

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ

2019/2020.-as NEVELÉSI ÉVRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház beszámolója a 2019/2020 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az óvodák önértékelési kézikönyvében meghatározott elvárások figyelembevételével történt.

A beszámoló készült:

- az óvoda éves munkaterve,
- a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében,
- a Fenntartói javaslat,
- Pedagógiai Program cél és feladatai,
- valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A 2019/ 20-as nevelési évről szóló beszámoló tartalmi összeállításánál figyelembe vettem az:

Intézményi kulcs kompetenciákat:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az ONAP megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

2019/2020-as nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési munkánkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát íratják szüleik más települések óvodáiba. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak.

Karácsony Sándor szavaival élve:

"Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza: hogy lehetne a gyermekeket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni."

/Karácsony Sándor/

Elsődleges célom volt a **gyermek**ek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodai épületünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

Célom volt, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önképzés és a továbbképzéseken való részvétel.

Fontos szerepet vállaltunk a községünk mindennapi életében.

Az önértékelés az önértékelési tervnek megfelelően teljesült.

Minősítési eljárás, minősítő vizsga ebben a nevelési évben nem történt. Jelenleg 2 óvodapedagógus Ped: II.-be, 4 óvodapedagógus Ped: I.-be van besorolva.

Tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a nevelési évben nem volt óvodánkban.

2019 szeptemberében Magyar Állam Kincstári ellenőrzést kaptunk, melynek eredménye pozitívnak mondható.

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a **Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete** által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosította, betartva a törvényességi szabályokat.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért.

Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Itt szeretném megragadni a lehetőséget és megköszönni a fenntartó és a képviselőtestület, valamint a pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

"Osztani magad - hogy így sokasodjál,

kicsikhez hajolni - hogy magasodjál,

hallgatni őket, hogy tudd a világot,

róluk beszélni, ha szólsz a világhoz."

(Váci Mihály: Eső a homokra)

1. Általános adatok

Ssz	Terület	Adat
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe:	Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 4352 Mérk Béke u. 17. sz. Tel: 06 44 355 037 e-mail: merkovoda@citromail.hu
2.	Intézményvezető neve	Schmidtné Bohr Erzsébet
3.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	7: 00 – 17: 00 A nyitva tartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel 7: 00-7: 30 és 16: 00-17: 00 a csoportok összevontan működnek.
4.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés általános feltételekkel. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
5.	Gazdálkodási jogköre	Részben önállóan működő költségvetési szerv Fenntartója: Mérk Nagyközség Önkormányzata
6.	Nevelési év rendje	2019.09.01.-től 2020.08.31.-ig
7.	Óvodai beíratás	2020. 04. 20.-2020. 05. 20.
	Nyári zárás	2020. 03 25. – 2020. 05- 26. – KORONA VÍRUS JÁRVÁNY MIATT 2020. 07. 15. – 2020. 08. 31. – ÓVODA FELÚJÍTÁS MIATT

1.1 Humánerőforrás**Óvoda:**

1	Óvodapedagógusok összesen	szeptember – 6 fő	augusztus – 6 fő
2	Felsőfokú végzettség	6 fő	6 fő
3	Ebből		
4	Szakvizsgázott	2 fő	2 fő
5	Pedagógus II.	2 fő	2 fő
6	Pedagógus I.	4 fő	4 fő
7	Gyakornok	0 fő	0 fő
8	Részmunka idős pedagógus	0 fő	0 fő

1	Nevelőmunkát segítők összesen	4 fő	4 fő
2	Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
3	Dajka	3 fő	3 fő

Művelődési Ház:

1	Takarítónő	1 fő	1 fő
---	------------	------	------

Konyha:

1	élelmezésvezető	1 fő	1 fő
2	szakács	2 fő	2 fő
3	konyhalány	2 fő	2 fő

Munkarend, munkaidő, beosztás:**Óvoda:**

Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.

Heti munka ideje: 40 óra

Kötelező óraszám: 32 óra, és 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

Óvodavezető helyettes kötelező óraszám: 24 óra, a fent maradó 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látja el, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

Intézményvezető kötelező óraszám: 10 óra, a fent maradó órában végzi el a szükséges dokumentációt, ellenőrzési, jelentési kötelezettségeit.

Pedagógus asszisztens: heti 40 óra

Dajka: heti 40 óra

Művelődési Ház:

Takarítónő: heti 40 óra

Konyha:

Minden dolgozó: heti 40 óra

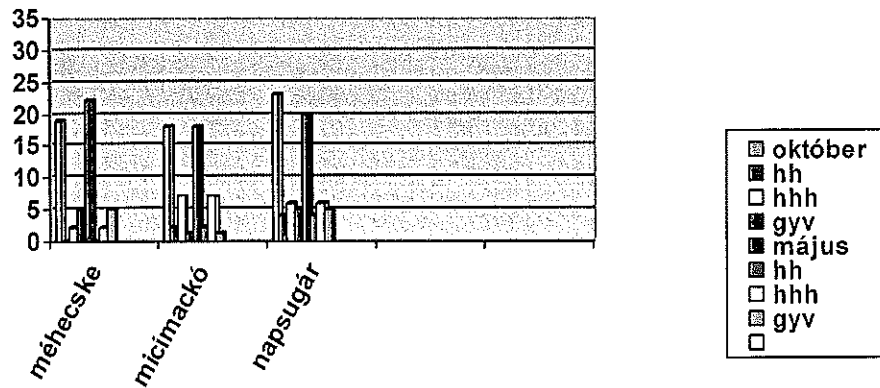
2. Csoportbeosztás

1	Óvodai csoportok száma összesen	3
2	Óvodai Méhecske / kiscsoport száma	1
3	Óvodai / Micimackó középsőcsoport száma	1
4	Óvodai Napsugár /nagy csoport száma	1

2.1 A beíratott és felvett gyermekek létszáma

	Méhecske	Micimackó	Napsugár	Összesen
beírt gyerekek száma a 2019/20-as tanévben összesen:	15	1	0	16 fő

szeptemberi létszám	19 fő	18 fő	23 fő	60 fő
szeptemberi SNI létszám	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
májusi létszám	19 fő	19 fő	20 fő	60 fő
májusi SNI létszám	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő



Az egyéni fejlődési ütem, illetve a gyermekek adottságai alapján az iskolakezdés életkorhoz kötődő időpontja egyénenként változó lehet. Minden gyermekről egyéni, a fejlődésüket nyomon követő napló készül, mely alapjául szolgál az iskolaérettség megállapításához. Ha a szülők és a pedagógusok véleménye, illetve a vizsgálataink után kapott eredmények nem egyértelműen támasztják alá azt a tényt, hogy a gyermek megkezdje iskolás éveit, akkor ezekben az esetekben a Pedagógiai Szakszolgálat véleményét kérjük, és ennek alapján döntjük el, hogy a gyermek megkezdje-e az első osztályt.

2.2 Tankötelezettségi mutatók

Tanköteles korú gyerek	Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése	Javasoljuk a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát
20 fő	15 fő	5 fő	0 fő

„ A gyerek olyan mint a pillangó a szélben:

- *egyesek magasabbra szállnak, mint mások, de mindegyikük legjobb tudása szerint repül.*
- *Miért hasonlítanánk hát össze őket? Mindegyik más. Mindegyik különleges.*
- *Mindegyik gyönyörű!” (ismeretlen szerző)*

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés:A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejlesztendő****A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.**

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 3.
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> – <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> – <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> – <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> – <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> – <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> 	

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Stratégiai és operatív dokumentumok

Dokumentum	Utolsó módosítás dátuma
Alapító Okirat	2016
Szervezeti és Működési Szabályzata	2020
Pedagógiai Program	2020.
Házirend	2020
Önértékelési Program	2016
Továbbképzési Program	2020
Beiskolázási terv	2020
Csoportnapló	2020

Nevelő-fejlesztő munka tervezése A pedagógiai folyamatok tervezése minden nevelési évben a Pedagógiai Programban illetve az éves Munkaterv alapján meghatározott célok, kiemelt feladatok, valamint az előző nevelési év végi beszámolók megállapításai (fejlesztendő területek) alapján történtek. Az intézmény éves munkatervét mindig a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készítettem el. A tervezőmunkák minden esetben a nevelőtestület bevonásával történtek. Figyelembe vettem a nevelési munkát meghatározó belső szabályozó dokumentumokat, valamint az előző nevelési év csoport-, munkaközösség-vezetői beszámolókat és az intézményi éves beszámolót.

A nevelési év elején összeállított éves anyagban, témakörökben, projekteknél rögzítettek alapján heti-kétheti ütemtervi lebontásban készítettük el a téma/projekt terveinket.

Az éves anyag tervét, témaköreit, projektjeit rugalmasan kezeltük, év közben az aktuális élményeket, a gyermekek ötleteit figyelembe véve módosítottuk, bővítettük azokat.

A minőségi munka alapja a jó tervezés. Az elmúlt esztendőben is az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak koherenciájára törekedtem, ezért folyamatosan felülvizsgáltam, és indokolt esetben módosítottam, illetve módosításukat kezdeményeztem. A jóváhagyást megelőzően, a legitimációs eljárásban a törvényi előírásoknak megfelelően minden esetben

részt vettek a véleményezési, egyetértési joggal rendelkező testületek, közösségek:

- Fenntartó,
- Nevelőtestület,
- Alkalmazotti Közösség,
- Munkaközösségek,
- Szülői Szervezet.

Szakmai munkaközösségek munkája

Intézményünkben egy szakmai munkaközösséget hoztunk létre, az ottani munkát munkaközösség vezető koordinálta.

A BECS a pedagógiai munka fejlesztését segíti munkájának fő feladatai az intézmény Önértékelési Programjának kidolgozásában való aktív közreműködés; a pedagógus önértékelések lebonyolítása, a tanfelügyeleti ellenőrzések előkészületi munkálataiban való aktív részvétel.

A munkaközösségek tagjai lelkiismeretes, tartalmas munkát végeztek, mely nagymértékben hozzájárult óvodás gyermekeink képességeinek optimális fejlődéséhez, elősegítette a minőségi nevelő-fejlesztőmunka hatékonyságát. Kitűzött céljaik teljes mértékben kapcsolódtak a PP cél és feladatrendszeréhez. (Felzárkóztatás, tehetséggondozás, partner kapcsolatok mélyítése,

Fejlesztési javaslat:

- **Online nevelés formájának, feltételeinek megteremtése, eszközszerének bővítése, gyűjtőmunka, tartalom kidolgozása: pl. mese, vers, játék, mozgás anyagának gyűjtése**

Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A Pedagógiai Programba meghatározott célok, feladatok éves lebontásban az operatív dokumentumokban kerültek feldolgozásra. A nevelő-fejlesztő munka teljes pedagógiai folyamata nyomon követhető a tevékenységi tervekben és a Csoportnaplókban. Az adott nevelési évről vonatkozó kiemelt feladatainknak a megvalósulását az év végi beszámolóban rögzítettük.

Óvodánkban az iskolára való felkészítés 3 éves kortól, az óvodába lépés pillanatától kezdődik

A rugalmas, folyamatos napirend keretében **kiemelt szerepe van a szabadjátéknak**, melyet a készségek és képességek fejlesztésének leghatékonyabb módjának, eszközének és színterének tartunk

Nevelőmunkánk során fontos feladatunknak tartjuk a **nemzeti és népi hagyományaink ápolását**, a magyarság szellemi örökségének hiteles érték közvetítését, ugyanakkor személyes példamutatással erősítjük más kulturális és nyelvi környezetből érkező (külföldi, kettős állampolgár) gyermekeink elfogadását.

Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben folyó munka ellenőrzése minden évben az éves munkatervben foglaltak alapján a szakmai-pedagógiai-gazdálkodási-, munkaügyi-, tanügy-igazgatási ellenőrzési tervben rögzítettek szerint történt, mely kiterjedt a pedagógusokra, pedagógiai munkát közvetlen segítőkre és a technikai dolgozókra egyaránt.

A pedagógusoknál meghatározott, speciális (pedagógus kompetenciák, indikátorok) szempontsora alapján végeztem a szakmai munka ellenőrzését.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés célja a pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése; a nevelőmunka minőségének és hatékonyságának növelése, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról; innováció elősegítése, a kiemelkedő és fejleszhető területek meghatározása.

Adott évben a Csoportnaplók, a gyermekek egyéni Fejlődési naplójának és a csoportok Felvételi és Mulasztási naplójának az ellenőrzésére folyamatosan került sor.

A látogatások módja spontán ellenőrzések illetve tervezett és bejelentett látogatások formájában valósult meg.

Az ellenőrzések során feltárt kisebb hiányosságok pótolva lettek.

Külső szakmai ellenőrzés ebben a nevelési évben nem volt.

Az intézményi ellenőrzés:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel történt.

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.

Célja:

- Szeptemberi beszoktatás.
- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése

Határidő: novembertől folyamatos

Tervezett megfigyelés:

Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, konyhások munkájáról, információgyűjtés a csoportokról és ezek eredményeiről.

Dokumentum ellenőrzés:

A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek anamnézis

Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre.

Az egyéb óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (*gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis*).

Eredmény: A pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat.

A KIR-ben lévő pedagógusok, gyermekek adatainak pontos rögzítése is nélkülözhetetlen.

A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént.

Folyamatos célkitűzésem volt a munkafegyelem egységes elvárása, a gyermekekkel alkalmazott megfelelő bánásmód, hangnem használata. Ezeket az óvodavezetőség tagjaival rendszeresen ellenőriztem, azt megfelelőnek találtuk, rendkívüli intézkedésre nem volt szükség.

Teljesítményértékelés

Az értékelés az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően történik.

A csoportlátogatások, tevékenységek ellenőrzésébe bevontam:

- Az óvodavezető-helyettes
- A belső értékelési csoport vezetőjét és tagjait.
- A szakmai munkaközösség vezetőjét.

Mindannyian az óvodavezetés fő segítői az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát

segítő alkalmazottak szakmai segítésében és teljesítményének objektív értékelésében.

