



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-58/2018.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2018. november 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016(X.26) számú rendelete szól a Mérk Nagyközség Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

A rendelet 16. §. (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester napirendi pontok tárgyalása során **beszámol a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**

Ezen kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakról tájékoztatom a Képviselő-testületet:

1.Közmunka programok:

2018. évi Startmunka programok közül a mezőgazdasági program 36 fő foglalkoztatásával folyamatos, a közút program (melynek keretében 14 főt foglalkoztattunk) 2018. október 31. napjával befejeződött.

A beruházási és dologi eszközöket mindkét programban beszereztük, nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésére nem került sor.

Hosszú távú programunk jelenleg nincs.

2. Szociális barnaköszén II. támogatási ütem (téli rezsicsökkentés keretében):

2018. április 12-én 868.680.-Ft támogatást kaptunk a téli rezsicsökkentés keretében, azon személyek támogatására, akik nem gázzal fűtenek. Ez 228 mázsa barnaköszén jelent.

A kérelmet 107 fő nyújtotta be, 32 kérelmet el kellett utasítani -többnyire azért, mert már megkapták a gázszolgáltatótól a támogatást-, 75 személy részére pedig megkezdtek kérelmezőként 12 zsák barnaköszén kiosztását.

A rezsicsökkentéshez kapcsolódó igényeket azon személyek vonatkozásában, akik nem részesültek sem a 12.000.-Ft gázszolgáltatótól kapott támogatásban, sem az általunk meghirdetett szociális barnaköszén juttatásban, továbbítottuk a Magyar Államkincstár felé, ez összesen 61 főt érintett. 12 személy pedig szintén megkapta már a gázszolgáltatótól az egyszeri támogatást, ennek ellenére ismét benyújtották a nyilatkozatukat, melyet nem áll módunkban továbbítani.

3. Települési közműfejlesztési támogatás 2. ütemének kifizetése

A települési közműfejlesztési támogatás 2. ütemére 387 fő nyújtott be kérelmet, a kérelmek ellenőrzése folyamatosan történik, meg kell vizsgálni, hogy van-e tartozásuk a Mérk-Vállaj-Tiborszállás Viziközmű Társulat felé, megkapták-e a közműfejlesztési támogatás 1. ütemét, illetve, hogy van-e számlájuk a szennyvíz közszolgáltatásról. A beadási határidő a támogatásra 2018. november 30. A kifizetés az ellenőrzést követően folyamatosan történik.

4. Idősek napi rendezvény megtartása

2018. október 19-én megtartottuk az idősek világnapja alkalmából a települési rendezvényünket, melyen felléptek a Mérki Szivárvány Óvoda gyermekei és a Mérk Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola tanulói is. Ezúton megköszönöm mindnyájuknak a színvonalas műsorukat. A rendezvényen a vendégekkel együtt 115 fő vett részt. Rendezvényünket megtisztelte Dr Simon Miklós országgyűlési képviselő úr, Kicsák György görög katolikus atya és Sarka Béláné a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője is.

A rendezvény költségei: 467.305.-Ft, ebből élelmiszer, italok: 262.305.-Ft, hangosítás, fellépő (Magyar Rózsa) költsége: 205.000.-Ft+Áfa, azaz 260.350.-Ft.

Elmondhatjuk, hogy a rendezvényünk sikeres volt, településünk szép korú személyei örömmel fogadták köszöntésüket.

5. REKI pályázat benyújtása

A rendkívüli helyzetben lévő önkormányzatok támogatására benyújtottuk a pályázatunkat, 1.429.477.-Ft támogatást igényeltünk. Az elbírálása még folyamatban van.

6. Talajterhelési díj kivetése

273 fő nyújtott bevallást a talajterhelési díjról 2018. október 31. napjáig, ezek feldolgozásra és kiküldésre kerültek, 95 fő még nem reagált a bevallási kötelezettségéről szóló tájékoztató

levelünkre. A TRV Zrt munkatársaitól azt az ígéretet kaptuk, hogy fel fogják jární a települési valamennyi ingatlanát, és aki rákötött a szennyvízre és még nem jelentette azt be feléjük, komoly bírságot számíthat.

7. Csomagosztás

Az SZGYF által minden hónapban folyamatosan 17 gyermek részesült csomagban, mely alapvető tartós élelmiszereket tartalmaz. Ezen felül 60 fő felnőtt kap csomag formájában támogatást.

Fentiek alapján, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2018. november 6.



Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének/2018.(XI. 13.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-59/2018.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2018. november 13-án tartandó ülésére

Tárgy: 2)Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház beszámolójának megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Meghívott: Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület soron következő tervezett ülésének egyik napirendi pontja a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása. Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető a beszámolóját elkészítette, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom a beszámoló elfogadását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2018. november 6.

