

Száma: 1-2 /2017/MKT.

Készült: 1 példányban

Mérg Nagyközség Képviselettestületének 2017. január 30-án megtartott rendkívüli nyilvános ülésének

a/ J e g y z ő k ö n y v e

**b/ 2/2017 (I. 31) számú
r e n d e l e t e**

**c/ 11-23/2017(I.30) számú
h a t á r o z a t a i**

T á r g y s o r o z a t i p o n t o k

1)Előterjesztés a Jövőért Közalapítvány alapító okiratának felülvizsgálatára, az Alapítvánnyal kapcsolatos kérdések megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

2) Előterjesztés a Magyar Postával kötendő bérleti szerződés megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

3) Előterjesztés Mérg Nagyközség Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének és Mérg Nagyközség Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

4) Előterjesztés a konyhabővítési pályázat kapcsán projektmenedzseri feladatok ellátására és a kiviteli tervek készítésére vállalkozó kiválasztására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés Müller Istvánné polgármester 2017. évi szabadság tervezetének megtárgyalására

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

6) Előterjesztés a települési támogatásról szóló 2/2015(II.24) számú rendelet módosítására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

7)Előterjesztés az iskolai felvételi körzethatár véleményezésére

Előadó: Müller Istvánné polgármester

8) Előterjesztés pályázatok benyújtásának megtárgyalására a 2017. évi Startmunka projektek keretében

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

9) Előterjesztés a műszaki szaktanácsadói tevékenység ellátására benyújtott ajánlat elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

10) Előterjesztés a tűz és munkavédelmi feladatok 2017. évi ellátására vállalkozó megbízására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

11) Előterjesztés a GUL-2016 pályázat kapcsán szobrászművész megbízására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Mérk, 2017. január 30.



Müller Istvánné
Müller Istvánné
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Mérk Nagyközség Képviselőtestületének 2017. január 30-án du. 13. 00 órától a Mérki Községháza tanácstermébe megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

Jelen vannak: Müller Istvánné polgármester,
Jónás Ferenc alpolgármester, Magyarics Anita alpolgármester,
Haga Dezső, Reszler Tibor, Reszlerné Pásztor Andrea, Szimuly Gábor
települési képviselők

Tanácskozási joggal: Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

Müller Istvánné polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 7 fő települési képviselők közül 7 fő van jelen.

Müller Istvánné polgármester javasolja, hogy **Magyarics Anita alpolgármestert és Reszler Tibor képviselőt** jelölje ki a Képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek.
A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag **Magyarics Anita alpolgármestert és Reszler Tibor képviselőt jelölte ki jegyzőkönyv hitelesítőnek.**

Müller Istvánné polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el megtárgyalásra, és az alábbi napirendi pontot vegyék fel:

11) Előterjesztés a GUL-2016 pályázat kapcsán szobrászművész megbízására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadta el megtárgyalásra, a polgármester által javasolt kiegészítéssel.

N a p i r e n d

1) Előterjesztés a Jövőért Közalapítvány alapító okiratának felülvizsgálatára, az Alapítvánnyal kapcsolatos kérdések megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

2) Előterjesztés a Magyar Postával kötendő bérleti szerződés megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

3) Előterjesztés Mérk Nagyközség Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének és Mérk Nagyközség Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

4) Előterjesztés a konyhabővítési pályázat kapcsán projektmenedzseri feladatok ellátására és a kiviteli tervek készítésére vállalkozó kiválasztására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés Müller Istvánné polgármester 2017. évi szabadság tervezetének megtárgyalására

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

6) Előterjesztés a települési támogatásról szóló 2/2015(II.24) számú rendelet módosítására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

7) Előterjesztés az iskolai felvételi körzethatár véleményezésére

Előadó: Müller Istvánné polgármester

8) Előterjesztés pályázatok benyújtásának megtárgyalására a 2017. évi Startmunka projektek keretében

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

9) Előterjesztés a műszaki szaktanácsadói tevékenység ellátására benyújtott ajánlat elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

10) Előterjesztés a tűz és munkavédelmi feladatok 2017. évi ellátására vállalkozó megbízására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

11) Előterjesztés a GUL-2016 pályázat kapcsán szobrászművész megbízására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tárgy(1.tsp.): Előterjesztés a Jövőért Közalapítvány alapító okiratának felülvizsgálatára, az Alapítvánnyal kapcsolatos kérdések megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Reszlerné Pásztor Andrea képviselő bejelentette személyes érintettségét.

