



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-24/2019.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2019. május 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016(X.26) számú rendelete szól a Mérk Nagyközség Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

A rendelet 16. §. (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester napirendi pontok tárgyalása során **beszámol a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**

Ezen kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

1. Személyi változások

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal egy dolgozója (Schmidt Tamás kérte a közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, 2019. március 15. napjával. Helyére 2019. március 16-tól pályázati eljárás eredményeként új köztisztviselő került kinevezésre, Alexané Koch Melinda személyében, aki ellátja az adóügyi ügyintézői, pénztárosi és közfoglalkoztatási adminisztrátori feladatokat is.

2. Közmunka programok:

A 2019. évi Startmunka mintaprogramokra adtunk be pályázatot, melyek az alábbiak szerint kerültek támogatásra:

a) **mezőgazdasági program:** 31 fő foglalkoztatásával (2019. március 1-2020. február 29-ig) a konyhára szükséges zöldségek és uborka stb. termesztését tervezzük, teljes összege: 34.268.340.- Ft, 100%-os bértámogatással, de 94,83%-os beruházási- és dologi költség támogatással, így a szükséges önerő összege: 180.315.-Ft. A projekt keretében nagy értékű tárgyi eszközt nem tervezünk vásárolni.

b) **közúthálózat javítása projekt:** 15 fő foglalkoztatását tervezzük, teljes összege: 11.719.583-Ft, 100%-os bér- és beruházási és dologi költség támogatással, 2019. április 1-től 2019. október 31-ig. A projekt keretében nagy értékű tárgyi eszközt nem vásárolunk, árok építését tervezzük a Petőfi utcán a közmunkások által gyártott betonlapok beépítésével, a Ravatalozó mellett a megkezdett betonút befejezését, térkő lerakását a következő helyeken: Általános iskola (hrsz. 729/1) 200 m²-en, József u. 2. sz előtt (hrsz. 92) 50 m²-en, Árpád utcán (0253/5) 150 m²-en, Orvosi rendelő (hrsz. 745) 50 m²-en és a Ravatalozó előtt (hrsz. 056/22) 30 m²-en. Terveink között szerepel az út mentén kaszálás és ahol szükséges parlagfű irtás 29086 m²-en: a Köztemető parkoló körül (hrsz 557/1) 4255 m², Toldi utcán (hrsz 708) 6571 m², Édesanyák utcán (hrsz 996) 9546 m², Kossuth utcán (hrsz 984) 3734 m², Alkotmány utcán (hrsz 651) 4980 m². Padkázás mértéke 21097 m.

A dologi eszközök és a beruházási anyagok beszerzése folyamatban van.

Jelenleg hosszú távú programunk nincs és nem is tervezzük.

3. Háziorvosi feladatok ellátása:

2019. március 1-től 2019. március 31-ig a háziorvosi feladatokat községünkben dr Gazdy Endre látta el, akinek ezúton is megköszönöm segítségét.

2019. április 1-től a háziorvosi feladatokat szintén helyettesítéssel dr Szabó Nikolett látja el, akinek Nagyecsedben van saját körzete. Az ő helyettesítésére dr Szabó Tímeát kértük fel, aki szintén Nagyecsedben rendelkezik saját körzettel.

Bízom abban, hogy településünkön a házi orvosi feladatok ellátása hamarosan megoldódik.

4. Szociális barnaköszén kiosztása:

A kérelmek benyújtására 2019. január 15-ig volt lehetőség. 213 kérelem érkezett, 13 elutasításra került. 200 ingatlanra 734 q szemet hordtunk ki: 3,62 q/ ingatlan elosztásban, az elszámolás benyújtása a Magyar Államkincstár részére megtörtént.

5. Csomagosztás

Az SZGYF által 22 gyermek és 58 felnőtt részesült csomagban.

6. Kathy Merk emléktáblájának felavatása

2019. április 11-én Homonnai József, 2162, Örbottyán, Rákóczi utca 228. szám alatti lakos kérelmére felesége, néhai Homonnai Józsefné (Szolomájer Katalin) emlékére, aki Mérék nagyközségben született, 1950.08.26-án, és írónőként, Kathy Merk felvett néven alkotott emléktábla került felavatásra a mérki könyvtárban.

Köszönet a színvonalas műsorért a helyi általános iskola felkészítő tanárának és a tanulóknak.

7. Közérdekű információk

Az eboltásra 2019. május 10-én 6.00 órától 8. 00 óráig kerül sor a Könyvtár épülete előtt, a pótolás 2019. május 24-án 6.00 órától 7.00 óráig lesz. A költsége 3.500.-Ft/eb, háznál 4.000.-Ft/eb.

2019. május 15-én 8.30 órától 12.30 óráig véradás lesz a Művelődési házban.

2019. május 16-án 8.30-11.30 óráig a Művelődési Ház előtt Mobil Kormányablak Busz fogadja az ügyfeleket, a helyszínen lehet egyebek mellett személyi igazolványt, lakcím igazolványt, útlevelet, vezetői engedélyt, diákigazolványt, ügyfél kapu regisztrációt végezni.

Fentiek alapján, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérek, 2019. május 6.

Müller Istvánné sk.
polgármester



Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2019.(V. 14.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

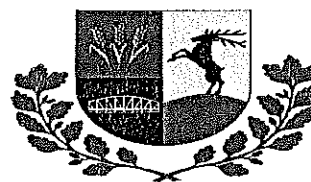
A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.



Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-001
Fax: 44-554054
jegyzo@merk.hu



Száma: MKt/2-25/2019.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2019. május 14-én tartandó ülésére

Tárgy: 2) Előterjesztés a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

Meghívott: Málíkné Soltész Erika családgondozó

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése értelmében:

„(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Ezen beszámoló elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek, ezúton kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy azt megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2019. május 7.

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző



Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2019.(V. 14.)

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

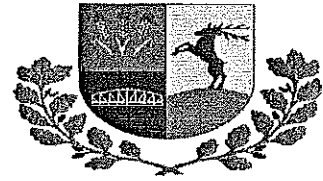
A gyermekjóléti, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2018. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2018. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.



Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőtől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-001
Fax: 44-554054
jegyzo@merk.hu



Mérki Közös Önkormányzati Hivatal

2019 MÁJ 09.

Mék / 1035 / 2019

Mérék Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi értékelő beszámolója
a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladat ellátásról

Mérék
2019.

A gyermekjóléti szolgálat működését és feladatait az *1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról*, valamint a *15/1998. sz. NM rendelet a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* határozza meg.

Mérk településen a Gyermekjóléti Szolgáltatást a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2007. március elsejétől látja el, társulási formában.

2011. augusztus 16-tól Málikné Soltész Erika dolgozik a gyermekjóléti szolgálatnál családgondozói munkakörben. A helyi polgármesteri hivatal épületében áll rendelkezésre az e célra kialakított iroda. A munkavégzéshez szükséges technikai eszközöket (telefon, fax, fénymásoló, számítógép) a polgármesteri hivatalban használhatják.

A gyermekjóléti szolgálat célja a településen élő gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás biztosítása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A célkitűzésünk megvalósítása érdekében az alábbi fő feladatokat látják el:

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- Tájékoztatás a gyermeki jogokról, támogatások formáiról, az azokhoz való hozzájutás segítése
- Családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó szolgáltatások, és az ezekhez való hozzájutás lehetőségeinek biztosítása
- Szociálisan válsághelyzetben lévő anya segítése, támogatása
- Szabadidős programok szervezése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése
- Veszélyeztetettséget megelőző okok feltárása, és azoknak adekvát javaslat készítése
- A szolgálat feladatait a következő szakemberekkel összehangoltan végzi: védőnővel, háziorvossal, az óvoda és az iskola gyermekvédelmi

felelősével, rendőrség, egyházi szervezetek munkatársaival, valamint a családsegítő szolgálat családgondozójával

3. A kialakult veszélyeztettség érdekében:

- Családgondozás a családban előforduló működési zavarok ellensúlyozására
- Családi konfliktusok megoldásának elősegítése
- Egészségügyi és szociális ellátás valamint hatósági intézkedések kezdeményezése
- Javaslat a gyermek családból való kiemeléséhez

4. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- Családlátogatás biztosítása a család megfelelő gyermeknevelési körülményeinek megteremtésének segítése érdekében, együttműködve az érdekelt szervekkel.
- Az érdekelt intézményekkel együttműködve az utógondozás biztosítása a gyermek reszocializációjának érdekében

5. Egyéb feladatok:

- A településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztettségének folyamatos figyelemmel kísérése
- A gyermek panaszainak meghallgatása, a szükséges intézkedések megtétele
- Az ellátásba vett gyermek, gondozási nevelési tervének elkészítése
- Felkérésre környezettanulmány készítése
- Folyamatos kapcsolattartás a nevelési, oktatási intézménnyel, segítve gyermekvédelmi feladataik ellátásában.

1. A település demográfiai mutatói:

A település állandó lakosainak száma 2018. december 31-én 2194 fő volt, fokozatosan csökkenő tendenciát mutat. Az élve születések száma alul marad a halálozások számához viszonyítva, 0-18 éves lakosok száma: 436 fő.

Kor szerinti csoportosítás	Fő	Korcsoport	Fő	Megoszlás %-a
0-3	95	Gyermek és	319	14,15
4-6	56	Fiatalkorú	102	4,00
7-14	168		421	18,15
15-18	102	Munkaképes	1264	57,61
19-60	1241	Korú		
61-	532	Időskorú	532	24,24
Összesen:	2194	Összesen:	2194	100

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeli támogatások

2.1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2018. december 31-én a településen 256 gyermek részesült a kedvezményben.

Életkor	6 év alatti	7- 14 év	15- 18 év	18 év feletti	összesen
Gyermekek száma	76	106	68	6	256

A kedvezményben 118 család részesült, ami a településen élő gyermekes családok kb. 24%-a.

A kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok: a szülők alacsony jövedelemből, nehéz körülmények között élnek és tartják el a családot

A 2018. év folyamán elutasítás nem történt.

2.2. Települési gyermeknevelési támogatás

2015. március 1-el a települési gyermeknevelési támogatás lépett hatályba, melynek keretében 2018. évben 10 fő részesült támogatásban,

Gyermeket várt	Általános iskolás	Középiskolás	Főiskolás	Kiosztott támogatás összege
10 fő	0 fő	0 fő	0 fő	200 ezer Ft

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok: nem volt.

2. 3. Természetben nyújtott ellátások:

Mérk Nagyközség Önkormányzata a 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik: Mérk Nagyközség Önkormányzata csatlakozott a Szatmári Kistérségi Bölcsődei Intézményi Társuláshoz, melynek keretében a feladatok elláthatóak. A bölcsődei szolgáltatást 2018. évben 0 fő vett igénybe.

Mérken általános iskola és óvoda is működik, az óvoda önkormányzati fenntartásban, míg az iskola a Klikk fenntartása alatt áll.

2.4. Gyermekétkeztetés

Mérk Nagyközség Önkormányzata a gyermekétkeztetés feladatait az államtól kapott normatíva terhére az Önkormányzat szakfeladatán működő konyhán biztosítja. 2018. évben az oktatási időszakokban az alábbiak szerint vették igénybe az ellátást

2018. tavaszi szünidei étkeztetés: Óvodás gyermek: 0 fő hátrányos helyzetű gyermek, 75 fő iskolás gyermek: 13 fő hátrányos, 62 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

2018. nyári szünidei étkeztetés: 21 fő óvodás gyermek: 7 fő hátrányos, 14 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, 89 fő iskolás gyermek: 24 fő hátrányos, 65 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

2018. őszi szünidei étkeztetés: Óvodás gyermek: 0 fő hátrányos helyzetű gyermek, 89 fő iskolás gyermek: 24 fő hátrányos, 65 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

2018. téli szünidei étkeztetés: Óvodás gyermek: 0 fő hátrányos helyzetű gyermek, 93 fő iskolás gyermek: 19 fő hátrányos, 74 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

3. Gyermekjóléti alapellátás

3. 1. Gyermekjóléti szolgáltatás

2016. január 01. napjától a Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató-család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekvédelmi tv. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40 §-a, valamint a Szt. 64.§-a szerinti feladatokat.

A család – és gyermekjóléti feladatokat a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látja el, 1 fő családsegítőt alkalmazva Mérk vonatkozásában. A családsegítői tevékenységet 2011. augusztus 16-tól Málikné Soltész Erika látja el. A családsegítő szakirányú felsőfokú szociális munkás képzéssel rendelkezik, 2006 júniusában szerezte meg, Mérken heti 24 órában látja el a szolgáltatás feladatait.

A család és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe Mércé Nagyközség közigazgatási területe.

A család- és gyermekjóléti szolgálat **célja**, hogy általános és speciális segítő szolgáltatása keretében segítséget nyújtson a működési területén élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából. Valamint olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást nyújtson, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi egészségének a családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Ennek érdekében észlelő jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi az egyes gyermek veszélyeztettségének időben történő felismerését. A jelzőrendszer tagjaival, a jogszabály szerint kéthavi rendszerességgel szakmaközi esetmegbeszélést tartanak.

2018. évben Együttműködési megállapodás alapján gondozott : 27 család.

- a **0-17 évesek száma: 52 fő**, ez 20 családot érint, a nemek aránya közel fele-fele, a lányok száma valamivel magasabb, ezen személyek többsége együttműködésre kötelezett igazolatlan hiányzás miatt.