Müller Istvánné sk.
polgármester



Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018.(XI. 13.)
h a t á r o z a t - t e r v e z e t e
A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház tevékenységéről szóló
beszámoló megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ

2017/2018.-as NEVELÉSI ÉVRŐL

2018 SZEPT 13.

Káll / 757-1/2018

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház beszámolója a 2017/2018 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült: az óvoda éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Fenntartói javaslat, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

"Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza: hogy lehetne a gyermekeket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni."

/Karácsony Sándor/

A 2017/18-as nevelési évről szóló beszámoló tartalmi összeállításánál figyelembe vettem az:

Intézményi kulcs kompetenciákat:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az ONAP megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A 2017-18-as nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési munkánkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát iratják szüleik más települések óvodáiba. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak.

Fontos szerepet vállaltunk a községünk mindennapi életében.

Elsődleges célom volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodai épületünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

Célom volt, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önképzés és a továbbképzéseken való részvétel.

Három óvodapedagógusunk /Békefalvi Béláné, Schmidtné Bohr Erzsébet, Tóthné Lovas Veronika / pedagógus önértékelésen esett át ebben a nevelési évben. Így óvodánkban 4 óvodapedagógusi, és 1 vezetői önértékelés valósult meg az utóbbi 2 nevelési évben.

Az önértékelés az önértékelési tervnek megfelelően teljesült.

Minősítési eljárás, minősítő vizsga ebben a nevelési évben nem történt. Jelenleg 3 óvodapedagógus Ped: II.-be, 3 óvodapedagógus Ped: I.-be van besorolva. 2018. július 01.-vel pedig 1 friss diplomával rendelkező óvodapedagógus gyakornoki fokozatba került besorolásra.

Tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a nevelési évben nem volt óvodánkban.

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosította, betartva a törvényességi szabályokat.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Itt szeretném megragadni a lehetőséget és megköszönni a fenntartó és a képviselő-testület, valamint a pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

*"Osztani magad - hogy így sokasodjál,
kicsikhez hajolni - hogy magasodjál,
hallgatni őket, hogy tudd a világot,
róluk beszélni, ha szólsz a világhoz."
(Váci Mihály: Eső a homokra)*

1. Általános adatok

Ssz	Terület	Adat
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe:	Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 4352 Mérk Béke u. 17. sz. Tel: 06 44 355 037 e-mail: merkovoda@citromail.hu
2.	Intézményvezető neve	Schmidtné Bohr Erzsébet
3.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	7: 00 – 17: 00 A nyitva tartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel 7: 00-7: 30 és 16: 00-17: 00 a csoportok összevontan működnek.
4.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés általános feltételekkel. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
5.	Gazdálkodási jogköre	Részben önállóan működő költségvetési szerv Fenntartója: Mérk Nagyközség Önkormányzata
6.	Nevelési év rendje	2017.09.01.-től 2018.08.31.-ig
7.	Óvodai beiratás	2018. 04. 20.-2018. 05. 20.
	Nyári zárás	2018. augusztus

1.1 Humánerőforrás**Óvoda:**

1	Óvodapedagógusok összesen	szeptember – 6 fő	augusztus – 6 fő
2	Felsőfokú végzettség	6 fő	6 fő
3	Ebből		
4	Szakvizsgázott	2 fő	3 fő
5	Pedagógus II.	2 fő	3 fő
6	Pedagógus I.	4 fő	2 fő
7	Gyakornok	0 fő	1 fő
8	Részmunka idős pedagógus	1 fő	0 fő

1	Nevelőmunkát segítők összesen	4 fő	4 fő
2	Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
3	Dajka	3 fő	3 fő

Könyvtár:

1	Közművelődési munkatárs	1 fő	1 fő
2	Takarítónő	1 fő	1 fő

Konyha:

1	élelmezésvezető	1 fő	1 fő
2	szakács	2 fő	2 fő
3	konyhalány	3 fő	3 fő

Munkarend, munkaidő, beosztás:**Óvoda:**

Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.

Heti munka ideje: 40 óra

Kötelező óraszám: 32 óra, és 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

Óvodavezető helyettes kötelező óraszám: 24 óra, a fenn maradó 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látja el, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

Intézményvezető kötelező óraszám: 10 óra, a fenn maradó órában végzi el a szükséges dokumentációt, ellenőrzési, jelentési kötelezettségeit.