Az értékelés tapasztalatairól írásos feljegyzés készült, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottal ismertetik és véleményeztetik.

- Alapvető cél: a pedagógusi kompetenciák fejlesztése, készségfejlesztés
- továbbá: reális, előremutató értékelés nyújtása
- a pedagógusok önértékelésének, önfejlesztésének segítése
- az intézményi folyamatok koordinálása
- szükséges korrekciós lépések segítése.

Fejlesztési Javaslatok:

Pontos, folyamatos, naprakész dokumentumvezetés

Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>

Ilyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval?	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Óvodai átlag / %
<p>Átlag: Értékelés: 0 = Teljes mértékben elégedetlen vagyok, 1= A fejlődési naplónk átdolgozásra szorul, 2 = A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is, 3 = Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.</p>	3	3	3	3	3	3	<p>Átlag_3 100%</p>

Az óvodapedagógusok értékelése a Fejlődési naplóval kapcsolatosan:

Átlag: 3 Százalék: 100%

Véleményük szerint minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésében, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együtt nevelés során is.

A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei –

A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése látható az alábbi táblázatban.

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges

A nyomon követés és értékelés területei	Csoportok/ székhely/telephely			
	1.	2.	3.	Átl/ %
I. Szociális képességek				
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	2,6/52%
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akaratú megnyilvánulások	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	4/ 80%
II. Értelmi képességek				
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	3/60%
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	3/60%
Érzékszervi szféra, percepció	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	3/60%
III. Verbális képességek				
Nyelvi kommunikáció	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	2,6/52%
Finom motorikus képességek	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	3//0%
Nagymozgások	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	3,3/66%

Az intézményi belső szakmai ellenőrzés tapasztalatait, fejleszthető területeket az érintett pedagógusokkal vezetői megbeszéléseken, nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések, konzultációk és személyes beszélgetések keretében értékeltük.

A szakmai látogatásokat követő értékelő megbeszélések alkalmával az érintett pedagógusok gyakorolhatták az újszerű önértékelést-reflexiót. A tervszerű tájékoztató-és tematikuslátogatások értékelése szóbeli formában történt.

Minden évben megtörtént a pedagógiai munkát közvetlen segítő (NOKS) munkakörben dolgozók teljesítményértékelése, mely önértékelésen és vezetői értékelésen alapult.

Az értékelés: a munkavégzés, munkafegyelem; nevelőmunka segítése; emberi kapcsolatok, kommunikáció; óvodai szervezethez való kötődés szempontjai alapján történt.

Nevelő-fejlesztő pedagógiai munka értékelése

Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján a Csoportnaplókban a féléves nevelési terveikben tervezett feladataik megvalósulását évente két alkalommal értékelték. A heti-kétheti ütemtervek, projektek megvalósítását, tapasztalatait a „Feljegyzések a csoport életéről” rovatban rögzítették.

A munkaközösség-vezetők gyermekvédelmi felelős, a nevelési év végén írásbeli, összegző értékelést (éves beszámolót készítettek) tevékenységeikről, szakmai munkájukról. (Szakmai, BECS)

A gyermekek fejlődésének értékelése

Az óvodapedagógusok a csoportjukba járó gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követték. Megfigyeléseiket, tapasztalataikat dokumentálták, elemezték, majd a szükséges területek (részképességek) optimális fejlődése érdekében fejlesztési tervet készítettek.

A rendszeres konzultáció mellett, fogadó óra keretében évente két alkalommal a gyermekek Fejlődési naplójában rögzített eredményekről átfogó és részletes tájékoztatást adtak a szülőknek gyermekük fejlődéséről. Családlátogatásokat folyamatosan végeztünk.

A Home Office üzemmódban kapcsolattartás szükség esetén történt az online beszélgetés, levelezés. Előfordult személyes találkozás is.

Felmérést végeztem az óvodapedagógusok körében, hogy koronavírus járvány időszakában mely dokumentumok, belső szabályozási módok, stb segítették munkájukat.

Az eredmény a következő:

- OH útmutatók
- Vezetői tájékoztatók
- Home Office tájékoztató
- Aktualizált munkaterv
- Hetiterv
- Átdolgozott éves terv

Fejlesztési javaslat:

- Bővíteni tárházunkat, további lehetőségek felkutatása, nyomon követés biztosítása

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempon: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
<p>Intézményünkben önértékelési feladatokat folyamatosan végezzük az önértékelési tervnek megfelelően.</p> <p>Nevelő-fejlesztőmunkánk eredményeit folyamatosan nyilvántartjuk, a nevelési év végén (az éves csoport beszámolóiban) írásos formában dokumentáljuk, a fejlesztendő területekre a következő nevelési évben fejlesztési tervet készítünk (Munkaterv, Nevelési tervek).</p> <p>Az intézményi dokumentumokat folyamatosan felülvizsgáljuk, aktualizáljuk. Ebben az időszakban a koronavírus járvány tette különösen indokolttá a felülvizsgálatot, az átdolgozást, korrekciót, melyben minden óvodapedagógus aktívan vett részt.</p>	

Fejlesztési javaslat:

- A gyermekek mérés-értékelés rendszerének felülvizsgálata, esetleges korrekciók meghatározása.
- Az egyéni mérés-értékelés eredmények összegzése, csoportszintű elemzése, dokumentálása.
- A gyermekek mérés-értékelés rendszerének hatékony működtetése

<p>Szempont: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
---	--

A 2019-2020. nevelési évben sor került és a következő eredménnyel zárultak az alábbi mérések.

Csoportok Székhely	Igény- elégedettség mérések (x)			Egészségügyi vizsgálatok száma
	Szülői	Gyermeki	Egyéb	Védőnői
1.	X	-	MUNKATÁRSI	FOLYAMATOS
Átlag Összesen	4,5		4,8	

Eredmények, tapasztalatok (összefoglaló értékelés):

- A szülői kérdőíveket kevesen hozták vissza. A szülők érdektelenek az óvoda által biztosított lehetőségre
- Munkához való pozitív hozzá állás. Nyugodt, biztonságos légkör megteremtése.

Mit tettünk (összefoglaló értékelés):

- A közös együttműködés lehetőségeinek széles körű kihasználása.
- Kölsönös tisztelet, toleráns magatartás, bizalmon alapuló megbecsülés.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2019. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) 3.
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> – <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.</i> – <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> – <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> <p><i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i></p>	

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>

Ssz.	óvodai szintű kimutatás → A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai ↓	óvodai szinten.	
		2019.10.01.	2020.05.31.
1.	Beírt gyermekek száma	60	60
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	-	-
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	-	-
4.	HH gyermek	6	7
5.	HHH gyermek		20

Ssz.	óvodai szintű kimutatás→ A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai ↓	óvodai szinten.	
		2019.10.01.	2020.05.31.
		15	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	12	15
7.	Felmentett gyerek	5	5
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek		
10.	Nevelésbe vett gyermek	1	1
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	-
12.	Veszélyeztetett gyermek	-	-
13.	Anyától otthonban lakó gyermek	-	-
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	-
15.	Félnapos óvodás gyermek	-	-
16.	Nem étkező	-	-
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-	-
18.	Tehetségígéretes gyermek	-	-
19.	Óvodán kívüli óvodai nevelést folyamatosan igénybe vett családok	Nem releváns	
20.	Óvodán kívüli óvodai nevelést nem igényelt családok	Nem releváns	

Általában az információkat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről, szociális háttéréről a következő tevékenységek, vélemények biztosítják:

Az óvodánkban jelenleg SNI gyerek nem volt.

A problémák megoldására alkalmas módszerek:

- segítő belső ötletek,
- egyéni erősségek,
- inkluzív (befogadó) pedagógia,
- továbbképzés, önfejlesztés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez csoporton belül. Integrációs nevelési módszerekkel fejleszt, és ezt be is

vezeti. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal (pl. Mátészalkai Pedagógiai Szakszolgálat, a Családsegítő, Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat).

Intézményi szinten alkalmazott konkrét fejlesztő tevékenységek, intézkedések a kollégák részéről, melyet eredményesen végeztek:

- Egyéni fejlesztés, esélyteremtés, felzárkóztatás, hátránykompenzálás

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

:

A nevelési év során közösségépítő tevékenységeink a szülők részvételével:

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek	Összesen
1.	Szülői értekezlet	2
2.	Fogadó óra (a fejlettségállapotról történő visszacsatoláson túl) egyéb más témában	heti 2
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	igény szerint
4.	Szülőbevonással lebonyolított programok (Ünnepek, jeles napok, sütés-főzés, barkácsolás, stb.)	3
5.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	igény szerint előzetes egyeztetéssel
6.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	folyamatosan
7.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	1
8.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	1
9.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, játékonysági gyűjtések, stb.	3

3. EREDMÉNYEK	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 3.
<p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> - <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i></p>	

<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
--	--

: *szülői érvelés, a pedagógusok tapasztalatai, a pedagógusok értékelései, a pedagógusok véleménye, a pedagógusok véleménye, a pedagógusok véleménye*

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	20	100
	Közülük várhatóan a 2020-2021. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	15	75
	Várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	5	25
<p>Szöveges összefoglaló értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A gyerekeink szeretnek óvodába járni, az igazolatlan hiányzások száma folyamatos csökkenést mutat.</i> • <i>Az iskolaérettségi szint eléréséhez minden lehetőséget kihasználunk.</i> 			

Ssz.	Településünkön kívül óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
11.	Sportversenyen	
	Rajzverseny / pályázat	20
	Egyéb verseny	

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya	Fő	%
12.	Nyelvi		
	Zenei	5	
	Matematika-logika		
	Vizuális - téri	3	
	Testi – mozgásos	6	
	Szociális – személyek közötti		

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	%
13.	Logopédiai fejlesztés	4	
	Gyógytestnevelés		
	Fejlesztő pedagógia		
	Gyógypedagógiai fejlesztés		
	Óvodapszichológus foglalkozik vele		
	Egyéb		

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	1
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	15
	Élményszerző kirándulások száma	10
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	minden gyerek
	Egyéb: Könyvtár látogatás	4 - minden gyerek
	Egyéb: zenés interaktív, báb, mese előadás	3- minden gyerek

Szöveges összefoglaló értékelés:

- Az élményszerző kirándulások séták szervezése folyamatosan történik
- Élményszerzés, örömteli perceket jelentenek a gyerekek számára a könyvtár látogatások, zenés interaktív mese és báb előadások.

Ssz.	Fluktuáció – Gyermek	Fő
16.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	0
	Más tagóvodába/telephelyre átvitt gyermekek száma	0
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	5
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1
Szöveges összefoglaló értékelés:		
<ul style="list-style-type: none"> A férőhely számunk szerint az óvodánkba jelentkező összes gyermek felvételt nyert. 		

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
17.	Panasz esetek száma	0
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	0
	Eredményesen kezelt panaszok	0
Szöveges összefoglaló értékelés:		
<ul style="list-style-type: none"> Céлом volt, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezető-helyettessel, ill. velem. Hivatalos ügyintézés mindig a vezetői irodában történt. Szülői panasz esetén a megfelelő helyen próbálok rendezni a problémát. Arra törekszem, hogy a panaszkezelés eredményesen, a szülő számára elfogadottan záruljon. Panaszkezelés az SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltak szerint történik. Adatkezelés az SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltak szerint történik, probléma, panasz nem merült fel. 		

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
18.	Állami kitüntetések, elismerések	0
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	0
	Intézményi elismerések	0
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	0
Szöveges összefoglaló értékelés:		
<ul style="list-style-type: none"> Minden dolgozó megkapta a Szép kártyájára a cafetéria összeget 		

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Adatlap
	Vezető megítélése (1-3): 3.
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezetten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> - <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> - <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i> 	

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
---	--

Szakmai munkaközösségek munkája

Intézményünkben egy szakmai munkaközösséget hoztunk létre, az ottani munkát munkaközösség vezető koordinálta.

A BECS a pedagógiai munka fejlesztését segíti munkájának fő feladatai az intézmény Önértékelési Programjának kidolgozásában való aktív közreműködés; a pedagógus önértékelések lebonyolítása, a tanfelügyeleti ellenőrzések előkészületi munkálataiban való aktív részvétel. A munkaközösségek tagjai lelkiismeretes, tartalmas munkát végeztek, mely nagymértékben hozzájárult óvodás gyermekeink képességeinek optimális fejlődéséhez, elősegítette a minőségi A hatékony pedagógiai nevelőmunkának elengedhetetlen feltétele az összehangolt csapatmunka, melynek alapja az egymásra figyelés, a másik elfogadása, segítése, az együttműködésre való hajlandóság, a motiváltság Az egymás szakmai munkájának megismerésére minden feltétel biztosított. Az elmúlt években hospitálási kötelezettségének mindenki eleget tett, a visszacsatolás, reflektálás, következtetés levonása, értékelés minden egyes alkalommal megtörtént. nevelő-fejlesztőmunka hatékonyságát.

„Mindenkire szükség van, de mindenkire másként.”

(dr. Benedek István)

Szakmai munkánk fejlesztése érdekében eredményesen tevékenykedik a **szakmai munkaközösségünk**. A munkaközösségünk segíti intézményünk pedagógiai fejlődését, a pedagógusok szemléletének és módszertani kultúrájának formálódását. Módot ad tapasztalatcserére, ötletbörzére, új ismeretek szerzésére, pedagógiai kérdések megvitatására. Véleményem szerint feladataink megvalósítása egy közös munkacsoport kialakításával eredményesebb, hatékonyabb, amelyben lehetővé kell tenni a munkatársaink számára, hogy egyénenként és a csoport tagjaként is tudásuknak és képességeiknek legjavát adva hozzájáruljanak az intézmény sikeréhez eredményességéhez.

Feladatvállalások a következők:

- Gyermekvédelem,
- Tehetség gondozás
- Felzárkóztatás

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében. Minden évben több nagyon sikeres közös pedagógiai programot valósít meg ez a munkatársi közösség.

