

2025-2026. nevelési év

ÉVES MUNKATERVE

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

OM: 202470

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lénygé lehessen.”

(Rudolf Steiner)

Érvényes: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.

Készült: 2025. augusztus 30.

Készítette: Nagyné Szakács Anita

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2025. szeptember 01. napján.

Intézmény OM - azonosítója:	202470
Intézmény neve, címe:	Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 4352 Mérk, Béke utca 17.
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Készítette: igazgató nevelőtestület nevében névaláírás alkalmazottak nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
.../2025. (....) határozatszámom jóváhagyta: igazgató Ph.	
.../2025. (....) határozatszámom jóváhagyta: fenntartó Ph.	
Hatályos: 2025. 09. 01-től	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.merkiszivarvanyovoda.hu	
Iktatószám:...../2025.	

TARTALOMJEGYZÉK

NEVELÉSI ÉV RENDJE

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

A 2024-2025-ös NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

I. MŰKÖDÉSI TERV

- Intézmény neve, címe, elérhetősége
- Humán erőforrás-feltételek
- Gyermeklétszám alakulása
- Az óvoda munkájának bemutatása
- Nevelési feladatok
- Az óvoda kapcsolatai
- Az óvoda programjai, eseményei
- Információszolgáltatás óvodánkról

II. PEDAGÓGIAI, ÜGYVITELI FELADATOK

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

- A nevelőmunka ellenőrzésének, elemzésének szempontjai, ütemezése
- Szakmai-pedagógiai terület

IV. BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE

V. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

VI. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

VII. HIT- és VALLÁSOKTATÁS RENDJE

VIII. MELLÉKLETEK

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint **nevelési év**: az óvodában **szeptember 1-jétől** a következő év **augusztus 31.-ig** tartó időszak.

2025/2026 –os nevelési év

Nevelési évünk időtartama: 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 1.- 2026. május 31.-ig

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2026. június 1. - 2026. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja (a karbantartási munkálatok elvégzése):

2026. augusztus hónap

Nyitás: 2025. szeptember 01.

(Óvodánk a nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A nyári zárás - karbantartás ideje alatt - a szomszéd községben a Tiborszállási „Nyitnikék” Adventista Óvodába van lehetőség átvinni a zárás időszakára a gyerekeket.)

Új gyermekek fogadásának időpontja: 2025. szeptember 03.-tól./a befogadási terv alapján/

Óvodai Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a tanév folyamán akkor kívánja igénybe venni, amikor azt a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben, hét nappal előtte tájékoztatja. Az óvodák maguk határozzák meg a nevelés nélküli munkanapok idejét, szem előtt tartva a törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat. A nevelés nélküli munkanapokat az intézményünk nevelési értekezletek és tanulmányi kirándulások céljára használják fel.

- Nevelési értekezlet – közösségi értekezlet /2025. október/
- Nevelési értekezlet – közösségi értekezlet, tapasztalatcsere
/2025. december/
- Szakmai nap /2025. december/
- Szakmai nap, konferencia /2026. április/
- Tanévzáró értekezlet /2026. május/

Az óvoda nyitvatartási rendje

Reggel 7⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig tart nyitva, ami igény szerint változtatható.

Az óvodában 7⁰⁰ órától 7³⁰-ig, és 16³⁰ - 17⁰⁰ – ig. összevont csoport működik.

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

1. Az óvodai életet meghatározó dokumentumok

Jogszabályok és rendelkezések

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról – szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú – kormányrendeletek módosításáról
- A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- OviKréta
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kötségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK

irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

- Alapító okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Pedagógiai program
- Házi rend
- Munkaterv
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Munkaköri leírások

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:

- ÓNOAP
- PP (Pedagógiai Program)
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Teljesítményértékelési szabályzat
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések
- 2024-2025. tanév végi értékelések, beszámolók

A 2024-2025-ös NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

Az elmúlt nevelési év során intézményünk életét számos tevékenység, esemény és tapasztalat formálta. Arra törekedtünk, hogy a gyermekek mindennapjai tartalmasak, élményekben gazdagok legyenek, miközben figyelemmel kísértük személyiségük folyamatos alakulását. Minden erőnkkel azon voltunk, hogy biztonságos, szeretetteljes és ösztönző környezetet teremtsünk számukra.

Örömmel tapasztaltuk, hogy a nevelőtestület által megfogalmazott célkitűzések teljesültek, és a tanév során lebonyolított programok az éves ütemtervnek megfelelően zajlottak le. Az előre nem tervezett eseményeket rugalmasan kezeltük, igazodva az aktuális helyzetekhez és igényekhez.

Éves beszámolómat az intézményi önértékelés szempontjainak figyelembevételével készítettem el. A nevelési célok megvalósítása továbbra is a Pedagógiai Program alapelveire épült, amely a hosszú és középtávú célokat éves szinten bontja le, és a fejlesztést integrált módon valósítja meg.

Programunk középpontjában a 3-7 éves korú gyermekek harmonikus fejlődése áll, különös tekintettel testi, érzelmi, értelmi és szociális területeikre. Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatosság, valamint az iskolai életmódra történő fokozatos felkészítés kiemelt hangsúlyt kapott a nevelési gyakorlatunkban.

Tudatosan törekedtünk a gyermekek egyéni fejlesztésére, szükségleteik és adottságaik figyelembevételével. A szabad játék kiemelt szerepet kapott, hiszen hisszük, hogy ez a gyermeki tanulás és tapasztalatszerzés egyik legtermészetesebb formája. Célunk, hogy minél több lehetőséget biztosítsunk az elmélyült, önfeledt játékra, és ezzel párhuzamosan olyan tapasztalatokat nyújtsunk, amelyek segítik őket a világ megismerésében.

Pedagógiai munkánk során szabadságot és önállóságot élvezhetünk a módszerek megválasztásában, miközben szem előtt tartjuk intézményünk alapvető feladatát: az iskolai életre való eredményes felkészítést. Az óvodapedagógusok minden gyermekhez egyénileg közelítettek, figyelembe véve életkori sajátosságaikat, fejlődési ütemüket és szociális hátterüket,

Az óvodai dolgozók – pedagógusok és dajkák egyaránt – közösen vállaltak felelősséget a gyermekek gondozásáért, a higiéniai szokások kialakításáért és a környezetük esztétikus kialakításáért. Az év során munkánkat folyamatos elkötelezettség jellemezte, és a csoportokban megvalósított nevelési-fejlesztési elképzeléseket következetesen és kreatívan hajtottuk végre.

Az éves munkaterv fókuszában továbbra is a gyermekek állnak!

Legfőbb célunk személyiségük fejlődésének támogatása, és a kapcsolatok minőségének fenntartása. Mindez megköveteli tőlünk a tudatosság, a tervezettség és a hatékonyság együttes jelenlétét. Fontos, hogy a közös és egyéni feladatok elosztását átgondoltan végezzük, és mindenki saját lehetőségei szerint a legjobb tudását adja a megvalósítás során.

Munkánkat közös értékek és egységes pedagógiai szemlélet mentén végeztük. A célok elérését hatékony együttműködés és arányos feladatmegosztás segítette elő. A következő nevelési évben tovább szeretnénk erősíteni szakmai kompetenciáinkat, hogy kollégáink tudásuk legjavát nyújthassák, és eredményesen járuljanak hozzá intézményünk céljainak eléréséhez.

Az újonnan érkező gyermekek befogadása folyamatosan történik, és minden jelentkező számára biztosítottuk az óvodai elhelyezést. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járására. A jövőben is fontos feladatunk marad a hiányzások csökkentése és a rendszeres jelenlét tudatosítása.

Elkötelezettek vagyunk az egészségmegőrzés, a megelőzés és az egészséges életmód szokásainak kialakítása iránt, miközben továbbra is kiemelten kezeljük a környezetvédelmet. Számítunk a szülők aktív jelenlétére és együttműködésére, hiszen közös célunk a gyermekek sikeres nevelése és fejlődése.

Bízom benne, hogy szeretetteljes, támogató légkörben, egymás értékeit megbecsülve, mindenki hozzájárul intézményünk hírnevének erősítéséhez, és közösen dolgozunk a jövő sikereiért.

Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2025/2026-os nevelési évre:

- A Pedagógiai Program megvalósítása, a törvényi előírásoknak megfelelően a dokumentumok módosítása
- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- Információáramlás javítása, információk folyamatos átadása, óvodán belüli tudásmegosztás. Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.
- A Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek folyamatos figyelembe vétele, az intézkedési tervben megfogalmazottak megvalósítása
- A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése, önfejlesztés, belső tudás megosztás a célok megvalósítása
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.
- Hiányzások minimalizálása
- Prevenció: a gyermek problémáinak felismerése, megelőzése
- Online felület (KIR, OviKréta, TÉR, PTTR), rendszer aktualizálása

A korábbi nevelési évben lefolytatott célirányos pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai rámutattak arra, hogy a gyermekek optimális fejlődésének támogatása hatékonyabban valósítható meg olyan komplex, adaptív nevelési stratégiák alkalmazásával, amelyek figyelembe veszik a gyermekek eltérő szociokulturális háttérét és egyéni szükségleteit. Ennek tanulságaként a 2025–2026-os nevelési évben kiemelt feladatként jelenik meg a megelőzésre épülő szemlélet erősítése, különös tekintettel a gyermekek személyes és társas kompetenciáinak fejlesztésére. A nevelőmunka középpontjába kerül a higiéniai alapszokások kialakítása, az egészségtudatos életmódra nevelés, a közösségi szabályok megértése és elfogadása, valamint a pozitív énkép és önbizalom fejlesztése.

Mindez átgondolt pedagógiai eszköztárral, differenciált bánásmóddal, és támogató, biztonságos intézményi környezetben valósulhat meg, ahol minden gyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges figyelmet és lehetőséget. Így a TÉR-ben az egyedi intézményi szempontunk is ehhez igazodik: **Szociális készségfejlesztés az érzelmi biztonságot nyújtó óvodai környezetben.**

A dokumentumainkban figyelünk az összhangra, a koherenciára, az egymásra épülés megvalósulására.

A szakmai közösségünk kiváló, megbízható és tartalmilag kiemelkedő munkát végez, munkájukat átgondolt, ütemezett munkaterv szerint végezték. Aktívan, és kiválóan részt vettek az ellenőrzési munkában, határidőre elkészültek az írásos anyagok.

Honlap működtetése: Az óvodánk honlapja továbbra is működik, melyen megtalálhatóak a szülőknek, látogatóknak szóló információk, az óvoda dokumentumai, aktuális hírei, eseményei. Az oldalt igyekszünk naprakész információkkal ellátni.

Gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása:

A gyermek- és ifjúságvédelemi tevékenység szorosan beépül az óvodai nevelőmunka mindennapjaiba, így az minden óvodapedagógus feladatkörének szerves részét képezi. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos együttműködést tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal, valamint rendszeresen vezeti és frissíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó nyilvántartást, amelyről az óvodavezetést rendszeres időközönként tájékoztatja.

Kiemelt célunk a prevenció, vagyis a gyermekeket érintő problémák korai felismerése és hatékony kezelése, annak érdekében, hogy a súlyosabb veszélyeztetettségi formák kialakulása megelőzhető legyen.

A hit- és vallásoktatás: A hatályos törvény előírja az óvoda számára, hogy az érdekelt egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során működjön együtt az egyházi jogi személlyel. A nem kötelező hit- és vallásoktatásra óvodánkban lehetőséget biztosítunk, figyelembe véve az igényeket, az erkölcsi és felekezeti nézeteket.

Az óvoda és a család kapcsolata:

Az óvoda partnerkapcsolatai jól szervezettek, együttműködéseink zökkenőmentesen, sőt, kifejezetten eredményesen működnek. Kiemelt figyelmet fordítunk a családokkal való kapcsolattartásra, hiszen nevelési filozófiánk alapelve, hogy a gyermek elsődleges nevelője a szülő, így a nevelés fő felelőssége is az övé. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, annak kiegészítőjeként működik. A két nevelési szintér közötti harmonikus együttműködés elengedhetetlen a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez.

Intézményünkben az óvoda kezdeményező szerepet vállal a szülőkkel való kapcsolat kialakításában és fenntartásában. A nyílt napok és közös programok lehetőséget teremtenek arra, hogy a szülők betekintést nyerjenek az óvodai élet mindennapjaiba, a nevelési folyamatba, és közvetlen élményeken keresztül közelebb kerüljenek az óvodapedagógusok nevelési szándékaihoz. A szülői értekezletek alkalmával bemutatjuk Pedagógiai Programunk főbb célkitűzéseit, valamint tájékoztatást nyújtunk az óvoda működését szabályozó dokumentumokról (SZMSZ, Házi rend).

A szülőkkel történő kapcsolattartás dokumentálása folyamatos, a programok és események rögzítése a csoportnaplóban történik. A legszemélyesebb kapcsolattartási forma a fogadóóra, amely bizalmas keretet biztosít a gyermek fejlődésével kapcsolatos egyéni beszélgetésekhez. Ez a lehetőség elősegíti a nyílt kommunikációt, a kölcsönös megértést és a hatékony együttműködést.

Az óvodai Szülői Szervezet csoportonként 2-2 főből áll, és aktívan képviseli a szülői közösség érdekeit. A kapcsolattartás és az együttműködés az intézmény és a családok között folyamatos, partneri légkörben valósul meg.

Balesetvédelem:

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése alapvető feltétele az óvodai nevelőmunkának. Ennek érdekében kiemelten fontos a gyermekek folyamatos felügyelete, védelme, valamint a baleset-megelőzési szempontok érvényesítése a mindennapok során. Az ehhez szükséges feltételrendszer folyamatos vizsgálata, valamint az esetleges hiányosságok javítása állandó feladatként jelenik meg intézményünk működésében.

A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünkben kisebb sérülések (pl. horzsolások, karcolások) előfordultak, azonban komolyabb gyermekbaleset nem történt. A balesetveszélyes helyzetek minden esetben haladéktalanul feltárára és megszüntetésre kerültek.

A gyermekek testi épségének védelme, valamint a korszerű és biztonságos pedagógiai környezet biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az eszközök rendszeres felülvizsgálatára, karbantartására és – szükség esetén – cseréjére is. Mindez hozzájárul a nevelőmunka minőségének fenntartásához és folyamatos fejlesztéséhez.

Az óvoda valamennyi alkalmazottja részt vett a jogszabályban előírt munka- és tűzvédelmi oktatásban, melynek lebonyolítása az előírásoknak megfelelően történt. Az e területen végzett munkavégzés a hatályos munkavédelmi és tűzvédelmi szabályozásoknak megfelelően zajlott.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás:

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi ellátását a rendszeresen jelen lévő védőnő folyamatosan biztosítja, a prevenció és a gondozás szempontjainak figyelembevételével.

Az intézményben dolgozó alkalmazottak kötelező időszakos orvosi alkalmassági vizsgálata a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Étkezés:

Az intézmény konyhája a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer előírásait betartva biztosítja az egészséges és színvonalas étkeztetést az óvodás- és iskoláskorú gyermekek, az idősek, valamint a vendégétkezők számára.