Pedagógus asszisztens: heti 40 óra

Dajka: heti 40 óra

Könyvtár:

A közművelődési munkatárs kötelező óraszám: heti 40 óra

Takarítónő: heti 40 óra

Konyha:

Minden dolgozó: heti 40 óra

2. Csoportbeosztás

1	Óvodai csoportok száma összesen	3
2	Óvodai Napsugár / kiscsoport száma	1
3	Óvodai Méhecske /középsőcsoport száma	1
4	Óvodai Micimackó /nagy csoport száma	1

2.1 A beíratott és felvett gyermekek létszáma

	Napsugár	Méhecske	Micimackó	Összesen
beírt gyerekek száma a 2017/18-es tanévben összesen:				31 fő
szeptemberi létszám	20 fő	19 fő	17 fő	56 fő
szeptemberi SNI létszám	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
májusi létszám	27 fő	19 fő	17 fő	63 fő
májusi SNI létszám	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

2.2 Tankötelezettségi mutatók

Tanköteles korú gyerek	Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése	Javasoljuk a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát
20 fő	14 fő	6 fő	2 fő

Az egyéni fejlődési ütem, illetve a gyermekek adottságai alapján az iskolakezdés életkorhoz kötődő időpontja egyénenként változó lehet. Minden gyermekről egyéni, a fejlődésüket nyomon követő napló készül, mely alapjául szolgál az iskolaérettség megállapításához. Ha a szülők és a pedagógusok véleménye, illetve a vizsgálataink után kapott eredmények nem egyértelműen támasztják alá azt a tényt, hogy a gyermek megkezdje iskolás éveit, akkor ezekben az esetekben a Pedagógiai Szakszolgálat véleményét kérjük, és ennek alapján döntjük el, hogy a gyermek megkezdje-e az első osztályt.

3. Pedagógiai folyamatok

Tervezés - stratégiai és operatív tervezés
<p>Elvárás: Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Megvalósítás: A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. A 2017-2018. éves munkatervben megfogalmazottak 100 %-ban megvalósultak. A be nem tervezett, váratlan események és a nagyközségi szintű rendezvényeken való részvételünk is zökkenőmentes, eredményes volt. Az éves tervek és beszámolók koherensek, egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</p>

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak voltak.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az ellenőrzés működtetése az intézményben

Elvárás: Az intézményben belső ellenőrzés végzése.

Az intézményi ellenőrzés:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel történt.

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.

Célja:

- Szeptemberi beszoktatás.
- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése

Határidő: novembertől folyamatos

Tervezett megfigyelés:

Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, konyhások munkájáról, információgyűjtés a csoportokról és ezek eredményeiről.

Dokumentum ellenőrzés:

A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek anamnézis

Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre.

Az egyéb óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (*gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis*).

Eredmény: A pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat.

A KIR-ben lévő pedagógusok, gyermekek adatainak pontos rögzítése is nélkülözhetetlen.

A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént.

Folyamatos célkitűzésem volt a munkafegyelem egységes elvárása, a gyermekekkel alkalmazott megfelelő bánásmód, hangnem használata. Ezeket az óvodavezetőség tagjaival rendszeresen ellenőriztem, azt megfelelőnek találtuk, rendkívüli intézkedésre nem volt szükség.

Teljesítményértékelés

Az értékelés az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően történik.

A csoportlátogatások, tevékenységek ellenőrzésébe bevontam:

- Az óvodavezető-helyettest
- A belső értékelési csoport vezetőjét és tagjait.
- A szakmai munkaközösség vezetőjét.

Mindannyian az óvodavezetés fő segítői az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak szakmai segítségével és teljesítményének objektív értékelésében.

Az értékelés tapasztalatairól írásos feljegyzés készült, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottal ismertetik és véleményeztetik.

- Alapvető cél: a pedagógusi kompetenciák fejlesztése, készségfejlesztés
- továbbá: reális, előremutató értékelés nyújtása
- a pedagógusok önértékelésének, önfejlesztésének segítése

- az intézményi folyamatok koordinálása
- szükséges korrekciós lépések segítése.

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás: Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja alapján. Egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása a fejlesztési tervben nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra alkalmával.

SNI gyermekek integrálása

Elvárás: Az óvodánkban jelenleg SNI gyerek nem volt, de van folyamatos figyelemmel kísért gyerek, akiknek a fejlesztése tervezetten történt.

A problémák megoldására alkalmas módszerek:

- segítő belső ötletek,
- egyéni erősségek,
- inkluzív (befogadó) pedagógia,
- továbbképzés, önfejlesztés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez csoporton belül. Integrációs nevelési módszerekkel fejleszt, és ezt be is vezeti. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal (pl. *Mátészalkai Pedagógiai Szakszolgálat*, a *Családsegítő, Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat*).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Vállalt feladatok

Elvárás: Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas mindennapokat tartani a gyerekeknek, mindennapjainkat bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremtteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk (*gyerek létszám összetétele*).

Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, és játszani, tanítani.

Egyre több az agresszióra hajlamos gyermek, akik nem könnyítik meg a tartalmas, nyugodt

játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Az „*Esélyteremtő óvodai pályázatban*” sikeresen vesz részt óvodánk, 18 fős gyerek létszámmal.

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében. Minden évben több nagyon sikeres közös pedagógiai programot valósít meg ez a munkatársi közösség.

Mindenkinek van saját feladatvállalása is, és személyes felelősséggel vehet részt megvalósításában. Az én felelősségem, hogy a **megfelelő embert a megfelelő feladatra** megtaláljam, a terhelés egyenletes legyen. Segítő kezet tudok nyújtani nekik, ha szükséges.

