

Száma: Mált/ 193- ~~14~~ /2026.

Készült: 1 példányban

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának **2026. április 1-jén 8 óra 00 perc** kezdettel megtartott soros nyilvános ülésének

a/ **J e g y z ő k ö n y v e**

b/ 7-13/2026.(IV.01) számú
h a t á r o z a t a i

T á r g y s o r o z a t i p o n t o k

1) Előterjesztés a Mérki Római Katolikus Egyházközségnek adott támogatás elszámolásának megtárgyalására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

2) Előterjesztés a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

3) Előterjesztés a Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat véleményezésére

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

4) Előterjesztés virág vásárlására a feltámadás ünnepe alkalmából

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

5) Előterjesztés a sváb bálra nyújtott támogatás jóváhagyására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

Mérk, 2026. április 1.



Galambos Leó Csaba
NNÖ elnök

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2026. április 1-jén 8 óra 00 perctől a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Mérki székhelyének tanácstermében megtartott soros, nyilvános üléséről

Jelen vannak: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök úr
Schupler Adrienn NNÖ elnökhelyettes asszony
Galambos Dóra NNÖ képviselő asszony

Távol maradt: -

Tanácskozási joggal: Tóthné Dr Nagy Anita jegyző

Galambos Leó Csaba NNÖ elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 3 fő nemzetiségi képviselők közül 3 fő van jelen.

Galambos Leó Csaba NNÖ elnök javasolja, hogy **Galambos Dóra NNÖ képviselő** asszonyt jelöljék ki jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2026. (IV.01.)
h a t á r o z a t a**

A jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek választotta Galambos Dóra NNÖ képviselő asszonyt.

Galambos Leó Csaba NNÖ elnök javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el megtárgyalásra.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2026. (IV.01.)
h a t á r o z a t a**

A napirend elfogadásáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

Az alábbi meghívóban szereplő napirendi pontot fogadta el megtárgyalásra:

N a p i r e n d

1) Előterjesztés a Mérki Római Katolikus Egyházközségnek adott támogatás elszámolásának megtárgyalására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

2) Előterjesztés a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

3) Előterjesztés a Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat véleményezésére

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

4) Előterjesztés virág vásárlására a feltámadás ünnepe alkalmából

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

5) Előterjesztés a sváb bálra nyújtott támogatás jóváhagyására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

Tárgy(1.tsp): 1) Előterjesztés a Mérki Római Katolikus Egyházközségnek adott támogatás elszámolásának megtárgyalására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

A napirendi pont megtárgyalása során a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **3 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

9/2026. (IV.01.)

h a t á r o z a t a

A Mérki Római Katolikus Egyházközségnek adott támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

Elfogadja a Mérki Római Katolikus Egyházközségnek a 30/2025 (XI.20) számú határozat alapján nyújtott 400.000.-Ft támogatás elszámolását.

Tárgy(2.tsp): 2) Előterjesztés a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

A napirendi pont megtárgyalása során a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **3 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

10/2026. (IV.01.)

h a t á r o z a t a

2025. évi éves összefoglaló jelentés elfogadásáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

A belső ellenőrzés (2025. évi éves összefoglaló és utólagos ellenőrzés) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

Tárgy(3.tsp): 3) Előterjesztés a Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat véleményezésére

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

A napirendi pont megtárgyalása során a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **3 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

11/2026. (IV.01.)

h a t á r o z a t a

A Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat véleményezésére

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. §. (9) bekezdésében biztosított egyetértési joga alapján az alábbi döntést hozta:

A Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére benyújtott pályázata alapján **Reszlerné Pásztor Andrea, 4352, Mérk, Hunyadi utca 99. szám alatti lakos igazgatói megbízásával egyetért.**

A pályázót a szakmai felkészültsége és hozzáértése, valamint a lelkiismeretes, pontos, precíz munkája alapján maximálisan alkalmasnak tartja az igazgatói munkakör betöltésére.

Tárgy(4.tsp): 4) Előterjesztés virág vásárlására a feltámadás ünnepe alkalmából

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Galambos Leó Csaba NNÖ elnök javasolja, hogy az összeget emeljék meg 52.000.-Ft-ra.

A napirendi pont megtárgyalása során a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **3 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

12/2026. (IV.01.)

h a t á r o z a t a

A sváb hagyományok ápolására virág vásárlásának engedélyezéséről

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

A sváb hagyományok ápolása céljából a feltámadás ünnepe alkalmából virág vásárlást engedélyezi a templomba és a keresztekhez Bruttó 52.000.-Ft összegért.

Tárgy(5.tsp): 5) Előterjesztés a sváb bálra nyújtott támogatás jóváhagyására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

A napirendi pont megtárgyalása során a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **3 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

13/2026. (IV.01.)

h a t á r o z a t a


Felajánlás nyújtásáról a Vállaji Sáv bál támogatására


A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

A 2026. február hónapban megrendezett vállaji sváb hagyományápoló bál megrendezéséhez Bruttó 30.000.-Ft felajánlás megvásárlását és átadását jóváhagyja.

A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, **Galambos Leó Csaba elnök úr** megköszönte a jelenléteket és az ülést **8 óra 07** perckor bezárta.

k.m.f.


Galambos Leó Csaba
NNÖ elnöke


Galambos Dóra
NNÖ tag, jkv. hitelesítő




Jelenléti ív

Készült: Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2026. március 31-én 8 óra 00 perctől megtartott soros, nyilvános üléséről

Galambos Leó Csaba elnök

.....

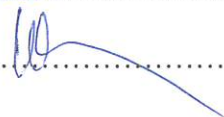

Schupler Adrienn elnökhelyettes

.....


Galambos Dóra képviselő

.....


Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

.....


Meghívottak:

.....

.....

.....

.....



Mérék Nagyközség Német
Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől

✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com
m

Száma: Mált/ 193-8 /2026.

Meghívó

Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
soros, nyilvános ülését

2026. április 1-jén (szerda) 8.00 órára

összehívom a
Mérki Községháza tanácstermébe.

A nyílt ülésre javasolt tárgysorozati pontok:

- 1) Előterjesztés a Mérki Római Katolikus Egyházközségnek adott támogatás elszámolásának megtárgyalására**
Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök
- 2) Előterjesztés a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására**
Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke
- 3) Előterjesztés a Mérék-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat véleményezésére**
Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök
- 4) Előterjesztés virág vásárlására a feltámadás ünnepe alkalmából**
Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke
- 5) Előterjesztés a sváb bálra nyújtott támogatás jóváhagyására**
Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

Mérék, 2026. március 26.



Galambos Leó Csaba sk.
NNÖ elnök



Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnökétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Száma: Mált/ 193-9 /2026.

Előterjesztés
Előterjesztés a Német Nemzetiségi Önkormányzat
2026. április 1-jén tartandó ülésére

Tárgy: 1) Előterjesztés a Mérki Római Katolikus Egyházközségnek adott támogatás elszámolásának megtárgyalására

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzati tag!

A Mérki Római Katolikus Egyházközségnek a Mérki Római Katolikus templomban a harang felújítására, javítására 400.000.-Ft támogatásról döntöttünk a 30/2025 (XI.20) számú határozat alapján.

A támogatás felhasználásával 2026. január 30-ig kellett elszámolni.

Kocsis Gábor Csaba plébános úr az elszámolást benyújtotta 2026. január 28-án, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Az elszámolás tartalmazza a számlát és a bankszámla kivonatot.

Javasolja a beszámoló elfogadását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. március 26.



Galambos Leó Csaba sk.
NNÖ elnöke

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete
...../2026. (IV.01)

h a t á r o z a t-tervezete

A Mérki Római Katolikus Egyházközségnek adott támogatás elszámolásának
elfogadásáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

Elfogadja a Mérki Római Katolikus Egyházközségnek a 30/2025 (XI.20) számú határozat alapján nyújtott 400.000.-Ft támogatás elszámolását.

Római Katolikus Egyházközség

Mérk

Hunyadi u. 76. szám

4352

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata

Mérk

Hunyadi u. 45. szám

4352

Tisztelt Galambos Leó Csaba Elnök Úr!

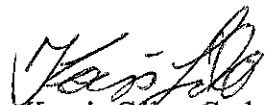
Mellékelten megküldöm a 2025. évi támogatás elszámolásához a számlát, és bankszámlakivonatot további szíves felhasználásra.

Támogatásukat ezúton megköszönöm.

Mérk, 2026.01.28.