Reszlerné Pásztor Andrea képviselő kizárást a döntéshozatalból senki nem kezdeményezte.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

11/2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t a

**A JÖVŐÉRT Közalapítvánnyal kapcsolatos döntések
meghozatala**

A Képviselőtestület!

1. A **JÖVŐÉRT Közalapítvány alapító okiratát** - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire is figyelemmel – felülvizsgálta, és azt a melléklet szerint **egységes szerkezetbe foglaltan elfogadja.**
2. A **JÖVŐÉRT Közalapítvány** (székhely: 4352 Mérek, Hunyadi u. 45.) **alapítójaként** Török Lászlóné **kuratóriumi elnöknek**, valamint Kaluha János, Csongrádi Erzsébet, Faragó Istvánné, Reszlerné Pásztor Andrea, Schmidt Tiborné és Szűcs Sándor **kuratóriumi tagoknak adott megbízást visszavonom**, majd jelen határozattal új kuratóriumot jelölök ki.

A kuratórium tagjainak adott megbízás visszavonását és az új kuratórium kijelölését az a körülmény teszi indokolttá, hogy *a kuratórium elnökének és valamennyi tagjának lemondása miatt a kuratórium működése nem biztosított*, és ez veszélyezteti az alapítvány célját.

Az újonnan kijelölt kuratóriumi tagok, külön megjelölve a kuratórium elnökét:

A kuratórium elnöke:

1. Nagyné Szakács Anita, 4352 Mérek, Hunyadi u. 2. szám alatti lakos
Anyja neve: Soltész Ilona

A kuratórium további tagjai:

2. Aradiné Margitics Tünde 4352 Mérek, Hunyadi u. 46. szám alatti lakos
Anyja neve: Czier Mária
3. Málikné Soltész Erika, 4352 Mérek, Béke u. 12. szám alatti lakos
Anyja neve: Erdei Katalin
4. Schmidtné Bohr Erzsébet, 4352 Mérek, Somogyi u. 21. szám alatti lakos
Anyja neve: Mackei Mária
5. Galambos Dóra, 4352 Mérek, Hunyadi u. 55. szám alatti lakos
Anyja neve: Ungi Ágnes
6. Sallainé Fábrián Ágnes, 4352 Mérek, Dózsa u. 2. szám alatti lakos
Anyja neve: Bákonyi Margit
7. Reszlerné Pásztor Andrea, 4352 Mérek, Hunyadi u. 99.
Anyja neve: Nagy Etelka

Melléklet a 11/2017. (I.30) számú határozathoz

JÖVŐÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ
OKIRATA

Az alapító a Közalapítvány létesítő okiratát – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire figyelemmel – felülvizsgálta, és a Ptk. rendelkezéseivel megfeleltette. A változásokat vastag dőlt betűvel jelölve az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe a JÖVŐÉRT Közalapítvány alapító okiratát:

1. Az alapító neve, székhelye, nyilvántartási száma:

Mérek Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 4352 Mérek Hunyadi utca 45.,

statisztikai számjele: 15404950-8411-321-15

törzsszáma: 732516

2. A közalapítvány neve: **JÖVŐÉRT Közalapítvány**

3. A közalapítvány székhelye: **4352 Mérek, Hunyadi u. 45.**

4. Az alapítói induló vagyona:

100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító két részletben teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

5. A közalapítvány célja:

Mérek Nagyközség általános iskolás korú gyermekei szellemi és testi fejlődésének elősegítése.

Az iskolai oktatás személyi és tárgyi feltételeinek javítása.