Mindenkinek van saját feladatvállalása is, és személyes felelősséggel vehet részt megvalósításában. Az én felelősségem, hogy a **megfelelő embert a megfelelő feladatra** megtaláljam, a terhelés egyenletes legyen. Segítő kezet tudok nyújtani nekik, ha szükséges.

Töreksem elismerni munkavégzésüket azonnali, és a nevelési év végén történő értékeléssel. Szükséges, hogy a munkatársakban meglegyen az elismertség és a megelégedettség érzése

Fejlesztési javaslatok:

- Szülői kapcsolat mélyítése
- Egymás munkájának megismerése, segítségadás, ötletadás
- Módszerek folyamatos gyűjtése,
- Projektek kidolgozása, alkalmazása

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente
- e-mail formájában
- értekezletek, eset megbeszélések formájában

Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik.

Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken, szakmai megbeszéléseken vitatjuk meg.

Töreksem az új információkat időben átadni kollégáimnak. Belső tudásátadás során a rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezleteken ismerhette meg ezeket a nevelőtestület, valamint módot kerítettünk rá a hospitálásokon, és a szakmai munkaközösségek megbeszélésein.

Szakmai munkánk attól színvonalas, mert az intézményen belül működő szakmai munkaközösség, tartalmas programjaikkal, és az éves munkatervünkkel összehangolt feladataikkal hozzájárulnak ehhez.

A pedagógiai asszisztens és a dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei:

- Nevelőtestületi értekezletek
- Vezetőségi fórumok, tájékoztatók
- Szakmai munkacsoportok megbeszélései
- Munkaértekezletek
- Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek
- Munkatársi értekezletek (alkalmazotti)
- Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere
- Elektronikus kapcsolattartás: e-mail, skype, viber, messenger, facebook, honlap, stb.
- Faliújság
- Hírdető tábla

Eddig is igyekeztünk a község lakóinak információval szolgálni óvodánkkal kapcsolatban.

Rendszeresen bemutatjuk az óvoda életét fényképekkel a facebookon, az óvodai honlapon.

Az elmúlt öt esztendőben az intézményen belüli információáramlás hatékonysága nőtt.

A koronavírus járvány idején még nagyobb összefogásról tett tanú bizonyosságot nevelőtestületünk. A kapcsolattartás tágabb terét használtuk ki, a lehetőségek felmérése megtörtént. Az online oktatás home office munkaforma bevezetését az első perctől elkezdtük.

Fejlesztési feladatok:

- információáramlás, kommunikáció segítése
- a nevelőtestület egységének elmélyítése a közös szakmai programok,
- továbbképzések szervezésével

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3.
<p><i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</i> – <i>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</i> <p><i>Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</i></p>	
<p><u>Kulcsfontosságú partnereink:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda és a család • Az óvoda és a fenntartó kapcsolata • Az óvoda és az Általános iskola • Az óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat • Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata • Az óvoda és a közművelődési intézmények • Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata. • Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, civil szervezetek, Együtt Mérkért egyesület, nyugdíjasok klubja, idősek otthona...) <p>Elmondhatom, hogy intézményünk széles körű partner listával rendelkezik, partner kapcsolataink gazdagok, szerteágazóak, több éves múltra tekintenek vissza. Kulcsfontosságúnak tartjuk azokat a közvetett partnereket, akikre számíthatunk a Pedagógiai Programunk megvalósításában, illetve óvodánk arculatának kialakításában. A partner kapcsolat kiépítése, erősítése segíti célkitűzéseink megvalósítását.</p>	

Fejlesztési javaslatok:**Továbbra is célom**

- a partnerek számának növelése,
- a jó kapcsolat mélyítése, a lehetőségek tárházának maximális kihasználása.
- Fontosnak és elengedhetetlen tartom azt, hogy a már jól működő kapcsolatokat, a támogatóinkkal, az örökbefogadónkkal az együttműködést erősítsük, mélyítsük

AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

A HHH gyermekek Óvodai Integrációs Programjában részt vevő partner megnevezése...	Együttműködési terület a HHH gyermekek nevelésben-fejlesztésében a Helyi Integrációs Program feladattervének megvalósítására										Együttműködő képviselőjének aláírása	
	A gyermek beiratásának támogatása	Az igazolatlan hiányzások minimálizálása	Neveléstudási együttműködés	Pedagógiai munkatársak területére	Gyermekvédelmi feladatok, szűkebb területen	Gyermekek egészségügyi ellátását	Óvoda, iskola átmeneti támogatása	Közös pályázatok	Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés			
Az óvodába járó gyermekek szülei	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Varga Erzsébet</i>
Házi orvos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Védőnő	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Általános Iskola(-k): Mérki Általános Iskola, Békéscsaba	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Helyi Cigány és Német Kisebbségi Önkormányzat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Pedagógiai Szakszolgálat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Helyi Önkormányzat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Szociális ellátó rendszere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Idősek Lakóháza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Gondozóközpontra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Civil szervezetek: Községi Önkormányzat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>
Egyéb: Mérték, Városi Községi Önkormányzat, Községi Önkormányzat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr. Varga Erzsébet</i>

Dr. Varga Erzsébet
Óvoda vezetője



<p>Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
--	---

Az információ átadás színtereinek bemutatása:

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	Egyéni beszélgetések	Rendszerek a partnereinkkel
2.	Értekezletek, megbeszélések	A Fenntartó, Nemzetiségi Önkormányzatok Szk tagok meghívása rendszeres
3.	Egyéb	
Írásbeli		
4.	Hirdetőtábla	Tájékoztató jellegű
5.	Csoport faliújság	Tájékoztató jellegű
6.	Meghívó	Alkalomszerű
7.	Közösségi oldal	Folyamatos, betekintést enged az óvoda életébe
8.	Levél	Eseti
9.	Elektronikus - online	Alkalomszerű
10.	Egyéb	
<p>Szöveges összefoglaló értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Úgy gondolom, hogy a partnereinkkel a kapcsolatunk eredményes, rendszeres.</i> 		

Fejlesztési javaslatok:

- **partneri együttműködés mélyítése,**
- **partnereink számának növelése**

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Forrás: PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3.
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> - <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> - <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> - <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>A nevelési intézmények kötelező eszköz-és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.</p> <p>A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben.</p> <p>Rendszeresen felmérem a szükségleteket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzem a Fenntartó felé.</p> <p>Az elmúlt esztendőben az Önkormányzat által biztosított finanszírozásnak, a pályázatok kihasználásának az anyagi támogatásnak köszönhetően intézményünk tárgyi felszereltsége nagymértékben fejlődött.</p> <p>Nevelőmunkánk hatékony megvalósítása érdekében igyekeztünk folyamatosan bővíteni eszközparkunkat., melyben igen jelentős részt vállaltak támogatóink.</p>	

A következő felsorolás tartalmazza a 2019/2020 nevelési évben beszerzett tárgyi eszközök, programok finanszírozás segítőit:

- Önkormányzat
- Nemzetiségi Önkormányzatok (német, cigány)
- Esélyteremtő pályázat
- Örökbe fogadó – GIRO
- Adományozók- szülői
- Karitasz

Fejlesztési javaslatok:

- Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen.
- Az udvari játékokat folyamatosan bővítjük, a balesetveszélyeseket kicseréljük.

Személyi feltételek

Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Létszámunk az év során stabil. volt

Heti kötelező órám a Méhecske csoportban töltöttem.

A feladatmegosztás, a helyettesítés az egyenletes terhelés alapján történt.

A pedagógiai módszertani felkészültség területén szükség van az önfejlesztésre, tapasztalat, ismeretbővítésre, nyitottságra, innovációra.

Pedagógusaink sokoldalúan képzettek, szakmailag jól felkészültek, nyitottak, érdeklődők keresik módszertani kultúrájuk gazdagításának lehetőségeit. A kötelező továbbképzések során igyekeztek olyan területeken kompetenciákat szerezni, mely összhangban van pedagógiai programunk céljaival, feladataival illetve az egyéni érdeklődésüknek is teret adtak.

Fejlesztési javaslatok:

- Belső infrastruktúra folyamatos fejlesztése.
- Szakma iránt elhivatott munkavállalók kiválasztása, támogatása.

Szervezeti feltételek	
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>

Nevelés nélküli munkanap keretén belül a nevelőtestületünk belső továbbképzéseket, nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteket tartott.

Tűz és balesetvédelmi oktatás megtörtént.

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Értékelés 0, 1, 2, 3	Fejlesztési javaslat
11.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3	Derüs nyugodt légkör megtartása
12.	Munkakörülmények	3	Megfelelő feltétel rendszer biztosítása.
13.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	Építő jellegű együttműködés.
14.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	Kooperatív együttműködés.
15.	Információáramlás intézményi szinten	3	Folyamatos, naprakész tájékoztatás.
16.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	Törvényi előírások betartása.
17.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	2	Aktivitás fokozása.
18.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	3	Lehetőségek tárházának maximális kihasználása továbbra is.
Átlag pont		2.88/ 96 %	

Fejlesztési javaslatok:

- **Önképzés, önfejlesztés, tudás megosztás lehetőségeinek folyamatos feltérképezése**

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3):
<p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</i> - <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</i> - <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i> 	

Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
---	---

Folyamatosan figyelek a dokumentumok egymásra épülésére, a koherencia érvényesülésére. Ügyeltünk arra, hogy az aktuális jogszabályi és tartalmi szabályzókön túl az intézményünk sajátos arculatát, napi nevelői gyakorlatát is egyértelműen tükrözze a Pedagógiai Program.

Továbbra is Cél:

- Jogszabályoknak, törvényeknek szabályozóknak való megfelelés az intézményi sajátosságokhoz igazítva.
- Az elért eredmények szinten tartása, növelése.
- Tapasztalatok, tudás folyamatos átadása, segítségadás, tanulás, képesítés szerzés támogatása. „utánpótlás „nevelés

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2019-2020. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

8.1. A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben

Értékelés: X = igen, N = nem, R = részben

Ssz.	Elvárás	Csoportok/ székhely/ %			
		1.	2.	3.	Összesen
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	I	I	I	1=3
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	4	3	3	1=10
3.	Legsikeresebb téma/projekt címek, melyek bekerülnek az intézményi tudástárba, ötlettárba:	Kapunyító, Őszikavalkád, Adventi készülődés			

Az éves beszámolóikat a vezető-helyettes – BECS vezető, a munkaközösség vezető, a gyermekvédelmi felelős, az élelmezésvezető elkészítették.

A Munkaterv tevékenységi, eseménytervei a kiemelt cél,- feladattal és ellenőrzési tervvel összhangban voltak.

Fejlesztési koncepcióm volt : (Óvodavezetői Pályázat)

Céлом volt az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek. Irányítom az intézmény hosszú, közép és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítom azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Arra törekedtem, és úgy irányítottam az egész éves nevelőmunkát, hogy a közös értékeink beépülhessenek a mindennapi tevékenységekbe és a kitűzött céljaink megvalósulhassanak.

Hosszú távú feladatok	Középtávú feladatok	Rövidtávú feladatok
A közoktatást és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.	A pedagógus munkakörben és a vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelésének hatékony működtetése.	Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe.	A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése.	Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.
Az Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok és feladatok magas szintű megvalósítása.	A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében.	Hatékonyasághoz, eredményességhez módszerek, eszközök keresése..
Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.	Intézményi honlap létrehozása, működtetése. A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a kapcsolati formák keresése.
Az óvoda minőségirányítási rendszerének magas szintű megvalósítása.	A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával.	A vezetői feladatokat ellátók közötti feladat-megosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása, végrehajtása a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.
A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése.	A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre.	Feladat ellátási terv készítése az óvodában folyó egyéb feladatok arányos megosztásához.
Hatékony gazdálkodás mellett az intézmény állagmegóvása, tárgyi feltételek folyamatos javítása. Udvari játszóeszközök bővítése, karbantartása.	Takarékos gazdálkodás és egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez (pályázatokon való részvétel, támogatók keresése)	Udvari munkálatok, kert, játszóeszközök felülvizsgálata, állagmegóvási teendők.

Fejlesztési feladatok:

2020-2021. nevelési év kiemelt feladata lesz továbbra is az **egészséges életmód alakítása, szokás-szabályrendszerének megvalósulása**, mivel a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

8.2 Nem várt feladatok a 2019-2020. nevelési év folyamán

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák (a csoportban dolgozó kollégák, valamint az óvodapedagógusok és a családok között) bemutatása és rövid értékelése:

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása

A **Covid-19 vírus** koronavírus okozta változás mindenki életében meghatározó időszakot jelent, így a mi óvodai életünkben is. Teljesen átalakult az óvodai élet, új folyamatokat kellett kidolgoznunk, amelyek a legjobban illeszkedtek a gyerekek életéhez.

Táv munka az óvodában

47/2020. (III. 18.) kormányrendelet szabályozza. A rendelet 6. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a kormány által elrendelt veszélyhelyzet időtartama alatt és azt követően egy hónapig a munkáltató a munkavállaló számára az otthoni munkavégzést és a távmunkavégzést egyoldalúan elrendelheti. Ez a rendelkezés az óvodákban is alkalmazható. A távmunkát a munkáltatói jogkört gyakorló óvodavezető rendelheti el.

Az önkormányzatok döntése alapján bezárt óvodákban, amelyekben ezt követően csak gyermekfelügyeletet szerveztek, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdésében előírt, kötelező óvodába járáshoz kapcsolódó napi legalább négy óra időtartamban megszervezendő óvodai foglalkozások elmaradtak, amelyek az óvoda pedagógiai programjában foglalt céltűzéseinek megfelelően a gyermekek személyiségének fejlődését és közösségi életre történő felkészítését, végső soron az iskolaérettség elérését szolgálják.

