

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építványadó			
4.2.	Időgyógyalmi adó			
4.3.	Iszapszoci adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Egyéb árulkalmazati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	1 600 000	1 600 000	1 600 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			1 586 877
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 600 000	1 600 000	13 123
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 600 000	1 600 000	1 600 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Even üli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejártott hitelek megfizetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó várművelési ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 600 000	1 600 000	1 600 000

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forinthat!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 600 000	1 600 000	1 600 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	1 600 000	1 600 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 600 000	1 600 000	1 600 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamottámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalékok			
3.2.	Céltartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 600 000	1 600 000	1 600 000
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szerv támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+...+9.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 600 000	1 600 000	1 600 000

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államgazdálkodási feladatok	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok fejlesztő támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Egymenyesadó			
4.2.	Áltagforgalmi adó			
4.3.	Íparági adó			
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Léptéket betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Államigazgatási feladatok	04
Megnevezése		

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az 1.3-ból: - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Arányosítások, áramutalványok			
1.14	- Kamuttámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)			
2.1	Beruházások			
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások			
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	- az 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék			
4.	RÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése			
7.3	Irányító szerv támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 400 000	50 711 060	48 941 110
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		715 815	715 815
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Iránymű szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	48 400 000	49 995 245	48 225 295
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 400 000	50 711 060	48 941 110

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 400 000	50 711 060	48 737 107
1.1.	Személyi juttatások	36 743 000	38 048 844	36 954 063
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 193 000	8 519 551	8 519 551
1.3.	Dologi kiadások	3 464 000	4 142 665	3 263 493
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	48 400 000	50 711 060	48 737 107

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 400 000	50 711 060	48 941 110
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		715 815	715 815
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	48 400 000	49 995 245	48 225 295
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 400 000	50 711 060	48 941 110

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 400 000	50 711 060	48 737 107
1.1.	Személyi juttatások	36 743 000	38 048 844	36 954 063
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 193 000	8 519 551	8 519 551
1.3.	Dologi kiadások	3 464 000	4 142 665	3 263 493
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	48 400 000	50 711 060	48 737 107

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Község Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 400 000	50 711 060	48 941 110
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		715 815	715 815
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	48 400 000	49 995 245	48 225 295
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 400 000	50 711 060	48 941 110

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 400 000	50 711 060	48 737 107
1.1.	Személyi juttatások	36 743 000	38 048 844	36 954 063
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 193 000	8 519 551	8 519 551
1.3.	Dologi kiadások	3 464 000	4 142 665	3 263 493
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	48 400 000	50 711 060	48 737 107

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	5 817 000	5 817 000	5 084 751
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			3 461 553
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek	4 580 000	4 580 000	
1.5.	Ellátási díjak	1 237 000	1 237 000	542 174
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			1 081 008
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			16
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 817 000	5 817 000	5 084 751
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	78 279 000	82 280 192	79 683 204
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 031 349	1 031 349
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	78 279 000	81 248 843	78 651 855
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 096 000	88 097 192	84 767 955

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 096 000	87 957 192	83 689 189
1.1.	Személyi juttatások	49 859 000	51 193 898	46 925 895
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 995 000	10 885 960	10 885 960
1.3.	Dologi kiadások	23 242 000	25 877 334	25 877 334
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		140 000	140 000
2.1.	Beruházások		140 000	140 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 096 000	88 097 192	83 829 189

Éves tényleges állományi létszám (fő)	18	18	18
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

9. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Mérk Nagyközség Önkormányzat	305 390 810		305 390 810		
2.	Mérki Közös Önkormányzati Hivatal	210 674		210 674		
3.	Mérki szivarvany Óvoda ,Könyvtar es Művelődési Ház	938 766		938 766		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		306 540 250		306 540 250		

Mérk Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	184 520 869	192 408 432	192 408 432
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	80 947 517	87 377 260	87 377 260
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 272 233	37 231 193	37 231 193
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 784 061	55 262 461	55 262 461
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 699 272	2 585 520	2 585 520
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 817 786	9 951 998	9 951 998
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	154 965 192	215 165 350	180 202 509
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	97 618		83 302
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	154 867 574	215 165 350	180 119 207
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	41 163 922	436 919 407	383 788 552
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	39 897 138	93 500 000	93 500 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 266 784	343 419 407	290 288 552
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	16 000 609	16 000 142	12 472 566
4.1.	Magisztratók kommunális adója	2 184 542	2 300 142	2 204 651
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Ipari adó	11 313 862	11 500 000	7 927 078
4.5.	Gépjárműadó	2 234 602	2 200 000	2 327 714
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	267 603		13 123
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	24 054 045	48 826 000	24 995 807
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 829 491		9 859 883
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 436 180	1 700 000	7 169 185
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	4 406 711	8 776 000	4 257 240
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 915 520	2 370 000	3 624 495
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	5 018		11 967
5.10.	Egyéb működési bevételek	461 125	27 980 000	73 037
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	260 674		4 028 426
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			60 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	260 674		16 536
6.4.	Részvételök értékesítése			3 951 890
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			255 660
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			255 660
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		8 000 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		8 000 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	420 965 311	909 319 331	718 151 952
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	66 138 228	100 445 416	100 445 416
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	66 138 228	100 445 416	100 445 416
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozási bevételek (13.1.+...+13.3.)	6 711 445	6 711 445	6 347 298
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 711 445	6 711 445	6 347 298
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése			
13.3.	Legyőnt hitelek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozási bevételek (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	72 849 673	107 156 861	106 792 714
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	493 814 984	1 016 476 192	824 944 666