Tisztelettel:




Kocsis Gábor Csaba
Plébános

SZÁMLA

Számszám: **XUCSA0246709**

A számla kibocsátó neve: JUNIOR ALAPÍTVÁNY A XXI. SZÁZADÉRT 4333 Nyírkáta Bocskai u. 2. sz. Tel. (06 44) 350-545		A vevő neve, címe: HERKI RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZKÖRSEGE 4352 HERK HUNYADI UTCA 16 19200352-1-15	
Adóazonosító szám: 18790414-1-15		A számla kelte: 2025. 12. 0.	
A fizetés módja: ATUTALÁS		A teljesítés időpontja: 2025. 12. 12.	
A termék vagy szolgáltatás			
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	mennyiség	egységár (ÁFA nélkül)	érték (ÁFA nélkül)
96 kg-os KISHARANG LENDŐSÉKKEZÉSE FELVÉTELE	db 1	400.000,-	400.000,-
12043006-01/647-36-00100001			
			
A számlában szereplő ÁFA részletezése	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %
Számlaérték ÁFA nélkül	400.000,-	400.000,-	Összesen
Az ÁFA összege	0	0	
1 A számla végösszege	400.000,-	400.000,-	400.000,-

**CIB BANK**

Intesa Sanpaolo Group

SORSZÁM:
OLDALSZÁM:112
1**ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**CIB24 azonosító: 69785937
CIB24 e-mail cím: cib@cib.hu
CIB24 telefonszám: (+36 1) 4 242 242

STMC

BANKSZÁMLA KIVONATSZÁMLATULAJDONOS: RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG MÉRK
SZÁMLA: 0206 CA7XK6 511
IDŐSZAK: 2025.11.29 - 2025.12.31
DEVIZANEM: HUF
SZÁMLA TÍPUS: Pénzforgalmi bankszámla
GIRO SZÁM: 10702064-69785937-51100005
IBAN SZÁM: HU42 1070 2064 6978 5937 5110 0005RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG MÉRK
MÉRK
HUNYADI UTCA 76.
4352**NYITÓ EGYENLEG:**

392.109,69

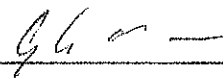
KÖNYVELÉSI/ ÉRTÉKNAP	TRANZAKCIÓK	TERHELÉSEK(-)/ JÓVÁÍRÁSOK	EGYENLEG
2025.12.09. 2025.12.09.	Bejövő azonnali GIRO jóváírás; AZBII30082936327 HU23 1174 4041 1577 0682 0000 0000 MÉRK NAGYKÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI Ö Közlemény: 30/2025 XI.20 Támogatás	400.000,00	792.109,69
2025.12.11. 2025.12.11.	TERHELÉS; DWR276564 10402506-49484857-48501094C; TRV Zrt. VÍZDÍJ; 000 FA700000017811 H05T Bank által megfizetett tranzakciós; illeték: 14,82 HUF	-3.294,00	788.815,69
2025.12.11. 2025.12.11.	TERHELÉS; DWR276565 10402506-49484857-48501094C; TRV Zrt. VÍZDÍJ; 000 FA700000030437 H05U Bank által megfizetett tranzakciós; illeték: 14,82 HUF	-3.294,00	785.521,69
2025.12.11. 2025.12.11.	TERHELÉS; DWR276674 10402506-49484857-48501094C; TRV Zrt. VÍZDÍJ; 000 FA700000013256 H068 Bank által megfizetett tranzakciós; illeték: 35,10 HUF	-7.800,00	777.721,69
2025.12.11. 2025.12.11.	Jutalék; DWR276564 AD-Csoportos beszédés díja; CBZADFBT3HCORP H001 Bank által megfizetett tranzakciós; illeték: 0,81 HUF	-180,00	777.541,69
2025.12.11. 2025.12.11.	Jutalék; DWR276565 AD-Csoportos beszédés díja; CBZADFBT3HCORP H002 Bank által megfizetett tranzakciós; illeték: 0,81 HUF	-180,00	777.361,69
2025.12.11. 2025.12.11.	Jutalék; DWR276674 AD-Csoportos beszédés díja; CBZADFBT3HCORP H003 Bank által megfizetett tranzakciós; illeték: 0,81 HUF	-180,00	777.181,69
2025.12.15. 2025.12.15.	Bankon belül azonnali utalás; AZKIG30958497071 HU46 1110 0609 1879 1271 3600 0001 Derecen-Nyíregyházi Egyházmegye -Közlemény: MÉRK: ÖRÖMHÍR 15.000.- ANYAKÖNYVEK 19.470. Bank által megfizetett tranzakciós illeték: 155,12 HUF	-34.470,00	742.711,69
2025.12.15. 2025.12.15.	Kimenő azonnali utalás; AZKIG30958488495 HU49 1204 3006 0116 4736 0010 0001 JUNIOR ALAPÍTVÁNY A XXI. SZÁZADÉRT Közlemény: XUCSA0246709 Bank által megfizetett tranzakciós illeték: 1.800,00 HUF	-400.000,00	342.711,69
2025.12.15. 2025.12.15.	Jutalék; AZKIG30958488495 AD-Bankközi átutalás GIRO-n; HUF 80,00 CBZADFKT1 H01P; Bank által megfizetett tranzakciós illeték: 0,36 HUF;	-80,00	342.631,69

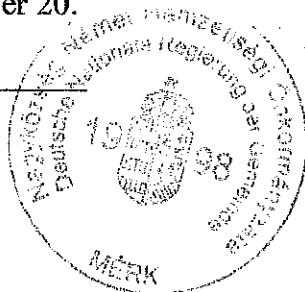
TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS


amely létrejött egyrészről a Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata (4352 Mérk, Hunyadi utca 45 sz.), képviseletében Galambos Leó Csaba a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, mint Támogató, másrészről pedig a Mérki Római Katolikus Egyházközség (4352 Mérk, Hunyadi utca 76 sz.) képviseletében Kocsis Gábor Csaba római katolikus plébános mint Támogatott (együttesen: Szerződő felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

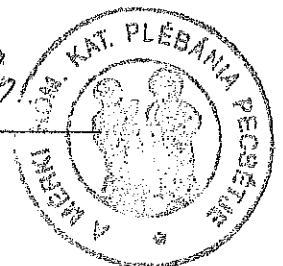
- 1) **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a képviselő testület **2025. november 20 .-i** ülésén meghozott 30/2025. (XI.20.) határozata értelmében a működési és feladatalapú támogatása terhére **400.000 Ft, azaz Négyszázezer forint** összegű támogatást nyújt a **Támogatott** részére a sváb hagyományápolás körében a Méri Római katolikus templomban a **harang felújítására, javítására.**
- 2) **Támogató** vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott támogatási összeget jelen támogatási szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja **Támogatott** CIB BANK pénzüzetnél vezetett 10702064-69785937-51100005 számú bankszámlájára.
- 3) **Támogatott** vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott támogatási összeg felhasználásáról 2026. január 30-ig a **Támogató** felé a harang felújításáról, javításáról szóló számlát bemutatja, továbbá a felhasználásról szakmai beszámolót nyújt be.
- 4) Szerződő felek megállapodtak abban, hogy amennyiben **Támogatott** az 1.) pontban meghatározott támogatási összeget nem a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítására fordítja, köteles azt késedelmi kamattal növelt összegben **Támogató** felszólítását követő 8 napon belül **Támogató** OTP BANK-nál vezetett 11744041-15770682-00000000 számú bankszámlájára visszautalni.
- 5) Szerződő felek a jelen támogatási szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik, melynek eredménytelensége esetén a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6) A jelen támogatási szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mékké, 2025. november 20.


Támogató




Támogatott



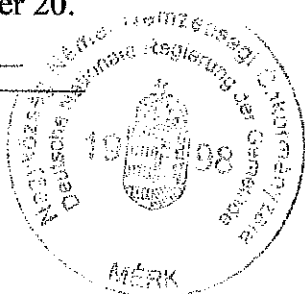
TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata (4352 Mérék, Hunyadi utca 45 sz.), képviseletében Galambos Leó Csaba a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, mint Támogató, másrészről pedig a Méri Római Katolikus Egyházközség (4352 Mérék, Hunyadi utca 76 sz.) képviseletében Kocsis Gábor Csaba római katolikus plébános mint Támogatott (együttesen: Szerződő felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1) **Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a képviselő testület 2025. november 20.-i ülésén meghozott 30/2025. (XI.20.) határozata értelmében a működési és feladatalapú támogatása terhére 400.000 Ft, azaz Négyszázezer forint összegű támogatást nyújt a Támogatott részére a sváb hagyományápolás körében a Méri Római katolikus templomban a harang felújítására, javítására.**
- 2) **Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott támogatási összeget jelen támogatási szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja Támogatott CIB BANK pénzügyintézetnél vezetett 10702064-69785937-51100005 számú bankszámlájára.**
- 3) **Támogatott vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott támogatási összeg felhasználásáról 2026. január 30-ig a Támogató felé a harang felújításáról, javításáról szóló számlát bemutatja, továbbá a felhasználásról szakmai beszámolót nyújt be.**
- 4) **Szerződő felek megállapodtak abban, hogy amennyiben Támogatott az 1.) pontban meghatározott támogatási összeget nem a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítására fordítja, köteles azt késedelmi kamattal növelt összegben Támogató felszólítását követő 8 napon belül Támogató OTP BANK-nál vezetett 11744041-15770682-00000000 számú bankszámlájára visszautalni.**
- 5) **Szerződő felek a jelen támogatási szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik, melynek eredménytelensége esetén a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.**
- 6) **A jelen támogatási szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.**

Mérék, 2025. november 20.

Támogató



Támogatott





Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnökétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Száma: Mált/ 193-10 /2026.

E l ő t e r j e s z t é s
Előterjesztés a Német Nemzetiségi Önkormányzat
2026. április 1-jén tartandó ülésére

Tárgy: 2) Előterjesztés a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására
Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzati tag!

A 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr vizsgálatokat végzett Önkormányzatunknál az alábbi tárgykörben:

- 2025. évi utólagos ellenőrzés

Az ellenőrzési jelentés és a vezetői összefoglaló valamint az intézkedési terv elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vizsgálat eredményét elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. március 26.



Galambos Leó Csaba sk.
NNÖ elnöke

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete
...../2026. (IV.01)

h a t á r o z a t-tervezete

2025. évi éves összefoglaló jelentés elfogadásáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

A belső ellenőrzés (2025. évi éves összefoglaló és utólagos ellenőrzés) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

Mérk Községi Önkormányzati HIVATAL	
Érk.:	2026-03-02
Szám:	Mélt. 193-6/2026 Melléklet:

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2025.

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
2025. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2026. január 29.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2025. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltatóval kötött szerződés keretén belül valósította meg 2025. évben. A 2025. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. **A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**
 1. **Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
 2. **Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
 3. **A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
 4. **Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
 5. **Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
 6. **A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2025. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

- 1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
- 2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
- 3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2025. évi ellenőrzési terv 2 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 2 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2025. évben nem történt.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2025. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Pénzügyminisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Szabályozottság ellenőrzése*, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e.