A kiemelkedő teljesítményt nyújtó pedagógusok és diákok anyagi és erkölcsi támogatása.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, elsősorban tanulmányi eredménytől függően

6. A közalapítvány tevékenysége:

6.1./ A közalapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	Általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása, készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 4. § 1.3., 1.4. és 1.11. pontjai
2.	Kulturális tevékenység	a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 121. § b) pont
3.	Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek támogatás tanulmányi eredménytől függően	A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § 2., 10., 11. pontjai alapján

6.2./ *A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az közalapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.*

6.3./ *A közalapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a közalapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]*

7. A közalapítvány jellege:

7.1./ *A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Közalapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.*

7.2./ *A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]*

8. *A közalapítvány időtartama:*

A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9. *A közalapítványi vagyon felhasználása:*

9.1./ *A közalapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.*

9.2./ *Közalapítványi célra az alapításkori vagyon hozadéka, továbbá az alapítást követően a közalapítványi számlára érkező támogatás, készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány, továbbá közhasznú tevékenység, illetve a céljaival összefüggésben végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásából származó bevétel fordítható.*

9.3./ *Az közalapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt, minősített többséggel.*

9.4./ *A közalapítvány bevételei:*

- *alapítótól, államháztartás valamely alrendszerétől, vagy más adományozótól kapott támogatás, illetve adomány;*
- *közhasznú tevékenység, illetve a céljaival összefüggésben végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásából származó bevétel;*
- *a szervezet eszközeinek befektetéséből keletkező bevétel.*

9.5./ *A közalapítvány kiadásai:*

- *a cél szerinti tevékenység, közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások, kiadások;*
- *a cél szerinti tevékenység és a céljaival összefüggésben végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő közvetett költségek, kiadások, ráfordítások.*

9.6./ *A közalapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggésben és annak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.*

9.7./ *A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.*

10. A közalapítvány ügyvezető szerve:

10.1./ *Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére hét természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.*

*A kuratórium elnöke: Nagyné Szakács Anita
Lakcíme: 4352 Mérk, Hunyadi u. 2.
Anyja neve: Soltész Ilona*

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

*Aradiné Margitics Tünde, 4352 Mérk, Hunyadi u. 46.
Málikné Soltész Erika, 4352 Mérk, Béke u. 12.
Schmidtné Bohr Erzsébet, 4352 Mérk, Somogyi Béla u. 21.
Galambos Dóra, 4352 Mérk, Hunyadi u. 53.
Sallainé Fábrián Ágnes, 4352 Mérk, Dózsa u. 2.
Reszlerné Pásztor Andrea, 4352 Mérk, Hunyadi u. 99.*

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és együttes, valamelyik kuratóriumi taggal.

11.2./ *A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.*

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- *a tag halálával,*
- *lemondásával,*
- *a Ptk. 3:22. § (1)–(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,*
- *a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással*

11.3./ *A kuratórium biztosítja az közalapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az közalapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.*

11.4./ *A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).*

11.5./ *A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az közalapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.*

11.6./ *A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.*

11.7./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. **Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik –egyszerű szótöbbséggel hozza.**

A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az közalapítvány alapítója;**
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

11.8./ **A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, továbbá a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti.**

11.9./ **A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.**

A kuratórium tevékenysége, illetve az közalapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az közalapítvány székhelyén bárki betekinhet. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az közalapítvány székhelyén biztosítja.

11.10./ **A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.**

12. Összeférhetlenségi szabályok:

12.1./ **Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./ **A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.**

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12.4./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Mérék, 2017. év. hó napján

aláírás

(Az alapító okiratot valamennyi alapítónak alá kell írnia és aláírásuk valódiságát két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel kell igazolni!)

Záradék:

Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Fenti alapító okiratot a mai napon elkészítettem és ellenjegyzem Nyíregyházán, 2017. év hó napján:

Dr. Magyar Ákos ügyvéd

Tárgy(2.tsp.): Előterjesztés a Magyar Postával kötendő bérleti szerződés megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a bérleti szerződés módosításának elfogadását.

Müller Istvánné polgármester elmondja, hogy még az arculati elemek vonatkozásában kérnek módosítást, hogy azt ne helyezhessék el bárhol, csak ha előzőleg egyeztetnek róla.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

12/2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t a

A Magyar Postával kötendő ingatlan bérleti szerződés megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

A Magyar Posta Zrt-vel (1138, Budapest, Dunavirág u. 2-6) kötendő bérleti szerződést csak az alábbi pontok módosítása esetén engedélyezi megkötni:

1) Bérleti szerződés 1-2 pontja: **javasoljuk, hogy a bérleti díjat az épületrész átadásának napjától fizessék**

2) Bérleti szerződés 5 pontjából kérjük az eszköz átadását kivenni, mert **eszközt nem adunk át.**

3) Bérleti szerződés 7 pontja: **a karbantartási, javítási, pótlási és cseretevékenységek a bérbeadót terhelik- kérjük pontosítani.**