Töreksem elismerni munkavégzésüket azonnali, és a nevelési év végén történő értékeléssel. Szükséges, hogy a munkatársakban meglegyen az elismertség és a megelégedettség érzése.

Információátadás

Elvárás Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente
- e-mail formájában
- értekezletek, eset megbeszélések formájában

Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik.

Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken, szakmai megbeszéléseken vitatjuk meg.

Töreksem az új információkat időben átadni kollégáimnak. Belső tudásátadás során a rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezleteken ismerhette meg ezeket a nevelőtestület, valamint módot kerítettünk rá a hospitálásokon, és a szakmai munkaközösségek megbeszélésein.

Szakmai munkánk attól színvonalas, mert az intézményen belül működő szakmai munkaközösség, tartalmas programjaikkal, és az éves munkatervünkkel összehangolt feladataikkal hozzájárulnak ehhez.

A pedagógiai asszisztens és a dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei
<p>Elvárás: Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése.</p> <p>Kulcsfontosságú partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda és a család • Az óvoda és a fenntartó kapcsolata • Az óvoda és az Általános iskola • Az óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat • Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata • Az óvoda és a közművelődési intézmények • Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata. • Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, kisebbségi Önkormányzatok, Civil szervezetek, Együtt Mérkért egyesület, nyugdíjasok klubja, idősek otthona...)

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma
<p>Elvárás: Óvodánk elsősorban a szülőkkel ápoló kapcsolat révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.</p> <p>Ennek érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. • Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Mérk érdeklő lakói (Mérki Szivárvány Óvoda facebook oldala, honlapja) • A fenntartóval az együttműködésünk rendszeres, eredményes. • Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk.(hospitálások, szülői értekezlet, közös rendezvények, programok, tanévnyitó ünnepség). • Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha • valahol a gyermek veszélyeztettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról • értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. • A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát. • Heti egyszeri alkalommal a gyermekek részére biztosított a hitoktatás. (A református hitoktató élt a lehetőséggel)

6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételek értékelése
<p>Elvárás Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Óvodánk eszközigény vásárlásakor a praktikusságot, takarékoságot, megfelelőséget, szükségszerűséget részesítjük előnyben.</p> <p>A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.</p>

Igyekszünk óvodánkat szépen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni.

Igyekszünk intézményünk külső környezetét tavasszal virágosítani, a növények gondozása folyamatosan történik.

A fejlesztés irányai:

- Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen.
- Az udvari játékokat folyamatosan bővítjük, a balesetveszélyeseket kicseréljük.

Az óvodánkban a folyamatos beázások végett első rendű szempont a teljes tetőszerkezet felújítása.

7. Szervezeti feltételek

A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

Elvárás: Megfelelő személyi ellátottság, létszámgazdálkodás.

Létszámunk az év során csökkent, mivel egy óvodapedagógus /Tar Józsefné/ nevelési év kezdetén, egy dajka néni / Heim Józsefné / a nevelési év végén (2018. 08. 01.)-elérte a 40 éves munkaviszonyt, s mindketten éltek a nyugdíjbavonulás lehetőségével. Egy másik kolléganő Harcsáné Török Anita óvodapedagógus pedig jelenleg is Gyeden van.

A hiányzó álláshelyekre pályázatot írtunk ki, melyre nem nagy volt az érdeklődés. Az óvodapedagógus kolléganők helyettesítését határozott idejű, és részmunkaidős pedagógussal pótoltuk. 2018 nyarán újabb pályázatok kiírására került sor (óvodapedagógusi, dajkai). Az óvodapedagógusi pályázatra 2 jelentkező volt, a dajkai pályázatra 1 fő jelentkezett. Mindannyian a közösségünk tagjai lettek akik közül 2018 augusztusában 1 óvodapedagógus felmondott, melyre újabb pályázat kiírására került sor.

Heti kötelező órát a Méhecske csoportban töltöttem.

A feladatmegosztás, a helyettesítés az egyenletes terhelés alapján történt.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt a **Nemzeti Köznevelési törvény 62. § (8)** alapján oldottuk meg

„Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Továbbképzés

Elvárás: A továbbképzések a beiskolázási/továbbképzési terv alapján megvalósultak.

Nevelés nélküli munkanap keretén belül a nevelőtestületünk belső továbbképzéseket, nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteket tartott.

Tűz és balesetvédelmi oktatás megtörtént.

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai

munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

Önerőből 1 óvodapedagógus az óvodavezetői szakvizsgát sikeresen megszerezte, a pedagógiai asszisztensünk, pedig sikeresen elvégezte az óvodapedagógusi főiskolát. 2 óvodapedagógus vesz részt az „Esélyteremtő óvoda” pályázatban, akik ezzel kapcsolatosan vettek részt továbbképzésen. 2 óvodapedagógus online továbbképzésen vett részt „Személyiségfejlődés és fejlesztés az óvodában” címmel.