A további gondozottak felnőtt személyek, akik önként fordultak szolgálatunkhoz, különböző ügyek intézésében kértek segítséget, melyek egyszeri ügyintézással nem voltak lezárhatók, mint pld. (adósságkezelés, ellátáshoz hozzájutás, rokkant, rehabilitációs ellátás, öregségi nyugellátás, hozzátartozói ellátások, jogi segítség, stb.).

A szolgáltatást igénybe vevők személyek száma együttműködési megállapodás alapján:

Sorszám	Iskolai végzettség	fő	Ebből nő/lány
1.	Általános iskola 8. osztályánál kevesebb	1	1
2.	Általános iskola 8. osztály	13	11
3.	Befejezett szakmunkás képző, szakiskola	8	6
4.	Befejezett szakközépiskola		
5.	Befejezett gimnázium	5	5
6.	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola		
7.	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)		
Összesen:		27	23

A szolgáltatást igénybe vevők családok száma együttműködési megállapodás alapján:

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
1.	Egyedül élő	3
2.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermek nélkül	3
3.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők 1-2 gyermekkel	7
4.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel	11
5.	Egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel	3
6.	Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel	
Összesen:		27

A gyermekes családokkal kötött együttműködési megállapodásra többségében az igazolatlan iskolai hiányzások, valamint a különböző jelzések miatt került sor.

A jelzések száma 24, ebből védőnő 1, iskola 15, rendőrség 6, más család és gyermekjóléti szolgálat 1 és a gyámhivatal 1 esetben tett eleget jelzési kötelezettségének.

A településen a veszélyeztetett kiskorúak száma 52 fő. Ebből 35 főnél a fő probléma nevelési, 12-nél tankötelezettség mulasztás és 5 főnél egyéb (szabálysértés) magatartási probléma volt. A veszélyeztetett kiskorúak 20 családot érintenek.

Az 52 nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúból a 2018-as évben 1 gyermek esetében került sor védelembe vételre.

Amennyiben a gyermek veszélyeztetése alapellátás keretén belül nem szüntethető meg a gyermekvédelmi gondoskodás más formáját kezdeményezik.

Ennek formái:

- a védelembe vétel (2018. évben védelembe alatt álló gyermekek száma 1 fő, 1 család,
- ideiglenes hatályú elhelyezés (2018-ban nem került sor rá)
- átmeneti nevelésbe vétel (2018-ban nem került sor rá, a településen az átmeneti nevelésbe vett gyermekek száma 7 fő)

A 2018-as évben is sor került a rászoruló személyeket támogató operatív program keretében tartós élelmiszer-csomagok kiosztására. Ebben részesültek a 0-3 éves korosztály havi szinten, nyári szünetben a 7-14 éves korosztály valamint háromhavonta a megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű személyek. Ez a 2018-as évben 107 főt és 496 csomagot jelentett.

A várandós anyák gondozása: a védőnő és a gyermekjóléti szolgálat vezetője látogatja és szükség szerint tanácsokkal látja el őket, ha igénylik.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai: Nagyon jó a kapcsolat az egészségügyi szolgálattal- vezetőjével- háziorvossal és a védőnővel- akikkel szükség szerint

eseti megbeszélést tartunk, melybe bevonjuk az iskola és az óvoda vezetőit is a probléma megoldása érdekében. Arra törekszünk, hogy védelembe vétel nélkül tudjuk megoldani a gondokat és azon dolgozunk, hogy ne kerüljön sor a gyermek kiemelése a családból.

3. Gyermek átmeneti gondozása

Gyermekek átmeneti gondozása az elmúlt évben nem érintett senkit.

A településen ezen ellátási forma a Megyei Önkormányzattal kötött ellátási szerződéssel van biztosítva.

Családbafogadás nem történt a 2018-as évben.

A településen végzett gyermekjóléti szolgáltatás legfontosabb feladata a prevenciós tevékenység. Munkánk hatékonysága érdekében jelzőrendszert működtet a szolgálat, amely lehetővé teszi az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Kis település révén a felmerülő problémákról hamar értesülünk és az illetékes ügyintézők team munkával, próbálnak minél hamarabb segítséget nyújtani.

A jelzőrendszer aktív tagjai az óvoda és általános iskola vezetője (gyermekvédelmi felelőse), és a védőnő. A jelzőrendszer tagjaival, kéthavi rendszerességgel esetmegbeszélést tartunk. Ezen a fórumon lehetőség nyílik a szükséges információk cseréjére, valamint együtt gondolkodásra, mely egy-egy aktuális probléma megoldását eredményezheti.

A segítő munka hatékonysága érdekében a jelzőrendszer tagjaival az esetmegbeszélésen túl is kapcsolatban állok. Hetente látogatást teszek az óvodában és az iskolában, ahol a pedagógusokkal beszélgetve, közös családlátogatás során hamarabb felszínre kerülnek az aktuális problémák. Az aktív együttműködésnek köszönhetően a felmerülő problémák rövid időn belül megoldhatók.

Tapasztaljuk, hogy a családokban a veszélyeztető tényezők halmozottan jelentkeznek, így a családgondozói munkát hosszú távra kell tervezni. A gyermekek veszélyeztetettségének okai visszavezethetők a szülők által képviselt értékekre, normákra, életvitelükre a szülői szerepet nem tudják megfelelően ellátni. Ezekben a családokban az anyagi probléma szinte mindenhol jelen van. Több szülő kiesett a munkaerő piacról és segélyekből kénytelenek megélni, idővel beletörődnek helyzetükbe, és már nem is akarnak rajta változtatni.

A szakmai tevékenység adatai 2018 év folyamán, mely adat már nem csak az együttműködési megállapodással gondozottakat érinti, hanem a napi igénybe vevőket is.

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenység halmozott adat	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információ nyújtás	108	86
2.	Segítő beszélgetés	98	72
3.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	118	96
4.	Tanácsadás	72	54
5.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez pénzbeli	102	61
6.	Közvetítés központhoz	14	5
7.	Családlátogatás	717	27
8.	Adományközvetítés	496	107
9.	Hatósági, Önkormányzati egyéb felkérés környezettanulmányra	7	7

A gondozási tevékenység során igyekszünk minden alkalmat megragadni, hogy pozitív irányba mozdítsuk el a családok, gyermekek életét.

Általánosságban elmondható, hogy a gondozásba vétel legfőbb okai között a családok nehéz szociális helyzete, a gyermek nem megfelelő magatartása, a szülők és a család életvitele, a tankötelezettség mulasztás, az elhanyagoló nevelés említhető, mely hátrányosan hat a gyermekek testi-, értelmi-, illetve érzelmi fejlődésére. Ez a helyzet és a nem megfelelő példamutatás a gyermek antiszociális viselkedéséhez, a társadalmi szabályok, erkölcsi normák megismerésének és elfogadásának a hiányához vezet.

Az előző évre vonatkozóan elmondható, hogy a szolgálat működése folyamatos. Szakmai hatékonyságát nehéz lemérni, hiszen csupán sok erőfeszítéssel és kitartással hathatunk a problémás családokra, gyermekekre.

Előrelépést jelent a szolgálatnak, hogy a jelzőrendszer tagjai és a község lakosai egyaránt rendszeresen kérik segítségünket. Ezután is szívesen veszünk minden észrevételt és segítséget, hiszen csak együttes erővel tudunk hatékony megoldást találni.

4. A jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

2013. január 1-től a jegyző védelembe vétellel és az ideiglenes hatályú elhelyezéssel kapcsolatos hatásköre megszűnt.

5. A felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, valamint a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása:

Ellenőrzés 2018. évben nem volt.

6. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása a Gyvt. Előírásai alapján

A gyermekek nyári táboroztatása elősegítené azt, hogy kevesebb nyári baleset történjen, illetve lekötné az unatkozók figyelmét, megakadályozná az esetleges bűncselekmények elkövetését, ehhez azonban anyagi erőforrások szükségesek, melyek nem állnak rendelkezésre.

7. A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetés bemutatása

A településen bűnmegelőzési program nem készült.

Fiatalkorú bűnelkövetők száma a településen 2018. évben: 1 fő.


Pártfogó felügyelet alatt állók száma: 2018.évben 0 fő volt.

8. A települési Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés bemutatása

A településen két civil szervezet működik, amelyek részt vesznek a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokban a „Jövőért Közalapítvány” és az „Együtt Mérékért” Egyesület.

Mérk, 2019. május 9.




Tóthné Dr. Nagy Anita
jegyző



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-26/2019.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2019. május 14-én tartandó ülésére

Tárgy: 3) Előterjesztés Mérék Nagyközség Önkormányzat 2018. éves gazdálkodásáról szóló beszámolójának elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szimuly Gábor a Pénzügyi Bizottság elnöke

Meghívott: Schmidtne Bohr Erzsébet intézményvezető

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §. (1)-(4) bekezdése értelmében:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

(3) A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

(4) A térségi fejlesztési tanács zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője látja el.”

Ezen törvényi kötelezettségemnek eleget téve Mérék Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást adom:

A gazdálkodás során realizálódott bevételek és kiadások alakulása:

BEVÉTELEK

Költségvetési bevételünk eredeti előirányzata: 647.236.000.-Forint, módosított előirányzata 981.237.626 forint, teljesítés 621.065.117 forint, ez az összeg **63,29%-os** bevétel teljesítést jelent.

Bevételünk részét képezi a **központi költségvetési támogatás**, melyet nettó finanszírozás keretében havonkénti bontásban utaltak számlánkra, 176.822.948.-Ft, felhalmozási bevételünk nem volt. Illetve ezen belül *rendkívüli kiegészítő támogatást* nyertünk (REKI) múlt évben, összesen 800.000.-Ft, melyet működési kiadásra (társulási hozzájárulásra) fordítottunk. Szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatására 2.758.440.-Ft-ot pályáztunk és nyertünk. A barnaköszén kiosztása 2019. február 15-ig megtörtént az elszámolást 2019. április 16.-ig benyújtottuk a Magyar Államkincstár felé, valamint a téli rezsicsökkentés keretében is osztottunk barnaköszent, ennek összege 868.680.-Ft volt. Ennek az elszámolása is megtörtént és benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz.

A **működési bevételek** (különbféle bérleti díjak és szolgáltatások bevételei stb) eredeti előirányzata 13.405.000.-Ft, módosított előirányzata 34.939.910.-Ft, teljesítés 34.460.967.-Ft, a bevételek 98,63%-ban teljesültek.

Közhatalmi bevételek összege: eredeti előirányzata: 12.613.847.-Ft, módosított előirányzata: 18.049.275 Ft-os előirányzattal szemben a teljesítés **17.908.857.-Ft**, melyből magánszemélyek kommunális adója **2.259.582.-Ft (102,7%)**, iparüzési adó **12.387.336.-Ft (154%)**, gépjárműadó **2.569.460.-Ft (107%)**, egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék) **692.479.- Ft, összességében 500%-os a teljesítés.**

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 146.080.000.-Ft módosított előirányzata 133.810.663.-Ft, a teljesítés **75.207.089.-Ft**, amely a Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra kapott támogatás összegét, valamint a földalapú támogatást, és a társadalombiztosítástól az egészségügy finanszírozására átvett pénzeszközöket valamint a hátrányos helyzetűek részére kiosztott Erzsébet utalvány értékét tartalmazza.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

Bevétel nem érkezett, a pályázatok támogatási összegét még 2016-2017. év folyamán megkaptuk, melyek felhasználása részben 2018. évben, részben 2019. évben történik.

(Pályázati támogatásaink: az ASP rendszer bevezetése (7.000.000.-FT), piac építési pályázat (73.934.795.-Ft), belvízrendszer (139.883.500.-Ft), és az orvosi rendelő építés (59.988.657.-Ft) miatt összesen 280 806 952 Ft támogatások összegét tartalmazza).

Finanszírozási bevételek között szerepel az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 306.540.250.-Ft, valamint a 2019. évi normatíva előleg 10.125.006.- forint (államháztartáson belüli megelőlegezés). **Összesen 316.665.256 forint.**

Hitelállományunk nincs.

KIADÁSOK

Költségvetési kiadásunk eredeti előirányzata 647.236.000.-forint, módosított előirányzata 981.237.626.-forint, tény 382.917.529.-forint, 59,16%.

Személyi juttatások kiadási jogcímen összesen 167.358.914 forint került kifizetésre, mely az eredeti előirányzat 82,27%-a, ebből:

- Választott tisztségviselők illetménye, költségtérítése: 14.422.950 forint,
- Köztisztviselők illetménye, juttatásai 37.658.749.-Ft.
- Közalkalmazottak illetménye, juttatásai: 63.827.526 forint

- Közfoglalkoztatottak munkabére: 50.321.756 forint
- Külső személyi juttatás 1.127.933.-Ft (kifizetett reprezentáció és a 2018. évi országgyűlési képviselő választás)

2018. évben nem került sor jubileumi jutalom kifizetésére.