4) Bérleti szerződés 15 pontja: felmondási idő: **nekik 30 nap, nekünk 6 hónap- nem fogadjuk el.**

5) **Az arculati elemek elhelyezése esetében kéri az előzetes egyeztetést az önkormányzattal.**

A módosítások átvezetése esetén felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Tárgy(3.tsp.): Előterjesztés Mérek Nagyközség Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének és Mérek Nagyközség Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a 2017. évi közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
13/2017.(I. 30.)
h a t á r o z a t a**

A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A 2017. évi közbeszerzési tervet a határozat mellékletében szereplő tartalommal az előterjesztésnek megfelelő formában jóváhagyja.

Közbeszerzési terv

Mérk Nagyközség Önkormányzata a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. §. (1) bekezdése és a közbeszerzési szabályzata IV/1. pontja alapján **2017. évre** az alábbi közbeszerzéseket tervezi:

	Közbeszerzés tárgya	Típusa	Értéke nettó (becsült)	Eljárás fajtája	Forrás megnevezése/rendelkezésre állásának időpontja	Bonyolító
1.	Helyi piac Építése	Építési beruházás	78 mFt	Kbt. 115.§-a szerinti nyílt eljárás	Támogatás (TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00015) Támogatási szerződés aláírása után	Külső
2.	Önkormányzati étkeztetések fejlesztése	Építési beruházás	35 mFt	Kbt. 115.§-a szerinti nyílt eljárás	Támogatás Támogatási szerződés aláírása után	Külső
3.	Helyi hulladéklerakó rekultivációja	Építési beruházás	93 m Ft	Kbt. 115.§-a szerinti nyílt eljárás	Támogatás Támogatási szerződés aláírása után	Külső

Müller Istvánné sk.
polgármester

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző

Ezt követően a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

14/2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t a

**Mérk Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról
A Képviselő-testület!**

Mérk Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

Melléklet a 14/2017.(I. 30.) számú határozathoz

**MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében **Mérk Nagyközség Önkormányzata** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi **Mérk Nagyközség Önkormányzata**, mint ajánlatkérők közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN
ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, továbbá

- A 2011. évi CLXXXIX törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól,
- az 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos tájékoztatói.

II.
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő Mérk Nagyközség Önkormányzata.

Kötelezettségvállaló: a közösségi értéket elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés tekintetében és a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében egyaránt a Képviselő-testület.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult személy/szervezet: a közösségi értéket elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében a Képviselő-testület, míg a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester

Döntéshozó: Mérk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Közbenső döntéshozó: a Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester

Közreműködő: a Képviselő-testület, illetve a Polgármester által a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért személy/szervezet, illetve a közbeszerzési eljárásban résztvevő szaktanácsadó vagy szakértő. A Kbt. 27. § (3) bekezdése kimondja, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerezés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy/szervezet csak abban az esetben vehet részt a közbeszerzési eljárásban, ha vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi okok.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

A Kbt. 2. §-ban foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.1. **Törvényesség:** az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárok feletti beszerzések esetén a közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaitélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. Nyilvánosság: Ajánlatkérő nyilvánosság tekintetében a Kbt.-ben foglalt rendelkezések szerint köteles eljárni, különösen a Kbt. 37.-48. §-ban foglaltak figyelembevételével, melytől eltérni csak a Kbt. által meghatározott mértékben lehet.

1.4. A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

1.6. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. A Kbt. 50. § (2) bekezdés k) pontja alapján a részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait meg kell adni a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívásban.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5 §-a rendelkezik. Ennek c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden **Mérk Nagyközség** Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, valamint a Kbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése esetén lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.)

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.)

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

3.3 Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8. § (4) bek.)

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.)

Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.5 Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.)

A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Az önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni.

1.2 Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét.

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontjában, a (3) bekezdésében és a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3 Feltételes közbeszerzés indítható akkor, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. (Kbt. 53. § (6) bekezdés).

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak építési beruházás esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 15.-19. §-ban meghatározott dokumentumok.

2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtaról a másikra.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek

1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

1.2. A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására, valamint a közbeszerzési eljárás ajánlatainak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás (71-72. §) megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására **Bírálóbizottságot** kell létrehozni (Kbt. 27. § (4) bekezdés).