Mérk Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi tény	2017. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	352 196 998	560 345 340	346 524 327
1.1.	Személyi juttatások	197 683 093	291 834 615	185 207 983
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 509 761	44 443 528	33 742 428
1.3.	Dologi kiadások	83 326 580	188 835 811	92 332 530
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 356 263	31 813 311	31 813 311
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 321 301	3 428 075	3 428 075
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	362 604	551 469	551 469
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 758 697	1 276 606	1 276 606
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 200 000	1 600 000	1 600 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	35 301 199	444 919 407	165 168 644
2.1.	Beruházások	10 040 123	444 919 407	165 168 644
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	25 261 076		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		4 500 000	
3.1.	Általános tartalék		4 500 000	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	387 498 197	1 009 764 747	511 692 971
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	5 871 371	6 711 445	6 711 445
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 871 371	6 711 445	6 711 445
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+...+8.)	5 871 371	6 711 445	6 711 445
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	393 369 568	1 016 476 192	518 404 416

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban**

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2017. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2018.	2019.	2020.	2020. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.								
6.								
7.	Beruházás feladatonként								
8.								
9.	Felújítás célonként								
10.								
11.	Egyéb								
12.								
13.								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

3. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendele

Sor- szám	Hitel, kölcsön		Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2017. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én			2019. után				
						A	B	C		D	E	2019.	
												F	G
1.	Rövid lejáratú												
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.	Hosszú lejáratú												
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													

Forintban!

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárati és eszközök szerinti bontásban**

15.	Összesen (1+8)									
-----	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

thez

4. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2017. december 31-én**

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerinti B	Nem lejárt C	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás F=(C+H)
			1-90 nap közötti D	91-180 nap közötti E	181-360 nap közötti F	360 napon túli G	
			H=(D+...+G)				
I. Belföldi hitelezők							
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások						
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás						
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás						
4.	TB alapokkal szembeni tartozás						
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé						
6.	Szállítói tartozás						
7.	Egyéb adósság						
Belföldi összesen:							
II. Külföldi hitelezők							
1.	Külföldi szállítók						
2.	Egyéb adósság						
Külföldi összesen:							
Adósságállomány mindösszesen:							

Forintban!

5. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	0	0

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

6. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2017. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Kinizsi SE	működés	500	500
2.	NNSE	működés	500	500
3.	Lila Akác Nyugdíjasklub	működés	250	250
4.	Együtt Mérkért Egyesület	működés	350	350
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			1 600	1 600

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2017.

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.		770 832	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		1 382 546 522	
I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		1 351 487 267	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.		31 059 255	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		268 200	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		268 200	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		1 383 585 554	
I. Készletek	46.		1 598 963	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		1 598 963	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztáruk, csekkok, betétkönyvek	50.		578 440	
III. Forintszámlák	51.		305 464 263	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		306 042 703	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		100 000	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		100 000	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		496 872	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		-241 000	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		255 872	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		1 691 583 092	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2017. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 179 375 184
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	1 63 341 484
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	41 924 455
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-17 695 244
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	303 135 881
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	1 670 081 760
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	59 690
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	6 347 298
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	6 406 988
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	15 094 344
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 691 583 092

9. sz. tájékoztató tábla a/2018.(.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-jén ebből:	98 577 155
2.	• Bankszámlák egyenlege	97 755 293
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	821 862
4.	Bevételek (+)	724 499 250
5.	Kiadások (-)	518 404 416
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	1 370 714
7.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én ebből:	306 042 703
8.	• Bankszámlák egyenlege	305 464 263
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	578 440



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-19/2018.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2018. április 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 5) Előterjesztés a 2017. éves belső ellenőri utóellenőrzési jelentés megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Szimuly Gábor a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2018. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr vizsgálatokat végzett az Önkormányzatunknál az alábbi tárgykörben:

2017. évi utólagos ellenőrzés

Az ellenőrzési jelentés és a vezetői összefoglaló valamint az intézkedési terv elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vizsgálat eredményét, valamint az intézkedési tervet elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2018. április 20.



Müller Istvánné sk.
polgármester

**Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
/2018.(IV.24.)**

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

Mérék Nagyközség Önkormányzata 2017. belső ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálati eredményének elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérék Nagyközség Önkormányzata belső ellenőrzés (2017. évi utólagos ellenőrzés) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézménye és
Közös Hivatala

MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZÖS HIVATALA
Dátum: 2018 MÁRC 29
Szám: 1406/1103-1/2018

ÉRTESÍTÉS ELLENŐRZÉS MEGKEZDÉSÉRŐL

Iktatószám: 1/2018

Tárgy: Értesítés ellenőrzésről

Tisztelt **Pénzügyi Vezető!**

Értesítem, hogy a Pénzügyi területén 2018. február 12.-től 2018. február 15.-ig Varga Péter egyéni vállalkozó belső ellenőrzést fog végezni, melynek célja:

2017. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése.