Az önképzés a továbbképzéseken való részvétel igényé vált számunkra, hiszen a folyamatos változás nyomán követése, a naprakészség elengedhetetlen a mindennapokban.

MINŐSÍTŐ ELJÁRÁS

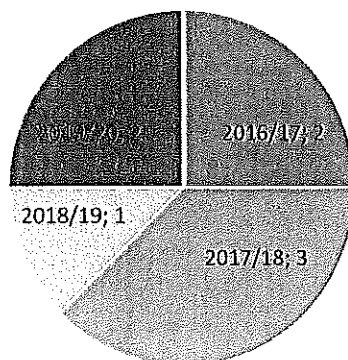
adat	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év	Radnai Tünde	2017. 03. 21.	megfelelt – 99%	PED. II
2017/2018 nevelési év	-	-	-	-

ÖNÉRTÉKELÉS

adat/nevelési év	Érintettek neve	Típusa
2016/2017 nevelési év	Radnai Tünde	pedagógus
2016/2017 nevelési év	Schmidtné Bohr Erzsébet	vezetői – 2 év
2017/2018 nevelési év	Békefalvi Béláné	pedagógus
2017/2018 nevelési év	Schmidtné Bohr Erzsébet	pedagógus
2017/2018 nevelési év	Tóthné Lovas Veronika	pedagógus

Az önértékelések tanévenkénti száma

2020/21; 0 2015/16; 0



Önértékelt pedagógusok tervezése/kimutatása 2015-2020 között

S.sz.	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
	0	2	3	1	2	0
%	0	4 %	10 %	12 %	16 %	16 %
1.		R.T.	B.B	S.B.E.-vez.		
2.		S.B.E.-vez.	T.L.V.			
3.			S.B.E.			
4.						
5.						
14.						
Össz.	0	2	3	1	2	0
Összes értékelt vezető/pedagógus száma:			5	6	8	8
Összes értékelt pedagógus százaléka:			10 %	12 %	16 %	16 %

8. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

8.1. Az intézmény pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, OAP) összhangban lévő meghatározása

Az év folyamán a minősítésekre, önértékelésre és tanfelügyeletekre készülve megállapítottuk, hogy az OAP és a Pedagógiai Program fogalomhasználata koherens. Ügyeltünk arra, hogy az aktuális jogszabályi és tartalmi szabályozókon túl az intézményünk sajátos arculatát, napi nevelői gyakorlatát is egyértelműen tükrözze a Pedagógiai Program.

A 2017/2018-as nevelési évben **2018. július 01.-én az Alapító okirat módosítása**, maga után vonta a dokumentumaink átdolgozását, felülvizsgálatát, figyelve az összhang, a koherencia,

az egymásra épülés megvalósulására. Az Alapító okiratnak megfelelően minden dokumentum átdolgozása, módosítása megtörtént /*férőhely szám, nemzetiségi nevelés, névváltozás*/. Az Alapító okirat módosítása következtében a Könyvtár mint telephely kikerült a vezetésem alól.

8.2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során

Az óvodavezető helyettes, a munkaközösség-vezető és a többi dolgozó különböző szintű bevonásával készítettem el az óvodai életet meghatározó alapidokumentumokat. *(Lásd: határozatok)*

Az operatív munkát az éves munkatervben, az egyenlő terhelést figyelembe véve terveztem meg. A munkatervben található ellenőrzési tervet maximálisan megvalósítottuk, dokumentumai a vezetői irodában megtekinthetők.

A 2017-2018. nevelési évben a pedagógiai munka célirányos ellenőrzésének tapasztalatainak következményeként a 2018-2019. nevelési év kiemelt feladata lesz **a gyerekek szociális körülményeit figyelembe véve a higiéniai szokások, szabályok megalapozása, felzárkóztatás, hátránykompenzálás a játék, mozgás keretein belül**, mivel a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

A Munkaterv tevékenységi, eseménytervei a kiemelt cél,- feladattal és ellenőrzési tervvel összhangban voltak.

8.3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata

Az éves beszámolóikat a vezető-helyettes – BECS vezető, a munkaközösség vezető, a gyermekvédelmi felelős, az élelmezésvezető elkészítették.

Fejlesztési koncepcióm volt: *(Óvodavezetői Pályázat)*

Céлом volt az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek. Irányítom az intézmény hosszú, közép és rövid távú terveinek lebontását és összhangolását, biztosítom azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Arra törekedtem, és úgy irányítottam az egész éves nevelőmunkát, hogy a közös értékeink beépülhessenek a mindennapi tevékenységekbe és a kitűzött céljaink megvalósulhassanak.