A pedagógiai program szerinti foglalkozásokon alkalmazott módszerek, fejlesztő tevékenységek egy része a szülők, gyermekekre felügyelő felnőttek számára internetes, telekommunikációs eszközökön keresztül volt átadható, ezáltal nem zárható ki az óvodapedagógusok otthoni foglalkoztatása, de a járványügyi veszélyhelyzetben ez az egyetlen módja annak, hogy a gyermekek törvényben előírt jogának és egyben kötelezettségének figyelembevételével az óvoda nevelési feladatának eleget tegyen.

Az óvodapedagógusok otthoni munkavégzésének elrendelése egybevágh a köznevelésért felelős államtitkárnak az óvodapedagógusok munkavégzése és foglalkoztatása rendkívüli szünet idején tárgyban, az óvodák fenntartóinak 2020. március 23-án kelt levelében foglaltakkal, amelyben arról tájékoztat, hogy „az óvodában is elrendelhet a munkáltató otthoni munkavégzést, illetve azok számára, akik a munkájuk eredményét

információtechnológiai eszközökkel továbbítják, távmunkát. Ebben az esetben a munkáltató szabadságában áll eldönteni, milyen feladatokat ad ki, illetve ezeket hogyan ellenőrzi.”

Rendkívüli időket élünk. Olyat, amiben sem országos, sem helyi, sem egyéni szinten nincs tapasztalatunk. Intézményvezetőként is teljesen új feladatok hárulnak ránk a koronavírus-járvány idején. Egyrészt védeni az óvodánkban járó gyermekeink, valamint dolgozóink egészségét, életét, másrészt valamilyen szinten irányítani, koordinálni a kialakult helyzetet. Az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli digitális munkarendjét alakították ki, de mi van az óvodák esetében?

Dr. Maruzsa Zoltán a köznevelésért felelős államtitkár március 14-én bejelentette, hogy az önkormányzatok hatáskörébe utalja az óvodák működtetésével kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzatok többsége az első héten fokozatosan szervezte meg a gyermekek ellátását, a legtöbb esetben központi ügyeletet szervezve, hiszen vannak olyan szülők, akik a koronavírus elleni hatékony védekezésben közreműködnek, így a gyermekek napközbeni ellátását nem tudták megoldani. Az ügyeletes óvodában dolgozók számára biztosítani kellett a védőfelszerelést, az étkeztetést, a biztonságos tereket. A dolgozók beosztásánál javasolt a 20–55 éves életkor. Kerültük a krónikus betegek és a kisgyermekes kollégák ügyeletes óvodába való beosztását is.

Nem tudtuk, meddig tart a járvány. Több hónapba kerülhet, amíg helyre áll a normális élet.

Milyen lehetőségeink voltak az elkövetkezendő időszakban?

Az óvodákban is törvényesen volt alkalmazható bizonyos tekintetben a home office munka:

- Elektronikus formában a szülők segítése az otthoni elfoglaltság tartalmas megtervezésében (például: otthoni tevékenységek ajánlása, linkek továbbítása, pedagógiai tanácsok).
- Szabályzatok, dokumentumok aktualizálása.
- Innovációk kidolgozása.
- Jó-gyakorlatok összeállítása.
- Projektek kidolgozása.
- Új szakkönyvek felkutatása.
- Hálózatépítés, konzultáció más intézményekkel.
- Videokonferenciák megtekintése, összefoglaló továbbítása.
- Önképzés (például: digitális területen).

Ezek elvégzése munkavégzésnek számít, amelyet intézményvezetőként igazolhattam. A technikai dolgozók tekintetében nem volt kérdés a fenntartó részéről sem, hogy folyamatosan végzik a fertőtlenítést, előkészítik a megnyert óvoda felújítási pályázathoz a kiürítést.

Bizonytalanság koronavírus-járvány idején

A „Maradj otthon, otthonról dolgozz!” felhívások sok új feladat elé állították az óvodapedagógusokat,

Joggal merült fel bennünk a kérdés, voltaképpen mi is a feladat. Otthonról való szolgáltatásnyújtás szülőknek, gyerekeknek? Mindezt hogyan?

Konszenzusra épülő távnevelés

A távnevelés bevezetése előtt szükséges volt az iskoláskor előtti nevelést végző intézmény vezetője és a nevelőtestület megegyezése az időpontot illetően, illetve tartalmi szempontból is igen fontos.

Meg kellett állapodnunk az alábbi kérdésekben:

- Mikor és mennyi ideg érhető el az óvodapedagógus, és hogyan? Mely csatornákat, közösségi platformokat használjunk a távnevelésben? (Például: telefon, skype, messenger, video.)
- Milyen szolgáltatást ad az intézmény és pedagógusai a szülőknek? Például: nevelési tanácsadás, problémamegoldás. (Például: hisztizik a gyerek, mit csináljak? Egy-egy skype, vagy telefonbeszélgetés is a gyerekekkel az óvodapedagógus hatása sokat segíthet a távolból is.)
- Ki mit tud vállalni? Van, aki ügyeletet tart az óvodában, mert például közel lakik, és gyalog is be tud menni, illetve nem tartozik a veszélyeztetettek közé. Tehát ő nem vállal távnevelést.
- Aki pedig nevelési, fejlesztési terve alapján valamit meg tud oldani távnevelésben, az kreatívan oldja meg! De gondolni kell arra, hogy a szülőknek ne jelentsen ez sok ismeretlen munkát.
- Egyéni, differenciált fejlesztést is lehet vállalni távnevelésben. Itt szükség van a szülő és a nevelő, pedagógus közös, előzetes megegyezésére.

Előkészítés–tájékoztatás–megvalósítás–újratervezés

Alapos előkészítő munka után a szülők tájékoztatása feltétlenül szükséges volt a szolgáltatás módjáról.

Az óvodapedagógus feladatait, vállalásait a csoportnaplóban vezetni kell. Mivel a csoportnapló az a dokumentum, amely igazolja a tervek megvalósítását, és időnként például egy héten egyszer kérhető a szülők visszajelzése is, és kéréseik alapján lehet módosítani. Továbbá a nevelők, óvodapedagógusok is tapasztalataik alapján módosítottak, mivel felkészülés és megvalósítás közben sok új ötlet jöhetett, ami a várakozásokhoz képest új eredményt hozhatott.

Lehet tanulni egymástól is, és az interneten található kisfilmek, ötletek is segítettek!

De gondolnunk kellett arra, hogy a személyes kapcsolat mindig valamilyen módon ott legyen a távtevékenységben, ha másképpen nem, akkor a fénykép is jó, mert azt látja a gyerek, és a hang kapcsolásával is megoldható az üzenetátadás

A karantén időszak után

A karantén időszak lezárultával mi is visszatértünk az általános működési rendünkhöz, azonban a már a koronavírusos időszak előtti magas szintű higiéniai szintünket tovább fejlesztettük, és újabb intézkedéseket vezetünk be. Már jóval a karantén időszakot megelőzve érintésmentes kézfertőtlenítőket szereltünk fel, amelyhez a WHO által javasolt kézfertőtlenítő technikákat is mellékeltek.

Óvodánkban a vírusos időszakra való tekintettel a gyerekmosdókban is fertőtlenítős szappanokat használunk. A helyes kézmosás technikájának oktatására is sűrűbb és nagyobb hangsúlyt fektetünk. Az eddig is magas szinten alkalmazott tisztító, fertőtlenítő takarításunkat

a visszatérés után plusz fertőtlenítőszerrel egészítettünk ki, kiemelt figyelmet helyezve a gyerekek és a felnőttek által sűrűbben használt területekre. A karantén feloldása után már javában dübörgött a nyár és ebből a szempontból szerencsés volt az újra indulás ideje, mivel az év ebben az időszakában a gyerekek kint vannak szinte egész nap az udvaron. Az óvodai élet visszatérése után a nálunk jellemző kicsoportos foglalkozásokat folytatjuk.

Mi a **megelőzésben** hiszünk, a gyermekek immunrendszerének erősítése a legfontosabb bármilyen vírusról is legyen szó, így az eddig megszokott gyakorlatunkat visszük tovább, miszerint sok gyümölcs, egészséges, változatos táplálkozás és sok-sok sport, mozgás. Mi szerencsés helyzetben vagyunk, mivel hatalmas udvarunk és tornatermünk van, így folyamatosan változatos programokat tudunk biztosítani a gyerekeknek.

Az alábbi táblázat mutatja, hogy melyek voltak a legnagyobb kihívások, amelyekkel a nem várt koronavírus-járvány idején bevezetett Home Office feladatellátás során szembesültek a kollégák?

Ssz.	Kihívások	1.	2.	3.	Összesen
1.	Kommunikáció a gyermekkel	X	X	X	3
2.	Kommunikáció a szülőkkel/gonozzóikkal	X	X	X	3
3.	Saját digitális készségek alacsony szintje		X		1
4.	A családok digitális készségeinek alacsony szintje				
5.	Az érdektelenséget mutató családok bevonása			X	1
6.	A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek/családok bevonása	X			1
7.	A családok/gyermekek motiválása				
8.	A gyermekek fejlődésállapotának értékelése	X	X	X	3
9.	A nevelési/tanulási terv és a hozzá kapcsolódó tevékenységek hozzáigazítása az online nevelés/tanítás jellegzetességeihez				
10.	Az online nevelés/tanítás során használható műveltségtartalmak összeállítása				
11.	Az óvodavezetéstől érkező iránymutatás és segítségnyújtás értelmezése, megvalósítása, esetleges hiánya				
12.	Az otthonról való munkavégzéssel járó megnövekedett terhelés és stressz		X		1

13.	Időgazdálkodás, munkaidő-szervezés			X	1
14.	Nem voltak jelentős kihívások				
Összesen:		4	5	5	14

Az óvodán kívüli óvodai nevelés tapasztalatai - SWOT- analízis – Óvodapedagógusok részéről

A Home Office és annak pozitív hatásai a jövőbeni nevelő/fejlesztő munkánkra (erősségek)	A Home Office olyan nehézségei, amelyek negatív hatással lehetnek a jövőbeni nevelő/fejlesztő munkánkra (gyengeségek)
<ul style="list-style-type: none"> - IKT ESZKÖZÖK HASZNÁLATA, ERŐSÖDÉSE - INNOVÁCIÓ, TAPASZTALATSZERZÉS - KAPCSOLATTARTÁSFORMÁJÁNAK BŐVÜLÉSE 	<ul style="list-style-type: none"> - SZEMÉLYES KAPCSOLAT HIÁNYA - VISSZAJELZÉS, NYOMONKÖVETÉS
Lehetőségek, melyek birtokában hatékonyabbak és eredményesebbek lehetnénk	Korlátok, melyek akadályozhatják a PP cél és feladatrendszerének megvalósítását, a szervezet megfelelő működését
<ul style="list-style-type: none"> - ONLINE ESZKÖZÖK BŐVÍTÉSE 	<ul style="list-style-type: none"> -PARTNER- SZÜLŐI ÉRDEKTELENSÉG, MOTIVÁLATLANSÁG, ESZKÖZHIÁNY

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Óvodai naptári ünnepek, hagyományok és egyéb események, a szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői, összességé:

Az ünnepek, események az eseménynaptárnak megfelelően valósultak meg, (a Covid 19 megjelenéséig) a munkaterven kívüli eseményeket rugalmasan kezeltük.

Hagyományaink egyrészt az évenként ismétlődő ünnepekre, másrészt, az évek során kialakított óvodai szokásokra épülnek. Hangsúlyt fektetnek az intézmény egységes, kulturált összképére, a kollégák praktikus ruházatára, amihez a megfelelő munkaruha biztosítva lett.

Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra, választ adok kérdéseikre. A jól működő párok együttműködését támogatom. Kollégáim tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát működtetek. A vezetés különböző formáira építve hatékony csapatmunkát igyekszek teremteni.

10. Az intézményi dokumentumok közzététele

Az óvoda alapidokumentumai (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) nyilvánosak, megtekinthetők, a vezetői irodában kihelyezett példányhoz a szülők bármikor hozzáférhetnek, valamint az óvoda honlapján is megtekinthetik azokat. A Szülői Közösségi értekezleten, illetve a szülői értekezleteken a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény működésével kapcsolatban. Ennek koordinálása és ellenőrzése a vezetői feladatom

11. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.

Az **Egészségügyi Szolgálattal** való kapcsolatunk nagyon jó. Dolgozóink részt vettek az éves szűrővizsgálatokon, valamennyien érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkeznek. Az új dolgozók vizsgálatát folyamatosan ellátták.

Az alkalmazottak munkaruha,- cipő ellátása a szabályzat szerint biztosított volt.

A biztonsági előírásoknak minden szempontból eleget tettünk, melyet a **munka- és balesetvédelmi** ellenőre is megerősített. Szeptemberben munka- és balesetvédelmi oktatásban részesültek az intézmény dolgozói. Munkahelyi/üzemi baleset nem történt. A tűzoltó készülékek ellenőrzése is megtörtént.

Intézményünket (konyhát is) az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálata** rendszeresen ellenőrzi és rendben találta. A HACCP rendszer alkalmazása előírászerű volt.

Az intézményünk épületeit távfelügyelt **riasztórendszerek** védik, a szolgáltatás szerződés alapján történik. Téves riasztás néhány esetben fordult elő.

Összegzés:

Beszámolómat a következő idézettel szeretném zárni:

„A siker azokhoz pártol, akik elég energikusak, hogy dolgozzanak érte, elég bizakodóak, hogy higgyenek benne, elég türelmesek, hogy várjanak rá, elég bátrak, hogy megragadjanak, és elég erősek, hogy megtartsák.” (P.Smith)

Fontosnak tartom, hogy óvodánk az értékeit, hagyományait megtartsa, megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve, hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés, a minőségfejlesztés érdekében.

A minden óvodát váratlanul ért és kihívásokkal terhelt koronavírus-járvány időszakában megvalósított munkaszervezést, a munkatervi feladatok nem várt körülmények között történő megvalósítását s azok eredményeit igyekeztem a beszámoló megfelelő tartalmaiba beépíteni.

A költségvetésnek, a támogatóknak, pályázatok kihasználásának köszönhetően jelentősen javulnak lehetőségeink.