- *Bankszámlák kezelésének* vizsgálata során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2025. évben az Önkormányzat működésének vizsgálatára 2 ellenőrzési területen, összesen 12 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2025. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2025. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2025. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Gyarmat-tax Kft., 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is.

Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

2025. évben szóbeli tanácsadói tevékenység történt az Önkormányzat pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2025. évet érintő új számviteli változások
/4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok
aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó
szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2025. évet érintő adójogi változások: számlázás,
térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria,
stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Szabályozottság ellenőrzése

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualizáltsága megfelelő:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ): Az Önkormányzat hatályos SZMSZ-szel rendelkezik.

Az SZMSZ áttekintése során megállapítható, hogy annak adattartalma megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésben részletezett követelményeknek.

- Számviteli Politikát az Önkormányzat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészítette. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Számviteli Politikához kapcsolódóan az alábbi szabályzatokkal rendelkezik az Önkormányzat:

- - Az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
 - Az eszközök és források értékelésének szabályzata,
 - A termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
 - Számlarend
 - Bizonylati rend
 - Pénzkezelési szabályzat.
- Számlarend és Számlakeret-tükör a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt adattartalommal került kialakításra.

- A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az Önkormányzat rendelkezik az alábbi szabályzatokkal:
- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat: a szabályzat aktualizáltsága megfelelő, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései átvezetésre kerültek a szabályzaton.
- Beszerezési szabályzat: Az Önkormányzat beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei.
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata: Az Önkormányzat Eszközök és források Értékelési Szabályzattal rendelkezik az ellenőrzés időpontjában.
- Leltározási Szabályzat: Az Önkormányzat Leltározási Szabályzattal rendelkezik az ellenőrzés időpontjában.
- Selejtezési és Hasznosítási Szabályzat: Az Önkormányzat Selejtezési és Hasznosítási Szabályzattal rendelkezik az ellenőrzés időpontjában.
- Bizonylati Szabályzat: Az Önkormányzat Bizonylati Szabályzattal rendelkezik az ellenőrzés időpontjában.
- Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata: A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségtérítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzatra.
- Reprezentációs kiadások szabályzata: A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (Nagyközségi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata: Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását, amelynek megvalósításához nyújt támpontot az elkészített szabályzat.
- Telefonok használatának szabályzata: A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.

- Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata: A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Nemleges

4.2. Bankszámlakezelés vizsgálata

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Nemleges.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenképp abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2025. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmaznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények

vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2025. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2025. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyzővel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetetlenségi tényezők nem álltak fenn 2025. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Mérk, 2026. január 29.

Varga Péter s.k.
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2025.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Mérk, 2026. január 29.




aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.



Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnökétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Száma: Mált/ 193-11 /2026.

Előterjesztés
Előterjesztés a Német Nemzetiségi Önkormányzat
2026. április 1-jén tartandó ülésére

Tárgy: 3) Előterjesztés a Mérék-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat véleményezésére

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnök

Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzati tag!

A Mátészalkai Tankerületi Központ pályázatot hirdetett a Mérék-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére, mivel Reszlerné Pásztor Andrea igazgatói megbízása lejár.

A pályázat benyújtására nyitva álló határidőben egy pályázat érkezett, melyet a jelenlegi igazgató, Reszlerné Pásztor Andrea, Mérék, Hunyadi utca 99. szám alatti lakos nyújtott be.

A teljes pályázati anyagot az előterjesztéshez mellékelem.

Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84. §. (9) bekezdése alapján egyetértési joga van az igazgató kinevezése során.

A pályázót mindannyian ismerjük, hosszú-hosszú ével óta látja el lelkiismeretesen és szorgalmasan általános iskolánk vezetését, így javaslom, hogy az igazgatói kinevezését támogassuk.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2026. március 26.



Galambos Leó Csaba sk.
NNÖ elnöke

**Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete
...../2026. (IV.01)**

h a t á r o z a t-tervezete

A Mérek-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat véleményezésére

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. §. (9) bekezdésében biztosított egyetértési joga alapján az alábbi döntést hozta:

A Mérek-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói álláshelyére benyújtott pályázata alapján **Reszlerné Pásztor Andrea, 4352, Mérek, Hunyadi utca 99. szám** alatti lakos **igazgatói megbízásával egyetért.**

A pályázót a szakmai felkészültsége és hozzáértése, valamint a lelkiismeretes, pontos, precíz munkája alapján maximálisan alkalmasnak tartja az igazgatói munkakör betöltésére.



Mátészalkai Tankerületi Központ

Mérk Városi Önkormányzati
HIVATAL

Dátum: 2026-03-23

Szám: 1444/95-4/2026

Melléklet:

Galambos Leó Csaba
elnök
részére

Iktatószám: TK/150/HR/KOZINT/02064-8/2026
Ügyintéző: Gálné dr. Végh Sarolta

**Mérk Nagyközség Német
Nemzetiségi Önkormányzat**
4352 Mérk
Hunyadi utca 45.

Tárgy: Köznevelési intézmény igazgatójának megbízásával összefüggő döntéshez egyetértés kérése

Tisztelt Elnök Úr!

A Belügyminiszter a **Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola** igazgató munkakör/feladatkör betöltésére pályázatot hirdetett, melynek beadási határideje 2026.03.16. napján lejárt. A megadott határidőig 1 érvényes pályázat érkezett, melyet **Reszlerné Pásztor Andrea** 4352 Mérk, Hunyadi utca 99. szám alatti lakos nyújtott be.

Tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Nkt.) 84. § (9) bekezdése alapján, ha a nevelési-oktatási intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza a nemzetiségi nevelési-oktatási feladat ellátását, feltéve, hogy e feladatot az intézmény ténylegesen ellátja, akkor az állami fenntartó az intézmény igazgatójának megbízásával összefüggő döntéséhez, véleményéhez beszerzi az érintett települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett területi nemzetiségi önkormányzat **egyetértését**.

Az Njt. 27. §-a értelmében, ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – harminc nap áll rendelkezésre.

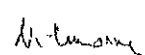
Tisztelt Elnök Úr!

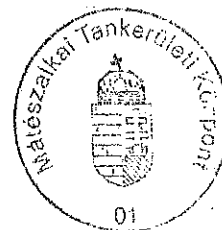
Kérem, hogy az igazgató megbízásával kapcsolatos egyetértéséről szóló **határozat két eredeti példányának 2026. április 22. napjáig** számomra történő megküldéséről gondoskodni szíveskedjen.

Együttműködését köszönöm!

Mátészalka, 2026. március 20.


Tisztelettel:



Vilmosné Horváth Idikó
szakmai vezető, tankerületi igazgató h.
Mátészalkai Tankerületi Központ



Egyetértés kérése igazgató pályázattal kapcsolatban

Feladó Oláh-Kocsis Mónika <monika.olah-kocsis@kk.gov.hu>
Címzett jegyzo@merk.hu <jegyzo@merk.hu>
Másolat Vilmosné Horváth Ildikó <ildiko.horvath.vilmosne@kk.gov.hu>, Gálné Dr. Végh Sarolta <sarolta.vegh.galne@kk.gov.hu>
Dátum 2026-03-20 09:48

 Reszlné Pásztor Andrea igazgatói pályázat 2026.pdf (~1,5 MB)

 Köznevelési intézmény igazgatójának megbízásával összefüggő döntéshez egyetértés kérése.Mérk.pdf (~84 KB)



Mátészalkai Tankerületi Központ

Tisztelt Elnök Úr!

A Belügyminiszter a Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói állására pályázatot hirdetett, melynek beadási határideje 2026. március 16. napján lejárt. A megadott határidőig 1 érvényes pályázat érkezett, melyet Reszlné Pásztor Andrea 4352 Mérk, Hunyadi utca 99. szám alatti lakos nyújtott be.

Mellékelten megküldöm a beérkezett pályázatot.

Kérem, hogy az igazgató megbízásával kapcsolatos egyetértéséről szóló határozat két eredeti példányának 2026. április 22. napjáig Mátészalkai Tankerületi Központ címére (4700 Mátészalka, Kőlcsey utca 10.) történő megküldéséről gondoskodni szíveskedjen.

Segítő együttműködését köszönöm!

Sikeres együttműködés reményében,

Gálné dr. Végh Sarolta
főosztályvezető megbízásából

Üdvözlettel:



