - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Vissza az oviba (játék és beszélgetés a volt nagycsoportosainkkal az óvodaudvaron) - Az óvodapedagógusok teljesítményértékelési céljainak meghatározása, rögzítése	augusztus 28-31. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően igazgató, munkaközösség vezető gyermekvédelmi felelős BECS csoport óvodapedagógusok szept. 15. /munkaközösség vezető/ szept. 15. igazgató, óvónők/ szept. 30. óvodapedagógusok / szept. 30.

<u>Hónap/ Feladat</u>	<u>Határidő/Felelős</u>
Október - ügyviteli - Statisztikai létszámjelentés - Statisztikák elküldése - Gyermek nyomon követési rendszere mérések - Hitoktatás megszervezése, beindítása pedagógiai - Vezetői látogatás elindulása - Udvari játék ellenőrzések	okt. 15. / igazgató okt. 31. / óvodapedagógusok okt. 01./ igazgató /hitoktatók/ október 15.- folyamatosan intézményvezető /karbantartó

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November / ügyviteli	
- Iskolai látogatás az első osztályban	nov. 30. / igazgató /óvodapedagógus
- Tanügyigazgatás, nevelési dokumentumok ellenőrzése	nov. 30. / igazgató
- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	nov. 30. igazgató
- Dajkai tisztasági ellenőrzés	nov. 30. / igazgató /munkaközösség vezető/dajkák folyamatos
pedagógiai	
- Minősítés előtt álló pedagógus Portfóliójának feltöltési határidő vége	nov. 30.
- Tanfelügyeleti feladatok	nov. 30.
- Önértékelési feladatok	folyamatos

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December / ügyviteli	
- Selejtezés, előkészület a leltárra	dec. 31. igazgató /munkaközösség vezető
- Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése)	dec. 15. / igazgató /munkaközösség vezető
- Bérek elkészítése a költségvetéshez	dec. 15. / igazgató
- A játszóudvar vizsgálata	dec. 31. / igazgató / munkaközösség vezető, karbantartó/folyamatos
pedagógiai	
- Karácsonyi ünnepkör megünneplése, Családi nap	óvónők, a feladattervnek megfelelően

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli	
- Költségvetés elkészítése, elfogadása	január 01. / igazgató
- Megváltozott szakértői feladatkör miatt munkarend módosítás (ha van ilyen)	
- éves irattár és iktatás előkészítése	jan. 01. / igazgató
- Irattározás	jan. 15. igazgató
- Szülők tájékoztatása az iskolakezdekről	jan. 15.-ig/ igazgató /óvodapedagógusok
- Leltárkészítés	január 31. / munkaközösség vezető
- KIR személyi nyilvántartás aktualizálása	igazgató január 31. igazgató
- Éves szabadságolási terv készítése	január 31. igazgató /munkaközösség vezető
- Féléves beszámoló bekérése	
	igazgató jan. 31-ig /dajka, munkaközösség vezető/
pedagógiai	jan. 31. /munkaközösség vezető, karbantartó/
- Csoportnapló – ellenőrzése	
- Dajkai tisztasági ellenőrzés	
- Udvari játék ellenőrzések	

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli	
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	febr. 15. / igazgató /érintett kollégák
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy-igazgatási)	febr. 28. / igazgató
pedagógiai	
- Óvodai farsang	igazgató /óvodapedagógusok a feladattervben foglaltak alapján
- Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1)	EMMI miniszter; igazgató

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március / ügyviteli	
- Óvodai beíratás fenntartói közleményének megjelentetése	március 21. /fenntartó/
- Továbbképzési, Beiskolázási terv készítése	márc. 31. / igazgató
- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	márc. 31./ igazgató
- Utazási utalványok kiosztása	márc. 31./ igazgató
Pedagógiai	
- Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/	márc.16-19 /óvodapedagógusok/
- Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/	márc.20. és 23. /óvodapedagógusok/
- Virágosítás, udvarrendezés	dajkák, óvodapedagógusok
- Pedagógus kezdeményezheti a minősítését az intézményvezetőnél /326/2013. VIII.30.) Korm r. 10§ (2)	óvodapedagógus, igazgató
- Gyermekek nyomon követési rendszere mérések	folyamatos

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április / ügyviteli	
- A gyerekek felmentési kérelmei	ápr. 15-ig
- Minősítésre való jelentkeztetés	
- Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása	Mindenkori EMMI rendeletben meghatározottak szerint az iskolai beiratkozás előtt
- Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése	ápr. 15. /munkaközösség vezető/
- Beíratás	ápr. 20 – május 20-ig /munkaközösség vezető
- Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja	május 18-ig / igazgató
- Szülői értekezletek	ápr. 30. /óvodapedagógusok/
- A játszóudvar vizsgálata	ápr. 30. /munkaközösség vezető, karbantartó/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május / ügyviteli	
- Nyári Szabadságolási terv elkészítése	máj. 31. igazgató /óvodapedagógusok
- KIR személyi nyilvántartás aktualizálása	
Pedagógiai	
- Anyák napja, Ballagás	A feladattervben rögzítettek alapján /óvodapedagógusok/
- Látogatás az iskolába-menő nagycsoportosokkal	máj. 30. / munkaközösség vezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június / ügyviteli	
- Csoportelosztás Következő tanévi munka előkészítése	jún. igazgató
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	igazgató jún. 30. / igazgató / karbantartó
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	
Pedagógiai	jún. 10. /óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/ jún. 20. / igazgató
- Beszámolók bekérése, /óvodapedagógusoktól/: csoportnaplóban	jún. 30. / igazgató
- Év végi értékelés elkészítése	jún. 30. / igazgató
- Nevelési év záró nevelőtestületi értekezlet	
- Nevelési év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon	jún. 30. / igazgató
- Humán-erőforrás gazdálkodástervezés	igazgató június 30-ig igazgató /óvodapedagógus
- Határozott idejű szerződések hosszabbítása	
- Szakértői Bizottsághoz vizsgálat/felülvizsgálat kérése	

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
július / ügyviteli	
- Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez	júl. 31. / igazgató
Pedagógiai	júl. 01. igazgató /óvodapedagógusok
- Nyári szabad játék megszervezése	

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus / ügyviteli	
- Kormányhivatal felé jelentési kötelezettség megküldése 20/2012 EMMI 146§(1)	aug. 15. igazgató
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejlece, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése)	aug. 27. / igazgató /helyettes, élelmezésvezető/
- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak	aug. 31. / igazgató
- Karbantartási munkák, Nagytakarítások elvégzése	intézményvezető /munkaközösség vezető, dajkák, karbantartó/
pedagógiai	
- Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekek és minden szülőnek	aug 30. / igazgató
- Óvoda dokumentumainak átnézése, felülvizsgálata, aktualizálása	aug. 30. / igazgató
- Éves munkaterv elkészítéséhez, nevelési napok meghatározásához javaslat, véleménykérés a pedagógusoktól - Eseménynaptár készítése, ehhez javaslatkérés	aug. 30. / igazgató / munkaközösség vezető
- Tanévnyitó értekezlet	augusztus 31.

B/ Rendszeresen ismétlődő feladatok:

- Változásjelentés, szabadságolások jelentése
- Személyi anyag
- Jelenléti ívek, összegyűjtése, munkaidő nyilvántartás készítése
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben/OviKrétaban pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben/ OviKrétaban gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése, hiányzások rögzítése

C/ Évente ismétlődő feladatok:

- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálati vizsgálatok, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Baleseti, Tűzvédelmi oktatás

D/ Folyamatos napi feladatok:

- Jelenléti ív vezetése (óvodapedagógusok, dajkák)
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok)
- Szabadság vezetése
- Csoportnapló heti tervek (óvodapedagógusok)
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

E/ Kiemelt feladatok:

- 2026. szeptember 01. Kapunyitó projektben való részvétel.
- Szabad játék és szabadidős tevékenység változatosságának biztosítása a Pedagógiai Programban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése a csoportnapló adott oldalain kötelező.
- Folyamatos önértékelés, a Tanfelügyeleti ellenőrzések folyamatának, menetének zökkenőmentessé tétele, feltételek biztosítása.
- Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása, feladatok megvalósítása a havonként lebontott feladatokban megjelölt időpontok alapján.
- A gyermek mérési dokumentáció vezetése, az esetlegesen felmerülő hibák feljegyzése a következő évi javításhoz.
- A pedagógiai, nevelési módszertanban való elméleti és gyakorlati tapasztalatgyűjtések, ismeretek folyamatos bővítése

F/ A Szülői Szervezet véleménye a 2026-2027. nevelési év óvodai munkaterv elkészítéséhez. Az óvodai munkaterv véleményezése a Szülői Szervezetek egyik fontos jogosítványa, amelyen

keresztül a szülők megismerhetik és képviselőiken keresztül befolyásolni tudják az óvoda éves működését.

A Szülői Közösség javaslatai a 2026/2027-es nevelési évre

A Szülői Közösség fontosnak tartja, hogy az óvoda és a családok között továbbra is jó, együttműködő kapcsolat legyen. Közös célunk, hogy a gyermekek szeretetteljes, biztonságos és elfogadó környezetben töltsék mindennapjaikat, ahol jól érzik magukat, bátran fordulhatnak a felnőttekhez, és lehetőségük van saját képességeikhez mértén fejlődni.

Szülőként különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusok figyelembe vegyék a gyermekek közötti egyéni különbségeket. Minden gyermek másban ügyes, más az érdeklődése, és előfordulhat, hogy valamely területen több segítségre van szüksége. Jó dolognak tartjuk, ha ezekre az óvodában is megfelelő figyelem jut, és a gyermekek a saját tempójukban fejlődhetnek.

Fontos számunkra a szülők megfelelő tájékoztatása is. Szeretnénk, ha a gyermekek fejlődésével, viselkedésével vagy esetleges nehézségeivel kapcsolatos kérdéseket a szülők és az óvodapedagógusok nyíltan, egymást segítve tudnák megbeszélni. A fogadóórák és a személyes beszélgetések jó lehetőséget biztosítanak arra, hogy időben jelezzük egymásnak a tapasztalatokat, és közösen keressük a gyermek számára legjobb megoldást.

Az iskolába készülő gyermekeknél fontosnak tartjuk az önállóság fokozatos kialakítását. Szülőként azt szeretnénk, hogy a gyermekek az iskolakezdéshez szükséges ismeretek mellett megtanuljanak önállóan tevékenykedni, figyelni a feladataikra, együttműködni társaikkal, szabályokat követni, és szükség esetén segítséget kérni. Úgy gondoljuk, hogy az iskolaérettségre való felkészítés akkor eredményes, ha a gyermekek számára természetes és örömteli folyamat marad.

A játékot továbbra is az óvodai élet egyik legfontosabb részének tartjuk. A gyermekeknek szükségük van elegendő időre a szabad játékra, a közös élményekre, az alkotásra és arra, hogy saját ötleteiket is megvalósíthassák. Fontosnak tartjuk emellett a rendszeres mozgást és a szabadban töltött időt is. Az egészséges életmódra nevelés részeként örülünk annak, ha a gyermekek megismerkednek az egészséges táplálkozással, a helyes tisztálkodási szokásokkal és a mindennapi mozgás fontosságával.

Érdekesnek tartjuk az óvoda hagyományait, ünnepeit és közösségi programjait. Ezek a gyermekek számára sok örömet és közös élményt jelentenek. A jövőben is szívesen veszünk részt azokban a programokban, amelyekbe a családok is bekapcsolódhatnak. Véleményünk szerint a közös

rendezvények, egyszerűbb családi programok és közös tevékenységek erősítik az óvodai közösséget és közelebb hozzák egymáshoz a szülőket és az óvoda dolgozóit.

A környezettudatos nevelést is fontosnak tartjuk. A gyermekek életkoruknak megfelelően már óvodás korban megtanulhatják, hogyan vigyázzanak a környezetükre. A növények gondozása, az udvar rendben tartása, a takarékoság és a szelektív hulladékgyűjtés mind olyan tevékenységek, amelyek a mindennapokban is természetesen megjelenhetnek.

Szülőként örülünk annak is, ha szükség esetén megfelelő segítséget kaphatnak azok a gyermekek, akiknek valamely területen több támogatásra van szükségük. Fontosnak tartjuk, hogy ilyen esetekben az óvoda és a család együttműködve, egymás tapasztalataira támaszkodva keresse a gyermek számára legmegfelelőbb lehetőségeket.

A Szülői Közösség a 2026/2027-es nevelési évben is szeretne aktívan együttműködni az óvodával, támogatni a közös programokat és lehetőségeihez mérten segíteni az intézmény munkáját. Fontosnak tartjuk, hogy továbbra is olyan közvetlen, segítő kapcsolat legyen a szülők és az óvoda között, amelyben mindkét fél véleménye számít.

Összességében azt szeretnénk, hogy gyermekeink a következő nevelési évben is olyan óvodai környezetben töltsék mindennapjaikat, ahol szeretetet, biztonságot és elfogadást kapnak, miközben játékosan, sok élménnyel gazdagodva fejlődhetnek. Szülőként számunkra ez a legfontosabb.

Kelt.: Mérk, 2026. szeptember 04.

.....*Pityu-Judit*.....

Szülői Közösség képviselője

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV - ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítása. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben.

Feladata:

- Az intézményben végzett nevelőmunka ellenőrzése;
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel;
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában.

Az ellenőrzés tárgya:

- A pedagógiai program megvalósulása;
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód;
- Egységes követelményrendszer betartása;
- A beszoktatás ellenőrzése;
- Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, az időpontok betartása;

- Munkafegyelem.

Általános elv: Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosult:

- Az igazgató

A/ Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése, törvényességi ellenőrzés:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

Tanügy igazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési kimutatások, nyilvántartások
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, SNI-s bejegyzések/

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok, ételmezésvezető

Végzi: igazgató

Igazgatói látogatás

1. Típusa: szakirodalom, elméleti előadás, hospitálás, videofelvétel készítés elemzés

Célja: A 2026-2027-es nevelési évhez kapcsolódó látogatások tapasztalatai alapján a kezdeményezések, tevékenységek pedagógiai-nevelési módszertanához és gyakorlati megvalósulási folyamataihoz ismeretszerzés, gazdagítás, korszerű nevelési eljárások megismerése.

Kiterjed: óvodapedagógusok

Felelős: igazgató

Típusa: pedagógusok ellenőrzése

Fajtája: fejlesztő, megerősítő, összegző

Fontos igazgatói feladatom: megfelelő tájékoztatás, felkészültség, a belső értékelési dokumentum előkészítése, és biztosítani az ellenőrzések zavartalanságát.

Tanfolyegeti ellenőrzés:

A 2026/2027-es nevelési évben nem várható.

Óvodai dokumentumok ellenőrzése:

Csoportnaplóban:

- Az éves munkatervben megjelölt feladatok és a Pedagógiai Programban lévő projektek megvalósultak -e / június 10-ig/
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel –e a Pedagógiai Programban, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 91§-ában meghatározott feladatoknak. / június 10-ig/
- A bejövő gyermekek anamnézise valamint a "fejlődési napló" (amely a PP, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 63§-ának megfelelően készült) dokumentumvezetése megfelel –e az előírásoknak, megtörténnek –e a mérések és a szülői tájékoztatások. /október 30. és február 28./
- Felvételi és hiányzási naplók rendszeres vezetése megtörténik-e.

B/ Technikai dolgozók, dajkák ellenőrzése a munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:

VII. 3. Tisztasági szemlék

Ellenőrzés módja: havi illetve alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára

Az ellenőrzés szempontjai a munkaköri leírásnak megfelelően.

Tisztasági szemle az igazgató és a csoportvezető óvodapedagógus ellenőrzési jogkörébe tartozik. Havi rendszerességgel ellenőrzi a rájuk bízott területeket. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK, ELEMZÉSÉNEK SZEMPONTJAI, ÜTEMEZÉSE:

Az **igazgatói látogatások** célja az óvónők szakmai munkájának segítése. Az Alapprogram és az ezzel összhangban lévő pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása.

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a pedagógiai programban, az önértékelési programban/tervben, intézményi elvárás rendszerben megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- erősségek, fejlesztendő területek megfogalmazása
- Az intézmény szakmai önállósága mellett érvényesülnek – e, azok az igények, amelyeket a az óvodai neveléssel szemben a társadalom, a gyermek érdekének figyelembevételével megfogalmaz. Megvalósul-e a dokumentumok egymásra épülése, koherenciája és azok tartalmi megvalósulása hogyan történik meg.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyelem alakulása, törvények, szabályok megtartása
- az óvodai kötelező dokumentumok ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az óvodában
- egymás segítése, ösztönzése, az emberi kapcsolatok formálódása,

Az ellenőrzés területei és módszerei:

- Pontos munkakezdést – *folyamatos*
- A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése
(*csoportnapló, felvételi, mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok,*).

Gyermekek mérése

- Óvodánkban többnyire puha méréseket végzünk (*megfigyelés*).
- A gyermekek képesség – és készségszintjéről felmérések (*Egyéni fejlesztői lap*)

Módszer: dokumentumok vizsgálata, csoportlátogatás, kérdőív,

Folyamatos ellenőrzés:

- Higiéniai szabályok betartása Az óvoda tisztasága, az udvar rendben tartása – *folyamatos (módszer: megfigyelés).*
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása *(módszer: megfigyelés).*
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása, egyéb csoportkirándulás, gyermeknap *(alkalmi részvétel csoportlátogatás).*
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága *(módszer: visszajelzés gyűjtése).*

Az online munka (OviKréta) ellenőrzése Dokumentuma	Ellenőrzés szempontja
Felvételi és mulasztási napló	Személyes adatok pontossága Naprakész vezetés
Csoportnapló	Adminisztráció vezetése Tevékenység éves és kétheti tervezésének összhangja Óvodai programok Tervezés és értékelés a megújított formában Éves értékelés
Személyiség lapok	Egyéni fejlettségmérések eredményeiről való szülői tájékoztatás
Fejlettségmérések eredményeire épülő fejlesztési tervek Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói	

Az óvodai csoportokban tervezett vezetői ellenőrző látogatások	
Óvoda minden csoportjában <u>Ideje:</u> 2026. október- 2027. május folyamatos <u>Felelős:</u> Igazgató A látogatási szempontsor meghatározva a PP alapján.	Téma: • Az óvodai csoport légköre, hangulat, hangnem, beszédstílus, kommunikáció • A gyermek játéktevékenységének gazdagítása, fejlesztése, a gyermek ismereteire, élményeire épülése. • Szociális kompetenciák fejlesztési lehetőségei játékidőben, tevékenységekben, a szabad játék biztosítása. • Óvoda-család, dolgozók együttműködése • Szokás- és szabályrendszer kialakítása • Feladat-eszköz-cél-módszer koherenciája. • A korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása. • Játék, mozgástevékenységek, eszközök biztosítása az udvari mozgáshoz • IKT eszközök használata

A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai /Területe	Ellenőrzés dokumentálásának gyakorisága	Felelős
Az óvónőkkel való együttműködés módja. Nevelési terv ismerete A csoport szokásainak-szabályainak alkalmazása	Évente 2x	Igazgató
Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága, a saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége.	Havonta 1x	Igazgató
Munkafegyelem	folyamatos	
Munkavédelmi szabályok betartása	folyamatos	

SAKMAI PEDAGÓGIAI TERÜLET

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Óvodai élet kialakítása	október	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor	Csoportos óvónők, dadus néni	Írásbeli visszajelzés
Óvodapedagógusok „összeszedelgozása”	október	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor csoportnapló	Csoportos óvónők, Igazgató	Írásbeli visszajelzés
Iskolaköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos pedagógiai feladatok	január	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor csoportnapló	Csoportos óvónők, Igazgató	Írásbeli visszajelzés
Az ünnepek megvalósulása. Részvétel a község életében, ünnepségeken	aktualitásnak megfelelően	Megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnapló Esemény naptár	Csoportos óvónők, Igazgató	Írásbeli visszajelzés

AZ ELLENŐRZÉS MENETE:

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött személy	Módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
Szeptember	Gyermekbalesetek megelőzése Óvodai csoportok	Baleset megelőzési intézkedések A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Óvónők	Beszámoltatás	Igazgató	Feljegyzés
Október	Egyéni problémákkal küzdő gyermekek egyéni fejlesztése	A gyermekek fejlesztésének megszervezése	Óvónők	Óvodabejárás	Igazgató	Megbeszélés
November	A szakmai munkacsoport munkájának nyomon követése.	Éves munkatervben meghatározott feladatok ellenőrzése	munkacsoport tagjai	Fejlesztési terv vizsgálata, beszélgetés	Igazgató	Feljegyzés, beszélgetés
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása Szervezés, lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Dajkák Óvodapedagógusok	Beszélgetés Óvodabejárás Látogatás	Igazgató Óvodapedagógusok Igazgató	Feljegyzés Beszámoló
Január	Óvodai csoportok	Dokumentáció ellenőrzés /	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Igazgató	Feljegyzés, tapasztalatok

		csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlesztőtevékenység dokumentációja/	Óvónők, logopédus, pszichológus, dajkák		Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés	Igazgató		megbeszélése az óvónőkkel
Február	Óvodai csoportok	A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása	Óvónők, logopédus, pszichológus, dajkák		Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés	Igazgató		Feljegyzés, egyéni beszélgetés az érintett kollégákkal
	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Igazgató		Dokumentum ellenőrzés	Igazgató		Megbeszélés
Március	Óvodai csoportok	Óvodai élet feltételeinek vizsgálata	Óvónők		óvodabejárás	Igazgató		Beszámoló
Április	Óvodai csoportok	A szülői kapcsolattartás dokumentálása	Óvónők		Beszámoltatás, dokumentum ellenőrzés	Igazgató		Feljegyzés, beszélgetés
Május	Ünnepély, rendezvény	Szervezés, lebonyolítás, színvonal.	Óvónők		Látogatás	Igazgató		Beszámoló
	Szakmai munkacsoport munkájának koordinálása, ellenőrzése	Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.			Beszámoltatás	Igazgató		Feljegyzés
	megvalósulása	megvalósulása						

Június, Július, Augusztus	Összevont csoportok Takarítási feladatok ellenőrzése Munka és balesetvédelmi oktatás	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése. Szabályok, előírások ismertetése	Óvónők Dajkák Minden dolgozó	Bejárás, megfigyelés Bejárás Ismertetés	Igazgató Munkavédelmi, baleseti oktató Igazgató	Beszámoló Feljegyzés Munkavédelmi naplóba bejegyzés
---------------------------------	--	---	--	---	---	---

Ellenőrzési – megfigyelési szempontok:

Ellenőrzési szempontsor

1. A pedagógus személyre szabott éves teljesítményértékelési céljainak megvalósulása.
2. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
3. A tervezés során hogyan épít az előzetes ismeretekre, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára?
4. Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, szülőkkel, hogyan segíti át az egyes gyermekeket a nehézségeken?
5. Hogyan épül egymásra a cél- feladat-eszköz koherenciája?
6. Milyen a dokumentumvezetés? (naprakész, egymásra épülő, igényes).
7. A csoportszokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság)?
8. Milyen tanulásszervező, konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus?
9. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást?
10. Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e)?
11. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
12. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg?
13. Korszerű pedagógiai módszereket, technológiákat használ-e?
14. Megfelelően motivált-e, ellenőrzött, értékelt?

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:

- ❖ Megfelelő- e a hangnem, beszéd stílus.
- ❖ *A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van- e ellátva más csoport és a többi rábízott helyiség.*
- ❖ Munkakörükkel összefüggő *belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, tornaszoba folyamatos rendbetétele, eseti feladatok).*
- ❖ Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, gyermekekkel és szülőkkel, hatékony együttműködés.

IV. BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE, TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Nevelőtestületünk fontosnak tartja a szakmai fejlődést és az új ismeretek megismerését. A továbbképzéseken és önképzésen megszerzett tapasztalatokat igyekszünk a mindennapi nevelőmunkában is hasznosítani. Olyan képzéseket részesítünk előnyben, amelyek kapcsolódnak intézményünk céljaihoz, a gyermekek szükségleteihez és a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott feladatokhoz.

A belső szakmai tudásmegosztásnak továbbra is fontos szerepet szánunk. A nevelési év során lehetőség szerint hospitálásokat, szakmai megbeszéléseket, tapasztalatcseréket és belső bemutatásokat szervezünk. Fontosnak tartjuk, hogy a kollégák megoszthassák egymással a bevált ötleteket, módszereket és tapasztalatokat, és egymástól is tanuljunk.

A belső szakmai képzés célja:

- az önképzés és az egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása,
- a pedagógiai munka eredményességének és hatékonyságának segítése,
- a korszerű és a gyermekek szükségleteihez igazodó módszerek megismerése és alkalmazása,
- a megszerzett ismeretek és tapasztalatok megosztása a nevelőtestületen belül.

Feladataink:

- a továbbképzéseken és szakmai programokon való részvétel támogatása,
- a továbbképzéseken megszerzett ismeretek beépítése a mindennapi nevelőmunkába,
- hospitálások és szakmai megbeszélések szervezése,
- jó gyakorlatok és tapasztalatok megosztása,
- az intézmény céljaihoz és a Pedagógiai Programhoz kapcsolódó szakmai fejlődési lehetőségek keresése.

Pedagógus-továbbképzés

A pedagógus-továbbképzési feladatokat a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján szervezzük. Az új rendszerben a pedagógusok továbbképzési kötelezettsége öt éves továbbképzési ciklushoz kapcsolódik, amely során a meghatározott kreditek

megszerzése szükséges. A továbbképzési lehetőségeket az intézményi és az egyéni szakmai szükségletek figyelembevételével tervezzük.