A fenntartó és a Képviselőtestület döntésének értelmében fejlesztési céljaink elérhetővé válnak.

A praktikusságot, takarékoságot, megfelelőséget, szükségszerűséget részesítjük előnyben. A megfontoltság elvét figyelembe véve továbbra is hatékony gazdálkodásra törekszem, együttműködve a fenntartóval!

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, tagjait, hogy fogadják el beszámolómat, és a további eredményes tevékenységhez kérem a Fenntartó támogatását!

Kelt: Mérk, 2020. augusztus 29.

Tisztelettel:

Schmidtné Bohr Erzsébet
Schmidtné Bohr Erzsébet

Intézményvezető



MELLÉKLETEK

Melléklet:

1. Az óvoda kulcsfolyamatai és annak rövid elemzése

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

1. sz. melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:											
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%			
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100			
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6	92			
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,4	88			
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6	92			
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,2	84			
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100			
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8	96			
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4	80			
9.	Tehetség gondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,2	84			
10.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100			
11.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,4	88			
12.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100			
A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!		Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%
		4,3	86	4,9	98	4,4	88	4,5	90	4,4	88

Legitimációs záradék

A 2019-20. nevelési év Beszámolóját a nevelőtestület 2020./2020 (VIII.31.) NT. számú határozatával fogadta el.

A 2019-20. nevelési év Beszámolójának elfogadásáról készült Nevelőtestületi határozat mellékelve.

A 2019-20. nevelési év Beszámolójában foglaltakat a Szülői Közösség nyilatkozata szerint véleményezte, azzal egyetértett.

Készítette:

Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető Dátum: 2020. augusztus 29.

Véleményezte:

Alkalmazotti Közösség Dátum: 2020. augusztus 31.

Szakmai Közösség Dátum: 2020. augusztus 31.

Véleményezte:

Szülői Közösség Dátum: 2020. augusztus 31

Elfogadta:

- A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Nevelőtestülete

Dátum: 2020. augusztus 31.

Jóváhagyta:

Dátum: 2020. augusztus 31.



Schmidtné Bohr Erzsébet
Intézményvezető

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

4352 Mérk Béke u. 17. sz.

Nevelőtestületi határozat

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Nevelőtestülete a 82./2020.(VIII.31) sz. határozatában az intézmény 2019-2020 nevelési év Beszámolóját döntési jogkörével élve, elfogadta.

Szavazásra jogosult: 6 fő óvodapedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens

A szavazás eredménye: 7 fő igen, egyhangú

Mérk, 2020. 08. 31.



Schmidtné Bohr Erzsébet

Intézményvezető

Hitelesítők:

Közzné Szalai Anita

Kellerné Radványi Erzsébet

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

4352 Mérk Béke u. 17. sz.

NYILATKOZAT

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Szülői Közössége az intézmény 2019-2020. nevelési év Beszámolóját megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúan egyetértünk.

Mérk, 2020. augusztus 31.

Fekker Yelán

Hitelesítők:

Gondos Jánosné.....

.....

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

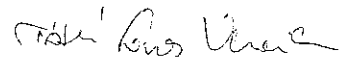
4352 Mérk Béke u. 17. sz.

HATÁROZAT

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Alkalmazotti Közössége az intézmény 2019-2020. nevelési év Beszámolóját megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúan egyetértünk.

Mérk, 2020. augusztus 31.



Alkalmazotti Közösség képviselője

Hitelesítő

Kellerné Radványi Erzsébet

Nagyne' Szabó Anikó

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

4352 Mérk Béke u. 17. sz.

NYILATKOZAT

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Szakmai Munkaközössége az intézmény 2019-2020. nevelési év Beszámolóját megismerte, szakmai kérdésekben véleményezési jogkörét gyakorolta.

Tartalmával egyhangúan egyetértünk.

Mérek, 2020. augusztus 31.

.....
Tóth Róza Viktória

Munkaközösség vezető

Hitelesítő

.....
Kágya Juhász Anikó

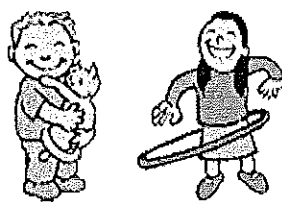
.....
Kelleme Redován Erzsébet

Mérki Szivárvány Óvoda
és Művelődési Ház

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES BESZÁMOLÓJA

2019/2020



Készítette: Tóthné LovasVeronika
munkaközösség vezető

Óvodánk ebben a nevelési évben is 3 csoportos óvodaként nyitotta meg a 2019/2020-as nevelési évet, a gyermekek befogadásával párhuzamosan bővülő gyermeklétszámmal.

Pedagógiai munkánk fő célja, a gyermekek szociális körülményeinek figyelembe vételével a higiéniai szokások, szabályok megalapozása, a felzárkóztatás, hátránykompenzálás a játék keretein belül.

Mivel nevelőtestületünk kis létszámú, ezért intézményünk valamennyi óvodapedagógusa tagja a szakmai közösségnek. Öt fő főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógussal kezdtük és zártuk is a nevelési év szakmai munkáját, akik közül kettő fő Pedagógus II. fokozattal rendelkezik, három pedig Pedagógus I. fokozattal.

Munkaközösségünk tevékenységével hozzájárult az egymástól való tanulás lehetőségéhez, ezáltal is segítve az eddigi nevelési eredmények javítását. A beszélgetések, szakmai viták során bővíthetett szakmai tudásunk, szakmai önkontrollunk.

A munkaközösségi értekezletek, az éves tervben meghatározott időpontokban kerültek megtartásra a rendkívüli helyzetek, feladatok esetén a feladatnak megfelelően értekezünk az adott témával kapcsolatosan a munkaközösség tagjai számára megfelelő időpontban.

Szeptemberben tartottuk munkaközösségünk alakuló értekezletét, ahol a munkaterv összeállítása, egyéb aktualitások megbeszélésére került sor.

Októberben - **Az óvodai ellátás igénybe vételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok értelmezésével gyakorlati alkalmazásával** kapcsolatosan tanácskoztunk.

A témaválasztást indokolta, hogy módosultak az óvodával kapcsolatos előírások a köznevelési törvényben.

Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

*Módosultak az **óvodai ellátás kötelező igénybe vételével** kapcsolatos szabályok. már nem a gyermek ötödik, hanem a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.*

2020. január 1-jétől a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani, és a benyújtás határnapja is meg van határozva.

*2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a **tanköteles kor elérését követően** különféle okok miatt **még egy évig az óvodában szeretnének maradni.***

A jogszabályi változások ismerete elengedhetetlen valamennyi óvodapedagógus számára, ehhez járult hozzá ezen összejevetelünk.

Decemberben - Tehetséggondozás az óvodában:

A tehetséggondozással kapcsolatos tapasztatok kicserélése, szakmai beszélgetés valósult meg. A szakmai beszélgetésen érintettük a tehetséggondozás területeit, a tehetségigéretes kisgyermek korai jellemzőit, az ezzel kapcsolatos óvodapedagógus feladatainkat.

Elméleti és gyakorlati ismeretek áttekintésére, szakmai módszertár bővítésére nyílt lehetőség.

Februárban - az **Óvoda - család kapcsolata** került szakmai beszélgetésünk központjába. Az elért eredményekről, a kapcsolat mélyítésének lehetőségeiről cserélték ki a résztvevők gondolataikat, tapasztalataikat.

Új ötletek kerültek megfogalmazásra melyek tovább segíthetik a szülőkkel való jó kapcsolat szinten tartását, megőrzését.

Márciusban- A koronavírus okozta váratlan helyzet miatt **rendkívüli értekezlet** vált szükségessé, ahol az óvodapedagógusi távmunkával kapcsolatos teendők kerültek megbeszélésre.

Május- Évzáró értekezlet

A szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése, konzekvenciái, távlati célok megfogalmazása. Írásos összegző értékelés elkészítése.

Igyekeztünk a foglalkozásokhoz érdekes, aktuális témákat választani, melyeken az óvodapedagógusok szívesen, aktívan vettek részt.

Elmondható, hogy szakmai munkaközösségünk eredményesen valósította meg feladatát, így lehetővé vált az információk átadása, a belső képzés elősegítése, az aktuális feladatok előtti egyeztetés.



Tóthné Lovas Veronika

munkaközösség vezető

Mérk, 2020. augusztus 31.

Mérki Szivárvány Óvoda gyermekvédelmi tevékenysége

2019/2020.nevelési évben

Óvodánk gyermeklétszáma 2020. augusztus 31. adatok szerint : 60 fő .

Ebből jegyzői határozattal felmentett: 5 fő

Hátrányos helyzetű :7 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű :20 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 15 fő

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is minden három évet betöltött óvodás gyermeket tudtunk fogadni, aki mentálisan és testileg is alkalmas volt az óvodai életre. A beszoktatás folyamatosan zajlott, mondhatni zökkenőmentesen.

A hátrányos helyzetben lévő, rossz szociális ,anyagi körülmények között élő gyermekek aránya magas, a hátrányok kompenzálásához, felzárkóztatásukhoz különösen fontos a rendszeres óvodába járásuk. Igyekszünk minden lehetőséget felkutatni, megragadni, hogy hozzájáruljunk a hátrányok csökkentéséhez, így a” Fogadj örökbe egy óvodát”, valamint a Mátészalkai Karitás adományaként jelentős mennyiségű ruhaneműhöz juthattak hozzá az erre rászoruló gyerekek illetve szüleik.

Az indokolatlan hiányzásokat fokozottan figyelemmel kísértük. Több esetben végeztünk a csoportos óvónénivel visszatérő családlátogatásokat, melyeken tájékoztunk a hiányzás okáról, tájékoztattuk a szülőket az igazolatlan hiányzás következményeiről.

A téli időszakban megnőtt a hiányzások száma, de ezekről a szülők orvosi igazolást mutattak be.

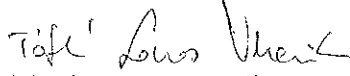
A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal munkatársával állandó, a gyermek érdekeit szem előtt tartó, kapcsolatban vagyunk. A tankötelezettség megkezdése alóli felmentés kérelmezésében több szülő is igénybe vette segítségét. Szükségessé vált három óvodás gyermekünk krízisellátásával való konzultálásunk is .

Az egészségügyi dolgozókkal szintén jó kapcsolatot ápolunk. Ebben az évben is visszatérő probléma a fejtetvesség előfordulása. Gyakori védőnői ellenőrzéssel valamint az Önkormányzat által biztosított ingyenes irtószerral sikerült csökkenteni az esetek számát.

2020.februárban került megrendezésre a polgármesteri hivatalban az éves gyermekvédelmi megbeszélés, melyben óvodánk is képviselte magát. A jogszabályokról, aktualitásokról, ügyintézésekről és eljárásokról folyt a tanácskozás.

A rendkívüli helyzetben is bekapcsolódtunk a családsegítő munkatárs és a polgármesteri hivatal felelős munkatársával együttműködve a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásába.

Mérk, 2020. augusztus 31.


Tóthné Lovas Veronika
gyermekvédelmi felelős

Beszámoló a (BECS) Belső Önértékelési Munkacsoport 2019/2020-as nevelési év munkájáról

Intézményünk nevelőtestületi létszáma alacsony, ezért az önértékelési munkacsoportnak minden óvodapedagógus a tagja.

Feladatunk:

- Éves önértékelési terv előkészítése
- Intézményben történő pedagógus önértékelési folyamatok előkészítése
- Pedagógus önértékelés lefolytatása, az, Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen való rögzítése.

2016-2017-es nevelési évben kettő óvodapedagógus önértékelése valósult meg. (Schmidtné Bohr Erzsébet, mint intézményvezetőt értékeltük, és Radnai Tünde óvodapedagógus)

2017-2018-as a nevelési évben folytatódott a pedagógusok önértékelése három óvodapedagógusnál. (Schmidtné Bohr Erzsébet, Békefalvi Béláné, Tóthné Lovas Veronika)

2018-2019-es nevelési év:

2019. február 26-án megtörtént a tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés intézményünkben,- Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezetőnél.

2019. április 4-én pedig intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés volt.

Az ellenőrzés eredményei megtalálhatók a dokumentumokban.

Az intézményi önértékelésnek, - melyet ötévente kell elvégezni, - feltételé, hogy az intézményben dolgozó óvodapedagógusok önértékelése megtörténjen. Ennek az elvárásnak az intézményünk a pedagógusok folyamatos önértékelésével igyekszik megfelelni.

Ez négy egységből áll össze:

- Dokumentumelemzés (adatgyűjtés)
- Foglalkozás meglátogatása (megfigyelés)
- Pedagógus interjú
- Vezetői interjú

2019-2020-ban intézményünkben nem volt ellenőrzés.

A munkacsoport tagjai megbízásuknak megfelelően végezték munkájukat, a rájuk bízott feladatokat tudásuknak megfelelően végezték. Folyamatosan egyeztettek a munkafolyamatokról, a munka menetéről, eredményeiről.

A szülők fontosnak tartják a szakmai munkánkat, szorosan együttműködtek a tanfelügyelet ellenőrzésén.

A kérdőíveket, interjúkérdéseket az Oktatási Hivatal által kiadott útmutató alapján végeztük, így azok a törvényi előírásoknak megfeleltek.

2020.08.31.

Békefalvi Béláné
Békefalvi Béláné

Munkacsoport vezető

**Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház
Élelmezésvezetőjétől**

Mérk

Béke u. 17. sz.

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztató a konyha tevékenységéről, illetve a felnőtt és gyermekétkeztetésről

Munkám magában foglalja konyhai tevékenységek széles palettáját, amelyekhez hozzátartoznak az adminisztratív munkák, az árumegrendeléssel, áruátvétellel kapcsolatos feladatok, létszámnyilvántartás (óvoda, iskola, felnőtt) térítési díj kiszámítása és beszedése, elszámolás az önkormányzat felé, étlaptervezés a mindenkori előírásoknak és anyagi helyzetnek megfelelően, a konyhai dolgozók munkájának koordinálása, havonta tájékoztatás a gazdálkodásról az önkormányzat felé.