1.3. A Bírálóbizottság elnökét és tagjait a Polgármester bízta meg írásban, megbízólevéllel.

A Bírálóbizottság elnöke és tagjai a megbízásukat követően írásban kötelesek nyilatkozni a megbízás elfogadásáról valamint arról, hogy személyüket érintően nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdésben szabályozott összeférhetlenség esetei. Továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

1.4. A bizottság legalább három, de minden esetben páratlan számú tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

1.5. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladat ellátására az ajánlatkérő külső személyt/szervezetet vesz igénybe, az előbb megjelölt személyek ebben az esetben is kötelező tagjai a Bírálóbizottságnak, a lebonyolító illetve szaktanácsadó részt vesz a Bírálóbizottság munkájában és feladata a Bírálóbizottság részére szakvéleményt készíteni. A Bírálóbizottsági tagjaként a lebonyolító szervezetből delegált személy is szavazati joggal vesz részt a Bírálóbizottság munkájában.

1.6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek illetve szervezeteknek biztosítani kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, pénzügyi és egyéb szükséges szakértelmet.

A Bírálóbizottságnak nem lehet tagja, mivel döntéshozatali jogkörük van:

- a Polgármester,
- a Képviselő-testület tagja.

1.7. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

1.8. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság, illetve a bonyolító munkáját tanácsadással segíti a polgármester által felkért közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, akik úgy is megbízhatók, hogy egyben a bonyolítói feladatokat is ellátják. Feladata elsősorban az eljárás szakszerűségének és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésnek a biztosítása. A megbízási szerződés alapján bevont külső személyek a feladat ellátása során az önkormányzatnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, lebonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, Bírálóbizottság, Polgármester, valamint Képviselő testület feladatai

2.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy(ek), lebonyolító:

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre bocsátása, leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Hatóság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- a felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a közbeszerzési dokumentum megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Ellenőrzési Osztály),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása, melyek felbontásáról a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetését követően jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldi.
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, az eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolítása, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. megküldése.

2.2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésségéért.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel köteles ellenjegyezni a közbeszerzési eljárás során keletkezett következő dokumentumokat:
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - b) a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
 - c) az összegezést.

2.3. Bírálóbizottság:

- A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetén az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat előkészítése az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottság feladata szükség esetén a közbenső döntés - mely ajánlattevők érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki - előkészítése a döntés meghozatalára jogosult Polgármester részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai (Az indoklással ellátott bírálati lap készítése nem kötelező).

2.4. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- a Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárás esetében az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása,
- az uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások esetén a felhívás és közbeszerzési dokumentumok Képviselő-testület elé terjesztése jóváhagyásra.
- a hirdetmény közzététele nélküli eljárások esetén a felkérendő gazdasági szereplők kijelölése,
- amennyiben szükséges, akkor közbenső döntéshozatal, melyet a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,

- a közbeszerzési szakértő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tanácsadó megbízása,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról

2.5. Képviselő-testület:

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása,
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

VI.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A közbeszerzések bonyolításához választható eljárásrendek meghatározását követően az adott rezsimben alkalmazható eljárástípusok lefolytatásának részletes jellemzőit a Kbt. tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott szabályoknak megfelelően folytatja le az eljárást.

VII. AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. Döntéshozatal

1.1 A közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv vagy határozat készül.

A Képviselő-testület dönt:

- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- Ha ezt előírta az eljárást megindító hirdetményben, a második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőről

1.2 Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni. Amennyiben az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntés törvénysértő, a jegyző köteles felhívni a döntéshozó figyelmét erre a körülményre. A jegyző ebben az esetben saját hatáskörben eljárva – a körülmények tisztázása érdekében – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vagy szakértőt vonhat be az eljárásba. A jegyző által tett észrevételt – a döntéshozó által adott válasszal együtt – írásba kell foglalni és a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig megőrizni.

1.3 A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

1.4. Amennyiben szükséges, akkor a közbeszerzési eljárás közbenső döntését a polgármester a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg. Ez az ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki.

2. Eredményhirdetés

2.1 Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. (Kbt. 79. § (1) bek.)

2.2 Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti. (Kbt. 79. § (2) bek.)