A 2026/2027-es nevelési évben 1 fő óvodapedagógus vesz részt tartalmi megújító képzésben:

Nyilvántartási szám	A továbbképzés címe	Kredit	Állapot	Típus
A/13652/2025	Autizmus spektrum zavarban érintett gyermekek befogadása az óvodai csoportban – továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	Rögzített	Tartalmi megújító képzés

A továbbképzések finanszírozása az intézmény lehetőségeihez igazodva, pályázati támogatásokból, illetve szükség esetén saját hozzájárulással történhet.

Pedagógus előmeneteli rendszer

A 2026/2027-es nevelési évben minősítési eljárásban, illetve minősítő vizsgán 0 óvodapedagógus vesz részt.

Óvodánkban jelenleg 4 fő óvodapedagógus dolgozik, közülük 2 fő Pedagógus I., 1 fő Pedagógus II., 1 fő pedig mesterpedagógus fokozatba van besorolva.

A pedagógusok szakmai fejlődését és előmenetelét a továbbiakban is támogatjuk, és amennyiben minősítési eljárásra kerül sor, a szükséges felkészülést és intézményi segítséget biztosítjuk.

***„Minden változás egy tervvel kezdődik. Annak sikere számos dologtól függ.
Az elkötelezettség mélységétől. A cél iránti szenvedélytől. Az irány elfogadásától.
Az akadályok legyőzésébe fektetett elhivatottságtól.”***

V. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2026. augusztusa

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda Pedagógiai programjának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei

Vezeti: Igazgató

Összehívja: Igazgató

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (október, március)

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- feljegyzés vagy jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az igazgatói irodában, vagy a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.

VI. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- feljegyzés, vagy jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az igazgató iroda és az irattár.

Vezeti: Igazgató

Ideje: 2026. augusztus 31. – szeptember 15. tanévnyitó

2027. július - tanévzáró

2) Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek tervezett időpontja az idei tanévben:

- 2026. október
- 2026. december
- 2027. április
- 2027. június
- 2027. július

A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze, időben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt.

Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

VII. A HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS RENDJE:

A 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti Köznevelésről 35§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira.

Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen. Megszervezéskor figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint hogy ne sértse senkinek a lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogát. Intézményünkben lehetőség van katolikus és református felekezetű hitoktatásra, amit igény esetén egyházi jogi személy lát el.

Helye: Óvoda csoportszobái.

Felelős: Igazgató és az egyház által hitoktatást végző személy



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

VIII. 2025-2026-os NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉNEK MELLÉKLETEI:

- 2026-2027. NEVELÉSI ÉV ÉLETKORI MEGOSZLÁSAI
- DOLGOZÓK NÉVSORA
- FELADATELLÁTÁSI TERV, FELELŐSÖK, MEGBIZATÁSOK
- FOGADÓ ÓRA
- MUNKAKÖR, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS, NYILVÁNTARTÁS
- IGAZGATÓI MUNKAREND és FELADATELLÁTÁSI TERV a 2026-2027-es NEVELÉSI ÉVBEN
- SZERVEZETI STRUKTÚRA
- A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK TERVEZETE ÓVODÁNKBAN



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

2026-2027. NEVELÉSI ÉV ÉLETKORI MEGOSZLÁSAI

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2020-ben született	
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük)	2020. január 01 – és 2019. augusztus 31. között születtek	20/2012. EMMI rend.21§-ának 2d) pontja alapján (szakértői döntés OH)
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük)	2020. szept. 01- 2020. december 31.	20/2012. EMMI rend.21§-ának 2b) pontja alapján dönt az óvoda
tanköteles korúak Nagycsoportos korúak	2021. január 01. - 2021. augusztus 31. között születtek	2011. évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§ (2) OH által visszamaradhat
Középső csoportos korúak	2022. január 01- 2022. december 31.	
Kiscsoportos korúak	2023. január 01. – 2023. augusztus 31. között születtek	

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban, valamint a fejlettségmérő lapján is rögzíteni kell.



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

DOLGOZÓK NÉVSORA

IGAZGATÓ:

NAGYNÉ SZAKÁCS ANITA

ÓVODAPEDAGÓGUSOK:

KELLERNÉ RADVÁNYI ERZSÉBET

SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET

TÓTHNÉ LOVAS VERONIKA

NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK:

MECZNERNÉ VARGA SZILVIA - dajka

SOMOS SZABOLCSNÉ - dajka

KONYHA DOLGOZÓK:

BECSKE EMMA – ételmezésvezető

FILEP SÁNDORNÉ– konyhavezető szakács

MARGITICS ANITA - konyhai kisegítő

OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA – konyhai kisegítő

ROSTNÉ PAPP BEATRIX – konyhai kisegítő

FELADATELLÁTÁSI TERV, FELELŐSÖK, MEGBÍZATÁSOK

Igazgató Szakmai munkacsoport tagja OviKréta adminisztrátor	Nagyné Szakács Anita
Szakmai munkacsoport tagja Alkalmazotti Közösség vezetője	Tóthné Lovas Veronika – (Óvodapedagógus)
Szakmai munkacsoport tagja Balesetvédelmi felelős	Schmidtné Bohr Erzsébet (Óvodapedagógus)
Szakmai munkacsoport tagja Gyermekevédelmi felelős	Kellerné Radványi Erzsébet (Óvodapedagógus)
Balesetvédelmi felelősök	Tóthné Lovas Veronika – (Óvodapedagógus) Somos Szabolcsné (dajka)
Tűzvédelmi felelősök	Kellerné Radványi Erzsébet (Óvodapedagógus) Schmidtné Bohr Erzsébet (Óvodapedagógus) Mecznerné Varga Szilvia (dajka)



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

Az ünnepek megszervezésének felelősei

- Kapunyitó – minden óvodapedagógus
- Népmese napja – minden óvodapedagógus
- Zene világnapja - minden óvodapedagógus
- Idősek köszöntése – Nagyi nap - minden óvodapedagógus
- Állatok világnapja - minden óvodapedagógus
- Márton-nap - minden óvodapedagógus
- Mikulás – minden óvodapedagógus
- Advent, Karácsony –minden óvodapedagógus
- Farsang, télűző – minden óvodapedagógus
- Kiszézés - minden óvodapedagógus
- Tavaszköszöntő - minden óvodapedagógus
- Május 1. – minden óvodapedagógus
- Pünkösdölő – minden óvodapedagógus
- Anyák napja – minden óvodapedagógus
- Ballagás – nagy csoportos óvodapedagógus
- Gyermeknap – minden óvodapedagógus



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

FOGADÓ ÓRA

Nagyné Szakács Anita	Igazgató	Minden nap	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
Schmidtné Bohr Erzsébet	Óvodapedagógus	Kedd	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
Tóthné Lovas Veronika	Óvodapedagógus	Kedd	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
Kellerné Radványi Erzsébet	Óvodapedagógus Gyermekevédelmi felelős	Kedd	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h



MUNKAKÖR, MUNKAI DŐBEOSZTÁS, NYILVÁNTARTÁS

(Nkt. 62§. 17§.)

ÓVODA NYITVA TARTÁSA: 7⁰⁰-17⁰⁰ h

ÖSSZEVONT CSOPORT MŰKÖDIK: Reggel 7⁰⁰ -7³⁰ h

Délután 16⁰⁰ – 17⁰⁰ h között.

Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban, a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Az óvodapedagógusok közül 1 óvodapedagógusnak munkakezdése:

Hétfő-csütörtök 7⁰⁰- 13³⁰ h, péntek 7⁰⁰- 13⁰⁰ h, ami kétheti váltással működik.

- Ügyelet: 417/2020 (VIII. 30) Kormányrendelet 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Az igazgató a pedagógusokról munkaidő-nyilvántartást vezet (Nkt.17§(7.)), a munkavégzést havonta igazolja.

Név	Beosztása	kötött munkaidő: csoportban töltött /heti/	kötött munkaidő /napi/	munkaideje
Nagyné Szakács Anita	Igazgató	20 óra igazgatói 12 óra csoportban	H-Cs 6, 5, SZ ügyelet P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Schmidtné Bohr Erzsébet	Óvodapedagógus	32 óra	H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Tóthné Lovas Veronika	Óvodapedagógus	32 óra	H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kellerné Radványi Erzsébet	Óvodapedagógus	32 óra	H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Somos Szabolcsné	dajka	40 óra	H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Mecznerné Varga Szilvia	dajka	40 óra	H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

HETI			MUNKAIÓ					
			órakedvez mény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
IGAZGATÓ								
1.	NAGYNÉ SZAKÁCS ANITA	40	12 H-Cs 2,5 óra P-2 óra csoportban	20 óra igazgatói feladatok	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ –13 ³⁰ Du: 10 ⁰⁰ –16
ÓVODAPEDAGÓGUSOK								
2.	SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET	40	32		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 ⁰⁰ –16
3.	KELLERNÉ RADVÁNYI ERZSÉBET	40	32		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 ⁰⁰ –16
4.	TÓTHNÉ LOVAS VERONIKA	40	32		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 ⁰⁰ –16
DAJKÁK								
5.	MECZERNÉ VARGA SZILVIA	40			De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17
6.	SOMOS SZABOLCSNÉ	40			De: 7- 15 Du: 9-17	De: 7- 15 Du: 9-17	De: 7- 15 Du: 9-17	De: 7- 15 Du: 9-17



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

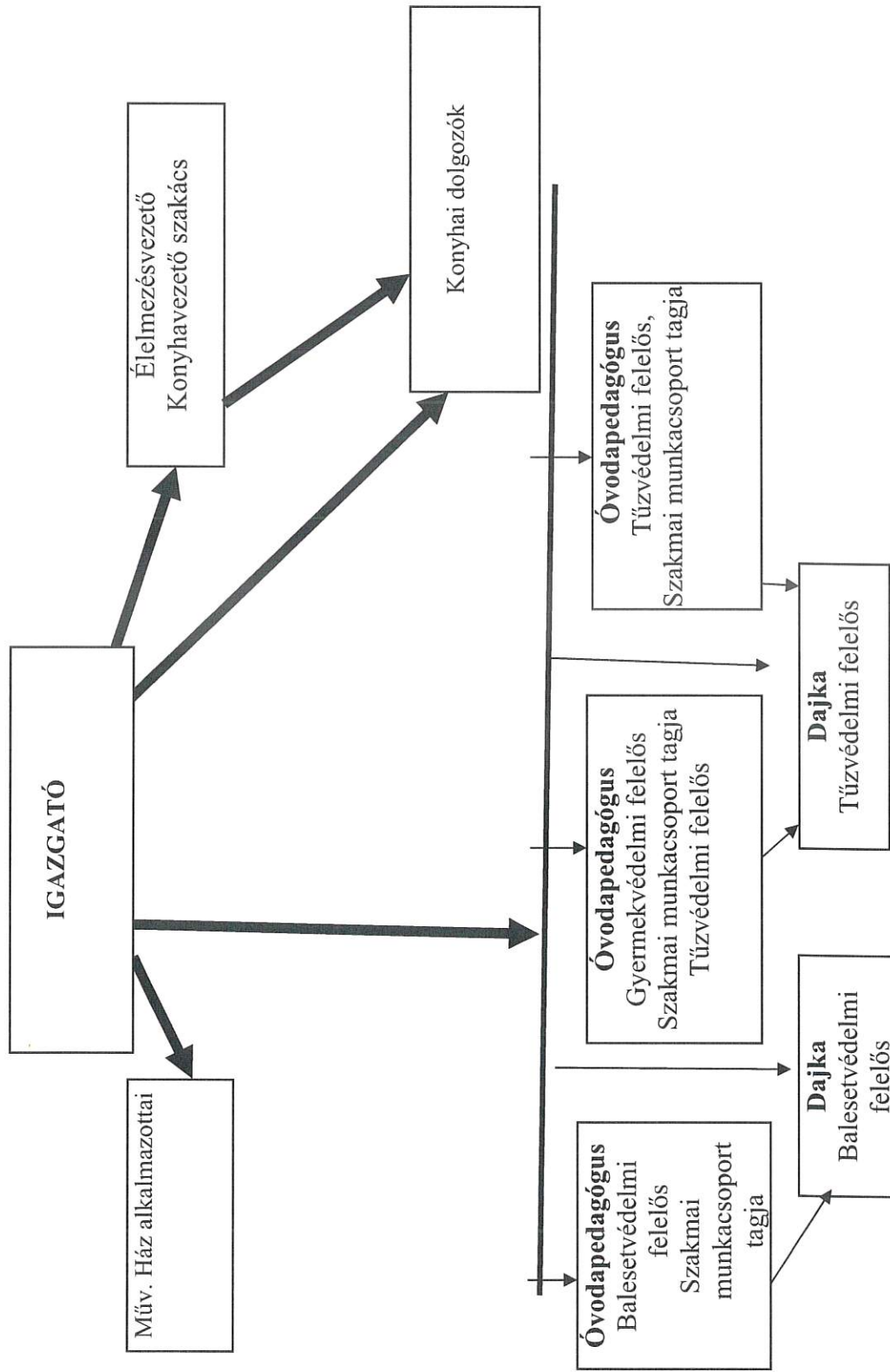
MUNKAI DŐ BEOSZTÁS - konyha (2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.)

<i>Napok</i>	<i>Munkaidő</i>	<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>
Hétfő - Péntek	06 ³⁰ – 14 ³⁰	FILEP SÁNDORNÉ MARGITICS ANITA OROSINÉ MÁTÉ MARIANN ROSTNÉ PAPP BEATRIX	konyhavezető szakács konyhai kisegítő konyhai kisegítő konyhai kisegítő



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

A Mériki Szivárvány Óvoda szervezeti struktúrája





MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK KIMUTATÁSA ÓVODÁNKBAN

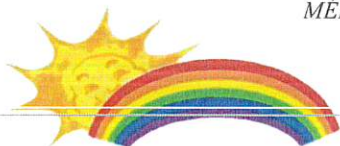
Név:	Besorolása 2014. szept. 01.	Minősítés kérés határideje: (portfólió feltöltés)	Magasabb besorolás (Pedagógus II.) legkorábbi ideje:
Kellerné Radványi Erzsébet	Pedagógus I.		
Nagyné Szakács Anita	Pedagógus I.	Ped. II. portfólió feltöltési határidő 2024. nov. 30. Minősítés: 2025. október 3.	2026. január 01.
Schmidtné Bohr Erzsébet	Pedagógus I.	2014. április 30- ig <u>Minősítés</u> <u>kérése 2017.re:</u> 2016. november 30. feltöltés Mesterpedagógus feltöltési határidő 2023. november 30. Minősítés: 2024. nov. 14.	2015. január 01 (ideiglenes) <u>2017. január 01.</u> <u>(végleges)</u> 2025. január 01.
Tóthné Lovas Veronika	Pedagógus I.		



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

ESEMÉNYNAPTÁR

2026 - 2027-es nevelési évre



Ősz



SZEPTEMBER

KAPUNYITÓ - szeptember 01.

- A 2026-2027-es óvodai nevelési év kezdete
- A gyerekek fogadása
- Befogadási, beszoktatási terv alapján
- Szülői értekezlet, tájékoztatás a szülők részére, néhány jó tanács, tipp adása
- Tanévnyitó értekezlet
- Ráhangoló nevelőtestületi értekezlet

TAKARÍTÁSI VILÁGNAP - szeptember 22.

Minden óvodás

- Udvar-, és utcarendezés segítségével

NÉPMESE NAPJA

OKTÓBER

A ZENE VILÁG NAPJA - október 1.

Sportvetélkedő az iskolásokkal

Idősek köszöntése - Idősek napja

Az ÁLLATOK VILÁG NAPJA - október 4.

Plakátkészítés

Szakmai nap

Szakmai munkacsoport értekezlet

ŐSZI KIRÁNDULÁSOK - Kirándulás a faluban

Kirándulás, séta, termések, levelek gyűjtögetése a parkban.

GYŰJTŐMUNKA –TERMÉS BÁBOK KÉSZÍTÉS

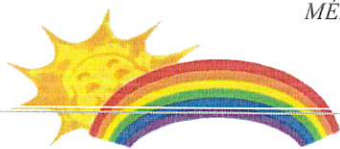
NOVEMBER

Látogatás az iskolába

MÁRTON NAP – november 11.

Erőemelő bemutató

Szakmai tapasztalatcsere



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

Tél



DECEMBER

MIKULÁS VÁRÓ - zenés előadás
MIKULÁS

(Nyílt ünnepély Minden csoport) December 6.
- A Lilaakác nyugdíjas klub tagjainak előadása a gyerekek számára

A gyerekek és a nyugdíjasok megajándékozása

ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS

Közös fenyőfa

Nevelési nap

Idősek karácsonya a „LILAAKÁC” nyugdíjas klubban

KARÁCSONY AZ ÓVODÁBAN

JANUÁR

TERMÉSZETVÉDELEM - MADÁRETETÉS
ELŐADÁS a SZÜLŐKNEK

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS – SZAKMAKÖZI MEGBESZÉLÉS

FEBRUÁR

TÉLÜZÉS, FARSANG

ZENÉS MESE ELŐADÁS

NYÍLT NAP AZ ÓVODÁBAN

ESETMEGBESZÉLÉS

MŰHELYMUNKA

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MESE ELŐADÁSA

CSALÁDI NAP



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com



Tavaszi

MÁRCIUS

TANÍTÓ NÉNIK LÁTOGATÁSA

TAVASZVÁRÓ PROJEKTEK

MÁRCIUS 15.

VÍZ NAPJA

BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS

NEVELÉSI NAP

SZAKMAI MEGBESZÉLÉS

HÚSVÉTI KÉSZÜLŐDÉS

ÁPRILIS

HUMOR NAPJA

BEIRATÁS AZ ISKOLÁBA

PROBLÉMA MEGOLDÓ FÓRUM

FÖLD NAPJA

HÚSVÉT

NEVELŐTESTÜLETI ÉS SZAKMAI KÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET

MÁJUS

ANYÁKNAPJA

NYUGDÍJAS KLUB TAGJAINAK KÖSZÖNTÉSE

BALLAGÁS

MADARAK ÉS FÁK NAPJA

KONZULTÁCIÓS NAP

ESETMEGBESZÉLÉS

GYERMEKNAP



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com



Nyár

JÚNIUS

KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP

SZAKMAI MÓDSZERTANI MŰHELY

BABA NAP

JÚLIUS

UDVARI JÁTÉK

TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET

AUGUSZTUS

DOKUMENTÁCIÓK ÁTTEKINTÉSE

FELKÉSZÜLÉS AZ ÚJ TANÉVRE

MUNKATÁRSI és ALAKULÓ ÉRTEKEZLET



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ +36/44/554-000
hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-90/2026.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2026. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 3) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi soron következő ülésének egyik napirendi pontja a Pénzügyi Bizottság és a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság és elnökének beszámolója.

A Bizottsági elnök asszony és elnök úr a beszámolót elkészítette, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy azt megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. szeptember 16.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

A Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnökének a Bizottságának működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

A Pénzügyi Bizottság működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete a Pénzügyi Bizottság elnökének a Bizottságának működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.



Mérk Nagyközség
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
Elnökétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054

Száma: M.ált/ 780-1 /2026.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. évi soron következő ülésének egyik napirendi pontja a bizottsági elnökök beszámolója.

A Pénzügyi Bizottság 2025-2026. évi működéséről az alábbi tájékoztatást adom:

A Pénzügyi Bizottság 3 taggal látja el feladatait.

2025. évben a Pénzügyi Bizottság 21 ülést tartott és 149 határozatot hozott, 2026. évben 15 ülést tartott és ezen időszak alatt 110 határozatot hozott.

A Pénzügyi Bizottság megvizsgálta többek között az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetét, valamint annak módosítását, a 2025. évi zárszámadást, **véleményezte többek között** a lakossági kérelmeket, a civil szervezetek pályázatait és beszámolóit a támogatás felhasználásáról, a két ülési közötti eseményekről szóló beszámolókat, az önkormányzati vagyon érintő előterjesztéseket: pl. a víziközmű vagyont érintő gördülő-fejlesztési terveket, ingatlanok bérbeadását stb.

Fontos terület a belső ellenőrzési jelentések megtárgyalása, melyek szintén rendben találták az önkormányzat és intézményei működését, hiányosságot nem tártak fel.

Össességében elmondható, hogy a Bizottság munkája eredményes volt.

Mérk, 2026. szeptember 18.



Szakács Erika sk.
Pénzügyi Bizottság elnöke



Mérk Nagyközség
Összeférhetetlenséggel,
Vagyonyilatkozatok Kezelésével és
Ellenőrzésével Foglalkozó
Bizottságának
Elnökétől
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000

Száma: M.ált/ 780-2 /2026.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. évi soron következő ülésének egyik napirendi pontja a bizottsági elnökök beszámolója.

Mérk Nagyközség Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságának 2025.-2026. évi működéséről az alábbi tájékoztatást adom:

A Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság 3 taggal látja el feladatait. A Bizottság 2025. január 1-től 2025. december 31-ig 4 ülést tartott és 11 db határozatot hozott, 2026. szeptember 17-ig 4 ülést tartott és 12 db határozatot hozott.

Az ülésein átvette a bizottság a polgármester úr, az alpolgármester úr, és a települési képviselők és hozzátartozóik 2025. évi majd 2026. évi vagyonyilatkozatát, véleményezte a Filep Gusztáv polgármester 2026. évi és 2027. évi szabadság tervezetét.

A Bizottságunk feladata lenne szükség esetén elindítani az összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásokat (a mai napig ilyen eljárás lefolytatására nem került sor), a köztartozásmentes adózók nyilvántartásban valamennyi települési képviselőnk szerepelt, egy személy esetében kerül sor törlésre -bevallás be nem nyújtása miatt- de ő is kezdeményezte a rendszerbe történő felvételét.

Valamennyi képviselő eleget tett a ciklusonként egyszer kötelező vizsgakötelezettségnek is.

Összességében elmondható, hogy a Bizottság munkája eredményes volt, a helyi szabályzatoknak megfelelően ellátta feladatait.

Mérk, 2026. szeptember 17.



Tóth Tibor sk.
Bizottság elnöke



Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l

✉ 4352., Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-054

Fax: 44-554054

hivatal.merk@gmail.com



Szám: MKT/2-91/2026.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2026. szeptember 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonyilatközlő, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselő-testület soron következő ülésére tervezett egyik napirendi pontja a jegyző beszámolója a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§(1) és (3) bekezdés f. pontja alapján

“81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal alapítására 2013. évben került sor, azóta látja el Mérek és Tiborszállás vonatkozásában a Hivatali feladatokat.

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) működéséről tájékoztatni kell Mérek Nagyközség Önkormányzatát és ugyanakkor a társult Tiborszállás Község Önkormányzatát is.

Ezen törvényi köteletségemnek eleget téve a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2026. évi működéséről az alábbi tájékoztatást adom:

Személyi állományunk:

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselők létszáma: **9 fő és 1 fő hivatalsegéd, a költségvetés által engedélyezett létszám: 10 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd, ebből**

- **a mérki székhelyen dolgozók létszáma:** 3 fő pénzügyi előadó, 1 fő igazgatási előadó, 1 fő szociális előadó, 1 fő szociális és adóügyi feladatokat is ellátó előadó, 1 fő munkaügyi, igazgatási, adóügyi és szociális előadó, 1 fő titkársági feladatokat is ellátó ügyintéző (aki jelenleg táppénzen van), 1 fő fizikai állományban lévő hivatalsegéd.

- **osztott munkakörben a két település között dolgozók létszáma:** 1 fő jegyző.

Egy fő gyeden van, de előre láthatólag 2026. decembertől visszajön dolgozni, így aki a helyetteseként van foglalkoztatva, neki a köztisztviselői jogviszonya megszűnik.

2026. évben egy fő köztisztviselőnek fog gyermeke születni, ő február óta táppénzen van, feladatai a személyi állomány tagjai között felosztásra kerültek.

Egy fő, helyettesítés céljából határozott időre kinevezett köztisztviselő kivételével minden köztisztviselőnk rendelkezik a feladatköréhez szükséges valamennyi képesítési kötelezettséggel, közigazgatási alapvizsgával illetve szakvizsgával is.

Valamennyi köztisztviselő részt vesz az éves továbbképzéseken.

A Mérki KÖH feladata kiszolgálni az önkormányzatokat, intézni a lakosság önkormányzati és államigazgatási hatáskörbe tartozó ügyeit, és Mérken a települési önkormányzaton túl a két nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos ügyeket is el kell látnia.

1. számú táblázat
Képviselő-testületi ülések statisztikai adatai
2025. évben

Település megnevezése	Megtartott Képviselő-testületi ülések száma	Alkotott rendeletek száma	Hozott határozatok száma
Mérk	22+14 zárt ülés	12	439
Tiborszállás	25 + 16 zárt ülés	10	295

2. számú táblázat
Képviselő-testületi ülések statisztikai adatai
2026. szeptember 18-ig

Település megnevezése	Megtartott Képviselő-testületi ülések száma	Alkotott rendeletek száma	Hozott határozatok száma
Mérk	15 + 12 zárt ülés	11	282
Tiborszállás	12 + 8 zárt ülés	8	144

Iratforgalom statisztikája:

Az iktatott ügyek száma: 2025. december 31-én:

- sorszáma: 4370 db, gyűjtőre: 0 db, alszáma: 12242 db.