Hosszú távú feladatok	Középtávú feladatok	Rövidtávú feladatok
A közoktatást és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.	A pedagógus munkakörben és a vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelésének hatékony működtetése.	Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe.	A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése.	Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.
Az Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok és feladatok magas szintű	A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban	Hatékonyághoz, eredményességhez módszerek, eszközök keresése..

megvalósítása.	megfogalmazott célok érdekében.	
Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.	Intézményi honlap létrehozása, működtetése. A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a kapcsolati formák keresése.
Az óvoda minőségirányítási rendszerének magas szintű megvalósítása.	A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával.	A vezetői feladatokat ellátók közötti feladat-megosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása, végrehajtása a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.
A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése.	A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre.	Feladat ellátási terv készítése az óvodában folyó egyéb feladatok arányos megosztásához.
Hatékony gazdálkodás mellett az intézmény állagmegóvása, tárgyi feltételek folyamatos javítása. Udvari játszóeszközök bővítése, karbantartása.	Takarékos gazdálkodás és egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez (pályázatokon való részvétel, támogatók keresése)	Udvari munkálatok, kert, játszóeszközök felülvizsgálata, állagmegóvási teendők.

9. Óvodai naptári ünnepek, hagyományok és egyéb események, a szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői, összegzése:

Az ünnepek, események az eseménynaptárnak megfelelően valósultak meg, a munkaterven kívüli eseményeket rugalmasan kezeltük.

Hagyományaink egyrészt az évenként ismétlődő ünnepekre, másrészt, az évek során kialakított óvodai szokásokra épülnek. Hangsúlyt fektetnek az intézmény egységes, kulturált összképére, a kollégák praktikus ruházatára, amihez a megfelelő munkaruha biztosítva lett. Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra, választ adok kérdéseikre. A jól működő párok együttműködését támogatom. Kollégáim tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát működtetek. A vezetés különböző formáira építve hatékony csapatmunkát igyekszek teremteni.

10. Az intézményi dokumentumok közzététele

Az óvoda alapidokumentumai (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) nyilvánosak, megtekinthetők, a vezetői irodában kihelyezett példányhoz a szülők bármikor hozzáférhetnek, valamint az óvoda honlapján is megtekinthetik azokat. A Szülői Közösségi értekezleten, illetve a szülői értekezleteken a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény működésével kapcsolatban. Ennek koordinálása és ellenőrzése a vezetői feladatom.

10.1 Panaszkezelés

Célom volt, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezető-helyetttel, ill. velem. Hivatalos ügyintézés mindig a vezetői irodában történt. Szülői panasz

esetén a megfelelő helyen próbálom rendezni a problémát. Arra törekszem, hogy a panaszkezelés eredményesen, a szülő számára elfogadottan záruljon.

Panaszkezelés az SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltak szerint történik.

Adatkezelés az SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltak szerint történik, probléma, panasz nem merült fel.

11. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.

Az **Egészségügyi Szolgálattal** való kapcsolatunk nagyon jó. Dolgozóink részt vettek az éves szűrővizsgálatokon, valamennyien érvényes egészségügyi könyvvel rendelkeznek. Az új dolgozók vizsgálatát folyamatosan ellátták.

Az alkalmazottak munkaruha,- cipő ellátása a szabályzat szerint biztosított volt.

A biztonsági előírásoknak minden szempontból eleget tettünk, melyet a **munka- és balesetvédelmi** ellenőre is megerősített. 2017. szeptemberben munka- és balesetvédelmi oktatásban részesültek az intézmény dolgozói. Munkahelyi/üzemi baleset nem történt. A tűzoltó készülékek ellenőrzése is megtörtént.

Intézményünket (konyhát is) az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálata** rendszeresen ellenőrzi és rendben találta. A HACCP rendszer alkalmazása előírászerű volt.

Az intézményünk épületeit távfelügyelt **riasztórendszerek** védik, a szolgáltatás szerződés alapján történik. Téves riasztás néhány esetben fordult elő.

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

Schmidtné Bohr Erzsébet

Összegzés:

Beszámolómat a következő idézettel szeretném zárni:

„A siker azokhoz pártol, akik elég energikusak, hogy dolgozzanak érte, elég bizakodóak, hogy higgyenek benne, elég türelmesek, hogy várjanak rá, elég bátrak, hogy megragadjanak, és elég erősek, hogy megtartsák.” (P.Smith)

Óvodánkban minden a gyermekekért történik! Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott gyerekek, egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.

Fontosnak tartom, hogy óvodánk az értékeit, hagyományait megtartsa, megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve, hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés, a minőségfejlesztés érdekében.

A költségvetésnek, a támogatóknak, a pályázatok kihasználásának köszönhetően továbbra is jelentősen javulnak lehetőségeink.

A fenntartó és a Képviselőtestület döntésének értelmében fejlesztési céljaink elérhetővé válnak.

A megfontoltság elvét figyelembe véve továbbra is hatékony gazdálkodásra törekszem, együttműködve a fenntartóval!

Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas munkáját, a szóban és írásban megfogalmazott gondolatait, és a jövőre vonatkozó fejlesztési javaslatait.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, tagjait, hogy fogadják el beszámolómat, és a további eredményes tevékenységhez kérem a Fenntartó támogatását!