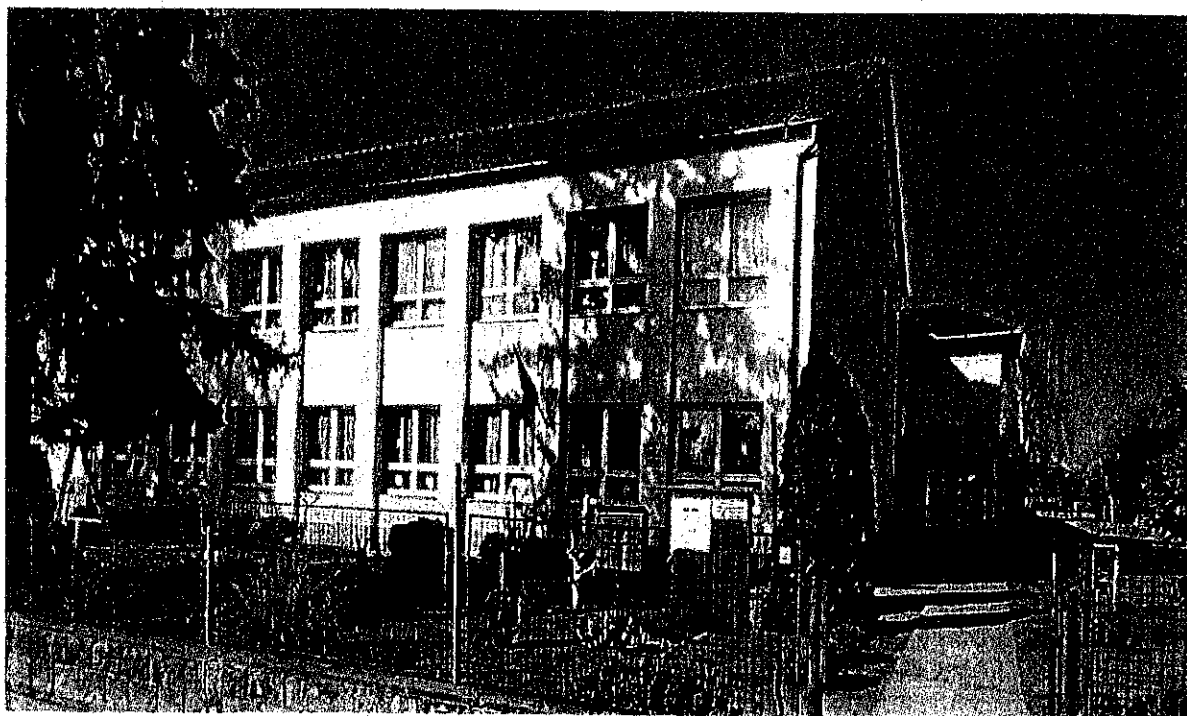
Oláh-Kocsis Mónika
tanügy-igazgatási ügyintéző
Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály
Mátészalkai Tankerületi Központ
4700 Mátészalka, Kőlcsey utca 10.
+36 30 186 09 51
monika.olah-kocsis@kk.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános köztisztviselői védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolni, elmenteni, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

MÉRK-VÁLLAJ NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Pályázat igazgatói munkakör/feladatkör betöltésére



"Szép dolog kifaragni egy szobrot és életet adni neki; de még szebb kiformálni egy emberi lelket." (Victor Hugo)

Pályázati nyilatkozat

Alulírott, Reszlerné Pásztor Andrea pályázatot nyújtok be a Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatói beosztására.

A pályázat azonosító száma: TK/150/HR/KOZINT/02064-1/2026

Kijelentem, hogy a Főiskolai/egyetemi szintű végzettség és tanító vagy tanár szakképzettség a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 10. §-ában foglaltakat is figyelembe véve a vezetői beosztás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek maradéktalanul megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Önéletrajz
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program
- Végzettsége, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolatai
- Erkölcsi bizonyítvány
- Munkáltatói igazolás
- Nyilatkozatok

Tisztelettel:

.....
.....

Reszlerné Pásztor Andrea
4352 Mérk, Hunyadi utca 99.

Tartalomjegyzék

Bevezető	4
1. Szakmai életút	5
2. Helyzetelemzés.....	9
2.1. Az intézményi környezet bemutatása.....	9
2.2. Intézményünk jövőképe	9
2.3. Tárgyi feltételek	10
2.4. Személyi feltételek	11
2.4.1. Alkalmazotti feltételek	11
2.4.2. Tanulói személyi feltételek	11
2.4.3. Tanulócsoporthok részletes jellemzői	13
3. Vezetési Program	15
3.1. Vezetői hitvallásom.....	15
3.2. Célkitűzéseim, legfontosabb vezetői céljaim.....	15
3.3. Szervezeti kultúra fejlesztése	16
3.4. Nevelő-oktató munka fejlesztése	17
3.4.1. Nevelési célkitűzéseim	17
3.4.2. Oktatási célkitűzéseim.....	17
3.5. Külső kapcsolatrendszer fejlesztése	18
3.6. Tárgyi feltételek fejlesztése.....	19
Összegzés	19

Bevezető

Több évtizedes tapasztalattal rendelkezem az oktatás területén, ahol különböző területeken dolgoztam: tanítóként, osztályfőnökként, igazgató-helyettesként, igazgatóként. Ezek a tapasztalatok lehetővé tették számomra, hogy megismerjem az iskolai környezet szinte összes területét. Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskolában 36. éve vagyok tanító, 21 éve vezető (igazgatóhelyettes, igazgató, intézményvezető). Az intézmény jövőjét meghatározó fejlesztési célok meghatározására, annak végrehajtására kiemelt figyelmet fordítok. Hiszek abban, hogy a tanulás nemcsak az iskolai keretek között zajlik, hanem a közösség minden tagjának aktív részvételével valósulhat meg. Igazgatóként szeretném elősegíteni a tanárok és diákok közötti, együttműködést, valamint fontosnak tartom a szülők aktív bevonását az iskola életébe. Célom, hogy olyan pozitív, támogató légkört teremtsék, ahol mindenki szabadon kifejezheti véleményét, és ahol a diákok kreativitása és tehetsége kibontakozhat. Rendelkezem annyi erővel, kitartással, elhivatottsággal, amely segítségével a kitűzött céljaim megvalósíthatók. Ehhez azonban szükségem van támogató, együttműködő partnerekre. Vezetőként hiszem, hogy iskolát vezetni csak az abban érintettek közös együttműködésével, az ehhez szükséges elfogadó és folyamatos kommunikációra épülő légkör megteremtésével, együttműködő közösség létrehozásával lehet. Tisztában vagyok a feladatokkal, megoldandó problémákkal, de együtt képesek vagyunk arra, hogy javítsunk eddigi eredményeinken, hogy meg tudjunk felelni környezetünk elvárásainak. Pályázatom nem a váltásról, hanem a tapasztalatra épülő megújulásról szól. Ebben bízva pályázom meg a meghirdetett igazgatói beosztást.

1. Szakmai életút

Pedagógusszülők gyermekeként láttam meg a napvilágot, s töltöttem gyermekéveimet az iskola udvarán lévő szolgálati lakásunkban. Már ekkor figyelemmel kísértem édesanyám munkáját. Sokszor könyörögtem, hogy javíthassak, bemehessek vele délután a napközibe, látni, hogyan dolgoznak a gyerekek, hogyan segíti munkájukat. Úgy gondolom, ezek az „örökségek” irányítottak engem is a pedagógusi pályára. Szüleim többször elmondták, hogy nagyon szép pályát választottam, de tudnom kell azt, hogy sokat és kitartóan kell dolgoznom azért, hogy eredményes, szakszerű munkát végezzek. 1987-ben így jelentkeztem a Nyíregyházi Bessenyei György Tanárképző főiskola földrajz – népművelés szakra, de hely hiánya miatt a tanító – könyvtár speciálkollégium szakra vettem fel. Egy cseppet sem bántam meg, mivel édesanyám is tanító volt, s nagyon jól beleláltam a tanítók munkájába, s a kicsiket is nagyon szerettem. 1990-ben a diplomám megszerzése után visszatértem szülőfalumba, s abban az iskolában lettem tanító, ahol gyermekéveimet töltöttem. A tanítóim, tanáraink lettek a kollégáim, amit eleinte nehéz volt megszoknom, de sok segítséget, ösztönzést kaptam tőlük, melyeket még ma is kamatoztatni tudok a munkámban. Évekig 1-2. osztályos tanítóként dolgoztam. Felemelő érzéssel töltött el az a tudat, hogy a kis óvodásokat én taníthatom meg írni, olvasni, én vezetem be az iskola rejtelmeibe. Boldogsággal tölt el az a tudat, hogy a 4. osztályos tanulóim között 2 olyan tanuló is van, akinek a szüleit tanítottam. 1996-ban Angliába utaztam nyelvtanulás céljából. Ezt a tudást kirándulások, erdei táborok, projektek megvalósítása során hasznosítani tudom. 2002-ben kislányom megszületése miatt GYED - re mentem. Ekkor döntöttem el azt, hogy szakmai fejlődésem érdekében nemcsak szakirányú tanfolyamokon veszek részt, hanem megpróbálkozom egy új területtel, melynek még hasznát vehetem. Jelentkeztem a Budapesti Corvinus Egyetem Államigazgatási Karára igazgatásszervező szakra, melyet sikeresen el is végeztem. Intézményünkben igazgató váltás történt, s az új igazgató felkért arra, hogy legyek a helyettese. Így 2004-ben a törvények adta lehetőséggel élve visszaálltam dolgozni mint igazgatóhelyettes. 6 éven keresztül végeztem az intézmény helyettesi munkakörében megjelölt feladatokat, sőt adminisztratív munkákat is, hiszen titkárnőnk sem volt. Sokszor még egy-egy igazgatói feladatkört is át kellett vennem. Most vettem igazán hasznát az eddig elvégzett tanfolyamaimnak, s az igazgatásszervező szakomnak. Helyettesi munkaköröm mellett továbbra is tanítottam az alsó tagozatban, de órakedvezményem miatt már kevesebb óraszámban. Speciálkollégiumomból kifolyólag az iskolai könyvtárban is dolgoztam, melyet nagyon szerettem, mert itt az egész iskola tanulóival napi közvetlen kapcsolatban lehettem. Kötetlen munkaformában dolgozhattunk együtt, mely nagyon jól szolgálja a tanulók belső értékeinek

megismerését. Ének – zene szakos nevelő hiányában megbíztak azzal, hogy felső tagozaton is tanítsak éneket. Szívesen vállaltam, mert mindig közel éreztem magam a zene világához. 7 évig jártam zeneiskolába. Ott zongorát és szolfézst tanultam. Több mint 10 éven át gyermekem megszületéséig az Ádám Jenő Pedagóguskórus tagja voltam. Tanulóinkat gyakran vittem népdaléneklő versenyre. Ez nagyban hozzájárult ahhoz, hogy megszeressék a népdalokat, népzene. Tiszteljék a hagyományokat. Évekig szakszervezeti bizalmi feladatkört is betöltöttem, melyről az összeférhetetlenség miatt kellett lemondanom. Munkámért kitüntetésben is részesültem. Igazgató Úr nyugdíjba vonulásakor megbízott igazgató lettem. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga megszerzése után 2011-ben kineveztek Mérk-Vállaj ÁMK igazgatójának. Ez azt jelentette, hogy 8 intézmény működését, munkáját kellett irányítanom, felügyelnem Mérken és Vállajon (2 iskola, 2 óvoda, 2 könyvtár és 2 művelődési ház). Az új intézmények, szerepkör, új vezetési ismereteket, módszereket követelt. Át kellett vizsgálnom szakmai felkészültségemet, személyiségemet, s azt, hogy meg tudok-e felelni az elvárásoknak. Ez a munka megerősített. Nemcsak fizikailag, de lelkileg is. Ennek köszönhetem, hogy már könnyebben megbirkózom az előttem álló feladatokkal, a problémákat meg tudom oldani, s nem ijedek meg a rám váró feladatoktól. 2016. augusztus 01-jén meghosszabbították Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola és Vállaji Tagintézménye intézmény-vezetői kinevezésemet további öt évre, így folytatni tudtam kitűzött céljaim elérését. 2021.08.16-tól ismét megbízott igazgatója vagyok mindkét intézménynek.