Az óvoda épületében működő 300 adagos főzőkonyhán főzés, étkeztetés folyik, ahol a járványhelyzet kialakulása előtt 250-270 fő étkezett. Háromszori ellátást kapnak az óvodás gyerekek és a napközis gyerekek. Csak ebédet kapnak a menzás gyerekek, a felnőtt étkezők, az iskolai alkalmazottak, önkormányzati dolgozók, idegen vendégek, idősek és szociális étkezők.

Óvodai étkeztetés

A nyilvántartásba vett óvodás korú gyerekek átlag létszáma 2019-2020-as nevelési évben 65 fő. A napi háromszori étkezés nyersanyag normája 221.- Ft, a térítési díj naponta 276.- Ft volt 2020. 04.01-ig, mely 2020. 04. 01-től nyersanyag normája 390.-Ft, térítési díj naponta 496.- Ft. A kormány által előírt törvény értelmében jelenleg minden óvodáskorú gyermek térítésmentesen étkezik.

Iskolai étkeztetés

A napközis ellátásba tartozó gyerekek száma a 2019-2020-as tanévben 95 fő volt. A napi norma a háromszori étkezéshez 2020.04.01-ig 280.-Ft, a térítési díj pedig 350.-Ft, mely 2020. 04. 01-től 551.-Ft térítési díja 700.-Ft-ra változott. A 2019-2020-as tanévben 10 fő 100%-os térítési díjat, 3 fő 50 %-os térítési díjat és 4 fő 420.-Ft-os menzadíjat fizet.

A többi gyerek ingyen étkezik a gyermekvédelmi támogatás miatt.

A 2020-as évben a COVID 19. vírus miatt rendkívüli étkezést biztosítottunk 2460 adagban, az iskolás és óvodás gyermekek részére.

Az óvodás és iskolás gyerekek étkezési szokásai

A gyerekek étkezési szokásai igen változatosak, néhány étel ismeretlen számukra vagy nem felel meg az íz világuknak, így nem fogyasztják el azt. A kísértkezés az óvodában naponta péksütemény, kenyér megkenve margarinnal, sajtkrémmel, lekvárral illetve valamilyen felvágott, folyadék kíséretében. Uzsonnául szolgál a kenyér valamilyen kenőanyaggal, mellé zöldség, gyümölcs. A gyermekétkeztetésben a szabályokat betartva a gyerekek minden nap kapnak zöldséget és gyümölcsöt, fedezve a napi vitaminszükségletüket.

Konyhai munka

Az élelmezésvezető feladatkörébe tartozó étrend összeállítása az élelmezésvezető és a vezető szakács feladata. Véleményezi a vezető óvodapedagógus, a védőnő, illetve az iskolai és az önkormányzati vezetőség is előzetes tájékoztatást kap róla. A menüsor megtervezése és összeállítása elsősorban szakmai szempontok szerint történik. Fontos hangsúlyt kap az anyagi lehetőség, idényszerűség, kedvezőbb árajánlatok, akciók, kedvezmények. Mindemellett figyelembe kell venni a tárolási lehetőségeket és a hűtőkapacitást is.

Az önkormányzati földön termelt zöldséget (vöröshagyma, burgonya, paradicsom) átvesszük és a mindennapi főzés során alapanyagként felhasználjuk. Az uborkát savanyító hordóba tettük, amelyet a tél folyamán kiadjuk majd az ebédhez. Ezúton is szeretnénk megköszönni az önkormányzatnak a kapott nyersanyag árut, hozzájárulva ezzel a kiadásaink csökkenéséhez.

2011 augusztusától a törvény értelmében tápanyagszámítást kell végezni, amely szerint bizonyos ételféleségeket és ízfokozókat mellőzni, a só és cukor mennyiségét pedig nagymértékben csökkenteni kell.

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletszabályozza a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokat.

Felnőtt étkeztetés

	A jelenleg alkalmazott nyersanyagnorma	Étkezői létszám	Térítési díj
óvodás gyerekek napi háromszori étkezés	390.-Ft	55-65 fő	496.-Ft
napközis gyerekek napi háromszori étkezés	551.-Ft	89 fő	700.-Ft
menzások (csak ebéd)	331.-Ft	4 fő	420.-Ft
alkalmazott háromszori étkezés	771.-Ft	0 fő	979.- Ft
saját vendég, hivatali dolgozó (csak ebéd)	551.-Ft	7-9 fő	700.- Ft
idegen vendég (pedagógus, csak ebéd)	551.-Ft	13 fő	700.- Ft
idegen vendég (külső vendég, csak ebéd)	551.-Ft	15 fő (változó)	700.-Ft
szociális étkezők (csak ebéd)	551.-Ft+79.-Ft	60 fő	800.-Ft

A konyhai dolgozók jól szervezett munkájának köszönhetően a meghatározott időintervallumokat betartva 11 óra magasságában elkészül az ebéd, a konyhai dolgozók megtöltik az ételeseket, majd az autó kiszállítja az időseknek az ebédet.

Munkánk során jó kapcsolatot ápolunk a beszállítókkal, a helyi intézményekkel és azok dolgozóival. A lehetőségekhez mérten igyekszünk a legjobb tudásunk alapján végezni a ránk bízott feladatokat.

A konyha felújítása során új gépekkel, (burgonyakopogtató, dagasztó, stb.) új eszközökkel bővül a konyhánk felszereltsége.

Eddigi támogatásukat és segítségüket megköszönjük és bizakodunk a jövőbeli együttműködésben!

Mérk, 2020. augusztus 31.

Máté
Máté Attila
konyhavezető

Filep Sándorné
Filep Sándorné
élelmezésvezető



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2- 69 /2020.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 2) Előterjesztés Schmidtné Szűcs Barbara védőnő tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Schmidtné Szűcs Barbara védőnő

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület soron következő ülésének egyik tervezett napirendi pontja a védőnő tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása.

Schmidtné Szűcs Barbara védőnő a beszámolóját elkészítette, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom a beszámoló elfogadását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2020. szeptember 22.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



**Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2020.(IX.24.)**

h a t á r o z a t - tervezete

A védőnő beszámolójának megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

A védőnő tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.



Mérk Nagyközség Önkormányzat
v é d ő n ő j é t ő l
☒ 4352 Mérk, Hunyadi utca80.

E-mail:
merkvedono@freemail.hu
Telefon: 44/ 355-319

Mérk Községi Önkormányzati HIVATAL 2020. SZEP. 22
Érke:
Szám: <i>Mélt / 837 / 2020</i>

Előterjesztés

Mérk Nagyközség Képviselő Testületéhez
Tájékoztató a védőnői tevékenységről

Tisztelt Képviselő Testület!

Az anya és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a többszörösen módosított 49/2004. (V. 21.) E Sz Cs M rendelet szabályozza, kiemelt hangsúlyt adva a területi védőnői ellátásnak.

Főbb feladatok:

Nővédelem: - családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás. Elsősorban preventációs célzatú, fontos területe a munkánknak, hiszen a fiatalok optimális családtervezését segítjük. Ez különféle szórólapok, valamint tájékoztatók formájában valósul meg.

A nővédelem másik fontos területe a lakossági szűrővizsgálatok szervezésében segítségnyújtás, felhívás a szűrővizsgálatokon való részvétel fontosságára. (2012-től szervezett formában történik a mammográfiai szűrővizsgálatok lebonyolítása, általában a nők 40 és 60 éves korosztályát érinti.)

2012. novemberétől méhnyak szűrést végzek a 25-65 év közötti nők körében. Tapasztalat szerint mind a mammográfia, mind a méhnyak szűrés önkéntes alapon behívó levél alapján történik az érintettek 35%-os megjelenésével.

Várandósanyák gondozása: A leendő kismamákkal való kapcsolattartás fontos területe. Tanácsadás és családlátogatás keretében a kötelező vizsgálatokról tájékoztatás, felkészítés a szülésre, baba fogadására. A szociális juttatásokról tájékoztatás. Gyermekágyas időszakban, elsősorban a tanácsadás, segítségnyújtás az újszülöttnel kapcsolatos gondozási feladatokban.

Újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, gondozási terv készítése, családlátogatás, tanácsadás, gyermekek érzelmi-, értelmi-, mozgásfejlődésének nyomon követése. Az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése. A család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására, tanácsadás,


segítségnyújtás, illetve szükség esetén együttműködés más illetékes szakemberekkel. Életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése. A családok tájékoztatás a az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, védőoltások szervezése,nyilvántartása, jelentése.

Óvodában tisztasági vizsgálat végzése. Előadások tartása.

Iskolában tisztasági vizsgálatok végzése. Szűrővizsgálatok végzése (a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése, a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása, érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban, mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre, vérnyomásmérés, pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.) Pályaválasztás segítése. Kampanyoltás szervezése, lebonyolításában segítségnyújtás. Előadás tartása. Jelenleg a területen a várandós és gyermekágyas anyák száma 11 fő, 0-7 éves korú ellátott gyermekek száma 143 fő, oktatási intézményben ellátott tanulók száma 96 fő.

Oktatási és nevelési intézménnyel, gyermekjóléti szolgálattal, házi orvossal rendszeres és jó a kapcsolat.

Mérek, 2020.09.21.


.....
védőnő



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2- 70 /2020.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 3) Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016(X.26) számú rendelete szól a Mérék Nagyközség Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

A rendelet 16. §. (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester napirendi pontok tárgyalása során **beszámol a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**

Beszámolási kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

1) Személyi változások:

A Mérki Könyvtár vonatkozásában Kósáné Papp Márta gyermeke megszületett, helyére 2020. szeptember 22-től kinevezésre került Gyérmán Zoltán munkatörvénykönyves foglalkoztatott.

2) 2020. évi közfoglalkoztatás

A 2020. évi Startmunka programok folynak, két programunk van a mezőgazdasági program és a szociális programon belül a közúthálózat felújítása. Mindkét program 2020. március 1-től 2021. február 28-ig tart. A közút pályázat keretében 900 méter járdát építünk a Tánicsics utcán, ebből 750 méter már megépült. Elkezdődött a Tánicsics utca lekavicsozása.

A mezőgazdasági projektben a betakarítás zajlik. Betakarításra került 161 mázsa 63,5 kg burgonya, ebből 12,75 mázsa sérült, vágott, ebből 1,10 mázsát ki is kellett selejtezni. Fennmarad 10 mázsa vetőburgonya.

Javaslom a 12,75 mázsa sérült, vágott burgonya kiosztását a közfoglalkoztatottak részére, térítésmentesen.

Továbbá a jó burgonya mennyisége 137,79 mázsa, melyből javaslom 67,79 mázsa konyhai felhasználását és 70 mázsa burgonya eladását 74.-Ft+Áfa, azaz Bruttó 94.-Ft/kg áron.

3) Óvoda beruházás

2020. szeptember 16-án a kivitelezővel, a műszaki ellenőrrel, az intézményvezető asszonnyal, alpolgármester úrral és a jegyző asszonnyal helyszíni ellenőrzés keretében megtekintettük az óvoda állapotát.

Megállapodás született arról, hogy a kivitelező a beázott plafonról lekaparja a penészt, azokat hálózza, újrameszeli, és az oldalfalak is kapnak új festést. A linóleumot felszedték, az épületet szellőztetik.

Folytak a tárgyalások arról is, hogy az épületben a nem csempézett helyiségekben új padlózatot helyezhessünk el, a laminált padló is szóba került, azonban azt is tudunk kell, hogy a linóleum rossz állapotában az is közrejátszik, hogy az épület alulról is vizesedik. Továbbá mindenhol kicserélésre kerülnek a világítótestek.

2020. szeptember 17-én a Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal Népjóléti Osztályáról és a NÉBIH-től voltak kint, közösen megvizsgáltuk azt a lehetőséget, hogy a gyermekek átmenetileg a könyvtár épületében ideiglenesen kialakított csoportszobában kerülnének elhelyezésre, mely minimális átalakítással, a mosdóban dobogók, WC szűkítők felszerelésével kivitelezhető. A szülőket erről tájékoztattuk, és felmérést végeztük, hogy hányan kívánják ezt a lehetőséget igénybe venni. Az óvoda ideiglenesen 2020. szeptember 28-án fog megnyitni a könyvtárnál.

A kivitelező tájékoztatása szerint a munkálatok 2020. október 20-án, még a vállalkozási szerződésben vállalt határidőben befejeződnek.

4) Beiskolázási települési támogatás, időskorúak világnapjára támogatása

2020. szeptember 22-ig 1 bölcsődés, 32 óvodás, 101 általános iskolás és 40 középiskolás részére fizettünk ki beiskolázási segélyt, 3.550.000.-Ft összegben.

A kérelmek beadása 2020. szeptember 30-ig folyamatos.

2020. október 1-től lehet beadni támogatási kérelmet az időskorúak világnapja alkalmából, annak, aki mérki állandó lakóhellyel rendelkezik. Településünkön ez 574 főt érint.

5) Szociális célú tűzifa pályázat

Örömmel értesítem a Képviselő-testületet, hogy Önkormányzatunk a szociális célú tüzelőanyag pályázaton a megpályázott 484 m³-rel szemben 365 erdei köbméter támogatásban részesült. A fa beszerzéséről és a kiosztásról a későbbiekben fogunk tárgyalni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2020. szeptember 22.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



Határozati javaslat:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2020.(IX.24.)**

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

**A Startmunka mezőgazdasági projekt keretében megtermelt burgonya
értékesítéséről**

A Képviselő-testület!

A Startmunka mezőgazdasági projekt keretében megtermelt, de sérült 12,75 mázsa burgonya térítésmentes kiosztását engedélyezi a közfoglalkoztatottak részére.

A Startmunka mezőgazdasági projekt keretében megtermelt, felesleges 70 mázsa burgonya értékesítését engedélyezi 74.-Ft+Áfa, azaz Bruttó 94.-Ft/kg áron.