Ellenőrzések:

- Óvodánkban a vezetői látogatások, ellenőrzések rendszeresek

Intézményünkben a vezetői látogatások és ellenőrzések rendszeres, tervezett keretek között valósulnak meg a nevelési év során. Az ellenőrzések az éves ellenőrzési terv alapján történnek, elsődleges céljuk az óvodapedagógusok szakmai munkájának támogatása, valamint a Pedagógiai Programban meghatározott célok, feladatok és nevelési elvek gyakorlati megvalósulásának nyomon követése.

A látogatások során szerzett tapasztalatok hozzájárultak a szakmai munka folyamatos fejlesztéséhez. Az óvodapedagógusok aktívan és együttműködően vettek részt az ellenőrzési folyamatban. A szükséges dokumentációk határidőre elkészültek, és a pedagógiai tervezőmunka, valamint a gyakorlati tevékenységek egyaránt magas színvonalon valósultak meg.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a 2024/2025-ös nevelési évben nem történt.

Intézményünkben kialakult és működő szervezeti kultúra, valamint a szakmai együttműködés magas színvonalon valósul meg. Az óvodapedagógusok közötti rendszeres szakmai megbeszélések, konzultációk és együttgondolkodás jelentős mértékben hozzájárulnak az óvoda tartalmas programjainak megvalósításához, valamint az éves munkatervben rögzített feladatok eredményes és összehangolt végrehajtásához.

Konyhán:

- A konyha működése során az ÁNTSZ ellenőrzései alkalmával rendszeresen sor kerül a gyermekétkeztetésre vonatkozó előírások betartásának vizsgálatára, különös tekintettel az étlapok, nyersanyag-kiszabati ívek és egyéb dokumentációk megfelelőségére. Az ellenőrzések folyamatosak, a szabályozásnak megfelelően zajlanak.

Az intézmény biztonságának és higiéniés feltételeinek fenntartása

Intézményünkben a rovar- és rágcsálóirtás ellenőrzése folyamatosan történik, a vonatkozó egészségügyi előírásoknak megfelelően. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat rendszeresen végzi az óvoda, valamint a konyha működésének ellenőrzését. A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alkalmazása az előírások szerint valósulnak meg.

Az épületek biztonságát távfelügyelethez kapcsolt riasztórendszerek biztosítják, amelyek működtetése szerződéses keretek között történik. Az év során néhány alkalommal előfordult téves riasztás, de minden esetben megtörtént a szükséges kivizsgálás és intézkedés.

Munkafegyelem és szakmai hozzáállás

A nevelési év során munkafegyelmi probléma nem merült fel. Ugyanakkor előfordultak olyan helyzetek, amelyek indokolttá tették a munkaköri kötelezettségek, szakmai hozzáállás, illetve egyes kisebb, de a működés szempontjából releváns kérdések tisztázását — a félreértések elkerülése és a gördülékeny együttműködés érdekében.

Az intézmény dolgozói egész évben magas szintű, eredményes és az előírásoknak megfelelő szakmai munkát végeztek, hozzájárulva az óvoda zavartalan működéséhez és a nevelési célok megvalósításához.

Összességében elmondhatom, hogy a 2024/2025-ös nevelési évet a hatályos jogszabályi előírások, valamint az intézményi szabályozó dokumentumok figyelembevételével valósítottuk meg. A nevelőtestület közösen kialakított éves munkaterv alapján, a megelőző időszak tapasztalatait beépítve végezte szakmai tevékenységét. A nevelési feladatok egységes nevelési szemléletben, közös értékek mentén, együttműködésre épülő légkörben valósultak meg.

A célok elérését a hatékony belső kommunikáció, a feladatok arányos delegálása és a munkatársak elkötelezett együttműködése biztosította.

A nevelési év során két gyermekcsoport működött az intézményben, amelyek ellátásához a személyi és tárgyi feltételek megfelelően biztosítottak voltak. A gyermeklétszám az előírt átlagos csoportlétszámoknak megfelelően alakult. Tapasztalataink szerint a szülők döntő többsége helyben kívánja óvodába járatni gyermekét; más település intézményét csak elenyésző hányaduk választja.

A fenntartó az óvoda működéséhez szükséges anyagi forrásokat a nevelési év teljes időtartama alatt folyamatosan biztosította, amely megalapozta a stabil, tervezhető működést és a szakmai feladatok zökkenőmentes ellátását.

Értékalapú nevelés, működés

Óvodánkban minden tevékenységünk középpontjában a gyermekek állnak. Arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek biztonságos, szeretetteljes és egészséges környezetben nevelkedjenek, ahol változatos tevékenységek és élmények segítik őket abban, hogy elérjék az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szintet, és sikeresen elinduljanak az életre való felkészülés útján.

Fontosnak tartom, hogy megőrizzük óvodánk értékeit, hagyományait, ugyanakkor nyitottak vagyunk az új tartalmak, módszerek befogadására is – mindezek együttesen járulnak hozzá az intézmény eredményes, fenntartható működéséhez.

Az éves munkatervben rögzített célokat és feladatokat a nevelési év során eredményesen teljesítettük. Az ünnepeket, rendezvényeket az eseménynaptár szerint valósítottuk meg, a munkaterven kívüli eseményekhez pedig rugalmasan alkalmazkodtunk. A közösségi élmény erősítésére minden alkalmat megragadtunk a hagyományápolás, ünneplés és a közös programok megszervezése során. A környezettudatos nevelés keretében a világnapok megünneplésének is helyet biztosítottunk. A Pedagógiai Programunkat, az éves munkatervünkben kitűzött céljainkat sikeresen megvalósítottuk.

Lehetőségeinkhez mérten törekedtünk arra is, hogy aktív szerepet vállaljunk településünk közösségi életében – szükség esetén online formában is. Jó kapcsolatot ápolunk a fenntartóval, az iskolával, a civil szervezetekkel és valamennyi partnerünkkel, akik munkánkat közvetetten vagy közvetlenül támogatják.

Intézményünk működése stabil, jól kialakult szokásrendre és szervezeti rendre épül. A megfontolt döntéshozatal elvét szem előtt tartva továbbra is törekszem a hatékony gazdálkodás, a szabályszerűség és az átláthatóság biztosítására, együttműködésben a fenntartóval és a nevelőtestülettel.

I. MŰKÖDÉSI TERV:

AZ INTÉZMÉNY NEVE, CÍME, ELÉRHETŐSÉGE:

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.

TEL.: 06/30 130-4840

E-mail: merkovoda@gmail.com

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig nevelő intézmény.

OM szám: 202470

Intézményünk alapítója, fenntartója: MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA,
amely biztosítja a működéshez szükséges pénzügyi fedezetet.

Az önkormányzattal a kapcsolatunk kiegyensúlyozott.

Férőhely száma: 75 fő

HUMÁN ERŐFORRÁS – SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Óvodapedagógusok:

száma:	4 fő
Iskolai végzettség/ főiskola	4 fő
Mesterpedagógus	1 fő (2025. 01. 01-től)
Pedagógus I.	3 fő
Közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga	2 fő
Alapfokú német nyelvvizsga	2 fő
Középfokú német nyelvvizsga	0 fő
ECDL vizsga	1 fő

Nevelő munkát segítők:

Dajkák száma	2 fő
végzettség, szakképzettség:	
általános végzettség+dajka OKJ	1 fő
szakmunkás+dajka OKJ	1 fő
érettségi	0
Pedagógiai asszisztens	0 fő

Az óvoda nyitva tartása:

Nyitvatartási idő: 7⁰⁰ – 17⁰⁰

Konyhai dolgozók:

Élelmezésvezető	1 fő
Konyhavezető/szakács	1 fő
Konyhalány	3 fő

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban, egymás munkájára építve, összehangolt módon végzik nevelőmunkájukat. A gyermekcsoportok mindennapi életének szervezésében a dajka nénik nyújtanak segítséget, szintén heti váltásban, az előírásoknak megfelelő munkaidő-beosztás és nyilvántartás szerint. A pedagógusok és dajkák közötti együttműködés hatékony, jól szervezett, és hozzájárul a zavartalan óvodai működéshez.

Az óvoda vezetése rendszeresen felméri a pedagógiai program eredményes megvalósításához szükséges infrastrukturális feltételek meglétét, és a feltárt hiányosságokat jelzi a fenntartó felé.

A nevelési feladatok megszervezésében, az elvégzendő tevékenységek elosztásában kiemelt szerepet kap a szakmai kompetenciák figyelembevétele és az egyenletes munkaterhelés biztosítása (lásd: Feladatterv, felelősök kijelölése).

A nevelőtestület tagjai szakképzettségük és végzettségük alapján megfelelnek a nevelő-oktató munka törvényi feltételeinek, valamint az intézmény pedagógiai célrendszerének. Az eredményes és hatékony működéshez elengedhetetlen az alkalmazotti közösség elkötelezett, többségi támogatása és aktív közreműködése.

Az óvoda saját konyhájának működtetése fontos szerepet tölt be a helyi közösség életében. Nemcsak az óvodások étkeztetését biztosítja, hanem az iskolás gyermekek és az idősek napi ellátását is, így több generáció igényeit szolgálja egy közös rendszerben.

Tárgyi feltételek:

- A nyári karbantartási, festési munkálatokat szükség szerint mindenütt elvégezték

Tárgyi feltételek, fejlesztések:

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosítja, betartva a törvényességi szabályokat.

Intézményünk eszközállománya az adományozók és támogatók folyamatos hozzájárulásának köszönhetően évről évre bővül, javul. Törekszünk arra, hogy az óvodai élethez és tevékenységekhez szükséges rendezett, biztonságos és gyermekközpontú környezetet hosszú távon biztosítsuk és fenntartsuk.

A pályázati lehetőségek feltérképezése és kihasználása kiemelt feladatunk; emellett rendszeres tevékenység az adományozók és további támogatók felkutatása is.

A 2024/2025-ös nevelési év során egy csoportszobába új asztalokat, székeket, valamint mesekönyveket sikerült vásárolni a költségvetési keretösszegeből és tovább gazdagodhatott óvodánk játékeszköztára, készség – és képességfejlesztő játékaink.

/A kreatív játékok lehetőséget teremtenek a gyermekek számára, hogy kifejezzék önmagukat, ösztönzik képzelőerejüket, gondolkodásukat, és alkalmat adnak új saját alkotásaik létrehozására./

Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill. beszerzése folyamatosan történik, költségvetésünk, és a pályázati lehetőségek kihasználásával. Az óvodapedagógusoknak a szakkönyvekkel, folyamatos tájékoztatással, internet hozzáféréssel igyekszünk biztosítani a naprakésziséget.

Kinduló helyzetkép a 2025/2026 –os nevelési évben:

Óvodánk engedélyezett férőhely száma: 75 fő.

A bejövő kiscsoportosok a Micimackó csoportba érkeznek.

Várható októberi állapot: 44 fő

A csoportokban dolgozó felnőttek beosztása és a létszám a következőképpen alakul:

Csoport neve	létszáma (okt. 01-jei várható nyitó) (fő)	óvodapedagógus neve /specialitások	Nevelő/oktató munkát segítőik	megjegyzés
Micimackó	23	Nagyné Szakács Anita - igazgató Schmidtné Bolcr Erzsébet - óvodapedagógus	Somos Szabolcsné - dajka	3-7 éves egyes csoport- a beszoktatás folyamatos, így a létszám folyamatosan nő.
Napsugár	21	Tóltiné Lovas Veronika - óvodapedagógus Kellemé Radványi Erzsébet - gyermekvédelmi felelős	Mecznerné Varga Szilvia - dajka	3-7 éves egyes csoport

GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA

<u>Statisztikai adatok a 2024. évi október 1-i</u>	<u>A május 31-ei statisztika szerint:</u>
<u>állapotnak megfelelően:</u>	
Gyermeklétszám: 47 fő	Gyermeklétszám: 48 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 31 fő	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 33 fő
Hátrányos helyzetű gyerekek száma: 19 fő	Hátrányos helyzetű gyerekek száma: 22 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű: 8 fő	Halmozottan hátrányos helyzetű: 6 fő
SNI gyermek: 0 fő	SNI gyermek: 0 fő
BTM zavarral küzdő gyermek: 0 fő	BTM zavarral küzdő gyermek: 0 fő
Ingyenesen étkező gyermekek száma: 47 fő	Ingyenesen étkező gyermekek száma: 48 fő

Tanköteles korú gyerek	Az általános iskola 1. évfolyamára felvett gyermek	Gyermek további óvodai nevelése (OH által)	Javasoljuk a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát
25 fő	15 fő	10 fő	1 fő

OH által visszamaradt gyermekek száma 10 fő, a 2024/2025. nevelési évben felmentettek száma 6, akiknek szeptembertől kötelező az óvodába járás.

Áprilisban megtörtént a 2025-2026-os nevelési évre a beiratkozás 19 fővel.

Felvételt nyert: minden jelentkező

Elutasítva: 0 fő

Előre láthatólag szeptemberben 24 és 23 fős vegyes csoportként tudjuk az új tanévet megkezdeni, akikhez a felmentettek (jelenleg 10 fő) érettségüktől függően folyamatosan csatlakozhatnak.

	Micimackó	Napsugár	Összesen
Október (várható)	24 fő	23 fő	47 fő

A csoportok szervezése a beiratkozó gyerekek fejlettségének megfelelően történik, és ehhez igazítva szervezzük meg a heterogén csoportokat.

Az óvoda vezetése az óvoda összes dolgozójától elvárja:

- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartását
- biztosítva legyen a szeretetteljes óvodai légkör
- tolerancia
- partneri együttműködést

AZ ÓVODA MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

Az óvodában folyó nevelési – oktatási - gondozási feladatokat törvények, rendeletek, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja, Házi rend, Önértékelési Programja, valamint az éves munkaterv szabályozza.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük intézményünk GDPR szabályzatát, szükség esetén felülvizsgáljuk.

Óvodánk működésének kereteit az SZMSZ határozza meg, Az SZMSZ-ben szabályozzuk intézményünk működését, az óvoda vezetésére vonatkozó szabályokat, feladatokat, a kapcsolattartás rendszerét.

Az SZMSZ-t, a Házi rendet, a Helyi Pedagógiai Programunkat minden szülő számára elérhetővé tesszük.

2018. szeptemberében az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően módosítottuk a Pedagógiai Programunkat, a dokumentumok átnézése, felülvizsgálata, módosítása 2022. 08. 01.-én a vezetésben történt személyi változás miatt, 2024/2025-ös nevelési évben a TÉR bevezetése, jelenleg pedig az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megváltozása teszi indokolttá, melyet a 77/2025. (IV.14.) Korm. rendelet tartalmaz.

Főbb változások

1. Iskola-előkészítő fejlesztő tevékenység bevezetése

- A módosítás előírja, hogy a tanköteles kor előtt álló gyermekek számára a nevelési év során **naponta legalább 45 perc időtartamban iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységet** kell szervezni.

Cél: az óvoda–iskola átmenet zökkenőmentesebbé tétele, a gyermekek iskolai élethez szükséges képességeinek, készségeinek fejlesztése

2. Tanulási motiváció és nemzeti identitás megerősítése

- A módosítás elősegíti a gyermekekben a tanulás és felfedezés iránti természetes kíváncsiság kibontakoztatását, valamint hozzájárul a hazai és nemzeti értékek iránti pozitív attitűd kialakulásához.