A pedagógusi munkámat, szakmai tevékenységemet a négy dimenzió mentén is be kívánom mutatni, jelezve, hogy mindig szem előtt tartottam és tartani fogom a tevékenységmodellt. Segítségével továbbra is elhivatott nevelő és felkészült intézményvezető lehetek.

Tudatos szakmai fejlődés

Tanfolyamok kiválasztásánál előtérbe helyeztem azokat, amelyek megszerzése révén igazgatói és tanítói munkámat alaposabban, szakmailag magasabb felkészültségi szinten tudom elvégezni. Projektmenedzsere voltam a TIOP 1.1.1-07/1-2008-0163 és a TIOP 1.1.1-09/1-2010-0100, EFOP-3.1.8-17-2017-00100 pályázatoknak. Részt vevője voltam a TÁMOP 3.1.4-08/2-2009-0127, az Integrációs Pedagógiai Program, a Határtalanul, az erdei iskola, EFOP-3.3.2-16-2016-00186, EFOP-3.2.5-17-2017-00005, Napközis Erzsébet-táborok programoknak, projekteknek. A pályázatokhoz tartozó szakmai és módszertani képzések aktív résztvevője voltam, így jártasságot szereztem az IKT eszközök használatában, projekt módszer, differenciált, kooperatív munkaszervezési módok alkalmazásában stb. Folyamatosan fejlesztem

ezt a tudást, melyben segítségemre vannak az interneten megjelent új szakmai oldalak, feladatsorok, módszertani leírások. Iskolánk IKT felszereltsége ezeknek a pályázatoknak köszönhetően jó. A gyors internet, a saját használatra kapott laptop és az elvégzett IKT tanfolyamok megkönnyítik az eszközök elmélyült, korszerű használatát.

A „Határtalanul!” keretében több alkalommal nemcsak mint projektvezető, hanem mint kísérő nevelő is részt vettem. A TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0034 és a TÁMOP-6.1.2.A-14/1 pályázatnak köszönhetően iskolánk felszereltsége nőtt, tanulóink pedig új, érdekes élményeknek lehettek részesei.

2015. 10. 06-án Pilot eljárás keretében előzetesen értékelték a 2014. 04. 29-én véglegesített ideiglenes Pedagógus II. fokozat eléréséhez szükséges portfóliómat. Formailag elfogadható volt és a szakmai értékelés során 72 indikátor bizonyult erősségemnek, amely azt jelentette, hogy ezeket munkám során következetesen, állandóan alkalmazom. Az erősségek közül hiányzó 5 indikátor fejlesztésére tudatosan törekedve írtam meg 2015-ben a rendes eljárás lebonyolításához szükséges módosított portfóliómat. Ezt a szakértők értékelték, és 2016. 01. 26-án sor került a minősítési eljárás lefolytatására. 2016. 02. 15-én kaptam az eredményemről értesítést, melyben 100% teljesítményt értem el, így ez az eredményem megfelelt a kitűzött Pedagógus II. fokozat eléréséhez. Erősségeim felsorolásából kitűnik, hogy sikerült a hiányzó 5 indikátort is erősségemmé alakítani. Időközben tehát tanítványaimban ki tudtam alakítani az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját. Ösztönzőm a tanulókat az IKT- eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában. A tanulók személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszem. Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmazok, és a szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket is eredményesebben készítek. A minősítési eljárás megerősített abban, hogy folyamatosan fejlődőm kell, annak érdekében, hogy tudásomat gyarapítsam, és ezt átadhassam tanítványaimnak, kollégáimnak. Vezetőként pedig ezek ismeretében tudjam irányítani, szervezni mindennapi munkánkat. 2017. 06. 27-én mesterpedagógus fokozat minősítési eljárásban vettem részt, melyen bemutattam intézményvezetői tevékenységemet. Rövid és hosszútávú céljaim az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása volt, mert iskolánk tanulóinak eredménye évről évre csökken. 2021-ben új mesterprogramomat is benyújtottam, melyet 2022-ben meg is védtem. Ebben a tanévben újra jelentkezni fogok minősítési eljárásra új mesterprogrammal. Ez bizonyítja azt, hogy még mindig fejlődni, megújulni szeretnék.

Feltáró-elemző tevékenység

Tevékenységet folyamatosan figyelem, elemzem, hogy eredményesebb és hatékonyabb nevelő-oktató munkát érjek el. Az elemzések eredményeit megosztom kollégáimmal, hogy a tényekre alapozott fejlődés elérje nemcsak számomra, hanem a tanulók számára a legjobb hatást. Ismerem és használom a szakirodalmi folyóiratokat, on-line fórumokat. A Tanári on-line csoport tagja vagyok.

A tantestületünkben felmerülő pedagógiai problémák feltárásában részt veszek, segítek a megértésükben, megoldásukban és megszüntetésükben, az új fejlődési irány kialakításában. Ebben segítenek az óralátogatások, esetmegbeszélések, a munkaközösségi megbeszélések, nevelési értekezletek stb.

Fejlesztő-újító tevékenység

A tanító-nevelő munka során felmerülő pedagógiai problémák megoldásához különböző fejlesztési terveket készítek nevelőim segítségével. (pl. intézkedési terv, önértékelési terv, egyéni fejlesztési terv stb.) A gyakorlat során így elérhetjük a tényekre alapozott fejlődést. A vizsgálódásalapú fejlődés pedig erősödik az intézményben. A tervekben megfogalmazottak megvalósítását meghatározott időnként elemezzük, értékeljük. Szükség esetén módosítjuk, vagy új célt, tevékenységet jelölünk ki. Nevelőként, intézményvezetőként mindig felülvizsgálom döntésemet, mind a nevelő-oktató munkámban, mind a vezetési stratégiámban egyaránt.

Útravaló- Macika pályázatban is részt vettem a 2011-2012. tanévben, mely ösztönzi a gyerekeket a jó tanulmányi átlag elérésére. Út a szakmaválasztáshoz pályázatban mentorként vettem részt a 2014-2015. tanévben. Ez a projekt nem volt zökkenőmentes, de végül sikeresen zárult. Tanítóként és intézményvezetőként is törekszem arra, hogy szoros kapcsolatot ápoljak tanulóimmal, kollégáimmal, szülőkkel, hiszen a problémamegoldás legkönnyebb módja a bizalom, az egymás iránti tisztelet, a másik tudásába vetet hit, egymás értékeinek elismerése.

Tudásmegosztó-segítő tevékenység

Személyiségem egyik legfontosabb erőssége a nyitottság, az új iránti fogékonyság. Ezért is veszek részt pedagógus továbbképzéseken, programokon, tréningeken, szakmai konferenciákon. Az itt szerzett tapasztalatokat megosztom kollégáimmal, intézményvezető társaimmal. Szakirodalmat tanulmányozok. A felmerülő problémákról szakmai párbeszédet kezdeményezek, melynek során mindenki kifejtheti gondolatait, véleményét, s megpróbáljuk egyeztetni az elhangzottakat.

Kirándulásokat, erdei iskolai programokat szervezek. Ebben a tanévben is egynapos erdei iskolai programon vettünk részt iskolánk tanulóival, melyet nagyon élveztek. „Határtalanul”

programot bonyolítok le. Az itt szerzett tapasztalatokat, új ismereteket megosztom kollégáimmal. A jól bevált jó gyakorlatokat adaptáljuk. A pályakezdő kollégák fejlődését, mentorálását figyelemmel kísérem. Segítem munkájukat, szaktanácsadói látogatásokat szervezek, melyeken részt veszek. Már többször voltam delegált tag pedagógusminősítési eljárásban, szaktanácsadó látogatásban. Az ott szerzett tapasztalatokat, tanácsokat megfogadva folytatom tevékenységemet, segítem nevelőim munkáját. Ösztönzöm őket arra, hogy minősítő eljárás keretében Ped. II. fokozat elérését tűzzék ki célul. Most is többen jelentkezni fognak az iskolából a minősítő eljárásra. Ez a tantestület elhivatottságát is jelzi, valamint a szakmai fejlődés folyamatos akarását.

Lehetőségemhez mérten több pályázatban szeretnék az iskola pedagógusaival részt venni. A megnyert pályázatok lehetővé teszik azt, hogy hatékonyabban, eredményesebben tudjunk dolgozni, szebb környezetbe járhasanak tanulóink, s felnőttként a társadalom szerves, termelő tagjaivá váljanak.