Az iktatott ügyek száma: 2026. június 30-án:

- sorszáma: 2344 db, gyűjtőre: 0 db, alszáma: 7449 db.

Államigazgatási ügyek:

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2025. évben:

735, ebből jegyző által hozott döntések száma: 735, ebből önálló határozatok 307, hatósági bizonyítványok 0, elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzések 428, végrehajtási eljárásban hozott végzések 0.

Önkormányzati hatósági ügyek:

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2025. évben:

1617, ebből képviselő-testület által hozott 149, polgármester által hozott 1468, ebből önálló határozatok 1411, elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzések 206.

Adó kintlévőség összege: (2026. szeptember 17-i adatok alapján)

Mérk Nagyközség Önkormányzata	
Magánszemélyek kommunális adója	5.507.258.-Ft
Iparüzési adó:	6.223.074.-Ft
Gépjárműadó	615.321.-Ft
Talajterhelési díj	37.041.800.-Ft
Pótlék	27.732.340.-Ft
Bírság	0.-Ft
Egyéb bevétel	0.-Ft
Összesen	77.119.793.-Ft

Tiborszállás Község Önkormányzata	
Magánszemélyek kommunális adója	1.934.002.-Ft
Iparüzési adó:	1.589.276.-Ft
Gépjárműadó	0.-Ft
Talajterhelési díj	3.202.600.-Ft
Pótlék	2.959.115.-Ft
Bírság	-
Egyéb bevétel	-
Összesen	9.684.993.-Ft

2026. évben bonyolítottuk le a 2026. évi országgyűlési képviseléválasztást, melynek előkészítése még 2025. évben megkezdődött, és feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói, mint a Helyi Választási Iroda tagjai látták le. Mind a jogi, mind a pénzügyi elszámolásainkat elfogadták.

Összességében elmondható, hogy a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal minden területen szakemberek foglalkoztatásával látja el a feladatait, 3 főnek van mérlegképes könyvelői végzettsége, 2 főnek anyakönyvi szakvizsgája. A köztisztviselők a feladataikat lelkiismeretesen, képességeik és legjobb tudásuk szerint látják el.

A társteleptülés Képviselő-testülete a beszámolót a 2026. szeptember 22-i ülésén tárgyalja meg.

Fentiek alapján, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. szeptember 17.

Tóthné dr Nagy Anita sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t – tervezete

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról
A Képviselő-testület!

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi tevékenységéről szóló előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadta.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ +36/44/554-000

hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-92/2026.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2026. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 5) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi programja 2022. évben került elfogadásra a 162/2022.(X.27) számú határozattal, majd felülvizsgálatára 2024. évben került sor a 414/2024. (IX.24.) számú határozattal.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) írja elő.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet tartalmaznak.

2013. június 30-ig minden települési önkormányzatnak jóváhagyott esélyegyenlőségi programmal kellett rendelkeznie, majd azt két évente felül kellett vizsgálni, 5 év elteltével pedig új programot kell elfogadni, mely kötelezettségünknek eleget is tettünk 2022. évben.

A 2022. évben elkészített HEP felülvizsgálatra került 2024. évben, és az idén is elkészült a felülvizsgálata.

A HEP-et annak terjedelme miatt e-mailben fogjuk megküldeni Önöknek.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. szeptember 16.



Filep Gusztáv sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

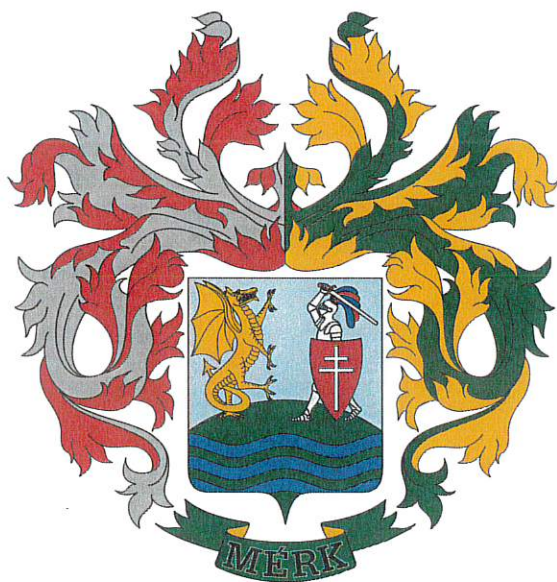
Mérk Nagyközség Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzat 2022-2027. időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját áttekintette és azt változatlan formában jóváhagyja.

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



2022 – 2027

Felülvizsgálva 2024 szeptember

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk	10
Célok	10
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	12
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	12
2. Stratégiai környezet bemutatása	12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	14
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	35
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	52
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	59
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	65
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	69
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	70
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	71
1. A HEP IT részletei.....	71
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	71
Jövőképünk	71
Az intézkedési területek részletes kifejtése <i>(kitöltése javasolt, opcionális)</i>	71
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	73
3. Megvalósítás.....	76
3.1 A megvalósítás előkészítése	76
3.2 A megvalósítás folyamata.....	76
3.3 Monitoring és visszacsatolás.....	78
3.4 Nyilvánosság	79
3.6 Érvényesülés, módosítás	80
4. Elfogadás módja és dátuma	81

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva** Mérk Nagyközség Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A 2024. évi HEP felülvizsgálata során alkalmazott betűtípus Arial, a betűszín piros.

A település bemutatása

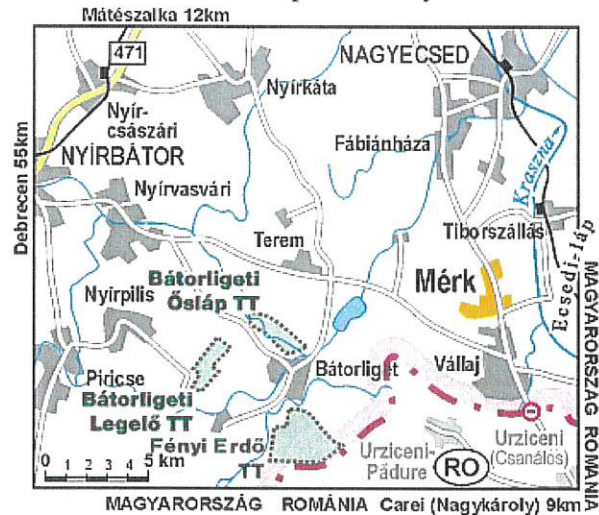
Mérk nagyközség rangú, mintegy 2217 fő lélekszámú település. A helység Szabolcs-Szatmár-Bereg megye délkeleti részén a Mátészalkai kistérségben fekszik. A település terület 25,08 km².

Mérk a Nyírség déli peremén a Nyírség és az Ecsedi láp határán húzódik meg. Mérk nagyközség Mátészalkától 22 km-re, Nyíregyházától mintegy 60 km- re fekszik. Közúton a 471-es főútról Mátészalkánál D-re fordulva Vállaj irányába, a 4918 sz. alsórendű úton érhető el, amely Vállajnál folytatódik a román határon túl Csanálos-Nagykároly felé.

Szomszédos települései észak felől indulva az óramutató járását követve Tiborszállás, Vállaj (Ágerdömajor), Terem (Nagyfenék) és Fábiánháza települések (Mérk elhelyezkedését az *1. ábra* szemlélteti).

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

1. ábra: Mérk település elhelyezkedése



Mérk nagyközség földrajzilag két eltérő arculatú tájegység a Nyírség és a Szatmári síkság határán terül el. A Szatmári síkság a Tisza és mellékfolyói által feltöltött alacsonyabb térszínű alluviális síkság.

A Nyírség homokbuckás vidéke a Szatmári síkságnál 20-50 m-rel nagyobb átlagos tengerszintfeletti magassággal rendelkezik. A szélbarázdák, garmadák és maradékgerincek nagyon változatossá teszik a tájat. A homokbuckák magassága a 15-20 m-t is elérhetik. A folyószabályozásokig a Szatmári síkság egy lápos, mocsaras térszín volt. A lecsapolási munkálatok után a táj képe megváltozott, levágott folyókanyarulatok, vízelvezető csatornák tagolják a felszínt. A régi lápvidék maradványa az Ecsedi láp ma természetvédelmi terület.

Mérk a Nyírség déli peremén a Nyírség és az Ecsedi láp határán húzódik meg. Felszínének kialakulásában a két tájegység nagy folyóinak (Tisza, Szamos, Kraszna) ismétlődő áradásai és hordalékterítéseinek felöltése jellemzi a Felső-Tisza-vidék (Szatmár-Beregi síkság és a Rétköz) síkságait.

A Kraszna magyarországi vonalát követve időnként magas talajvizű alacsony-ártéri síkság jellegű hullámtér húzódik, melyet fiatal nyers öntéstalajok borítanak. Ezeken a területeken gyakori a rét és a legelő, melyek itt többnyire nyáron át is zöldek maradnak. Mellettük láp és ligeterdők csoportjai foglalnak el tetemes területeket, főleg füzes, nyáras, alárendelten szil-kőris-tölgy társulásokkal. Itt egyenlő arányban találunk lecsapolt és lecsapolatlan síkláp talajokat, lápos réti, réti öntés és réti talajokat. Ezeken is többségében szántóföldi művelés uralkodik, rétekkel-legelőkkel, az egykori láperdők és tőzeges síklápok maradványaival tagolva, főleg Nagyecsedtől DK-re, az egykori Ecsedi-láp helyén.

A település története, legendái

A község 1299-ben tűnt fel bizonyos Miklós birtokaként. Az egy évvel később kiállított oklevél arról értesít, hogy Ákos nb. István országbíró e települést leányának adományozta. 1318-ban I. Károly király az Ákos nemzetségből hűtlenségük miatt elvette és a Gut-Keled nb. Bátori Bereck fia Jánosnak adta. Ettől kezdve az ecsedi vár tartozékaként az uradalom sorsában osztozott. 1613 után az erdélyi fejedelmek (Bethlen, majd Rákóczi György) birtoka lett, II. Rákóczi Ferenc halála után leánya, Júlia kezével Aspremont gróf kapta meg, így megmenekült az elkobzástól.

1724-ben Károlyi Sándor az Aspremont családtól megvette a birtokot, 1772-ben svábokat telepített be és ettől kezdve 1945-ig a Károlyiak nagykárolyi uradalmának része volt. A századforduló után a XVIII. századi német telepítésű község markánsan megőrizte kulturális elkülönültségét, de az asszimiláció erőteljesen megindult.

A Trianoni békeszerződés a községet a nagykárolyi vonzáskörzetből kiszakította. Az új vonzáskörzet a Mértől 22 km távolságra lévő Mátészalka és Nyírbátor nagyközségek lettek. Ez időponttól számítható a sváb kultúra hanyatlása, hiszen a sváb települések (Csanáros, Fény, Börvely) Romániához kerültek. A zárt sváb települések területi egysége felbomlott.

Az I. világháborúban a nagyközségből 26 fő halt hősi halált. A II. világháborút követően a településről közel 300 főt hurcoltak el az un. "málenkij robotra" a Szovjetunióba sváb származásuk miatt. Ez az az időszak, amikor tömeges névváltozási kérelmek voltak, pl: Reszlerből Révész, Linzenboldból Losonci, Schreckből Somogyiak stb. lettek.

Az 1960-as TSZ szervezés zökkenőmentesen ment végbe, aminek az a magyarázata, hogy a sok megpróbáltatást átélvt svábság nem kívánt újabb megpróbáltatásokat átélni.

A község 1990. évi közigazgatási besorolása: Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében független polgármesterrel és független képviselő-testülettel rendelkező nagyközség.

Legenda

Egy régi már-már elfelejtett legenda szerint Báthori Gábor seregével a török ellen vonult. Vonulásukat egy félelmetes sárkány próbálta megakadályozni, amit csak úgy lehetett elhárítani, ha valaki megvív a sárkánnyal. Báthori Gábortól megkérdezték, hogy ki mérsz-e állni ellene? A válasz: merek. Ahol ez a szó elhangzott, azon a helyen később egy falu keletkezett, neve a merek szóból Merk, majd Mérc elnevezéssel állandósult.

A legenda szerint a vitéz először a vállán sebesítette meg a sárkányt, azon helyen Vállaj község jött létre. Majd legyőzve a sárkányt, tetemét a csalánosba dobta, itt lett Csanáros község.

Címer

A címer azt a pillanatot ábrázolja, amikor a bátorság próbájaként, a vitéz párbajra készül a sárkány ellen. A Képviselő-testület ezt a pillanatot örökített meg címerként, örök időkre az utókor számára.

Zászló

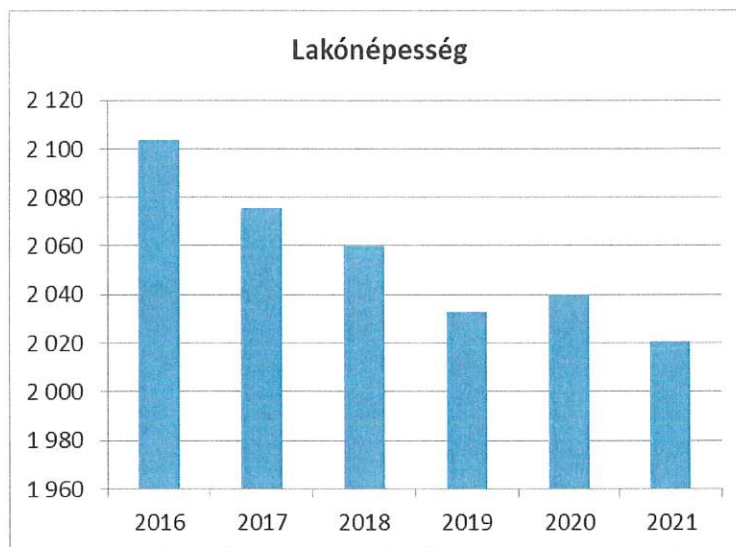
Fehér alapú zöld-arany farkas fogazatú keretű, melynek a közepén helyezkedik el a címer. A zászló felső sarkában zöld, az alsóban arany bojttal.

Népesség:

Mérk lakónépessége évről évre változik, egyik évben kicsivel többen vagyunk, a másik évben kicsivel kevesebben, ez annak tudható be, hogy határ menti település vagyunk, ezért a honosított magyar állampolgárok hol lakóhelyet létesítenek, hol lakóhelyet szüntetnek meg a településünkön.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	2 104	bázis év
2017	2 076	98,67%
2018	2 060	99,23%
2019	2 033	98,69%
2020	2 040	100,34%
2021	2 021	99,07%

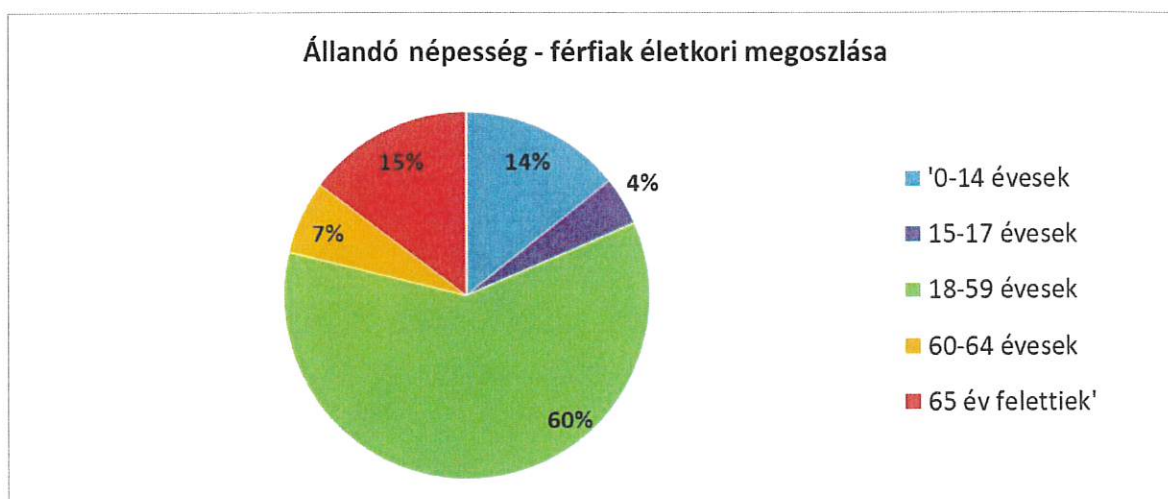
Forrás: TelR, KSH-TSTAR



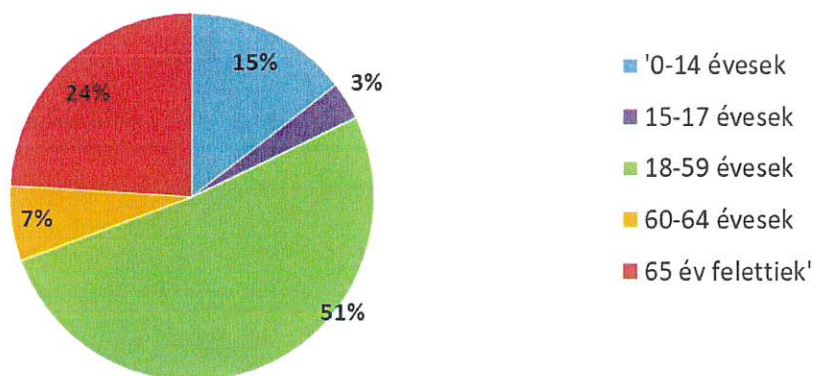
2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 053	1 138	2191	48,06%	51,94%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			69	3,15%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	150	165	315	6,85%	7,53%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	45	38	83	2,05%	1,73%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	635	586	1221	28,98%	26,75%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	68	75	143	3,10%	3,42%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	155	274	429	7,07%	12,51%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Állandó népesség - nők életkori megoszlása

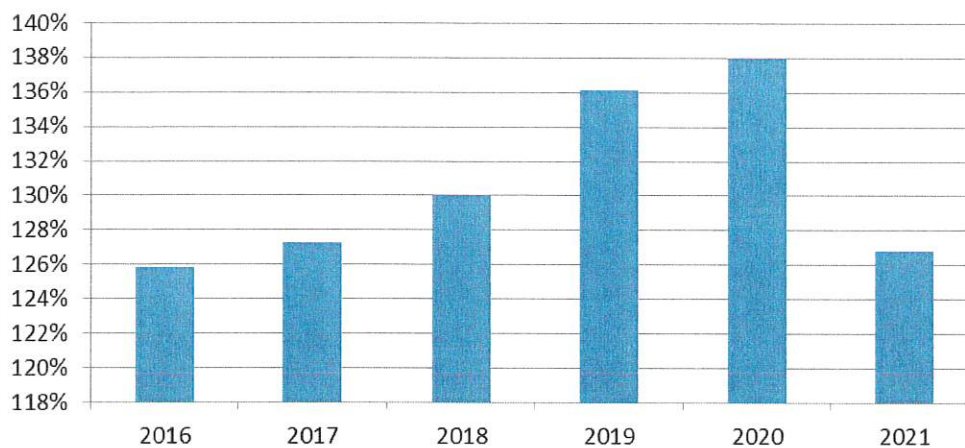


3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	404	321	125,86%
2017	406	319	127,27%
2018	415	319	130,09%
2019	429	315	136,19%
2020	443	321	138,01%
2021	416	328	126,83%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Öregedési index (%)



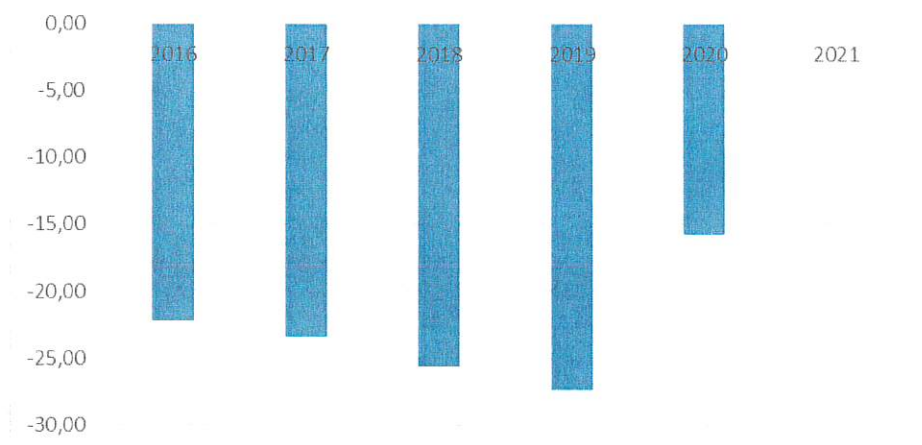
4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2016	-7,08
2017	3,83
2018	14,51
2019	7,33
2020	11,29
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2016	-22,19
2017	-23,44
2018	-25,63
2019	-27,36
2020	-15,71
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő)



Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékos-sággal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete. Az esélyegyenlőség biztosításával fontos feladatnak tartjuk a társadalmi szakadékok megszüntetését és az összetartozás megerősítését. Településünkön a legnagyobb probléma a munkanélküliség, az ebből fakadó szociális és gazdasági hátrányok leküzdése, illetve, hogy elég nagy számban költöznek el a fiatalok a településről.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Mérk település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkriminációmentességet, szegregációmentességet, a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmazására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervvel, melyet a Képviselő –Testület a 117(2008. (XII.18.) KT. határozatával fogadott el.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

- Mérk Nagyközség Önkormányzata a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Társulás keretében biztosítja a szociális alapellátásokat, melyek a következők: házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása. Ezek a szolgáltatások kiterjednek Nagyecsed város, Mérk nagyközség, Fábiánháza, Tiborszállás, Vállaj, Győrtelek, Rápoly, Ökörítőfülpös, Géberjén és Fülpösdaróc községek közigazgatási területére.

- Nagyecsed, Tiborszállás, Mérk, Vállaj, Fábiánháza önkormányzatai a hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működés érdekében a bölcsődei feladat közös megszervezésében állapodtak meg és ebből a célból társulási megállapodással intézményi társulást hoztak létre, Szatmári Kistérségi Bölcsődei Intézményi Társulás névvel, nagyecsed-i gesztorsággal és székhellyel.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Továbbá adatot szolgáltatottak az önkormányzati intézmények vezetői, illetve tapasztalataikat is megosztották a kidolgozás folyamán.

Azoknál a fejezeteknél, ahol nem állt rendelkezésre aktualizált, elérhető adat, ott a KSH 2001. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A mélyszegénység viszonylag új keletű jelenség az emberiség történelmében; a XX. században jelent meg először.

Azokat a közösségeket, amelyek mélyszegénységbe süllyedtek a nagyon alacsony iskolázottság és foglalkoztatási ráta, erős települési, lakóövezeti térségi koncentráció és szegregáció, az ezekből következő súlyos szociális deficit és a hátrányos társadalmi helyzet újratermelődésének nagyon nagy valószínűsége jellemzi. A mélyszegénység többdimenziós jelenség, amely megmutatkozik többek között a nagyon alacsony képzettségben és foglalkoztatottságban, az ebből következő súlyos megélhetési zavarokban, kihat a lakhatási, táplálkozási körülményekre, az érintettek egészségi állapotára, stigmatizál és kirekesztéshez vezet. Hazánkban a mélyszegénység fogalmát gyakran azonosítják a cigánysággal, holott a mélyszegénység nem egyértelműen bőrszín függő. Bár kijelenthető, hogy a mélyszegénységben élők nagy része cigány származású. A mélyszegénységből való kitörés rendkívül nehéz, mondhatni lehetetlen. A helyzetüket az is rontja, hogy rendkívüli elszigeteltségben élnek mind társadalmilag, mind gazdaságilag. Ebben nagy szerepe van az infrastruktúra fejletlenségének.

A településen 1998-ban alakult meg a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat.

A működő helyi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat állásfoglalása alapján a község lakosságának 30-33% roma, ami mintegy 620-700 lakost jelenthet.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A jövedelmekre, átlagkeresetekre vonatkozó statisztikai adatok települési szinten nem állnak rendelkezésre, azonban elmondható, hogy az átlagosnál rosszabb jövedelmi helyzet jellemző a településre. Bár az utóbbi években csekély mértékben növekedett az egy főre jutó havi nettó jövedelem, még mindig jóval az országos és megyei értékek alatt marad. A településen élő munkanélküli emberek között nagy arányban fordulnak elő alacsony iskolai végzettségűek, megváltozott munkaképességűek és a romák. A munkaerőpiacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motiválatlanság, és a társadalmi előítéletek megléte.

A magyarországi romák kétségtől az ország legkiszolgáltatottabb társadalmi csoportjai közé tartoznak. A roma népesség négyötöde él létminimum alatt, többségük társadalmi és fizikai értelemben is szegregált, vagy szegregálódó településeken, településrészekben. Lakáskörülményeik évtizedekre vannak a magyarországi átlagtól, oktatási és munka-erőpiaci esélyeik jóval alacsonyabbak a nem romákénál, egészségügyi helyzetük katasztrofális.