3. Szerződéskötés

3.1 A szerződést a kötelezettségvállaló írja alá.

3.2 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

3.3 A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

3.4 Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

3.5 Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

3.6 nyertes ajánlattevő és - a VII. 3.5 bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

3.7 Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség VII 3.6 bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

3.8 Ha jogorvoslati kérelmet [Kbt. 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [Kbt. 152. §] nyújtanak be, a szerződést - a VII. 3.4 bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

3.9 A VII.3.7 bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz-, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés,

- a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újraindításával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
- e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
- f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

3.10 Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az VII. 3.6 bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

3.11 A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. AZ IRATOK MEGŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. (Kbt. 46. § (2) bekezdés)

IX. ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEZÉS

1. Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összezést kell készíteni.

2. Az éves statisztikai összezés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint éves statisztikai összezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet, 17. számú melléklete tartalmazza.

3. Az éves összezés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a polgármesteri hivatal közbeszerzésekkel foglalkozó munkatársa felelős. Az éves statisztikai összezést a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyásra a polgármesternek megküldeni.

Jóváhagyás után az elfogadott összezést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés az összezést készítő feladata.

X. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a polgármesteri hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

**XI.
EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak

**XII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat 2017. január 30. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

A Közbeszerzési Szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2017(1.30) határozatával fogadta el.

Hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Mérk, 2017. január 30.

Müller Istvánné
polgármester

Tóthné Dr Nagy Anita
jegyző

Tárgy(4.tsp.): Előterjesztés a konyhabővítési pályázat kapcsán projektmenedzseri feladatok ellátására és a kiviteli tervek készítésére vállalkozó kiválasztására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a GT menedzsment megválasztását projektmenedzsernek, a METOPA-ART Építésziroda Kft-t a kiviteli tervek elkészítésére.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
15/2017.(I. 30.)
határozata**

**Az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása projekt kapcsán
projektmenedzsmenti feladatok ellátása vállalkozó megbízásáról**

A Képviselő-testület!

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása projekt kapcsán a projektmenedzseri feladatok ellátásával megbízza a GT Menedzsment Kft-t (4524, Ajak, Bocskai út 19.), 200.000.-Ft+27% ÁFA, mindösszesen: 254.000.-Ft-ért. Felhatalmazza Müller Istvánné polgármester asszonyt a szerződés aláírására.

Ezt követően a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
16/2017.(I. 30.)
h a t á r o z a t a**

**Az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása projekt kapcsán a kiviteli
tervek elkészítésére vállalkozó megbízásáról**

A Képviselő-testület!

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása projekt kapcsán a kiviteli tervek elkészítésével megbízza a METOPA-ART Építésziroda Kft-t (4700, Mátészalka, Dózsa Gy. u 39.), 850.000.-Ft+27% ÁFA, mindösszesen: 1.079.500.-Ft-ért. Felhatalmazza Müller Istvánné polgármester asszonyt a szerződés aláírására.

Tárgy(5.tsp.): Előterjesztés Müller Istvánné polgármester 2017. évi szabadság tervezetének megtárgyalására

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Reszlerné Pásztor Andrea képviselő megkérdezi, hogy ha a polgármester nem veszi ki a szabadságát március 31-ig, akkor mikor áll fent különösen indokolt eset, hogy kivegye, mert nem szeretné ha az ismét összegyűlne.

Tóthné dr Nagy Anita jegyző elmondja, hogy ha a polgármester asszony nem veszi ki az előző évi szabadságát március 31-ig akkor azt automatikusan elveszíti, már nem lehet összegyűjteni a szabadságokat, de az előző évit minden indokolás nélkül átviheti következő év március 31-ig.

Müller Istvánné polgármester bejelentette személyes érintettségét.

Müller Istvánné polgármester kizárását a döntéshozatalból senki nem kezdeményezte.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
17/2017.(I. 30.)**

h a t á r o z a t a

Müller Istvánné polgármester 2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület!

Müller Istvánné polgármester 2017. évi szabadság ütemezését a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.