3. Szakemberek együttműködése az átmenet támogatásáért

- Kiemelt szerepet kaptak az óvodai és iskolai szociális segítők, valamint család- és gyermekjóléti szolgálatok. Ezek a szakemberek közösen segítenek abban, hogy a gyermekek zökkenőmentesen kerülhessenek iskolába
- A rendelethez kapcsolódó továbbképzések is elérhetőek az óvodapedagógusok számára, amelyek az átmenet támogatását célozzák.

Hatálybalépés: A rendelet **2025. szeptember 1-jével lép életbe**, és az új szabályokat elsőként a **2025/2026. nevelési évben** kell alkalmazni.

Ennek megfelelően módosítottuk a helyi pedagógiai programot. A módosított és legitimált (szülői véleményezés, nevelőtestületi elfogadás, fenntartói jóváhagyás) pedagógiai program alapján kezdtük meg a szakmai munkát. Feladat még, hogy a módosított pedagógiai programot **2025. október 31-ig** fel kell tölteni a KIR (Köznevelési Információs Rendszer) közzétételi listájába.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése, a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározási rendje

A 2024/2025-ös nevelési évben új kihívás volt számunkra, hogy bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelése. (TÉR)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (a továbbiakban általában: TÉR), amely számos feladatot jelent az óvodák igazgatói, fenntartói és az óvodapedagógusok számára. A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos részletes rendelkezéseket tartalmaz a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.), valamint a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

A Púétv. 98. § (3) előírásának megfelelően a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező noks-munkakörben foglalkoztatott személy teljesítményét, gyakornok esetén azonban a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A Púétv. 160. § (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés színvonalát, a munkateljesítményt első alkalommal óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

TÉR rend. 4. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az óvodában minden nevelési év kezdetén egy egyedi intézményi értékelési szempontot kell kijelölni. Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató határozza meg a nevelőtestület egyetértésével, az az adott nevelési évre szólóan, az a nevelési év során nem módosítható. Az egyedi szempontot ezért a megfelelő súlyú feladatok közül érdemes kiválasztani, és az időszak végén célszerű külön értékelni annak megvalósulását vagy részbeni megvalósulását és ennek függvényében kell kitűzni a jövő évi szempontot.

A TÉR másik kulcselemét a pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési céljai testesítik meg. A személyre szabott éves teljesítményértékelési célokat 2025. szeptember 30-ig kell

meghatározni, ezeket az igazgató hagyja jóvá. A pedagógusok számára minden évben három teljesítménycélt kell kitűzni, rögzíteni az OviKréta rendszerben, amelyek megvalósítását 8-8 ponttal lehet értékelni.

Az igazgató személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) a fenntartóval közösen kell meghatározni, a fenntartó hagyja jóvá, határidő 2025. augusztus 31.

Ennek megfelelően tájékoztattam kollégáimat az előttünk álló feladatokról.

Első lépés volt az intézmény egyedi értékelési szempontjának közös meghatározása, amit az OviKréta rendszerben augusztus 25-ig rögzítettem is.

- ***A 2025/2026-os nevelési évre meghatározott egyedi intézményi értékelési szempont:
Szociális készségfejlesztés az érzelmi biztonságot nyújtó óvodai környezetben***

Ezt figyelembe véve a pedagógusoknak 3, az igazgatónak 4 célt kellett kitűzni, ehhez határozta meg a fenntartó az intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempontját, mely a következő:

- ***A szociális kompetenciák fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtése, a lehetőségek maximális kihasználása.***

A 2024/2025-ös nevelési év végén megtörtént a pedagógusok és az igazgató első teljesítményértékelése. A kitűzött célokat, azok megvalósítását dokumentumokkal, reflektálással kellett alátámasztani. Elmondhatom, hogy minden pedagógus lelkiismeretesen, sikeresen, eredményesen teljesítette a kitűzött célokat.

Az elért eredményt az alábbi táblázat tartalmazza:

PEDAGÓGUSOK	1	2	3	4	ÁTLAG
ELÉRT EREDMÉNY %	100 %	90 %	100 %	94 %	96 %

Az óvoda saját Pedagógiai Programja alapján végzi a nevelési – oktatási - gondozási feladatokat.

A **Pedagógiai Programunk** fő feladata és célja, a 3-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, (testi, szociális, érzelmi, értelmi), **környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés**, valamint az **iskolai életmódra való felkészítés**. Programunk alapján nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek differentiált, egyéni fejlesztésére, kiemelten kezeljük a játékot, mint a gyermek fő tevékenységi formáját.

Óvodaképünk kialakításában, az Alapprogramban megfogalmazott irányelveket tartjuk szem előtt. Feladatunk a helyi programon keresztül az óvodába járó gyermekek személyiségének kibontakoztatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Programunkat a családi nevelés kiegészítésének tekintjük, arra építünk.

Helyi sajátosságnak tartjuk:

- Nyitottságunkat, mely betekintést enged mind a napi életünkbe, mind pedig pedagógiai programunkba.
- Sajátos kapcsolatrendszerünket, mely egyrészt tartalmazza a gyermekek érdekében kialakított kapcsolatokat, másrészt a szakmai továbbfejlődés lehetőségeit.

Az óvodapedagógusok – élve a pedagógiai módszertani szabadság elvével – építenek a gyermekek tapasztalataira, spontán ötleteire, személyiségüket a játék – munka – cselekvéses tanulás tevékenységeivel formálják, lemaradásukat csökkentik.

A Teljesítményértékelés, Intézményi önértékelés és a Tanfelügyeleti rendszer feladatait folyamatosan elvégezzük.

NEVELÉSI FELADATOK A 2025/2026-os NEVELÉSI ÉVBEN AZ ELŐZŐ NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSÉRE ÉPÍTVE

Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai	
1. Pedagógiai folyamatok	Intézményünkben a nevelőtestület közösen kialakított értékrendje mentén, az éves munkatervben megfogalmazott programok és feladatok szoros összhangban állnak a Pedagógiai Program célkitűzéseivel és feladataival. A pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése tudatos, előre megtervezett módon történik, amely biztosítja az intézményi célok eredményes megvalósulását. A stratégiai dokumentumok kialakításakor figyelembe vesszük a működést befolyásoló belső és külső mutatókat, adatokat. Ezek értékelése és elemzése támogatja az intézmény hatékony működését és társadalmi megítélésének erősítését. A munkaközösségi tervek az éves munkaterv alapján készülnek, a feladatok elosztása, hatáskörök delegálása és a folyamatok rendje is dokumentálásra kerül. A pedagógiai tevékenységek nyomon követése és – szükség esetén – korrekciója folyamatos. A fenntartói adatszolgáltatás a megadott ütemezés szerint történik. Kiemelt figyelmet fordítunk az iskolába lépéshez szükséges képességek és részképességek fejlesztésére, ezzel is támogatva a beiskolázási mutatók javítását. A gyermekek fejlődésének dokumentálása, értékelése a megfigyelési, mérési és értékelési eredményekkel összhangban történik. A csoportnaplók tartalmazzák a fejlesztési irányokat, valamint az esetleges online nevelés során megvalósult tevékenységek dokumentációját is. Az iskolaérettségi vizsgálatok tervezése kiemelt figyelmet kap, annak érdekében, hogy időben visszajelzést kapjunk a gyermekek fejlettségi szintjéről. Az egyéni fejlesztési tervek összeállítása során a szakvéleményekben megfogalmazott célokat alapul vesszük. A pedagógusok folyamatosan gyűjtik a gyermekek produktumait, melyek az értékelési folyamat alapját képezik. Az önértékelési tevékenységek ütemezetten, az éves tervnek megfelelően valósulnak meg, figyelembe véve a szakmai elvárásokat és szempontokat.

2. Személyiség és közösségfejlesztés	Az óvodai nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek személyiségének komplex megismerésére, fejlődésük nyomon követésére és egyéni fejlesztésük tervezésére. A személyiségfejlődést célzó tevékenységeket folyamatos megfigyeléssel, valamint az intézményi szabályzatban rögzített fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával végezzük. A bemeneti mérések eredményeire épülő egyéni fejlesztési tervek minden gyermek esetében elkészülnek. Az óvodapedagógusok a tervek alapján, határidőre, egységes szempontok mentén végzik a gyermekek egyéni fejlesztését. A fejlődési napló tartalmáról évente legalább két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket, biztosítva ezzel az együttműködés alapját. A hátrányos helyzetű gyermekek támogatására, szociális hátrányok enyhítésére különös figyelmet fordítunk – ideértve a hiányzások rendszeres nyomon követését és a gyermekek óvodába járásának elősegítését is. A közösségfejlesztés tudatosan tervezett nevelési célkitűzés. Az óvodai ünnepek, közös rendezvények és programok hozzájárulnak a gyermekek közösségi élményeinek gazdagításához, a társas kapcsolatok fejlődéséhez, valamint a gyermek-felnőtt és család-óvoda közötti együttműködés megerősítéséhez. A nevelőtestület javaslatait figyelembe véve a jövőben is kiemelt feladatunk a változatos óvodai programok szervezése, melyek elősegítik a közösségépítést és a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését. A pedagógiai program elvárásaihoz igazodva hangsúlyosan kezeljük az egészséges életmódra nevelést, amely a pedagógiai tervekben, a csoportnaplókban és a megvalósult események dokumentációjában is megjelenik. Ennek keretében kiemelten fontosnak tartjuk a mindennapi udvari tartózkodás biztosítását és ellenőrzését. A cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközpark bővítése, valamint a saját készítésű eszközök alkalmazása a gyakorlati nevelőmunka támogatásának egyik iránya. Indokolt esetben, a törvényi előírásoknak megfelelően, kezdeményezzük a kapcsolatfelvételt a szakmai támogató szolgáltatókkal (pl. pedagógiai szakszolgálat), a gyermekek optimális fejlődésének biztosítása érdekében. A kapcsolattartás adatszolgáltatáson és folyamatos információcserén keresztül történik.
--	--

3. Eredmények	A gyermekek fejlődésének nyomon követése különféle belső és külső eseményeken – így például iskolai rendezvényeken való óvodai részvétellel – valósul meg. A szakmai kapcsolatok ápolása, valamint a visszacsatolások feldolgozása hozzájárul a gyermekek fejlődési útjának követéséhez és a nevelőmunka eredményességének növeléséhez. Intézményünk a nevelési év során pontos nyilvántartásokat készít és vezet, amelyek naprakész adatokkal segítik a tervezési, értékelési és fejlesztési folyamatokat. A pedagógiai munka során rögzített eredményeket beszámolóokban összegezzük, azok elemzését a nevelőtestület közösen végzi. A tehetségígéretes gyermekek önkifejezésének támogatása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a versenyeken való részvételükre, valamint a versenyekre való felkészítésükre. Az „Okos Törpök” tehetséggondozó programunk célja, hogy fejlessze a tehetséges gyermekek képességeit, bővítse lehetőségeiket, és elősegítse a jó gyakorlatok átvételét. A program keretében hospitálások szervezésével biztosítjuk a tapasztalatok átadását és a módszertani megújulást. A mérések eredményeinek elemzése alapján célunk a tanköteles korú gyermekek sikeres iskolakezdésének támogatása. A mérési eredmények dokumentálása, elemzése és ezekre épülő fejlesztési célok kitűzése szerves része a nevelési folyamatnak. A hiányzások igazolása és nyomon követése továbbra is kiemelt terület, mivel a rendszeres óvodába járás előfeltétele a fejlődési lehetőségek kihasználásának. A felelősi rendszer részfeladatait rendszeresen áttekintjük, pontosítjuk, különös tekintettel az egyenletes terhelés elvének érvényesítésére. A pedagógusok továbbképzésben való részvételének ösztönzése és támogatása továbbra is hangsúlyos terület. Fontos célunk az utánpótlás-nevelés támogatása, valamint új lehetőségek keresése a szakmai fejlődés és a nevelési gyakorlat bővítése érdekében. Az óvoda arculatához és hagyományaihoz illeszkedően aktív kapcsolatot ápolunk más intézményekkel, civil szervezetekkel és bekapcsolódunk a község kulturális, sport- és közösségi eseményeibe. Az elért belső eredmények rendszeres nyilvánosságra hozatala biztosítja az átláthatóságot, a visszacsatolást és az intézményi önreflexiót.
----------------------	---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Intézményünk munkatársai számára folyamatosan biztosítjuk a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. Az intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások és hospitálási lehetőségek, valamint a jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes, rendszeres gyakorlata. A szakmai munkaközösség működését továbbra is az intézményi célok és az önértékelési eredmények figyelembevételével, hatékonyan szervezzük és működtetjük. Kiemelt figyelmet fordítunk a közösségfejlesztésre, melyet a szülők aktív bevonásával valósítunk meg, valamint növeljük a családokat és a közösséget erősítő programok számát. Az információáramlás zavartalanságának érdekében folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést, valamint fejlesztjük az IKT-kompetenciákat a pedagógusok körében.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A dokumentumok hozzáférhetőségét folyamatosan biztosítjuk partnereink számára. Az intézmény külső kapcsolatrendszere a korábbi évekhez hasonlóan stabil, a partnerek száma fokozatosan bővül. A kapcsolattartás több formában történik: személyesen, online és egyéb megszokott módokon. A közösségi és helyi programokon való részvételt továbbra is aktívan támogatjuk, például az idősek napja, gyermeknap és egyéb rendezvények alkalmával. Az általános iskolával meglévő együttműködési megállapodás alapján fenntartjuk a kapcsolatot, közös versenyeket és programokat szervezünk az óvodások számára. A logopédiai és fejlesztő ellátást jelenleg nem tudjuk helyben biztosítani, ezért szükség esetén külső szakemberek bevonásával oldjuk meg a fejlesztést. Szükség szerint, különösen az SNI-s gyermekek esetében, év közben is igénybe veszünk szakembereket. A véleményezési joggal rendelkező szervek és személyek jogosultságát minden, a gyermekeket érintő és jogszabály által előírt ügyben biztosítjuk, valamint a változásokról időben és érdemben tájékoztatjuk őket.
6. A pedagógiai munka feltételei	A gondozási, nevelési és oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainkhoz igazítva alakítjuk ki. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyek esztétikusabbá tételében nagy szerepet játszik az óvónők kreativitása is, emellett a költségvetési források biztosítják a folyamatos fejlesztést. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó konkrét

	terveinket a fenntartó felé benyújtottuk, és pályázatok, valamint adományozók támogatása segíti megvalósításukat. A hosszú távú fejlesztések, felújítások, illetve nagyobb beruházások az önkormányzattal való egyeztetés után, a költségvetési lehetőségek függvényében valósulnak meg. Feladataink elosztásában az egyenletes terhelésre törekszünk, és minden munkatárstól maximális elkötelezettséget várunk el. Minden döntés előtt biztosítjuk a véleményezési jogokat az érintettek számára. A humánerőforrás fejlesztésében kiemelt szerepet kap a szakmai hozzáértés, amely nemcsak a pedagógusokra, hanem a pedagógiai munkát segítő kollégákra is vonatkozik. A személyi és tárgyi feltételek adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb nevelést és fejlesztést, szükség esetén külső szakemberek bevonásával. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott aktívan részt vesz, magas szintű együttműködésben tartva a kapcsolatot a szülőkkel, a fenntartóval és a külső partnerekkel. Intézményünk hagyományait ápoljuk, miközben nyitottak vagyunk új ötletek befogadására, ezzel is gazdagítva intézményünk sokszínűségét.
7. Az ONAP- ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	A pedagógiai folyamatok eredményességének növelése érdekében ütemezetten alkalmazzuk azt a mérőrendszert, amely alkalmas a mérési eredmények összesítésére és összehasonlítására. Ez segíti a hatékony pedagógiai tervezést és az elemző-értékelő munkát. Az elért eredményeket folyamatosan elemezzük és értékeljük, majd beépítjük a következő év kiemelt feladatai közé. Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai Programban foglalt célok megvalósulását, és az adott évben kiemelten kezeljük a fontosabb területeket. Óvodánkban az élményekben és tevékenységekben gazdag mindennapok megszervezésével támogatjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatását. Kiemelt figyelmet fordítunk az óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelésre, a felzárkóztatásra, valamint az egyéni ütemű fejlesztésre, melynek alapját a mérési eredmények szolgáltatják. Fontos célunk, hogy az egészség elfogadott értékként épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Törekszünk arra, hogy minél több gyermek vegyen részt rendszeres, egészségfejlesztő és mozgásos tevékenységekben. Az egészséges életvitel kialakítását rendszeres levegőztetéssel és nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk.