A szociális létbizonytalanság mellett a kirekesztettség a legtöbb roma közös jellemzője, és e két jellemző együttthatója az a kilátástalan élethelyzet, amely jó eséllyel egész életükben távol tartja őket a társadalmi fősodortól.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2016	41,80	52,37
2017	41,50	47,28
2018	42,53	41,37
2019	40,62	33,71
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: FIt.) és a MötV-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

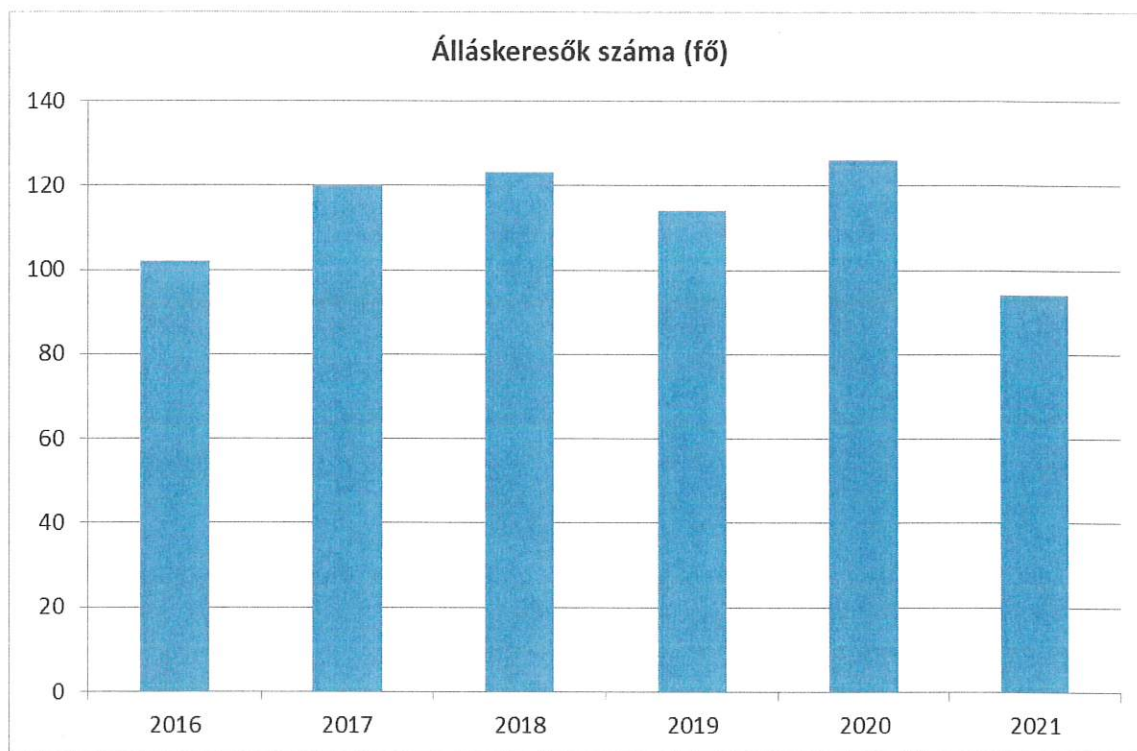
a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott állás keresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	7,83	5,76	6,80%
2017	9,27	6,78	8,03%
2018	9,85	6,95	8,40%
2019	8,29	7,44	7,87%
2020	10,48	7,11	8,80%
2021	7,11	6,10	6,61%

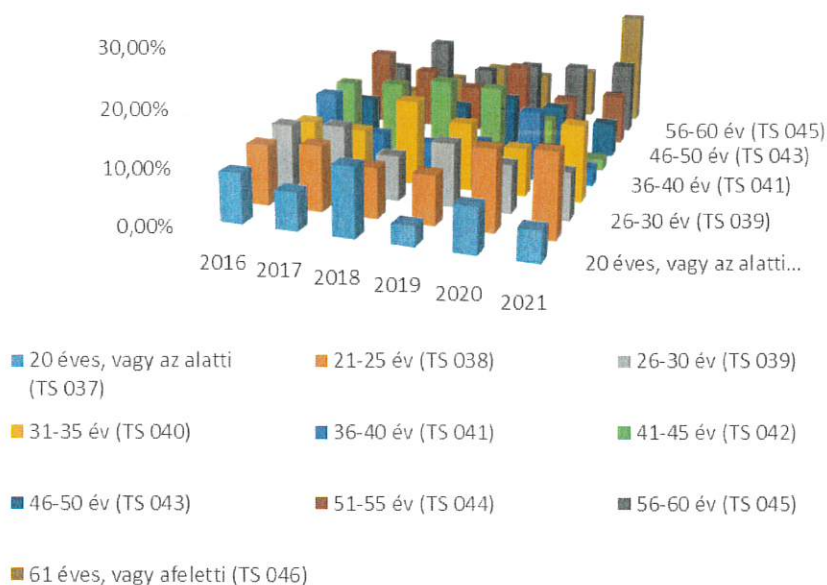
Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott állás keresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott állás keresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	102	120	123	114	126	94
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	9,00	8,00	15,00	4,00	10,00	5,00
	%	8,82%	6,67%	12,20%	3,51%	7,94%	5,32%
21-25 év (TS 038)	Fő	11,00	14,00	11,00	10,00	18,00	14,00
	%	10,78%	11,67%	8,94%	8,77%	14,29%	14,89%
26-30 év (TS 039)	Fő	12,00	15,00	10,00	13,00	11,00	8,00
	%	11,76%	12,50%	8,13%	11,40%	8,73%	8,51%
31-35 év (TS 040)	Fő	10,00	11,00	19,00	14,00	11,00	13,00
	%	9,80%	9,17%	15,45%	12,28%	8,73%	13,83%
36-40 év (TS 041)	Fő	13,00	7,00	6,00	7,00	16,00	3,00
	%	12,75%	5,83%	4,88%	6,14%	12,70%	3,19%
41-45 év (TS 042)	Fő	13,00	16,00	18,00	16,00	11,00	2,00
	%	12,75%	13,33%	14,63%	14,04%	8,73%	2,13%
46-50 év (TS 043)	Fő	7,00	9,00	9,00	11,00	11,00	6,00
	%	6,86%	7,50%	7,32%	9,65%	8,73%	6,38%
51-55 év (TS 044)	Fő	15,00	14,00	11,00	16,00	10,00	9,00
	%	14,71%	11,67%	8,94%	14,04%	7,94%	9,57%
56-60 év (TS 045)	Fő	10,00	19,00	13,00	14,00	16,00	13,00
	%	9,80%	15,83%	10,57%	12,28%	12,70%	13,83%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	2,00	7,00	11,00	9,00	12,00	21,00
	%	1,96%	5,83%	8,94%	7,89%	9,52%	22,34%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Nyilvántartott álláskereső korcsoportok szerint



A nyilvántartott álláskeresők száma és aránya korcsoportonkénti bontásban hasznos információt nyújt a település munkaerő-piaci problémái, a foglalkoztatás terén hátrányos helyzetben lévő csoportok beazonosítása szempontjából.

Napjainkban a fiatalok egyre tovább vesznek részt az oktatásban, és egyre később lépnek be a munkaerő-piacra. A pályakezdő fiatalok azonban szembesülhetnek nehézségekkel az elhelyezkedés során, különösen, ha végzettségük típusának és szintjének megfelelő állást szeretnének szerezni. Pályakezdőként elsősorban a tapasztalat hiánya jelenthet problémát az elhelyezkedés során.

A nyugdíjazás előtt álló idős álláskeresők helyzete igencsak nehéz. Életkoruk miatt a munkáltatók sokszor nem szívesen alkalmazzák őket, rugalmatlan munkaerőnek minősülnek, és gyakrabban küzdhetnek egészségi problémákkal, ami tovább nehezíti álláskeresői törekvéseiket.

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	13,73	42,86
2017	33,33	45,00
2018	40,65	40,00
2019	37,72	37,21
2020	46,03	34,48
2021	43,62	36,59

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

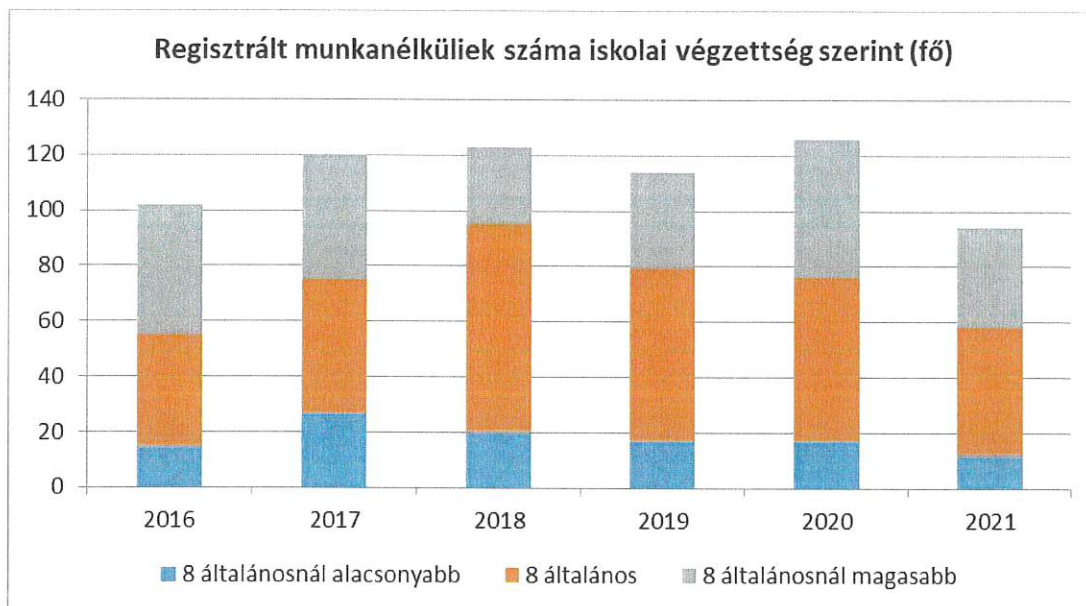
A nyilvántartott álláskeresők csoportján belül a tartós munkanélküliek, azaz a 180 napnál hosszabb ideje állást keresők csoportja különös figyelmet igényel, mivel az ő elhelyezkedési problémáik nem csupán átmeneti jellegűek, így azokkal egymaguk valószínűsíthetően nem képesek megküzdeni, hathatós segítségre van szükségük ehhez.

Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek és a megváltozott munkaképességűek.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek /nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	102	15	14,71%	40	39,22%	47	46,08%
2017	120	27	22,50%	48	40,00%	45	37,50%
2018	123	20	16,26%	75	60,98%	28	22,76%
2019	114	17	14,91%	62	54,39%	35	30,70%
2020	126	17	13,49%	59	46,83%	50	39,68%
2021	94	12	12,77%	46	48,94%	36	38,30%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A 8 osztálynál kevesebb végzettséggel rendelkezők száma az elmúlt években csökkent. Arányuk magasabb az idősebb korosztályban. A felnőtt oktatásban való részvétel nem igazán jellemző.

- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

A közfoglalkoztatás a munkaviszony speciális formája, támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen integrálódjon az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése tartósan eredménytelen. A közfoglalkoztatás jó lehetőséget jelent számos hátrányos helyzetű ember, így több esélyegyenlőségi célcsoport számára is az átmeneti munkavállalási nehézségek kezelésére, sőt segítheti is az elsődleges munkaerő-piacra történő be- és visszailleszkedést, de hosszabb távon az érintettek számára akár több kárt okozhat, mint amennyi előnye van („beragadási hatás”, stigmatizáció, önbecsülés csökkenése stb.) ezért csupán átmeneti megoldásként tölt be hasznos szerepet. De a halmozottan hátrányos helyzetű emberek számára gyakorta a közfoglalkoztatás jelenti az egyetlen megoldást hosszú távon is.

A közfoglalkoztatás keretein belül a legnagyobb foglalkoztató az Önkormányzat. Az aktív korú lakosság 25-30%-át foglalkoztatja éves szinten.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2016	173	163
2017	121	123
2018	93	98
2019	92	73
2020	82	72
2021	77	75
Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal		

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok; Közlekedés szempontjából a munkalehetőségekhez történő hozzáférés a környező települések irányában nem biztosított. Nem igazodik a közlekedési eszközök elérhetősége a munkaidővel. A vasúti közlekedésünk egyáltalán nincs, mivel a legközelebbi vasútállomás Tiborszálláson található, ahova sajnos tömegközlekedési eszköz egyáltalán nem jár. Ezt a közlekedési nehézséget a környező településeken (Nyírbátor, Mátészalka) lévő gyárak saját busszal küszöbölik ki. Szinte mindegyik nagy gyár körjáratot biztosít a dolgozói számára, így a nem megfelelő időben biztosított tömegközlekedést a gyárban dolgozóknak nem kell igénybe venniük. Ez mindkét fél, a munkavállaló és a munkáltató számára is előnyt jelenthet, hiszen a munkáltatónak nem kell minden egyes dolgozójának a bejárást megtéríteni és a munkavállalónak is előny, hogy nem kell várakoznia a tömegközlekedésre.

- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2016	102	15
2017	120	13
2018	123	17
2019	114	9
2020	126	17
2021	94	9

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Településünkön a képzéseket és a továbbképzéseket a helyi Munkaügyi Központ biztosítja és bonyolítja le.

- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

A településen az elmúlt években több tanfolyam is indult helyi szinten, mint például szakács tanfolyam, tehergépkocsi vezető tanfolyam, szociális gondozó, informatikai alapismereteket nyújtó tanfolyam.

- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

A roma származásúak önkormányzati fenntartású intézményekben történő foglalkoztatásával kapcsolatban nem áll rendelkezésünkre adat. Az etnikai hovatartozás egy olyan szenzitív adat, melyről többnyire önbevalláson alapuló információszerzés révén szerezhetünk tudomást, de településünkön ilyen jellegű felmérés nem készült az elmúlt években.

- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Nem tapasztaltunk még hátrányos megkülönböztetést.

- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

A lakosság digitális ismereteinek felzárkóztatása érdekében évente megszervezésre kerül alapfokú számítógépes ismeretek elsajátítása (GINOP 6.1.2 pályázat keretein belül). Hol nagyobb, hol alacsonyabb részvételi aránnyal.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A Képviselő-testület a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015(II.24)rendeletében az alábbi ellátásokat biztosítja:

- települési létfenntartási támogatás
- települési gyógyszer-támogatás
- települési temetési támogatás
- települési támogatás elemi kár elhárításához
- települési gyermeknevelési támogatás
- települési lakásfenntartási támogatás
- települési közműfejlesztési támogatás
- Idősek Világnapja, Karácsony, illetve vöradás alkalmából
- rendkívüli települési támogatás veszélyhelyzet fennállása esetén

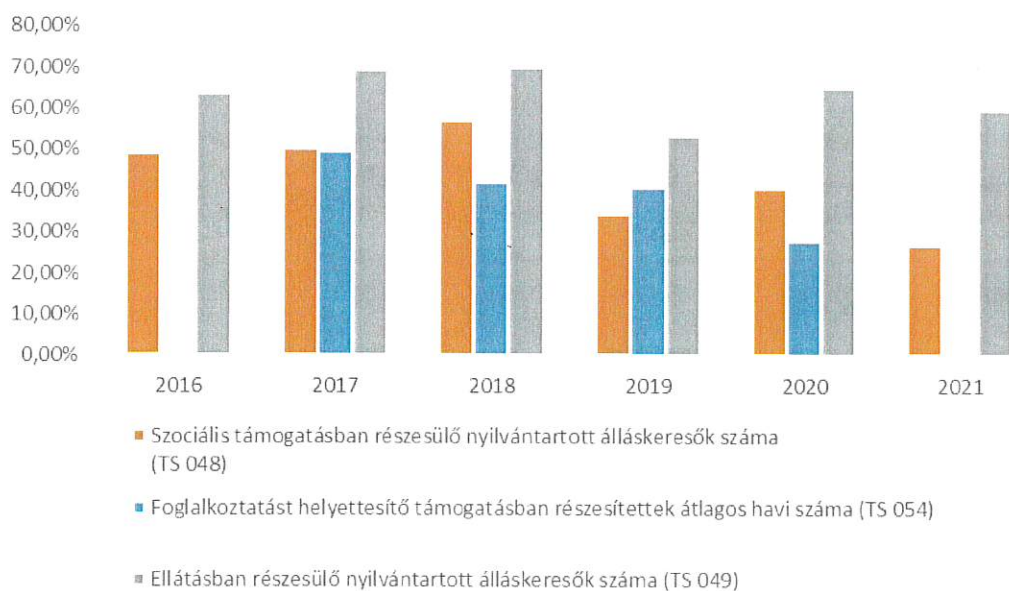
3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskereső ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskereső száma (TS 052)		Álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskereső száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	102	7,40%	15	14,71%
2017	120	8,88%	23	19,17%
2018	123	9,28%	16	13,01%
2019	114	8,84%	22	19,30%
2020	126	9,87%	31	24,60%
2021	94	7,36%	31	32,98%
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal				

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	50	49,02%	n.a.	-	65	63,73%
2017	60	50,00%	59	49,56%	83	69,17%
2018	70	56,91%	52	41,98%	86	69,92%
2019	39	34,21%	47	40,79%	61	53,51%
2020	51	40,48%	35	28,05%	82	65,08%
2021	25	26,60%	n.a.	-	56	59,57%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Passzív foglalkoztatás-politikai eszközkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányában II. (%)



3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2016	n.a.
2017	11
2018	10
2019	7
2020	5
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A településen a lakásállomány 2021-ben 798, az elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma elenyésző. Az elmúlt években nőtt azon lakóházak száma, ami üresen áll, ami egyrészt az elvándorlásnak másrészt a természetes fogyásnak köszönhető. A településen hajléktalan nem él. A településre jellemző problémák egyike a közműdíj- illetve lakáshitel tartozások. Ebben próbál meg segíteni a lakásfenntartási támogatással.

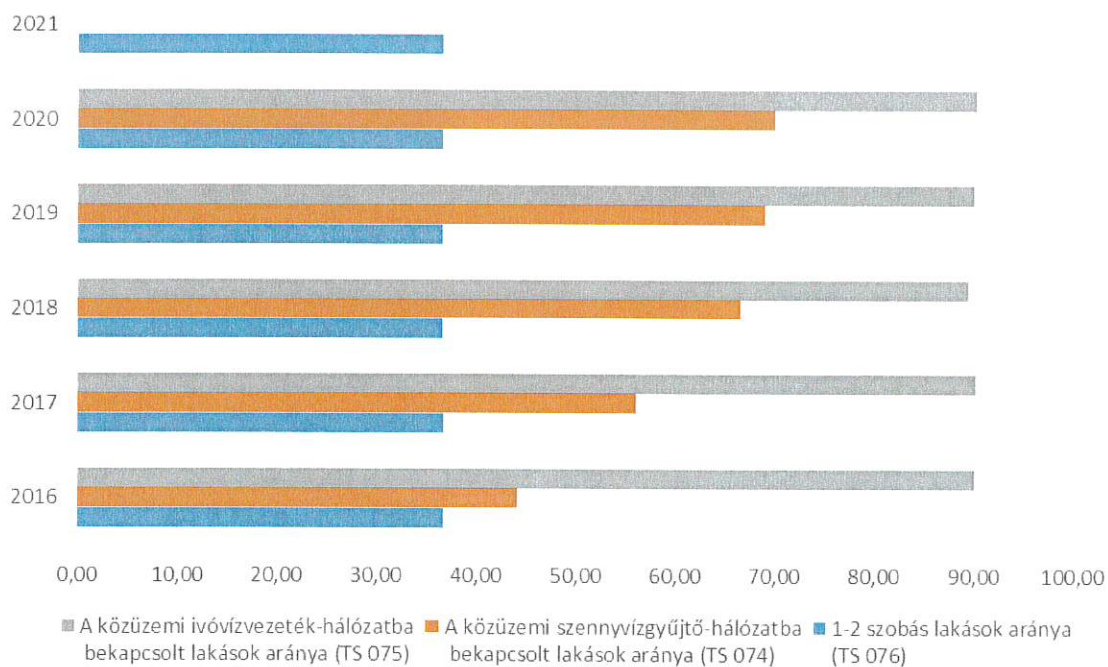
A település lakásállományának felszereltsége megfelelő. Az országos átlaghoz képest a lakásnagyság és a szobaszám szerinti mutatók is megfelelőek. Az egy lakásra jutó lakószám az átlaghoz képest magas.

A település lakóterületei telekméretük és beépítési jellegük szerint falusias lakóterületek. Az építmények funkciója és a telkek használata szerint a lakótelkek falusiasak. Leginkább a falusias álló beépítési mód a jellemző, a telkek nagysága zömében 1500 m², de nem ritka az óriás telek (4000-5000 m²) sem. A lakóházak jellemzően földszintesek, esetenként tetőtér beépítéssel.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2016	800	0	0,00	36,75	44,13	90,13
2017	800	0	0,00	36,75	56,13	90,25
2018	799	0	0,00	36,67	66,58	89,49
2019	798	0	0,00	36,59	69,05	90,10
2020	798	0	0,00	36,59	70,05	90,35
2021	798	0	0,00	36,59	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Lakásállomány és minősége



2016-ban az Önkormányzat még tudta támogatni az első lakáshoz jutó egyéneket egyszeri vissza nem térítendő pénzbeli támogatás formájában, de az ezt követő években már az Önkormányzat anyagi helyzete ezt nem tett lehetővé. 2016-ban az első lakáshoz jutók támogatását 6 fő vette igénybe.

Közzolgáltatások:

A lakosság számára a közzolgáltatások nagy része helyben, másik része a járási központban, vagy a megyeszékhelyen érhető el. Az esélyegyenlőség szempontjából legfontosabb közzolgáltatások biztosítottak a településen. Közoktatási intézményi feladatokat, úgy, mint óvodai nevelést és az általános iskolai oktatást helyben látja el a község. A feladatok közül a legtöbb gyereket érintő ellátás helyben hozzáférhető, vagy a kistérségi központ által fenntartott pedagógiai szakszolgálat szakemberei biztosítják.

Közműellátottság

A településen a közművek kiépítése az elmúlt években jelentős fejlődésen ment keresztül, mivel a víz-, gáz- és villamos energiaellátáson túlmenően folyamatosan kiépült a hírközlés valamennyi (kábeltevé, vonalas telefon) vételi lehetősége és a szennyvíz csatornahálózat is.

Villamos energia ellátás

Az E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Rt. adatszolgáltatásai szerint a települést 13 db 20/0,4 kV-os TR látja el villamos energiával. A villamos hálózatok főleg légvezetékekkel vannak kialakítva, melyeket légkábelre, illetve földkábelre építenek át. A meglévő TR állomások tovább bővíthetők. A kisebb átlagos fejlesztéseket a TR állomások jelenlegi állapotukban is elviselnek. TR cserével további bővíthetőségek hajthatóak végre. Nagyobb igények kielégítésére kell újabb TR állomást telepíteni.

Földgázellátás

A gázellátásban részesülő háztartások száma ~532 db.

2017. évben a településen lévő lakások fűtésére, tüzelésére jellemző adatok:

- gáz: 42 %,
- fa, szén: 54 %,
- villany: 4 %

Viszont a lakosság az utóbbi években leginkább a fatüzelést részesíti előnyben, a gázfűtés költségessége miatt. Ezért az önkormányzat a fatüzelés mellett előnyben kívánja részesíteni az alternatív fűtési technikákat, mint a pellettel vagy a brikettal való fűtést. Fontos a lakosság szemléletformálása, a személyes példamutatás.

Jelenleg megújuló energia felhasználást a településen már találhatunk nem csak az Önkormányzati épületeken és közintézményeken, hanem magánlakások esetében is.

Csapadékvíz elvezetés

A településen nyílt és zárt rendszerű csapadékvíz - elvezető hálózat valósult meg, mely szakszerű karbantartás mellett képes a területre hulló csapadék elvezetésére. A zárt csatornák összes hossza 1.200 fm, a burkolt nyílt elvezető árkok 4.750 fm, és a földmedrű csatornák hossza 19.050 fm. A csapadékvizek részben elszikkasztásra részben, pedig belvízelvezető csatornákon keresztül a Krasznába jutnak.

Telefonhálózat

GSM rendszerű telefonhálózat van a településen, légkábeles vezetékes és földkábeles kialakítással. A településen a T-mobile, Telenor állomások jól, a Vodafone állomások gyengén foghatóak.

Kábeltévé hálózat

A kábeltévé hálózat bővítése nemrég történt meg, melyet az Invitel Szolgáltató mellett az Elektronet Zrt. biztosít.

a) bérlakás-állomány

Bérlakás állomány nincs a településen

3.4.2. számú táblázat - Bérlakás és szociális lakás állomány opcionális (önkormányzati adatok)							
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2016	800	0	0	0	0	0	0
2017	800	0	0	0	0	0	0
2018	799	0	0	0	0	0	0
2019	798	0	0	0	0	0	0
2020	798	0	0	0	0	0	0
2021	798	0	0	0	0	0	0

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

b) szociális lakhatás

A település szociális bérlakás állománnyal nem rendelkezik.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Nem releváns.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2016	709	0
2017	527	0
2018	428	0
2019	412	0
2020	876	0
2021	1 573	0)

Forrás: TelR, KSH Tstar

A települési támogatás keretében az önkormányzat a rászorulókat által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez járul hozzá, azaz lakásfenntartási támogatást nyújt az arra jogosultnak.

f) eladósodottság

Az eladósodottság mértékét illetően nincsenek adataink, csupán becsléseket tehetünk. Általánosságban elmondható, hogy a lakhatás, a lakásfenntartással kapcsolatos rendszeres kiadások viselése, illetve a lakáscélú hiteltörlesztés hatalmas terhet jelent a családok számára. Az utóbbi időszak kormányzati intézkedései, különösen a családok otthonteremtési kedvezménye fontos előrelépést jelentett e terhek enyhítése terén, de érdemes törekedni arra, hogy a települési önkormányzat is számottevő szerepet tudjon vállalni a lakhatással kapcsolatos problémák megoldásában és az adósságkezelésben is. Külön adósságcsökkentés céljából nyújtott támogatás már nem érhető el, hiszen az Önkormányzatok egységesen települési támogatás keretében nyújthatnak segítséget a szociálisan rászorulóknak számára. Az eladósodás megelőzése érdekében nyújtható a fentebb már említett lakásfenntartási támogatás, illetve rendkívüli települési támogatás keretében létfenntartási segély. Statisztikai adatokkal ugyan nem rendelkezünk, de tapasztalatból tudjuk, hogy településünkön is több esetben előfordult, hogy ingatlanok, vagyontárgyak végrehajtás keretében értékesítésre kerültek, ami arra utal, hogy több háztartás is jelentős mértékben eladósodott.