Munkaadói járulékok eredeti előirányzata 31.971.000 forint, módosított előirányzat 32.931.925.-Ft, tényleges kifizetés 28.423.129.-forint (88.9%), ebből:
szociális hozzájárulási adó 27.397.504.-Ft, egészségügyi hozzájárulás 516.459.-Ft, táppénz hozzájárulás 46.408.-Ft, más járulékfizetési kötelezettség 462.758.-Ft (a közalkalmazottaknak juttatott étkezési hozzájárulás után 4.000.-Ft/fő/hó)

Dologi kiadások módosított előirányzata 376.969.253.-Ft, teljesített kiadások összege 96.680.288 forint, ebből: szakmai anyag beszerzés (óvoda működtetéséhez) 660.234.-Ft, üzemeltetési anyag beszerzés (élelmiszerek, irodaszer, nyomtatvány stb.) 31.285.664.-Ft, kommunikációs szolgáltatás 2.481.113.-Ft, közüzemi díjak 8.758.695.-Ft, vásárolt élelmiszer 3.896.786.-Ft (szünidei étkeztetés és vendégebéd a konyháról étkező falubelieknek), egyéb szolgáltatások (biztosítási díjak, postaköltség stb) 19.435.718.-Ft, általános forgalmi adók 24.277.104.-Ft, egyéb dologi kiadások 5.884.974.-Ft.

Ellátottak pénzbeli juttatásai eredeti előirányzata összesen 21.788.000 forint, módosított előirányzata 28.790.120.-Ft kifizetett támogatások összege 25.164.855 forint (115,49 %). A táblázatban szereplő természetbeni ellátások **összegéből 2.758.440.-forint**, a 2018.évben tüzelőanyag vásárlásra kapott kiegészítő támogatásból vásárolt barnakőszén, valamint 868.680.-Ft a téli rezsicsökkentésre kapott természetbeni támogatás.

Részletes kimutatás az egyes támogatási forrásokról és azok felhasználásáról:

Támogatás megnevezése	Kifizetett összeg Ft)
Köztemetés	357 200
Gyermekvédelmi támogatás kifizetése (étkeztetés)	0
Természetbeni gyermekvédelmi(Ersébet utalvány)	3 280 000
Tüzelőanyag vásárlási támogatás	3 627 120
Szünidei gyermekétkeztetés	2 721 750
Települési támogatás	15 178 785
összesen:	25 164 855

Működési célú támogatások államháztartáson kívülre eredeti előirányzata 1.600.000.-Ft, tény adata 1 600 000 forint, **100%-os teljesítés.**

Itt szerepel a civil szervezeteknek átadott működési támogatás (Kinizsi Sportegyesület 500.000.-Ft, Német Nemzetiségi Sportegyesület: 500.000.-Ft, valamint Lilaakác Nyugdíjasklub támogatása 250.000.-Ft, Együtt Mérkért Egyesület 350.000.-Ft támogatás).

Beruházási kiadások összege 51.072.690.-Ft, részletes felsorolás **3. mellékletben** szerepel.

Finanszírozási kiadás 9.187.958.-Ft, amely a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal (47.422.668.-Ft), valamint a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház (74.834.196.-Ft) mint költségvetési szervek részére utalt finanszírozás 122.256.864.-Ft forint, 2017. év végén normatíva előlegként kapott államháztartási megelőlegezés visszafizetése 9.187.958.-Ft összegben.

A Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítés valamint házi segítségnyújtási és jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatokat szintén társulási formában látjuk el, valamint társulásban látjuk el a házi orvosi ügyeleti feladatokat, ez mindösszesen 2018. évben 3.429.695.-Ft.

Önkormányzatunk **Művelődési Házzal** is rendelkezik, melynek keretében szakmai feladatokat lát el. Szintén ellátjuk a községi Könyvtár működtetését, mely 2018. évben intézményi átszervezés következtében átkerült az Önkormányzat szakfeladatára. Felmerült kiadások 5 321 562 Ft, ebből 2.921.499.-Ft személyi kiadás, 605.094.-Ft munkaadókat terhelő járulék, 1 794 969 Ft dologi kiadás.

A **községi temető** fenntartását is biztosítja Önkormányzatunk, amelyre állami normatívát kapunk, 1 366 200.-Ft-ot, ez 100%-ban dologi kiadásra kerül felhasználásra.

Záró pénzkészletünk (191 625 841 forint) alakulása: nyitó pénzkészlet (306.042.703 forint) + bevétel (621.065.117 forint) –kiadás (382.917.529.-Ft, egyéb korrekciós tétel 46.521.747.-Ft).

2018. évi Startmunka programok bemutatása:

A Mezőgazdasági projekt:

A projekt keretében 2018.03.01-től 2019.02.28-ig 3 fő munka és termelésszervező, 2 fő irodai adminisztrátor és 31 fő segédmunkás dolgozott.

Beszerezésre került eszközök:

Nagy értékű tárgyi eszköz nem került beszerzésre. Beszerzésre kerültek a projekt megvalósításához szükséges eszközök: pl. gumiköpeny, akkumulátor, szaporítóanyag, egyéb tápanyag, növényvédőszer, benzin, fűrészlánc, vezető, kardántengely stb, valamint kis értékű tárgyi eszközök: műanyag láda, lapát, mérleg, sövényvágó, vödör, kulcs és fűrókészlet stb 2.588.355.-Ft összegben. Az önkormányzati saját erő összege a közvetlen költségekhez: 262.048.-Ft, 94,2%-os támogatási intenzitás mellett.

Elvégzett feladatok:

A mezőgazdasági projekttel célunk az alapvető mezőgazdasági termékek előállítása volt. Fóliaházban és fóliasátrakban folyt a termelés. A megtermelt zöldségfélét elsősorban a saját konyhánkon hasznosítottuk, a közétkeztetésben.

Kukoricát burgonyát, konyhakerti növényeket termesztettünk, mi végeztük el a talajelőkészítési munkálatait is (szántás, boronálás, vetés, vegyszerezés, kapálás), majd a betakarításokat.

A programban egyre nagyobb mennyiségben termeltünk télen hasznosításra kerülő zöldségeket is, amelyeket pincékben és a korábbi évben szintén közfoglalkoztatás keretében vásárolt hűtőkamrában tároltunk. A közfoglalkoztatottak a téli időszakban burgonyát, sárgarépát, petrezselymet, vöröshagymát, karalábét válogattak.

A megtermelt mennyiségek:

Megnevezés	Mennyiség
vöröshagyma	1000 kg
sárgarépa	2500 kg
kukorica	1262 kg

zöldborsó	47 kg
uborka	1200 kg
bab	609kg
burgonya	7216 kg
karalábé	100 kg
Saláta	80 kg
Petrezselyem gyökér	500 kg
káposzta	59,5 kg
retek	112,5 kg
Tv paprika	36,1 kg
Cékla	7 kg
Zöldbab	78 kg
Napraforgó	6566 kg

A közfoglalkoztatottak közreműködtek a parlagfű irtásában is, ezzel is segítve a településen élők életminőségének javítását.

A termények közül a zöldségek, burgonya illetve az uborka egy része a helyi napközi otthonos konyhában került frissen, fagyasztva, illetve tartósítva felhasználva. A kukorica, napraforgó értékesítve lett.

A befolyt bevétel összege (ezt azonban nem lehet szabadon felhasználni, a programba vissza kell forgatni):

Kukorica	555.104.-Ft
Napraforgó	623.770.-Ft
Összesen:	1.178.874.- Ft

2) Közút program

A program megvalósítását 2018. 04.01- 2018.10.31-ig 1 fő munka és termelésszervező, és 13 fő segéd munkás bevonásával többféle feladatot végeztünk el az alábbiak szerint:

A Béke utca 1. szám (hrsz: 740) alatti önkormányzati ingatlan előtt parkoló kialakítását végeztük el, 100 m²-en, a Hunyadi utca 115. szám alatti (hrsz: 30) önkormányzati ingatlan előtt betonozást végeztünk, 75 m²-en, és a ravatalozó melletti út (hrsz: 056/22) betonozását is elláttuk, 202 m²-en.

Kaszálást végeztünk, és ahol szükséges parlagfű irtás 31260 m²- en a Béke utcán hrsz: 534 (5370 m²) a Hunyadi utcán hrsz: 146 (5460 m²), a Kiss József utcán hrsz: 413 (1350m²), a Sportpályán 0253/5 (18900m²). Padkázás mértéke 31260 m volt.

A projekt keretében vásároltunk sódert, cementet, fa fűrészárút, öntözőcsövet, gátolajat stb. 2.107.789.-Ft-ért.

3). Hosszabb idejű közfoglalkoztatás

A 2017. évben az egyik program 2017.04.01-2017.12.31-ig valósult meg, amely áthúzódott 2018. január 31-ig, 6 fő egyéb építési szakipari foglalkozású, valamint 9 fő segéd munkás bevonásával az alábbi feladatokat láttuk el: Köztisztasági feladatok ellátása, parlagfű irtás Mérk Nagyközség teljes közigazgatási területén meszelés, betonozás az Óvoda épületénél, meszelés, térkövezés a Könyvtár épületénél, meszelés a Művelődési Ház épületénél, kültéri meszelés a Sportöltözőnél, meszelés betonozás a Közmunkás telephelyen (Hunyadi utca 80.), betonozás, térkövezés, vakolás, meszelés a Közmunkás raktár épületénél, szakmunkák ellátása az Óvoda épületénél, Könyvtár épületénél, Művelődési Ház épületénél, Sportöltözőnél, Közmunkás telephelyen, KMB irodánál. Közmunkás raktárépület karbantartása, csűr karbantartása, javítása, raktár

kialakítása, hó eltakarítása, síkosság mentesítés, köztisztasági feladatok ellátása, szemétszedés, utcák takarítása, köztemető karbantartása. Fűtési feladatok ellátása a középületekben, ravatalozó térkövezése, szerszámok, gépek karbantartása, amely munkálatok elvégzésével tisztább, szebb, rendezettebb lett a település. Másik hosszabb idejű közfoglalkoztatási programunk 2017. 10.17-én indult, és áthúzódott 2018.évre is, amelynek során Mérk Nagyközség teljes közigazgatási területén köztisztasági feladatokat láttunk el, a temető, a ravatalozó takarítása volt a feladatunk, valamint kiemelt feladat volt a felkészülés a téli időjárásra, a téli eszközök előkészítése, hó eltakarítás, síkosság mentesítés. Ez azért volt nagyon fontos feladat a téli időjárás keretei között mivel sok üres telek, ház van településünkön, valamint vannak olyan ingatlan tulajdonosok akik ezt a feladatot egészségi állapotuk miatt nem tudják ellátni. Ebben a programban 5 fő segéd munkás dolgozott.

2018. évi hosszú távú közfoglalkoztatásunk 2018. február 1-től 2018. június 30-ig tartott, 19 segéd munkás és 1 fő adminisztrátor bevonásával.

A projekt keretében zöldterület karbantartási feladatok (parkok, utak, járdák gyomtalanítását, kaszálását, parlagfű mentesítését, virágosítását, utcai jelzőtáblák, virágosládák javítását, festését, köztisztasági feladatok ellátását és a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épületek (óvoda (hrs: 729, hivatal: 87, közfoglalkoztatási telephely hrs: 30 és 746/1, raktárépület: 734, könyvtár: 740) karbantartását (tisztasági meszelés, kerítések festése, csúrkapu javítása stb) tervezzük.

Települési arculati kézikönyv elkészítése: (TAK)

A TAK elkészítésére 1.000.000.-Ft állami támogatást kaptunk, melyből 2017. évben 990.600.-Ft került kifizetésre a TAK-ot elkészítő főépítész részére, a fennmaradó 9.400.-Ft-ot 2018-ban visszautaltuk a Magyar Államkincstár részére.

2018. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás pályázat keretben

724 q barnakőszén vásárlásra kaptunk támogatást, 2.758.440.- Ft összegben.

Ezt a mennyiséget 200 ingatlan tulajdonosnak osztottuk ki.

Téli rezsicsökkentés természetbeni támogatására 868.680.-Ft-ot kaptunk, mely 75 ingatlan tulajdonos részére került kiosztásra, 228 q barnakőszén.

Települési támogatásra kapott összegek részletezése:

srsz	Támogatási forma megnevezése	Támogatott személyek száma
1)	Települési lakásfenntartási	202 fő
2)	Egyéb települési támogatás	673 fő
	ebből	
	létfenntartási támogatás	226 fő
	Gyermeknevelési támogatás	10 fő
	Közműfejlesztési támogatás	437 fő

Összesen 22.443.105.- Ft összegben

Háziorvosi praxis működtetésének átvétele:

2018. szeptember 1-től átvettük a mérki háziorvosi praxis működtetését, melyre ezen időponttól az OEP finanszírozást Önkormányzatunk kapja. A működtetés keretében nőtt állandó dolgozóink létszáma 1 fő ápolónő, és 1 fő adminisztrátor került alkalmazásra, valamint a helyettesítést szolgáltatás nyújtás keretében dr. Lakatos Béla foglalkoztatásával oldottuk meg.

Az OEP-től a háziorvosi, védőnői, iskola egészségügyi feladatokra kapott támogatás összege 2018. évben: 9.758.000.-Ft.

2018. évi normatíva visszafizetésünk összege 1.244.880.-Ft, mely a szünidei gyermekétkeztetésből adódik, és 2019. évben került visszafizetésre.

Létszámok alakulása 2018. évben:

2018. január 1-én állandó dolgozóink létszáma: **36 fő**, intézményenkénti bontásban:

- Önkormányzat: 1 fő választott tisztségviselő, 8 fő közalkalmazott (a növekedést a háziorvosi praxis átvétele és a könyvtár átszervezése okozza) .

- Mérki Közös Önkormányzati Hivatal: 9 fő köztisztviselő, 2 fő munkavállaló

- Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési ház: 14 fő közalkalmazott.

2018. december 31-én állandó dolgozóink létszáma: 34 fő.