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink:

- ☺ a célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása
- ☺ Felkészülés a külső tanfelügyeleti -szakmai ellenőrzésre és a pedagógusok előmeneteli rendszerét képező minősítő vizsgákra.
- ☺ Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a szakmai ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzés intézményi gyakorlatának működtetése, a sikeres munka feltételeinek biztosítása, részfeladatok, átruházott jogkörök leosztása, az önfejlesztési terv megvalósításához szükséges önfejlesztési irány meghatározása.
- ☺ A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).
- ☺ Az OviKréta rendszer bevezetése, használata
- ☺ A pedagógusok teljesítményértékelése, annak rögzítése
- ☺ A pedagógusok egyéni felelőssége a teljesítményértékelés 7 kompetencia területének való megfelelés

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok:

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógusok
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Igazgató Óvodapedagógusok
Környezettudatos szemlélet kialakítása	A heti tevékenységekben kiemelten jelenik meg a tevékenységek megvalósítása	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógusok
Szülőkkel közös óvodai programok,	közösségfejlesztés Kézműves tevékenységek, szüret, farsang, rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógusok, dajkák

Tehetséggondozás	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógusok
------------------	--	------------------

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- a gyermekvédelem,
- az egészségvédő szemlélet megalapozása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés),
- környezetvédelem-természetvédelem, környezettudatos magatartás (óvoda szépítése, növények gondozása, madáretetés)
- az óvodás gyermekek iskolára való felkészítése

A 2025/2026-os nevelési év további céljai és feladatai:

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Pedagógiai Program alapján történik, a hosszú és középtávú célok éves szintű lebontásával, fejlesztéssel és integrációval.

Alapos megismerés, megfigyelés után egyidejűleg kell biztosítani:

- az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást
- a differenciált személyes bánásmódot,
- a tehetség kibontakoztatását,
- egyéb személyiségfejlesztő feladatok megvalósulását, valamint az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

1. Az értelmi fejlesztés;

- értelmi képességek fejlesztése
- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése

2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- személyes képességek fejlesztése

3. A speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség kibontakoztatás

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

Működésünk partnerközpontú, ennek érdekében szükséges az önértékelés, önfejlesztés, a nevelőmunka mérése, értékelése.

További céljaink:

- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése, kapcsolattartás mélyítése, az óvoda ismertségének növelése. Családi programok szervezése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- A jogszabályi elvárások szerinti teljesítményértékelés/önértékelés lebonyolítása
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend) szükség szerinti vizsgálata.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

A teljesítményértékelés kitűzött céljainak elérése, folyamatos önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása - a szakmai színvonal mérhető emelése

- Az intézményvezetés felelőssége
- a nevelőtestület, alkalmazottak tájékoztatása az ÓNOAP változásáról, a TÉR-rel kapcsolatos feladatokról
- az intézményi **önértékelés megszervezése**
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

• **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a reflektálások során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

A céljaink eléréséhez, feladataink megvalósításához elengedhetetlen az összefogás, az együttműködés, szakmai megbeszélések. Egymást segítve végezzük munkánkat. Az együttműködésre tervezett és szervezett formában kerül sor *(pl. értekezlet, ötletbörze, tapasztalatcsere, stb.)*

Intézményünkben a hatás és jogkör tisztázott.

Minőségelvű működésünk garanciájaként:

- Az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Az intézmény éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk az alábbiakra:

- Pedagógiai Program megvalósítására
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata
- Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Időgazdálkodási technikák tanulása
- Szakmai információ áramlás biztosítása

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” - a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Csoportos Óvodapedagógusok

Határidő: 2026. 08. 31.

Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására

- Gyakornok – Mentor rendszer működtetése (Gyakornoki Szabályzat)
- Hospitálási alkalmak biztosítása

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. 08. 31.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramja által képviselt alapelvekre és értékekre:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés, hagyományápolás
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az élőszavas mesélés az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- Nemzeti identitás erősítése, nemzetiségi hagyományok átörökítése

- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma sokrétű megközelítése.
- Óvónő tudatos jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmódra nevelés- helyes táplálkozás.
 - o Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás:** A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához. A tevékenység alapvető szervezeti keretei:
 - spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
 - irányított, mindennapos mozgásfejlesztés, zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok
 - szervezett mozgásos tevékenység.Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- **Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep** meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása

Partnereinkkel közösen fogalmazzuk meg elvárásainkat és lehetőségeinket, valamint összehangoljuk a közös munkát.

Lehetőségeinkhez mérten törekszünk kapcsolatokat kialakítani más országokban működő óvodákkal is. Az óvoda sajátos helyzetéből fakadóan különösen fontos a környezetével való együttműködés, valamint a partneri, konstruktív kapcsolatok kialakítása és ápolása.

Legfontosabb partnereink, a gyermekek és szüleik változatlanul jó kapcsolatban állnak intézményünkkel. A gyermekek örömmel és szívesen járnak óvodába, jól érzik magukat, és úgy véljük, hogy az iskolai életre megfelelően felkészülten hagyják el óvodánkat a tankötelezettség elérésekor.

Intézményünk nyitott, és ha a szülők igénylik, előzetes egyeztetés után bármikor betekintést nyerhetnek mindennapjainkba. Összevont szülői értekezletet („0”) tartunk a beíratott kiscsoportosok szüleinek, amelyen tájékoztatjuk őket az óvodai életre való felkészülésről, bemutatjuk a kiscsoport óvónőit, valamint átadjuk az óvoda házirendjét.

Óvodai nevelésünk a családi nevelésre épül, és arra törekszünk, hogy azt kiegészítve, szoros együttműködésben gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, és harmonikusan fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelő partnerként kezeljük, és az együttműködés formái közé tartozik a beszoktatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap, családi nap és a közös ünnepek szervezése.

Óvodánkban Szülői Közösség (SZK) működik, amely véleményezi az intézmény dokumentumait, javaslatokat tesz a munkatervhez és a nevelési program módosításához, továbbá aktív segítséget nyújt az óvodai rendezvények lebonyolításában.

A **Könyvtárral** hagyományosan jó a kapcsolatunk, hiszen egy intézményhez tartozunk. A közművelődés terén törekszünk arra, hogy a művelődési tevékenység igazodjon a helyi igényekhez, sajátosságokhoz, életkorhoz, megfeleljenek az elvárásoknak.

A **Civil szervezetekkel**, különösen a „*Lila akác*” nyugdíjas klubbal is eredményesen tudunk együtt dolgozni. Az „*Együtt Mérkért*” egyesület munkájában több intézményi dolgozó is aktívan részt vesz.

A **fenntartóval** való kapcsolatunk részben hivatalos, törvényes kereteket betartó, másrészt egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épülő, segítő jellegű. Problémáink, megoldását az együttműködés jellemzi. Munkánk során figyelembe vesszük, építünk az önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjára, hiszen a célunk közös, a hátránycsökkentés, felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása, fejlesztés.

Az **általános iskola** vezetésével és nevelőtestületével korrekt, jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, ennek érdekében több más együttes program mellett pl.: a nagycsoportok iskolalátogatáson vesznek részt, hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe.

A jó kapcsolat alapja a tisztelet és megbecsülés egymás munkája iránt.

A településen működő **Nemzetiségi Önkormányzatok** (Cigány, és Német) segítséget nyújtanak a gyerekek hiányzásainak csökkentésében, a rendszeres óvodába járás fontosságának tudatosításában, és természetesen anyagi lehetőségeikhez mértén támogatják az óvodás gyerekeket. Közös szervezünk ünnepségeket, rendezvényeket, igyekszünk őrizni értékeinket, hagyományainkat.

A **Gyermejjóléti Szolgálattal** is folyamatos a kapcsolatunk. A szakmai szervezetekkel az aktualitásnak megfelelően támogatjuk egymás munkáját.

A **védőnő** rendszeresen végez szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segíti a gyermekvédelmi tevékenységet is.

AZ ÓVODA PROGRAMJAI, ESEMÉNYEI

Óvodánkban a különböző ünnepeket, nemzeti megemlékezéseket és helyi hagyományokat azok jellegének, sajátosságainak és aktualitásainak megfelelően szervezzük meg. Az óvodai élet során minden alkalmat megragadunk arra, hogy ápoljuk a hagyományokat és ünnepeket, ezáltal erősítve a gyermekek közösséghez tartozásának élményét.

A hagyományok egy része csoportszinten alakul ki, míg mások több csoportot is érintenek. Gyermekeink és óvodapedagógusaink aktívan részt vesznek a község kulturális rendezvényein is.

Az éves munkaterv és eseménynaptár összeállításakor kiemelt figyelmet fordítunk a hagyományos óvodai programok, ünnepségek, valamint a környezetvédelmi világnapok megtartására (lásd: Eseménynaptár).

A közös óvodai ünnepek szervezésében és lebonyolításában törekszünk az egyenletes terhelés biztosítására a munkatársak között. Rendkívüli helyzetek esetén az események online formában való megjelenítésére is lehetőséget biztosítunk.

Cél: Az ünnepek, hagyományok különleges alkalmak a gyermekek életében. Közös célunk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

Feladataink:

- Az ünnepek megszervezése előtt átnézni az előző év javaslatait, észrevételeit
- Az ünnepélyek megszervezése, felelősök meghatározása
- Az ünnepség szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos észrevételek rögzítése
- Határidők pontos betartása
- A szülők bevonása a rendezvények, programok, ünnepségek szervezésébe, lebonyolításába.

Alapelvek:

- Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszenek, mint a hétköznapiakban.
- Ismerjen meg hagyományokat, értékeket.
- Erősítsük a nemzeti identitás tudatot.

- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg, ennek szellemében, cselekvéses formába vegyenek részt a gyermekek.
- Tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- A külső formák is járuljanak hozzá az ünnep hangulatának emeléséhez: megfelelő öltözet, díszítések,, színek, fények, hangok és illatok.
- Teremtsük meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS ÓVODÁNKRÓL

Igyekszünk a község lakóinak hasznos információval szolgálni óvodánkkal kapcsolatban.

Rendszeresen bemutatjuk az óvoda életét fényképekkel a facebookon, s óvodai honlapot is működtetünk www.merkiszivarvanyovoda.hu.

II. PEDAGÓGIAI, ÜGYVITELI FELADATOK

<u>Hónap/Feladat</u>	<u>Határidő/felelős</u>
Szeptember - ügyviteli	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos / óvodapedagógusok
- Beszoktatás	Folyamatos / óvodapedagógusok
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor
- Szülői értekezletek	szept. 20. /óvodapedagógusok
- Csoportnapló elkészítés	szept. 20. / óvodapedagógusok
- Fejldődési napló előkészítése	szept. 15. / óvodapedagógusok
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/
- Anamnézis elkészítése, családlátogatás	szeptember 30. és utána folyamatos
- Munkaközösségek megalakulása, munkatervek elkészítése	szept. 30. igazgató/munkaközösség vezető szept. 15. igazgató
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	szept. 01. igazgató
- Munkaidő, munkarend beosztások	szept. 20. gyermekvédelmi felelős
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	igazgató
- SNI gyermek esetén szerződéskötés fejlesztést végző pedagógussal	szept. 15. /védőnő/ szept. 01. igazgató
- Védőnő munkaterve	
- Pedagógus igazolványok érvényesítése	szept. 30. / igazgató
- OM azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	szeptember 1. igazgató
- KIR személyi nyilvántartás aktualizálása	augusztus 31.ig. / igazgató , oktató/
- Baleseti és Tűzvédelmi oktatás	

Hónap/Feladat	Határidő/felelős
Szeptember - pedagógiai - Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne: - A dokumentumok, SZMSZ, PP alapján, és intézményi önértékelés szerint a feladatok meghatározása, gyermekvédelem feladatai, - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Vissza az oviba (játék és beszélgetés a volt nagycsoportosainkkal az óvodaudvaron) - Az óvodapedagógusok teljesítményértékelési céljainak meghatározása, rögzítése	augusztus 28-31. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően igazgató, munkaközösség vezető gyermekvédelmi felelős BECS csoport óvodapedagógusok szept. 15. /munkaközösség vezető/ szept. 15. igazgató, óvónők/ szept. 30. óvodapedagógusok / szept. 30.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október - ügyviteli - Statisztikai létszájmjelentés - Statisztikák elküldése - Gyermek nyomon követési rendszere mérések - Hitoktatás megszervezése, beindítása pedagógiai - Vezetői látogatás elindulása - Udvari játék ellenőrzések	okt. 15. / igazgató okt. 31. / óvodapedagógusok okt. 01./ igazgató /hitoktatók/ október 15.- folyamatosan intézményvezető /karbantartó

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November / ügyviteli	
- Iskolai látogatás az első osztályban	nov. 30. / igazgató / óvodapedagógus
- Tanügyigazgatás, nevelési dokumentumok ellenőrzése	nov. 30. / igazgató
- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	nov. 30. igazgató
- Dajkai tisztasági ellenőrzés	nov. 30. / igazgató / munkaközösség vezető/dajkák folyamatos
pedagógiai	
- Minősítés előtt álló pedagógus Portfóliójának feltöltési határidő vége	nov. 30.
- Tanfelüyeleti feladatok	nov. 30.
- Önértékelési feladatok	folyamatos

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December / ügyviteli	
- Selejtezés, előkészület a leltárra	dec. 31. igazgató / munkaközösség vezető
- Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése)	dec. 15. / igazgató / munkaközösség vezető
- Bérek elkészítése a költségvetéshez	dec. 15. / igazgató
- A játszóudvar vizsgálata	dec. 31. / igazgató / munkaközösség vezető, karbantartó/folyamatos
pedagógiai	
- Karácsonyi ünnepkör megünneplése, Családi nap	óvónők, a feladattervnek megfelelően