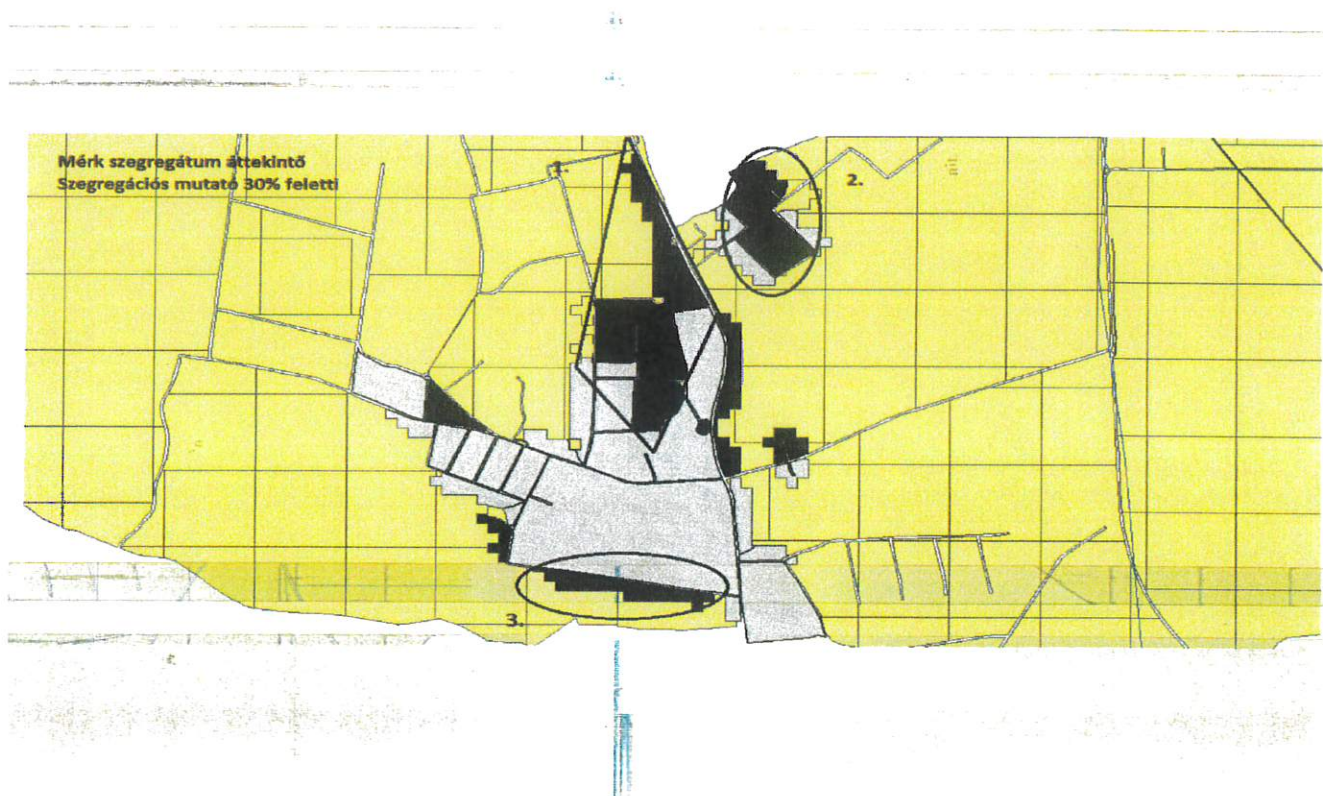
- g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A településen egyetlen külterületi ház található, a gátórház. A közműszolgáltatás a szennyvízelvezetés kiépítésén kívül teljes körű, viszont a közösségi közlekedés egyáltalán nem megoldott.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

- a) a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);

A település szegregátum térképe:



A település szegregációs mutatója 30 % feletti. A lakónépesség száma ezen a területen: 631 fő. Lakásállomány: 242. Az alacsony komfortfokozatú lakások száma a szegregátumban magas, a komfort nélküli, fél komfortos lakások száma a nem szegregált területhez képest is magas. A szegregátumban lévő területek könnyen megközelíthetőek, a lakásállomány állapota átlag alatti, a közszolgáltatáshoz való hozzáférés lehetőségei adottak, közműellátottság megvan. Ennek ellenére ezeken a területeken mégis hiányosak ezek a szolgáltatások, amelyek a rossz anyagi körülményekre vezethetők vissza.

- b) a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;;

A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek 90% -a valamelyik szegregátumban él. A rendszeres munkajövedelemmel rendelkezők aránya igen alacsony a szegregátumban élők között. A szegregátumban élők magas arányban vesznek részt a közfoglalkoztatásban.

- c) a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

A településen 3 szegregátum van, ami 14 utcát érint.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Szociális és egészségügyi téren a településen a háziorvosi, iskolaorvosi és fogorvosi ellátás megoldott. A településen Ápoló-Gondozó-Otthon, labor és Védőnői Szolgálat is megtalálható.

A háziorvosi, iskolaorvosi ellátás, valamint ügyeleti szolgálat vállalkozói szerződés szerint történik a településen. Az épület, amelyben mindezek működnek önkormányzati tulajdon, így itt is tervezik a teljes körű akadálymentesítést. Ezeknek az épületeknek a fűtés- és épületkorszerűsítése a közelmúltban megtörtént.

A település központjában a Hunyadi utcán egy gyógyszertár is üzemel.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat a Szatmári Kistérség Szociális Alapszolgáltatási Központjához tartozik. Jelenleg a társulás működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Ebbe a rendszerbe jelenleg 8 fő van bekapcsolva.

A településen az időskorúak és rászorultak ápolására, gondozására egy 220 férőhelyes Ápoló-Gondozó-Otthon működik, amely egy 12 fős kitagolt lakóotthonnal is bővült. Az otthon fenntartója a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közfogyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	1	n.a.	n.a.
2017	1	0	0	1	285	41,47
2018	1	0	0	1	226	38,08
2019	1	0	0	1	242	23,42
2020	1	0	0	1	210	22,90
2021	1	0	0	1	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkor kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Különböző szűrések lebonyolítására a művelődési házat ingyenesen rendelkezésre bocsátja az önkormányzat. A védőnő rendszeresen végez az iskolában és az óvodában fejtetvesség, rühösség szűrővizsgálatot, valamint az általános fizikai állapotot (mint a látás, hallás) is felméri. A kötelező védőoltásokat a gyermekek megkapják. A pedagógusok is gyakran kimennek a családokhoz tanulmányozni a lakókörnyezetet. A fogászati szűrővizsgálatra minden évben, minden gyermeket elvisznek.

A tapasztalatcserek, jelzések folyamatosak a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai körében.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Településünkön nem biztosított a fejlesztő és rehabilitációs ellátás. Az ellátáshoz való hozzáférés a 20 km távolságra lévő Mátészalkai Kórházban tudják igénybe venni az arra rászorulóknak.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése
Az Önkormányzat biztosítja a közétkeztetést, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A településen több civil szervezet is működik, a sportolás elősegítése érdekében, melyek az alábbiak:

Mérk - Vállaj Nemzetiségi Sport Egyesület

2007-ben alakult a megyei III. osztályú labdarugó szakosztály, amely mára a Megye II. osztályában a 3. helyet érte el. A labdarúgást szerető fiatalok sportolási lehetősége itt biztosított.

Mérk Kinizsi SE

A Mérk Kinizsi Sportegyesület 2004 márciusában alakult meg. Az egyesületen belül működik az **Erőemelő Szakosztály**.

Mérk községben az erőemelés 1985-ben kezdődött. 1988-ban a nagyközség vezetése úgy döntött, hogy a kultúrház egyik termét átalakítják edzőteremmé. A teremben az addig használt eszközök egy sarokban elfértek. Beindult az emberi fantázia, és elkészültek a különböző kondicionáló gépek. Érdekesség az a lábizom-fejlesztő, melynek ellensúlya három csatornafedél. Az eszközök folyamatosan bővültek, napjainkra a felszerelés kielégítő. Az edzőterem látogatottsága folyamatosan nőtt, kevés fiú van a községben, aki nem próbálta ki a súlyzókat. Kialakult egy csapat mely szerette volna összemérni erejét másokkal. Szerencsére elterjedtek a falu- és városnapok, ahol az erős emberek versenye látványos műsorszámként szerepelt. Az itt elért sikerek hatására 2002-ben a csapat benevezett a Magyar Erőemelő Szövetség által szervezett versenyekre. A hosszú, kitartó munka meghozta az eredményeket.

A **Mérk Kinizsi SE** csapata az országos ranglistán évek óta folyamatosan haladt előre. 2018. évben az erőemelő csapat I. helyezést ért el.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A személyes szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatások a Szatmári Kistérségi Alapszolgáltatási Központ Nagyecséd társulási formában működik.

A szolgáltatások a következők: a házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat. A szociális ellátó rendszer központjában a segítségre szoruló emberek állnak. A hátrányos helyzetben élők támogatásának, esélyegyenlőségének megteremtését a személyközpontú szociális munka biztosítja.

g) drogprevenciós szolgáltatások;

A védőnői szolgálat a rendőrség közreműködésével évente tart az iskolában is és a lakosság részére is előadásokat.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Az önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció nem került megállapításra.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

Nem volt még tapasztalható pozitív diszkrimináció sem a településen.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
Forrás: Önkormányzati adat	

3.7 Községi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

A közösségfejlesztés rendkívül fontos az emberek közösségek gondolkodásmódjának, szemléletének formálásában, mely által fokozatosan képessé válnak az önállóságra, a fejlődésre, az önmegvalósításra.

A közösségi élet színterei sokrétűek, munkahelyek, templomok, önkormányzati intézmények, civil szervezetek.

A településen működik könyvtár. A könyvtár jelenlegi állományegysége 3800 db. A könyvtárhasználók száma havonta átlagosan az elmúlt két évben a Covid világjárvány miatt nagyon lecsökkent. A könyvtárhasználók száma havonta átlagosan 85 fő, ebből 14 éven aluli 62 fő. A kölcsönzött dokumentumok száma havonta átlagosan 78 db könyv. 8 számítógép segítségével lehetőség van az internet használatára is. Multifunkcionális géppel is rendelkezünk, ami lehetővé teszi a nyomtatást és fénymásolást.

A Mérk Nagyközségben működő civil szervezetek:

- Jövőért Közalapítvány,
- Együtt Mérkért Egyesület,
- Mérk – Vállaj Nemzetiségi Sport Egyesület
- Mérk Kinizsi SE
- Lilaakác Nyugdíjas Klub,

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
1	igen	346	1
Forrás: TeIR, KSH Tstar			

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

A településen nem jellemzőek az etnikai csoportok. A roma kisebbség a község többi lakójával összhangban él, nincsenek etnikai konfliktusok.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

Nem jellemző az adományozás és az önkéntes munka sem.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

Nem releváns

e) helyi lakossági önszerveződések.

Nem jellemzőek a lakossági önszerveződések a településen.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A településen óvodába és iskolába járó gyermekeknek különféle juttatásokat biztosít a helyi CNÖ. Ezeket a támogatási formákat előzetes egyeztetés előzi meg a Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületével, óvoda-és iskolavezetővel. Például ingyenes tanévkezdési csomag, közös gyermeknap, mikulásnap. CNÖ saját rendezvényeihez az Önkormányzat Együttműködési Megállapodás alapján helyszínt és egyéb szükséges segítő kellékeket szolgáltat igény szerint.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Alacsony iskolázottság	Képzések
Rossz egészségügyi helyzet	Szűrések szervezése, népszerűsítése
Munkanélküliség	Munkahely teremtés

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 053	1 138	2191	48,06%	51,94%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			69	3,15%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	150	165	315	6,85%	7,53%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	45	38	83	2,05%	1,73%

Forrás: TelR, KSH Tstar

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

Veszélyeztetettség:

Olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont)

A védelembe vétel:

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembevétele a gyermekjóléti szolgáltatás feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az

alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyermek védelembe vételére kerül sor (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:

Hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát családi körülményei, szociális helyzete miatt megállapították.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: A jogosult gyermek számára a települési önkormányzat jegyzője a Gyvt-ben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A jogosultság megállapítása során sor kerül a jövedelmi és vagyoni helyzet vizsgálatára.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás: A támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjaul rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles és olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Kedvezményes gyermek-étkeztetés: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a gyermek jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére.

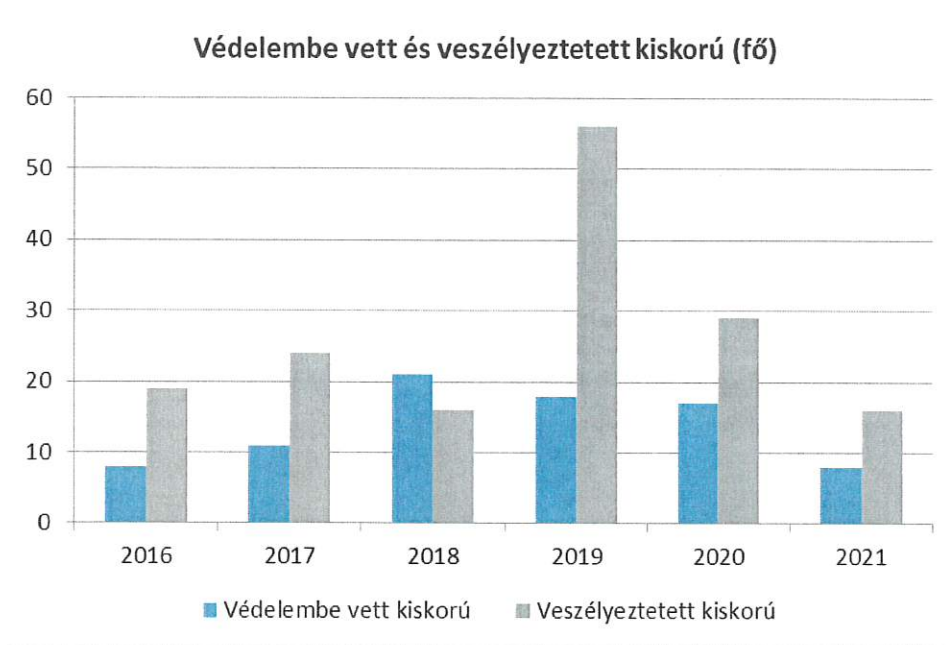
Az állandó népesség 2021-ben 2021 fő ebből a kiskorúak száma 399 fő, ami azt jelenti, hogy a népesség 19,74%-a kiskorú.

A védelembe vett gyermekek száma a 2018-as évben volt a legmagasabb, majd a 2021-ben a legalacsonyabb, míg a veszélyeztetett kiskorúak száma 2019-ben a legmagasabb és azóta változó.

A veszélyeztetett kiskorú és védelembe vett gyermekek száma 2016-tól:

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2016	8	19
2017	11	24
2018	21	16
2019	18	56
2020	17	29
2021	8	16

Forrás: TeIR, KSH Tstar



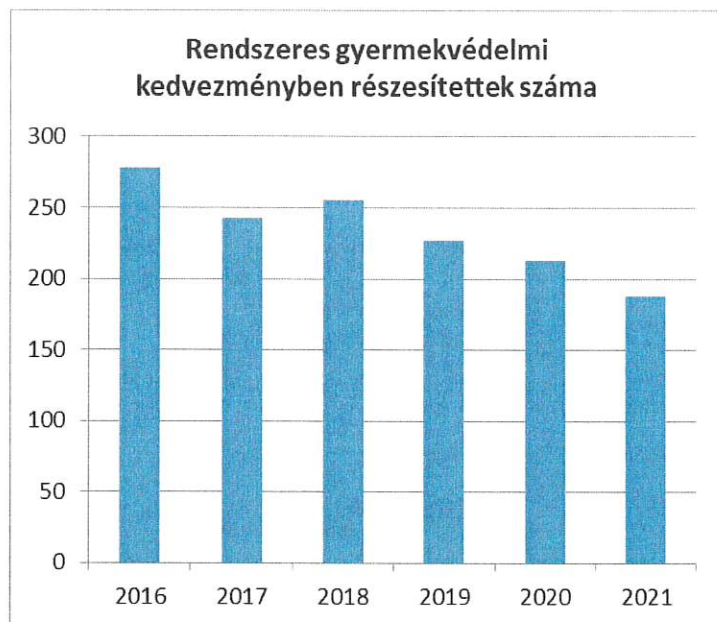
b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család egy főre eső jövedelme arányában állapítják meg. A helyzetelemzés során a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pontos regisztrációjáról alkotott helyzetkép igen fontos a különböző támogatások hozzáféréseinek

vizsgálata miatt és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen alapuló hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása miatt is.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2016	278
2017	243
2018	256
2019	227
2020	213
2021	188

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



A statisztikai adatok alapján 2016-ban volt a legmagasabb a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma. A gyermekek jogán járó helyi juttatásban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben) részesülők száma csökkenő tendenciát mutat. A jogosultak évente két alkalommal részesülnek támogatásban.

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2016	15	17	32
2017	13	15	28
2018	9	13	22
2019	6	12	18
2020	6	13	19
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

Rászorultsági étkezési támogatásként 100 %-os térítésmentesség adható, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, illetve nevelésbe vették; ha a család egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér járulékokkal csökkentett összegének a 130 %-át. 50%-os támogatásban kell részesíteni, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül; ha 3, vagy több gyermekes családban él, feltéve, hogy nem ingyenes étkeztetésben részesül, illetve tartósan beteg, fogyatékos.

4.1.4. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)						
Év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv- ellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	49	105	2	134	n.a.	189
2017	47	95	1	123	n.a.	169
2018	39	81	1	112	n.a.	109
2019	45	74	1	102	n.a.	90
2020	19	51	1	98	n.a.	64
2021	31	58	1	105	n.a.	92

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

Nincs ilyen a településünkön.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyermekek jellemzői.

Nincs ilyen a településünkön.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Rossz lakás körülmények között élő családok, munkanélküli sokszor alkohol- és drogfüggő szülők, a gyerekek alultápláltak, ruházatuk hiányos. Problémát jelent, hogy bár a gyerekek igénybe vehetnék az óvoda, iskola nyújtotta lehetőségeket, vannak családok, akik nem élnek ezzel a lehetőségekkel. Törvényi kötelezettségeiknek sem tesznek eleget, nem járatták rendszeresen gyermekeiket az intézményekbe. Így a gyerekeknek nem, vagy alig alakul ki a kötelességtudata.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A településen egy védőnő látja el a védőnői teendőket. A védőnői státusz évek óta be van töltve, betöltetlen álláshely nincs.

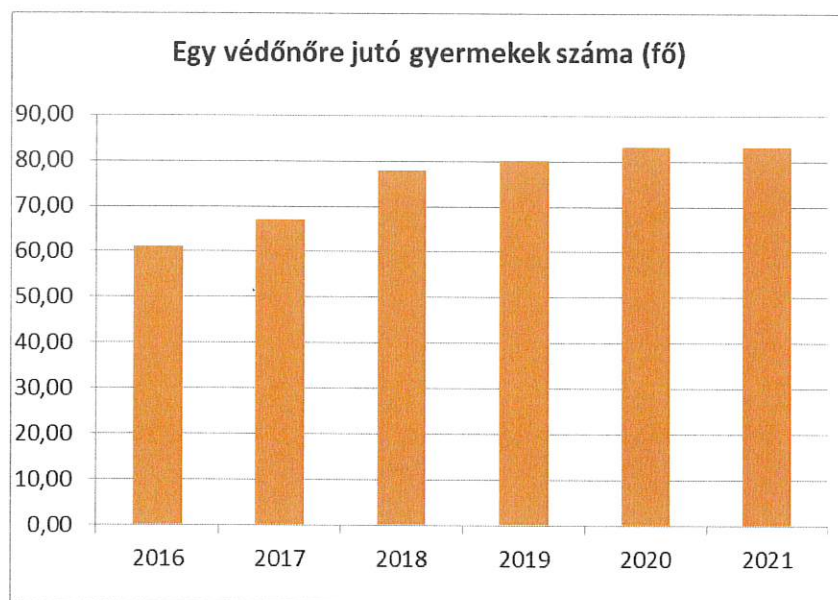
A védőnői teendők közé tartozik

- a várandós anya gondozása
- újszülött gyermekágyas gondozás
- -csecsemő gondozás
- kisdéd gondozás
- kisgyerek gondozás

Az iskola-egészségügyi szolgáltatás működik, mely feladatokat a védőnő és az iskolaorvos látja el. A szolgálat tevékenységi körébe tartozik a gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése, követése, alkalmassági vizsgálatok elvégzése, közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátása, elsősegélynyújtás, részvétel a nevelési-oktatási intézmények egészségnevelő tevékenységében, valamint a környezet-egészségügyi feladatok megoldása. A szűrések során az egészségileg veszélyeztetett gyermekeket a háziorvoshoz illetve beutalóval a megfelelő szakorvoshoz irányítják.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2016	1	61	61,00
2017	1	67	67,00
2018	1	78	78,00
2019	1	80	80,00
2020	1	83	83,00
2021	1	83	83,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



- b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Mérken 1 házi orvos látja el a házi orvosi teendőket. A házi orvos az iskola-egészségügyi ellátásban is szerepet vállal. A házi orvosi praxis vegyes praxis, azaz gyerek és felnőtt beteg ellátását egyaránt végzi.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	0	1400
2017	1	0	0	0	1427
2018	1	0	0	0	1454
2019	1	0	0	0	1471
2020	1	0	0	0	1505
2021	1	0	0	0	1528

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Mérk a Szatmári Kistérségi Bölcsőde társulás tagja. Mivel a 0-3 éves gyermekek felügyelete megoldott, ezért a bölcsei szolgáltatást a helyi lakosok nem veszik igénybe. A helyi óvodában speciális szaktanácsadás, illetve a gyermeknevelést segítő ellátás működik. Célja a családi nevelés segítése, a kisgyermek optimális fejlődéséhez szükséges hiányosságok pótlása, a szülők támogatása, szülői szerepük megerősítése valamint képessé tétele, hogy gyermekük testi- érzelmi és értelmi fejlődését biztosítani tudják. Korai komplex szűrő és fejlesztő programon keresztül a kisgyermek mozgás- értelmi- kommunikáció és nyelvi fejlődésének felismerése, követése, a szociális és egyéb hátrányból adódó esetleges fejlődési megtorpanások, lemaradások korai felismerése, tolmácsolása a szülőknek, szakemberek (logopédus, pszichológus) segítségének igénybevétele.

A Napközi Otthonos Óvodában az óvónők és a pedagógiai szakszolgálat munkatársa egyénileg foglalkoznak a gyermekekkel a képességek, készségek fejlesztése terén, amit folyamatosan dokumentálnak, a szülőket tájékoztatják az elért eredményekről.

d) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait társulásban látja el a településen. A szolgálat helyben, a Hivatal épületében működik. Rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a faluban élő, szociálisan rossz helyzetben lévő családokkal.

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

Bölcsőde nincs a településen, a bölcsődei ellátást társulás formájában látja el a település.

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	0	0
2017	0	0
2018	1	0
2019	1	0
2020	1	0
2021	2	0

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TelR, KSH Tstar

f) gyermekvédelem;

A gyermek testi és lelki egészségének, családban történt nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja a gyermekvédelem. A gyermekvédelem középpontjában a jelzések állnak

Amennyiben az alapellátásban történő családgondozás nem vezet eredményre, hatósági eljárás válik szükségessé a gyermek érdekében. A Járási Gyámhivatalnál kezdeményezhet eljárást a gyermekjóléti szolgálat, a köznevelési intézmény, vagy az érintett család tagjai is. A kiskorú

gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos eljárást az illetékes gyámhivatal folytatja le, a gyermeket szükség esetén védelembe veszi, illetve más, a gyermekvédelmi törvényben meghatározott hatósági intézkedést rendelhet el.

Az elmúlt év során a jellemző problémák között továbbra is említhetők a gyermekek nem megfelelő életkörülményei, a családon belüli bántalmazások.

A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.

A legtöbb felfedezett és regisztrált gyermekbántalmazás eset a fizikális abúzus eseteiből kerül ki. Szexuális bántalmazásra ennél ritkábban derül fény, részben azért, mert maga a sértett is szégyelli a vele történeteket, és nem mer segítséget kérni. Az érzelmi bántalmazás még ennél is ritkábban kerül felszínre, e bántalmazásforma sokkal kevésbé van köztudatban, de még a szakember „tudatában” is, mint a fizikai bántalmazás.

Az elhanyagolás során, amely szintén a bántalmazás körébe tartozik, a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, lelki, szociális fejlődését elősegítenék, így károsodás érheti a gyermeket az adott időben, vagy hosszú távon is.