Összességében elmondhatjuk, hogy a gazdálkodásunk kiegyenlített, és folyamatos volt, azt semmilyen váratlan esemény nem zavarta meg. Azonban ahhoz, hogy működni tudjunk továbbra is, szigorúan be kell tartani a korábban elkezdett takarékosági intézkedéseket.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2018. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Mérk, 2019. május 9.

Müller Istvánné sk
polgármester



**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2019. (V.14)**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e
A 2018. évi maradvány felhasználásról**

A Képviselő-testület!

A 2018. évi maradványát, melynek összege: 238.147.588 forint,

- a 2019. évi működési kiadásainak fedezetére 17 593 874 Ft-ot,

- a 2019 .évi felhalmozási feladataira 220 553 714.-Ft-ot kíván felhasználni.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadás) szóló rendelet jelentősnek ítélt hatásai

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A település társadalmilag- gazdaságilag elmaradott település, magas a munkanélküliek száma és a település környezetéhez közel, nincs olyan foglalkoztatásra alkalmas lehetőség, amely a munkaerő igényeket ki tudná elégíteni. Az Önkormányzatnak a költségvetése főként az állami normatívából tevődik össze, saját bevétele elenyésző.

Az Önkormányzat intézményeinek működőképességének biztosítása a cél. Mint az elkészült rendelettervezet is mutatja 2017. évben önkormányzatunk ellátta a kötelező és vállalt feladatait, működőképességét fenntartotta.

- b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Egyrészt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja az önkormányzatok számára a zárszámadásról szóló rendelet megalkotásának kötelezettségét, másrészt a kötelező és az önként vállalt feladatok megfelelő szintű ellátásának biztosítása, a gazdálkodás biztonságos bonyolítása érdekében szükséges a rendelet megalkotása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

Mérek, 2019. május 9.

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző



Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2019 (.....)

önkormányzati rendelet-TERVEZETE

Mérek Nagyközség Önkormányzata 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában, az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV törvény 91 §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a következőket rendeli el:

1.§

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Mérek Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: az önkormányzat) 2018. évi mérlegét

- a) 1 629 651 850 Ft eszközzel
 - b) 1 629 651 850 Ft forrással
- a 2., 3., 4. melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

2. §

Az Önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének teljesítését

- a) 621 065 117 forint költségvetési bevétellel
- b) 382 917 529 forint költségvetési kiadással és 238 147 588 forint költségvetési maradvánnyal az 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

3. §

A működési célú bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 2.1. és a 2.2. melléklet szerint fogadja el.

4. §

- (1) Az önkormányzat beruházási kiadásait az 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat felújítási kiadásait a 4.sz.melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) Az önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.1,6.2.,6.3.,6.4., és a 7.1.,7.2.7.3.,7.4., *melléletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (4) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, *. melléletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

5. §.

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat pénzmaradványa 238 147 588 forint és annak felhasználását a 9. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.
- (3) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2019. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

6.§

A képviselő-testület a pénzeszközök változásának levezetését az 9. sz. tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.

7. §

Ez a rendelet 2019. május 15-én lép hatályba.

Mérek, 2019. május 14.

Müller Istvánné sk.
polgármester

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezet

Valamennyi Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában, az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV törvény 91 §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köteles a zárszámadásának elfogadására, a tárgyévet követő minden év ötödik hónap utolsó napjáig.

Mindezek következtében indokolt a zárszámadási rendelet megalkotása, ennek kíván eleget tenni a javaslat.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A 2018. évi mérleg eszközeinek és forrásainak főösszegeit tartalmazza.

2.§-hoz

Tartalmazza a bevételi előirányzatok és a kiadási előirányzatok főösszegét, valamint, hogy mely melléklet tartalmazza azok alátámasztását.

3. §-hoz

Megjelöli, hogy a működési célú bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét mely mellékletek tartalmazzák.

4. §-hoz

Megjelöli, hogy az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait mely mellékletek tartalmazzák.

5. §-hoz

Megjelöli, hogy az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatának teljesítését, mely mellékletek tartalmazzák. Megjelöli, hogy a költségvetési szervek pénzmaradványát és annak felhasználását, mely mellékletek tartalmazzák.

6 §-hoz

Megjelöli, hogy a pénzeszközök változásának levezetését, mely mellékletek tartalmazzák.

7 §-hoz

A Javaslat a helyi önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.

Mérek Nagyközség Önkormányzat
2018. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	172 593 153	179 742 979	176 822 948
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 758 940	75 867 642	75 867 642
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 043 817	39 411 401	38 970 300
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 104 196	55 104 196	52 625 266
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 686 200	2 686 200	2 686 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		6 673 540	6 673 540
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	146 080 000	133 810 663	75 207 089
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	146 080 000	133 810 663	75 207 089
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	302 544 000	298 029 543	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	302 544 000	298 029 543	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 613 847	18 049 275	17 908 857
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	2 200 000	2 400 000	2 259 582
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparizési adó	8 000 000	12 387 336	12 387 336
4.4.	Tulajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 400 000	2 569 460	2 569 460
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 847	692 479	692 479
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 405 000	34 939 910	34 460 967
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		5 900 708	5 900 708
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	13 080 529	12 470 529
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	9 159 000	6 993 181	6 838 938
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 246 000	5 411 940	5 247 240
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		213	213
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		3 553 339	4 003 339
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	647 236 000	664 572 370	304 399 861

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	306 540 250		306 540 250
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	306 540 250		306 540 250
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	10 125 006		10 125 006
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 125 006		10 125 006
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)		316 665 256	316 665 256
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	647 236 000	981 237 626	621 065 117

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	344 692 000	654 245 671	322 656 881
1.1.	Személyi juttatások	203 424 000	205 976 313	167 358 914
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 971 000	32 931 925	28 423 129
1.3.	Dologi kiadások	81 409 000	376 969 253	96 680 288
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 788 000	28 790 120	25 164 855
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	5 077 560	5 029 695
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		584 539	584 539
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 351 521	2 303 656
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Ártélesztések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 600 000	2 141 500	2 141 500
1.18.	Tartalékok	4 500 000	4 500 000	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	302 544 000	317 803 997	51 072 690
2.1.	Beruházások	302 544 000	317 803 997	51 072 690
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	647 236 000	972 049 668	373 729 571
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		9 187 958	9 187 958
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		9 187 958	9 187 958
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		9 187 958	9 187 958
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	647 236 000	981 237 626	382 917 529

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-307 477 298	-69 329 710
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		307 477 298	307 477 298

Mércs Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásait (1.1.+...+1.6.)	172 593 153	179 742 979	176 822 948
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 758 940	75 867 642	75 867 642
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 043 817	39 411 401	38 970 300
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 104 196	55 104 196	52 625 266
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 686 200	2 686 200	2 686 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		6 673 540	6 673 540
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	144 480 000	128 733 103	70 177 394
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	144 480 000	128 733 103	70 177 394
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	302 544 000	298 029 543	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	302 544 000	298 029 543	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 613 847	18 049 275	17 908 857
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	2 200 000	2 400 000	2 259 582
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	8 000 000	12 387 336	12 387 336
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 400 000	2 569 460	2 569 460
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 847	692 479	692 479
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 495 000	34 939 910	34 460 967
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		5 900 708	5 900 708
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	13 080 529	12 470 529
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	9 159 000	6 993 181	6 838 938
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 246 000	5 411 940	5 247 240
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		213	213
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		3 533 339	4 003 339
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	645 636 000	659 494 810	299 370 166

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		306 540 250	306 540 250
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		306 540 250	306 540 250
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		10 125 006	10 125 006
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		10 125 006	10 125 006
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		316 663 256	316 663 256
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	645 636 000	976 160 066	616 035 422

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	343 092 000	649 168 111	317 627 186
1.1.	Személyi juttatások	203 424 000	205 976 813	167 358 914
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 971 000	32 931 925	28 423 139
1.3.	Dologi kiadások	81 409 000	376 969 253	96 680 288
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 783 000	28 790 120	25 164 355
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	4 500 000	4 500 000	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	302 544 000	317 803 997	51 072 690
2.1.	Beruházások	302 544 000	317 803 997	51 072 690
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	645 636 000	966 972 108	368 699 876
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		9 187 958	9 187 958
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		9 187 958	9 187 958
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Vállalkozások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		9 187 958	9 187 958
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	645 636 000	976 160 066	377 887 834

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-307 477 298	-69 329 710
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		307 477 298	307 477 298

Mérk Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 600 000	5 077 560	5 029 695
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 600 000	5 077 560	5 029 695
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Ídegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 600 000	5 077 560	5 029 695

10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 600 000	5 077 560	5 029 695

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 600 000	5 077 560	5 029 695
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	5 077 560	5 029 695
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		584 539	584 539
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 351 521	2 303 656
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 600 000	2 141 500	2 141 500
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 600 000	5 077 560	5 029 695
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 600 000	5 077 560	5 029 695

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

Mérek Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	49 689 000	49 957 274	47 422 668
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 689 000	49 957 274	47 422 668
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Élszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		1 099 646	1 099 646
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 099 646	1 099 646
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.3.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		20 012	20 012
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		1	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		20 011	20 011
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	49 689 000	51 076 932	48 542 316

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	210 674		210 674
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	210 674		210 674
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Vállalóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)		210 674	210 674
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	49 689 000	51 287 606	48 753 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	49 689 000	51 287 606	48 380 008
1.1.	Személyi juttatások	38 976 000	39 808 692	38 385 147
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 123 000	8 658 240	7 812 277
1.3.	Dologi kiadások	2 590 000	2 820 674	2 182 584
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.13-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	49 689 000	51 287 606	48 380 008
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	49 689 000	51 287 606	48 380 008

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-210 674	162 318
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		210 674	210 674

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	172 593 133	179 742 979	176 822 948	Személyi juttatások	203 424 000	205 978 813	167 358 914
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	146 080 000	133 810 663	75 207 089	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 971 000	32 931 925	28 423 129
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	81 409 000	376 969 253	96 680 288
4.	Közhatalmi bevételek	12 613 847	18 049 275	17 908 857	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 788 000	28 790 120	25 164 855
5.	Működési bevételek	13 405 000	34 939 910	34 460 967	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	5 077 560	5 029 695
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok	4 500 000	4 500 000	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.		344 692 000	366 542 827	304 399 861	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	344 692 000	654 245 671	322 656 881
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)		366 542 827	304 399 861	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	344 692 000	654 245 671	322 656 881
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (13.+...+19.)		296 765 796	286 765 796	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		286 765 796	286 765 796	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Bérel visszatérítéssel szemelt bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Köleson törlesztése			
19.	Értékpapírok bevételei		10 125 006	10 125 006	Forgalmi célú befutói, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (21.+...+23.)		10 125 006	10 125 006	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Változások				Változások		9 187 958	9 187 958
23.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		10 125 006	10 125 006	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		9 187 958	9 187 958
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)		296 890 802	296 890 802	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)	344 692 000	663 433 629	331 844 839
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	344 692 000	663 433 629	601 290 663				
26.	Költségvetési hiány:	-	287 702 844	18 257 020	Költségvetési többlet:			
27.	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:			269 445 824

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	302 544 000	298 029 543		Beruházások	302 544 000	317 803 997	51 072 690
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú áruvet pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	302 544 000	298 029 543		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	302 544 000	317 803 997	51 072 690
13.	<i>Huany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		19 774 454	19 774 454	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		19 774 454	19 774 454	Hiteltek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Belső visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Községön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befelvetési célú befűldi: külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Huany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásán			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek		19 774 454	19 774 454	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		19 774 454	19 774 454	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	302 544 000	317 803 997	51 072 690
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	302 544 000	317 803 997	19 774 454	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Költségvetési hiány:	-	19 774 454	51 072 690	Bruttó többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	-	31 298 236				

6.1. melléklet a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Mérek Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	172 593 153	179 742 979	176 822 948
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 758 940	75 867 642	75 867 642
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 043 817	39 411 401	38 970 300
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 104 196	55 104 196	52 625 266
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 686 200	2 686 200	2 686 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		6 673 540	6 673 540
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	146 080 000	132 711 017	74 107 443
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	146 080 000	132 711 017	74 107 443
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	302 544 000	298 029 543	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	302 544 000	298 029 543	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 613 847	18 049 275	17 908 857
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	2 200 000	2 400 000	2 259 582
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	8 000 000	12 387 336	12 387 336
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 400 000	2 569 460	2 569 460
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 847	692 479	692 479
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	7 033 000	25 897 465	25 418 522
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		5 900 708	5 900 708
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	9 858 085	9 248 085
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	4 142 000	3 200 000	3 045 757
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	891 000	3 517 725	3 353 025
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		211	211
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		3 420 736	3 870 736
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeseések értékesítése			
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	640 864 000	654 430 279	294 257 770
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

6.1. melléklet a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Mérek Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		305 390 810	305 390 810
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		305 390 810	305 390 810
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		10 125 006	10 125 006
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		10 125 006	10 125 006
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		315 515 816	315 515 816
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	640 864 000	969 946 095	609 773 586

Megnevezés	Mérg Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	209 991 000	513 566 151	190 242 156
1.1.	Személyi juttatások	113 248 000	115 402 527	81 346 678
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 740 000	14 160 131	10 944 005
1.3.	Dologi kiadások	55 115 000	345 635 813	67 756 923
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 788 000	28 790 120	25 164 855
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	5 077 560	5 029 695
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		584 539	584 539
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 351 521	2 303 656
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 600 000	2 141 500	2 141 500
1.18.	Tartalékok	4 500 000	4 500 000	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	302 544 000	317 543 997	50 971 090
2.1.	Beruházások	302 544 000	317 543 997	50 971 090
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	512 535 000	831 110 148	241 213 246
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	128 329 000	138 835 947	131 444 822
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		9 187 958	9 187 958
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	128 329 000	129 647 989	122 256 864
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változtatások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	128 329 000	138 835 947	131 444 822
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	640 864 000	969 946 095	372 658 068