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2020.(IX. 24.)**

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

**A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület!

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

A csomagok darab száma hónapokra lebontva:

Január 0-3-as korosztály 13 db,

Február 0-3-as korosztály 17 db,

Március 0-3-as korosztály 17 db,

Április 0-3-as korosztály 17 db,

Május 0-3-as korosztály 13 db,

Június 0-3-as korosztály 11 db,

Július 0-3-as korosztály 9 db plusz mindenkinek járt még egy fizetési csomag is. Rehab csomag 73 db.

Augusztus 0-3-as korosztály 14 db,

7-14-es korosztály 60 db,

Szeptember 0-3-as korosztály 19 db,

Rehab csomag 61 db,

1 ártató csomag 1 db.

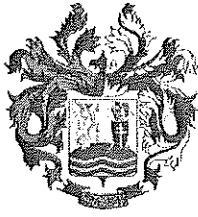
A 0-3-as korosztály a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) való jogosultsága alapján a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében (az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 kódszámú) jogosult a csomagra.

A 7-14 éves korú gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) való jogosultsága alapján a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében (azRSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 kódszámú) jogosult a csomagra.

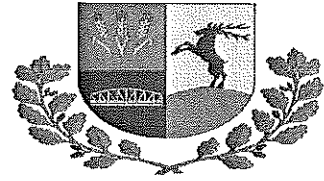
A szociális rászoruló vagy rendkívül alacsony jövedelmű időskorú, megváltozott munkaképességű személy jogosult a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 kódszámú) keretében a csomagra.

Tájékoztatom továbbá az érdeklődőket, hogy a listát a Szociális Főigazgatóságtól küldi meg, melybe semmilyen beleszólása nincs a Családsegítőnek, feladata kimerül annyiban, hogy értesíti az érintetteket, valamint elhozza és kiosztja a csomagokat.





Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
☒ 4352., Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-054
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com



Száma: MKt/2-71 /2020.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Török Ákos László a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület soron következő ülésére tervezett egyik napirendi pontja a jegyző beszámolója a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§(1) és (3) bekezdés f. pontja alapján

“81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”

Mindenki előtt ismert, hogy 2013-ban a Polgármesteri Hivatalok tevékenységében változás állt be, mivel a 2000 fő alatti települések önállóan Polgármesteri Hivatalt nem tarthatnak fent. 2013. március 1-től Tiborszállás Önkormányzatának kezdeményezésére létrejött a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal. A Képviselő-testületek a közös hivatallal kapcsolatosan meghozták döntésüket, e döntés eredményeképpen készült el a társulási megállapodás, a közös hivatal alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata.

E változások tükrében a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) működéséről tájékoztatni kell Mérk Nagyközség Önkormányzatát és ugyanakkor a társult Tiborszállás Község Önkormányzatát is.

Személyi állományunk:

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselők létszáma: **10 fő**, költségvetés által engedélyezett létszám: **12 fő**, ebből

- a mérki székhelyen dolgozók létszáma: 3 fő pénzügyi előadó, 1 fő adóügyi előadó, 1 fő igazgatási előadó, 1 fő szociális előadó és 1 fő titkársági feladatokat is ellátó ügyintéző, 1 fő fizikai állományban lévő hivatalsegéd.

- a tiborszállási kirendeltségen dolgozók létszáma: 1 fő pénzügyi előadó, 1 fő szociális és igazgatási előadó, aki a titkársági feladatokat is ellátja

- osztott munkakörben a két település között dolgozók létszáma: 1 fő jegyző.

Két fő gyeden van.

2020. évben történt személyi változások: 1 fő fizikai állományban lévő hivatalsegéd áthelyezésre került a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház alkalmazásába.

2020. januárjában Simákné Vári Tímea köztisztviselő gyermeket szült, helyére még 2019. októberében kinevezésre került Varga Miklósné. A Képviselő-testület által engedélyezett létszám bővítés eredményeként Varga Miklósné pénzügyi előadó végleges kinevezést kapott, 2020. június 1-től. 2020. július 1-től 2020. augusztus 31-ig Simákné Vári Tímea helye üres volt, melyre pályázat útján 2020. szeptember 1. napától Tóth Zsoltné pénzügyi előadó került kinevezésre.

Örömmel állapíthatjuk meg azt is, hogy 2019. december 31-ig valamennyi köztisztviselőnk eleget tett továbbképzési kötelezettségének, megszerezte a szükséges pontokat.

Működésünkben még mindig gondot jelent az ügyfélfogadási idő betartatása, amire azért lenne szükség, hogy a köztisztviselők a háttér munkákat nyugodt körülmények között végezhessék el.

A Mérki KÖH feladata kiszolgálni az önkormányzatokat, intézni a lakosság önkormányzati és államigazgatási hatáskörbe tartozó ügyeit, és Mérken a települési önkormányzaton túl a két nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos ügyeket is el kell látnia.

1. számú táblázat
Képviselő-testületi ülések statisztikai adatai
2019. évben

Település megnevezése	Megtartott Képviselő-testületi ülések száma	Alkotott rendeletek száma	Hozott határozatok száma
Mérk	20	13	192
Tiborszállás	22	11	414

2. számú táblázat
Képviselő-testületi ülések statisztikai adatai
2020. szeptember 22-ig

Település megnevezése	Megtartott Képviselő-testületi ülések száma	Alkotott rendeletek száma	Hozott határozatok száma
Mérk	8	11	110
Tiborszállás	7	8	98

Iratforgalom statisztikája:

Az iktatott ügyek száma: 2019. december 31-én:

- sorszámra: 3769 db, gyűjtőre: 0 db, alszámra: 9759 db.

Az iktatott ügyek száma: 2020. június 30-án:

- sorszámra: 1915 db, gyűjtőre: 0 db, alszámra: 4419 db.

Államigazgatási ügyek:

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2019. évben:

887, ebből jegyző által hozott döntések száma: 887, ebből önálló határozatok 867, hatósági bizonyítványok 2, elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzések 18, végrehajtási eljárásban hozott végzések 0, egyezség jóváhagyását tartalmazó 0 db.

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2020. június 30-ig:

580, ebből jegyző által hozott döntések száma: 580, ebből önálló határozatok 562, hatósági bizonyítványok 0, elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzések 18, végrehajtási eljárásban hozott végzések 0.

Önkormányzati hatósági ügyek:

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2019. évben:

823, ebből képviselő-testület által hozott 24, polgármester által hozott 799, ebből önálló határozatok 820.

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2020. június 30-ig:

504, ebből képviselő-testület által hozott 15, polgármester által hozott 489, önálló határozatok 504.

Adó kintlévőség összege: (2020. szeptember 22-i adatok alapján)

Mérk Nagyközség Önkormányzata	
Magánszemélyek kommunális adója	3.351.251.-Ft
Iparüzési adó:	2.153.252.-Ft
Gépjárműadó	2.515.595.-Ft
Talajterhelési díj	3.387.690.-Ft
Pótlék	752.089.-Ft
Bírság	188.490.-Ft
Egyéb bevétel	0.-Ft
Összesen	12.348.367.-Ft

Tiborszállás Község Önkormányzata	
Magánszemélyek kommunális adója	2.368.040.-Ft
Iparüzési adó:	2.145.478.-Ft
Gépjárműadó	1.571.417.-Ft
Talajterhelési díj	1.312.379.-Ft
Pótlék	512.831.-Ft
Bírság	-
Egyéb bevétel	-
Összesen	7.910.145.-Ft

Fentiek alapján, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2020. szeptember 22.

Tóthné dr Nagy Anita sk.
jegyző

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2020.(XI. 24.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról
A Képviselő-testület!

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló előterjesztést megtárgyalta, azt tudomásul veszi.



Mérek Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérek, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-72 /2020.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 5) Előterjesztés az útfelújítás pályázat keretében projektmenedzser kiválasztásáról

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az *MFP-ÖTU/2020* kódszámú Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő út, -hidépítés/felújítás-2020.” tárgyú (iratazonosítója: 3080575211, projekt címe: Mérek, Bem és Édesanyák utca útfelújítása) projekttel kapcsolatos **projektmenedzsmenti feladatok ellátására** árajánlatot kért 3 cégtől, melyek az alábbiak voltak.

Ajánlattevő cég neve, címe	Nettó ár	Bruttó ár
Biró Zoltán E.V. 4900 Fehérgyarmat Május 14. tér 3. 2/8.	400.000.- Ft	400.000.- Ft
Szatmár Leader Közhasznú Egyesület 4900 Fehérgyarmat Kossuth tér 40.	500.000.- Ft	500.000.- Ft
Kovács László E.V. 4800 Vásárosnamény Rákóczi u. 1/b.	571.500.- Ft	571.500.- Ft

Javaslom a legolcsóbb ajánlatot tevő Biró Zoltán E.V., 4900 Fehérgyarmat, Május 14. tér 3. 2/8. szám ajánlatának elfogadását nettó 400.000.-Ft-ért.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérek, 2020. szeptember 22.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2020.(IX.24.)**

h a t á r o z a t - tervezete

Az útfelújítás pályázat keretében projektmenedzser kiválasztásáról

A Képviselő-testület!

MFP-ÖTU/2020 kódszámú *Magyar Falu Program* keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő út, -hidépítés/felújítás-2020.*” tárgyú (iratazonosítója: 3080575211, projekt címe: Mérk, Bem és Édesanyák utca útfelújítása) projekttel kapcsolatos **projektmenedzsmeni feladatok ellátásával** megbízza Biró Zoltán egyéni vállalkozót (4900 Fehérgyarmat, Május 14. tér 3. 2/8.) az általa megajánlott vállalási áron Bruttó 400.000.- Ft-ért (ÁFA mentes).



Mérk Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>

Szám: Mált/h&e-12/2020

Mérki Közös Önkormányzati HIVATAL
Érke: 2020 SZEP 08
Szám: Mált/h&e-12/2020

Árajánlat

1 üzenet

Szatmár Leader <leader.szatmar@gmail.com>

2020. szeptember 8. 16:28

Címzett: Mérk Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>

Tisztelt Filep Gusztáv polgármester úr!

Csatoltan küldöm a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú pályázat (iratazonosítója: 3080575211, Projekt címe: Mérk, Bem és Édesanyák utca útfelújítása) projektmenedzsmenti tevékenységeinek elvégzésére vonatkozó ajánlatunkat.

Tisztelettel,

--

Dr. Péter Csaba
elnökSzatmár Leader Közhasznú Egyesület
4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 40. **Árajánlat SZLKE.pdf**
252K

Ajánlatkérő adatai:	Ajánlattevő adatai:
<u>Név:</u> Mérk Nagyközség Önkormányzata	<u>Név:</u> Szatmár Leader Közhasznú Egyesület
<u>Képviseli:</u> Filep Gusztáv polgármester	<u>Képviseli:</u> Dr. Péter Csaba, elnök
<u>Cím:</u> 4352 Mérk, Hunyadi utca 45	<u>Cím:</u> 4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 40.
<u>Adószáma:</u> 15732516-2-15	<u>Adószáma:</u> 18819061-1-15

Tárgy: Árajánlat

Pontos megnevezés	Menny.	Méret-egység	Nettó-egységár (HUF)	Nettó-érték (HUF)	ÁFA	Bruttó-érték (HUF)
Projektmenedzsmenti tevékenység	1	db	500 000	500 000	AAM	500 000
Összesen						500 000

Ajánlat tárgya:

A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú pályázat (iratazonosítója: 3080575211, Projekt címe: Mérk, Bem és Édes-anyák utca útfelújítása) projektmenedzsmenti tevékenységeinek elvégzése.

Ajánlattevő ajánlattételhez kapcsolódó nyilatkozatai:

Ajánlatomat a benyújtást követő 60 napig változatlan formában fenntartom.
Az ajánlat tárgya szerinti feladat elvégzéséhez a szükséges erőforrásokkal rendelkezem.
Az ajánlatkérés feltételeit jelen nyilatkozatommal elfogadom.

Kelt: Fehérgyarmat, 2020. szeptember 8.



Cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT*

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint (*aláhúzendó*):

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (székhely:, adószám:) nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (*aláhúzendó*)

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

* A szervezeti formának megfelelően kell kitölteni a I-III. pontok közül a vonatkozó részt, és a kitöltött részről kell keltezni és aláírni.

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott Dr. Péter Csaba, mint a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület (székhely: 4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 40., adószáma: 18819061-1-15) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

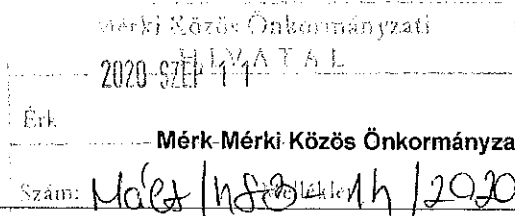
1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Fehérgyarmat, 2020. szeptember 8.

.....


Dr. Péter Csaba elnök





Mérk-Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>

Ajánlat kéréshez szerkeszthető formátumú dokumentum

2 üzenet

Mérk Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>

2020. szeptember 8. 11:45


Címzett: kiklaci05@gmail.com

Tisztelt Címzett!

Mérk Nagyközség Önkormányzata 2020. augusztus 27-én ajánlatkérési felhívást küldött Önnek "Önkormányzati tulajdonban lévő út, -hídépítés/felújítás-2020" tárgyú projekt keretében projektmenedzsmenti feladatok ellátására. Mivel egy cég szerkeszthető formátumban is kérte az átláthatósági nyilatkozatot, így a mai napon valamennyi ajánlattevő részére mellékelten megküldöm az átláthatósági nyilatkozatot szerkeszthető formátumban.

Tisztelettel:

Filep Gusztáv polgármester

 **Átláthatósági nyilatkozat.docx**
20K

kovacs laszlo <kiklaci05@gmail.com>

2020. szeptember 10. 18:43

Címzett: Mérk Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>


Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm ajánlatomat.