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli	
- Költségvetés elkészítése, elfogadása	január 01./ igazgató
- Megváltozott szakértői feladatkör miatt munkarend módosítás (ha van ilyen)	
- éves irattár és iktatás előkészítése	jan. 01. / igazgató
- Irattárazás	jan. 15. igazgató
- Szülők tájékoztatása az iskolakezdestről	jan. 15.-ig/ igazgató /óvodapedagógusok
- Leltárkészítés	január 31. / munkaközösség vezető
- KIR személyi nyilvántartás aktualizálása	igazgató január 31. igazgató
- Éves szabadságolási terv készítése	január 31. igazgató /munkaközösség vezető
- Féléves beszámoló bekérése	
pedagógiai	igazgató jan. 31-ig /dajka, munkaközösség vezető/ jan. 31. /munkaközösség vezető, karbantartó/
- Csoportnapló – ellenőrzése	
- Dajkai tisztasági ellenőrzés	
- Udvari játék ellenőrzések	

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli	
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	febr. 15. / igazgató /érintett kollégák
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy-igazgatási)	febr. 28. / igazgató
pedagógiai	
- Óvodai farsang	igazgató /óvodapedagógusok a feladattervben foglaltak alapján
- Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1)	EMMI miniszter; igazgató

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március / ügyviteli	
- Óvodai beíratás fenntartói közleményének megjelentetése	március 21. /fenntartó/
- Továbbképzési, Beiskolázási terv készítése	márc. 31. / igazgató
- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	márc. 31./ igazgató
- Utazási utalványok kiosztása	márc. 31./ igazgató
Pedagógiai	
- Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/	márc.16-19 /óvodapedagógusok/
- Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/	márc.20. és 23. /óvodapedagógusok/
- Virágosítás, udvarrendezés	dajkák, óvodapedagógusok
- Pedagógus kezdeményezheti a minősítését az intézményvezetőnél /326/2013. VIII.30.) Korm r. 10§ (2)	óvodapedagógus, igazgató
- Gyermekek nyomon követési rendszere mérések	folyamatos

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április / ügyviteli	
- A gyerekek felmentési kérelmei	ápr. 15-ig
- Minősítésre való jelentkeztetés	
- Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása	Mindenkori EMMI rendeletben meghatározottak szerint az iskolai beiratkozás előtt
- Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése	ápr. 15. /munkaközösség vezető/
- Beíratás	ápr. 20 - 25-ig /munkaközösség vezető
- Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja	május 18-ig / igazgató
- Szülői értekezletek	ápr. 30. /óvodapedagógusok/
- A játszóudvar vizsgálata	ápr. 30. /munkaközösség vezető, karbantartó/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május / ügyviteli	
- Nyári Szabadságolási terv elkészítése	máj. 31. igazgató /óvodapedagógusok
- KIR személyi nyilvántartás aktualizálása	
Pedagógiai	
- Anyák napja, Ballagás	A feladattervben rögzítettek alapján /óvodapedagógusok/
- Látogatás az iskolába-menő nagycsoportosokkal	máj. 30. / munkaközösség vezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június / ügyviteli	
- Csoportelosztás Következő tanévi munka előkészítése	jún. igazgató
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	igazgató jún. 30. / igazgató / karbantartó
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	
Pedagógiai	jún. 10. /óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/ jún. 20. / igazgató jún. 30. / igazgató
- Beszámolók bekérése, /óvodapedagógusoktól/: csoportnaplóban	
- Év végi értékelés elkészítése	jún. 30. / igazgató
- Nevelési év záró nevelőtestületi értekezlet	
- Nevelési év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon	jún. 30. / igazgató
- Humán-erőforrás gazdálkodástervezés	igazgató június 30-ig igazgató /óvodapedagógus
- Határozott idejű szerződések hosszabbítása	
- Szakértői Bizottsághoz vizsgálat/felülvizsgálat kérése	

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
július / ügyviteli	
- Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez	júl. 31. / igazgató
Pedagógiai	júl. 01. igazgató /óvodapedagógusok
- Nyári szabad játék megszervezése	

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus / ügyviteli	
- Kormányhivatal felé jelentési kötelezettség megküldése 20/2012 EMMI 146§(1)	aug. 15. igazgató
- Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása a következő nevelési évre	augusztus 25.
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése)	aug. 27. / igazgató /helyettes, élelmezésvezető/ aug. 31. / igazgató
- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak	intézményvezető /munkaközösség vezető, dajkák,
- Karbantartási munkák, Nagytakarítások elvégzése	karbantartó/ aug 30. / igazgató
pedagógiai	
- Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekek és minden szülőnek	aug. 30. / igazgató
- Óvoda dokumentumainak átnézése, felülvizsgálata, aktualizálása	aug. 30. / igazgató / munkaközösség vezető
- Éves munkaterv elkészítéséhez, nevelési napok meghatározásához javaslat, véleménykérés a pedagógusoktól - Eseménynaptár készítése, ehhez javaslatkérés	
- Az igazgatói teljesítménycélok meghatározása, rögzítése az OviKréta felületen	augusztus 31.
- Tanévnyitó értekezlet	

B/ Rendszeresen ismétlődő feladatok:

- Változásjelentés, szabadságolások jelentése
- Személyi anyag
- Jelenléti ívek, összegyűjtése, munkaidő nyilvántartás készítése
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben/OviKrétában pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása

- KIR-ben/ OviKrétában gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése, hiányzások rögzítése

C/ Évente ismétlődő feladatok:

- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálati vizsgálatok, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Baleseti, Tűzvédelmi oktatás

D/ Folyamatos napi feladatok:

- Jelenléti ív vezetése (óvodapedagógusok, dajkák)
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok)
- Szabadság vezetése
- Csoportnapló heti tervek (óvodapedagógusok)
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

E/ Kiemelt feladatok:

- 2025. szeptember 01. Kapunyitó projektben való részvétel.
- Szabad játék és szabadidős tevékenység változatosságának biztosítása a Pedagógiai Programban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése a csoportnapló adott oldalain kötelező.
- A teljesítményértékelés, folyamatos önértékelés, a Tanfelügyeleti ellenőrzések folyamatának, menetének zökkenőmentessé tétele, feltételek biztosítása.
- Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása, feladatok megvalósítása a havonként lebontott feladatokban megjelölt időpontok alapján.
- A gyermek mérési dokumentáció vezetése, az esetlegesen felmerülő hibák feljegyzése a következő évi javításhoz.

- A pedagógiai, nevelési módszertanban való elméleti és gyakorlati tapasztalatgyűjtések, ismeretek folyamatos bővítése

F/ A Szülői Szervezet véleménye a 2025-2026. nevelési év óvodai munkaterv elkészítéséhez. Az óvodai munkaterv véleményezése a Szülői Szervezetek egyik fontos jogosítványa, amelyen keresztül a szülők megismerhetik és képviselőiken keresztül befolyásolni tudják az óvoda éves működését.

A Szülői Közösség javaslata a 2025/2026-os nevelési évre

Szülői közösségként örömmel mondhatjuk el, hogy az óvodával való együttműködésünk továbbra is kiegyensúlyozott és támogató. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők és az intézmény között folyamatos legyen a párbeszéd, hiszen közös célunk, hogy gyermekeink szeretetteljes, biztonságos környezetben nevelkedjenek.

Támogatjuk az óvoda törekvéseit, és bízunk az intézmény pedagógiai munkájában, ugyanakkor fontosnak tartjuk a szülők érdekeinek képviselését is. A felmerülő problémák, hiányzások és egyéb kérdések esetén igyekszünk együttműködően, segítő szándékkal jelen lenni.

Az OviKréta rendszer működésében is szeretnénk továbbra is aktívan közreműködni, különös figyelmet fordítva arra, hogy a gyermekek hiányzását időben jelezzük és igazoljuk. Ez nagyban hozzájárul a gördülékeny mindennapi működéshez.

Örömmel tapasztaltuk, hogy az óvoda szabadtéri platzának kialakítása a nyári zárva tartás alatt megvalósult – Ez hozzájárul az udvar rendezett megjelenéséhez, és remek lehetőséget kínál közös eseményeknek vagy szabadtéri foglalkozásoknak.

A szülők tájékoztatása terén fontosnak tartjuk, hogy az információkhoz mindenki időben és megfelelő módon hozzájusson. Szeretnénk kiemelni, hogy elsődleges információforrásként a csoport faliújságjára érdemes figyelni, ezt követik a fogadóórák, majd a szülői értekezletek.

A szülői értekezleteken hasznosnak tartjuk azokat a tájékoztatásokat, melyek a gyermekek egyéni fejlődésére, fejlesztési lehetőségeire, az óvoda hagyományaira, programjaira és ünnepeire vonatkoznak.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a szülők bevonása minél sokrétűbben megvalósuljon – akár a nevelési folyamatban, akár a programok lebonyolításában. Az óvoda által szervezett programok változatosságát nagyra értékeljük. Különösen fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a mozgás és a helyes táplálkozás szerepét a mindennapokban.

Továbbra is javasoljuk, hogy minden csoportban legyen rendszeres "gyümölcsnap", amikor a gyerekek különféle gyümölcsöket kóstolhatnak meg, ezzel is bővítve az egészségtudatos szemléletüket.

A bejáratnál található virágoskert nemcsak esztétikus, de a gyerekek aktív részvételével – ültetés, locsolás – hozzájárul környezeti nevelésükhöz is. Örömmel látjuk, hogy az óvoda

figyelmet fordít a szelektív hulladékgyűjtésre is, ami szintén fontos része a fenntartható szemléletformálásnak.

Fontosnak tartjuk, hogy a jövőben is legyen lehetőség külső szakemberek – például logopédus, pszichopedagógus – jelenlétére és fejlesztő foglalkozásokra, hiszen ezek nagyban támogatják a gyermekek egyéni fejlődését.

Végezetül szeretnénk köszönetet mondani az óvoda vezetésének és dolgozóinak az elhivatott munkáért. Bízunk abban, hogy a 2025/2026-os nevelési év is hasonlóan sikeres, tartalmas és élményekben gazdag lesz.

Kelt.: Mérk. 2025. szeptember 05.

...*[Handwritten Signature]*.....

Szülői Közösség képviselője

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV - ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítása. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben.

Feladata:

- Az intézményben végzett nevelőmunka ellenőrzése;
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel;
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában.

Az ellenőrzés tárgya:

- A pedagógiai program megvalósulása;
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód;
- Egységes követelményrendszer betartása;
- A beszoktatás ellenőrzése;
- Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, az időpontok betartása;
- Munkafegyelem.

Általános elv: Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosult:

- Az igazgató

A/ Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése, törvényességi ellenőrzés:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

Tanügy igazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési kimutatások, nyilvántartások
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, SNI-s bejegyzések/

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok, élelmezésvezető

Végzi: igazgató

Igazgatói látogatás

1. Típusa: szakirodalom, elméleti előadás, hospitálás, videofelvétel készítés elemzés

Célja: A 2025-2026-os nevelési évhez kapcsolódó látogatások tapasztalatai alapján a kezdeményezések, tevékenységek pedagógiai-nevelési módszertanához és gyakorlati megvalósulási folyamataihoz ismeretszerzés, gazdagítás, korszerű nevelési eljárások megismerése.

Kiterjed: óvodapedagógusok

Felelős: igazgató

Típusa: pedagógusok ellenőrzése

Fajtája: fejlesztő, megerősítő, összegző

Fontos igazgatói feladatom: megfelelő tájékoztatás, felkészültség, a belső értékelési dokumentum előkészítése, és biztosítani az ellenőrzések zavartalanságát.

Tanfolyeleti ellenőrzés:

A 2025/2026-os nevelési évben nem várható.

Óvodai dokumentumok ellenőrzése:

Csoportnaplóban:

- Az éves munkatervben megjelölt feladatok és a Pedagógiai Programban lévő projektek megvalósultak -e / június 10-ig/
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel –e a Pedagógiai Programban, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 91§-ában meghatározott feladatoknak. / június 10-ig/
- A bejövő gyermekek anamnézise valamint a "fejlődési napló" (amely a PP, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 63§-ának megfelelően készült) dokumentumvezetése megfelel –e az előírásoknak, megtörténnek –e a mérések és a szülői tájékoztatások. /október 30. és február 28./
- Felvételi és hiányzási naplók rendszeres vezetése megtörténik-e.

B/ Technikai dolgozók, dajkák ellenőrzése a munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:

VII. 3. Tisztasági szemlék

Ellenőrzés módja: havi illetve alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára

Az ellenőrzés szempontjai a munkaköri leírásnak megfelelően.

Tisztasági szemle az igazgató és a csoportvezető óvodapedagógus ellenőrzési jogkörébe tartozik. Havi rendszerességgel ellenőrzi a rájuk bízott területeket. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK, ELEMZÉSÉNEK SZEMPONTJAI, ÜTEMEZÉSE:

Az **igazgatói látogatások** célja az óvónők szakmai munkájának segítése. Az Alapprogram és az ezzel összhangban lévő pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása.

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a pedagógiai programban, az önértékelési programban/tervben, intézményi elvárás rendszerben megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- erősségek, fejleszthető területek megfogalmazása
- Az intézmény szakmai önállósága mellett érvényesülnek – e, azok az igények, amelyeket a az óvodai neveléssel szemben a társadalom, a gyermek érdekének figyelembevételével megfogalmaz. Megvalósul-e a dokumentumok egymásra épülése, koherenciája és azok tartalmi megvalósulása hogyan történik meg.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyelem alakulása, törvények, szabályok megtartása
- az óvodai kötelező dokumentumok ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az óvodában
- egymás segítése, ösztönzése, az emberi kapcsolatok formálódása,

Az ellenőrzés területei és módszerei:

- Pontos munkakezdést – *folyamatos*
- A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése
(*csoportnapló, felvételi, mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok,*).