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

6.1.1. melléklet a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Mérk Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forlntban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	172 393 153	179 742 979	176 822 948
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 758 940	75 867 642	73 867 642
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 043 817	39 411 401	38 970 300
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 104 196	55 104 196	52 625 266
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 686 200	2 686 200	2 686 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		6 673 540	6 673 540
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	144 480 000	127 633 457	69 077 748
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	144 480 000	127 633 457	69 077 748
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	302 544 000	298 029 543	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	302 544 000	298 029 543	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 613 847	18 049 275	17 908 857
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	2 200 000	2 400 000	2 259 382
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	8 000 000	12 387 336	12 387 336
4.4.	Tafajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 400 000	2 569 460	2 569 460
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 847	692 479	692 479
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	7 033 080	25 897 465	25 418 522
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		5 900 708	5 900 708
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	9 858 085	9 248 085
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	4 142 000	3 200 000	3 045 757
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	891 000	3 517 725	3 353 025
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		211	211
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		3 420 736	3 870 736
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	639 264 000	649 352 719	289 228 075
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

6.1.1. melléklet a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Mérek Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		305 390 810	305 390 810
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		305 390 810	305 390 810
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		10 125 006	10 125 006
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		10 125 006	10 125 006
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		315 515 816	315 515 816
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	639 264 000	964 868 535	604 743 891

Megnevezés	Mérk Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrtban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	208 391 000	508 488 591	185 212 461
1.1.	Személyi juttatások	113 248 000	115 402 527	81 346 678
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 740 000	14 160 131	10 944 005
1.3.	Dologi kiadások	55 115 000	345 635 813	67 756 923
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 788 000	28 790 120	25 164 855
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	4 500 000	4 500 000	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	302 544 000	317 543 997	59 971 090
2.1.	Beruházások	302 544 000	317 543 997	50 971 090
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	510 935 000	826 032 588	236 183 551
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	128 329 000	138 835 947	131 444 822
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		9 187 958	9 187 958
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	128 329 000	129 647 989	122 256 864
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	128 329 000	138 835 947	131 444 822
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	639 264 000	964 868 535	367 628 373

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Megnevezés	Mérek Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 600 000	5 077 560	5 029 695
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 600 000	5 077 560	5 029 695
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 600 000	5 077 560	5 029 695
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

6.1.2. melléklet a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Mérek Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	A dísszínhöz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 600 000	5 077 560	5 029 695

Megnevezés	Mérk Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 600 000	5 077 560	5 029 695
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 600 000	5 077 560	5 029 695
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 600 000	5 077 560	5 029 695

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv	Mérki Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		20 012	20 012
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		20 011	20 011
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 099 646	1 099 646
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 099 646	1 099 646
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		1 119 658	1 119 658
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 689 000	50 167 948	47 633 342
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		210 674	210 674
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 689 000	49 957 274	47 422 668
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 689 000	51 287 606	48 753 000

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 689 000	51 287 606	48 380 008
1.1.	Személyi juttatások	38 976 000	39 808 692	38 385 147
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 123 000	8 658 240	7 812 277
1.3.	Dologi kiadások	2 590 000	2 820 674	2 182 584
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 689 000	51 287 606	48 380 008

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

6.2.1. melléklet a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Mérki Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		20 012	20 012
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		20 011	20 011
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 099 646	1 099 646
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 099 646	1 099 646
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		1 119 658	1 119 658
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 689 000	50 167 948	47 633 342
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		210 674	210 674
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 689 000	49 957 274	47 422 668
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 689 000	51 287 606	48 753 000

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 689 000	51 287 606	48 380 008
1.1.	Személyi juttatások	38 976 000	39 808 692	38 385 147
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 123 000	8 658 240	7 812 277
1.3.	Dologi kiadások	2 590 000	2 820 674	2 182 584
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 689 000	51 287 606	48 380 008

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Mérki Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		20 012	20 012
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		20 011	20 011
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 099 646	1 099 646
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 099 646	1 099 646
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		1 119 658	1 119 658
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 689 000	50 167 948	47 633 342
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		210 674	210 674
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 689 000	49 957 274	47 422 668
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 689 000	51 287 606	48 753 000

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 689 000	51 287 606	48 380 008
1.1.	Személyi juttatások	38 976 000	39 808 692	38 385 147
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 123 000	8 658 240	7 812 277
1.3.	Dologi kiadások	2 590 000	2 820 674	2 182 584
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 689 000	51 287 606	48 380 008

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 372 000	9 022 433	9 022 433
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		3 222 444	3 222 444
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	5 017 000	3 793 181	3 793 181
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 355 000	1 894 215	1 894 215
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		112 592	112 592
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 372 000	9 022 433	9 022 433
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	78 640 000	80 629 481	75 772 962
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		938 766	938 766
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	78 640 000	79 690 715	74 834 196
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 012 000	89 651 914	84 795 395

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 012 000	89 391 914	84 034 717
1.1.	Személyi juttatások	51 200 000	50 765 594	47 627 089
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 108 000	10 113 554	9 666 847
1.3.	Dologi kiadások	23 704 000	28 512 766	26 740 781
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		260 000	101 600
2.1.	Beruházások		260 000	101 600
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	85 012 000	89 651 914	84 136 317

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.3.1. melléklet a ... /2019. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 372 000	9 022 433	9 022 433
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		3 222 444	3 222 444
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	5 017 000	3 793 181	3 793 181
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 355 000	1 894 215	1 894 215
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		112 592	112 592
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 372 000	9 022 433	9 022 433
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	78 640 000	80 629 481	75 772 962
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		938 766	938 766
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működési/finanszírozás)	78 640 000	79 690 715	74 834 196
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 012 000	89 651 914	84 795 395

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 012 000	89 391 914	84 034 717
1.1.	Személyi juttatások	51 200 000	50 765 594	47 627 089
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 108 000	10 113 554	9 666 847
1.3.	Dologi kiadások	23 704 000	28 512 766	26 740 781
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		260 000	101 600
2.1.	Beruházások		260 000	101 600
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	85 012 000	89 651 914	84 136 317

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

9. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

7. melléklet a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Mérk Nagyközség Önkormányzat	237 115 518		237 115 518		
2.	Mérki Közös Önkormányzati Hivatal	372 992		372 992		
3.	Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház	659 078		659 078		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		238 147 588		238 147 588		

Mérkt Nagyközség Önkormányzat
2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	193 408 432	179 743 979	176 822 948
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 377 260	75 867 642	75 867 642
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 231 193	39 411 401	38 970 300
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 262 461	55 104 196	52 625 266
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 585 520	2 686 200	2 686 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	9 951 998	6 673 540	6 673 540
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	100 201 509	133 810 663	75 207 089
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	83 302		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 119 207	133 810 663	75 207 089
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	383 788 552	298 029 543	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	93 500 000		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	290 288 552	298 029 543	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	13 472 566	18 049 275	17 908 857
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	2 204 651	2 400 000	2 259 582
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparizési adó	7 927 078	12 387 336	12 387 336
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 327 714	2 569 460	2 569 460
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 123	692 479	692 479
4.7.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	24 995 807	34 939 910	34 460 967
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 859 883	5 900 708	5 900 708
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 169 185	13 080 529	12 470 529
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	4 257 240	6 993 181	6 838 938
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	3 624 495	5 411 940	5 247 240
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		213	213
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	11 967		
5.10.	Egyéb működési bevételek	73 037	3 553 339	4 003 339
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	4 028 426		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	60 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	16 536		
6.4.	Részvételések értékesítése	3 951 890		
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	255 660		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	255 660		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	718 151 952	664 572 370	304 399 861
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	100 445 416	306 540 250	306 540 250
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	100 445 416	306 540 250	306 540 250
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	6 347 298	10 125 006	10 125 006
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 347 298	10 125 006	10 125 006
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejáró betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	106 792 714	316 665 256	316 665 256
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	824 944 666	981 237 626	621 065 117

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2017. évi tény	2018. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	346 524 327	649 745 671	322 656 881
1.1.	Személyi juttatások	185 207 983	205 976 813	167 358 914
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 742 428	32 931 925	28 423 129
1.3.	Dologi kiadások	92 332 530	376 969 253	96 680 288
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 813 311	28 790 120	25 164 855
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 428 075	5 077 560	5 029 695
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	551 469		584 539
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 276 606		2 303 656
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 600 000		2 141 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	165 168 644	317 803 997	51 072 690
2.1.	Beműzések	165 168 644	317 803 997	51 072 690
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beműzés			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		4 500 000	
3.1.	Általános tartalék		4 500 000	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	511 692 971	972 049 668	373 729 571
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	6 711 445	9 187 958	9 187 958
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 711 445	9 187 958	9 187 958
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	6 711 445	9 187 958	9 187 958
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	518 404 416	981 237 626	382 917 529

6. tájékoztató tábla a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
A 2018. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Kinizsi SE	működés	500	500
2.	Nemzetiségi Sportegyesület	működés	500	500
3.	Lila Akác Nyugdíjasklub	működés	250	250
4.	Együtt Mérkért Egyesület	működés	350	350
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			1 600	1 600

7.1. tájékoztató tábla a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2018. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.		513 432	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		1 387 459 533	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		1 317 448 937	
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.		22 343 000	
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		47 667 596	
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		268 200	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		268 200	
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.		268 200	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		1 388 241 165	
I. Készletek	46.		6 314 183	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		6 314 183	
I. Lékötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekket, betétkönyvek	50.		417 070	
III. Forintszámlák	51.		191 208 771	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		191 625 844	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		774 700	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		46 426 577	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		47 201 277	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		-4 370 966	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		340 350	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		1 629 351 850	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2018. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 179 375 184
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	163 341 484
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	41 924 455
IV. Felhalmozott eredmény	04.	285 440 636
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-62 522 919
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	1 607 558 840
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	7 284 346
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	45 350
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	7 329 696
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	14 463 314
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 629 351 850

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2018. január 1-jén Ebből:	
2.	• Bankszámlák egyenlege	305 464 263
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	578 440
4.	Bevételek (+)	621 065 117
5.	Kiadások (-)	382 917 529
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-46 521 747
7.	Záró pénzkészlet 2018. december 31-én Ebből:	191 625 841
8.	• Bankszámlák egyenlege	191 208 771
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	417 070



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-27/2019.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2019. május 14-én tartandó ülésére

Tárgy: 4) Előterjesztés a 2018. éves belső ellenőri utóellenőrzési jelentés megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Szimuly Gábor a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2019. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr vizsgálatokat végzett az Önkormányzatunknál az alábbi tárgykörben:

2018. évi utólagos ellenőrzés

Az ellenőrzési jelentés és a vezetői összefoglaló valamint az intézkedési terv elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vizsgálat eredményét, valamint az intézkedési tervet elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2019. május 7.

Müller Istvánné sk.
polgármester



Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
/2019.(V.14.)

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

Mérk Nagyközség Önkormányzata 2018. belső ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálati eredményének elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata belső ellenőrzés (2018. évi utólagos ellenőrzés) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

2019 MÁRC 28.

Mélt / 390-1/2019

Éves ellenőrzési jelentés és
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2018.

Mérk Nagyközség Önkormányzata,
Intézményei és Közös Hivatala
2018. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2019. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2018. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Mérk Nagyközség Önkormányzatára, Intézményrendszerére
- Mérk Nagyközség Közös Önkormányzati Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával valósította meg 2018. évben. A 2018. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**
- 1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
- 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
- 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
- 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
- 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
- 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
- 2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
- 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
- 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
- 2.3 A belső ellenőrök képzései
- 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
- 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai
- 2.6 Összeférhetetlenségi esetek
- 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
- 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
- 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
- 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
- 4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
- 5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
- 6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2018. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2018. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2018. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2018. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Mérk Nagyközség Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2017. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *Humán erőforrás-gazdálkodás ellenőrzése*, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétel, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, javadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jogszabályi előírások szerint történik-e? A személyügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e? A béralappal való gazdálkodás minősítése.

- *Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámolóképzés ellenőrzése*, amelynek célja volt annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.
- *Kézpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.
- *Célvizsgálat* a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Intézmény Főzőkonyhája működése vonatkozásában.

A 2018. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatala működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 39 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2018. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre egy alkalommal került sor 2018. évben.

Ellenőrizendő szervezet, szervezeti egység: Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Intézmény Főzőkonyhájának területe.

Ellenőrzés tárgya: Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Intézmény Főzőkonyhája működése vonatkozásában.

Az ellenőrzés típusa: Célvizsgálat.

Az ellenőrzés ideje: 2018. november 29.- 2018. december 07.

Időigény: 7 szakértői nap.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2018. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Varga Péter egyéni vállalkozó, 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is. Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazzák.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2018. évet érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2018. évet érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Az alábbi területeken történtek megállapítások a 2017. évi belső ellenőri vizsgálatok során:

Utólagos ellenőrzés:

A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént

Szabályozottság:

A hiányosság pótlása megtörtént.

Előirányzatfelhasználás:

A hiányosság pótlása megtörtént.

Készpénzkezelés ellenőrzése.