Tisztelettel:

Kovács László

[Az idézett szöveg el van rejtve]

2 melléklet **Felolvasó lap_Kovács László.pdf**
549K **Átláthatósági nyilatkozat_Kovács László.pdf**
1398K

FELOLVASÓLAP

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Tekintettel Mérék Nagyközség Önkormányzat által indított MFP-ÖTU/2020 kódszámú Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő út, -hidépítés/felújítás-2020.” tárgyú pályázat (iratazonosítója: 3080575211, projekt címe: Mérék, Bem és Édesanyák utca útfelújítása) projektmenedzsmenti feladatok ellátása beszerzési eljárás ajánlatkérésében foglaltakra az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) nevét és címét (székhelyét/lakóhelyét), valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szempont(ka)t.

Ajánlattevő(k) neve:	KOVÁCS LÁSZLÓ
Ajánlattevő(k) címe (székhelye/lakóhelye):	4800 VASVÁROSNANÁNY, RAKÓCZI U. 1/b
Ajánlattevő(k) adószáma, cégjegyzékszám:	_____

Az értékelési szempont megnevezése	Ajánlati ár (Nettó)
Projektmenedzsmenti feladatok ellátása	571.500 Ft + ÁFA

Az ajánlat érvényességi ideje 60 nap!

Kelt: 2020.03.03.


aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT*

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzandó)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

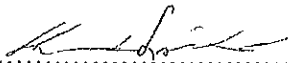
Alulírott Kovács László , (~~cégnév, adószám, székhely~~) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó)*

- az ajánlatot, mint magánszemély adom
 - belföldi jogi személy,
 - külföldi jogi személy
 - belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
 - külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,
- amely megfelel a következő feltételeknek:

* A szervezeti formának megfelelően kell kitölteni a I-III. pontok közül a vonatkozó részt, és a kitöltött résznél kell keltezni és aláírni.

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: Vásárosnamény, 2020. szeptember 09.



.....
aláírás

III. Civil szervezetek, vizitársulatok:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendő)*

- civil szervezet
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás



Mérk Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>

Szám: Mda/hf/2020/10/2020

Mérki Közös Önkormányzati HIVATAL	
Érk:	2020 SZEP 08
Szám: Mda/hf/2020/10/2020	

Árajánlat

1 üzenet

Zoltán Bíró <zoole.biro@gmail.com>

2020. szeptember 8. 16:02

Címzett: hivatal.merk@gmail.com

Tisztelt Polgármester úr!

Csatoltan küldöm a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú pályázat (iratazonosítója: 3080575211, Projekt címe: Mérk, Bem és Édesanyák utca útfelújítása) projektmenedzsmenti tevékenységeinek elvégzésére vonatkozó árajánlatomat.

Tisztelettel,
Bíró Zoltán Árajánlat Bíró Zoltán.pdf
263K

AJÁNLATI FELHÍVÁS ADATLAP

Ajánlatkérő adatai:

Filep Gusztáv polgármester
Mérk Nagyközség Önkormányzat
4352 Mérk, Hunyadi utca 45.
15732516-2-15

Ajánlattevő adatai:

Vállalkozás neve:

Biró Zoltán ev.

Székhely címe:

4900 Fehérgyarmat, Május 14. tér 3. 2/8.

Adószám: 53636597-1-35

Nyilvántartási szám:

51120120

Képviselő neve: Biró Zoltán

Telefon: +36 20 571 5300

E-mail:

zoole.biro@gmail.com

Ajánlat tárgya:

A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú pályázat (iratazonosítója: 3080575211, Projekt címe: Mérk, Bem és Édesanyák utca útfelújítása) projektmenedzsmenti tevékenységeinek elvégzése.

Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Feladat megnevezés	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
Projektmenedzsmenti tevékenység	1	400 000	400 000	AAM	400 000

Ajánlattevő ajánlattételhez kapcsolódó nyilatkozatai:

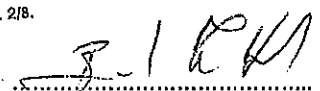
Ajánlatomat a benyújtást követő 60 napig változatlan formában fenntartom.

Az ajánlat tárgya szerinti feladat elvégzéséhez a szükséges erőforrásokkal rendelkezem.

Az ajánlatkérés feltételeit jelen nyilatkozatommal elfogadom.

Kelt: Fehérgyarmat, 2020. szeptember 8.

Biró Zoltán ^{ph.} é.v.
4900 Fehérgyarmat, Május 14. tér 3. 2/8.
Adószám: 53636597-1-35
Nyilvántartási szám: 51120120
"KISADÓZO"


Ajánlattevő cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT*

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint (*aláhúzendő*):

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

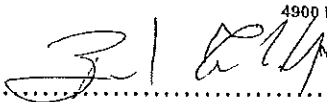
Alulírott Biró Zoltán ev. (székhely: 4900 Fehérgyarmat, Május 14. tér 3. 2/8., adószám: 53636597-1-35) nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (*aláhúzendő*)

- belföldi jogi személy,
 - külföldi jogi személy
 - belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
 - külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,
- amely megfelel a következő feltételeknek:

* A szervezeti formának megfelelően kell kitölteni a I-III. pontok közül a vonatkozó részt, és a kitöltött részről kell keltezni és aláírni.

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: Fehérgyarmat, 2020. szeptember 8.


.....
Bíró Zoltán

Bíró Zoltán e.v.
4900 Fehérgyarmat, Május 14. tér 3. 2/B.
Adószám: 53636597-1-35
Nyilvántartási szám: 51120120
"KISADÓZÓ"

III. Civil szervezetek, vizitársulatok:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó)*

- civil szervezet
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2- 73 /2020.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 6) Előterjesztés Budai Sándor Mérék, Fenyő u. 5. szám alatti lakos első lakáshoz jutók támogatása visszafizetésére irányuló kérelmének megtárgyalásáról

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Budai Sándor 4352, Mérék, Fenyő utca 5. szám alatti lakos első lakáshoz jutók támogatásban részesült 2019. évben, és részére a 8/2009(IX. 3) számú rendelet értelmében 125. 000.-Ft, azaz Egyszázhuszonötezer forint egyösszegű, pénzbeli vissza nem térítendő támogatást biztosított, a Mérék, 650 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában.

Budai Sándor kérelmet nyújtott be, miszerint a tulajdonában lévő Mérék 650 hrsz-ú ingatlant értékesíteni kívánja, ezért egy összegben vissza kívánja fizetni a 125.000.-Ft első lakáshoz jutók támogatásában részesült összeget.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2020. szeptember 22.

Filep Gusztáv sk.
polgármester

Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2020.(IX.24.)

h a t á r o z a t – tervezete

**Budai Sándor, Mérék, Fenyő u. 5. szám alatti lakos
első lakáshoz jutók támogatása visszafizetésére irányuló
kérelmének elbírálásáról**

A Képviselő-testület!

Budai Sándor (szül: Mátészalka, 1992. 10. 19. an: Jónás Julianna) 4352, Mérék, Fenyő utca 5. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta és részére engedélyezi a 2019. évben első lakáshoz jutók támogatásában részesült 125. 000.-Ft, azaz Egyszázhuszonötezer forint egyösszegű, pénzbeli támogatás visszafizetését, a Mérék, 650 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba történő törlésével kapcsolatos eljárás lefolytatására.

KÉRELEM

Mérk: 1000. Önkormányzati HIVATAL 2020. SZEP. 08
Érk.:
Szám: Mált / 1000 / 1 / 2020

Alulírott BUDAI SÁNDOR (Mátészalka, 1992. 10. 19.
lakcím: 4352, MÉRK, FEUYÓ u. 5.), kérem, hogy
2019. évben részemre kifizetett ebből lakásuloz
juttók támogatásait egységesben visszafizet-
tessem.

A visszafizetés célja, hogy az ingatlant
el tudjam adni.

Jugattaa címe: 4352, Mérk, Alkotmány u. 10.

Mérek, 2020. 09. 08.

Budai Sándor

70/524-38-44



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2-74 /2020.

E l ő t e r j e s z t é s

A Képviselőtestület 2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 7) Előterjesztés az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatás iránti kérelmének a megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

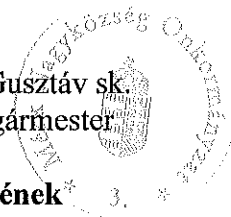
Önkormányzatunkat megkereste az Országos Mentőszolgálat Alapítvány a Országos Mentőszolgálat Mátészalka Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét. A Mentőállomásra a LUCAS3 / mellkasi kompressziós rendszer újra élesztéshez / műszerre lenne nagy szükség, melynek értéke: 5.200.000,- Ft.

Önkormányzatunk a 2020. évi költségvetés elfogadásakor a civil szervezetek támogatására 1600 ezer Ft-ot állapított meg, melyet a pályázat keretében a helyi civil szervezeteknek adott támogatás nem merített ki, így javaslom, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelmére 30.000.-Ft támogatást állapítsunk meg.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2020. szeptember 22.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2020.(IX.24.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

**Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatási kérelmének
megtárgyalásáról**

A Képviselő-testület!

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére a Mátészalkai Mentőállomás mentőautóinak felszereltség bővítésére 30.000.-Ft támogatást nyújt.



Mérk Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>

Erk.: 2020 SZEP 16

Szám: Malt / 826 / 2020

Mátészalka Mentőállomás támogatási kérelem

1 üzenet

Kocsis Ágnes <kocsis.agnes@mentok.hu>

2020. szeptember 16. 11:59

Címzett: "hivatal.merk@gmail.com" <hivatal.merk@gmail.com>

Tisztelt Filep Gusztáv Polgármester Úr!

Országos Mentőszolgálat Mátészalka Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítottunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

A Mentőállomásra a következő műszerre lenne nagy szükség:

- LUCAS3 / mellkasi kompressziós rendszer újra élesztéshez /

Az eszköz az újra élesztés során helyettesíti a kézzel végzett mellkasi összenyomást és számos előnnyel rendelkezik. Hatásfoka nem csökken, így állandó teljesítményt nyújt. Betegszállítás közben, valamint elhúzódo újra élesztés során /pl. kihűlt betegeknél/ mozgó gépjárműben is alkalmazható, szemben a kézi újra élesztéssel.

Használatával az egészségügyi csapatból felszabadul egy fő, aki ezáltal további beavatkozást tud végezni a készülék működtetésével párhuzamosan.

A műszer értéke: 5.200.000,- ft

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása.

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként a Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CIB bank 10700608-49891102-51200002

A támogatás teljes összegéről igazolást küldünk 30 napon belül.


Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Kocsis Ágnes

+36-20-3125-912

Országos Mentőszolgálat Alapítvány



 **Tisztelt Adományozó 2020..doc**
428K



ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY
Közhasznú Szervezet

Székhely: 1182 Budapest, Királyhágó u. 70
Telephely: 1134 Budapest, Róbert K. krt. 77.
Levelezési cím: 1555. Pf. 60.
Mobil: 06-20-355-41-93, 06-20/574-96-63

Adószám: 18252831-2-43
Nyilv.szám: Főv.Bíróság 9331
Weblap: www.mentoalapitvany.hu
E-mail: mentoalapitvany@mentoalapitvany.hu
Banksz.: CIB Bank 10700608-49891102-51200002

Közhasznú fokozatot bejegyezte a Fővárosi Bíróság 7.Pk.60.868/2004/2

Tisztelt Adományozó!

Az Országos Mentőszolgálat Alapítványt 2004-ben olyan mentődolgozók hozták létre, akik hisznek a bajtársiasságban, a józan emberi gondolkodásban és az önzetlen segítségnyújtás örömeiben.

Az OMSZ Alapítvány az Országos Mentőszolgálat központi alapítványa.

Segítő szándékú céljaink az ország mind a 230 OMSZ állomására, mentőjárművére illetve az ott dolgozó mentőszemélyzetre vonatkoznak.

Az Alapítvány kiemelt programja az OMSZ műszaki fejlődésének, modernizálásának Európai Unió színvonalra emelésének elősegítése, a bajtársak munkakörülményeinek javítása a gyorsabb és szakosított betegellátás érdekében, akár anyagi-, akár szakmai segítségadással.

Alapítványunk a pénzbeli támogatások mellett szívesen veszi a programjainkhoz illeszthető természetbeni adományokat is.

Közhasznú szervezet vagyunk, így az 1997. évi CLVI tv. 26.§. c65. alapján Támogatóinknak az adományokról igazolást adunk, melyet a társasági adó és osztalék adó elszámolásánál használhat fel. Ennek alapján az adomány összege illetve értéke könyvelésükben érvényesíthető.

Végzés száma: 7.Pk.60.868/2004/2

Az adománygyűjtés telefonon történő megkeresést követően a megbeszélte összeg az Alapítvány által kiküldött:

- Értéklevél átvételével
- Csekken történő befizetéssel
- Az Alapítvány számlájára átutalással valósulhat meg.

Bankszámlaszám: CIB Bank 10700608-49891102-51200002

Alapítványunk a kötelező állami szerveken kívül elszámolást ad az OMSZ mindenkori főigazgatója-, illetve az OMSZ gazdasági vezetője felé.

Bízunk abban, hogy az emberek átérzik a társadalmi felelősségvállalás súlyát minden arra érdemes célért, hiszen ez a szó szoros értelmében egy KÖZ HASZNÚ Alapítvány.

Az OMSZ hét és fél ezer emberrel, tízmillió emberért dolgozik az év 365 napján éjjel – nappal.

Ha hallják egy száguldó mentőautó szirénáját töltse el Önöket az a jóleső érzés, hogy Önök is tettek valamit azért, akiért a sziréna szól!

Reméljük, hogy a jövőben támogatóink körében tisztelhetjük, addig is kívánunk jó egészséget és a munkájában sok sikert!

Budapest, 2020.

Köszönettel:

.....

Kónya Zoltán
OMSZ Alapítvány
elnök

Nyomja meg a TETSZIK gombot a [facebook](#) oldalunkon!