2. Helyzetelemzés

2.1. Az intézményi környezet bemutatása

Mérk és Vállaj egybeépült sváb szomszédos települések a román határ mellett. A történelmi események (deportálás, határrendezés, elvándorlás...) jelentősen befolyásolták az itt élő emberek életét. Településeinken az általános iskolán, óvodán, a községi könyvtáron és a polgármesteri hivatalon kívül egy idősek otthona működik, más munkalehetőség szinte nem is adódik a faluban.

A község lakói elsősorban mezőgazdasági tevékenységből biztosítják megélhetésüket. Főként földműveléssel, kisebb mértékben állattenyésztéssel foglalkoznak. Egyre többen járnak el dolgozni a közeli városokban, Mátészalkán, Nyírbátorban található gyárakba, de ennek ellenére a lakosság foglalkoztatottsága alacsony. A helyi vállalkozók csak kis mértékben, és elsősorban időszakos, alkalmi foglalkoztatással enyhítik ezt.

Lakóhelyünk történelmi és kulturális hagyományaihoz igazodva fontosnak tartjuk a német (sváb) hagyományok és nyelvi örökség ápolását, ezért iskolánk fő profilja a német nemzetiségi oktatás. Mindkét iskolában igyekszünk sokoldalúan képezni a gyermekeket.

2.2. Intézményünk jövőképe

Öt év múlva iskolánkat egy olyan „Modern Falusi Iskolaként” látom, amely bebizonyította: a minőségi oktatás nem helyszín, hanem szemlélet kérdése.

A jövőképem három tartóoszlopa:

Versenyképes tudás helyben: Az intézmény eléri, hogy a szülők ne a városi iskolákban keressék a gyerekük jövőjét, hanem lássák: nálunk a digitális kompetenciák, az idegennyelv-tanulás és a készségfejlesztés ugyanolyan szinten történik, mint egy városi iskolában. Az esélyegyenlőséget biztosítva, tanulóinkban készségszintre emeljük azokat a kompetenciákat, amelyek képessé teszik őket az élethosszig tartó tanulásra.

Az iskola mint „Közösségi Lighthouse”: 2031-re intézményünk a falu kulturális és információs központja, ahol a generációk találkoznak, és ahol a helyi identitás megerősödik.

Érzelmi biztonság és stabilitás: Egy olyan hely, ahol alacsony a fluktuáció, mert a pedagógusok szakmai támogatást és emberi megbecsülést kapnak, a diákok pedig támogató közegben fejlődhetnek, kibontakoztathassák tehetségüket, leküzdhezzék hátrányaikat. Gyermeki személyisége boldog és kiegyensúlyozott legyen.

2.3. Tárgyi feltételek

Mérk

Az épületben 14 tanterem van. A nyelvi képzést jól felszerelt nyelvi labor segíti, az informatika oktatása külön szaktanteremben megfelelő színvonalon történik. Az iskolában az internet hozzáférés biztosított. Van egy korszerű tornaterem, ahol egyszerre 2 osztály is dolgozhat. Az étkező a hozzá tartozó melegítőkonyhával biztosítja a gyerekek iskolai étkeztetését. Az oktató–nevelő munkát iskolai könyvtár segíti, mely alkalmas irodalom– és könyvtárhasználati órák tartására is. A könyvtárban számítógépes hozzáférés van, melyekkel a tanulók kutatói tevékenységet folytathatnak.

Összességében a jelenlegi épület oktatási eszközökkel, bútorzattal jól felszerelt, de szükséges lenne az épület korszerűsítése, melynek megvalósulására ígéretet kaptunk. A tervezett fejlesztésekkel megfelelő környezetet biztosíthatunk a korszerű oktató–nevelő munkához.

Vállaj

Az iskolában 10 tanterem van ebből egy szaktanterem. Jól felszerelt tornateremmel rendelkezünk, ahol egyszerre 2 osztály is dolgozhat. Az informatika oktatását korszerű gépekkel végezzük a szaktanteremben. Az oktató–nevelő munkát színvonalas könyvtár segíti.

Összességében a jelenlegi iskola a megvalósult felújítással megfelelő környezetet biztosít a korszerű oktató–nevelő munkához. A gyermekek tiszta, rendezett körülmények között tanulhatnak. A tanórák, foglalkozások színesítéséhez a szükséges taneszközök rendelkezésre állnak. Az eszközök meglétéért, állagmegóvásáért minden használó egyéni- és leltári felelősséggel tartozik.

Feladataink:

- az épület rendjének, tisztaságának megőrzése
- intézményi környezet folyamatos szépítése
- a berendezési tárgyak, eszközök folyamatos karbantartása, selejtezése
- a zöld felület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása
- az előírt szabályok betartása (ANTSZ, Tűzvédelmi, Balesetvédelmi)
- példamutatás, segítő hozzáállás
- tantermek használati rendjének betartása, irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele.

2.4. Személyi feltételek

2.4.1. Alkalmazotti feltételek

	<i>Pedagógus (fő)</i>	<i>Nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő (fő)</i>	<i>Technikai dolgozó (fő)</i>	<i>Közmunka Program (fő)</i>	<i>Összesen (fő)</i>
<i>Intézmény</i>	28	3	6	1	38
<i>ebből hátrózzalán</i>	25	3	4	0	32
<i>ebből tartósan távol lévő</i>	1	0	0	0	1
<i>ebből tartósan távol lévőt helyettesítő</i>	0	0	0	0	0
<i>ebből CSED/GYED-en lévő</i>	2	0	0	0	2
<i>ebből GYED-en lévőt helyettesítő</i>	1	0	0	0	1

2.4.2. Tanulói személyi feltételek (október)

Mérk

Évfolyam	Tanulói létszám	ebből SNI/BTMn	Számított létszám
1 évf.	14	0	14
2.a	11	0/0	11
3. évf.	14	2/1	16
4.a	10	0/0	10
5.a	15	1/0	17
6.a	18	0/1	18
7.a	11	0/1	11
8.a	12	0/0	12
Mindösszesen:	105	3/3	110

Vállaj

Évfolyam	Tanulói létszám	SNI/BTMn	Számított létszám
1. évf	10	0/0	10
2. évf	9	0/0	9
3. évf	4	1/0	5
4. évf	16	0/0	16
5. b	4	0/0	4
6. b	10	0/0	10
7. b	9	0/0	8
8. b	4	0/0	4
Mindösszesen:	66	1/0	67

Terület	Adat /fő Mérk	Adat /fő Vállaj
Tanulói összlétszám:	105	66
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott tanulócsoporti átlaglétszám-fő/csoport:	15	11
SNI-vel megemelt létszám:	110	67
SNI-vel megemelt gyermeklétszámmal számított átlaglétszám: tanulócsoporti átlaglétszám-fő/csoport:	16	11
Tanulói jogviszony szüneteltetése külföldi tartózkodás miatt:	0	3
Étkező gyermekek száma:	94	68
Veszélyeztetett/védelembe vett gyermeklétszám:	10	0
• Tényleges összlétszám %-a:	10	0
Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyereklétszám:	75	9
• Tényleges létszám %-a:	71	13
HH gyermeklétszám:	60	9
• Tényleges létszám %-a:	57	13
HHH gyermeklétszám:	15	3
• Tényleges létszám %-a:	14	4

2.4.3. Tanulócsoportok részletes jellemzői

Mérk	Létszám	Évf. ismétlő	Gyvt	HH	HHH	Integrált/SNI	BTMn	Magántanuló	Tanulói jogviszony szünetel	Veszélyeztetett/ védelembe vett
1.a	14	3	11	7	4	0	0	0	0	1
Ö_2_4a	21	1	17	11	5	0	0	0	0	2
3.a	14	1	11	8	2	2	1	0	0	0
5.a	15	0	9	9	2	1	0	0	0	2
6.a	18	1	12	12	0	0	1	0	0	2
7.a	11	1	8	7	1	0	1	0	0	2
8.a	12	0	7	6	1	0	0	0	0	1
Össz:	105	7	75	60	15	3	3	0	0	10

	Létszám	Évf. ismétlő	Rgyk	HH	HHH	Integrált/SNI	BTMn	Magántanuló	Tanulói jogviszony szünetel	Alapellátásba vett/ veszélyeztetett
1. évf.	10	1	2	1	1	0	0	0	0	0
2. évf.	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3. évf.	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4. évf.	16	0	0	1	2	0	0	0	0	0
5. évf.	4	1	3	3	0	0	0	0	1	0
6. évf.	10	0	0	0	0	0	0	0	1	0
7. évf.	9	0	1	0	0	0	0	0	1	0
8. évf.	4	0	3	4	0	0	0	0	0	0
Össz.	66	3	9	10	3	1	0	0	3	0

Mérk: Hátrányos helyzetű tanulók: 57%
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók: 15%
Gyermekevédelmi támogatásban részesülők: 71%
Sajátos nevelési igényű tanulók: 3%

Vállaj: Hátrányos helyzetű tanulók: 17%
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók: 15%
Gyermekevédelmi támogatásban részesülők: 42%
Sajátos nevelési igényű tanulók: 2%

A vezetőség irányításával az osztályfőnökök és a gyermekjóléti szolgálat mindent megtesz a hátrányos helyzetű tanulók szociális támogatása érdekében.

SWOT analízis

Erősségek (S)	Gyengeségek (W)
Szakképzett, elkötelezett tanári kar Támogató, családi tanulási környezet	Tanulói lemorzsolódás (Mérk) Gyenge kompetenciamérési eredmények
Lehetőségek (O)	Veszélyek (T)
Pályázati források (EU/Hazai) Helyi és külső partnerségek erősítése	Demográfiai változások A környező intézmények elszívó ereje

3. Vezetési program

3.1. Vezetői hitvallásom

Hiszek abban, hogy egy intézmény sikere nem a falakban, hanem az ott dolgozó emberek közösségében rejlik. Vezetői hitvallásom alapköve a **szolgáló vezetés**: nem az a célom, hogy nekem dolgozzanak, hanem hogy megteremtsem a feltételeket, amiben mindenki a maximumot tudja nyújtani.