Gyermekek mérése

- Óvodánkban többnyire puha méréseket végzünk (*megfigyelés*).
- A gyermekek képesség – és készségszintjéről felmérések (*Egyéni fejlesztői lap*)

Módszer: dokumentumok vizsgálata, csoportlátogatás, kérdőív,

Folyamatos ellenőrzés:

- Higiéniai szabályok betartása Az óvoda tisztasága, az udvar rendben tartása – *folyamatos (módszer: megfigyelés).*
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása *(módszer: megfigyelés).*
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása, egyéb csoportkirándulás, gyermeknap *(alkalmi részvétel csoportlátogatás).*
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága *(módszer: visszajelzés gyűjtése).*

Az online munka (OviKréta) ellenőrzése Dokumentuma	Ellenőrzés szempontja
Felvételi és mulasztási napló	Személyes adatok pontossága Naprakész vezetés
Csoportnapló	Adminisztráció vezetése Tevékenység éves és kétheti tervezésének összhangja Óvodai programok Tervezés és értékelés a megújított formában Éves értékelés
Személyiség lapok	Egyéni fejlettségmérések eredményeiről való szülői tájékoztatás
	Fejlettségmérések eredményeire épülő fejlesztési tervek Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói

Az óvodai csoportokban tervezett vezetői ellenőrző látogatások	
Óvoda minden csoportjában <u>Ideje:</u> 2025. október- 2026. május folyamatos <u>Felelős:</u> Igazgató A látogatási szempontsor meghatározva a PP alapján.	Téma: • Az óvodai csoport légköre, hangulat, hangnem, beszédstílus, kommunikáció • A gyermek játéktevékenységének gazdagítása, fejlesztése, a gyermek ismereteire, élményeire épülése. • Szociális kompetenciák fejlesztési lehetőségei játékidőben, tevékenységekben, a szabad játék biztosítása. • Óvoda-család, dolgozók együttműködése • Szokás- és szabályrendszer kialakítása • Feladat-eszköz-cél-módszer koherenciája. • A korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása. • Játék, mozgástevékenységek, eszközök biztosítása az udvari mozgáshoz • IKT eszközök használata

A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai /Területe	Ellenőrzés dokumentálásának gyakorisága	Felelős
Az óvónőkkel való együttműködés módja. Nevelési terv ismerete A csoport szokásainak-szabályainak alkalmazása	Évente 2x	Igazgató
Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága, a saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége.	Havonta 1x	Igazgató
Munkafegyelem	folyamatos	
Munkavédelmi szabályok betartása	folyamatos	

SZAKMAI PEDAGÓGIAI TERÜLET

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Óvodai élet kialakítása	október	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor	Csoportos óvónők, dadus néni	Írásbeli visszajelzés
Óvodapedagógusok „összedolgozása”	október	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor csoportnapló	Csoportos óvónők, Igazgató	Írásbeli visszajelzés
Iskolaköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos pedagógiai feladatok	január	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor csoportnapló	Csoportos óvónők, Igazgató	Írásbeli visszajelzés
Az ünnepek megvalósulása. Részvétel a község életében, ünnepségeken	aktualitásnak megfelelően	Megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnapló Esemény naptár	Csoportos óvónők, Igazgató	Írásbeli visszajelzés

AZ ELLENŐRZÉS MENETE:

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött személy	Módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
Szeptember	Gyermekbalesetek megelőzése	Baleset megelőzési intézkedések	Óvónők	Beszámloltatás	Igazgató	Feljegyzés
	Óvodai csoportok	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Óvónők	Óvodabejárás	Igazgató	Megbeszélés
Október	Egyéni problémákkal küzdő gyermekek egyéni fejlesztése	A gyermekek fejlesztésének megszervezése	Óvónők	Fejlesztési terv vizsgálata, beszélgetés	Igazgató	Feljegyzés, beszélgetés
November	A szakmai munkacsoport munkájának nyomon követése.	Éves munkatervben meghatározott feladatok ellenőrzése	munkacsoport tagjai	Beszélgetés	Igazgató	Feljegyzés
December	Takarítási feladatok elvégzése	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása	Dajkák	Óvodabejárás	Óvodapedagógusok	Feljegyzés
	Ünnepély, rendezvény	Szervezés, lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Óvodapedagógusok	Látogatás	Igazgató	Beszámoló
Január	Óvodai csoportok	Dokumentáció ellenőrzés /	Óvodapedagógusok	Dokumentumellenzés, dokumentum vizsgálat	Igazgató	Feljegyzés, tapasztalatok

		csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlesztőtevékenység dokumentációja/				megbeszélése az óvónőkkel
Február	Óvodai csoportok	A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása	Óvónők, logopédus, pszichológus, dajkák	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés	Igazgató	Feljegyzés, egyéni beszélgetés az érintett kollégákkal
	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Igazgató	Dokumentum ellenőrzés	Igazgató	Megbeszélés
Március	Óvodai csoportok	Óvodai élet feltételeinek vizsgálata	Óvónők	óvodabejárás	Igazgató	Beszámoló
Április	Óvodai csoportok	A szülői kapcsolattartás dokumentálása	Óvónők	Beszámoltatás, dokumentum ellenőrzés	Igazgató	Feljegyzés, beszélgetés
	Ünnepély, rendezvény	Szervezés, lebonyolítás, színvonal.	Óvónők	Látogatás	Igazgató	Beszámoló
Május	Szakmai munkacsoport munkájának koordinálása, ellenőrzése	Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.		Beszámoltatás	Igazgató	Feljegyzés
	A TÉR-ben vállalt célok	Egyéni és intézményi teljesítménycélok	Igazgató	Önértékelés, értékelés	Óvodapedagógus, igazgató	Feljegyzés

	megvalósulása	megvalósulása	Óvónők	Bejárás, megfigyelés	Igazgató	Beszámoló
Június, Július, Augusztus	Összevont csoportok Takarítási feladatok ellenőrzése Munka és balesetvédelmi oktatás Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása az új nevelési évrre	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése. Szabályok, előírások ismertetése	Dajkák Minden dolgozó	Bejárás Ismertetés	Munkavédelmi, baleseti oktató Igazgató	Beszámoló Feljegyzés Munkavédelmi naplóba bejegyzés

Ellenőrzési – megfigyelési szempontok:

Ellenőrzési szempontsor

1. A pedagógus személyre szabott éves teljesítményértékelési céljainak megvalósulása.
2. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
3. A tervezés során hogyan épít az előzetes ismeretekre, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára?
4. Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, szülőkkel, hogyan segíti át az egyes gyermekeket a nehézségeken?
5. Hogyan épül egymásra a cél- feladat-eszköz koherenciája?
6. Milyen a dokumentumvezetés? (naprakész, egymásra épülő, igényes).
7. A csoportszokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság)?
8. Milyen tanulásszervező, konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus?
9. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást?
10. Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e)?
11. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
12. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg?
13. Korszerű pedagógiai módszereket, technológiákat használ-e?
14. Megfelelően motivált-e, ellenőrzött, értékelt?

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:

- ❖ Megfelelő-e a hangnem, beszéd stílus.
- ❖ A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanígy van-e ellátva más csoport és a többi rábízott helyiség.
- ❖ Munkakörükkkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, tornaszoba folyamatos rendbetétele, eseti feladatok).
- ❖ Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, gyermekekkel és szülőkkel, hatékony együttműködés.

IV. BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE, TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Nevelőtestületünk elkötelezett a szakmai fejlődés iránt, tagjai rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken és önképzésekben, folyamatosan bővítve pedagógiai ismereteiket és módszertani eszköztárukat. Az új, korszerű nevelési eljárások, innovatív pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása hozzájárul a Pedagógiai Programunk hatékonyabb megvalósításához és a mindennapi nevelőmunka színvonalának emeléséhez.

Óvodánkban kiemelt jelentősége van a belső tudásmegosztásnak. Rendszeres hospitálások során a nevelők betekintést nyernek egymás csoportjainak működésébe, amelyet szakmai megbeszélések, konzultációk, tapasztalatcserék, műhelymunkák és belső továbbképzések egészítenek ki. Az értekezletek, belső bemutatók, és a szakmai műhelyek egyaránt hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézményen belül kialakuljon egy együttműködésen alapuló, magas szintű szakmai kultúra.

Belső továbbképzés célja:

- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése

Továbbképzéseinket tudatosan úgy választjuk meg, hogy azok tartalmilag illeszkedjenek intézményünk célkitűzéseivel, és közvetlenül támogassák a Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítását. A megszerzett tudás közös értékévé válik, és beépül a mindennapi pedagógiai tevékenységbe.

A továbbképzések finanszírozása több forrásból történik: részben pályázati támogatásokból, részben pedig az óvodapedagógusok saját anyagi hozzájárulásával valósul meg.

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) váltja fel az 1997 óta, 2024. december 31-ig hatályban lévő kormányrendeletet.

2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség váltja fel:

- **tartalmi megújító képzés**, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által **választható továbbképzés**, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító **gyakornoki képzésben** vesz részt, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

Az új előírás szerint legalább 15 kreditegységenként, mindösszesen 120 kreditet elérő továbbképzésen kell részt venniük a pedagógusoknak. Menteseül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

A köznevelési intézmények igazgatói 2025. április 1 – április 30. között érték el az Oktatási Hivatal által működtetett pedagógus-továbbképzést támogató online felületet, amelyen az általuk vezetett intézményekben, köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező pedagógusok részére jelölhettek ki kötelező és választható továbbképzéseket a 2025/2026. nevelési évre, tanévre a Pedagógus-továbbképzési Információs Rendszerben (PIR) 2025. március 31-ig nyilvántartásba vett továbbképzési programok közül.

Ez alapján készítettem el a pedagógus-továbbképzési intézményi programunkat, melyben 1 fő óvodapedagógus a 2025/2026-os nevelési év szeptemberében induló tartalmi megújító képzésben vesz részt.

Nyilv. szám	Címe	Kredit	Állapot	Típus
A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Rögzített	Tartalmi megújító képzés

Pedagógus előmeneteli rendszer:

Minősítési eljárásban, minősítő vizsgában a 2025/2026-os nevelési évben 1 óvodapedagógus önszántából vesz részt. Elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.

Jelenleg 4 fő óvodapedagógusból 3 fő Ped. I.-be, 1 fő mesterpedagógusként van besorolva.

*„Minden változás egy tervvel kezdődik. Annak sikere számos dologtól függ.
 Az elkötelezettség mélységétől. A cél iránti szenvedélytől. Az irány elfogadásától.
 Az akadályok legyőzésébe fektetett elhivatottságtól.”*

V. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2025. augusztusa

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda Pedagógiai programjának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei

Vezeti: Igazgató

Összehívja: Igazgató

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (október, március)

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- feljegyzés vagy jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az igazgatói irodában, vagy a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.

VI. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- feljegyzés, vagy jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az igazgató iroda és az irattár.

Vezeti: Igazgató

Ideje: 2025. augusztus 31. – szeptember 15. tanévnyitó

2026. július - tanévzáró

2) Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek tervezett időpontja az idei tanévben:

- 2025. október
- 2025. december
- 2026. április
- 2026. június
- 2026. július

A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze, időben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

VII. A HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS RENDJE:

A 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti Köznevelésről 35§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira.

Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen. Megszervezéskor figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint hogy ne sértse senkinek a lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogát. Intézményünkben lehetőség van katolikus és református felekezeti hitoktatásra, amit igény esetén egyházi jogi személy lát el.

Helye: Óvoda csoportszobái.

Felelős: Igazgató és az egyház által hitoktatást végző személy



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

VIII. 2025-2026-os NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉNEK MELLÉKLETEI:

- 2025-2026. TANÉV ÉLETKORI MEGOSZLÁSAI
- DOLGOZÓK NÉVSORA
- FELADATELLÁTÁSI TERV, FELELŐSÖK, MEGBIZATÁSOK
- FOGADÓ ÓRA
- MUNKAKÖR, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS, NYILVÁNTARTÁS
- IGAZGATÓI MUNKAREND és FELADATELLÁTÁSI TERV a 2025-2026-os NEVELÉSI ÉVBEN
- SZERVEZETI STRUKTÚRA
- A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK TERVEZETE ÓVODÁNKBAN



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 30/130-4840

E-mail.: merkovoda@gmail.com

2024-2025. TANÉV ÉLETKORI MEGOSZLÁSAI

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2019-ben született	
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük)	2019. január 01 – és 2019. augusztus 31. között születtek	20/2012. EMMI rend.21§-ának 2d) pontja alapján (szakértői döntés OH)
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük)	2019. szept. 01- 2019. december 31.	20/2012. EMMI rend.21§-ának 2b) pontja alapján dönt az óvoda
tanköteles korúak Nagycsoportos korúak	2020. január 01. - 2020. augusztus 31. között születtek	2011. évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§ (2) OH által visszamaradhat
Középső csoportos korúak	2021. január 01- 2021. december 31.	
Kiscsoportos korúak	2022. január 01. – 2022. augusztus 31. között születtek	

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban, valamint a fejlettségmérő lapján is rögzíteni kell.



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

DOLGOZÓK NÉVSORA

ÓVODAPEDAGÓGUSOK NÉVSORA

1. KELLERNÉ RADVÁNYI ERZSÉBET
2. NAGYNÉ SZAKÁCS ANITA
3. SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET
4. TÓTHNÉ LOVAS VERONIKA

NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK NÉVSORA:

5. MECZNERNÉ VARGA SZILVIA - dajka
6. SOMOS SZABOLCSNÉ - dajka

KONYHA DOLGOZÓINAK NÉVSORA:

7. FILEP SÁNDORNÉ– konyhavezető szakács
8. LATOR EMMA – ételmezésvezető
9. MARGITICS ANITA - konyhai kisegítő
10. OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA – konyhai kisegítő
11. ROSTNÉ PAPP BEATRIX – konyhai kisegítő

FELADATELLÁTÁSI TERV, FELELŐSÖK, MEGBÍZATÁSOK

Igazgató Szakmai munkacsoport tagja OviKréta, TÉR adminisztrátor	Nagyné Szakács Anita
Szakmai munkacsoport tagja Alkalmazotti Közösség vezetője	Tóthné Lovas Veronika – (Óvodapedagógus)
Szakmai munkacsoport tagja Balesetvédelmi felelős	Schmidtné Bohr Erzsébet (Óvodapedagógus)
Szakmai munkacsoport tagja Gyermekvédelmi felelős	Kellerné Radványi Erzsébet (Óvodapedagógus)
Balesetvédelmi felelősök	Tóthné Lovas Veronika – (Óvodapedagógus) Somos Szabolcsné (dajka)
Tűzvédelmi felelősök	Kellerné Radványi Erzsébet (Óvodapedagógus) Schmidtné Bohr Erzsébet (Óvodapedagógus) Mecznerné Varga Szilvia (dajka)



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 30/130-4840

E-mail.: merkovoda@gmail.com

Az ünnepek megszervezésének felelősei

- Kapunyitó – minden óvodapedagógus
- Márton-nap - minden óvodapedagógus
- Mikulás – minden óvodapedagógus
- Advent, Karácsony –minden óvodapedagógus
- Farsang, télűző – minden óvodapedagógus
- Május 1. – minden óvodapedagógus
- Anyák napja – minden óvodapedagógus
- Ballagás – nagy csoportos óvodapedagógus
- Gyermeknap – minden óvodapedagógus



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 30/130-4840

E-mail.: merkovoda@gmail.com

FOGADÓ ÓRA

Nagyné Szakács Anita	Igazgató	Minden nap	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
Schmidtné Bohr Erzsébet	Óvodapedagógus	Kedd	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
Tóthné Lovas Veronika	Óvodapedagógus	Kedd	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
Kellerné Radványi Erzsébet	Óvodapedagógus	Kedd	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
	Gyermekvédelmi felelős		



MUNKAKÖR, MUNKAIDŐBEOSZTÁS, NYILVÁNTARTÁS

(Nkt. 62§. 17§.)

ÓVODA NYITVA TARTÁSA: 7⁰⁰-17⁰⁰ h

ÖSSZEVONT CSOPORT MŰKÖDIK: Reggel 7⁰⁰ -7³⁰ h

Délután 16⁰⁰ – 17⁰⁰ h között.

Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban, a dajkák heti váltásban dolgoznak.

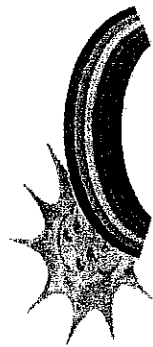
Az óvodapedagógusok közül 1 óvodapedagógusnak munkakezdése:

Hétfő-csütörtök 7⁰⁰ - 13³⁰ h, péntek 7⁰⁰ - 13⁰⁰ h, ami kétheti váltással működik.

- Ügyelet: 417/2020 (VIII. 30) Kormányrendelet 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Az igazgató a pedagógusokról munkaidő-nyilvántartást vezet (Nkt.17§(7.)), a munkavégzést havonta igazolja.

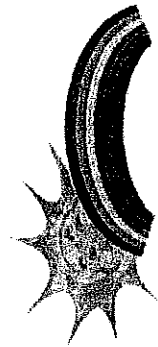
Név	Beosztása	kötött munkaidő: csoportban töltött /heti/	kötött munkaidő /napi/	munkaideje
Nagyné Szakács Anita	Igazgató	20 óra igazgatói 12 óra csoportban	H-Cs 6, 5, SZ ügyelet P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Schmidtné Bohr Erzsébet	Óvodapedagógus	32 óra	H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Tóthné Lovas Veronika	Óvodapedagógus	32 óra	H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kellerné Radványi Erzsébet	Óvodapedagógus	32 óra	H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Somos Szabolicsné	dajka	40 óra	H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Mecznerné Varga Szilvia	dajka	40 óra	H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4332 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

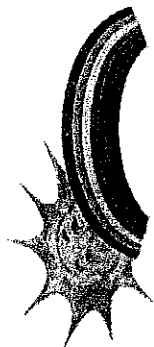
HETI			MUNKAIÓ					
munkaidő		kötött munkaidő	órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
IGAZGATÓ								
1.	NAGYNÉ SZAKÁCS ANITA	40	12 H-Cs 2,5 óra P-2 óra csoportban	20 óra igazgatói feladatok	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ –13 ³⁰ Du: 10 ⁰⁰ –16
ÓVODAPEDAGÓGUSOK								
2.	SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET	40	32		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 ⁰⁰ –16
3.	KELLERNÉ RADVÁNYI ERZSÉBET	40	32		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 ⁰⁰ –16
4.	TÓTHNÉ LOVAS VERONIKA	40	32		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ –16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 ⁰⁰ –16
DAJKÁK								
5.	MECZNERNÉ VARGA SZILVIA	40			De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17
6.	SOMOS SZABOLCSNÉ	40			De: 7- 15 Du: 9-17	De: 7- 15 Du: 9-17	De: 7- 15 Du: 9-17	De: 7- 15 Du: 9-17



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

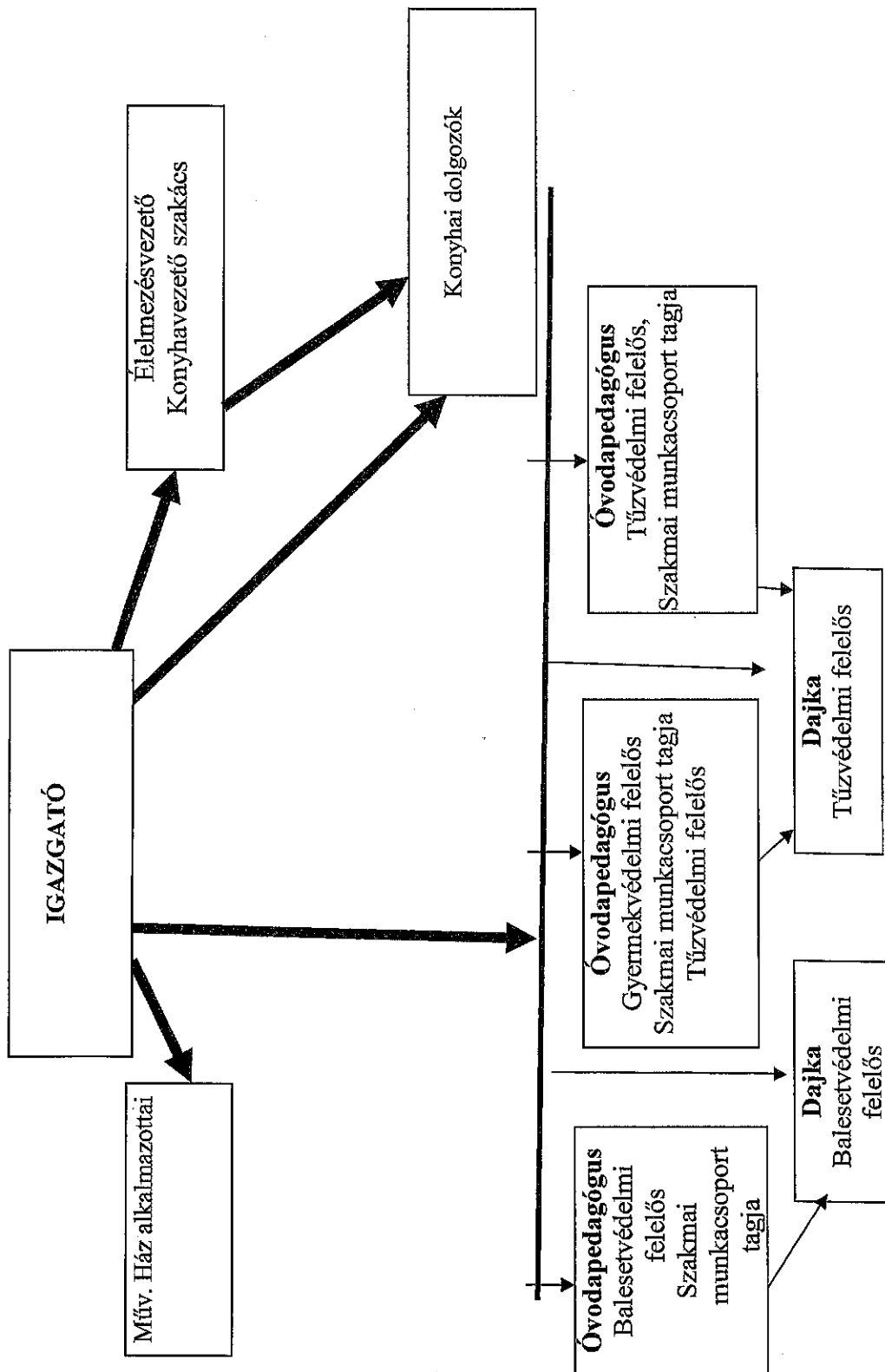
MUNKAI DŐ BEOSZTÁS - konyha (2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.)

<i>Napok</i>	<i>Munkaidő</i>	<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>
Hétfő - Péntek	06 ³⁰ – 14 ³⁰	FILEP SÁNDORNÉ MARGITICS ANITA OROSINÉ MÁTÉ MARIANN ROSTNÉ PAPP BEATRIX	konyhavezető szakács konyhai kisegítő konyhai kisegítő konyhai kisegítő



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail: merkovoda@gmail.com

A Mériki Szivárvány Óvoda szervezeti struktúrája





MÉRKISZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 30/130-4840

E-mail.: merkovoda@gmail.com

A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK KIMUTATÁSA **ÓVODÁNKBAN**

Név:	Besorolása 2014. szept. 01.	Minősítés kérés határ ideje: (portfólió feltöltés)	Magasabb besorolás (Pedagógus II.) legkorábbi ideje:
Kellerné Radványi Erzsébet	Pedagógus I.		
Nagyné Szakács Anita	Pedagógus I.	Ped. II. portfólió feltöltési határidő 2024. nov. 30. Minősítés: 2025. október 3.	2026. január 01.
Schmidtné Bohr Erzsébet	Pedagógus I.	2014. április 30- ig <u>Minősítés</u> <u>kérése 2017.re:</u> 2016. november 30. feltöltés Mesterpedagógus feltöltési határidő 2023. november 30. Minősítés: 2024. nov. 14.	2015. január 01 (ideiglenes) <u>2017. január 01.</u> <u>(végleges)</u> 2025. január 01.
Tóthné Lovas Veronika	Pedagógus I.		



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 30/130-4840

E-mail.: merkovoda@gmail.com

ESEMÉNYNAPTÁR

2025 - 2026-os nevelési évre



Ősz



SZEPTEMBER

KAPUNYITÓ - szeptember 02.

- A 2025-2026-os óvodai nevelési év kezdete
- A gyerekek fogadása
- Befogadási, beszoktatási terv alapján
- Szülői értekezlet, tájékoztatás a szülők részére, néhány jó tanács, tipp adása
- Tanévnyitó értekezlet
- Ráhangoló nevelőtestületi értekezlet

TAKARÍTÁSI VILÁGNAP - szeptember 22.

Minden óvodás

- Udvar-, és utcarendezés segítséggel

OKTÓBER

A ZENE VILÁG NAPJA - október 1.

Sportvetélkedő az iskolásokkal

Idősek köszöntése - Idősek napja

Az ÁLLATOK VILÁG NAPJA - október 4.

Plakátkészítés

Szakmai nap

Szakmai munkacsoport értekezlet

ŐSZI KIRÁNDULÁSOK - Kirándulás a faluban

Kirándulás, séta, termések, levelek gyűjtögetése a parkban.

GYŰJTŐMUNKA –TERMÉS BÁBOK KÉSZÍTÉS

NOVEMBER

Látogatás az iskolába

Erőemelő bemutató

Szakmai tapasztalatcsere



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 30/130-4840

E-mail.: merkovoda@gmail.com

Tél



DECEMBER

MIKULÁS VÁRÓ - zenés előadás

MIKULÁS

(Nyílt ünnepély Minden csoport) December 6.

- A *Lilaakác nyugdíjas klub* tagjainak előadása a gyerekek számára

A gyerekek és a nyugdíjasok megajándékozása

ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS

Közös fenyőfa

Nevelési nap

Idősek karácsonya a „LILAAKÁC” nyugdíjas klubban

KARÁCSONY AZ ÓVODÁBAN

JANUÁR

TERMÉSZETVÉDELEM - MADÁRETETÉS

ELŐADÁS a SZÜLŐKNEK

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS – SZAKMAKÖZI MEGBESZÉLÉS

FEBRUÁR

TÉLÜZÉS, FARSANG

ZENÉS MESE ELŐADÁS

NYÍLT NAP AZ ÓVODÁBAN

ESETMEGBESZÉLÉS

MŰHELYMUNKA

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MESE ELŐADÁSA

CSALÁDI NAP



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com



Tavaszi

MÁRCIUS

TANÍTÓ NÉNIK LÁTOGATÁSA

TAVASZVÁRÓ PROJEKTEK

MÁRCIUS 15.

VÍZ NAPJA

BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS

NEVELÉSI NAP

SAKMAI MEGBESZÉLÉS

HÚSVÉTI KÉSZÜLŐDÉS

ÁPRILIS

HUMOR NAPJA

BEIRATÁS AZ ISKOLÁBA

PROBLÉMA MEGOLDÓ FÓRUM

FÖLD NAPJA

HÚSVÉT

NEVELŐTESTÜLETI ÉS SAKMAI KÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET

MÁJUS

ANYÁKNAPJA

NYUGDÍJAS KLUB TAGJAINAK KÖSZÖNTÉSE

BALLAGÁS

MADARAK ÉS FÁK NAPJA

KONZULTÁCIÓS NAP

ESETMEGBESZÉLÉS

GYERMEKNAP

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 30/130-4840

E-mail.: merkovoda@gmail.com



Nyár

JÚNIUS

KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP

SZAKMAI MÓDSZERTANI MŰHELY

BABA NAP

JÚLIUS

UDVARI JÁTÉK

TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET

AUGUSZTUS

DOKUMENTÁCIÓK ÁTTEKINTÉSE

FELKÉSZÜLÉS AZ ÚJ TANÉVRE

MUNKATÁRSI és ALAKULÓ ÉRTEKEZLET



Mérk Nagyközség Polgármesterétől

✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-000

hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-78/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. szeptember 25-én tartandó ülésére

Tárgy: 5) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi soron következő ülésének egyik napirendi pontja a Pénzügyi Bizottság és a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság és elnökének beszámolója.

A Bizottsági elnök asszony és elnök úr a beszámolót elkészítette, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy azt megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2025. szeptember 21.

Filep Gusztáv sk
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025.(IX.25.)

h a t á r o z a t – tervezete

A Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnökének a Bizottságának működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025.(IX.25.)

h a t á r o z a t – tervezete

A Pénzügyi Bizottság működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete a Pénzügyi Bizottság elnökének a Bizottságának működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.



Mérk Nagyközség
Összeférhetetlenséggel,
Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és
Ellenőrzésével Foglalkozó
Bizottságának
Elnökétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000

Száma: M.ált/806-1 /2025.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi soron következő ülésének egyik napirendi pontja a bizottsági elnökök beszámolója.

Mérk Nagyközség Összeférhetetlenséggel, Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságának 2024.-2025. évi működéséről az alábbi tájékoztatást adom:

A Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság 3 taggal látja el feladatait.

A Bizottság 2024. október 1-től 2025. szeptember 25-ig három ülést tartott 2024. október 28-án, 2025. január 27-én és 2025. február 13-án, és ezen ülésein 4 határozatot hozott.

Az ülésein átvette a bizottság a polgármester úr, az alpolgármester úr, és a települési képviselők és hozzátartozóik 2024. évi majd 2025. évi vagyonnyilatkozatát, véleményezte a Filep Gusztáv polgármester 2025. évi szabadság tervezetét.

A Bizottságunk feladata lenne szükség esetén elindítani az összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásokat (a mai napig ilyen eljárás lefolytatására nem került sor), a köztartozásmentes adózók nyilvántartásban valamennyi települési képviselőnk szerepelt, egy személy esetében kerül sor törlésre -bevallás be nem nyújtása miatt- de ő is kezdeményezte a rendszerbe történő felvételét.

Valamennyi képviselő eleget tett a ciklusonként egyszer kötelező vizsgakötelezettségnek is.

Összességében elmondható, hogy a Bizottság munkája eredményes volt, a helyi szabályzatoknak megfelelően ellátta feladatait.

Mérk, 2025. szeptember 21.



Tóth Tibor sk.
Bizottság elnöke



Mérk Nagyközség
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
Elnökétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054

Száma: M.ált/ 805- 1 /2025.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi soron következő ülésének egyik napirendi pontja a bizottsági elnökök beszámolója.

A Pénzügyi Bizottság 2024-2025. évi működéséről az alábbi tájékoztatást adom:

A Pénzügyi Bizottság 3 taggal látja el feladatait.

2024.október 1-től 2025. szeptember 21.-ig a Pénzügyi Bizottság 2024. évben 5 ülést tartott és 26 határozatot hozott, 2025. évben 12 ülést tartott és ezen időszak alatt 87 határozatot hozott.

A Pénzügyi Bizottság megvizsgálta többek között az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetét, valamint annak módosítását, a 2024. évi zárszámadást, **véleményezte többek között** a lakossági kérelmeket, a civil szervezetek pályázatait és beszámolóit a támogatás felhasználásáról, a két ülési közötti eseményekről szóló beszámolókat, az Óvoda térkövezésére adott ajánlatokat, az önkormányzati vagyon érintő előterjesztéseket: pl. a víziközmű vagyont érintő gördülő-fejlesztési terveket, ingatlanok bérbeadása, elővásárlási jogról lemondás stb.

