

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 964
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	4 696
1.5.	Ellátási díjak	1 268
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 964
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	73 878
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 878
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	79 842

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79 842
1.1.	Személyi juttatások	42 561
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 563
1.3.	Dologi kiadások	25 718
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	79 842

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2015. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Mérk Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

K I A D A S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	365 276	397 798	331 715
1.1.	Személyi juttatások	152 414	203 853	169 199
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 487	40 713	35 640
1.3.	Dologi kiadások	96 427	81 664	87 132
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	81 093	70 788	34 444
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 855	780	800
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 855	780	800
1.18.	Tartalékok			4 500
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			4 500
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	183 242	67 860	30 500
2.1.	Beruházások	183 242	67 860	30 500
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	548 518	465 658	362 215
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	74	1 626	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	74	1 626	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Mérk Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	219 156	219 324	164 088
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		86 282	73 376
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		42 449	33 875
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		76 406	54 282
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 558	2 555
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	219 156		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		11 629	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	98 618	135 400	142 987
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		43	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	98 618	135 357	142 987
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	193 300	67 010	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 500	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	193 300	65 510	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	15 195	14 890	11 200
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	12 358	12 342	8 600
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 667	2 652	2 600
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	9 691	9 690	6 000
4.2.	Gépjárműadó	2 633	2 387	2 600
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	204	161	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	27 340	29 013	13 440
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 714	1 846	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 746	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 466	2 554	1 032
5.5.	Ellátási díjak	13 854	14 081	9 770
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 866	5 041	2 638
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		3	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	440	2 742	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	42		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	42		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			30 500
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			30 500
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	553 651	465 637	362 215
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	1 700		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 700		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 448	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Függő bevételek	-3		
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 697	5 448	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	555 348	471 085	362 215

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2. 1							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2015. évi támogatás összesen
A	B
önk. hiv. mtuk. tám.	42 365 000
Telep. üléstervezéshez kapcs. Feladatellátás	15 382 266
Egyéb önkormányzati feladatok	6 050 700
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása.	7 650
Kiegészítés a feladatokhoz	9 570 842
Óvodapedagógusok bértámogatása	24 155 100
Óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	7 200 000
Óvodamunkódtetési támogatás	2 520 000
Települési önkormányzat szoc.gyermekjóléti, és gyétkezt.támogatás	27 886 780
Gyermekékeztetés bértámogatás	10 379 520
Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	16 015 574
Kulturális feladatok támogatása	2 554 740
Összesen:	164 088 172

KIMUTATÁS
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Mérk-Vállaj NSE	működés	400
2.	Kinizsi SE	működés	400
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			800

Nem kötelező!

Mérk Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

7. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	165 000	167 000	168 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	147 000	147 000	148 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 200	11 500	11 800
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	8 600	8 800	9 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 600	2 700	2 800
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	6 000	6 100	6 200
4.2.	Gépjárműadó	2 600	2 700	2 800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	14 000	14 500	15 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	31 000	31 000	31 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	368 200	371 000	373 800
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	368 200	371 000	373 800

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	337 200	340 000	342 800
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	31 000	31 000	31 000
2.1.	Beruházások	31 000	31 000	31 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	368 200	371 000	373 800
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	368 200	371 000	373 800

Mérk Nagyközség Képviselő Testületének
4352 Mérk
Hunyadi u. 45.

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő Testület!

Mérk- Vállaj Nemzetiségi Sportegyesület 2015. éves költségvetéséhez kérnénk többek között Mérk Nagyközség támogatását is. Az önkormányzat 2007-től támogatta csapatunkat a pálya és öltöző használata mellett anyagilag is. Ennek összegszerűsége évek óta 400.000 Ft, amelynek már közel sem annyi a reálértéke, mint évekkel ezelőtt. A csapat éves költségvetése továbbra is a kötelező kiadásokból ál, úgymint:

- szövetségi hozzájárulás
- sportorvosi vizsgálatok
- átigazolások
- utazási költség
- sportszerek pótlása
- öltözők pótlása, cseréje stb.

A csapat működő képessége Mérk Nagyközség és Vállaj Község támogatásai nélkül lehetetlen lenne. Egyesületünket továbbra is támogatják vállalkozók és sportszerető emberek. Ezzel együtt is kevésnek bizonyul az eddigi 400.000 Ft támogatás, ezért az előzetes költségbecslések alapján kérnénk a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a támogatás összegét Mérk Nagyközség 1.200.000 Ft-ra megemelni szíveskedjenek.

Kérésünk úgy gondoljuk indokolt, mivel az előző időszakban eredménytelenebbül teljesítő csapat egy fél szezonja is 1 millió Ft körüli összegbe került.

Az elmúlt egy év bizonyította, hogy a csapat, a közönség és a település több törődésre tart igényt.

Támogatásukban bízva maradok tisztelettel.

Mérk, 2015. február 11.


Farago István
Gazdasági vezető





MÉRKI SZIVÁRVÁNYÓVODA, KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u. 17. Sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail: merkvoda@citromail.hu,

Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének - Képviselő-testületének

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA,
KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

Beszámoló a 2014/ 2015-s Nevelési év
munkájáról, tevékenységéről.



Tisztelt Képviselő-testület!

A Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház vezetőjeként beszámolómban tájékoztatni kívánom Önöket az óvoda munkájáról, tevékenységéről.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválja, a csoportok folyamatosan valósítják meg nevelési-fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáljuk nyújtani a gyermekek számára a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek szerint.

A pedagógiai program érvényességi ideje határozatlan időre szól, változtatni a törvényi módosításoknak, illetve a szervezeti felépítésben bekövetkező változásoknak megfelelően kell. **Nevelési célok és feladatok megvalósítása** a PP alapján történik, a hosszú és középtávú célok éves szintű lebontásával, fejlesztéssel és integrációval. Alapos megismerés után egyidejűleg kell biztosítani:

- ☺ az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást, a differenciált személyes bánásmódot,
- ☺ a tehetség kibontakoztatását,
- ☺ egyéb személyiségfejlesztő feladatok megvalósulását, valamint az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- ☺ működésünk partnerközpontú, ennek érdekében szükséges az önértékelés, önfejlesztés, a nevelőmunka mérése, értékelése.

Kiemelt jelentőségű még a nevelőmunkában:

- ☺ a gyermekvédelem,
- ☺ az egészségvédő szemlélet megalapozása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés), környezetvédelem-természetvédelem, környezettudatos magatartás (óvoda szépítése, növények gondozása, madáretetés)
- ☺ az óvodás gyermekek iskolára hangolása
- ☺ DIFER vizsgálatok

A **Pedagógiai Programunk** fő feladata és célja, a 3-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, (testi, szociális, érzelmi, értelmi), környezetvédelem, valamint az iskolai életmódra való felkészítés. Programunk alapján nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, kiemelten kezeljük a játékot, mint a gyermek fő tevékenységi formáját.

Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra.

„....A játék....jó dolog, mert játék közben tanul az ember legtöbbet és legjobban kiismerheti magát.” (Kafka Margit)

Az óvodánk megőrzendő értékét az érzelmi biztonság megadása, a szabad játék lehetővé tétele az ehhez megfelelő környezet megteremtése, a vers, mese, ének, zene, tánc, ábrázolás, mozgás a mindennapi élet terén tett tapasztalatok nyújtása adja.

Az intézményvezetőnek és az óvodában dolgozóknak az a legfőbb feladata, hogy az előbbieken felsorolt értékeket megőrizze, és a minőséget megteremtse, ill. évről-évre továbbgondolva fejlessze azt.



GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA a 2014/2015-s NEVELÉSI ÉVBEN

A MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODÁBAN

I./ Kiinduló helyzetkép

Ahogy már évek óta szeptemberben is három csoporttal indítottuk a nevelési évet.

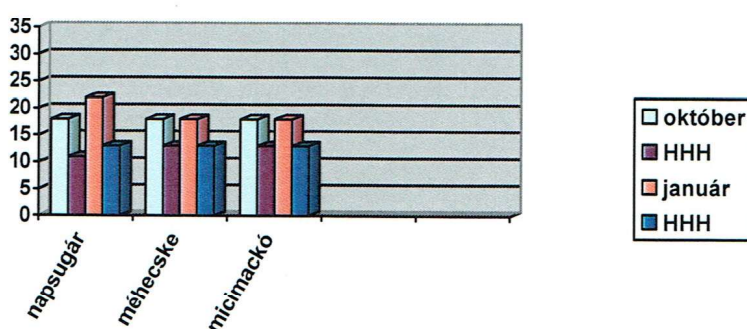
A bejövő kiscsoportosok a Napsugár csoportba érkeznek.

A csoportokban dolgozó felnőttek beosztása és a létszám a következőképpen alakult:

Óvodánk engedélyezett férőhely száma: 100 fő.

CSOPORT	LÉTSZÁM	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA/PED. ASSZISZTENS
Napsugár csoport	Okt.: 18 fő Jan.: 22 fő	Tóthné Lovas Veronika	Koch Józsefné
Méhecske csoport	Okt.: 18fő Jan. 18 fő	Tar Józsefné Harsáné Török Anita	Török Zsigmondné
Micimackó csoport	Okt.: 18fő Jan.: 18fő	Békefalvi Béláné Schmidtné Bohr Erzsébet	Heim Józsefné Schmidt Tiborné – pedagógiai asszisztens

	Kiscsoport (Napsugár)	Középső csoport (Méhecske)	Nagycsoport (Micimackó)	Összesen
Október	18	18	18	54
HHH	11	13	13	37
Január	22	18	18	58
HHH	13	13	13	39



A csoportok kialakításakor mindenkor figyelünk arra, hogy hasonló nagyságú csoportokat alakítsunk ki.

A Napsugár (kis) csoportban a legtöbb gyermek most kezdte az óvodát, folyamatos volt a beszoktatás kisebb szünetekkel egészen mostanáig. Elmondhatjuk, hogy akár tovább, akár rövidebb ideig tartott a beszoktatás, minden gyereknél örömtelivé vált az óvodába járás. Folyamatosan megtanulták a gyermekek az óvodai szokásokat, napirendet, szabályokat.



A csoportokban a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően kiemelt terület a gondozás, az önkiszolgálás. Mivel különböző fejlettségű gyerekek járnak közösségünkbe, célunk, hogy önmagukhoz képest minél nagyobb önállóságot, szabályrendszert sajátítsanak el.

A Méhecske (középső), és a Micimackó (nagy csoport) már egy összeszokott kis csapatként kezdte az évet.

Személyi feltételek:

Dolgozóink megfelelnek a hivatásuk gyakorlása során olyan általánosan elfogadott elvárásoknak, mint a tolerancia, nyitottság, elfogadó attitűd, szeretetteljesség, következetesség.

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll.

Alapvető feladatunk: a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermekek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeiknek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét.

Munkánk eredménye: a társadalmilag hasznos értékes neveltséget, készséget, jártasságot és tudást birtokoló gyermek.

A törvényi előírásnak megfelelően ebben a nevelési évben is, a három dajka néni mellett pedagógiai asszisztens is segíti a munkánkat.

Nevelőmunkánk nem nélkülözheti a dajkák és a pedagógiai asszisztens aktív segítségét, hiszen a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges. Mindannyian megfelelő végzettséggel rendelkeznek, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak.

Közösségünk együttműködésre kész, kreatív szakemberekből tevődik össze. Az óvodapedagógusok szakmailag felkészültek, az új gyakorlati ismeretek iránt nyitottak. Munkatervünket közösen alakítjuk ki és valósítjuk meg.

Nevelőtestületünk az elmúlt években sokat fiatalodott, az új kolléganők jól beilleszkedtek, aktívan részt vesznek a közösség életében, rendezvényekre való felkészülésben.

2 óvodapedagógusnak lehetősége nyílt a pedagógus életpálya modell szerint 2014. április 30.-ig a portfólió feltöltésére, ők éltek ezzel a lehetőséggel és jelenleg a minősítő vizsgára várakoznak.

Nagy segítséget jelentenek számunkra a velünk dolgozó közmunkások is, akik lelkesen és maximális odaadással végzik a feladatokat. Ezért a lehetőségért szeretnék köszönetet mondani mindazoknak, akik ezt lehetővé teszik számunkra.

Továbbképzések

Fontosnak tartom, hogy kellő odafigyelésben részesüljenek kis óvodásaink. Minél több fejlesztő hatás érje őket a lehető legtöbb területen. E cél érdekében különösen nagy segítség az a módszertani, szakmai segítség, amit továbbképzésen kaphatunk.

Az eddig elvégzett képzések:

- ☺ ***Környezetkultúra az óvodában (5 fő)***
- ☺ ***Korszerű óvodavezetés a köznevelés új rendszerében (2 fő)***



Az itt szerzett ismereteket átadjuk a kollégáknak rövid megbeszélések, egyéni beszélgetések alkalmával. Jellemző az eredményes munkára, a módszertani kultúra fejlesztésére való törekvés. Az egységes nevelési gyakorlat kialakítása érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkkal, a továbbképzésekről beszámolókkal egybekötött nevelési értekezletet szervezünk. Minden óvodapedagógus rendelkezik az önművelés, a szaktudás fejlesztésére való igénnyel.

Az intézményi munka ellenőrzése

A **vezetői látogatások** ellenőrzési terv szerint zajlanak, melynek célja az óvónők szakmai munkájának segítése, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása. A munkatervnek megfelelően az óvodavezető és a helyettes ellenőrzi a csoportokban dolgozó pedagógusokat, a dajkák munkáját.

Gyermekvédelem

Óvodánk óvodapedagógusainak feladata és kötelessége:

- ☺ A gyermeki jogok védelme,
- ☺ Gyermekvédelmi feladatokban való részvétel,
- ☺ Probléma esetén a megoldásban való részvétel, illetve jelzési kötelezettség a gyermekvédelem fórumaihoz.

A nevelési év során felmerülő problémákat az óvónők folyamatosan jelzik a gyermekvédelmi felelősnek, ha kell, írásban felvállalva, névvel ellátva. Ahol szükséges, családlátogatást végzünk. Közös felmértük a családok szociális helyzetét és kiszűrtük a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekeket. A folyamatos kapcsolattartás és egyéni elbeszélgetések mellett a gyermekvédelmi felelős fogadóóra közzétételével biztosít lehetőséget a családoknak a segítség kérésére.

Szorgalmazzuk a beíratásból kimaradt hátrányos helyzetű gyerekek óvodába való beíratását. A problémák megoldása érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel

Az óvoda eddigi programjai, eseményei

Az éves terv összeállításakor az eddigi hagyományos óvodai programokat megtartottuk.

A közös óvodai ünnepek szervezésében, lebonyolításában igyekeztem az egyenlő terhelést figyelembe venni, ami a gyakorlatban, legtöbb esetben sikerült is.

Közös óvodai vagy települési eseményeink:

- ☺ Szeptemberben új gyerekek érkeztek a kis és középső csoportba.
- ☺ A község rendezvényein aktívan vettek részt gyerekeink, óvónőink.
- ☺ A Kapunyitogató keretében szervezett bál díszletein is sokat munkálkodtak az óvoda dolgozói, a bál komoly szervezést igényelt, melyben sok feladatot vállaltunk. A bevételből az idén az óvoda lett támogatva. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani érte.
- ☺ A szeptember 26-ai „Kapunyitogató” rendezvényen a nagycsoportos gyerekek körjátékokat adtak elő a jelenlévőknek. A rendezvényen különböző népi játékokat próbálhattak ki a gyerekek szüleikkel.
- ☺ Műsorral készültünk az Idősek Napjára október 07-én, melyet a község nyugdíjasainak köszöntésére adtunk elő.



- ☺ Novemberben fényképész érkezett az óvodába, a mi feladatunk volt a fényképet kérő gyerekek névsorának összeírása, igények felmérése.
- ☺ Megérkezett a „Kapunyitogató” keretében szervezett játékonysági bál bevételéből rendelt játék: egy nagy műanyag házikó. Összeraktuk a házikót, és megbeszéltük a szabályokat a gyerekekkel a használatba vétel előtt. Örömmel vették birtokba. Közös énekkel, versel vártuk a Télapót. A kiscsoportosoknak a nagyok ajándékot is készítettek. Mikuláskor a szülőkkel és a gyerekekkel közösen készített a kiscsoport egy egyszerű süteményt (kókuszgolyó), mellyel az óvoda többi gyerekeit is megvendégelte.
- ☺ Számos alkalommal önkéntes alapon a szülők gyümölcsöket ajánlanak fel, melyet a gyerekek mindig nagy örömmel fogadnak.
- ☺ A 2014-es évvége a karácsonyi készülődés jegyében telt: A karácsonyi ünnepre már az adventi időszakban kezdtünk el készülni. Karácsonyi díszeket barkácsoltunk, verseket, énekeket tanultunk. Az idén az óvoda épületének karácsonyi dekorációja más volt, mint az előző években, próbáltunk újítani, ami a visszajelzések alapján igen sikeres, népszerű lett. Örültünk a visszajelzéseknek, s annak, hogy egy kicsit örömet tudtunk szerezni másoknak is. Az előkertben a fenyőfát közösen díszítettük a gyerekekkel. A karácsonyi ajándéknak nagyon örültek a gyerekek, amit azonnal ki is próbáltak (kéességfejlesztő játékok, eszközök). A madáretetőbe helyezett magvakkal igyekszünk a madarak etetéséről gondoskodni. Idén is mint minden évben a középső csoportosok készültek a karácsonyi műsorral, melyet előadtak az óvodában, a „Lila Akác” nyugdíjas klubban, a szociális otthonban és a templomban szervezett karácsonyi koncerten. Nagy örömet okoztak számunkra a pozitív visszajelzések.
- ☺ Folyamatos teszünk élményszerző sétákat a faluban, amikor terméseket gyűjtünk, megfigyeljük az évszakokban bekövetkezett változásokat, közlekedést, stb.
- ☺ Évszaknak, ünnepeknek, aktualitásnak megfelelő énekeket, verseket tanultunk.
- ☺ Folyamatosan készülünk a zökkenőmentes iskolakezdésre.

Mindennap lehetőségünk van a gyerekek képességeit, készségeit fejleszteni. Szerencsére rendelkezésre állnak a csoportokban azok az eszközök, amelyek a gyerekek folyamatos fejlesztését segítik.

Folyamatosan foglalkozunk HHH gyerekekkel. A rendszeresen nem járó gyerekekhez többször is elmentünk családot látogatni, ahol a szülőkkel elbeszélgettünk és próbáltunk velük megértetni a rendszeres óvodába járás fontosságát.

Folyamatosan végezzük a csoportszoba dekorálását az évszaknak megfelelően, amiben lehetőség szerint igyekszünk a gyerekek munkáját is beépíteni.

Az intézmény kapcsolatai:

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri konstruktív kapcsolatait. Legfontosabb partnereinkkel, a **gyermekkel** és **szüleikkel** változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. A gyerekek szüleivel a kapcsolattartás folyamatos és együttműködő. A kicsik szívesen jönnek óvodába, jól érzik magukat, s úgy



gondolom, hogy az iskolai életre kellően felkészítve hagyják el óvodánkat a tankötelezettség elérésekor. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, -előzetes egyeztetéssel- bármikor betekinthetnek mindennapjainkba. Ebben az évben összevont szülői értekezletet tartottunk a beíratott kiscsoportosok szüleinek is, hogy tájékoztassuk őket, hogyan készülődjenek az óvodai élet megkezdésére, bemutattuk a leendő kiscsoport csoportvezető óvónőjét, átadtuk nekik óvodánk házirendjét. Óvodai nevelésünk a **családi nevelésre** épül. Arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, *szoros kapcsolatot* kialakítva, gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, harmonikusan fejlesszük a gyermeket.

A szülőket nevelő partnernek tekintjük. A **szülő**kkal való együttműködés formái: beszoktatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyíltnap, családi nap, közös ünnepek. Óvodánkban Szülői Munkaközösség (SZMK) működik, amely véleményezi óvodánk dokumentumait, javaslatokat tesz munkatervünkhöz, nevelési programunk módosításához és segítséget nyújt az óvodai rendezvényekhez.

A **Művelődési Ház**sal, **Könyvtárral** hagyományosan jó a kapcsolatunk. A **Civil szervezetekkel**, különösen a „*Lila akác*” nyugdíjas klubbal is eredményesen tudunk együtt dolgozni.

A **fenntartó**val való kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató, segítő jellegű. Problémáink, megoldását az együttműködés jellemzi. A kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, eredményes, korrekt információkra épül.

Az **iskola** vezetésével és nevelő testületével korrekt, jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, ennek érdekében az óvó nénik óralátogatáson, a nagycsoportok iskolalátogatáson vesznek részt, hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe. A jó kapcsolat alapja a tisztelet és megbecsülés egymás munkája iránt

A **Gyermekjóléti Szolgálattól** is folyamatosan ápoljuk kapcsolatunkat. A **szakmai szervezetekkel** az aktualitásnak megfelelően támogatjuk egymás munkáját.

A **védőnő** rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

Lezárt és folyamatban lévő pályázataink:

- ☺ IPR – felzárkóztató program
- ☺ Nagy örömet jelentett számunkra az a lehetőség, hogy a **LEGO Manufacturing Kft.** lehetőséget biztosított arra, hogy eszközkészletünket bővíthettük, az általuk kiírt pályázati lehetőségnek megfelelően. Az elbírálás eredményeképpen LEGO adományra lehettünk jogosultak.
- ☺ OVI-SULI (TÁMOP-5.2.3-A-12/1-2012-0007 *Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére a Mátészalkai kistérségben*)

Információszolgáltatás óvodánkról

Eddig is igyekeztünk a község lakóinak információval szolgálni óvodánkkal kapcsolatban. Rendszeresen bemutatjuk az óvoda életét fényképekkel a *facebook*-on (Mériki Szivárvány Óvoda).



ÖSSZEZÉS:

Intézményünkben, jól képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermekeket szerető pedagógusok és technikai dolgozók látják el feladataikat.

Fő célunk a gyermekek minél hatékonyabb, többoldalú fejlesztő nevelése módszertanilag korosztályukhoz igazodva, játékos formában. Igyekszünk megfelelő szellemben nevelni a gondjainkra bízott gyermekeket, a nevelési elveink többnyire összhangban állnak a családok elvárásaival. A szabad játék előtérbe helyezése mellett a gyermekek képességeinek fejlesztését alapfeladatnak tekintjük, hangsúlyozva a tevékenységek általi képességfejlesztést. A sikert abban mérjük, hogy a gyermekek örömmel jönnek óvodába, megfelelő ütemben, harmonikusan fejlődik személyiségük, szüleikkel együtt szívesen vesznek részt programjainkon. A nevelési év mindennapjai során a gyermekek fejlődésének színvonala, (a szülők jelzései is azt igazolják), hogy az óvoda dolgozóinak együttműködése, a tervszerű tartalmas nevelőmunka nem volt hiábavaló.

Mindehhez az eredményhez köszönjük a fenntartónk és a Képviselő - Testület segítő hozzáállását és munkáját.

Záró gondolat:

“Ha sikeres akarsz lenni, a dolog nagyon egyszerű.

Érts ahhoz, amit csinálsz!

Szeresd, amit csinálsz!

És higgy abban, amit csinálsz!

Igen, ilyen egyszerű ez.”

(Will Rogers)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm elfogadására.

Mérek, 2015-01-21.



Schmidtné Bohr Erzsébet
Intézményvezető

Könyvtár és Művelődési Ház

Tájékoztatója 2014-es évről

A tárgyév december 31-ei állomány:

- elektronikus dokumentum	41 db.
- kotta	1 db.
- könyv	7866 db.
- térkép	9 db.
- videofelvétel	9 db.
- zenei és hanghordozó	3 db.

A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány 7965 db. Felnőtt szépirodalmi dokumentum 4352 db., felnőtt szakirodalmi dokumentum 2895 db., gyermekirodalmi dokumentum 683 db. Könyvtár használók (regisztrált felhasználó) 119 fő, ebből aktív használó 50 fő. 14 éven aluliak 43 fő, 14 és 65 év közöttiek 72 fő, 65 év felettiak 4 fő.

Termet biztosítottunk: árusításra 16 alkalom, szemvizsgálatra 4 alkalom, biztosító számára ügyfél fogadásra heti rendszerességgel, orvosi vizsgálatok alkalmával, szemétdíj beszedésére, véradásokra, választások előtt különböző fórumokra, választás alkalmakra, tanfolyamok lebonyolítására, önvédelmi sportolásra, néptánc tanulásra. A Mérk Ápoló Gondozó Otthon II. o. dolgozói zenés rendezvényeket tartottak a könyvtár ebédlő részében. A rendőrség február 20-án KÖZBIZTONSÁGI fórumot tartott.

Ifjúsági klub működött december 31-ig, heti rendszerességgel. A fiatalok összejártak biliárdozni, pingpongozni, csocsózni. Szerveztünk számukra: szalonnasütést, előadásokat, karaoke partit, diszkót. Négy alkalommal ifjúsági találkozón vettek részt: Tiborszálláson, Fábiánházán, Vaján és Nyíregyházán. Nyíregyházán mozi vetítésen és étteremben voltak. A projekt befejezésével hangtechnikai eszközöket örököltünk az ifjúsági klubtól.

Helyet biztosítunk a Nyugdíjas klubnak, az erőemelőknek. A nyugdíjasok heti rendszerességgel, keddenként összejönnek, beszélgetnek, főzőcskéznek. A konditermet naponta használják a mérki lakosok.

Februárban megtörtént a könyvtári és a közművelődési statisztikák elkészítése és feltöltése. Májusban két napos pingpong bajnokságot, nyáron kispályás labdarúgó bajnokságot szerveztünk. Részt vettünk a közmunka keretén belül, a nyári diákmunka programban. Gyerek felügyeletet biztosítottunk a szünidőkben. Két alkalommal diszkót rendeztünk. A VB ideje alatt a mérkőzések kivetítésre kerültek. Segítettünk: a falunap szervezésében, lebonyolításában; a Jerikó zarándoklatnál; a Kapunyitogató programokban; Itthon vagy Magyarország Szeretlek program sorozatban; Szüreti bál lebonyolításában; a Karácsonyi hangversenynél.

Mérk, 2015. 01. 21.

Mérki Szivárvány Óvoda
Élelmezésvezetőjétől
Mérk, Béke u. 15. sz.

Mérki Közös Önkormányzat Képviselő Testületéhez!

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztató a konyha tevékenységéről, illetve a felnőtt és gyermekétkeztetésről.

Munkám immár sok éve a szűkebb és tágabb értelemben vett konyhai tevékenység, az azzal kapcsolatos adminisztratív munkák, árumerendeléssel, áruátvétellel kapcsolatos feladatok, létszám nyilvántartás / óvoda, iskola, felnőtt / térítési díj kiszámítása és beszedése, elszámolás az önkormányzat felé, étlaptervezés a mindenkori előírásoknak és anyagi helyzetnek megfelelően, a konyhai dolgozók munkájának koordinálása, havonta tájékoztatás a gazdálkodásról az önkormányzat felé, és még mindaz, amivel a feletteseim megbíznak

Az óvoda épületében működő 300 adagos főzőkonyhán főzés, étkeztetés folyik jelenleg 320-340 főre. – háromszori ellátást kapnak az óvodás gyerekek, a napközis gyerekek és konyhai, óvodai alkalmazottak
csak ebédet kapnak menzás gyerekek, a felnőtt étkezők,/ iskolai alkalmazottak, önkormányzati dolgozók, idegen vendégek, idősek és szociális étkezők/.

Óvodai étkeztetés

Az étkezők nyilvántartásába beírt óvodás korú gyerekek átlag létszáma 2014. január-június hónapokban 59 fő, az étkezésben résztvevő átlagléttség: 44 fő. 2014. szeptember 1-től 56 fő, az étkezésben résztvevő átlagléttség: 43 fő.

Naponta több-kevesebb a hiányzó gyerek, a várható hiányzást a szülők nem jelzik a konyha felé.

A napi 3 x étkezés nyersanyag normája 221.- Ft, a térítési díj naponta 276.-Ft. Az étkező gyerekek közül jelenleg 9 főért fizetnek a szülők teljes térítési díjat. A többi gyerek ingyen étkezik a gyermekvédelmi támogatás adta kedvezmény miatt.

Iskolai étkeztetés:

A napközis ellátásba beírt gyerekek száma 2014. január – június hónapban 161 fő volt. 2014. szeptember 1-től bevezetett egésznapos oktatás miatt 150 fő az étkezők létszáma. A napi norma a 3x étkezéshez 280.-Ft, a térítési díj pedig 350.-Ft. Jelenleg 10 fő után fizet a szülő teljes térítési díjat. A többi gyerek ingyen étkezik a gyermekvédelmi támogatás miatt.

A menzai ellátásra /csak ebéd/ beírt gyerekek létszáma 2014. január-június hónapban 5 fő volt, szeptember 1-től 8 fő, és 3 gyerek után fizetnek teljes térítési díjat.

A menza napi normája 187.-Ft, a fizetendő térítési díj 234.-Ft.

Az iskolai étkezésben is változó a hiányzó gyerekek létszáma, a szülő itt sem jelzi a konyha felé a várható hiányzást.

Az óvodás és iskolás gyerekek étkezési szokása

és ízvilága igen különleges, és sok ételt nem ismernek fel, nem veszik ki, ha ki is veszik, nem eszik meg. Amit ismernek és szeretnek abból sokat kérnének, viszont az adag mennyisége meghatározott.

A kísértkezés /tízórai / az óvodában naponta folyadék és péksütemény, vagy kenyér megkenve margarinnal, sajtkrémmel, lekvárral, mézzel, vagy valamilyen felvágott.. Uzsonnára kenyér, azon szintén valamilyen kenőanyag és mellé zöldség vagy gyümölcs. Az idénynek megfelelően és változatosan. Az iskolában az igazgatóasszony kérésére ez fordítva van, hogy ne ütközzön az iskolatejjel iskolaalmával. Vannak olyan napok, amikor az iskolatej / túrórudi,sajt,joghúrt /, alma /almalé/ miatt a mi tízóraink kevésbé sikeresek. Előre egyeztetni nem lehet!!

Konyhai munka:

Az ételmezésvezetői munka során az étrend összeállításában közreműködik az ételmezésvezető és vezető szakácsnő, véleményezi a vezető óvónő, a védőnő, és mindenki aki az étkezésben részt vesz, mivel a napi kapcsolat során az emberek elmondják a véleményüket. A mindenkori menüsor megtervezésében és összeállításában elsősorban a szakmai szempont szerepel. De figyelembe kell venni a rendelkezésre álló anyagi lehetőséget, idényszerűséget, árumegrendelésnél a kedvezőbb árakat, akciókat, kedvezményeket, a tárolási lehetőséget, a hűtőkapacitást és még számos apróságnak tűnő dolgot, amivel nekünk naponta számolni kell.

Az önkormányzati földön termelt zöldséget /vöröshagyma, zöldbab, zöldborsó, sárgarépa, petrezselyem, sárga paprika, paradicsom, burgonya, uborka, karfiol/ átvettük és a mindennapi főzés során felhasználtuk. A paradicsomot befőztük, a savanyítani valót hordóba tettük, a tél folyamán kiadtuk az ebédhez.

Itt jegyezném meg, hogy a minőség többé-kevésbé megfelelő volt, viszont a mennyiséggel gond volt. Egy-egy áruféleségből vagy sok volt, vagy kevés. Ezt többször jeleztem az ezzel megbízott dolgozó felé.

2011. augusztus 1-től új ajánlás látott napvilágot, amit későbbiekben rendeletbe is fognak rögzíteni, hogy tápanyagszámítást kell végezni, bizonyos ételféleségeket nem, vagy ritkán ajánlanak a gyermekétkeztetésben, bizonyos alapanyagok, ízesítők mellőzését vagy mennyiségi csökkentését javasolják. A kényelmi termékeket mi régóta nem használjuk, ez nem jelent lemondást. Viszont egyes, nem ajánlott alapanyagok helyett a gyengébb minőségűt kell használni, vagy a drágább termékkel kiváltani. Ezt anyagilag nem tudjuk bevállalni, a jelenlegi norma igen alacsony, az árak viszont naponta emelkednek.

Felnőtt étkeztetés:

A jelenleg alkalmazott nyersanyag	norma:	étkezői létszám:	térítési díj:
-óvodás gyerekek napi háromszori étkezés	221.-Ft	- 36-46 fő	276,-Ft
-napközis gyerekek napi háromszori étkezés	280.-Ft	-150 fő	350.-Ft
-menzások –csak ebéd	187.-Ft	- 8 fő	234.-FT
-alkalmazott háromszori étkezés	300.-Ft	-15 fő	375.-Ft
-saját vendég-hivatali- dolgozó csak ebéd	193.-Ft	-15 fő	375,-Ft
-idegen – pedagógus-vendég csak ebéd	187.-Ft	-20 fő	381.-Ft
-idegen – külső-vendég csak ebéd	187.-Ft	-20 fő –változó	381.-Ft

-szociális étkezők csak ebéd

187.-Ft -66 fő –változó 381.-Ft

A jelenleg alkalmazott nyersanyagnorma 2006. óta van érvényben, szükséges lenne ez emelése!!

A mi községünkben is egyre több az idős, beteg, egyedül élő ember. Számukra nagy segítség az önkormányzat részéről, hogy naponta meleg, változatos ételt kaphatnak az otthonukba. A kiszállítás térítési díj ellenében történik, a díj 89.-Ft naponta.

2014. június közepén befejeződött a tanítás, és rögtön megkezdődött a nyári szociális gyermekétkeztetés 140 főre.

Nem hideg élelmet, hanem napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítottunk az arra rászoruló gyerekeknek.

Mindenki ételessel jött, és elvitte az ebédet.

Júliusban a vállalji szociális étkezők ellátásáról is mi gondoskodtunk, 52 fő részére készítettünk és szolgáltunk ki meleg ebédet.

Az augusztusi nagy leállás elmaradt a konyhán, a dolgozók nem mentek hosszú szabadságra a nyári étkeztetés zavartalan lebonyolítása miatt.

A sok ételes megrakása komoly kihívás a konyhai dolgozók számára a nagy melegben, de megoldották a feladatot, reklamáció nem volt.

A konyhai dolgozók pontos és szorgos, összeszokott, jól szervezett munkájának köszönhető, hogy minden nap pontos időben az óvoda és iskola megkapja a tízórait, 11 óra magasságában készen van az ebéd, csomagolják az ételeseket, 11 óra 30 perckor elindul az autó, viszi az időseknek az ebédet.

Délben, 12 órakor az iskolában megkezdődik a folyamatos ebédeltetés, mosogatás 13 óra 45-ig. Az autó is ebben az időben érkezik vissza a faluból.

Délután az uzsonnát szintén pontos időben megkapják az étkező gyerekek..

A konyhai dolgozók teljes mértékben kitöltik a munkaidejüket, mivel egy-egy munkafázis közötti időben előkészülnek a következő napi menühöz. /zöldség, burgonya pucolás, mivel ez és sok más nálunk még nincs gépesítve/ kézzel végzik.

Eszközbeszerzés:

2014-ben nagy volumenű eszközbeszerzés valósult meg, az alábbiak alapján.

2 db gázszámlát vehettünk a régi, használhatatlan gáztűzhely helyett.

Tovább bővíthettük a rozsdamentes edénykészletünket, mivel vásárolhattunk 3 db nagy ürtartalmú fazeka, 3 db lábast, 2 db vajlingot.

Továbbá vehettünk törésmentes polikarbonát kancsókat, jó minőségű konyharuhát, és vasalót.

Az óvodában lecseréltük a porcelán tányérokat könnyű- és tisztántartható melamin tányérokra, adagtálakra, az alumínium tálcákat kiváltottuk műanyag csúszásmentes tálcákkal.

Az iskolában a régi, elhasznált műanyag kancsókat kicseréltük törésmentes polikarbonát kancsókra.

Továbbra is igyekszünk a lehetőségekhez mérten a legjobb tudásunk alapján végezni a munkánkat.

Jó kapcsolatot tartunk és ápolunk a beszállítókkal, az intézményeinkkel és azok dolgozóival. A reális kéréseket maximálisan teljesítjük!!

Mérk, 2015. január 21.

Erdei Györgyné
Erdei Györgyné
élelmezésvezető

MERKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA
KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 Mérk, Béke utca 17.
Adószám: 15826051-2-15
Cégszámlaszám: 11744041-15826051

MÉRK-VÁLLAJ NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

BESZÁMOLÓ

(2014-2015. tanév 1. félév)

1. Statisztika

Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola mérki iskolájának statisztikája:

Tanulói létszám 2014. október 1-jén 172 fő. 2014. 10. 08-án érkezett 1 fő (Fácska Edina), 2014. 10. 14-én 2 fő (Ötvös Béla Erik, Ötvös Emese). 2014. 12. 02-án távozott 1 fő (Fácska Edina). Létszámunk félévkor 174 fő.

Tanulói létszám évfolyamonkénti bontásban a mérki iskolában félévkor:

Évfolyam	Tanulói létszám	SNI	Összesen
1 a	16	1	17
2.a	17	0	17
3.a	26	1	27
4.a	19	0	19
5.a	21	0	21
6.a	26	1	27
7.a	25	0	25
8.a	21	0	21
Mindösszesen:	174	3	174

Évfolyamátlagunk: 21,75 fő kerekítve 22 fő.

Tanulósobai csoportok száma: 5

Létszámuk összesen: 95 fő

2014/15-ös tanév összes csoportszáma: 8 osztály 8 évfolyamon

1-3. osztály iskolaotthonos oktatásban részesül,

valamint a többi évfolyamon 5 tanulósobai csoport működik.

Összesen: 16 csoport működik az idén a mérki intézményben.

2. Dolgozói létszám:

Mérken: 17+1fő (fizetés nélküli szabadságon van) pedagógus, 1 fő iskolatitkár, 2 fő hivatalsegéd, 1 karbantartó.

Csongrádi Erzsébet 2014. 12. 01-jével nyugdíjas lett. Helyette 2014. szeptember 15-én Török Ákos László lett kinevezve. Freund Istvánné szintén 2014. december 01-jével nyugdíjba vonult. 2014. augusztus 01-jén Kartaliné Papp Melinda hivatalsegéd határozott időre lett kinevezve. Egy utazó pedagógus látja el a hiányszakok oktatását. Nyíriné Koósa Mária Tünde

rajtot tanít 5-8. évfolyamokon mindkét iskolában, valamint 3-4. évfolyamon a vállalji tagintézményben

3. Egyéb statisztikai adatok

Mérk

Hiányzás	Igazolatlan	Felhívás rendszeres iskolába járásra	Feljelentés	Családlátogatás
6199 óra	50 óra	3	2	20 alkalom

A tavalyi adatokból kitűnik, hogy az idei tanévben a tavalyi féléves adatokhoz viszonyítva nőtt a hiányzások száma, viszont az igazolatlan hiányzásoké csökkent. A jelzőrendszert működtetjük, családot látogatunk, így reméljük, ez a szám csökken a jövő félévben.

Eredmények:

Kitűnő tanulók száma: Mérken 11 fő.

Bukott vagy felzárkóztatásra szoruló tanulók száma: Mérken 8 fő (5 bukott, 3 felzárkóztatásra szoruló).

Bízom abban, hogy év végére is sikerül tanulóinknak elsajátítani a minimum követelményeket, s sikeresen zárjuk a tanévet.

4. Délutáni foglalkozások:

Mérk: egyéni foglalkozás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, képességkibontakoztatás, ISK.

5. Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása az intézményben:

A mérki intézményünkben:

3 fő magántanuló

3 fő SNI (1. 3. 6. o.)

144 fő HH tanuló

103 fő HHH tanuló

Az adatokból kitűnik, hogy nagyon jelentős szerepe van mindennapi életünkben a gyermekjóléti alapellátásnak illetve a közoktatási szakszolgálati feladatok megszervezésének.

- Az idei tanév során az osztályfőnökök, ha szükség volt rá, családlátogatáson vettek részt. Szám szerint Mérken 20, Vállajon 18 esetben. A látogatás oka általában a gyerekek hiányzása, magatartása volt. Jelzőrendszert működtetünk a vezetőség által az iskola és a gyermekjóléti szolgálat között.

- Pszichológiai tanácsadásra hetente helyben van lehetőség, de ez gyakorlatilag nem működik. A tanácsadó nem jár ki. Az SNI-s, látássérült gyerekekkel hetente több órában szerződésben alkalmazott gyógypedagógusok és tiflopedagógus foglalkozik. Ezeknek a gyerekeknek nagyon fontos az állandóság, a megértő biztonság, amellyel a fejlesztő foglalkozásokon találkoznak. Nagy segítség számunkra az, hogy iskolánk 1 tanítójának fejlesztő pedagógusi és gyógypedagógiai asszisztensi képzése is van, így az alsós tanulóink közül a rászorulókkal külön is tud foglalkozni: 1. osztály 6 fő, 2. osztály 4 fő fejlesztés, 5 fő SNI foglalkozás (3 fő Mérk, 2 fő Vállaj)

Összesen: 15 fő.

- **Nevelési tanácsadás, továbbtanulás**

Ezeket a feladatokat továbbra is a Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei látják el.

Minden évben lehetőséget adunk iskolánkban a középiskolák képviselőinek arra, hogy tájékoztatást nyújtsanak a továbbtanulás lehetőségeiről.

6. Művészeti oktatás

A Fedics Mihály Művészeti iskola keretein belül működő zongora és társastánc tagozat nagy népszerűségnek örvend a gyerekek körében. A tánctanár bácsi Varga Gyula, a zongorát tanító tanár néni Cziváné Szabó Fruzsina. A művészeti iskolával jó az együttműködés, melyet szeretnénk megőrizni.

7. Első félévben megvalósult tevékenységek:

Mindkét iskolában:

ESZES labor

„HATÁRTALANUL”

szegedi mérés 2-3. évfolyam (Mérken internetsebesség miatt 2. osztály nem mért.)

Nemzeti ünnepeink megtartása

Mikulás

Advent

Karácsony

DIFER vizsgálat

Szülői értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Osztályozó vizsga

Osztályozó értekezlet

Bemutató óra

Kistérségi pályázat keretében színjátzó és német szakkör

A mérki iskolában:

Kapunyitogató

Sportnap

Mozdulj a klímáért!

Groupama Greeman „Indul a szuper küldetés” edukációs játék

Jótekonysági diszkó 7. o.

„Játékos földrajz” 6-8. osztály témahét

„Hoffnungsvolle Erwartungshaltung der Adventszeit” 1-8. osztály háromhetes projekt

8. Versenyeken való részvétel

- BÖNGÉSZ levelezős versenyen 2. és 3. osztály tanulói vesznek részt.

Felkészítő nevelőik: Aradi Ferencné és Török Lászlóné

- Nyíregyháza Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium levelezős versenyének megyei döntőjébe bejutottak és Nyíregyházán eredményesen szerepeltek a következő tanulók:

7. osztályból magyar nyelvből Nagy Anita 5. helyezés, Tóth Janka 9. helyezés és Reszler Fanni

8. osztályból magyar nyelvből Tóth Zsombor 10. helyezés és fizikából 7. helyezés.

Felkészítő nevelőik: Aradi Józsefné, Arainé Margitics Tünde, Konglovits Éva

- Nyíregyházi Zelk Zoltán Kéttannyelvű Általános Iskola által szervezett „Tehetségkutató nyelvi versenyen” részt vettek német nyelvből 6. osztályból Janovszki Kinga, Somos Boglárka Napsugár, 7. osztályból Reszler Fanni és Sallai Anna. A verseny eredménye még nem érkezett meg.

Felkészítő nevelőik: Méhészné Szabó Erzsébet, Szilvási Éva

- Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola helyesírási versenyén részt vesznek Nagy Anna Viktória 5. o., Janovszki Kinga 6. o., Sallai Anna 7. o., Tóth Zsombor 8. o.

Felkészítő nevelőik: Aradi Józsefné, Aradiné Margitics Tünde

- **Ne felejtsek!** országos anyanyelvi verseny döntőjébe bejutott 7. osztályos tanulók Nagy Anita és Reszler Fanni. A versenyre 2015. február 8-án kerül sor Debrecenben.

Felkészítő nevelő: Aradiné Margitics Tünde

- **Kalandpróba!** országos természetismereti versenyre Reszler Fanni 7. osztályos tanuló jutott be. A döntő 2015. február 28-án lesz Kiskunfélegyházán.

Felkészítő nevelő: Bányász Orsolya

- K&H Vigyázz, Kész, Pénz! pénzügyi csapatvetélkedőn részt vesznek Reszler Fanni, Tóth Janka és Tóth Zsombor 7-8. osztályos tanulók.

9. Továbbképzések/portfólió

Továbbképzés

2014. november 26-28. Egerben 3 fő Pályaorientációs konzulens és Nemzeti Pályaorientációs felhasználó továbbképzésen vett részt. (Méhészné Szabó Erzsébet, Reszlerné Pásztor Andrea, Sultészné Gyüre Enikő)

2014. november 21-23. 28-30. Géberjénben Reszlerné Pásztor Andrea Természetismereti terepi vezető képzésen vett részt, így az iskola bármikor nevezhet erdei iskolai pályázatokra. Mesterképzésen tanul tovább Aradiné Margitics Tünde, Faludi János.


Portfólió

2015. 01. 01. PED II. fokozatba lépett Aradiné Margitics Tünde, Reszlerné Pásztor Andrea
2014. november 30-ig Aradi Józsefné, Szilvási Éva, Török Lászlóné töltötte fel portfólióját.
Minősítésük ebben az évben megtörténik, így lehetőségük lesz a PED II. fokozatba lépni.

10. Pályázati eredményeink a 2014/15-ös tanév első félévében

A TÁMOP 3.1.4, TIOP 07, TIOP 09 pályázatunk fenntartása ebben a tanévben folytatódik, az integrációs oktatásra és nevelésre fordítható támogatást megnyerte intézményünk. Útravaló pályázatunkat újra indítottuk, mely nyertes elbírálásáról megkaptuk az értesítést. Új pályáztunk az „Út a szakmaválasztáshoz” címet viseli, melynek nyertes elbírálásáról szintén megkaptuk az értesítést. Továbbra is fut az Útravaló-MACIKA. „HATÁRTALANUL” pályázatunk szeptemberben meg is valósult. A két iskola 7. osztályos tanulói Erdélybe látogattak a program keretében, s feledhetetlen élményekben volt részük. A TÁMOP 6.1.2/A-14/1-2014- 0001 számú pályázatunk az Egészségfejlesztés Módszertani Alprojekt nyert. A program meg is kezdődött, s folyamatosan tart a tanévben.

Mérk, 2015. 01. 28.


Reszlerné Pásztor Andrea
intézményvezető



Mérk Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterétől
☒ 4352 Mérk, Hunyadi utca 45.

polgarmester@merkonk.t
-online.hu
☎ 44/554-054
Fax: 44-554-054

Előterjesztés

Mérk Nagyközség Képviselő-testületéhez
Müller Istvánné polgármester 2015. évi szabadság ütemezésének megtárgyalására

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C §. rendelkezik a főállású polgármester szabadság ütemezéséről:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Tisztelettel bejelentem, hogy 2014. évben az összes szabadságom felhasználásra került.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szabadság ütemezést elfogadni szíveskedjenek.

Határozat-tervezet:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

...../2015 (.....) **határozat-tervezet**

Mérk Nagyközség polgármesterének 2015. évi szabadságolási tervéről

A képviselő-testület!

Müller Istvánné Mérk Nagyközség polgármesterének 2015. évi szabadságolási tervét az alábbiak szerint elfogadja, tudomásul veszi.

Hónap	Napok száma
Január	2
Február	3
Március	4
Április	4
Május	3
Június	4
Július	4
Augusztus	3
Szeptember	3
Október	3
November	3
December	3
Összesen	39

Mérk, 2015. február hó



Müller Istvánné

2015. évi szabadságbeosztás

Hónap	Napok száma
Január	2
Február	3
Március	4
Április	4
Május	3
Június	4
Július	4
Augusztus	3
Szeptember	3
Október	3
November	3
December	3
Összesen	39



Mérék Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45. sz.

☎ 44/554-054
jegyzo@merk.hu

Előterjesztés

-Mérék Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez-
Mérék Nagyközség Cigány, Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött
Együtműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CLXXIX tv. (Nemzetiségek jogairól) 80 § (2) bekezdése szerint minden év január 31-ig felül kell vizsgálni. Javaslom, hogy a Mérék Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Együtműködési Megállapodását változtatás nélkül hatályban tartani szíveskedjenek, míg a Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzattal kösse meg a 2014. november 20-án elküldött e-mail tartalommal.

Határozat-tervezet:

Mérék Nagyközség Képviselő-testületének

...../2015. (.....) **határozat-tervezete**

Mérék Nagyközség Cigány, Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzatával kötött Együtműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

A képviselő-testület!

Mérék Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával kötött
Együtműködési Megállapodást 2014. évben kötött változatlan tartalommal
továbbra is fent tartja, míg a Mérék Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzattal megköti.

Mérék, 2015. február hó



Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás



Székhely: 4700 Mátészalka, Rákóczi u. 43.
Levelezési cím: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.:44/ 501-358
Fax: 44/501-360

Száma: 19/2015.

Tárgy: Társulási megállapodás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

2014. december 22-én a Társulási Tanács döntött a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításáról.

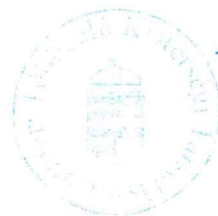
Csatoltan küldöm a Társulási Tanácsülésen elfogadott Társulási Megállapodás módosítását és a hozzá kapcsolódó határozat tervezetét azzal a cézzal, hogy a képviselő-testület tárgyalja meg, és az elfogadott határozatot küldje meg a Társulás munkaszervezete részére, hogy a szükséges módosítást a megállapodásban végre lehessen hajtani, illetve aláírásra kerülhessen.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt/Urát!

A módosításról szóló képviselő-testületi határozat eredeti példányát szíveskedjen eljuttatni a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete levelezési címére (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).

Mátészalka, 2015. február 09.

Tisztelettel:




Kovács Lajos
elnök

Száma:/2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szamosszeg Község Önkormányzat 17/2014. (II. 03.) határozatában döntött arról, hogy 2014. december 31-i hatállyal kilép a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulásból.

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 13/2014. (XII. 22.) TT. számú határozatával Szamosszeg Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulásból 2014. december 31-i hatállyal történő kiválását tudomásul vette.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Mőtv.) 89. § (1)-(2) bekezdései, továbbá a 90. § (1), (3)-(5) bekezdései tartalmazzák a társulási tag önkormányzat kilépése esetén alkalmazandó szabályokat.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása a fenti, törvényi szabályozáson túlmenően további előírást nem tartalmaz kiválás esetén. A Társulási Tanács vagyonát ingatlan és ingó vagyon jelenti, mely jelenleg a Társulás által alapított Szatmári Kistérségi Gyerekesély Iroda ingyenes használatában van. Az ingyenes használat célja és

rendeltesége az „Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére a Mátyásfalvai kistérségben” című, TAMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0007 azonosító számú projekt megvalósítása.

A Társulás további tulajdonát képezi az a közcélú informatikai hálózat, rendszer, melyet határozott időre szóló szerződés keretében (2011. szeptember 1-től 2016. augusztus 31-ig) a Techno-Tel Kft. üzemeltet a Társulás településein.

A kiválással keletkező közös tulajdon (vagyon) további használatáról és annak feltételeiről a Társulás és Szamosszeg Község között külön egyeztetés kerül lefolytatásra 2015. március 31. napjáig.

A Möt. szabályai alapján a kiválás egyoldalú jognyilatkozat, melynek hatályosulásához nem szükséges a Társulás jóváhagyása.

Szamosszeg község kiválása miatt szükséges a Társulási Megállapodás módosítása, a társult tagok személyében történő változások átvezetése.

A fentiekben túlmenően az önkormányzati választások, valamint a 2013-2014. év működési tapasztalatai alapján indokolt a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata és módosítása.

A Möt. 93. §-a felsorolja a társulási megállapodás kötelező tartalmi elemeit. A megállapodást úgy kell módosítani, hogy az ne legyen ellentétes az Möt. IV. fejezetével.

A társulási megállapodásban az alábbi kötelező tartalmi elemeket kell meghatározni:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak (helyi önkormányzatok) nevét, székhelyét, képviselőjét (polgármesterek felsorolása);
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságát [e bekezdés alkalmazása során a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságát és időpontot kell figyelembe venni; Möt. 146. § (3) bek.]. [A Kpt. 2. § szerint lakosságát azon személyek száma, akiknek a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő lakóhelye, lakóhely hiányában tartózkodási helye az adott település (fővárosi kerület), a főváros, a megye közigazgatási területén található, vagy akiknek a lakóhelye csak az adott település (fővárosi kerület) megnevezését tartalmazza.]
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket (közösen ellátott egy vagy több önkormányzati feladat- és hatásköröket)
5. a társulás döntéshozó szervét [társulási tanács, Möt. 94. § (1) bek.], döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt [törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg, Möt. 94. § (8) bek.];
6. a döntéshozatalának módját [határozatképesség, egyszerű többség, minősített többség meghatározása, Möt. 94. § (4)-(7) bek.], a minősített döntéshozatal eseteit [törvény erejénél fogva minősített többség szükséges a társulásból történő kizáráshoz, Möt. 89. § (3) bek.];
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését (intézményi társulás esetében);
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját (hozzájárulások összege, fizetési határidő stb.);
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);

10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit (pl. térítési díjak);

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét (beszámoló elkészítéséért felelős személy, beszámoló elfogadásának rendje stb.);

15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét

16. a megállapodás módosításának feltételeit [a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges, Mötv. 88. § (2) bek.];

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit [a társulásból való kiváláshoz az érintett képviselő-testületnek minősített többséggel hozott döntése szükséges, Mötv. 89. § (2) bek.; társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról, Mötv. 89. § (3) bek.]

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját (elszámolás határideje);

19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak (pl. tagok közötti vita rendezésének módja).

A módosított társulási megállapodásnak meg kell felelnie az Mötv. 93. § tartalmi követelményeinek, továbbá intézmény közös fenntartása esetén az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak.

Társulási megállapodásban javasolt változtatások:

8. pontjában (A Társulás tagjainak neve és székhelye)

Szamosszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete kilépés miatt törlésre kerül.

III. fejezet

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:

- a) az elnök
- b) ügyvezető alelnök
- c) a bizottságok

Elnökség, alelnökök törlésre kerülnek. Tényleges érdemi funkció, feladat az elmúlt két év működési tapasztalati alapján nem került ellátásra általuk.

VI. fejezet egyéb rendelkezések

7./ pontja helyébe, jogszabályi változás (Mötv. 92. §-a alapján) miatt a következő szöveg kerül:

„A tagok közötti a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi bíróság dönt.,,

A Társulási Tanács által előterjesztésben részletezett elfogadásra javasolt megállapodás tervezetét előterjesztésem melléklete tartalmazza, eltérő színnel jelölve a törlésre javasolt, valamint kiegészítésre kerülő részeket.

A Társulási Megállapodás jóváhagyásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó önkormányzat képviselő-testület döntésének időpontjában lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntés meghozatalára.

....., 2015.

.....
polgármester

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

**..... ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2015. (.....) Kt. számú
H A T Á R O Z A T A**

a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat *1. sz. melléklete*, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat *2. sz. melléklete* szerinti tartalommal **elfogadja**.

Felhatalmazza a polgármestert a módosítás, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

....., 2015.

.....
polgármester

.....
jegyző

**Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Megállapodásának Módosításáról**

A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2004. november 4-én szerződést kötöttek a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról. A Társulási Megállapodást 2013. július 1. naptól kezdődő hatállyal módosítják és egységes szerkezetbe foglalták.

Társult önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.) 88. § (2) bekezdésére figyelemmel -, mely szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, **módosításához** vagy a társulás megszüntetéséhez – a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

I. fejezet

- 1.) A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása **(továbbiakban :Megállapodás)** I. fejezet 8. pontjából („8. A Társulás tagjainak neve, székhelye) **törlésre** kerül:

*Szamoszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye : Szamoszeg, Bercsényi u. 6.*

- 2.) A Megállapodás III. fejezet
1. *A Társulás szervei:*
a) *az elnök*
b) *ügyvezető alelnök*
c) *a bizottságok*

- 3.) A Megállapodás VI. fejezet (Egyéb rendelkezések) 7. pontja helyébe a következő 7. pont kerül:
„7. *A tagok között a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.*”

II. fejezet Záró rendelkezések

A Társulási Megállapodás módosítása a legutoljára jóváhagyó önkormányzat képviselő-testület döntésének időpontjában lép hatályba.

Záradék:

A társulási megállapodás módosítását a tag önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete
..... település képviselő-testülete

Jóváhagyó határozat száma
...../2015. (.....)

Mátészalka, 2015.

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza

PH.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc

PH.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén

PH:

Halmi József
polgármester
Györtelek

PH.

Nagy János
polgármester
Hodász

PH.

Györfiné Papp Judit
polgármester
Jármi

PH:

Dr. Barkaszi Sándor
polgármester
Kocsord

PH.

Hanusi Péter
polgármester
Mátészalka

PH.

Müller Istvánné
polgármester
Mérk

PH:

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos

PH.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecséd

PH.

Mihálku Attila
polgármester
Nyírcsaholy

PH.

Jenei Sándor
polgármester
Nyírkáta

PH.

Szökéné Vadon Edit
polgármester
Nyírmeggyes

PH.

Szabó János
polgármester
Nyírparasznya

PH.

Erdélyi Miklós
polgármester
Ópályi

PH.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfülpös

PH.

Hódi Miklós
polgármester
Ór

PH.

Illés Béla
polgármester
Papos

PH.

Petri István
polgármester
Rápolc

PH.

Teremi László
polgármester
Szamoskér

PH:

Tulbura Gábor
polgármester
Tiborszállás

PH.

Tisza Sándor
polgármester
Vaja

PH.

Vilmos István
polgármester
Vállaj

PH.

MEGÁLLAPODÁS
A
SZATMÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
LÉTREHOZÁSÁRÓL

Preambulum

1. A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2004. november 4-én szerződést kötöttek a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról.

2. Az önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.v.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati feladat-és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Möt.v. 88. § (2) bekezdésének megfelelően felülvizsgálták a Társulási Megállapodást és - 2013. július 1. naptól kezdődő hatállyal - azt alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).

2. A Társulás székhelye: 4700 Mátészalka, Rákóczi utca 43.

3. A Társulás tagjainak képviselőit és lakosságát az **1. számú melléklet** tartalmazza.

4. A Társulás alapításának időpontja: 2004. XI. 4. (Létrejött a Szatmári Területfejlesztési Társulás jogutódjaként)

5. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.

6. A Társulás időtartama: határozatlan.

7. A Társulás bélyegzője: Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

8. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Fábiánháza, Kossuth u. 25/A.

Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Fülpösdaróc, Fő u. 48.

Géberjén Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Géberjén, Móricz Zs. u. 30/a

Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Győrtelek, Kossuth u. 19.

Hodász Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

Jármi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Jármi, Kölcsey u. 14.

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Mátészalka, Hősök tere 9.

Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Kocsord, Szent I. u. 13.

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Mérk, Hunyadi u. 45.

Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nagydobos, Fő u. 129.

Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nagyecsed, Rákóczi út 14.

Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nyírcsaholy, Szabadság u. 1.

Nyírkáta Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nyírkáta, Kossuth L.u. 13.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nyírmeggyes, Petőfi u. 6.

Nyírparasznya Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nyírparasznya, Szabadság út 23.

Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Ópály, Rajk L. u. 4.

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108.

Ór Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Ór, Kossuth u. 2.

Papos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Papos, István király u. 2.

Rápolc Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Rápolc, Főtér 12.

Szamoskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Szamoskér, Kossuth u. 161.

~~Szamosszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Szamosszeg, Beresényi u. 6.~~

Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Tiborszállás, Dózsa Gy. u. 17.

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Vaja, Damjanich u. 71.

Vállaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Vállaj, Szabadság tér 6.

9. A Társulás jogi személy gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. A Társulás képviselője: a Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori ügyvezető alelnöke.

11. A Társulás, feladatai megvalósítása céljából költségvetési szervet alapíthat, tarthat fent.

A társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye:

Szatmári Kistérségi Gyerekesély Iroda
4700 Mátészalka, Rákóczi út.43.

Az intézmény működési területe a társulás tag önkormányzatainak közigazgatási területe.

Intézmény tekintetében az alapvető jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

Az Intézmény vezetőjével kapcsolatos munkáltató jogkört a Társulási Tanács gyakorolja az alábbiak szerint: az intézményvezető kinevezése, felmentése.

A vezető felett az egyéb munkáltató jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

A Társulás által fenntartott költségvetési intézményt a **2. számú melléklet tartalmazza.**

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja:

2.a) a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, hatékonyabb ellátása;

b) a kistérség területén a településfejlesztés összehangolása;

c) Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszerének

d) Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkóztatási esélyeinek növelésére a Mátészalkai Kistérségben elnevezésű, TÁMOP -5.2.3.A-12/1-2012-0007 azonosító számú projekt megvalósítása.

e) Mátészalka-Kocsord települések közötti külterületi kerékpárút megépítése elnevezésű, KÖZOP-3.2.0/c-08-11-2011-0018 azonosító számú projekt megvalósítása,

f) európai uniós támogatással megvalósult projektek lezárása és fenntartása

2. A Társulás tagjai által a Társulásra ruházott feladat- és hatáskörök (alaptevékenység):

Szakágazat:

889900 Mással nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül .

a.) Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok megvalósítása.

b.) A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok megvalósítása

c.) Társulási vagyon üzemeltetési, hasznosítási feladatok

Kormányzati funkció:

104060 A gyermekek , fiatalok és családok életminőségét javító programok

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

III. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:

a) a Társulási Tanács,

b) az elnök

- ~~e) az elnökség~~
- d) az ügyvezető alelnök**
- ~~e) az alelnökök~~
- f) a bizottságok**

A Társulási Tanács

2. A Társulás irányító és legfőbb döntést hozó szerve a Társulási Tanács.
3. A Társulási Tanácsban a tagokat a polgármesterek képviselik, a polgármester akadályoztatása esetén helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
5. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök hívja össze és vezeti.
6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - b) e Társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - d) a Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
7. A Társulási Tanács ülése nyilvános, döntését ülésén határozattal hozza.
 - a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban szabályozott ügyekben,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke tizenöt napon belül megküldi a Megyei Kormányhivatalnak.
9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
10. Minősített többség szükséges:

- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;

- zárt ülés elrendeléséhez;

- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, Munka Törvénykönyve 56. § (1) bekezdés szerinti hátrányos jogkövetkezmény kiszabása;

- a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,

- a társulásból való kizáráshoz,

- és abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

12. A Társulási Tanács feladatai:

- Meghatározza a Társulás szervezetét,
- Megválasztja a Társulás szerveit,
- Meghatározza a Társulás szervezeti és működési szabályzatát,
- Dönt a költségvetés, a zárszámadás, a Társulás éves munkaterve és annak beszámolója elfogadásáról.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulási Tanács saját maga állapítja meg.

13. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére ügyvezető alelnököt (elnökhelyettest) választ. Az elnök személyére a Társulás bármely tagja javaslatot tehet.

14. A társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják.

~~Az Elnökség~~

~~15. A Társulási Tanács tagjai sorából legalább öt, de legfeljebb kilen tagú Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai a Társulási Tanács elnöke, ügyvezető alelnöke és alelnökei.~~

~~16. Az Elnökség előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, összehangolja a bizottságok munkáját.~~

~~17. Az Elnökség működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó rendelkezéseket a Társulási Tanács Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.~~

A Bizottságok

18. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Társulási Tanács tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből. A bizottságok tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg, a bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottság

19. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének, működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani

A Társulás Munkaszervezete

20. A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, gazdálkodás) feladatait a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásának részletes szabályait, költségek viseléséről külön megállapodás rendelkezik, melyet minden év február 28. napjáig aktualizál a Társulás és Mátészalka Város Önkormányzata.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke a felelős. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra a Társulás elnöke, vagy az elnök által erre személy jogosult. Az elnök a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat el nem érő mértékű kötelezettségvállalások esetében önállóan dönt. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője – illetve az általa meghatalmazott személy- jogosult.

2. A Társulás költségvetését a munkaszervezet kezeli a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számláján.

3. Bevételei:

a) A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik. A lakosságszám tekintetében a tárgyévi költségvetési törvénynél figyelembevett lakosságszám az irányadó. A hozzájárulás összegét a várható költségek figyelembevételével a Társulási Tanács állapítja meg a tárgyévhez kapcsolódó költségvetési koncepció elfogadása keretében.

A hozzájárulást minden évben két részletben, - az első részletet március 30-ig, a második részletet augusztus 30-ig, - kell befizetni a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számlájára.

- b) A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.
- c) Önkormányzati és állami költségvetési támogatások.
- d) Pályázatok során elnyert támogatások.
- e) Céltámogatások, melyeket elkülönítetten kell kezelni.

4. Kiadásai:

A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési, felhalmozási és egyéb kiadások.

5. A Társulás azon tagjával szemben, mely a vállalt költségviselést határidőben nem teljesítette, az alábbi eljárás az irányadó:

A Társulási Tanács határozatában felhívja az érintett önkormányzatot a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

Amennyiben a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást nyújt be. A Társulás Tagjai jelen társulási megállapodásnak a képviselő-testületeik által történt jóváhagyásával, visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják az a számlavezető pénzügyintézetükönél történő, - jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeiknek teljesítésére vonatkozó, - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazására.

A Társulási Tanács azon tagja, mely a vállalt költségviselést határidőben nem teljesítette az V. fejezet 3. pontjában meghatározott eljárással a Társulásból kizárható. Kizárás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

6. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén felül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

7. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

8. A Társulás tagjai – a polgármesteri hivatalaikon és egyéb fenntartásukban lévő intézményeiken keresztül, - kötelesek a Társulás és az Iroda megkeresésére határidőben adatot szolgáltatni, illetve együttműködni minden olyan ügyben, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik. A Társulás tagjai vállalják, hogy soron következő képviselő-testületi üléseiken napirendre vesznek minden olyan Társulási ügyet, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik, és képviselő-testületi döntéshozatalt igényel. Sürgős esetben vállalják rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását.

Az ellenőrzés rendje

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága, éves ellenőrzés alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.

Az ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

A Társulás vagyona

1. A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha:

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül, vagy

c) a támogatási szerződésben a támogatással létrehozott vagyon elidegenítése tekintetében a fentieknél rövidebb időtartam került meghatározásra, akkor csak azon időtartamon belül, tekintettel az a)-b) pontokra.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott olyan vagyon, amely a beszerzését követően a Társulás tagjai részére használatba átadásra kerül, a támogatási szerződésben előírt elidegenítési tilalmat követően, vagy ha ilyen tilalom nincs előírva a

használatba adással egyidejűleg, térítésmentesen, vagy amennyiben a Társulás saját költségvetéséből önerőt biztosított a támogatással létrehozott vagyon beszerzéséhez, az önerőnek, - a beszerzés és az önerő megfizetésének időpontja közötti időtartamra számolt, Központi Statisztikai Hivatal által közzétett infláció mértékével növelt összegének, - a Társulás részére történő megfizetését követően, automatikusan a Társulás tagjának a tulajdonába kerül.

2. A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a Társulási Tanácsot illetik meg, figyelemmel a IV. fejezet 1. és 12. pontjában meghatározottakra. A Társulás megszűnése esetén a vagyonfelosztás a tagok lakosságszáma arányában történik.

3. A központi költségvetési támogatást a Társulásnak, vagy annak tagjának – a Társuláson keresztül, - a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt kamattal növelt összegben vissza kell fizetnie a központi költségvetésbe, ha:

a) a támogatás igénybevételével keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt vagy az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz éven, más vagyon esetében öt éven belül – elidegenítik, ide nem értve a többcélú kistérségi társulások 2004. évi támogatása mértékének, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 65/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet 15. §-ban foglaltakat;

b) a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel;

c) a közszolgáltatási feladathoz, a Társulás által átadott normatívát az érintett önkormányzat nem a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően használja fel, illetve a közszolgáltatási feladatellátás nem felel meg a rá irányadó mindenkor hatályos jogszabályoknak.

V. fejezet

A TÁRSULÁS LÉTREJÖTTE, MEGSZŰNÉSE

1. A tagsági jogviszony keletkezése: A Társulásban résztvevő települések a képviselő-testület minősített többségű határozatával mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2. A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

3. A Társulásból való kizárás: A Társulás tagjainak, több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amely a

megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A Társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
- ha társulás tagjai többséggel azt elhatározzák,
- bíróság jogerős döntésével,
- ha a felmondás illetve a kizárás folytán a tagok száma egy lesz.

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal 3 hónapon belül el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a tagok lakosság száma arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VI. fejezet

Egyéb rendelkezések

1. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
- 2./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.
- 3./ Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.
- 4/ A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.
5. / Jelen társulási megállapodás módosítása a módosítást utoljára elfogadó társulási tagönkormányzat Képviselő-testületének elfogadó döntése napján lép hatályba.

6. / A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

7./ ~~A tagok jelen társulási megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Törvényszék, valamint a Mátészalkai Járásbíróság illetékességét.~~
„A tagok között a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.”

Mátészalka, 2015.

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza

PH.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc

PH.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén

PH:

Halmi József
polgármester
Györtelek

PH.

Nagy János
polgármester
Hodász

PH.

Györfiné Papp Judit
polgármester
Jármí

PH:

Dr. Barkaszi Sándor
polgármester
Kocsord

PH.

Hanusi Péter
polgármester
Mátészalka

PH.

Müller Istvánné
polgármester
Mérk

PH:

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos

PH.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecsed

PH.

Mihálku Attila
polgármester
Nyírcsaholy

PH.

Jenei Sándor
polgármester
Nyírkáta

PH.

Szókéné Vadon Edit
polgármester
Nyírmeggyes

PH.

Szabó János
polgármester
Nyírparasznya

PH.

Erdélyi Miklós
polgármester
Ópályi

PH.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfülpös

PH.

Hódi Miklós
polgármester
Őr

PH.

Illés Béla
polgármester
Papos

PH.

Petri István
polgármester
Rápolc

PH.

Teremi László
polgármester
Szamoskér

PH:

Tulbura Gábor
polgármester
Tiborszállás

PH.

Tisza Sándor
polgármester
Vaja

PH.

Vilmos István
polgármester
Vállaj

PH.

Szatmári Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések képviselői, és 2010. évi helyi lakosság száma

Település neve	Polgármester	2010. évi lakosság szám
Mátészalka	Szabó István-Hanusz Péter	17533
Fábiánháza	Gyarmati Endre	1861
Fülpösdaróc	Kovács Csaba	351
Géberjén	Máténé Vincze Andrea	541
Györtelek	Halmi József	1730
Hodász	Nagy János	3432
Jármí	Györfiné Papp Judit	1316
Kocsord	Dr. Barkaszi Sándor	2990
Mérek	Müller Istvánné	2288
Nagydobos	Kovács Gábor	2182
Nagyecsed	Kovács Lajos	6812
Nyírcsaholy	Hanusz Péter Mihálku Attila	2322
Nyírkáta	Jenei Sándor	1917
Nyírmeggyes	Ertsey Péter Szőkéné Vadon Edit	2745
Nyírparasznya	Szabó János	1000
Ópályi	Erdélyi Miklós	3090
Ökörítőfülpös	Szabó Béla	1891
Őr	Hódi Miklós	1500
Papos	Illés Béla	873
Rápolc	Petri István	158
Szamoskér	Teremi László	446

Szamosszeg	Oláh János	2005
Tiborszállás	Csaholezi Gusztáv Tulbura Gábor	1080
Vaja	Tisza Sándor	3721
Vállaj	Vilmos István	1005

A Társulás által fenntartott költségvetési intézmény

1. A költségvetési szerv megnevezése:

SZATMÁRI KISTÉRSÉGI GYEREKESÉLY IRODA

2. A költségvetési szerv székhelye:

4700 Mátészalka, Rákóczi út 43.

3. A költségvetési szerv közfeladata:

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás „Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére a Mátészalkai kistérségben” című, TAMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0007 azonosító számú pályázatának teljes körű lebonyolítása.

Elsődleges közfeladatok:

- A gyermekszegénység hatásainak, valamint családjaik mélyszegénységéből adódó fizikai és mentális hátrányainak csökkentése.
- A tanulók tanulási esélyeik növelése tanórán kívüli készségfejlesztő, ismeretbővítő, tehetséggondozó foglalkozásokkal.
- A fiatalok részére a szabadidő hasznos eltöltési lehetőségének biztosítása, infrastruktúra megteremtésével és programokkal.
- A családok foglalkoztatási esélyeinek növelése, és Önellátó képességének fejlesztése.
- Szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A humán szolgáltatók közötti együttműködés és a rendszerszemléletű gondolkodás fejlesztése, szakmaközi hálózat létrehozásával.

4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

2013. március 1-től

Szakágazat		Szakfeladat	
Száma	Neve	Száma	Neve
889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	890114	A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területe.
Fábiánháza község, Fülöpösdaróc község, Géberjén község, Györtelek község, Hodász község, Jármí község, Kocsord község, Mátészalka város, Mérk nagyközség, Nagydobos község, Nagyecsed város, Nyírcsaholy község, Nyírkáta község, Nyírmeggyes község, Nyírparasznya község, Ópályi község, Ökörítőfülpös község, Ór község, Papos község, Rápolc község,

Szamoskér község, Szamosszeg község, Tiborszállás község, Vaja város, Vállaj község közigazgatási területe.

6. A költségvetési szerv iránvító szervének neve, székhelye:

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa, 4700 Mátészalka, Rákóczi út 43.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása és a gazdálkodással összefüggő jogosítványai:

Önállóan működő és gazdálkodó. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság alapján teljes jogkörű.

8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, az igazgatót a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki határozott időre, 2013. március 1 – ~~2015. február 28.~~ 2015. május 31. közötti határozott időtartamra, a 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyve alapján

9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Munkaviszony, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alkalmazandó. Megbízási jogviszony, melyre az ~~1954. évi IV. törvény~~ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szabályai alkalmazandó.

Alapítás dátuma: 2013. március 1.

Alapítás módja: jogelőd nélküli