Vallom, hogy a hitelesség alapja a **következetesség**. Egy vezető akkor sikeres, ha képes egyensúlyt tartani a szakmai tradíciók tisztelete és a modern kor hozta innovációs kényszer között.

3.2. Célkitűzéseim, legfontosabb vezetési céljaim:

- Tanár-diák-szülő hármásának harmonikus együttműködése.
- Mentorálás és támogatás.
- Innováció és fejlődés.
- Az iskola hagyományainak ápolása, a nemzetiségi identitás fejlesztése.
- Önértékelési folyamat építése, fejlesztése.
- Reflektív, önértékelő szemlélet formálása a pedagógus közösségben.
- A törvények betartása, az intézményi dokumentumok aktualizálása, szükség esetén módosítása.
- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.
- Együttműködés és kapcsolattartás a partnerekkel.
- Iskola menedzselése.
- Versenyeken való rendszeres részvétel.

- Pályázatokban való aktív részvétel.
- A lemorzsolódással fenyegetett tanulók számának csökkentése egyéni fejlesztési terv, felzárkóztató foglalkozás segítségével.
- Az országos kompetenciamérések eredményeinek szinten tartása. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében történő fejlesztéssel, gyakorló feladatok feldolgozásával, fejlesztő programokban való részvétellel.
- Tanulók tanuláshoz való hozzáállásának, munkafegyelmének javítása.

3.3. Szervezeti kultúra fejlesztése

Igazgatóként vallom, hogy a tekintély nem a pozícióból, hanem a hitelességből fakad. Problémás gyerekekkel dolgozó tantestületnél a „parancsuralom” helyett a partnerségre építtek. Nem akarok minden döntést egyedül meghozni. Meg szeretném erősíteni a munkaközösség-vezetők szerepét, és önálló keretet adni nekik a szakmai innovációk kidolgozására.

Motivációs rendszert alkalmazok. Nyilvánosan dicsérek a közösség előtt.

Az adminisztratív terheket csökkenteni szeretném, hogy a tanár a tanítással foglalkozhasson.

Belső kommunikáció hatékonyságát növelem. Egy hátrányos helyzetű iskolában sok a váratlan esemény (konfliktusok, krízishelyzetek), ezért az információáramlásnak gyorsnak és pontosnak kell lennie.

Értekezletek hatékonyságát növelni szeretném. Csak akkor tartunk értekezletet, ha az érdemi párbeszédet igényel. Az operatív információkat (helyettesítések, hirdetések) az üzenőfalra és a digitális felületen is megosztjuk.

Továbbképzéseken való részvételt támogatom. Elsőbbséget élveznek azok a képzések, amelyek közvetlenül segítenek a HH/HHH tanulók kezelésében (pl. konfliktuskezelés, differenciált oktatás, gyógypedagógiai alapok). Továbbra is buzdítani fogom kollégáimat arra, hogy részt vegyenek a minősítési eljárásban, sikeres minősítő vizsgát tegyenek. Továbbtanulási szándékukat, fejlesztési terveiket támogatni fogom.

Lehetőséget szeretnék teremteni arra, hogy rendszeres, külső szakemberek által vezetett tréningeken, előadásokon vehessünk részt.

Fontos az önértékelési folyamat megtervezése és végrehajtása a törvényi elvárásoknak megfelelően.

Az új kollégák beilleszkedését segítem, mentorálásukban tevékenyen részt veszek.

Továbbra is fontosnak tartom a NOKS dolgozók (iskolaitkár, rendszergazda, pedagógiai asszisztens) munkáját, hiszen mindennapi munkánkat segítségükkel nagyon megkönnyítik.

Elengedhetetlenül fontos a Technikai dolgozók munkája, hiszen lehetővé teszik számunkra azt, hogy tiszta, rendezett, karbantartott környezetben végezzük mindennapi munkánkat.

3.4. Nevelő-oktató munka fejlesztése

3.4.1. Nevelési célkitűzéseim:

- Tanulói morál javítása egyéni és csoportos beszélgetésekkel.
- Kritikai gondolkodás fejlesztése ön- és társértékelés alkalmazásával.
- Felelősségtudat, feladattudat erősítése a tanulási folyamatot támogató munkaformák, módszerek alkalmazásával.
- Önismeret fejlesztése a megfelelő kommunikációs stílussal és stratégiákkal.
- Pályaorientáció a tudatos pályaválasztás elősegítése céljából.
- Médiatudatosságra, kritikai gondolkodásra nevelés.
- Gazdasági és pénzügyi nevelés a javakkal történő ésszerű gazdálkodás kialakítása céljából.
- Erőszakmentesség-egymás elfogadására nevelés, prevenció.
- Viselkedéskultúra javítása az egymás elfogadása elv segítségével.
- Testi és lelki egészségre nevelés, fenntarthatóság, környezettudatosság az egészséges életmód, mindennapos testmozgás, táplálkozás, környezettudatosság igényének erősítésével.
- Hazaszeretetre nevelés, magyarságtudat erősítése, nemzetiségi identitás elmélyítése nemzeti ünnepeink, hagyományápolás segítségével.

3.4.2. Oktatási célkitűzéseim:

- Pedagógiai elvekkel való azonosulás személyes példamutatással, a nevelő-oktató munkába való beépítéssel.
- A tanulók alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztése differenciált óravezetéssel, logikus gondolkodás fejlesztésével. Intézkedési terv készítése a kompetenciamérés eredményeinek javulása érdekében.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv segítségével.
- Egyéni képességek szerint sikerélmény kialakítása új módszerek és eszközök segítségével egyéni képességekhez igazodva.
- Tanulási motiváció erősítése, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében az eredményes tanulási módszerek kialakítása új mérőeszközök, számonkérési formák alkalmazásával.

- Az óvoda – iskola, valamint az alsó - felső tagozat közötti átmenet segítése szakmai tapasztalatcsere erősítésével az érintett korcsoportok nevelőközössége között.
- Beiskolázás, pályaválasztás segítése szülői közösséggel való együttműködés erősítésével, a közösségi programok, fórumok lehetőségei által.
- Pedagógus módszertani kultúrájának fejlesztése a szerzett ismeretek átadásával, belső tudásmegosztással, szakmai megbeszélésekkel, óralátogatások tapasztalatainak megbeszélésével.
- Szervezeti kultúra fejlesztése, erősítése önértékelési folyamat biztosításával.

3.5. Külső kapcsolatrendszer fejlesztése

Fenntartói kapcsolat a Mátészalkai Tankerületi Központtal:

Naprakész, transzparens adatszolgáltatás és a fenntartó céljaival harmonizáló intézményvezetés.

Jelzőrendszeri tagokkal:

- A Szociális Támogató Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a Gyámügyi Hivatallal,
- a rendőrséggel, katasztrófavédelemmel,
- egyházakkal,
- védőnővel, orvosokkal
- és más segítő szolgálatokkal szeretném folytatni az együttműködést, kapcsolatápolást.

Helyi önkormányzatokkal, civil és egyéb szférákkal:

- Mérk Nagyközség és Vállaj Község Önkormányzataival, Mérk és Vállaj Német Nemzetiségi Önkormányzataival, Mérk Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával továbbra is szoros kapcsolatápolás, hiszen a német hagyományok ápolása, tehetséges tanulók, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos gyerekek fejlesztése mindannyiunk számára kiemelt feladat.
- A zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet érdekében szorosabb kapcsolattartás az óvodákkal. Személyes találkozások, látogatások, egymás munkájának figyelemmel kísérése.
- Mérk és Vállaj település egyesületei munkájának segítése.
- A Mátészalkai Tankerülethez tartozó és környező iskolákkal való aktív és hatékony együttműködés.

3.6. Tárgyi feltételek fejlesztése

Az intézmények állagmegóvása mind a fenntartó, a dolgozók, mind a tanulók számára nagyon fontos. Naponta küszködünk azzal, hogy tanulóinkat figyelmeztessük arra, hogy védjük és ápolják környezetüket, hiszen szép és higiénikus környezetben még a tanulás is kellemesebbé válik. A fenntartó is finanszírozza a szükséges karbantartási munkákat.

Keresni kívánom azonban azokat a pályázati és egyéb lehetőségeket, melyek segítségével a következő felújítások, fejlesztések lehetővé váljanak:

- Mindkét iskolában udvari játékok, sportudvar bővítése. Ezt tartom a legfontosabbnak, mert ha a tanuló tud játszani, akkor elkerülhető az agresszív viselkedés.
- Mindkét iskolában az udvari és belső tér környezetének szépítése.
- Mérken a tantermek padlózatának cseréje. Higiénés okok miatt.

Összegzés

Az elmúlt ciklus tapasztalatai és eredményei nem csupán elért mérföldkövek számomra, hanem egy szilárd alap, amelyre a következő öt év építkezését alapozom. Ismerem intézményünk rejtett tartalékát, és azokat a pontokat is, ahol fejlődnünk kell. Ismerem a falunk gyermekeit, ismerem a nehézségeiket, és hiszek abban, hogy közösen képesek vagyunk egy olyan iskolát működtetni, ahol minden gyermek esélyt kap a méltó jövőre. Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskolában eltöltött több mint 35 év távlatában úgy gondolom, hogy reálisan tudom megítélni az eltelt időszak eredményeit. Tisztában vagyok erősségeinkkel, gyengeségeinkkel, lehetőségeinkkel. Összességében olyan vezető szeretnék lenni, aki empatikus, támogató és elkötelezett a közösség iránt. Hiszek abban, hogy együtt, közösen egy olyan iskolát tudunk tovább vinni, ahol mindenki számára elérhető a tudás, és ahol a gyerekek megfelelő körülmények között tanulhatnak és fejlődhetnek

Ezek figyelembe vételével vázoltam fel fő elképzeléseimet, melyeket a kollégáimmal, a Mátészalkai Tankerületi Központ munkatársaival együttműködve szeretném megvalósítani. Bízom benne, hogy a munkatársaim, szülői munkaközösség, a nemzetiségi önkormányzatok, települési önkormányzatok, a fenntartó céljaim megvalósításában támogatnak, együttműködésükről biztosítanak, hiszen a nevelés és oktatás színvonalát fejlesztő és építő hozzáállás mindannyiunk érdeke.