Az ellenőrzés formája: Utólagos ellenőrzés

Az ellenőrzésre a belső ellenőrzés éves ellenőrzési terve alapján kerül sor. A vizsgálat során az ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet szabályai és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó előírásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék a belső ellenőrzést végző(k) részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Mérk, 2018. február 12.

VARGA PÉTER egyéni vállalkozó
4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.
Adószám: 66204992-1-35
Nyilvántartási szám: 32660281
KISADÓZÓ

Iktatószám: 1/2018

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

Utólagos ellenőrzés

Ellenőrzést végző szervezet: Varga Péter egyéni vállalkozó Nyíregyháza

Az ellenőrzés célkitűzései:

2017. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése

Ellenőrizendő szervezet, szervezeti egység: Önkormányzat, Intézmények, Közös Hivatal

Ellenőrzés tárgya: Utólagos ellenőrzés.

Az ellenőrzés típusa: Jegyzőkönyvek megállapításainak utólagos ellenőrzése

Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás: 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

Ellenőrizendő időszak: 2017. év

Ellenőrzés részletes feladatai:

- 2017. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele
- a megállapítások realizációjának vizsgálata
- a végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedések elemzése

Ellenőrzés tervezett időtartama: 2018. I. negyedév

Vizsgálatvezető neve: Varga Péter belső ellenőr

Megbízólevelének száma: 1/2018

Időigény: 4 szakértői nap

Ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje: 2018. április 30.

Mérk, 2018. február 12.

VARGA PÉTER egyéni vállalkozó
4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.
Adószám: 66204992-1-35
Nyilvántartási szám: 32660281
.....(13076)

Iktatószám: 1/2018

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom **Varga Péter** belső ellenőrt (személyi igazolvány szám: 9986519 BE), Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézménye és Közös Hivatala Pénzügyi területén

Utólagos ellenőrzés tárgyban

belső ellenőrzés végezzen 2018. február 12.-től 2018. február 15.-ig terjedő időszakban az éves ellenőrzési tervnek megfelelően, továbbá a 1/2018. számú ellenőrzési programnak megfelelően.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthes.

Vizsgálata során az ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) kormányrendeletre – és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó irányelvei szerint jár el.

Jelen megbízólevél 2018. december 31.-ig érvényes.

Mérk, 2018. február 12.



[Handwritten signature]

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Utólagos ellenőrzés

Iktatószám: 1/2018

Ellenőrzés száma: 1/2018

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Varga Péter egyéni vállalkozó Nyíregyháza

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

- 2017. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele
- a megállapítások realizációjának vizsgálata
- a végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedések elemzése

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézménye és Közös Hivatala

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA

Utólagos ellenőrzés

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Jegyzőkönyvek megállapításainak utólagos ellenőrzése

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK

Dokumentális és elemző eljárások
Próbamintavételes eljárás

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről
és belső ellenőrzéséről

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

2017. év

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

2018. február 12. – 2018. február 15.

VIZSGÁLATVEZETŐ

Varga Péter belső ellenőr

IDŐIGÉNY

4 szakértői nap

Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézménye és
Közös Hivatala

Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölyg részére

Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala

Az ellenörlési programnak megfelelően a belső ellenörlés elvégezte az „Utólagos ellenörlés” című, 2018. gazdasági évre vonatkozó ellenörlést, amelyről az elkészült ellenörlési jelentést ezúton megküldöm.

- A vizsgálat célja az volt, hogy ellenörlizze 2017. évi belső ellenörlési megállapítások realizációjának teljesülését.

A vizsgálat során felmértük és értékeltük:

- 2017. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavételét
- a megállapítások realizációját
- a végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedéseket

Meg vagyunk gyöződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

Az alábbi területeken történtek megállapítások a 2017. évi belső ellenörlési vizsgálatok során:

Utólagos ellenörlés:

A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént 2016. évben történt belső ellenörlési jelentések vonatkozásában.

Szabályozottság:

- A hiányosság pótlása megtörtént.

Előirányzatfelhasználás:

- A hiányosság pótlása megtörtént.

Készpénzkezelés ellenörlése.

- A hiányosság pótlása megtörtént.

Bankszámlakezelés vizsgálata.

- A hiányosság pótlása megtörtént.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént 2017. év kapcsán.

A 2018. év ellenőrzései kapcsán jelentkező hiányosságok esetén intézkedési terv készítése kötelező jellegű, amelynek realizációját, mind a folyamatba épített vezetői ellenőrzés, mind a folyamatos belső ellenőrzés keretében nyomon kell követni.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **Megfelelő.**¹

Mérk, 2018. február 15.

ARGAPÉTER egyéni vállalkozó
400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.
Adószám: 66204992-1-35
Nyilvántartási szám: 32680281
.....