Mindazon túl, hogy a bántalmazás akkutan egészségkárosítást okoz, és életet veszélyeztető lehet, igen jelentősek a bántalmazás és elhanyagolás hosszú távú következményei is, melyek a testi, lelki, személyiségbeli fejlődés zavarával, elmaradásával járnak. A károsodások azonban túlmutatnak a bántalmazott gyermek életén is a következő generációra vetülve. A bántalmazott gyermekek jelentős része felnőttként ő maga is bántalmazóvá válik, így adva tovább és tovább a hibás mintát.

Gyerekbántalmazásnak nevezzük, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt- noha tud róla, vagy szemtanúja- nem akadályozza meg, illetve nem jelenti. A gyermekbántalmazás érheti családon belül, illetve családon kívül.

A gyermekbántalmazás magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmódot, a szexuális visszaélést, az elhanyagolást vagy hanyag bánásmódot, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, amely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, a bizalmon vagy a hatalmon alapul.

Veszélyeztetettség: A Gyermekvédelmi Törvény szerint olyan –magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Veszélyeztetés: A gyermek alapvető fizikai és/vagy pszichológiai szükségleteinek tartós elhanyagolása és/vagy a gyermek bántalmazása.

Elhanyagolás: minden olyan mulasztás vagy baj okozása, mely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

Az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokat biztosítja: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek átmeneti gondozása, helyettes szülő, gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében, gyermekek napközbeni ellátása óvodában, gyermekek napközbeni ellátása iskolában, napközi keretében, gyermekjóléti szolgáltatás, helyettes szülő. A település gyermekotthonnal illetve családok átmeneti otthonával nem rendelkezik, ezért krízishelyzetben az alábbi intézmények szolgáltatásai vehetők igénybe, a főhelyek számának függvényében:

- A legközelebbi gyermekotthon a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Központja Mátészalka Gyermekotthona.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Területi Gyermekvédelmi Központ Nevelőszülői Hálózata Nyíregyháza
- Reménység Családok Átmenet Otthona Vaja
- Dél-nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Központ Nagykalói Intézményegység CSAO
- Oltalom Szeretet Szolgálat Családok Átmeneti Otthona
- Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények
- Szent Illés Szeretetotthon és Menedékház Családok Átmeneti Otthona Hodász

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

A 2018-as évben az általános iskolás gyerekek 3 hetes napközis táborban vehetnek részt, illetve a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat által rendezett 1 hetes táborban kapcsolódhatnak ki a gyerekek. Sajnos az elmúlt egy két évben a napközis táborok is megszűntek a településen.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);

A gyermekétkeztetést az Önkormányzat biztosítja. Mivel egyre több a mélyszegénységben élők száma, így egyre többen veszik igénybe az iskolában az étkezést. 2022-ben az Önkormányzat

biztosítja a gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára a szünidei egyszeri meleg étkezést is.

- j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

Nem releváns

- k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

A szolgáltatások nyújtásakor hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése nem fordul elő.

- l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Ingyenes étkezés biztosítása az óvodás gyermekek, valamint ingyenes, illetve 50 %-os étkezés biztosítása az iskolás gyermekek számára.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

Az óvodába járó hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetéből fakadó hátrányainak csökkentése, hiányzásuk minimalizálása, a gyermekek folyamatos beóvodáztatása, benntartása folyamatosan zajlik. Az óvónők és a pedagógiai szakszolgálat munkatársai egyénileg foglalkoznak a gyermekekkel a képességek, készségek fejlesztése terén, amit folyamatosan dokumentálnak, a szülőket tájékoztatják az elért eredményekről. A gyermekek részére különböző kulturális programokat (zenés műsorok, báb- és meseszínház, bűvészelőadások, stb.) kirándulásokat szerveznek. A szülőkkel közös programok, projektnapok szervezése, lebonyolítása (sportnap, gyermeknap).

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2016	51	33	64,71
2017	56	33	58,93
2018	56	33	58,93
2019	60	6	10,00
2020	55	24	43,64
2021	44	24	54,54

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2016	n.a.	89	66,42
2017	n.a.	87	70,73
2018	n.a.	78	69,64
2019	n.a.	7	6,86
2020	n.a.	49	50,00
2021	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban						
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2016	41	178
2017	41	140
2018	39	175
2019	36	180
2020	126	53
2021	132	50

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet



- b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Az óvodánkban, iskolánkban a kistérségi központ által fenntartott pedagógiai szakszolgálat szakembere heti 1 alkalommal biztosítja a gyermekek szűrését. A Család és Gyermekegészségügyi Központ iskolai szociális munkást biztosít, szintén heti egy órában, aki a magatartás problémával küzdő gyermekekkel foglalkozik egyéni és csoportos foglalkozás keretében.

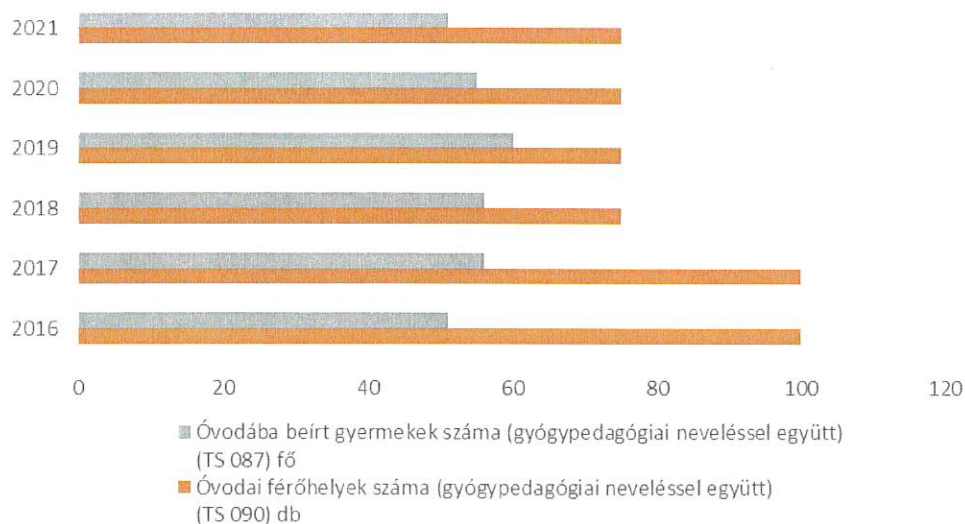
4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)		
ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	1	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	1	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	75	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	2	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	7	17
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	31	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	4	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	4	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	2	0
Kisegítő személyzet	0	0

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2016	98	3	100	1	51	0	0	17
2017	91	3	100	1	56	0	0	19
2018	76	3	75	1	56	0	0	19
2019	95	3	75	1	60	0	0	20
2020	94	3	75	1	55	0	0	18
2021	95	3	75	1	51	0	0	17

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Óvodai férőhelyek



4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2016	0	8	1	16,75	1,49
2017	0	8	1	15,38	1,63
2018	0	8	1	14,00	0,00
2019	0	8	2	12,75	0,00
2020	0	8	2	12,25	0,00
2021	0	8	2	12,25	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2016	25
2017	24
2018	20
2019	14
2020	20
2021	9

Forrás: TeIR, KSH Tstar

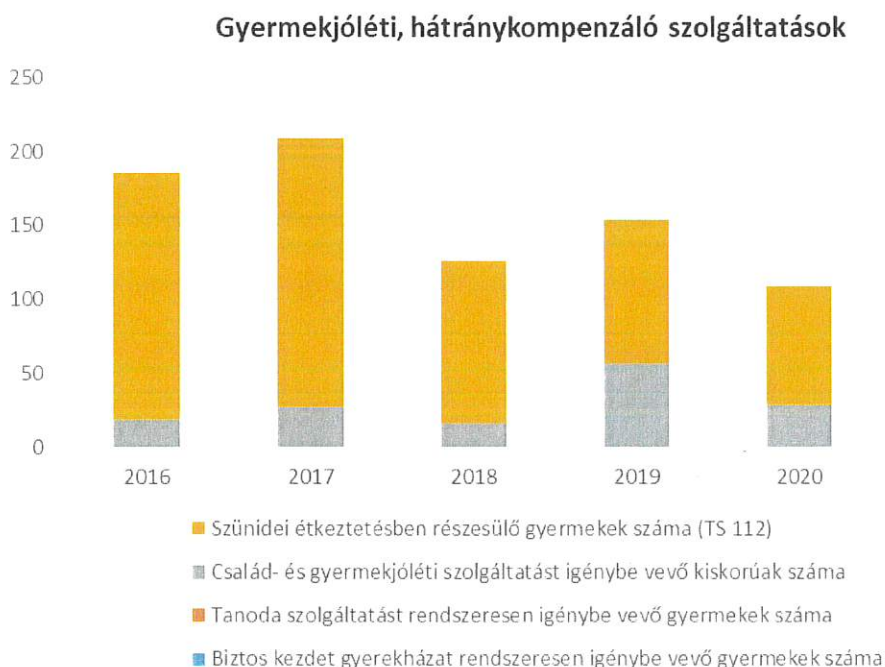
c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;
Nincs ilyen a településünkön.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;
Egy általános iskola látja el a feladatot. Az országos mérési eredmények alapján az azonos lakosságszámú településekhez viszonyítva jó az eredmény.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	0	0	19	166
2017	0	0	27	181
2018	0	0	16	110
2019	0	0	56	97
2020	0	0	29	79
2021	0	0	16	86

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a HH és a HHH tanulók létszáma	Szülők képzése, támogatása
Tanulói létszámhiány	A környező településekről a gyermekek bevonása a helyi iskolába, az iskola népszerűsítése

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A népesség nemek szerinti megoszlása a népességen belül helyi szinten is jól mutatja, hogy a nők átlagosan magasabb életkort élnek, mint a férfiak.

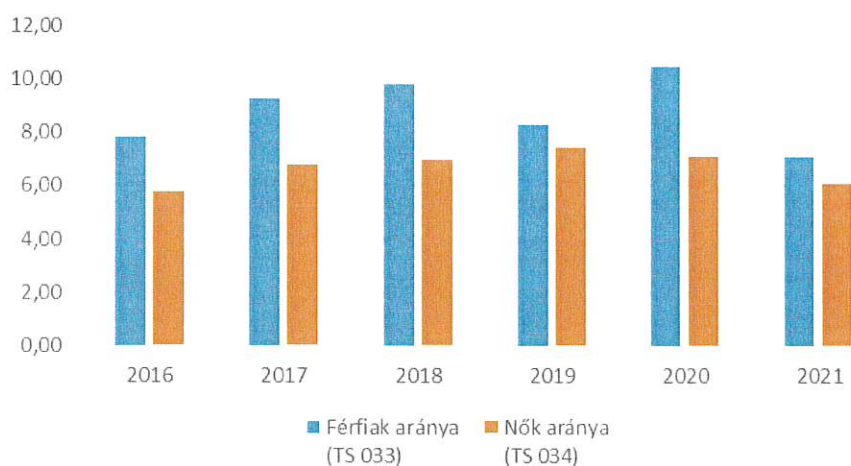
Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak a gyesen lévő kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt, az alacsony iskolai végzettségűek, az 50 életévet betöltötték és a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya miatt.

A Munka Törvénykönyve és az Alaptörvény tiltja a nemek közti hátrányos megkülönböztetést. A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	7,83	5,76	6,80%
2017	9,27	6,78	8,03%
2018	9,85	6,95	8,40%
2019	8,29	7,44	7,87%
2020	10,48	7,11	8,80%
2021	7,11	6,1	6,61%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

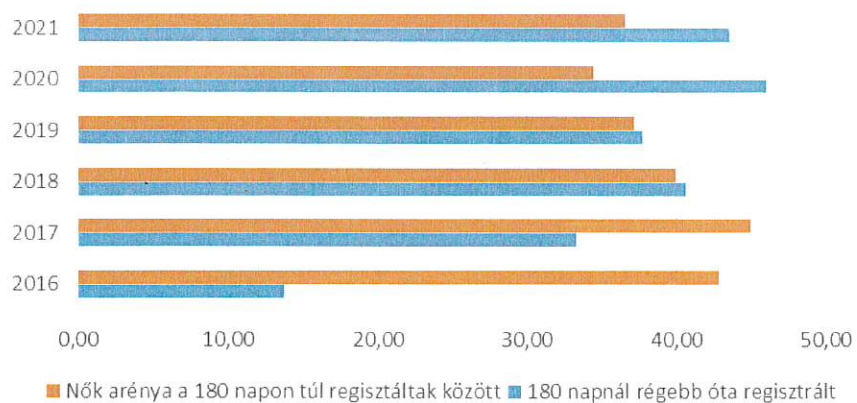
Munkanélküliség nemek szerint



5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2016	13,73	42,86
2017	33,33	45
2018	40,65	40
2019	37,72	37,21
2020	46,03	34,48
2021	43,62	36,59

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskereső



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2016	102	15
2017	120	13
2018	123	17
2019	114	9
2020	126	17
2021	94	9

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A munkanélküli, és leginkább a tartós munkanélküli nők általában több foglalkoztatást segítő programban, képzésben vesznek részt. Sokan közülük többféle képesítéssel rendelkeznek, azonban a tények azt mutatják, hogy a foglalkoztatás terén ez nem nyújt tényleges segítséget számukra. A megszerzett tudást nem tudják hasznosítani megfelelő munkaerőpiaci háttér nélkül, a képzéseken elsajátított szakmákra nincs szükség, emiatt csökken a képzések iránti érdeklődés.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A nagyon alacsony végzettséggel rendelkező hölgyek részére csak az idegymunkák jelentenek megoldást. (pl. uborka, meggy)

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Ilyen irányú megkülönböztetésről nincs megbízható információ.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A település óvodai férőhelye 75 fő, ami az elmúlt években nem lett 100 %-an kihasználva, így nem volt olyan gyermek, akit helyhiány miatt el kellett utasítani. A bölcsődei ellátás is megoldott a településen, mivel szerződésünk van a szomszédos Nagyecsed városával, ahova vihetik a bölcsődés gyerekeket a szülők.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2016	1	61	61
2017	1	67	67
2018	1	78	78
2019	1	80	80
2020	1	83	83
2021	1	83	83

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Mérk a Szatmári Kistérségi Bölcsőde társulás tagja. Mivel a 0-3 éves gyermekek felügyelete megoldott, ezért a bölcsei szolgáltatást a helyi lakosok nem veszik igénybe. A helyi óvodában speciális szaktanácsadás, illetve a gyermeknevelést segítő ellátás működik. Célja a családi nevelés segítése, a kisgyermek optimális fejlődéséhez szükséges hiányosságok pótlása, a szülők támogatása, szülői szerepük megerősítése valamint képessé tétele, hogy gyermekük testi- érzelmi és értelmi fejlődését biztosítani tudják. Korai komplex szűrő és fejlesztő programon keresztül a kisgyermek, mozgás- értelmi- kommunikáció és nyelvi fejlődésének felismerése, követése, a szociális és egyéb hátrányból adódó esetleges fejlődési megtorpanások, lemaradások korai felismerése, tolmácsolása a szülőknek, szakemberek (logopédus, pszichológus) segítségének igénybevétele.

A Napközi Otthonos Óvodában az óvónők és a pedagógiai szakszolgálat munkatársa egyénileg foglalkoznak a gyermekekkel a képességek, készségek fejlesztése terén, amit folyamatosan dokumentálnak, a szülőket tájékoztatják az elért eredményekről. Óvodai férőhelyek száma: 75 fő. 4 óvodapedagógus és 2 dajka látja el az óvodában a gyermekeket.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A helyi védőnői szolgálat már várandós korban kezdi meg a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadásával. A védőnők tevékenységük során újszülött gyermekágyas gondozás, csecsemő gondozás 0-1 éves korig, kisded gondozás 1-3 éves korig, kisgyerek gondozás és ápolás 3-6 éves korig, tisztasági vizsgálatok, kötelező szűrővizsgálatok elvégzésével segítik a kisgyermekes anyákat. A családtervezéssel kapcsolatos felvilágosítás már az iskolában elkezdődik.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat és a rendőri tevékenység eredményeként több esetre derül fény, de jellemzően az erőszak jó része a családban marad.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)

Mérken nincs családok átmeneti otthona és anyaothton, melyeket krízishelyzetben igénybe tudnának venni az arra rászorulóknak. Így a település lakóinak az alábbi intézmények nyújtanak menedéket:

Szent Illés Szeretetotthon és Menedékház Családok Átmeneti Otthona : (Hodász, 25 férőhely- 7 szoba)

Az ország egész területéről helyeznek el rászorulókat várólista alapján. Jelentkezni telefonon, személyesen, írásban lehet, egyéni kérelem alapján, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat ajánlásával fogadnak.

Dél-nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Központ Nagykálói Intézményegység CSAO:
(Nagykálló, 24 férőhely-7 szoba)

Nagykállóból és a hozzá tartozó településekről (Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kálósemjén, Újfehértó) helyeznek el rászorulókat várólista alapján. Krízishelyzetben, szabad férőhely esetén a megyéből is fogadnak.

Óltalom Szeretet Szolgálat Családok Átmeneti Otthona: (Nyíregyháza, 36 férőhely-7 szoba)

Kizárólag Észak- Alföldi Régió területéről helyeznek el rászorulókat várólista alapján (várandós nőket is). Jelentkezni telefonon, írásban vagy személyesen lehet, egyén. Kérelem alapján, gyermekjóléti szolgálat ajánlásával fogadnak.

Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények:

(4700 Mátészalka, Szalkay László u. 2/A) Krízis vonalat biztosít a nap 24 órájában, mely ingyenesen hívható, szükség esetén a megfelelő intézményhez továbbítja a szolgáltatást igénybe vevőt.

Reménység Családok Átmenet Otthona Vaja:

(4562 Vaja Tulipán u. 6.) Az ország egész területéről helyeznek el rászorulókat várólista alapján. Jelentkezni telefonon, személyesen, írásban lehet, egyéni kérelem alapján, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat ajánlásával fogadnak.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Önkormányzati képviselő-testületi tagok tekintetében a nők számában csökkenő tendencia érvényesül, 2010-ben 3 nő volt testületi tag, 2014-ben már csak 2 fő és 2019-ben szintén 2 fő. Az önkormányzati intézmények dolgozóinak csaknem 89 %-a a nők közül kerül ki.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A kisgyermeket nevelő, a sok gyermekes anyukák, valamint az 50 év feletti nők többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. A munkanélküliség aránya ebben a rétegben magasabb, ami az egész társadalmat érinti, így ez már társadalmi probléma. A gyeken lévő kismamák munkaerőpiacra történő visszakerülése országos szinten problémát jelenthet. A családi szerepek tradicionális értelmezése a nőket gyereknevelési és háztartási feladatokra biztatja, amelyet azonban a modern társadalom nem, vagy csak kevéssé ismer el aktív munkavégzőként. Sok nő számára ez elfogadható, a társadalmi tradíciónak megfelelő. Magyarországon is egyre több nő és férfi gondolja úgy, hogy a tradicionális szerepfelosztások megoszthatóak.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
alacsony szakképzettség	szakképzések szervezése
munkanélküliség a gyedről visszatérők és az 50 feletti nők esetében	munkalehetőségek teremtése, képzések
egészségügyi helyzet	szűrővizsgálat, életmód tanácsadás

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskori demográfiai folyamat jellemzői:

- növekszik az idősek aránya országosan és fővárosban is,
- az átlagéletkor várhatóan nő,
- nők élettartama lényegesen hosszabb.

Az öregedési indexet vizsgálva megállapítható, hogy nem kedvező az index száz százalék feletti értéke, mely azt jelenti, hogy öregedő szerkezetű településről beszélünk. Az index jelentős romlása miatt a településen, hosszú távon az idősekkel kapcsolatos hátrányok lehetséges kiküszöbölésére törekedni kell.

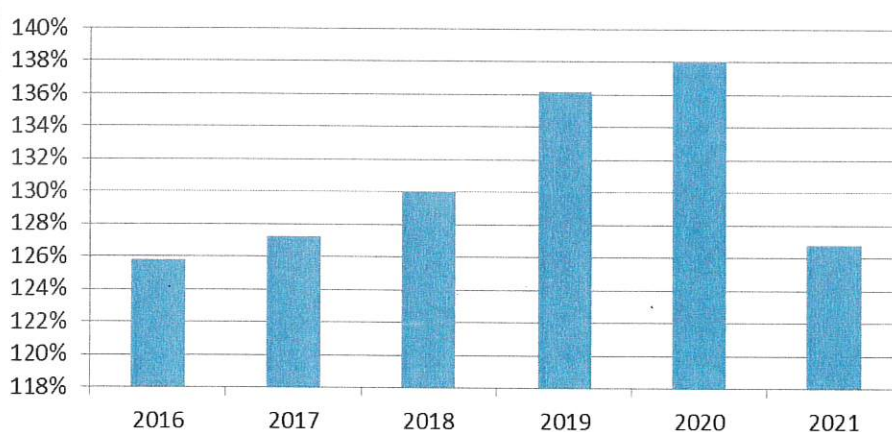
A falu idős lakossága a nyugdíjból él, a korábbi időszak nyugdíjasainak helyzete nehéz, hiszen nagyon kis nyugellátásban részesültek, amely emelkedés következtében sem éri el minden esetben azt a szintet, amiből méltósággal megélhetnek. A településen ennek kismértékű kompenzálására az Önkormányzat minden évben a 60 év felettieket települési támogatásban részesíti az Idősek Világnapja alkalmából.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	404	321	125,86%
2017	406	319	127,27%
2018	415	319	130,09%
2019	429	315	136,19%
2020	443	321	138,01%
2021	416	328	126,83%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Öregedési index (%)



6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

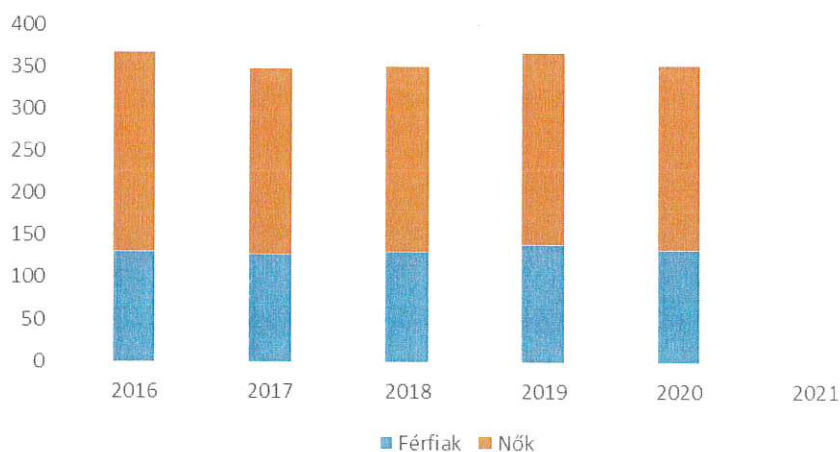
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	273	391	664
2017	259	361	620
2018	254	349	603
2019	248	349	597
2020	238	339	577
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások							
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2016	6	0	131	235	1	43	n.a.
2017	6	0	128	220	1	34	12
2018	6	0	131	220	1	28	11
2019	5	0	140	226	1	26	13
2020	5	0	134	218	1	28	13
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar

Öregségi nyugdíjban részesülők nemek szerint



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

A nyugdíj mellett munkát végző idős népesség aránya Magyarországon (3%). A munkaerő-piaci részvétel tekintetében nem csak a 60 éven felüli korosztály mondható problematikusnak, hanem az idősödő (50-60 év körüli), még aktív korú korosztályoké is. A munkaadók a munkavállalókat az életkor előrehaladtával egyre kevésbé alkalmazzák szívesen. A nyugdíjasok jövedelmi helyzetükre tekintettel szívesen létesítenének munkaviszonyt, végeznének jövedelem kiegészítő tevékenységet. Erre az esély csekély, kivéve, ha speciális tudással, gyakorlattal rendelkeznek, amelyet a munkaadó nem tud más személy foglalkoztatásával megoldani. A nyugdíjas foglalkoztatás értelmezését a nyugdíjkorhatár felemelése jelentősen megváltoztatja.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	102	120	123	114	126	94
41-45 év (TS 042)	Fő	13	16	18	16	11	2
	%	12,75%	13,33%	14,63%	14,04%	8,73%	2,13%
46-50 év (TS 043)	Fő	7	9	9	11	11	6
	%	6,86%	7,50%	7,32%	9,65%	8,73%	6,38%
51-55 év (TS 044)	Fő	15	14	11	16	10	9
	%	14,71%	11,67%	8,94%	14,04%	7,94%	9,57%
56-60 év (TS 045)	Fő	10	19	13	14	16	13
	%	9,80%	15,83%	10,57%	12,28%	12,70%	13,83%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	2	7	11	9	12	21
	%	1,96%	5,83%	8,94%	7,89%	9,52%	22,34%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A településen Nyugdíjas Klub működik. Többször szerveznek kirándulásokat, kulturális programokat, melyeken mindig magas a részvételi arány.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Az idősödő munkavállalók munkavállalással, munkavégzéssel kapcsolatos esélyegyenlőtlenségét főként a romló egészségi állapotból és a képzettségbeli hiányosságokból eredő problémákra vezetik vissza a munkaadók, amely problémák költségessé teszik az idősödő munkavállalók alkalmazását. Ugyanakkor a munkaadók keveset tesznek az idősödő munkavállalók képzettségi szintjének és egészségügyi állapotának javítása érdekében.

Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése településünkön nem fordult elő.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

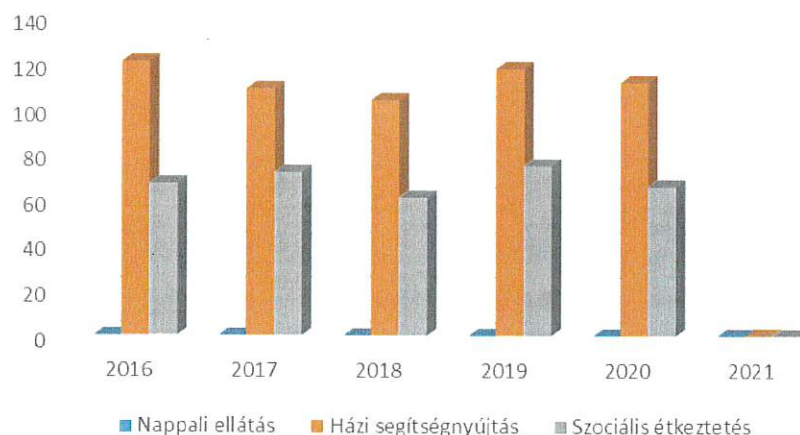
Az idős embereknek az életkor előrehaladásából természetesen fakadó egészségügyi problémái különösen indokolják, hogy számukra kiemelten biztosított legyen az egészségügyi, ápoló-gondozó ellátásokhoz való hozzáférés. Az idősök szolgáltatásokhoz való hozzáférést, különösen a gyógyászati segédeszközökkel közlekedőkét, nagymértékben befolyásolja az épített környezet akadálymentessége.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2016	404	0	121	67
2017	406	0	109	72
2018	415	0	104	61
2019	429	0	118	75
2020	443	0	112	66
2021	416	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar

Ellátások



b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Az idősek többségének a kultúrára, szórakozásra már nagyon kevés pénz jut, az egyre növekvő rezsiköltségek, gyógyszerkiadások miatt nemigen gondolnak szórakozásra. Igyekeznek kihasználni a Nyugdíjas Klub adta lehetőségeket, ahol ingyenesen vagy nagyon kedvezményesen jutnak kulturális és szórakozási lehetőséghez.

c) idősek informatikai jártassága;

Egy részük jártas a volt munkahelye miatt, és többen használják a közösségi oldalakat. De még mindig magas az informatikai „analfabetizmus” az idősebb korosztály körében.

d) a generációk közötti programok.

A generációk közötti programok nem jellemzőek a településre.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Feladatként jelentkezik az egészségfejlesztéshez szükséges szemlélet és tudatosság erősítése. Hangsúlyt kell fektetni az alkalmoszerű szűrések, szervezett, célzott népegészségügyi szűrővizsgálatok biztosítására, a népbetegségnek számító betegségek kiszűrésére, különösen a vércukor, vérnyomás, koleszterin stb.; védőoltások beadására (influenza ellen). Fontos az idősödő és az idős korosztály számára az életmód tanácsadás, az egészségfejlesztő közösségi programok, szűrővizsgálatok, amelyek lehetőségek biztosítanak az egészséges életmód és lelki egészség megőrzésére, valamint nagyban hozzájárulnak az elsődleges és másodlagos megelőzéshez, valamint az egészség megőrzéséhez.

Idősek biztonságának további két meghatározó eleme az otthonuk védelme, a lakásbetörések megelőzése, a 60 év felettiek áldozattá válásának elkerülése. Az idős állampolgárok a bűnelkövetések szempontjából fokozott veszélynek kitett csoport. Tapasztalataink szerint kevés ismerettel rendelkeznek a potenciális veszélyeket illetően. Feladat az idősek részére az áldozattá válás megelőzését szolgáló ismeretek terjesztése, felhívni a figyelmüket a fokozottan veszélyeztető bűncselekmények jellegére, részükre figyelemkeltő előadások, ismeretterjesztő anyagok minél szélesebb körben történő eljuttatása. Ezért fontos a személyes biztonság, a saját tulajdon védelmében történő segítségnyújtás.

Az időseket a Nyugdíjas klub közössége fogja össze. Heti rendszerességgel tartanak összejöveteleket a könyvtárban, melynek klubszobáját ingyenesen biztosítja részükre az önkormányzat.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
egyedüllét	Nyugdíjas klub támogatása, programok szervezése
elszegényedés	családsegítő szolgálat által lehetőségek ismertetése
informatikai jártasság hiánya	számítógépes ismeretek elsajátítása

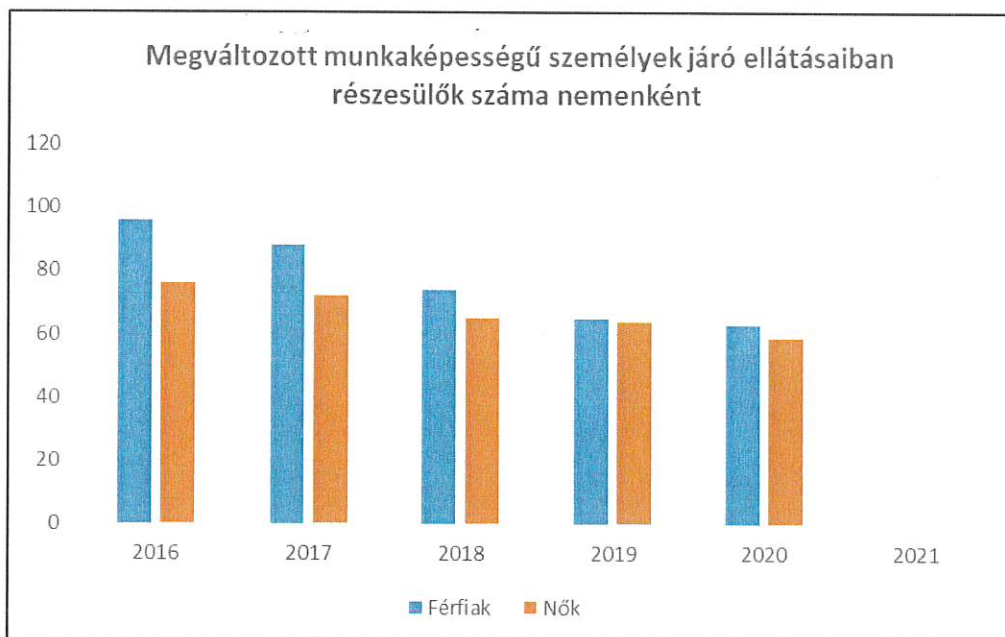
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2016	96	76	172
2017	88	72	160
2018	74	65	139
2019	65	64	129
2020	63	59	122
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló Egyezmény kimondja, hogy a fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult.

A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi költségvetésből támogatás igényelhető.

A településen a fogyatékkal élőkkel kapcsolatban nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

A tartós egészségügyi problémákkal, illetve fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci lehetőségei erősen behatárolódtak. A foglalkoztatásukat nehezítik a széleskörű fogyatékossgai típusok és fokozatok. A különböző fogyatékossgai típusok más-más lehetőségeket és igényeket generálnak mind a munkavállaló, mind a munkaadó részéről. Mérken nincs mód védett foglalkoztatásra.

- c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Nincs információnk arra vonatkozóan, hogy valakit ért volna hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén a fogyatékkal élő személyek körében.

- d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

A Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ családsegítője kíséri figyelemmel és nyújt segítséget a fogyatékkal élő személyeknek szükség esetén.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékkal élők eltérő típusú pénzbeli és természetbeni ellátásokban részesülnek, melyek többségét a Magyar Államkincstárnál és a Mátészalkai Kormányhivatalban tudják megigényelni. Szükség esetén a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ családsegítője segítséget nyújt a nyomtatványok beszerzésében és azok kitöltésében.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

A háziorvosi ellátás heti 3 alkalommal van, egyéb időpontokban pedig az ügyeleti ellátást vehetik igényben Mátészalkán.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Az önkormányzat tulajdonában lévő épületek közül csak néhány épület akadálymentesített az is csak a mozgáskorlátozottak számára. Nagyon nagy feladat még az akadálymentesítés az Önkormányzat számára, hogy a mozgáskorlátozottak és más egyéb fogyatékkal élő számára is akadálymentesítve legyenek a közintézmények, közösségi színterek.

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

A közösségi színtér helyszíne ahol a kulturális események kerülnek megrendezésre részben akadálymentesített, azonban a köznevelési intézmények épületei sajnos nem kerültek akadálymentesítésre még. Azok akadálymentesítését pályázat keretein belül tervezzük megvalósítani.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Mérken a fő foglalkoztató az önkormányzat. Önkormányzat és intézményei részben akadálymentesítettek.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

Ezen a területen a településnek még sok fejlesztésre váró teendője van, amelyeket pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani.

f) fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.);

A fogyatékossgal élő személyek nappali ellátását a Szatmári Egyesített Szociális Egészségügyi és Alapellátási Intézmények társulással közösen biztosítjuk az érintett lakosság részére.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).
Szükség esetén az Önkormányzat rendkívüli pénzbeli támogatást tud nyújtani annak a fogyatékkal élő személynek, aki hallókészülék vagy bármilyen más gyógyászati segédeszköz megvásárlásához segítséget igényel.

7.4. Fogyatékkal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Közüintézmények csak kis mértékben akadálymentesítettek, mivel a mozgáskorlátozott személyek hozzáférése biztosított, de más egyéb fogyatékkal élő részére az akadálymentesítés még nem történt meg, ezt szeretnénk a későbbiekben kialakítani. Célzott programok nincsenek a településen.

7.5 A fogyatékkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Azoknál az intézményeknél, ahol még nem valósították meg az akadálymentesítést, a mozgáskorlátozott személyek és a fogyatékkal élők nehezen tudnak érvényesülni, ügyet intézni. A helyenként rossz állapotú közterületi járdák megnehezítik a fogyatékkal élők közlekedési lehetőségét, így több járda építését és felújítását is tervezzük.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Akadálymentesítés hiány	Akadálymentesítés kibővítése
Szabadidő hasznos eltöltésének hiánya	Foglalkozások szervezése
munkanélküliség	Munkahely teremtése

<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások</i>	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közterületi járdák hiánya, rossz állapota	Közterületi járdák építése, felújítása
Középületek akadálymentességének hiánya	akadálymentes középületek

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

Mérk Nagyközség Önkormányzata a településen működő összes civil szervezetet, alapítványt támogat, minden évben pénzbeli támogatást nyújt a szervezeteknek, amely szabad felhasználású.

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

Mérk Nagyközség Önkormányzatának a helyben működő civil szervezetekkel, és az egyházakkal az együttműködése folyamatos, a felmerülő problémákat együtt igyekszünk megoldani, a rászoruló személyeknek támogatást nyújtani.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdasági Társulás (Nyíregyháza, Hősök tere 5.) hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás (4700, Mátészalka, Rákóczi u. 43) – településfejlesztési feladatok ellátása
- Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ (székhelye: 4352, Nagyecsed, Rákóczi utca 104/a.)– családsegítő és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása
- Ecsedi Iáp Víz közmű Beruházási Társulás (4355, Nagyecsed, Árpád utca 32.) – településfejlesztési feladatok (szennyvízberuházás) ellátása
- Szatmári Kistérségi Bölcsődei Intézményei Társulás (4355, Nagyecsed, Rákóczi u. 14) – bölcsődei feladatok ellátása
- Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (4700, Mátészalka, Hősök tere 9.) – egészségügyi fejlesztési társulás.
- Szabolcs05 Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (4700, Mátészalka, Hősök tere 9.)-területfejlesztési feladatok ellátása”

A társulásokkal az önkormányzat jó kapcsolatot ápol.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Az Önkormányzat együttműködik a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal. Rendezvényeiket, megmozdulásaikat, törekvéseiket mindenben támogatja.

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

Az Önkormányzat a településen működő civil szervezetekkel együttműködik, évente egy alkalommal pénzbeli támogatást nyújt a szervezeteknek, programjaikat, törekvéseiket támogatja és szükség esetén segítséget nyújt.

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Nem kapcsolódnak a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Tiborszállás Község Önkormányzatának a honlapján is elérhető lesz, illetve az Önkormányzat hirdető tábláján is olvasható lesz.

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

A programot az önkormányzat szakemberei készítették el, a helyi vélemények, javaslatok figyelembe vételével.

- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

A helyzetelemzés elkészítése során az önkormányzati intézmények vezetői adatokat szolgáltatottak, illetve javaslataikkal, tapasztalataikkal segítették a célcsoportokkal kapcsolatos problémák beazonosítását, illetve javaslatot tettek azok megoldására.

A település honlapján az elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program a lakosság számára is hozzáférhető lesz, így a dokumentumban leírt intézkedések megvalósításának ellenőrzése, nyomon követése biztosított.

A tervezett programok többségi társadalommal való elfogadtatása, az előítéletek oldása, a toleráns, befogadó társadalmi légkör kialakítása érdekében fontos a lakosság tájékoztatásán túl a kommunikáció, a közvélemény formálása, egymáshoz közelítése, melynek kiváló színtere a lakossági fórum.

- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény- ségben élők	Alacsony iskolázottság Rossz egészségügyi helyzet	Képzések Szűrések szervezése, népszerűsítése
Gyermekek	Magas a HH és HHH tanulók száma Tanulói létszámhiány	Szülők képzése, támogatás Környező településekről a gyerekek bevonása a hely iskolába
Idősek	Informatikai jártasság hiánya Magas az egyedül álló idősök száma Elszegényedés	Képzések, Szakképzések Nyugdíjas klub támogatása, programok szervezése Családsegítő által a lehetőségek ismertetése
Nők	Kevés a szakképzettek száma Munkalehetőség a gyedről visszatérőknek, az 50 év feletti nőknek	Képzések, szakképzések szervezése, munkahely teremtés, állás lehetőségek ismertetése
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítés hiánya Szabad idő hasznos eltöltése	Akadálymentesítés kibővítése Foglalkozások szervezése
<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás</i>	Közterületi járdák hiánya, rossz állapota Középületek akadálymentességének hiánya	Közterületi járdák építése, felújítása Akadálymentes középületek

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák be tudnak illeszkedni a munka világába.
Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők felzárkózzanak
Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek nevelését, oktatását
Folyamatosan odafigyelünk az idősök gondozására
Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenlő bánásmódot és a gyermekbarát munkahelyet
Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők helyzetére

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzati közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	A tanulói létszám növelése	Egyre csökken a helyi általános iskola létszáma.	Az iskola tanulói létszámának növelése. Az iskola hírnevének növelése. Színvonalas oktatás megteremtése.	Összhangban van minden dokumentumunkkal	Új Roma Stratégia(2019-2030) Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	Felmérni a tanulói létszámot. Az iskolai nevelés oktatás megismertetése a környező iskolákkal. Felhívni a figyelmet a színvonalas oktatásra.	Intézményvezető	2027. 09. 30. (csütörtök) Még nem teljesült.	Nő az iskola tanulói létszáma.	Anyagi erőforrás – Prospektusok terjesztése Emberi erőforrás – szervezők, tanácsadók	Érintettekkel együttműködve fenntartható	
2	Közlekedési biztonságosan	Közfürdő hiánya, rossz állapot	Rövid távú cél: járdák karbantartása Közép távú cél: járdák felújítása Hosszú távú cél: járdák építése, állag megőrzés	Összhangban van az összes dokumentumainkkal	Új Roma Stratégia(2019-2030) Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) Időügyi	Felmérni a megépítendő és felújítandó járdák mennyiségét Pályázatok figyelése, lehetőség szerint pályázatok megírása és beadása	MÉRKI KÖH KÖZTISZTVISELŐIE	2027. 09. 30. (csütörtök)	Új, jó minőségű járdák a településen	Anyagi: pályázatok Humán: szervezők, tanácsadók Tárgyi: eszközök biztosítása	Az érintettekkel együttműködve fenntartható.	Mérk Község Önkormányzata Hivatalt működteti Tiborcsallás Községgel. A két település közötti együttműködés jónak mondható, egymás rendezvényei részesülnek.

		munkaképes korú női lakónépességben magas az alacsony szakképzettségűek száma.	szakképzettek számának növelése.	Egyenlőségi Nemzeti Stratégia (2010-2021)	megteremtése.				tanácsadók Tárgyi feltételek – taneszközök biztosítása, tanterem biztosítása	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Tegyük az időskori elmagányosodás ellen!	Magas az idősek körében az elmagányosodók száma	Az idősek számára koruknak és érdeklődési körüknek megfelelő programok szervezése, lebonyolítása.	Összhangban van minden dokumentummal.	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2021), (2023-2024) Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	Felmérni az igényeket, csoport létszámot. Programok lebonyolítása.	Nyugdíjas klub	2027. 09. 30. (csütörtök) Még nem teljesült.	A Nyugdíjas klub létszámának emelkedése.	Anyagi erőforrás – pályázatok Emberi erőforrás – szervezők, tanácsadók Tárgyi erőforrás – helyiség és eszközök biztosítása
V. A foglalkozási évek esélyegyenlősége										
1	Foglalkozási évek számára hasznos időtöltés lehetőségének megteremtése	Közösségi programok hiánya.	Önszerveződés előmozdítása, programok fenntartása (színház, uszoda, vadaspark látogatás).	Összhangban van minden dokumentumunkkal.	Új Roma Stratégia (2019-2030) Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	Kérdőívek elkészítése. Felmérés, hogy ki hova szeretne elmenni kirándulás alkalmával. Lehetőségek felkutatása. Együttműködési megállapodás.	Foglalkozási évek, családtagok, önkormányzat, intézményvezetők, civil szervezetek	2027. 09. 30. (csütörtök) Még nem teljesült.	Programok megteremtése, növelése, hagyománytörés	Pályázati, anyagi és humán erőforrás.

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

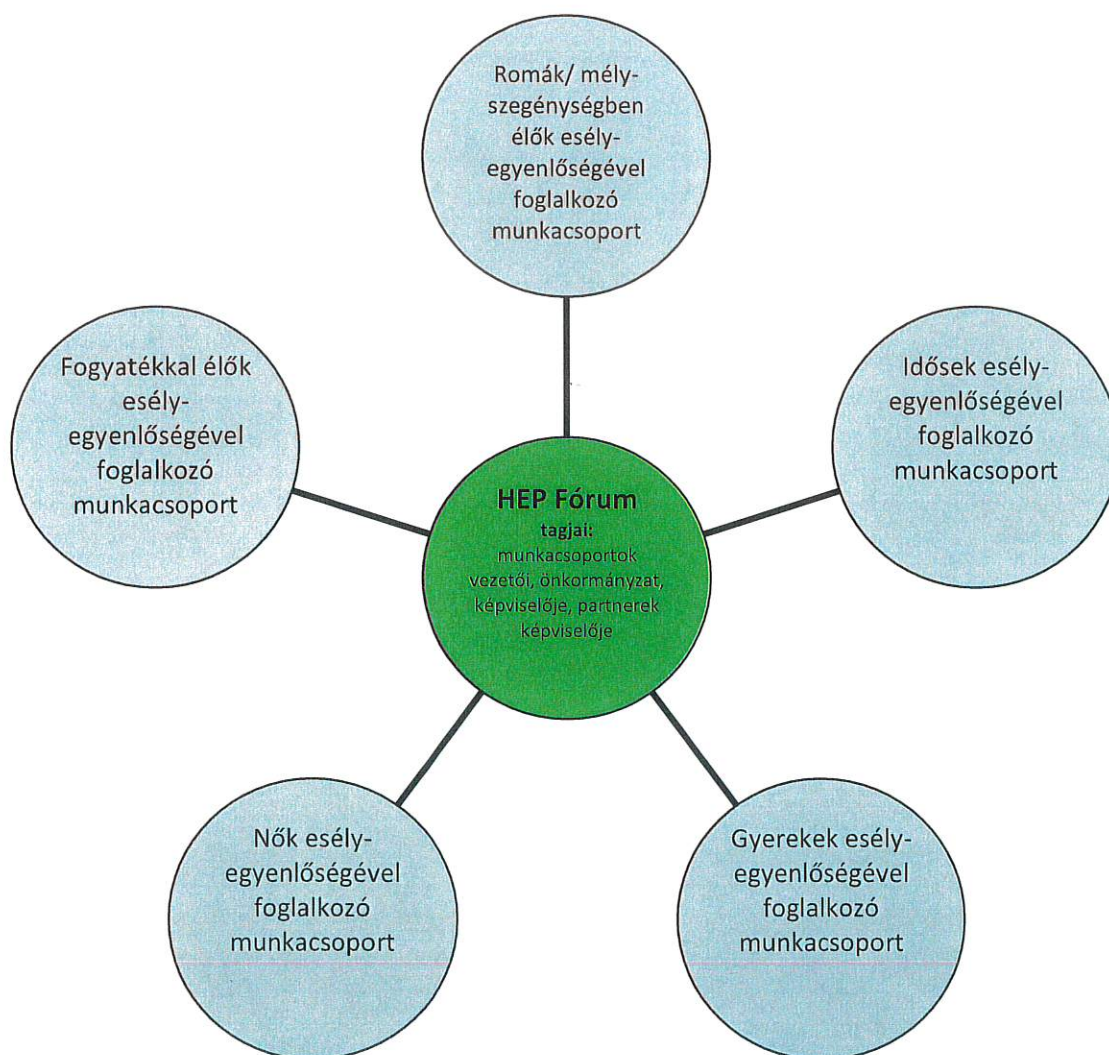
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a

befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.

- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Mérk Nagyközség Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Mérk Nagyközség képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 414/2024. (IX.24.) számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum: 2024.09.24.

Filep Gusztáv
Polgármester

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ +36/44/554-000
hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-93/2026.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2026. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 6) Előterjesztés gázkazán beszerzésének megtárgyalására a volt Takarékszövetkezet épületébe

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A volt Takarékszövetkezet épülete 2025. évben került Mérk Nagyközség Önkormányzatának tulajdonába, a Magyar Falu program keretében. Az épületet a településfejlesztési célokhoz megvalósításához kapta meg a település.

2026. augusztus 12-én döntött a Képviselő-testület arról, hogy az épületet a Szondi Salvare Gyógyszertár Bt (4722, Nyírmeggyes, Bajcsy-Zsilinszky u. 52) részére bérbe adja, hogy át tudjanak oda költözni.

A bérelő kérte, hogy a saját bútorait vihesse át az új épületbe, melyhez hozzájárultunk.

Időközben a fűtést is megnéztük, és 3 szerelő véleménye is az volt, hogy a kazán nem javítható, azt cserélni kell, mert elfogyott.

A munkálatokra és az új kazán beszerzésére 3 cégtől kértünk rá árajánlatot.

A benyújtott ajánlatok az alábbiak:

Cég neve	Cég címe	Kazán típusa	Egyéb költségek	Nettó ár összesen	Áfa	Bruttó ár összesen
Fehér Road Kft.	4320 Nagykálló, Birisi út 22.	Immergas Victrix Omnia 20/25 kW nettó 205.730 Ft	anyagszükséglet: nettó 42.941 Ft kazán felrakás: nettó 157.480 Ft rendszer leszervizelése: nettó 78.740 Ft kazán garanciális beüzemelése: nettó: 39.370 Ft	524.261 Ft	141.550 Ft	665.812 Ft
Pituk József e.v.	4353 Tiborszállás Hajnal u. 1.	Ariston gázkazán nettó 260.870 Ft	szerelvények: nettó 35.500 Ft munkadíj: nettó 185.000	481.370 Ft	129.970 Ft	611.340 Ft
Virágh Tamás e.v.	4900 Fehérgyarmat Eötvös utca 1.	telefonos egyeztetés után elmondta, hogy az új kazán típusa Ariston	a meglévő gázkészülék szakszerű leszerelése, az új gázkészülék felszerelése, a szükséges bekötések elvégzése, az új készülék üzembe helyezése, a fűtési rendszer feltöltése, a fűtési rendszer légtelenítése, a készülék működésének és a fűtési rendszer alapvető működésének ellenőrzése	440.945 Ft	119.055 Ft	560.000 Ft

Javaslom a legolcsóbb ajánlatot adó ajánlattevő ajánlatának elfogadását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. augusztus 11.



Filep Gusztáv sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2026.(IX.24.)
h a t á r o z a t – tervezete

Gázkazán cseréjének engedélyezéséről a volt Takarékszövetkezet épületében
A Képviselő-testület!
Mérk Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező Mérk 772/4 hrsz-ú, a valóságban a Mérk, Hunyadi utca 94/A. szám alatt található ingatlanában (korábbi Takarékszövetkezet épülete) engedélyezi új gázkazán beszerzését,
Virágh Tamás, 4900, Fehérgyarmat, Eötvös u. 1. szám alatti alatti ev. ajánlata alapján nettó 440.945.- Ft+119.055.-Ft Áfa, azaz Bruttó 560.000.-Ft összegben.

ÁRAJÁNLAT - GÁZKAZÁN CSERÉJE

AJÁNLATTEVŐ Virágh Tamás E.V. Név: Virágh Tamás Adószám: 64191753-2-35 Székhely: 4900 Fehérgyarmat, Eötvös utca 1. Telefon: +36 30 972 4844 E-mail: tamasviragh@gmail.com	MEGRENDELŐ Mérk Nagyközség Önkormányzata 4352 Mérk, Hunyadi u. 94/A (volt Takarékszövetkezet) Munkavégzés helye: 4352 Mérk, Hunyadi u. 94/A (volt Takarékszövetkezet)
--	--

Az ajánlat tárgya: A meglévő gázkazán cseréje a megrendelő által megjelölt ingatlanban.