„Nem szabad elfelejteni, hogy az intelligencia nem elég.

Intelligencia és tartás – ez a valódi célja az oktatásnak.”

Martin Luther King

Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK



Reszlerne Pásztor Andrea

Cím: 4352 Mérk, Hunyadi utca 99.

Telefonszám: +36 704520962

E-mail: mpasztorandrea@gmail.com

SZAKMAI TAPASZTALAT

- | | |
|--------------------------|--|
| 2022. 08. 15-2026.08.15. | igazgató, pedagógus
A gyerekek oktatása, nevelése, az intézmény irányítása.
Mátészalkai Tankerületi Központ
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 10. |
| 2021. 08.16-2022.08.15. | megbízott intézményvezető |
| 2016. 08. 01-2021.08.15. | intézményvezető
A gyerekek oktatása, nevelése, az intézmény irányítása.
Mátészalkai Tankerületi Központ
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 10. |
| 2013. 01.01-2016.07.31. | intézményvezető, pedagógus
A gyerekek oktatása, nevelése, az intézmény irányítása.
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
1051 Budapest, Nádor utca 32. |
| 2011.01-2012.12.31. | intézményvezető, pedagógus
A gyerekek oktatása, nevelése, az intézmény irányítása.
Mérk-Vállaj ÁMK 4352 Mérk, Béke utca 19. |
| 2004.08-2011.01. | igazgatóhelyettes, pedagógus,
A gyerekek oktatása, tanítása, nevelése, az intézmény |

irányításának segítése.

Mérk-Vállaj ÁMK 4352 Mérk, Béke utca 19.

1990.08.01-2004. 08.

pedagógus-tanító

A gyerekek oktatása, tanítása, nevelése.

Általános Iskola Mérk 4352 Mérk, Béke utca 19.

TANULMÁNYOK

2009.02-2010.12.

közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga

vezetési ismeretek, igazgatási és munkaügyi ismeretek,
pedagógia

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

2002.09-2005.07.

igazgatásszervező

államigazgatási ismeretek, alkotmányjog, közigazgatási
alapismeretek, büntetőjog stb.

Budapesti Corvinus Egyetem Államigazgatási Kar

1987.09-1990.06.

tanító

Alapműveltségű tantárgyak tantárgypedagógiája (magyar,
matematika környezetismeret, ének-zene, rajz, technika,
testnevelés), pedagógia, pszichológia stb.

Bessenyei György Tanárképző Főiskola

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK

- Mesterpedagógus (minősítés)
- Pedagógiai program elkészítése, bevezetése, módosítása
- Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia képzésben részt vett (4 óra elmélet, 4 óra gyakorlat)
- DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért című gyakorlati képzés

KU

- TÉR tájékoztató a pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszere címmel
- A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási-tanítási folyamatban-EFOP-3.2.4-16-Középfaladó szintű továbbképzés
- Az interaktív panel alkalmazása a tanulás-tanítás folyamatában
- Az interaktív panel alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban
- A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási-tanítási folyamatban – EFOP-3.2.4-16 – Alapozó továbbképzés
- A matematikai, természettudományos, műszaki és informatikai (MTMI) készségek fejlesztése.
- Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer.
- Személyiségfejlesztés a művészet eszközeivel. Kreatív technikák felhasználási lehetőségei a személyiségfejlesztésben és a tehetséggondozásban.
- Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz
- Az infokommunikációs technológia alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.
- A tehetségfejlesztés a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.
- United Way Biztonságos Iskola Program
- Az intézmény adatfeltöltési felelősök az intézményekben informatikai jellegű képzés
- Pályaorientációs konzulens és Nemzeti Pályaorientációs Portál felhasználó
- Természetismereti terepi vezető

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

- Egyéb nyelvek angol
First certificate in english (Certificate grade C)
Állami nyelvvizsga C típus
- Kommunikációs készségek Jó kommunikációs készség, amelyet nevelő-oktató munkám során szereztem.
- Szervezési/vezetői készségek Jelenleg 28 pedagógusból, 3 NOKS és 6 közalkalmazottból álló „csapatot” irányítok és az intézmény napi működéséért felelek.
Tevékeny részese voltam az iskola eddigi pályázatainak: Integrációs Pedagógiai Program, Határtalanul, erdei iskola, TÁMOP 3.1.4., EFOP-3.3.2-16-2016-00186, EFOP-3.2.5-17-2017-00005, Napközis Erzsébet-táborok.
Projektmenedzser: TIOP-1.1.1-09/1-2010-0100, TIOP 1.1.1-07/1-2008-0163, TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0720, EFOP-3.1.8-17-2017-00100 pályázatban.
- Munkával kapcsolatos készségek Csapatszellem, alkalmazkodó képesesség, jó kommunikációs készség, logikus gondolkodás, gyors döntéshozatal, konfliktusok racionális, jó kezelése, együttműködési készség, stratégiai tervezés képessége, amelyet tanulmányaim során és munkáim során szereztem.
- Számítógép-felhasználói készségek Rendelkezem számítógép- kezelő bizonyítvánnyal, így magas szintű számítógép-felhasználói készséggel és

21

kompetenciával (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internet ismerete, egyéb alkalmazások használata stb.).

Egyéb készségek

Kezdeményezőkétség, innovatív készség, szervezőkétség.

Járművezetői engedély(ek)

B kategória

Handwritten signature and initials

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: MÁTÉSZALKAI TANKERÜLETI KÖZPONT
Munkáltató címe: 4700 MÁTÉSZALKA, KÖLCSEY utca 10

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: RESZLERNÉ PÁSZTOR ANDREA
Születési neve: PÁSZTOR ANDREA
Születési helye: MÁTÉSZALKA
Születési ideje: 1969.03.23.
Anyja neve: NAGY ETELKA
Lakcíme: 4352 MÉRK, HUNYADI utca 99
Adóazonosító jele: 8373362711
Jogviszony
kezdete: 1990.08.01.
megszűnése:
típusa: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Hivatalosan igazolom, hogy Reszlerné Pásztor Andrea rendelkezik legalább négy év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlattal.

Kelt.: MÁTÉSZALKA, 2026. év február hó 25. nap




.....
munkáltató

NYILATKOZAT

Alulírott Reszterné Pásztor Andrea nyilatkozom, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez).

Mérek, 2026. március 12.

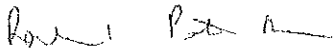


Reszterné Pásztor Andrea

NYILATKOZAT

Alulírott Reszlerné Pásztor Andrea nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

Mérek, 2026. március 12.



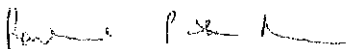
.....

Reszlerné Pásztor Andrea

NYILATKOZAT

Alulírott Reszlerné Pásztor Andrea nyilatkozom, hogy tudomásul veszem, hogy sikeres pályázat esetén a megbízási jogkör gyakorlója által elektronikusan aláírt igazgatói megbízási okmány, illetve kinevezési dokumentum munkáltató általi kézbesítésére elektronikus úton történik részemre, és ehhez rendelkezem a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel (Ügyfélkapuval).

Mérek, 2026. március 12.



.....

Reszlerné Pásztor Andrea



Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnökétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Száma: Mált/ 193-12 /2026.

Előterjesztés
Előterjesztés a Német Nemzetiségi Önkormányzat
2026. április 1-jén tartandó ülésére

Tárgy: 4) Előterjesztés virág vásárlására a feltámadás ünnepe alkalmából

Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzati tag!

A sváb hagyományok ápolása céljából a feltámadás ünnepe alkalmából virág vásárlását javaslom a templomba és a keresztekhez Bruttó 40.000.-Ft összegben.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2026. március 26.

Galambos Leó Csaba sk.
NNÖ elnöke

Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete
...../2026. (IV.01)

h a t á r o z a t-tervezete

A sváb hagyományok ápolására virág vásárlásának engedélyezéséről
A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

A sváb hagyományok ápolása céljából a feltámadás ünnepe alkalmából virág vásárlást engedélyezi a templomba és a keresztekhez Bruttó 40.000.-Ft összegért.



Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnökétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Száma: Mált/ 193-13 /2026.

E l ő t e r j e s z t é s
Előterjesztés a Német Nemzetiségi Önkormányzat
2026. április 1-jén tartandó ülésére

Tárgy: 5) Előterjesztés a sváb bálra nyújtott támogatás jóváhagyására
Előadó: Galambos Leó Csaba NNÖ elnöke

Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzati tag!

A sváb hagyományok ápolása céljából a 2026. február hónapban megrendezett Vállaji Sváb bál támogatására Bruttó 30.000.-Ft értékben felajánlást nyújtottunk.

Javaslom ennek jóváhagyását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2026. március 26.

Galambos Leó Csaba sk.
NNÖ elnöke

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete
...../2026. (IV.01)
h a t á r o z a t-tervezete

Felajánlás nyújtásáról a Vállaji Sáv bál támogatására
A Német Nemzetiségi Önkormányzat!
A 2026. február hónapban megrendezett vállaji sváb hagyományápoló bál megrendezéséhez Bruttó 30.000.-Ft felajánlás megvásárlását és átadását jóváhagyja.