¹ (ld., számú 9. számú melléklet:


- Megfelelő
- Korlátozottan megfelelő
- Gyenge
- Kritikus
- Elégtelen)

Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézménye és
Közös Hivatala

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE,
BEOSZTÁSA**

Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy

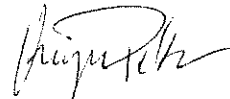
Mérk, 2018. február 15.


Varga Péter
belső ellenőr
VARGAPÉTER egyéni vállalkozó
4400 Nyíregyháza, Irisz u. 67.
Adószám: 66204992-1-35
Nyilvántartási szám: 32660281
"KISADÓZÓ"

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Varga Péter, (lakcíme:4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., szül. hely, idő: Újfehértó, 1968.08.31.) mint a Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézménye és Közös Hivatala belső ellenőre kijelentem, hogy az 1/2018 iktatószámú, Utóellenőrzés című ellenőrzésben való részvétel kapcsán a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Mérk, 2018. február 15.



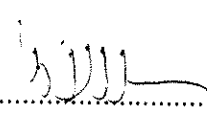
.....
Belső ellenőr

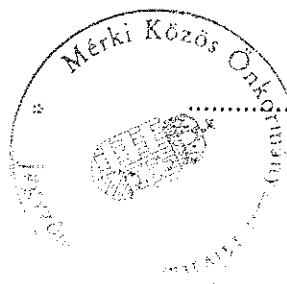
Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Mérk, 2018. február 15.


aláírás**



*a megfelelő szöveget alá kell húzni

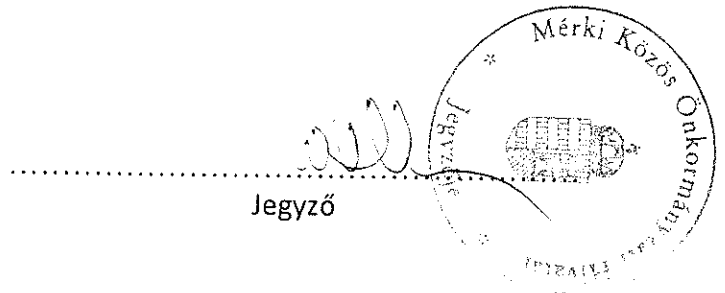
** nyilatkozni kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézménye és Közös Hivatala részéről, Varga Péter belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Mérk, 2018. február 15.

Jegyző



Éves ellenőrzési jelentés és
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2017.

Mérk Nagyközség Önkormányzata,
Intézményei és Közös Hivatala
2017. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2018. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2017. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Mérek Nagyközség Önkormányzatára, Intézményrendszerére
- Mérek Nagyközség Közös Önkormányzati Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Mérek Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával valósította meg 2017. évben. A 2017. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. **A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**
 1. **Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
 2. **Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzőtthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
 3. **A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
 4. **Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
 5. **Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
 6. **A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése

- 2.b. A kockázatkezelés értékelése

- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése

- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése

- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2017. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékelje. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2017. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2017. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2017. évi belső ellenőrzések vizsgálati a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Mérk Nagyközség Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2016. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *Szabályozottság ellenőrzése*, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e.

- Előirányzat felhasználás ellenőrzése, amelynek célja volt annak megállapítása, hogy a beszerzések, előirányzat felhasználás végrehajtása szabályosan, gazdaságossági szempontok figyelembevételével történt-e.
- *Készpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2017. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatala működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 30 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2017. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2017. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2017. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Mérek Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Varga Péter egyéni vállalkozó, 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is. Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2017 évet érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2017 évet érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Az utólagos ellenőrzés során a 2016. évben feltárt hiányosságok pótlásának ellenőrzése megvalósult, a 2016. évben feltárt hiányosságok pótlása teljes mértékben megtörténtek.

4.2. Szabályozottság

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat, Intézményei és Közös Hivatala az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualizáltsága megfelelő.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben megfogalmazott szabályzatokat szükséges folyamatosan aktualizálni.
- A szabályzatok aktualizálását oly módon szükséges elvégezni, hogy azok maradéktalanul kövessék a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet módosításait.
- A szabályzatok folyamatos aktualizálása elengedhetetlen, ezzel együtt felhívom az Önkormányzat és Intézményeinek figyelmét, hogy a szabályzatok aktualizálása során kiemelt figyelmet fordítsanak a 2000. évi C. Törvény 14. § (11) bekezdésében foglalt 90 napos határidő betartására.

4.3. Előirányzatfelhasználás.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az előirányzatokkal kapcsolatos szabályozást a Gazdasági szervezet ügyrendje, illetve a Számviteli Politika tartalmazza.
- A rendelkezésre álló előirányzatokról vezetett nyilvántartás a főkönyvvel és a MÁK adataival egyezően tartalmazza az eredeti előirányzatokat, valamint az év közbeni előirányzat módosításokat. A rendelkezésre álló előirányzatok belső szervezetekre le vannak bontva.
- Az előirányzat-felhasználási terv megfelel a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 128-131 §.-ai által előírtaknak
- A MÁK által nyilvántartott előirányzat teljesítési adatok és a főkönyvi könyvelése tény adatai eltérést nem mutatnak
- A kötelezettségvállalás gyakorlata megfelel a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet és a helyi szabályzatok előírásainak

- A kiadások teljesítése minden esetben érvényesített okmányok alapján történt, a kiadások teljesítése szakmai igazolás mellett történik, a számlák utalványozása, illetve pénzügyi ellenjegyzése hiánytalan.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Az előirányzat módosításokkal összefüggő nyilvántartást folyamatosan vezetni szükséges.

4.4. Készpénzkezelés ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat és a Közös Hivatal hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

A végrehajtott rovarcsok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.

Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.

A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.

A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.

A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.

Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.

A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.

A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása szükséges.

4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat és a Közös Hivatal a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat és a Közös Hivatal a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2017. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazzak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél és a Közös Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatalának belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2017. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2017. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyző Hölgygel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetlenségi tényezők nem álltak fenn 2017. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Mérek, 2018. január 31.



Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2017.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Mérk, 2018.január 31.



aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-20/2018.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2018. április 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 6) Előterjesztés Sarka Zsolt, 4338, Papos, Dózsa u. 36. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Szimuly Gábor a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Sarka Zsolt, Papos, Dózsa utca 36. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Képviselőtestülethez, melyben előadta, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Mérk, 0127 hrsz-ú gyepterületet kívánja bérbe venni (a pontos helyrajzi számot nem ismeri), ami jelenleg anyaggyűjtő gödörként funkcionál, horgászkomplexum létrehozása céljából, minimum 10 évre, bérleti díjat azonban nem jelölt meg.

A területi viszonyokat áttekintve vélhetően a 0127/18 hrsz-ú területről van szó, mely művelési ága legelő.

A műszaki ügyintézőnkkel egyeztetve a kérelmet áttekintve az alábbi választ kaptuk: „Az ingatlan vélhetően a szabályozási terv részleten látható terület tovább osztott része, Mgy azaz gyepterületként van besorolva (HÉSZ 19. §). Ráadásul ez a terület az ökológiai hálózat területébe is esik, és ez esetben, azt írja a HÉSZ, hogy épületet nem lehet elhelyezni és bármilyen beavatkozáshoz a környezet- és természetvédelmi valamint vízügyi hatóság engedélye kell.

A területen növénytermesztés és állattenyésztés részére van besorolva illetve az ehhez kapcsolódó tevékenységekre használható.”

Arról, hogy egy horgászkomplexum tekinthető-e állattenyésztésnek nincs információnk.

Javasolom, hogy a kérelmezőt nyilatkoztassuk meg arról, hogy konkrétan mely helyrajzi számú ingatlant kívánja bérelni, mennyi bérleti díjat kíván fizetni illetve, hogy a horgászkomplexum tekinthető-e állattenyésztésnek.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést meghozni szíveskedjenek.

Mérk, 2018. április 20.



Müller Istvánné sk.
polgármester

határozat-tervezet

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018.(IV. 24)**

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

**Sarka Zsolt, Papos, Dózsa utca 36. szám alatti lakos kérelmének
megtárgyalásáról**

A Képviselő-testület!

Sarka Zsolt, Papos, Dózsa utca 36. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, a kérelmezőt kéri, hogy nyilatkozzon írásban az alábbi kérdésekben:

- jelölje meg, hogy konkrétan mely helyrajzi számú ingatlant kívánja bérbe venni
- mennyi bérleti díjat kíván fizetni illetve, hogy
- a horgászkomplexum tekinthető-e állattenyésztésnek.

2018 FEBR 02.

Kérelem

Jármi/195-1/2018. február

Alulírott Sarka Zsolt (Sz hely, idő: Mátészalka, 1979.12.22. An: Ilyés Emma) 4338 Papos, Dózsa György út 36 szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Mérki Nagyközség Önkormányzatához, hogy a Mérk 0127 hrsz-ú (pontos helyrajzi számot nem ismerek) gyep megnevezésű területet bérbe szeretném venni, mely terület jelenleg anyagnyerő gödörként funkcionál. Mindkét anyagnyerő gödört bérelni szeretném. A bérelni kívánt terület nagysága kb 3-7 ha.

Vállalkozó vagyok, és a JÓÉRT TRANS KFT tulajdonosa és ügyvezetője, amely társaságban üzemeltetem a JÓÉR HORGÁSZTAVAT Jámiban. Me glévő tapasztalataimat kamatoztatva a fent megjelölt területen horgásztavat szeretnék kialakítani. A horgásztavat a lehető leghamarabb meg szeretném valósítani, elsősorban saját erőből és amennyiben lesz rá lehetőség pályázati úton is továbbfejleszteném a területet.

A beruházás során egy szép horgászkomplexumot hoznék létre, így még szebbé téve a Mérk környezetét. Igényes kialakításával a település büszkeségévé válhatna, hirdetve Mérk település hírnevét. A horgászkomplexum aktív kikapcsolódást biztosíthat a mérki lakosság, és a környező településen élők számára.

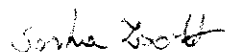
Szoros együttműködést szeretnék kialakítani a helyi Önkormányzattal, az idősek otthonával, nyugdíjaskubbal és a helyi civil szervezetekkel is.

Helyi munkaerőt is igénybe kívánok venni, így 1-2 fő munkahelyének megteremtését is megvalósítanám.

A területet minimum 10 évre szeretném bérbe venni az Mérki Önkormányzattól.

Mellékelek egy bérleti szerződést, mely megfelel a pályázati kiírásokban szereplő feltételeknek, azaz ÁUF szerinti előírásoknak.

Bízva a kérelmem kedvező elbírálásában maradok tisztelettel:


Sarka Zsolt

Kelt: Jármi, 2018. január 31.

Bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről

név:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

sz. ig. sz.:

szám alatti lakos), mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),
másrészről

név: Sarka Zsolt

születési hely és idő: Mátészalka, 1979.12.22.

anyja neve: Ilyés Emma

lakcím: 4338 Papos, Dózsa György út 36.

sz. ig. sz.: 952971AE

mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) – együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek
között - az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

- 1./ A Bérbeadó kizárólagos tulajdonában áll a helyrajzi szám alatt
nyilvántartott, alapterületű
megnevezésű ingatlant.
- 2./ A Bérbeadó az 1. pontban megjelölt ingatlant a jelen szerződéssel
..... napjától kezdődően 10 év időtartamra bérbe adja a Bérlő
részére, azaz napjáig. A bérleti szerződés a bérletet
követően közös megegyezéssel további 20 évre meghosszabbítható.
- 3./ A bérlőnek az ingatlanra elővásárlási joga van.

- 4./ A Szerződő Felek az 1. pontban megjelölt ingatlan bérleti díját....., azaz Ft, forint/hó összegben állapítják meg.
- 5./ A jelen szerződés nem mondható fel közös megegyezéssel, sem egyoldalú felmondással és bármely fél rendes felmondásával sem napjáig.
- 6./ Szerződésszegés esetén sem a bérbe adó, sem a bérbe vevő nem mondhatja fel jelen szerződést, kizárólag az Irányító Hatóság előzetes írásbeli beleegyezésével szüntethető meg a bérleti jogviszony.
- 7./ Az 1./ pontban megjelölt ingatlan birtokbaadása a szerződéskötés napján a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg történik.
A Bérő a jelen szerződés aláírásától kezdődően jogosult és köteles a bérleményt birtokba venni.
A Bérő a birtokbaadás napjától kezdődően viseli az ingatlannal kapcsolatos valamennyi terhet, illetve húzza annak hasznait.
- 8./ A bérbe adó hozzájárul ahhoz, hogy a bérbe vevő pályázati felhívás keretében az ingatlanon beruházást, fejlesztést végezzen. A beruházás eredményeként bekövetkezett értéknövelés kizárólagosan a bérbe vevő tulajdonát képezi.
- 9./ A fejlesztéssel és beruházással járó értéknövelés a bérleti szerződés megszűnését követően a fejlesztés esetleges maradványértékének elszámolás megtörténik, a bérbe adó a beruházás és fejlesztés maradványértékének megtérítésére köteles, amennyiben az nem kerül egyéb módon ellentételezésre.
- 10./ Jelen szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag az Irányító Hatóság előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.
- 11./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződést a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – felolvasás és megmagyarázás után – tanúk előtt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....

Bérbeadó

.....

Bérlő

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név:.....

Cím:.....

2. Név:.....

Cím:.....

Mátészalkai Járási Hivatal
4701 Mátészalka Kölcsey u. 2. Pf. 3.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/6068/2018

2018.03.01

MÉRK

Szektor : 61

Külterület 0127/17 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak	terület	kat.t.jöv.	alaprészlet adatak
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv. ha m2 k.fill.
legelő	2	2.0962	15.55

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34781/4/2012.04.03

jogcím: megosztás

jogállás: tulajdonos

név: MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4351 MÉRK Hunyadi utca 45

törzsszám: 15404950

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34781/4/2012.04.03

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan a mérki 0127/7 helyrajzi megosztásából alakult.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Mátészalkai Járási Hivatal
4701 Mátészalka Kőlcsey u. 2 Pf. 3.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/6069/2018

2018.03.01

MÉRK
Külterület 0127/18 helyrajzi szám

Szektor : 61

I. RÉSZ					
1. Az ingatlan adatai:		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
alrészlet adatok	min.o	ha m2	k.fill	ter	kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/				ha m2	k.fill
legelő	2	2.0021	15.22		

II. RÉSZ
1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 34781/4/2012.04.03
jogcím: megosztás
jogállás: tulajdonos
név: MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4351 MÉRK Hunyadi utca 45
törzsszám: 15404950

III. RÉSZ
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34781/4/2012.04.03
Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan a mérki 0127/7 ház megosztásából alakult.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatóság eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-21/2018.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2018. április 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 7) Kárpáti István, Mérk, Hunyadi utca 100. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Szimuly Gábor a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Kárpáti István, Mérk, Hunyadi utca 100. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Képviselőtestülethez, melyben jelezte, hogy a tulajdonát képező Mérk, 056/15 hrsz-ú ingatlant el kívánja adni. Az ingatlan területén található a régi TSZ gépműhelysora (630 m²) és a hozzá tartozó földterület (3346 m²).

Az épületben van elhelyezve az önkormányzat mobilgátja, a tartozékaival együtt.

Az ingatlant 5.000.000.-Ft-ért adná el.

2018. március 6-án arról döntöttünk, hogy a területet fel kívánjuk értékelteni.

Az értékecselő az ingatlan értékét 4.700.000.-Ft-ban állapította meg.

Önkormányzatunk anyagi helyzet nem teszi lehetővé az ingatlan megvásárlását, így javaslom, hogy majd az új tulajdonossal állapodjunk meg arról, hogy a mobilgátat és tartozékait továbbra is az ingatlan területén tárolhassuk vagy ha ebbe nem egyezik bele, új helyet kell keresnünk a mobilgát tartozékainak.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést meghozni szíveskedjenek.

Mérk, 2018. április 20.



Müller Istvánné sk.
polgármester

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2018.(IV. 24.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Kárpáti István, Mérk, Hunyadi utca 100. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

Kárpáti István, Mérk, Hunyadi utca 100. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, a kérelmében megjelölt Mérk, 056/15 hrsz-ú ingatlant nem kívánja megvásárolni.

Felkéri Kárpáti István jelenlegi tulajdonost, hogy az ingatlan eladása esetén írásban tájékoztassa a Képviselő-testületet az új tulajdonos személyéről, hogy a Mérk Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező mobilgát további elhelyezéséről megállapodhassanak.



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-22/2018.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2018. április 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 8) Előterjesztés pályázat benyújtásának megtárgyalása az óvoda tetőszerkezetének felújítására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Szimuly Gábor a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Lehetőség van pályázat benyújtására az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, mely az óvoda tetőszerkezetének felújítására megfelelő lenne.

A pályázati intenzitás 95%, maximum 30 millió Ft-ra lehet pályázni.

A pályázat feltétele a 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény működtetése, mely az alapító okirat és a 2017. október 1. adatokat tartalmazó 2017. évi nevelési statisztika alapján kerül meghatározásra.

2017. október 1. statisztika alapján az óvodánkba járó gyermekek létszáma 56 fő volt, az alapító okirat szerint az engedélyezett gyermeklétszám 100 fő, így a kapacitás nem érte el a 70%-ot, tehát a pályázati kiírás ezen pontjának nem felelünk meg.

Írásban tájékoztatást kértünk a pályázatot kiíró Belügyminisztériumtól, melyre az alábbi válasz érkezett:

„Az óvodai nevelés tekintetében a 70 %-os kapacitáskihasználtság a már fennálló, az önkormányzat által is leadott nevelési adatok alapján kerül megállapításra, a hatályos alapító okiratban meghatározott felvehető gyermekek létszáma és a 2017. októberi köznevelési statisztikai adatok szerint. A pályázati adatlap a szabály szerint van kialakítva. A rendelkezésre álló információk alapján a létszámadatok nem éri el a pályázati konstrukcióban meghatározott 70 %-t.

Sajnos csak arról tudom tájékoztatni, hogy a pályázat minden évben kiírásra kerül hasonló konstrukcióban a költségvetési törvény szerint, jövőre lehetőségük nyílna a pályázatok benyújtására.”

Az óvoda alapító okiratának módosítását elkezdtük, de a létszám csökkentés a köznevelési törvény értelmében átszervezésnek minősül, 2018. május 31-ig kell döntenünk róla (szigorú, határidőkhöz kötött eljárási folyamat eredményeként véleményeztetnünk kell a szülői munkaközösséggel, közalkalmazottakkal stb.) de legkorábban 2018. július 1. napjától léphet hatályba.

Két lehetőségünk van:

- a) benyújtjuk a pályázatot és bízunk abban, hogy utólag elfogadják a később hatályba lépő, új alapító okiratot
- b) mivel nem felelünk meg a feltételeknek, a pályázatot nem nyújtjuk be

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést meghozni szíveskedjenek.

Mérék, 2018. április 20.



Müller Istvánné sk.
polgármester

a) határozat-tervezet

**Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018.(IV. 24.)**

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Pályázat benyújtásának elhatározásáról az óvoda tetőszerkezetének felújítására

A Képviselő-testület!

Pályázatot kíván benyújtani az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, mely az óvoda tetőszerkezetének felújítására.

A pályázati intenzitás 95%, maximum 30 millió Ft összegben.

Felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert a pályázat elkészíttetésére és benyújtására

b) határozat-tervezet

**Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018.(IV. 24.)**

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Az óvoda tetőszerkezetének felújítására pályázati lehetőség megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

Sajnálattal állapítja meg, hogy az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázati kiírás keretben az óvoda tetőszerkezetének felújítására nem tud pályázni.

Felkéri az intézményvezetőt és a jegyzőt az alapító okirat módosítás elkészítésére.

Felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert további pályázati lehetőségek feltárására.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-23/2018.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2018. április 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 9) Előterjesztés a Mérk, Széchenyi utcai lakás helyzetének rendezésére

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Szimuly Gábor a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Virág Lajos, Mérk, Széchenyi utca 13. szám alatti lakos nagyon régóta lakik az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban, melynek állapota jelentősen leromlott.

Évtizedekkel ezelőtt, még a szülei jogán költözött be, azonban semmilyen bérleti - vagy szívességi használati szerződéssel nem rendelkezik.

Az ingatlan állapota az elmúlt évek során olyan mértékben károsodott, ami balesetveszélyessé tette, a nyílászárókat eltávolították, a padlót felszedték, tetőszerkezetet megrongálták.

A helyzet tarthatatlansága miatt javaslom, hogy szólítsuk fel Virág Lajost, hogy az ingatlant záros határidőn belül hagyja el és keressen más lakhatási lehetőséget.

A mátészalkai hajléktalan szállóval egyeztetve, amennyiben más lehetőséget nem talál, ott is tudnak a részére szállást biztosítani, maximum egy éves időtartamra.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést meghozni szíveskedjenek.

Mérk, 2018. április 20.



Müller Istvánné sk.
polgármester

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018.(IV. 24.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

A Mérk, Széchenyi u. 13. szám alatti ingatlan ügyének rendezéséről

A Képviselő-testület!

A tulajdonát képező Mérk, Széchenyi u. 13. szám alatti ingatlant annak megromlott és balesetveszélyes állapota miatt le kívánja bontani.

Felszólítja az ingatlanban mindenféle jogcím nélkül lakó Virág Lajos, Mérk, Széchenyi u. 13. szám alatti lakost, hogy az ingatlanból 2018. május 31. napjáig költözzön ki.



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-24/2018.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2018. április 24-én tartandó ülésére

Tárgy: 10) Előterjesztés a görögkatolikus parókia felújítására benyújtott kérelem felújítására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Szimuly Gábor a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fábánházai Görög Katolikus Egyház nyújtott be kérelmet a Fábánházai Parókia felújítására, mely 4 millió Ft-ba kerül, 500.000.-Ft támogatást kérve.

A felújítás keretében az épület szigetelését kívánják elvégezni, mivel 30 cm-es szilikát falak vannak, és a sárral szigetelt padláson is nagy a hőveszteség.

A kérelmet az előterjesztéshez mellékelem.

Az egyházak civil szervezetnek minősülnek, támogatásuk kizárólag pályázatban lehetséges. Önkormányzatunk a 2018. évi civil szervezetek támogatására már kiírta a pályázatot, melynek benyújtási határideje 2018. március 31. volt.

A civil szervezetek támogatására 1.600 ezer Ft-ot különítettünk el, további kiadásunk erre nincs.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést meghozni szíveskedjenek.

Mérék, 2018. április 20.



Müller Istvánné sk.
polgármester

Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018.(IV. 24.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

A Fábánházai Görög Katolikus Egyház kérelmének megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

A Fábánházai Görög Katolikus Egyház kérelmét a Fábánházai Parókia felújítására megtárgyalta.

Sajnálattal állapítja meg, hogy az önkormányzat a felújításhoz anyagi fedezet hiányában támogatást nyújtani nem tud.

Fábiánházi Görögkatolikus Egyházközség Mérki Filiája

4354 Fábiánháza, Kossuth u. 27.

16/2018. szám

Tárgy: kérelem parókia felújításra

Mérki Földrajzi és Néprajzi Múzeum	Önkormányzati
2018 MÁRC 28.	
Érk.	
S. Kocsák György / 2018.03.28.	

Mérk Nagyközség Önkormányzat

Müller Istvánné Asszony

polgármester

Mérk

Hunyadi u. 45

4352

Tisztelt Polgármester Asszony !

A Fábiánházi Görögkatolikus Egyházközség Mérki Filiája nevében azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önhöz, és Ön által Mérk Nagyközség Önkormányzatához, hogy parókiánk felújítását 500 ezer Ft-tal támogatni szíveskedjék.

Az épületen sokrétű felújítást igényelne, de a legszükségesebb feladatok elvégzése 4 Millió Ft-ba kerül. Ennek keretében megújul az épület külső része.

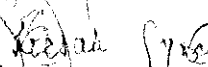
Az épület hőszigetelése, a falak állapota igen rossz. A 30 cm-es szilikát falak, valamint a csupán néhány cm sárral szigetelt padláson át jelentős a hővesztés, melyet szeretnénk szigeteléssel csökkenteni. A falakra kerülő 10 cm-es táblás szigetelő anyag és a szilikát tartalmú színező anyag megfelel a modern követelményeknek. A padlásra kerülő szintén 10 cm-es anyag pedig a mennyezeten kiáramló hőt csökkenti jelentősen.

A munka finanszírozása közösségünknek elérhetetlen. A parókia területén jelentős lelkipásztori munka van, de a közösségek fenntartása mindenütt nehézségekbe ütközik. A helyben lakó 270 hívő, nem tudja a felmerülő összes költséget viselni. Jelenleg a hívek adományából és egyházmegyei segítségből 2.5 Millió Ft áll rendelkezésünkre. A parókiához tartozik Mérk településen élők lelkipásztori ellátása is, melyet igyekszem erőmhöz mértem maximális elvégezni.

A fentiek alapján tisztelettel kérem az Önkormányzat hathatós segítségét.

Fábiánháza, 2018. 03. 28.

Áldott húsvétot kívánva, üdvözlettel:


Kicsák György
parókus