Fontos terület a belső ellenőrzési jelentések megtárgyalása, melyek szintén rendben találták az önkormányzat és intézményei működését, hiányosságot nem tártak fel.

Összességében elmondható, hogy a Bizottság munkája eredményes volt.

Mérk, 2025. szeptember 21.



Szakács Erika sk.
Pénzügyi Bizottság elnöke



Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l

☒ 4352., Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-054

Fax: 44-554054

hivatal.merk@gmail.com



Szám: MKT/2-79/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. szeptember 25-én tartandó ülésére

Tárgy: 4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Tóth Tibor a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselő-testület soron következő ülésére tervezett egyik napirendi pontja a jegyző beszámolója a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§(1) és (3) bekezdés f. pontja alapján

“81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal alapítására 2013. évben került sor, azóta látja el Mérk és Tiborszállás vonatkozásában a Hivatali feladatokat.

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) működéséről tájékoztatni kell Mérk Nagyközség Önkormányzatát és ugyanakkor a társult Tiborszállás Község Önkormányzatát is.

Ezen törvényi köteletségemnek eleget téve a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal 2024-2025. évi működéséről az alábbi tájékoztatást adom:

Személyi állományunk:

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselők létszáma: **9 fő és 1 fő hivatalsegéd, a költségvetés által engedélyezett létszám: 10 fő** köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd, ebből

- **a mérki székhelyen dolgozók létszáma:** 3 fő pénzügyi előadó, 1 fő igazgatási előadó, 1 fő szociális előadó, 1 fő szociális és adóügyi feladatokat is ellátó előadó, 1 fő munkatügyi, igazgatási, adóügyi és szociális előadó, 1 fő titkársági feladatokat is ellátó ügyintéző, 1 fő fizikai állományban lévő hivatalsegéd.

- **osztott munkakörben a két település között dolgozók létszáma:** 1 fő jegyző.

Két fő gyeden van.

2025. évben történt személyi változások: egy fő köztisztviselőnek 2024. decemberében gyermeke született, így az ő feladatait először helyettesítéssel láttuk el, majd 2025. szeptember 8-tól álláshelyét pályázat útján feltöltöttük.

2025. évben egy fő köztisztviselőnek szintén gyermeke született, az ő feladatai a személyi állomány tagjai között felosztásra kerültek.

Egy fő, helyettesítés céljából határozott időre kinevezett köztisztviselő kivételével minden köztisztviselőnk rendelkezik a feladatköréhez szükséges valamennyi képesítési kötelezettséggel, közigazgatási alapvizsgával illetve szakvizsgával is.

Valamennyi köztisztviselő részt vesz az éves továbbképzéseken.

A Mérki KÖH feladata kiszolgálni az önkormányzatokat, intézni a lakosság önkormányzati és államigazgatási hatáskörbe tartozó ügyeit, és Mérken a települési önkormányzaton túl a két nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos ügyeket is el kell látnia.

1. számú táblázat
Képviselő-testületi ülések statisztikai adatai
2024. évben

Település megnevezése	Megtartott Képviselő-testületi ülések száma	Alkotott rendeletek száma	Hozott határozatok száma
Mérk	21+14 zárt ülés	16	625
Tiborszállás	19 + 16 zárt ülés	13	338

2. számú táblázat
Képviselő-testületi ülések statisztikai adatai
2025. szeptember 18-ig

Település megnevezése	Megtartott Képviselő-testületi ülések száma	Alkotott rendeletek száma	Hozott határozatok száma
Mérk	13 + 10 zárt ülés	7	257
Tiborszállás	13 + 10 zárt ülés	5	178

Iratforgalom statisztikája:

Az iktatott ügyek száma: 2024. december 31-én:

- sorszáma: 4027 db, gyűjtőre: 0 db, alszáma: 11472 db.

Az iktatott ügyek száma: 2025. június 30-án:

- sorszáma: 2563 db, gyűjtőre: 0 db, alszáma: 7128 db.

Államigazgatási ügyek:

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2024. évben:

924, ebből jegyző által hozott döntések száma: 924, ebből önálló határozatok 384, hatósági bizonyítványok 1, elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzések 539, végrehajtási eljárásban hozott végzések 0.

Önkormányzati hatósági ügyek:

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2024. évben:

1731, ebből képviselő-testület által hozott 371, polgármester által hozott 1360, ebből önálló határozatok 1589, elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzések 142.

Adó kintlévőség összege: (2025. szeptember 18-i adatok alapján)

Mérk Nagyközség Önkormányzata	
Magánszemélyek kommunális adója	4.751.369.-Ft
Iparüzési adó:	4.705.899.-Ft
Gépjárműadó	615.301.-Ft
Talajterhelési díj	34.293.400.-Ft
Pótlék	23.211.808.-Ft
Bírság	0.-Ft
Egyéb bevétel	0.-Ft
Összesen	67.577.797.-Ft

Tiborszállás Község Önkormányzata	
Magánszemélyek kommunális adója	2.267.482.-Ft
Iparüzési adó:	1.732.343.-Ft
Gépjárműadó	0.-Ft
Talajterhelési díj	2.794.200.-Ft
Pótlék	2.860.128.-Ft
Bírság	-
Egyéb bevétel	-
Összesen	9.654.153.-Ft

2025. évben előttünk álló feladat a 2026. évi országgyűlési képviseléválasztás előkészítése, melyet a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói, mint a Helyi Választási Iroda tagjai végeznek.

Összességében elmondható, hogy a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal minden területen szakemberek foglalkoztatásával látja el a feladatait, 3 főnek van mérlegképes könyvelői végzettsége, 2 főnek anyakönyvi szakvizsgája. A köztisztviselők a feladataikat lelkiismeretesen, képességeik és legjobb tudásuk szerint látják el.

A társtelepülés Képviselő-testülete a beszámolót a 2025. szeptember 23-i ülésén tárgyalja meg.

Fentiek alapján, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2025. szeptember 18.

Tóthné dr Nagy Anita sk.
jegyző



Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2025.(IX.25.)

h a t á r o z a t – tervezete

A Mérk Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról
A Képviselő-testület!

A Mérk Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadta.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől

☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-000

hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-80/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. szeptember 25-én tartandó ülésére

Tárgy: 7) Előterjesztés a víziközművekre vonatkozó gördülő-fejlesztési terv elfogadására

Előadó: Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A víziközmű-szolgáltatásról 2011. évi CCIX. törvény 11. §. alapján:

11. § * (1) * *A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – ellátási területenként, azon belül víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként tízéves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.*

(2) * *A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.*

(3) *

(4) * *Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.*

(4a) * *Ha a (4) bekezdés szerint benyújtott vélemény alapján megállapítható, hogy az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője nem ért egyet a gördülő fejlesztési terv rá vonatkozó részének tartalmával, a Hivatal a fennmaradt vitás kérdésben a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló eljárás keretében dönt.*

(5) * *Ha a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési jogviszony tartalma szerint nem kötelezettje, vagy egyéb szerződéses jogviszony alapján nem kivitelezője a víziközműre irányuló, a 31/A. § (1) bekezdésében meghatározott új víziközmű vagy víziközmű-rendszer létrehozására irányuló beruházásnak vagy a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben meghatározott víziközmű-fejlesztéseknek, joga és kötelezettsége, hogy az 1. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott legkisebb költség elve érvényesülésének előmozdítása érdekében az ellátásért felelős vagy annak megbízottja felé szakmai álláspontját kifejtse, különösen a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása, a közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a kivitelezés során, azok szakszerűsége és a megfelelő anyagminőségek meghatározása kérdésében. A víziközmű-szolgáltató alkalmazottja vagy megbízottja e minőségében a fejlesztéssel érintett munkaterületre beléphet, írásban előterjesztett kérdését, észrevételét vagy javaslatát az ellátásért felelős vagy a lebonyolításban közreműködő megbízottja, továbbá a jogszabály által kijelölt beruházó szerv köteles figyelembe venni és 15 napon belül írásban megválaszolni. A víziközmű-szolgáltatók és az érintettek az e bekezdésben szabályozott jogaik és kötelezettségeik*

gyakorlásával összefüggésben a Hivatalnál bejelentést tehetnek. A bejelentés alapján a Hivatal a (6) bekezdés szerinti ellenőrzést folytat.

(5a) * A víziközmű-szolgáltató, a gördülő fejlesztési tervben szereplő víziközmű fejlesztéséhez szükséges, más kérelmére folyamatban lévő vízügyi hatósági eljárásban ügyfélnek minősül.

(5b) *

(6) * A Hivatal a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben foglalt felújítási és beruházási feladatok végrehajtását ellenőrzi.

2025. január 1-től a víziközmű törvény hatályba lépett módosítása jelentősen átalakította a gördülő-fejlesztési tervek benyújtásának módját: az ellátásért felelős önkormányzatoknak már csak véleményezési jogkörük maradt, a benyújtás mind a beruházási mind a felújítási és pótlási tervek vonatkozásában a szolgáltató feladata.

Mérk Nagyközségnek az ivóvíz víziközműve közös tulajdonban van Vállaj Község Önkormányzatával, míg a szennyvíz víziközműve Vállaj és Tiborszálás Önkormányzatával, de mindkét esetben az ellátásért felelős önkormányzatokat Mérk Nagyközség Önkormányzata képviseli és továbbítja az Önkormányzatok véleményét a szolgáltató TRV Zrt felé.

A TRV Zrt elkészítette a GFT-et, melyet az előkészítéshez csatolok.

A GFT két részből áll, mind a két víziközmű rendszerünk (A) ivóvíz, B) szennyvíz) vonatkozásában

A) Ivóvízhálózatra vonatkozó terv (Vállajjal közös rendszerünk van) két részből áll:

1) Beruházási tervből és

2) Felújítási és Pótlási tervből

A tervek kapcsán a megállapítások az alábbiak:

1/a Beruházási terv Vállaj Vízműtelep és 1/b Beruházási terv Mérk hálózat:

A szolgáltató a korábbi években nem készített beruházási tervrészt, most sem jelölt meg rövid távú (2026) feladatokat, azonban 2027-2035 között napelen rendszer telepítésére tett javaslatot 50 millió Ft összegben, tartalék búvárszivattyú beszerzésére 6 millió Ft-ért, szivacsos hálózattisztítás lehetőségének bővítésére mindkét településen 8-8 millió Ft-ért, melynek azonban forrása nincs.

Javaslom a terv elfogadását.

2/a Felújítási és pótlási terv Vállaj Vízmű telepre, 2/b Felújítási és pótlási terv Mérk hálózat:

Rövid távon (2026) csak rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra tervez 500 ezer Ft-ot Mérk és 395 ezer Ft-ot Vállaj vonatkozásában.

Közép és hosszútávon (2027-2035):

Vállajon:

- 3 db közkifolyó cseréje nettó 1500 ezer Ft-ért,
- Gerincevezeték rekonstrukciót nettó 21.500 ezer Ft-ért,
- kútaknak felújítását nettó 1 millió Ft-ért,
- üzemviteli épület külső-belső felújítását, nyílászáró cseréjét 5 millió Ft-ért.

Mérken:

- 3 db közkifolyó cseréje nettó 2500 ezer Ft-ért,
- tolózár rekonstrukciót a Rákóczi-Hunyadi utca kereszteződésében 500 ezer Ft-ért,

- gerincvezeték rekonstrukciót, útalatti csőcserét nettó 8.300 ezer Ft-ért.

Ezen túl:

Vállalon:

- Víztorony statikai vizsgálata, töltő - ürítő vezetékeinek és szerelvényeinek cseréje. Vízter korrózió mentesítése, hőszigetelés felújítása Mérkkel közösen: 80.000 ezer Ft.

Javaslom a tervek elfogadását.

B) Szennyvízhálózatra vonatkozó terv (Közös rendszerünk van Vállaljal és Tiborszállással, Mérk, mint ellátásért felelős képviselője jogosult a vélemény benyújtására a szolgáltató TRV Zrt részére) szintén két részből áll:

1) Beruházási tervből és

2) Felújítási és Pótlási tervből.

A tervek kapcsán a megállapítások az alábbiak:

1/a Beruházási terv

A szolgáltató a korábbi években nem készített beruházási tervrészt, most sem jelölt meg rövid és hosszú távú feladatokat.

Közép és hosszútávon az alábbiakra tett javaslatot, melynek azonban forrása nincs.

Mérk, Vállaj és Tiborszállás vonatkozásában közösen tervez:

- beérkező nyers szennyvíz ellenőrzésére szenzorok telepítése 7 millió Ft-ért
- tisztított szennyvízmennyiség mérő beépítésére tett javaslatot 2.000.000.-Ft-ért,
- tartalék szivattyú beszerzésére (szennyvízhálózat) 65 millió Ft,
- tartalék búvárkeverő beszerzése: 3 millió Ft
- valamint napelemes rendszer telepítésére 50.000.000.-Ft-ért.

Javaslom a terv elfogadását.

2/a Felújítási és pótlási terv: (az összegek nettó összegek)

Rövid távon:

Rövid távon (2026) még a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra sem tervez egyik település vonatkozásában sem.

Közép- és hosszú távon (2027-2035)

Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra nem tervez.

Mindhárom település vonatkozásában tervezi a vegyszeradagoló szivattyú cseréjét 1 000 ezer Ft összegben, az aggregátor felújítását és szükség szerinti cseréjét 15 000 ezer Ft, tervezi a szennyvíz telep lapostető szigetelésének a felújítását, 40.000.000.-Ft összegben.

Szivattyú cserére tervez Mérken, Tiborszálláson és Vállajon 60.000 ezer Ft-ot, levegőztető elemek cseréjére 5.000 ezer Ft-ot. A szennyvíztelep gépészeti felújítására 20 millió Ft-ot, gépi rács és homokfogó felújítása, szükség szerinti cseréje 15.000 ezer Ft-ot, légbefűvő kompresszor felújítására 20.000 ezer Ft-ot, iszapvíztelenítő gép felújítására 15.000 ezer Ft-ot, szennyvíz átemelők felújítására 54000 millió Ft-ot. Ezekre a forráshiány miatt fedezet nincs.

Javaslom a tervek elfogadását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2025. szeptember 21.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2025.(IX.25.)
h a t á r o z a t – tervezete

A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról

(Beruházási terv és felújítási és pótlási terv VA-IV)

A Képviselő-testület!

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 11-06938-1-002-00-03 kóddal rendelkező VA-IV megnevezésű víziközmű rendszer Gördülő fejlesztési tervét (beruházási és felújítási és terv) 2026-2035 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert, hogy a szolgáltató TRV ZRT részére a beruházási terv, felújítási és pótlási terv jóváhagyását küldje meg 2025. szeptember 27-ig.

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2025.(IX.25.)
h a t á r o z a t – tervezete

A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról

(Beruházási terv és felújítási és pótlási terv MRK-SZV)

A Képviselő-testület!

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 21-07463-1-003-00-05 kóddal rendelkező MRK-SZV rendelkező szennyvíz víziközmű-rendszer Gördülő fejlesztési tervét (beruházási terv és felújítási és pótlási terv) 2026-2037 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert, hogy a szolgáltató TRV ZRT részére a beruházási terv, felújítási és pótlási terv jóváhagyását küldje meg 2025. szeptember 27-ig.