A hiányosság pótlása megtörtént.

Bankszámlakezelés vizsgálata.

A hiányosság pótlása megtörtént.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént 2017. év kapcsán.

A 2018. év ellenőrzései kapcsán jelentkező hiányosságok esetén intézkedési terv készítése kötelező jellegű, amelynek realizációját, mind a folyamatba épített vezetői ellenőrzés, mind a folyamatos belső ellenőrzés keretében nyomon kell követni.

4.2. Humánerőforrás-gazdálkodás

Főbb megállapításaink a következők:

- A Közös Hivatal a humánerőforrás kezelés tekintetében megfelelő szabályozással rendelkezik, amelyet esetenként, folyamatosan aktualizálni szükséges.
- A Közös Hivatal munkavállalói aktuális munkaköri leírásokkal rendelkeznek a vizsgálat időpontjában. Ezek folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása elengedhetetlen a jövőben is az egyes esetleges munkaköri átszervezések kapcsán.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A munkaköri leírásokat és a hozzá kapcsolódó szabályzatokat folyamatosan aktualizálni szükséges indokolt esetben a jövőben is.

4.3. Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés

Főbb megállapításaink a következők:

- A 2018. II. negyedéves mérlegbeszámoló a 2011. évi CXCV államháztartási törvény és a vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról - előírásainak megfelelően, a MÁK által kiadott központi információs rendszernek megfelelően került összeállításra.
- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolását a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően negyedévente elvégzik.
- A 2018. I. félévben beszerzett tárgyi eszközökről üzembe-helyezési okmány minden esetben készült, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak értelmében.
- Az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban a főkönyvi változások rögzítésére negyedévente sor kerül.
- A pénzforgalmat érintő bizonylatok adatait minden esetben a pénzmozgással egyidejűleg és a bankszámla kivonat megérkezésekor, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően, a tárgy hónapon belül rögzítették.
- A gazdasági műveletek, események (értékcsökkenések elszámolása, követelések, kötelezettségek állományváltozása...stb) elszámolásához az analitikus nyilvántartásokat, illetve azokból összesítő bizonylatot, feladást negyedévente készítene. Az egyéb gazdasági műveletek bizonylatait – a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően negyedévente állítják ki, a főkönyvi nyilvántartásban ezeket a gazdasági eseményeket negyedévente rögzítik.
- A rövid lejáratú kötelezettségekről analitikus nyilvántartást vezetnek.
- A 2011. évi CXCV Tv. 36§-ban, illetve a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, részletesen meghatározott és előírt kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vezetik.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendjét a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően be kell tartani.
- A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását folyamatosan vezetni szükséges, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásai maradéktalan betartása érdekében.

4.4. Kézpénzkezelés ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatala hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.
- A végrehajtott rovincsok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.
- Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.
- A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.
- A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.
- A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.
- Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.
- A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.
- A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása szükséges.

4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatal a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.

- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatal a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.

4.6. Célvizsgálat

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Intézmény Főzőkonyhájának a szabályszerű működésére vonatkozó célvizsgálata 2018. éves időszakra vonatkozóan 2018. november 29. és 2018. december 07. közötti időintervallumban zajlott le.

Ezen időszakban a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Intézményéhez tartozó főzőkonyhájának az ételmezésvezetői feladatait Schmidt Tiborné munkavállaló közalkalmazotti jogviszony keretében látja el.

Schmidt Tiborné az ételmezésvezetői munkakör elvégzéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkezik, melyről kiállított bizonyítványt a helyszíni ellenőrzés alkalmával bemutatta részemre.

A konyha rendelkezett az ellenőrzés időpontjában:

- hatályos szabályozással a készletnyilvántartásra.
- hatályos szabályozással a készlet fizikális tárolására, kezelésére.
- hatályos szabályozással a készlet leltározására, selejtezésére.

Az élelmiszer-készletek kezelése, nyilvántartása, étlap összeállítás, alapanyag kiszabot készítése 2018. évben számítógépes rendszer segítségével, gépi módszerrel történik.

Fenti gépi nyilvántartás az ellenőrzés időpontjában nem működött naprakészen a konyhai készletek, alapanyag kiszabotok, leltári analitikus tételek vonatkozásában.

Ennek mielőbbi aktuális, naprakész bevezetése elkerülhetetlen a közeljövőben.

Az előző pontban jelzett számítógépes rendszer egy-két hetes lemaradással történő nyilvántartás vezetése következtében nem készül napi kalóriaszámítás, csak utólagosan,

amely a jelenleg hatályos élelmezésügyi jogszabályok megsértését vonja maga után a gyermekétkeztetés terén.

Az élelmezés vezető helyettese Máté Attila főszakács, aki az élelmezésvezető távollétében sem raktári készlet nyilvántartást, sem kiszabatot, sem kalóriaszámítást nem vezet a gépi rendszeren keresztül napi rendszerességgel.

Az ellenőrzés megkezdése után kiderült, hogy a konyha élelmiszer raktárkészletének analitikus nyilvántartása nem naprakész, így tételes mennyiségi leltár felvételére és annak kiértékelésére alkalmatlan helyzetbe hozta az élelmezésvezetőt mind a célvizsgálatot lefolytató személyemet, mind a Jegyző Asszonyt.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy telefonon keresztül rendelik meg az árut a konyhai raktár részére, erről írásos dokumentáció nem készül. Helytelen gyakorlat és nehezíti az utólagos készlet ellenőrzést és a szállítókkal kapcsolatos elszámolást.

Összefoglalva a konyha raktári kezelése részben elégtelen a készletgazdálkodás szempontjából a fentiekben leírtak következtében.

Ezen tényszerű megállapításokkal kapcsolatban az élelmezésvezető nem tudott érdemi magyarázattal szolgálni az ellenőrzés időpontjában.

Az élelmezésvezető munkaköri leírása egyértelműen tartalmazza a készletgazdálkodással kapcsolatos teendőit.

Az Intézmény pénzügyi szabályzatai hiányosak és részben elavultak.

A térítési díjak beszedése számla alapján történik, amely bevételekről az élelmezésvezető kézi számlát állít ki. A betelt számlatömböket az élelmezésvezető tárolja. Ez helytelen gyakorlat, mivel a bevételezett összegeket nem tudja az önkormányzat pénzügyi részlege ezáltal a valóságnak megfelelően kontrollálni.

A betelt számlatömböket kötelező leadni az önkormányzat pénzügyi részlegére ellenőrzés végett.

2017. december 31-én nem készített az Intézmény a konyhai készletekről hivatalos leltárt.

Negyedévente nem készül írásos egyeztetés a főkönyvi könyvelést végző személy és az élelmezésvezető között az élelmiszer-készletek vonatkozásában.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- Mielőbb szükséges bevezetni a naprakész, egységes informatikai rendszer működtetését a főzőkonyha készletkezelése, a kalóriaszámítás alkalmazása kapcsán, valamint javaslom a pénzügyi szabályzatok elkészítését, aktualizálását.

- Javaslom a főzőkonyha szabálytalan készlet kezelése kapcsán a gyakorított és folyamatba épített vezetői ellenőrzések kialakítását és nyomon követését gyakorított évközi leltár elvégzését írásos formában.
- Javaslom az élelmiszerek kezelése terén a fegyelmezettebb raktári munkát, nyilvántartások vezetését.
- Javaslom a készletek megrendelésének írásos bevezetését (fax, e-mail), nyilvántartását és egyeztetését.
- Javaslom a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének negyedévenkénti leltárfelvételét követő egyeztetését írásban.
- Javaslom az étkezők és tanügyi nyilvántartások havi rendszerességű írásos összevetésének mielőbbi bevezetését a normatíva igénylés megalapozott alapidokumentálása érdekében.
- Javaslom az alkalmazott térítési díjak mielőbbi felülvizsgálatát, önköltség számítás alapján történő megállapítását, tervezését a 2019. évi költségvetésben és ennek végrehajtását, amelyről rendeletalkotás szükséges a T. Képviselőtestület által. Ezen túlmenően javaslom a térítési díjak vonatkozásában a gépi számlázás bevezetését 2019. évtől kezdődően.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2018. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kifizetésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél és a Közös Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításával segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összefoglalásokat, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatalának belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2018. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2018. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyző Hölgygel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetlenségi tényezők nem álltak fenn 2018. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

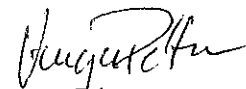
Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Mérk, 2019. január 31.



Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2018.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Mérk, 2019. január 31.

.....
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-28/2019.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2019. május 14-én tartandó ülésére

Tárgy: 5) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási megállapodás módosításának megtárgyalására
Előadó: Müller Istvánné polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2019. április 25-ei ülésén elfogadta a Társulási Megállapodás újbóli módosítását arra való tekintettel, hogy Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2019. (IV. 24.) határozatával kezdeményezte a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmény keretein belül működő helyettes szülői ellátás megszüntetését. Mátészalka Város Önkormányzata más ellátási formában, családok átmeneti otthonát működtető fenntartóval kötött ellátási szerződéssel kívánja a jövőben a gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátást biztosítani. A Társulási Tanács 5/2019. (IV. 25.) TT határozatával döntött a helyettes szülői ellátás alaptevékenység megszüntetéséről.

A Társulási Megállapodásban a helyettes szülői ellátás megszüntetése miatti változások átvezetésén túl a szociális étkeztetés alaptevékenység kormányzati funkciójának megnevezésében bekövetkező változás is átvezetésre került.

A társulási megállapodás jóváhagyásához a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges. A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó képviselő-testületi döntést követő napon lép hatályba.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2019. május 7.

Müller Istvánné sk
polgármester



**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
/2019.(V.14.)**

h a t á r o z a t - tervezete

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

A Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében

- 1.) A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodás módosítását a határozat 1. számú melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
- 2.) A Társulási Megállapodás a legutolsó jóváhagyó képviselő-testületi döntést követő napon lép hatályba.

Felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Müller Istvánné
polgármester

Tóthné dr Nagy Anita
jegyző

1. számú melléklet a .../2019.(V.14) számú határozathoz
A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról

Társult önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Möt.) 88. § (2) bekezdésére figyelemmel – mely szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez - Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2015. szeptember 24. napján megkötött Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

Általános rendelkezések

1. A Társulási Megállapodás 2. pontjában a 107051 számú kormányzati funkcióhoz tartozó „Szociális étkeztetés” kormányzati funkció megnevezés helyébe „Szociális étkeztetés szociális konyhán” kormányzati funkció megnevezés lép.
2. A Társulási Megállapodás 2. pontjában a 104012 kormányzati funkció számú Gyermekek átmeneti ellátása elnevezésű alaptervekenység elhagyásra kerül, a helyettes szülői ellátás megszüntetése miatt.
3. A Társulási Megállapodás 3. pontjában a „Területi irodái” megnevezés, valamint a „Helyettes szülő: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.”szövegrész elhagyásra kerül.

Záró rendelkezések

A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó képviselő-testületi döntést követő napon lép hatályba.

Mátészalka, 2019.

Dr. Hanusi Péter
polgármester
Mátészalka
P.H.

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza
P.H.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc
P.H.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén
P.H.

Halmi József
polgármester
Győrtelek
P.H.

Nagy János
polgármester
Hodász
P.H.

Győrfiné Papp Judit
polgármester
Jármi
P.H.

Dr. Péter Zoltán
polgármester
Kántorjánosi
P.H.

Földi István
polgármester
Kocsord
P.H.

Müller Istvánné
polgármester
Mérk
P.H.

Kovács Gábor
polgármester
Nagydobos
P.H.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecsed
P.H.

Magyar Csabáné
polgármester
Nyírcsaholy
P.H.

Lakatos Sándor Attila
polgármester
Nyírkáta
P.H.

Szőkéné Vadon Edit
polgármester
Nyírmeggyes
P.H.

Szabó János
polgármester
Nyírparasznya
P.H.

Herdon János
polgármester
Ópályi
P.H.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfülpös
P.H.

Hódi Miklós
polgármester
Ór
P.H.

Illés Béla
polgármester
Papos
P.H.

Petri István
polgármester
Rápolt
P.H.

Teremi László
polgármester
Szamoskér
P.H.

Gergely Lajos
polgármester
Szamosszeg
P.H.

Tulbura Gábor
polgármester
Tiborszállás
P.H.

Tisza Sándor
polgármester
Vaja
P.H.

Vilmos István
polgármester
Vállaj
P.H.

2. számú melléklet a .../2019.(V.14) számú határozathoz

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

Preambulum

1. A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2007. november 29-én – 2008. január 1.-jei kezdő hatállyal – szerződést kötöttek a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Mátészalka létrehozásáról.

2. Szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 146.§. (1) bekezdésének megfelelően jelen Megállapodással az eredeti Társulási Megállapodást felülvizsgálták és a törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. július 1. naptól kezdődő hatállyal – a korábbi Társulási Megállapodás felülvizsgálatának eredményeként – a korábbi Társulási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett új Társulási Megállapodást kötöttek.

3. Szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján 2015. szeptember 24. naptól kezdődő hatállyal a korábbi Társulási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett új Társulási Megállapodást hagytak jóvá. Szerződő felek megállapodtak Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Mőtv.) 87.§.-ban foglalt felhatalmazás alapján - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján a hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működés érdekében a 2./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok közös megszervezésében, a megállapodással határozatlan időre szóló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre.

I. Általános rendelkezések

1./A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőnek nevét és a települések lakosságszámát a függelék tartalmazza.

2./ A Társulás által ellátandó feladatok, és ellátási területek:

Az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység az államháztartás kormányzati funkció rendje szerinti bontásban:

101144 Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)

A szenvedélybetegek közösségi ellátása olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú, az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történő gondozás, amelynek célja az életmódváltozás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése.

Ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat az igénylőket, akik különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt arról más módon nem képesek gondoskodni.

Ellátási terület:

Mátészalka település közigazgatási területe.

107052 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Ellátási terület:

Mátészalka

Jármí

Kocsord

Nagydobos

Nyírcsaholy

Nyírmeggyes

Szamoskér települések közigazgatási területe.

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, melynek keretében biztosítani kell:

- a.) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b.) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c.) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Ellátási terület:

Mátészalka

Jármí

Kocsord

Nagydobos

Nyírcsaholy

Nyírmeggyes

Ópályi

Szamoskér települések közigazgatási területe.

101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérése, valamint önállóságának megőrzése mellett a speciális segítségnyújtás biztosítása.

Ellátási terület:

Mátészalka település közigazgatási területe.

101221 Fogyatékosággal élők nappali ellátása

A 3 életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátási terület:

Mátészalka

Kocsord

Mérk

Jármí

Fábiánháza

Tiborszállás

Nyírcsaholy

Nyírmeggyes

Nagyecsed
Papos,
Nagydobos,
Ópályi,
Győrtelek települések közigazgatási területe.

107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás

Fejlesztő foglalkoztatás: Az intézményi jogviszonyban álló Szt.-ben meghatározott szociális szolgáltatást, ellátást igénybevevő személy részére a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztő foglalkoztatás biztosítható Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy fejlesztési jogviszonyban. Ellátási területe a Fogytékossággal élők nappali ellátása alaptevékenység ellátási területével megegyező.

107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása

A hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Ellátási terület:
Mátészalka település közigazgatási területe.

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata, hogy hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az egy szolgáltató keretében működtethető családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt. 39. §, a 40 § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti általános szolgáltatási feladatokat látja el. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási terület:

Mátészalka
Jármí
Nagydobos
Nyírkáta
Nyírmeggyes
Nyírcsaholy
Ópályi
Papos települések közigazgatási területe.

104043 Család és gyermekjóléti központ

A társulás keretében működtetett család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Család- és gyermekjóléti központ ellátási területe:

Fábiánháza
Fülpösdaróc
Géberjén
Győrtelek
Hodász
Jármí
Kántorjánosi
Kocsord

Mátészalka
Mérk
Nagydobos
Nagyecsed
Nyírcsaholy
Nyírkáta
Nyírmeggyes
Nyírparasznya
Ópályi
Ökörítőfülpös
Őr
Papos
Rápolc
Szamoskér
Szamosszeg
Tiborszállás
Vaja
Vállaj települések közigazgatási területe.

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Ellátási terület:

Mátészalka
Fülpösdaróc
Géberjén
Győrtelek
Jármí
Kocsord
Nagydobos
Nyírcsaholy
Nyírkáta
Nyírmeggyes
Nyírparasznya
Ópályi
Szamoskér
Ökörítőfülpös
Papos
Rápolc települések közigazgatási területe

A bölcsőde alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásai

A Bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti és van rá szabad kapacitása külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet.

Ellátási területe: megegyezik a Bölcsőde ellátási területével.

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

A napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával kapcsolatos feladatok.

Ellátási terület:

Mátészalka,
Fábiánháza
Fülpösdaróc,

Géberjén,
Győrtelek,
Hodász,
Kántorjánosi,
Jármi,
Kocsord,
Mérk
Nagydobos,
Nagyecséd,
Nyírcsaholy,
Nyírkáta,
Nyírmeggyes,
Nyírparasznya,
Ópályi,
Szamoskér,
Szamosszeg,
Ökörítőfülpös,
Ór,
Papos,
Rápolc,
Tiborszállás,
Vaja,
Vállaj települések közigazgatási területe.

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúsági-egészségügyi gondozás

Ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe

104035 Gyermekétkeztetés bölesődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

: Munkahelyi étkeztetés,

: Egyéb vendéglátás

3./ A Társulás:

a.) elnevezése: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás)

b.) székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

c.) A társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények (Intézmény)

Intézmény tekintetében az alapvető jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

Az intézmény alapítására, átalakítására és megszüntetésére jogosult szerv a Társulás.

Az Intézmény fenntartója a Társulás.

Az Intézmény irányító szerve: a Társulási Tanács.

d.) a Társulás által fenntartott intézmény működési területe, az intézmény telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

A Társulás által fenntartott intézmény működési területe, az intézmény telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

Székhelye: 4700 Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Telephelyei:

Fogyatékosok nappali ellátása: (32 férőhelyes) Mátészalka, Kölcsey tér 4.

Hajléktalan ellátás: (20 férőhelyes) Mátészalka, Petőfi tér 10.

Bölcsőde: (8 gondozási csoportban 102 férőhely) Mátészalka, Szokolay Örs utca 6.

Központi Orvosi Ügyeleti Rendelő: Mátészalka, Kórház utca 2-4.

Gyermekorvosi Rendelő: Mátészalka, Kölcsey utca 2.

Anya- és Gyermekvédelem, Védőnői Szolgálat, Egészségház: Mátészalka, Puskin utca 2.

Orvosi Rendelő: Mátészalka, Petőfi tér 14.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

Étkeztetés: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Házi segítségnyújtás: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Jármí, Kölcsey utca 14.

Kocsord, Rákóczi utca 2/a.

Nagydobos, Fő út 129.

Nyírcsaholy, Kossuth utca 3.

Nyírmeggyes, Rákóczi utca 1

Család és gyermekjóléti szolgálat:

Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Jármí, Kölcsey utca 14.

Nagydobos, Fő út 135.

Nyírkáta, Kossuth utca 23.

Nyírmeggyes, Rákóczi utca 17.

Nyírcsaholy, Hunyadi utca 6

Ópályi, Kossuth utca 6/a.

Papos, István király utca 4.

Támogató szolgáltatás: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Szenvedélybetegek közösségi alapellátása:

Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

Család és gyermekjóléti központ: Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.

e.) A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező

f.) A társulás döntéshozó szerve: társulási tanács

g.) A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási) feladatait a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el.

4/a.) A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés (b.) pontja alapján – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki

4/b.) A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 29.§.(3) bekezdése alapján – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok formáiról és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki.

5.) A társuló önkormányzatok a 2./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok működését társulásuk keretén belül Mátészalka székhellyel szervezik meg. A feladatot a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Mátészalka (4700 Mátészalka, Szalkay László utca 2/a.) továbbiakban: Intézmény) látja el. (Az Intézmény jogutódja a

Mátészalka Város által korábban fenntartott Egyesített Szociális Intézmények és az Egészségügyi Alapellátási Intézmény elnevezésű intézményeknek)

6.) A Társulás határozatlan időre jön létre.

A társulás működéséről történő beszámolás rendje

A Társulás Elnöke a társulás működéséről évente egy alkalommal beszámol a társult települések polgármestereinek.

A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a módosított megállapodást a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el.

A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

A Társulás döntéshozó vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Tanács tagjai a Társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt, alelnököt választ. A társulás minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

A Társulás ellenőrzésének rendje:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- A Társulás pénzügyi-gazdasági tevékenységét a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés részeként a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája, valamint az éves belső ellenőrzési terv alapján a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal belső ellenőre (i), illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.
- A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Intézmény működését az az önkormányzat ellenőrizheti, amely az adott feladatellátásban részt vesz. Az ellenőrzés az adott feladatellátással kapcsolatban kiterjed mind a szakmai, mind pedig egyéb más a működéssel összefüggő kérdésre.
- Az ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

7.) Az Intézmény költségei viselésének aránya és teljesítésének feltétele a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok tekintetében:

a.) A Társulás működésének, az Intézmény közös fenntartású feladatellátásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel a kiegészítő kötött felhasználású állami támogatás szolgál.

A települések – Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj települések kivételével - a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások finanszírozásához lakosság számuk arányában alap hozzájárulást fizetnek, melynek mértéke a Társulás évente elfogadott költségvetéséről szóló határozatban kerül megállapításra, határozattal kerül elfogadásra.

A Társulás költségeinek viselése és mértéke valamint megállapításának módja bölcsőde valamint fogyatékkal élők nappali ellátása feladatok tekintetében:

Az egyes feladatokra tervezett éves működési költség állami támogatással, és térítési díjjal nem fedezett részét az adott feladatellátásban résztvevő önkormányzat az ellátást igénybevevők létszámának arányában viseli. Ellátást igénybe vevőnek az adott településen állandó lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személy tekintendő. Az éves költségvetés elfogadásakor a normatíva igénylési létszámadat a hozzájárulási számítási alap. A költségvetési év folyamán félévente felül kell vizsgálni az ellátást igénybe vevők számát, és ennek során a félévre eső átlagléttszámot kell megállapítani.

Az éves felülvizsgálat folyamata valamint a hozzájárulás korrekciója:

A Munkaszervezet vezetője írásban tájékoztatja valamennyi érintett önkormányzat polgármesterét a települését érintő június 30 - ig bekövetkezett létszámváltozásokról. Az első félévben felül kell vizsgálni és az újraszámolt igénybevételi adatokkal korrigálva módosítani kell a költségvetésben az egyes önkormányzatok hozzájárulásait. A hozzájárulás mértéke a felülvizsgálat alapján elvégzett korrekció szerint módosul. Az első féléves létszámok felülvizsgálatára július 15 napjáig, a korrigált hozzájárulás megállapítására július.31-ig kerül sor.

A második félévben a létszám felülvizsgálatára december 15. napjáig kerül sor. A korrigált létszám alapján december 31. napjával történik a hozzájárulás mértékének valamint a költségvetésnek a módosítása. A hozzájárulás mértékét megállapító elszámolást a következő év március 15. napjáig a Munkaszervezet Vezetője megküldi a feladatellátásban résztvevő települések önkormányzatai részére. Az elfogadott elszámolással a tárgyévet követő év települési hozzájárulását kell korrigálni a költségvetés módosítása során június 30. hatállyal.

b.) A társulás éves költségvetési tervét a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési tervezési időszakban előzetes egyeztetési folyamatban egyeztetetik. Az ezzel kapcsolatos hatáskörök átruházhatóak. A tárgyevi várható kiadások tételes előirányzatait és azok konkrét finanszírozási forrásait, valamint a 2. pontban meghatározott térítési díjköteles közszolgáltatások várható kiadásairól, bevételeiről (melyek a szolgáltatás intézményi térítési díjának alapját képezik) az Intézmény kimutatást készít, és erről a feladatellátással megbízott Önkormányzat Polgármestere a Társulásban részes önkormányzatok Polgármestereivel tárgyévi február 10.-ig egyeztetést tart. Az egyeztetést követően a tárgyévi március 31-ig a rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról valamennyi érintett település vonatkozásában rendeletet alkot. A személyi térítési díjat az Intézmény vezetője állapítja meg. Amennyiben a települési önkormányzat által javasolt térítési díj alacsonyabb, mint a gesztor önkormányzat által megállapított térítési díj a 7/d. pontban meghatározottak szerint kötelesek a Társulás részére átutalni.

A társulás által fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá. Az intézmény elfogadott költségvetése és beszámolója a Társulás költségvetésébe és zárszámadásába épül be.

c.) Az Intézmény székhelyén kívül telephelyeket működtet. A székhely településen lévő, székhely település önkormányzat tulajdonát képező ingatlan, ingó vagyont továbbra is a székhely település önkormányzatának tulajdonát képezi, továbbra is ő köteles annak fenntartásáról gondoskodni, a

telephelyeken lévő telephelyi önkormányzatok vagyonát képező ingatlan, ingó vagyon továbbra is a telephelyi önkormányzatok tulajdonát képezi, továbbra is ők kötelesek azok fenntartásáról gondoskodni.

d.) A telephelyi önkormányzatok az Intézmény költségvetéséhez, az általuk részt vett a 2.) pontban rögzített feladatok tekintetében - az a.) pontban rögzített támogatások figyelembevételével, amennyiben szükséges azokon felül – a rájuk eső kiadások arányában kötelesek hozzájárulni. Amennyiben a további telephelyek vonatkozásában, az a.) pontban rögzített rájuk eső támogatásokat figyelembe véve az Intézmény b.) pontban meghatározott költségvetése rájuk eső részében megtakarítás keletkezik, a megtakarítás összegét két egyenlő részben tárgyév március 31-ig, illetve szeptember 30-ig a részükre átutalja. Telephelyi önkormányzatok a b.) pontban meghatározott költségvetésben részükre megállapított, - az Intézmény működéséhez szükséges - hozzájárulás időarányos összegét tárgyhó 5. napjáig átutalják a Társulás részére, annak a CIB Bank Zrt. által vezetett 10700402-68270564-51100005 számú számlájára. A telephelyeken felmerülő adminisztrációs és folyó kiadások fedezetét telephelyi önkormányzatok saját költségvetésükben biztosítják

e.) Mátészalka város Önkormányzata a csak saját részére biztosított a 2.) pontban meghatározott feladat-ellátások, valamint a család- és gyermekjóléti központ alapfeladat teljes költségét maga viseli.

f.) Mátészalka Város Önkormányzata az Intézmény fenntartásához - a társult önkormányzatok után a gyermekjóléti és szociális feladatok ellátása céljából - igénybe vett támogatásokat az Intézmény működési, személyi, illetve felhalmozási jellegű kifizetéséhez veheti igénybe, az más célra nem használható fel.

g.) A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a Társulási Tanács Elnöke a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak. (Mötv 93.§. (9) bek. alapján). A társult önkormányzatok a társulási megállapodás elfogadását követő 30 napon belül benyújtják a Társulás munkaszervezetéhez a számlavezető bankjuk által záradékolt azonnali beszedési megbízás benyújtására felhatalmazó levelet.

A 2009. január 1. és 2014. december 31. között esedékes és a társult önkormányzatok részéről pénzügyileg nem rendezett hozzájárulások megfizetésére a Társulás, valamint Mátészalka Város Önkormányzata részletfizetési lehetőséget biztosít. A részletfizetés feltételeit az érintett felek – a társult önkormányzatok által kezdeményezett egyeztetést követően – külön megállapodásban rögzítik.

8.) Az Intézmény költségei viselésének aránya és teljesítésének feltétele a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása tekintetében:

8.1 a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás a fenntartásában lévő Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények útján biztosítja a Települések orvosi ügyeleti feladatainak ellátását munkanap 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 08.00 órától az első munkanap 08.00 óráig. Az orvosi ügyeleti feladatok ellátásához a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények megvizsgálja annak lehetőségét, hogy szerződést köt az Országos Mentőszolgálattal közös diszpécserszolgálat működtetése céljából.

8.2 A járó betegek ellátása a Mátészalkai Központi Házi Orvosi Ügyeleten, a fekvő betegek ellátása a lakásukon (tartózkodási helyükön) történik.

8.3 Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények – a 8.1 pontban meghatározott feladat ellátásáért - a Településeket megillető OEP finanszírozás teljes összegét közvetlenül megkapja és ennek érdekében finanszírozási szerződést köt az OEP-pel.

- 8.4 A települések az E. Alapból nyújtott finanszírozáson felül hozzájárulás fizetnek. Fábánháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj települések 45 Ft/ fő/hó hozzájárulást, a Társulás többi tagönkormányzata 20 Ft/fő/hó hozzájárulást fizet minden hónap 10. napjáig a Társulás 10700402-68270564-51100005 számú számlájára, mellyel kötelesek minden év november 30-ig elszámolni és a megtakarítást az ügyeleti ellátáshoz szükséges pótlólagos eszközbeszerzésre fordítani. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegű hozzájárulást kötelesek fizetni az adott települések. A 20 Ft/fő/hó hozzájárulást fizető önkormányzatok azokban a hónapokban, amelyekben az adott településről az 1000 lakosra jutó 20 hívást eléri, vagy meghaladja a hívások száma, az adott önkormányzat képviselő-testülete 25 Ft/fő/hó hozzájárulást köteles fizetni a Társulás részére.
- 8.5 A Települések által fizetett - a 8.4. pontban meghatározott - hozzájárulás mértéke minden év november 30-ig felülvizsgálatra kerül és a hozzájárulás az infláció mértékével emelhető a következő év január 1-jétől.
- 8.6 Az ügyeleti díjakat a Társulás a tárgyhót követő hó 10-ig átutalja az ügyeletben közreműködők számlájára.
- 8.7 A Társulás felelős a 8.1. pontban meghatározott feladatellátáshoz szükséges működési engedély beszerzéséért, illetve amennyiben határozott időtartamra kapja azt meg a folyamatos megújításáért. Amennyiben előreláthatólag a működési engedély megújítása bármely okból kétséges a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények köteles erről a mindenkori működési engedély lejárta előtt 45 nappal a Társulást és a Településeket írásban értesíteni és konzultációt kezdeményezni.
- 8.8 Jelen megállapodás 8.1 – 8.7 pontjában meghatározottak 15 napon belül újra tárgyalandók, amennyiben az OEP finanszírozás – magasabb jogszabály alapján – jelentősen megváltozik. Jelentős változásnak minősül különösen a teljesítményfinanszírozásra történő áttérés.

Csatlakozás szabályai:

- 9./ A Társuláshoz az a települési önkormányzat csatlakozhat – a Mötv. szerint a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló döntése alapján- amely:
- a társulás céljával egyetért és magára nézve kötelezőnek elfogadja a jelen megállapodásban foglaltakat,
 - hatékonyan kíván közreműködni a gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok törvényes, eredményes, színvonalas munkavégzésének segítségével,
 - a megállapodásban foglaltak szerint vállalja a reá irányadó pénzügyi hozzájárulás megfizetését.
- A csatlakozási szándékot Mátészalka Város önkormányzatához kell eljuttatni. A csatlakozási nyilatkozatnak tartalmaznia kell:
- hogy mely feladat és hatáskör ellátására kíván társulni az önkormányzat
 - jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítése vállalja.

Mátészalka város Önkormányzata a csatlakozási szándékot közli a társult önkormányzatokkal.

10 a./ Az Intézmény köteles beszámolni minden évben az elvégzett feladatokról. Ezen túlmenően az Intézmény vezetője felel minden olyan jellegű adatszolgáltatásért, amely az önkormányzat vagy más szerv munkájához szükséges, az adatvédelmi szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

b./ Mátészalka város Önkormányzata köteles minden évben – az Intézményen keresztül – beszámolni az elvégzett feladatokról, a biztosított előirányzat felhasználásáról. Ezen túlmenően az Intézmény vezetője felel minden olyan jellegű adatszolgáltatásért, amely az önkormányzat vagy más szerv munkájához szükséges, az adatvédelmi szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

c./ Az Intézmény vezetője az önkormányzatok államháztartási törvény szerinti beszámolási kötelezettségéhez, továbbá a központi statisztika részére, illetve egyéb más okból a megfelelő adatszolgáltatás nyújtására is kötelezett.

d./ Az Intézmény, valamint az önkormányzatok közötti kapcsolattartásért az Intézmény vezetője, az önkormányzatok részéről, pedig a polgármester és a jegyző a felelős.

Felmondás szabályai:

11./ Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, amelyet a Társulás tagja a naptári év végével-december 31. napjával - jogosult írásban felmondani.

A felmondásról szóló határozati döntést az adott Önkormányzat a felmondási határnap előtt legalább 6 hónappal előbb köteles meghozni, és ugyancsak 6 hónappal előbb a felmondási szándékot Mátészalka város Önkormányzatához is el kell juttatni. A felmondási szándékot Mátészalka város önkormányzata közli a társult önkormányzatokkal.

Kizárás:

A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával tárgyévben, a Társulási Tanács által meghatározott időponttól kizárhatja a Társulás azon tagját, mely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének felhívásra (továbbiakban: kötelezettségszegés) határidőben nem tett eleget.

Kötelezettségszegésnek minősül különösen, ha a társult önkormányzat

- pénzügyi hozzájárulást nem fizeti meg,
- a pénzügyi teljesítés esedékességétől számított 30 napot meghaladó késedelem áll fenn,
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- a társulási megállapodás 7. g) pontját nem tartja be,
- aki nem biztosít háziorvost a Társulási Megállapodás 8.1.pontjában meghatározott orvosi ügyeleti feladatellátáshoz.

Megszűnés:

A társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
- ha társulás tagjai többséggel azt elhatározzák,
- bíróság jogerős döntésével,
- ha a felmondás illetve a kizárás folytán a tagok száma egy lesz.

A társulás tagjai a társulás megszűnése, a tag kiválása esetén a megszűnés vagy kiválást követő 3 hónapon belül kötelesek elszámolni.

12.) A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen társulási megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.

13./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

14./ Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

15./ A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

16. / Jelen társulási megállapodás a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését követően lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2013. június 19-én jóváhagyott társulási megállapodás hatályát veszti.

Mátészalka, 2019. év hó nap

A társulási megállapodást a tag önkormányzatok jóváhagyták:

Dr. Hanusi Péter polgármester Mátészalka P.H.	Gyarmati Endre polgármester Fábiánháza P.H.	Kovács Csaba polgármester Fülpösdaróc P.H.
Máténé Vincze Andrea polgármester Géberjén P.H.	Halmi József polgármester Győrtelek P.H.	Nagy János polgármester Hodász P.H.
Gyórfiné Papp Judit polgármester Jármi P.H.	Dr. Péter Zoltán polgármester Kántorjánosi P.H.	Földi István polgármester Kocsord P.H.
Müller Istvánné polgármester Mérk P.H.	Kovács Gábor polgármester Nagydobos P.H.	Kovács Lajos polgármester Nagyecsed P.H.
Magyar Csabáné polgármester Nyírcsaholy P.H.	Lakatos Sándor Attila polgármester Nyírkáta P.H.	Szökené Vadon Edit polgármester Nyírmeggyes P.H.
Szabó János polgármester Nyírparasznya P.H.	Herdon János polgármester Ópályi P.H.	Szabó Béla polgármester Ökörítőfülpös P.H.
Hódi Miklós polgármester Ór P.H.	Illés Béla polgármester Papos P.H.	Petri István polgármester Rápolc P.H.

Teremi László
polgármester
Szamoskér
P.H.

Gergely Lajos
polgármester
Szamosszeg
P.H.

Tulbura Gábor
polgármester
Tiborszállás
P.H.

Tisza Sándor
polgármester
Vaja
P.H.

Vilmos István
polgármester
Vállaj
P.H.

A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Mátészalka Város Önkormányzata (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.)

Fábiánháza Község Önkormányzata (4354 Fábiánháza, Kossuth út 25/A.)

Fülpösdaróc Község Önkormányzata (4754 Fülpösdaróc, Fő utca 48.)

Géberjén Község Önkormányzata (4754 Géberjén, Móricz Zsigmond út 30/a.)

Győrtelek Község Önkormányzata (4752 Győrtelek, Kossuth út 47.)

Hodász Nagyközségi Önkormányzat (4334 Hodász, Petőfi utca 6.)

Jármi Község Önkormányzata (4337 Jármi, Kölcsey Ferenc utca 14.)

Kántorjánosi Község Önkormányzata (4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos utca 14.)

Kocsord Község Önkormányzata (4751 Kocsord, Szent István utca 13.)

Mérk Nagyközség Önkormányzat (4352 Mérk, Hunyadi utca 45.)

Nagydobos Község Önkormányzata (4823 Nagydobos, Fő út 129.)

Nagyecsed Város Önkormányzata (4355 Nagyecsed, Árpád utca 32.)

Nyírcsaholy Község Önkormányzata (4356 Nyírcsaholy, Szabadság utca 1.)

Nyírkáta Község Önkormányzata (4333 Nyírkáta, Kossuth utca 13.)

Nyírmeggyes Község Önkormányzata (4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. utca 6.)

Nyírparasznya Község Önkormányzata (4822 Nyírparasznya, Szabadság út 23.)

Ópályi Község Önkormányzata (4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.)

Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzata (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth L. út 108.)

Őr Község Önkormányzata (4336 Őr, Kossuth út 2.)

Papos Község Önkormányzata (4338 Papos, István király utca 4.)

Rápoly Község Önkormányzata (4756 Rápoly, Fő tér 12.)

Szamoskér Község Önkormányzata (4721 Szamoskér, Kossuth Lajos utca 173.)

Szamosszeg Község Önkormányzata (4824 Szamosszeg, Bercsényi Miklós utca 6.)

Tiborszállás Község Önkormányzata (4353 Tiborszállás, Dózsa út 17.)

Vaja Város Önkormányzata (4562 Vaja, Damjanich utca 71.)

Vállaj Község Önkormányzata (4351 Vállaj, Szabadság tér 6.)

A Társulás tagjainak képviselője és a Társuláshoz tartozó települések lakosság száma

TELEPÜLÉS NEVE	KÉPVISELŐ SZEMÉLY NEVE	LAKOSSÁGSZÁMA
Mátészalka város	Dr. Hanusi Péter polgármester	17 303 fő
Fábiánháza község	Gyarmati Endre polgármester	1866 fő
Fülpösdaróc község	Kovács Csaba polgármester	357 fő
Géberjén község	Máténé Vincze Andrea polgármester	530 fő
Győrtelek község	Halmi József polgármester	1743 fő
Hodász község	Nagy János polgármester	3410 fő
Jármí község	Györfiné Papp Judit polgármester	1311 fő
Kántorjánosi község	Dr. Péter Zoltán polgármester	2198 fő
Kocsord község	Földi István polgármester	3018 fő
Mérk Község	Müller Istvánné polgármester	2260 fő
Nagydobos község	Kovács Gábor polgármester	2225 fő
Nagyecsed Város	Kovács Lajos polgármester	6665 fő
Nyírcsaholy község	Magyar Csabáné polgármester	2324 fő
Nyírkáta község	Lakatos Sándor Attila polgármester	2105 fő
Nyírmeggyes község	Szökéné Vadon Edit polgármester	2707 fő
Nyírparasznya község	Szabó János polgármester	988 fő
Ópályi község	Herdon János polgármester	3163 fő
Ökörítőfülpös község	Szabó Béla polgármester	1881 fő
Ór község	Hódi Miklós polgármester	1482 fő
Papos község	Illés Béla polgármester	861 fő
Rápolc község	Petri István polgármester	158 fő
Szamoskér község	Teremi László polgármester	437 fő
Szamoszeg község	Gergely Lajos polgármester	1989 fő
Tiborszállás község	Tulbura Gábor polgármester	1056 fő
Vaja város	Tisza Sándor polgármester	3706 fő
Vállaj község	Vilmos István polgármester	1207 fő