Mérk, 2018. augusztus 30.

Tisztelettel: Schmidtné Bohr Erzsébet
Schmidtné Bohr Erzsébet
Intézményvezető

Legitimációs záradék

A 2017-18. nevelési év Beszámolóját a nevelőtestület 6/2018 (VIII.30.) NT. számú határozatával fogadta el.

A 2017-18. nevelési év Beszámolójának elfogadásáról készült Nevelőtestületi határozat mellékelve.

A 2017-18. nevelési év Beszámolójában foglaltakat a Szülői Közösség nyilatkozata szerint véleményezte, azzal egyetértett.

Készítette:

Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető Dátum: 2018. augusztus 30.

Véleményezte:

Alkalmazotti Közösség Dátum: 2018. augusztus 30.

Szakmai Közösség Dátum: 2018. augusztus 30.

Véleményezte:

Szülői Közösség Dátum: 2018. augusztus 30.

Elfogadta:

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Nevelőtestülete

Dátum: 2018. augusztus 30.

Jóváhagyta:

Dátum: 2018. augusztus 31.



Schmidtné Bohr Erzsébet
Intézményvezető

MELLÉKLETEK

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház
4352 Mérk Béke u. 17. sz.

Nevelőtestületi határozat

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Nevelőtestülete a .../2018(VIII.30) sz. határozatában az intézmény 2017-18. nevelési év Beszámolóját döntési jogkörével élve, elfogadta.

Szavazásra jogosult: 5 fő óvodapedagógus
1 fő pedagógiai asszisztens

A szavazás eredménye: 6 fő igen, egyhangú

Mérk, 2018. 08. 30.



Schmidtné Bohr Erzsébet
Intézményvezető

Hitelesítők:

Hajdu Erzsébet

Schmidtné Bohr Erzsébet

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

Schmidtné Bohr Erzsébet

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház
4352 Mérk Béke u. 17. sz.

NYILATKOZAT

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Szülői Közössége az intézmény 2017-18. nevelési év Beszámolóját megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúlag egyetértünk.

Mérek, 2018. augusztus 30.

Hitelesítők:

Képző Tiborné

László Mariann

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház
4352 Mérk Béke u. 17. sz.

HATÁROZAT

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Alkalmazotti Közössége az intézmény 2017-18. nevelési év Beszámolóját megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúlag egyetértünk.

Mérk, 2018. augusztus 30.

Székely Erzsébet
Alkalmazotti Közösség képviselője

Székely Erzsébet
Hitelesítő

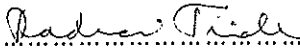
Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház
4352 Mérk Béke u. 17. sz.

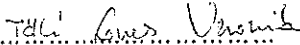
NYILATKOZAT

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Szakmai Munkaközössége az intézmény 2017-18. nevelési év Beszámolóját megismerte, szakmai kérdésekben véleményezési jogkörét gyakorolta.

Tartalmával egyhangúlag egyetértünk.

Mérek, 2018. augusztus 30.


.....
Munkaközösség vezető


.....
Hitelesítő

2018. SZEPTEMBER 13.

Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház
Élelmezésvezetőjétől

Méll/757-2/2018

Mérk

Béke u. 17. sz.

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztató a konyha tevékenységéről, illetve a felnőtt és gyermekétkeztetésről

Munkám magában foglalja konyhai tevékenységek széles palettáját, amelyekhez hozzátartoznak az adminisztratív munkák, az árumegrendeléssel, áruátvétellel kapcsolatos feladatok, létszámnyilvántartás (óvoda, iskola, felnőtt) térítési díj kiszámítása és beszedése, elszámolás az önkormányzat felé, étlaptervezés a mindenkori előírásoknak és anyagi helyzetnek megfelelően, a konyhai dolgozók munkájának koordinálása, havonta tájékoztatás a gazdálkodásról az önkormányzat felé.

Az óvoda épületében működő 300 adagos főzőkonyhán főzés, étkeztetés folyik, ahol jelenleg 250-270 fő étkezik. Háromszori ellátást kapnak az óvodás gyerekek, a napközis gyerekek és a konyhai, óvodai alkalmazottak. Csak ebédet kapnak a menzás gyerekek, a felnőtt étkezők, az iskolai alkalmazottak, önkormányzati dolgozók, idegen vendégek, idősek és szociális étkezők.

Óvodai étkeztetés

A nyilvántartásba vett óvodás korú gyerekek átlag létszáma 2017-2018-as nevelési évben 63 fő. A napi háromszori étkezés nyersanyag normája 221.- Ft, a térítési díj naponta 276.- Ft. A kormány által előírt törvény értelmében jelenleg minden óvodáskorú gyermek térítésmentesen étkezik.

Iskolai étkeztetés

A napközis ellátásba tartozó gyerekek száma a 2017-2018-as tanévben 116 fő volt. A napi norma a háromszori étkezéshez 280.-Ft, a térítési díj pedig 350.-Ft. Jelenleg 12 fő után fizet a szülő teljes térítési díjat. 50 %-os kedvezményben 3 gyerek részesül.

A többi gyerek ingyen étkezik a gyermekvédelmi támogatás miatt. A menzai ellátásra (csak ebéd) beírt gyerekek létszáma a 2017-2018-as tanévben 3 fő, ebből 2 gyerek fizet teljes térítési díjat. A menza napi normája 187.-Ft, a fizetendő térítési díj 234.-Ft.

Az óvodás és iskolás gyerekek étkezési szokásai

A gyerekek étkezési szokásai igen változatosak, néhány étel ismeretlen számukra vagy nem felel meg az íz világuknak, így nem fogyasztják el azt. A kísékezés az óvodában naponta péksütemény, kenyér megkenve margarinnal, sajtkrémmel, lekvárral illetve valamilyen felvágott, folyadék kíséretében. Uzsonnául szolgál a kenyér valamilyen kenőanyaggal, mellé zöldség, gyümölcs. A gyermekétkeztetésben a szabályokat betartva a gyerekek minden nap kapnak zöldséget és gyümölcsöt, fedezve a napi vitaminszükségletüket.

Konyhai munka

Az ételmezésvezető feladatkörébe tartozó étrend összeállítása az ételmezésvezető és a vezető szakács feladata. Véleményezi a vezető óvodapedagógus, a védőnő, illetve az iskolai és az önkormányzati vezetőség is előzetes tájékoztatást kap róla. A menüsor megtervezése és összeállítása elsősorban szakmai szempontok szerint történik. Fontos hangsúlyt kap az anyagi lehetőség, idényszerűség, kedvezőbb árajánlatok, akciók, kedvezmények. Mindemellett figyelembe kell venni a tárolási lehetőségeket és a hűtőkapacitást is.

Az önkormányzati földön termelt zöldséget (vöröshagyma, burgonya, paradicsom) átvesszük és a mindennapi főzés során alapanyagként felhasználjuk. Az uborkát savanyító hordóba tettük, amelyet a tél folyamán kiadtunk majd az ebédhez. A nyár folyamán összesen 50 hordonyi uborkát és vegyes savanyúságot raktunk be. Ezúton is szeretnénk megköszönni az önkormányzatnak a kapott nyersanyag árut, hozzájárulva ezzel a kiadásaink csökkenéséhez.

2011 augusztusától a törvény értelmében tápanyagszámítást kell végezni, amely szerint bizonyos ételféleségeket és ízfokozókat mellőzni, a só és cukor mennyiségét pedig nagymértékben csökkenteni kell.

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szabályozza a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokat.

Felnőtt étkeztetés

	A jelenleg alkalmazott nyersanyagnorma	Étkezési létszám	Térítési díj
óvodás gyerekek napi háromszori étkezés	221.- Ft	55-63 fő	276.- Ft
napközis gyerekek napi háromszori étkezés	280.- Ft	116 fő	350.- Ft
menzások (csak ebéd)	187.- Ft	3 fő	234.- Ft
alkalmazott háromszori étkezés	300.- Ft	15 fő	375.- Ft
saját vendég, hivatali dolgozó (csak ebéd)	193.- Ft	7-9 fő	375.- Ft
idegen vendég (pedagógus, csak ebéd)	187.- Ft	13 fő	381.- Ft
idegen vendég (külső vendég, csak ebéd)	187.- Ft	15fő (változó)	381.- Ft
szociális étkezők (csak ebéd)	187.- Ft	53 fő	381.- Ft

A jelenleg alkalmazott nyersanyagnorma 2006. óta van érvényben.

Községünkben növekszik az idős betegek, egyedül élő emberek száma. A meleg étel kiszállítása térítési díj ellenében történik, amelynek díja 89.- Ft naponta.

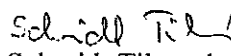
2018. július 02-től az elmúlt évekhez hasonlóan nyári étkeztetés történt. Július hónapban 89fő, augusztus hónapban 109fő. A nyári étkezők az ebédet augusztus utolsó hetét kivéve szinte hiánytalanul elvitték.

A konyhai dolgozók jól szervezett munkájának köszönhetően a meghatározott időintervallumokat betartva 11 óra magasságában elkészül az ebéd, a konyhai dolgozók megtöltik az ételeseket, majd az autó kiszállítja az időseknek az ebédet.

Munkánk során jó kapcsolatot ápolunk a beszállítókkal, a helyi intézményekkel és azok dolgozóival. A lehetőségekhez mérten igyekszünk a legjobb tudásunk alapján végezni a ránk bízott feladatokat.

Eddigi támogatásukat és segítségüket megköszönjük és bizakodunk a jövőbeli együttműködésben!

Mérek, 2018. augusztus 31.


Schmidt Tiborné
élelmezésvezető