A helyszíni vizsgálat alapján a meglévő készülék javítása nagy valószínűséggel nem gazdaságos. Feltételezhető, hogy a készülékben maradt víz az elfagyás következtében károsodást okozott, továbbá a vezérlőpanel is hibás.

A fentiek miatt a meglévő készülék javítása helyett annak cseréjét javaslom.

Az ajánlat tartalma:

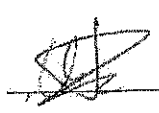
- a meglévő gázkészülék szakszerű leszerelése,
- az új gázkészülék felszerelése,
- a szükséges bekötések elvégzése,
- az új készülék üzembe helyezése,
- a fűtési rendszer feltöltése,
- a fűtési rendszer légtelenítése,
- a készülék működésének és a fűtési rendszer alapvető működésének ellenőrzése.

Az ajánlati ár a fent felsorolt munkákat tartalmazza.

A munkavégzés során feltárt előre nem látható további hibák, illetve a fűtési rendszer esetleges javítási igényei külön árajánlat alapján képezik, és kizárólag a megrendelővel történő egyeztetést követően kerülnek elvégzésre.

Az ajánlat a jelenleg rendelkezésre áll információk alapján készült. A végleges műszaki tartalom a helyszíni ellenőrzés és a meglévő rendszer állapotának függvényében pontosítható.

AJÁNLATI VÉGÖSSZEG:	BRUTTÓ 560 000 Ft
----------------------------	--------------------------

Vállalkozó aláírása 	Bélyegző helye Virágh Tamás Gázvezeték és készülék szerelő mester 4900 Fehérgyarmat, Eötvös u. 1. Adószám: 64191753-2-35 Ny.sz.: 9053763 (1)
Virágh Tamás	Bélyegző

Kelt: Fehérgyarmat 2020.09.20.

Áránlat

áránlat kérés

Mérk Nagyközség Önkormányzata
4352 Mérk Hunyadi u. 45

áránlattevő

PITUK József E.
4352 Tübbörzsalas
Hajnal u. 152.
6420864-2-35

Mérk Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő 4352 Mérk Hunyadi u. 94/A sz.
(volt Takarékszövetkezet) alatt található ingatlanról szükséges berendezések cseréje és az eljáró
munkákra

A kazán azonos típusra de, már új típusú kazánra cserél

Ariston gázkazán

Szárelvények (iszaplevélasztó, körörmok stb.)

munkadíj (kazánbontás, albonított padlófűtés összerakása)

Nettó 260 870 Ft

Nettó 35 500 Ft

Nettó 185 000 Ft

összesen: nettó 481 370 Ft, azaz bruttó 611 340 Ft.

PITUK JÓZSEF E.
Tübbörzsalas vállalkozó
4352 Tübbörzsalas Hajnal u. 152.
Adószám: 6420864-2-35
NYilvántartási szám: 9070041
Bérlet: 404124440936

Árajánlat

Fehér Road Kft.

4320 Nagykálló, Birisi út 22.

Adószám: 27940239-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-087382

Mérk Nagyközség, Polgármesterének

4352 Mérk, Hunyadi u. 45 sz.

Munka leírása:

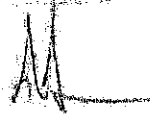
Gázkazán cseréjes és az ezzel járó munkálatok.

Készült: 2026.09.18.

Megnevezés	Mennyiség/Méret	Egységár bruttó
Immergas Victrix Omnia 20/25kW	1 db	261 277 Ft
Anyagszükséglet	-	54 535 Ft
Kazán felrakás	1 db	200 000 Ft
Rendszer leszerelése	1 db	100 000 Ft
Kazán garanciális beüzemelése	1 db	50 000 Ft
Összegzés		665 812 Ft

- Az árajánlatban nem szereplő munkák pótmunka megrendelés tárgyát képezik.
- Az árajánlat a benyújtást követő 30 napig érvényes.
- A munka 2026.09.25. és 2026.09.30. közt lenne elvégezve.
- Az árajánlatban szereplő „Kazán garanciális beüzemelése” nem fog szerepelni a Fehér Road Kft. számláján, de a költségvetés tárgyát képezi! Ezt a munkát majd az Immergas-szal szerződésben álló személy fogja elvégezni és a számlát is ő fogja kiállítani.

FEHÉR ROAD KFT
4320 Nagykálló, Birisi út 22.
Adószám: 27940239-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-087382





Mérk Nagyközség Polgármesterétől

✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ +36/44/554-000

hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-93/2026.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2026. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 7) Előterjesztés a közművelődési munkatárs álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 12-i ülésén a **240/2026.(VIII.12.) számú határozattal** pályázat kiírásáról döntött, mivel a közművelődési munkatárs gyermeket szült, így a helyettesítésére pályázatot kellett kiírni. Az álláshelyre 2026. szeptember 10-ig lehetett pályázatot benyújtani.

A pályázati feltételek az alábbiak voltak:

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú végzettség-érettségi,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Előnyt jelent:

- Szakirányú középfokú szakképzettség
- Önkormányzat vagy intézményeinél történő foglalkoztatás keretében szerzett tapasztalat - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. önéletrajz,
2. az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
3. 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány illetve a megkérését igazoló feladóvevény másolata,
4. a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerheti, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A benyújtási határidőig két pályázat érkezett be, melynek bontására 2026. szeptember 16-án került sor (bontási jegyzőkönyvet az előterjesztéshez csatlom).

A pályázatokat az alábbi személyek nyújtották be:

srsz	név	lalcím	iktatószáma	Benyújtás dátuma
1)	Hagáné Bódi Lilla	4352, Mérk, Táncsics u. 74	Mált/703-2/2026.	2026.09.08.
2)	Varga Vanessza	4352, Mérk, Kiss József utca 39.	Mált/703-3/2026.	2026.09.09.

A teljes pályázati anyagot az előterjesztéshez mellékelem.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. §. alapján:

„46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.”

A pályázók nem kérték zárt ülés tartását.

Hagáné Bódi Lilla, Mérk, Táncsics u. 74. szám alatti lakos a pályázati feltételeknek nem felel meg, nem rendelkezik középfokú végzettség-érettségivel. A pályázati feltételek között pedig ez meg volt határozva, így nem alkalmazható közművelődési munkatársként.

Varga Vanessza, Mérk, Kiss József utca 39. szám alatti lakos valamennyi pályázati feltételnek megfelel: magyar állampolgárság, cselekvőképes, büntetlen előéletű, nemcsak középfokú végzettség-érettségivel, de felsőszintű alapképzésnek minősülő diplomával is rendelkezik. Előnyként: közel két éve szakmai tapasztalattal rendelkezik önkormányzati intézménynél.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a közművelődési munkatársat kinevezni szíveskedjenek!

Mérk, 2026. szeptember 17.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

Közművelődési munkatárs álláshelyre benyújtott pályázat elbírálásáról

A Képviselő-testület!

Varga Vanessza, 4352, Mérk, Kiss József utca 39. szám alatti lakossal Mérk Nagyközség Önkormányzat közművelődési munkatárs álláshelyére 2026. október 1-től munkaviszonyt kíván létesíteni, határozott időre, a jelenlegi munkavállaló távollétének idejére, előre láthatólag 2028. augusztus 31-ig. A próbaidőt 3 hónapban állapítja meg.

Illetményét havi Bruttó 373.200.-Ft/hó, azaz Háromszázhetvenháromezer-kettőszáz forint összegben állapítja meg.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a munkaszerződés aláírására és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására.

Száma: Mált/703-4/2026.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyének hivatalos helyiségében, 2026. szeptember 16. napján.

Jelen vannak: Filep Gusztáv polgármester, Tóthné dr. Nagy Anita jegyző, Nagyné Balogh Edit köztisztviselő

Tárgy: Közművelődési munkatárs pályázatok felbontása

Mérk Nagyközség Önkormányzat közművelődési munkatárs álláshelyére 2026. augusztus 28. napján pályázat került kiírásra, a pályázatok benyújtási határideje: 2026. szeptember 10. napja volt.

Ezen határidőig az alábbi személyek pályázata érkezett be:

srsz	név	lakcím	iktatószáma	Benyújtás dátuma	Boríték állapota
1)	Nem feltüntetett	Nem feltüntetett	Mált/703-2/2026.	2026.09.08.	sértetlen
2)	Varga Vanessza	4352, Mérk, Kiss József utca 39.	Mált/703-3/2026.	2026.09.09.	sértetlen

A jelenlévők a sértetlen borítékban található pályázatokat egyesével felbontották.

Mást elmondani nem kívántak, a jegyzőkönyvet, mint akaratukkal mindenben egyezőt a hangos felolvasás után aláírták.

k. m. f.

.....
Filep Gusztáv
polgármester

.....
Tóthné dr. Nagy Anita
jegyző

Nagyné Balogh Edit
.....
Nagyné Balogh Edit
köztisztviselő

SZEMÉLYES ADATOK

Hagáné Bódi Lilla

📍 4352 Mérk, Táncsics utca 74.

☎ 06 20 438 0573

✉ anett_miss_96@hotmail.com

📅 Mátészalka, 1998. augusztus 9.

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR

Közművelődési munkatárs

SZAKMAI TAPASZTALAT

2021–jelenleg

Mérek Nagyközség Önkormányzata – Közfoglalkoztatott

- Jelenléti ív vezetése
- Munkanapló vezetése
- A rám bízott feladatok elvégzése
- Megbízható, felelősségteljes munkavégzés
- Önálló és csapatban történő munkavégzés

TANULMÁNYOK

2006–2014

Mérek-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola, Mérek

2023–jelenleg

SZAK-MA Általános Iskola és Gimnázium

Érettségi – jelenleg tanulok

Érettségi várható időpontja: 2027 júniusában lesz meg.

SZÁMÍTÓGÉPES ISMERETEK

- Microsoft Word használata
- Microsoft Excel használata
- Microsoft PowerPoint használata
- E-mail használata
- Szövegszerkesztés
- Táblázatok készítése

NYELVTUDÁS

Magyar anyanyelvi szint

KOMMUNIKÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK

Kommunikációs készségek	Jó kommunikációs készséggel rendelkezem, könnyen megtalálom a közös hangot másokkal.
Szervezési és együttműködési készségek	Együttműködő, megbízható és segítőkész személynek tartom magam. Szeretek csapatban dolgozni, és fontos számomra a jó munkahelyi kapcsolat a kollégákkal.
Munkával kapcsolatos készségek	Gyorsan tanulok és hamar elsajátítom az új feladatokat. Szeretem a kihívásokat, a rám bízott munkát igyekszem pontosan és lelkiismeretesen elvégezni. Terhelhető és alkalmazkodó vagyok, új környezetben is könnyen beilleszkedem.

EGYÉB KÉSZSÉGEK

- Megbízható, pontos munkavégzés
- Jó alkalmazkodóképesség
- Önálló és csapatban történő munkavégzés
- Adminisztratív feladatok iránti érdeklődés
- Új feladatok gyors elsajátítása

Nyilatkozat

Alulírott: **Hagáné Bódi Lilla**, an:Jóni Mária,szül:1998.08.09 Mátészalka, lakcím:
4352 Mérk Táncsics utca 74 szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a pályázati
anyagomat az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Mérek:2026.09.03.

Tisztelettel: Hagáné Bódi Lilla

Hagáné Bódi Lilla

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

HAGÁNE BÓDI LILLA

szül.: Bódi Lilla

Mátészalka, 1998.08.09.

anyja szül. neve: Jóni Mária

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2026. augusztus 24.



Dr. Koröm Rita
Dr. Koröm Rita
főosztályvezető

Érvenyes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását az ellenkező bizonyításig mindenki kérésre elfogadja. Jogszabályok alapján az érintett személy közpazaratási pontjában a Fővárosi Törvényszékkel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartási Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérdőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI SZABADER

A hatósági erkölcsi bizonyítványban adatok személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi, személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatgyűjtés alapján szolgálati célra, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió joghatóságának bíróságai, más magyar államhatóságokkal szemben, közösen, illetve nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott feltételekkel használhatja fel, illetve kezelheti. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérdőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.



103807018



EE2604200099

10380701

403 030 000 025 - 1026039-03 - 2520-453214 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2025. 09. 22. - 540 000

"közvetlen elődei munkatárs"

Tc:

Mérle Helyfoglalás Önkormányzata

Mérle

Kunigodi utca 45.

4352

Közvetlen Elődei Munkatárs	
TÁJÉKOZTATÓ	
Dátum	2026-09-08
Működési idő	10:00-12:00
Működési hely	

JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP

Intézmény neve:	"Szak-Ma" Általános Iskola és Gimnázium
Intézmény címe:	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 33.
OM azonosítója:	200842

Igazolom, hogy **Hagáné Bódi Lilla** a fenti intézménnyel jogviszonyban áll.

A tanuló/gyermek adatai

Születési helye és ideje:	Mátészalka, 1998.08.09.
Anyja születési neve:	Jóni Mária
Állandó lakhelye:	4352 Mérk, Táncsics utca 74 ép.-----, em.-----, lépcső:-----, ajtó:-----
Oktatási azonosítója:	71492573936
Állampolgársága:	magyar

A jogviszonyra vonatkozó adatok

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe):	035 - "Szak-Ma" Általános Iskola és Gimnázium - 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 33.
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete:	2023. 09. 01.
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma:	2027. 06. 30.
A jogviszony jellege:	nem tankötelezettséget teljesítő jogviszony
Egyéb megjegyzés:	

Szolgáltatásokra vonatkozó adatok

Feladatellátási hely	Igénybevett szolgáltatás	Igénybevétel kezdete	Igénybevétel vége
030 - "Szak-Ma" Általános Iskola és Gimnázium Fábánházi Telephely - 4354 Fábánháza, Kossuth utca 47.	felntőttoktatás - esti munkarend, 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás, általános feltételek szerint	2023.09.01	

Kelt: Nyíregyháza, 2026. augusztus 27., csütörtök



Nyíregyháza
az intézmény vezetője

Varga Vanessza
Mérk
Kiss József utca 39.
4352
Tel: 0630/0871179

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Mérk
Hunyadi utca 45.
4352

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR, TISZTELT TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK!

Ezúton **megpályázom a Mérk Nagyközség Önkormányzat közművelődési munkatárs álláshelyét**, a megjelent pályázati kiírás alapján.

Pályázatomhoz csatolom:

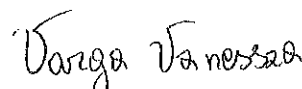
- önéletrajzomat
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványom másolatát
- hatósági erkölcsi bizonyítványom
- nyilatkozatomat a pályázat megismeréséről, a személyes adatok kezeléséről

Eddigi szakmai tapasztalataimnak köszönhetően, örömmel vennék részt a helyi kulturális és közösségi élet szervezésében. Fontosnak tartom a lakosok igényeinek felmérését, a hagyományörző és modern közösségi programok tervezését.

Remélem, úgy ítélik meg, hogy alkalmas vagyok a feladat ellátására és a jövőben együtt dolgozhatunk Mérk Nagyközség Önkormányzatánál, Mérk település kulturális fejlődéséért.

Tisztelettel:

Mérk, 2026. szeptember 3.


Varga Vanessza

Önéletrajz



Személyi adatok

Név

Varga Vanessza

Lánykori név

Renik Vanessza

Lakcím

4352 Mérk, Kiss József u. 39.

Születési hely, idő

Tiszaújlak (Ukrajna), 2000.03.07.

Telefon

06 30 0871179

E-mail

renikvanessza@gmail.com

Iskola végzettség

2017

Érettségi bizonyítvány

2024

Pszichológia szak (BA)

Tanulmányok

2006-2017

Tiszaújlaki Általános és Közép Iskola

2007-2016

Tiszaújlaki Művészeti Iskola

2021-2024

Rovnói Magánegyetem

Szakmai tapasztalat

2019.12-2020.06.

Zalaegerszeg „Jobtain Kft.”
Tolmács, Koordinátor

2024.10.17.-2025.09.06.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Közfoglalkoztatott

2025.09.07.-2026-

Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
Szociális és adóügyi ügyintéző

Járművezetői engedély:

Mérk, 2026.09.03.

B kategória



OKTATÁSI HIVATAL

Varga Vanessza

Mérk

Kiss József utca 39.
4352

Ügyiratszám: MEIK/1163-4/2025.

Tárgy: végzettségi szint és
szakképzettség elismerése

Ügyintéző: Ádám Eszter

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Varga Vanessza végzettségi szintjének és szakképzettségének elismerésére irányuló kérelméről a következő

h a t á r o z a t o t

hozza:

I. A Hivatal a Varga Vanessza (oklevélben szereplő név: Renik Vanessa) részére Ukrajnában, a *Vidokremleinnij strukturnij pidrozdil zakladu višoi osviti "Vidkritij mižnarodnij universitet rozvitku ludini "Ukraina" Rivnens'kij institut* által 2024. július 1-jén kiállított, V24 177418 számú oklevélben tanúsított végzettséget magyarországi felsőoktatási intézményben megszerezhető **alapfokozat végzettségként ismeri el.**

II. A Hivatal továbbá megállapítja, hogy az I. pontban körülírt oklevél által tanúsított szakképzettség magyarországi felsőoktatási intézményben megszerezhető viselkedéselemző szakképzettséggel egyenértékű.

Varga Vanessza szakmai címét a következő formában használhatja: **viselkedéselemző.**

A szakképzettség elismerése nem mentesít a szakma gyakorlásához jogszabály által előírt további követelmények teljesítése alól.

III. Ez ellen a határozat ellen a kézhezvételétől számított 15 napon belül a kultúráért és innovációért felelős miniszterhez címzett, azonban a Hivatalhoz benyújtandó – a végzettségi szint tekintetében 10 000 Ft, a szakképzettség tekintetében 15 000 Ft, a végzettségi szint és szakképzettség tekintetében 25 000 Ft díjtételű – fellebbezéssel lehet élni. Az igazgatási szolgáltatási díjat a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01425190-00000000 számú számlájára kell megfizetni. A fellebbezéshez csatolni kell az igazgatási szolgáltatási díj átutalását igazoló pénzügyi bizonylat másolatát.

I n d o k o l á s

A kérelmező 2025. február 21-én kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz, melyben a rendelkező részben körülírt oklevele által tanúsított végzettségi szint és szakképzettség elismerését kérte. Mivel a Hivatal a kérelemnek teljes egészében helyt ad, a határozat további indokolását az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdésére utalással mellőzi.

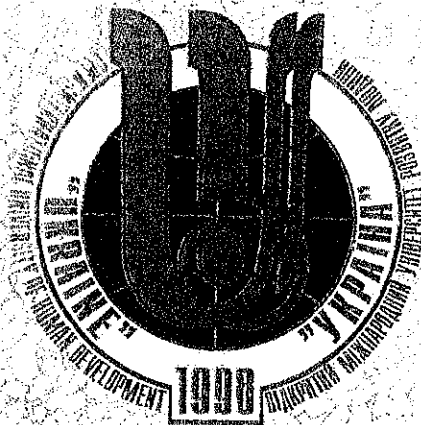
Budapest, 2025. július „11.”



Az Oktatási Hivatal elnökének nevében és
megbízásából:

Dr. Bréda Zsófia
főosztályvezető

13. Magyar Ekvivalencia és Információs Központ



ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

B24 № 177418

Реник

Ванесса

закінчила у 2024 році

Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти "Відкритий
міжнародний університет розвитку
людини "Україна" Рівненський
інститут

Освітня програма "Психологія"

акредитована "Міністерство освіти і науки
України"

здобула кваліфікацію:

ступінь вищої освіти бакалавр

галузь знань (галузі знань) Соціальні та
поведінкові науки

спеціальність (спеціальності) "Психологія"

УКРАЇНА
UKRAINE

BACHELOR'S DIPLOMA

B24 № 177418

Renyk

Vanessa

in 2024 completed the full course of
Separate structural subdivision of higher
education institution "Open international
university of human development
"Ukraine" Rivne institute

Educational Programme "Psychology"

accredited by "Ministry of Education and
Science of Ukraine"

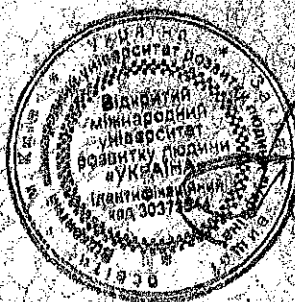
obtained qualification:

Bachelor Degree

Field(s) of Study Social and behavioral studies

Programme Subject Area(s) "Psychology"

Президент /
President



Петро ТАЛАНЧУК /
Petro TALANCHUK

"01" липня / July 2024 p.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. / In case of any
differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

NYILATKOZAT

Alulírott, de itt is megnevezett **Varga Vanessza** (szül. hely, idő: Tiszaújlak (Vilok) Ukrajna, 2000. március 7, an: Jócsák Tímea) 4352, Mérk, Kiss József utca 39. szám alatti lakos ezúton hozzájárulok, hogy a Mérk Nagyközség Önkormányzat közművelődési munkatárs munkakörének betöltésére benyújtott **pályázati anyagomat a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, illetve a pályázati anyagban foglalt személyes adataim kezelhessék.**

Mérk, 2026. szeptember 3.

Varga Vanessza
Varga Vanessza

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

VARGA VANESSZA

szül.: Renik Vanessza

Tiszaújlak, 2000.03.07

anyja szül. neve: Jöcsák Timea

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐELETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapesti, 2026. szeptember 01.




Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 nappal. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerűen hivatalosul az érintett személy köznevelési pert indítván a Róvárosi Törvényekkel. A kérelemre a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartás-irányításánál kell előkészíteni vagy ajánlati küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérdőíven megjelölt és igazolt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs birtokkezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az adatkezelés (büntügyi személyes) adatait is tartalmazzák, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatkezelés alapjaitól szigorú eljárással a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásával, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabályt és a célját elváró adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősséget terhel.



103979496



EE2608311673

10397949

403 000 000 026 - 1025039-02 - 2520-453214 - ANY Biztonsági Nyomda Irtm - 2025. 09. 22. - 640 000

Mérk

Iss József u. 39

352

HIVATAL	
2026-09-09	
Nóráti 3-3 (2026)	

"
művelődési munkatárs
pályázat

Mérk Nagyközség Önkormányzat

Mérk

Hunyadi u. 45.
4352



Mérk Nagyközség Polgármesterétől

✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ +36/44/554-000

hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-94/2026.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2026. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 8) Előterjesztés Erni Richárd, 4352, Mérk, Béke utca 21. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Erni Richárd, 4352, Mérk, Béke utca 21. szám alatti lakos nyújtott be kérelmet, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérelmében előadta, hogy kéri a lakóháza mellett található gyalogos út lezárásához a Képviselő-testület hozzájárulását, mivel a háza melletti gyalogos út az épületet és annak környezetét folyamatosan rongálja.

Az érintett földút helyrajzi száma: 727, kivett közterület, nagysága 708 nm, ami egy földút, mellékleten csatolom a fotókat.

2026. szeptember első hetében megnéztük, hogy reggel milyen gyakran használják ezt az utat, elenyésző 3-4 gyermek vette igénybe, iskolába menet.

Ahhoz, hogy lezárjuk szükség lenne 4 méter drótra és 4 db oszlopra, ami rendelkezésre áll.

Javaslom, hogy a kérelmet engedélyezzük, úgy hogy az óvoda és az iskola kapjon hozzá kulcsot, hogy a gyerekek tudjanak oda sétálni menni.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. szeptember 17.

Filep Gusztáv sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2026.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

A Mérk 727 hrsz-ú földút lezárásáról

A Képviselő-testület!

Erni Richárd, 4352, Mérk, Béke utca 21. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta.
Elhatározza, hogy a Mérk Nagyközség Önkormányzat tulajdonában lévő Mérk, belterület 727 hrsz-ú földutat a forgalom elől kerítéssel zárja el.

A helyi óvoda és általános iskola részére az út séta céljából történő igénybe vételéhez kulcsot biztosít.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a munkálatok elvégzésére.

Helyi önkormányzat	
HIVATAL	
2026-09-07	
Mélt 1759-2	RORG
Adat:	Ellátás:

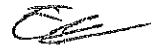
KÉRELEM

Tisztelt képviselő-testület!

Alulírott, Emi Richard, 4352 MKE, Béke utca 21. sz. alatti lakos, kérem, hogy a lakóházm mellett található gyalogos út lezárásához hozzájárulni szíveskedjenek. Az út közvetlenül a ház mellett halad, és az ottani kijárt gyalogos-forgalom az épületet és annak környezetét folyamatosan rongálja.

Kérem a Tisztelt képviselő tagokat a szükséges intézkedés megtételére!

Kelt: MKE 2026.09.07.

Aláírás: 

Tel: 06-70/6771283



Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
03000 Mátészalka, Kölcsey utca 2.

Tulajdonlap-másolat
(szemle)
Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260904/7352
2026.09.04

Elektronikusan hitelesítve: 2026.09.04 10:19:35



Oldal 1/1

Mérk
Belterület, 727 helyrajzi szám

4351 MÉRK, NÉVTELEN UTCA 727 HRSZ "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Mérk, Belterület, 727

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 999971/1996.01.02				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)	
	Kivett / közterület	0	708	0	

II. RÉSZ

3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 37464/1993.06.28				
Tulajdonjog					
Jogállás: TULAJDONOS					
Tulajdoni hányad: 1/1					
Jogcím: átszállás, 37464/1993.06.28					
Név: MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA					
Jogosult címe: 4351 MÉRK, Hunyadi utca 45					

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE





