

**Együttműködési megállapodás Mérk Nagyközség Települési Önkormányzata,
valamint Mérk Nagyközség Cigány Kisebbségi Önkormányzata és
Mérk Nagyközség Német kisebbségi Önkormányzata között**

Az államháztartásról többszörösen szóló módosított 1992. évi XXXVIII. tv. 66 § /3/ bekezdése alapján Mérk Nagyközség Képviselő-testülete (a továbbiakban: települési önkormányzat) és a Mérk Nagyközség Cigány Kisebbségi Önkormányzat valamint Mérk Nagyközség Német Kisebbségi Önkormányzat együttműködési szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló –többszörösen módosított 1990.évi LXV. tv.
- az államháztartásról szóló - többszörösen módosított - 1992. évi XXXVIII. tv.
- nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló – többszörösen módosított - 1993. évi LXXXVII. tv.
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet
- 249/2000/XII.24./ Korm. rendelet – Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól - alapján történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a kisebbségi önkormányzat együttműködését meghatározó

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárásai rendjére,
- a költségvetés gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére vonatkozó szabályokat .

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A települési önkormányzat megbízottat jelöl ki a kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott minden év október 31-ig a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően, áttekinti a kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó – 1.2. pontban foglalt –bevételeket.

A kisebbségi önkormányzatnak a települési önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési koncepciójáról kialakított véleményét a koncepció tervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, Helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő –testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatokról.

1.2. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának, az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése.

A települési önkormányzati megbízott tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a települési önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a kisebbségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell folytatni.

A kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozattervezetét. A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja a határozatában kezdeményezi a települési önkormányzatnál a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatoknak elfogadását, illetve befogadását a települési önkormányzat költségvetési rendeletébe.

A kisebbségi önkormányzat határozatát a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 15 napon belül köteles az önkormányzati megbízott útján eljuttatni a település jegyzőjéhez a költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséhez. A települési önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésébe e határozat alapján elkülönítetten épül be.

A települési önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a kisebbségi önkormányzat feladatai finanszírozásának együttes összegét legalább a következő tételekre kiterjedően:

- az állami támogatás jogcímeiként
- a települési önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.

A települési önkormányzat a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, és nem tartozik felelősséggel a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatainak törvényességéért, bevételi-kiadási előirányzatainak megállapításáért, teljesítéséért, kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért.

A kisebbségi önkormányzat határozatot hoz az éves költségvetésről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 69.§. /2/ bekezdésében foglaltak szerint.

2./ A költségvetési előirányzatok módosításának rendje.

Ha a kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadásai előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a kisebbségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A települési önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült kisebbségi önkormányzat előirányzatának kizárólag a kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatóak, e módosítások a települési önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatainak átvezetendőek.

E határozatnak megfelelően, de legalább a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásával kapcsolatos 1.2.pontban részletezett bevételeket érintően a települési önkormányzat a következő ülésen módosítja a költségvetési rendeletét.

A települési önkormányzat a kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

3./ Költségvetési információszolgáltatás rendje

3.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a települési önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni (Kv.-i tv. Elfogadását követő 2 hónapon belül)

A települési önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a kisebbségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

A települési önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a kisebbségi önkormányzat és ezek felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

A települési önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-ai fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári és december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti elő.

A kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A kisebbségi önkormányzat igazgatási és egyéb nem intézményi formában ellátott feladatának (valamint intézményeinek) költségvetéséről és beszámolójáról a települési önkormányzat a saját adataival összevontan és külön kisebbségi önkormányzatként információt szolgáltat.

4./ A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok a polgármesteri hivatal látja el.

a.) Kötelezettség vállalás rendje

A kisebbségi önkormányzat nevében a kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalásra csak írásban és jegyzői ellenjegyzés mellett kerülhet sor.

b.) utalványozás

A kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelése (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhalmozott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a polgármesteri hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a kisebbségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 8 napon belül a polgármesteri hivatalnál jelzi.

c.) ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezett meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az utalvány ellenjegyzését ugyanazon személy nem végezheti.

d.) érvényesítés

Az érvényesítés a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolásai számláján kell lebonyolítani.

A kisebbségi önkormányzat működésének általános támogatását a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.3. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje.

A polgármesteri hivatal a kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 292/2009/XII.19./ Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a kisebbségi önkormányzat képviselőjében az elnök, a települési önkormányzat polgármester és jegyzője együttesen felelősek.

5. A kisebbségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

- a. A települési önkormányzat a kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit a Mérk, Hunyadi u. 45. szám alatti Polgármesteri Hivatalban biztosítja, a közüzemi díjakat a települési önkormányzat finanszírozza.
- b. Évente a költségvetés függvényében támogatást adhat a települési önkormányzat.

6. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást évente január 15-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításoknak szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének jelzi, s a települési és a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén, módosítja.

Az együttműködési megállapodást Mérk Nagyközség Település Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2011. (I.25.) számú határozatával, A Cigány Kisebbségi Önkormányzat 14/2010.(X.08.) számú határozatával, a Német Kisebbségi Önkormányzat 19/2010.(X.08.) számú határozatával hagyta jóvá.

Mérk, 2011. január 25.

Müller Istvánné
Mérk Nagyközség Települési Önkormányzat

Bauman Ferencné
Cigány Kisebbségi Önkormányzat

Szabóné Rost Mária
Német Kisebbségi Önkormányzat