**Mérk Nagyközség Polgármesterének
2017. évi SZABADSÁG ÜTEMEZÉSE**

Tárgyévi szabadság: 25 alap + 14 nap pót

2016. évi ki nem vett szabadság: 7 nap (2017. március 31-ig ki kell venni)

	2017. évi szabadsága	Január	Február	Március	Április	Május	Június
Müller Istvánné		16,17 2 nap	13, 14, 15 3 nap	6, 7 2 nap	10, 11, 12, 13, 14 5 nap	25, 26, 29, 30, 31 5 nap	23, 30 2 nap
	2017. évi szabadsága	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Müller Istvánné		17, 18 2 nap	2, 3, 4 3 nap	20, 21, 22 3 nap	12, 13, 16 3 nap	2, 3, 27, 28 4 nap	21, 22, 27, 28, 29 5 nap

Mérk, 2017. január 30.

Müller Istvánné sk.
polgármester

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző

Tárgy(6.tsp.): Előterjesztés a települési támogatásról szóló 2/2015(II.24) számú rendelet módosítására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017. (I.31) számú
önkormányzati rendelete
A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról
szóló 2/2015 (II.24) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében és 132.§ (4) bekezdés g) pontjában, kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.24) (továbbiakban: Rendelet) 12. §. (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §. (2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg amennyiben családban él az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

2.§.

A rendelet 2017. január 31. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő – még jogerősen el nem bírált – ügyekben is alkalmazni kell.

Mérk, 2017. január 30.

Müller Istvánné sk.
polgármester

Tóthné Dr Nagy Anita sk.
jegyző

Tárgy(7.tsp.): Előterjesztés az iskolai felvételi körzethatár véleményezésére

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

18/2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t a

Az iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről

A Képviselőtestület!

Mérek Nagyközségben a Mérek-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola (4352, Mérek, Béke utca 19) vonatkozásában **az iskolai felvételi körzethatár kijelölésével egyetért.**

Tárgy(8.tsp.): Előterjesztés pályázatok benyújtásának megtárgyalására a 2017. évi Startmunka projektek keretében

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a pályázatok benyújtását.

Tóthné dr Nagy Anita jegyző elmondja, hogy az előterjesztésben szereplő számok nem a véglegesek, a pályázat átdolgozása folyamatban van.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

19/2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t a

Startmunka 2017. évi program keretében pályázat benyújtásának elhatározásáról

A Képviselőtestület!

Startmunka 2017. évi program keretében pályázatot kíván benyújtani a mezőgazdasági projekt és a közúthálózat fejlesztése projekt megvalósítására.

Felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert a pályázat elkészítésére és benyújtására, az esetleges közbeszerzési eljárások lefolytatására.

Tárgy(9.tsp.): Előterjesztés a műszaki szaktanácsadói tevékenység ellátására benyújtott ajánlat elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Müller Istvánné polgármester szóban az alábbi előterjesztést teszi:

Ahogy a korábbi években is a műszaki szaktanácsadói feladatok ellátására kértük és kaptunk ajánlatot Barna József építészmérnöktől, a feladatok ellátását Bruttó 250.000.-Ft/év összegért vállalná, ahogyan korábban is.

Hozzászólások:

Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a műszaki szaktanácsadó megbízását.

Tóthné dr Nagy Anita jegyző elmondja, hogy a műszaki szaktanácsadó munkájára szükség van, igen gyakran igénybe is veszik, mert jelentős változások vannak az építésügyi, műszakis szabályokban, amin nagyon nehéz kiigazodni.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

20/2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t a

Műszaki szaktanácsadó megbízására 2017. évre

A Képviselőtestület!

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a műszaki szaktanácsadói feladatok ellátására 2017. évre Barna József építészmérnököt (4361, Nyírbogát, Gyulaji u. 2.) bízza meg, a feladatok ellátásáért Bruttó 250.000.-Ft/év kifizetését engedélyezi.

Felhatalmazza Tóthné dr Nagy Anita jegyzőt a szerződés aláírására.

Tárgy(10.tsp.): Előterjesztés a tűz és munkavédelmi feladatok 2017. évi ellátására vállalkozó megbízására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Müller Istvánné polgármester szóban az alábbi előterjesztést teszi:

A korábbi években a munka és tűzvédelmi feladatok ellátására szerződésünk nem volt, azt Tóth Imre tanácsadó látta el. Hiába kértünk tőle árajánlatot még tavaly, nem adott, de 2017. január 16-án ideküldött egy összesítést, mely alapján kéri Bruttó 223.520.-Ft kifizetését a 2016. évi feladatok ellátásáért, mert tízszer kijött a faluba és 9*14.000.-Ft mérnöki óradíjat is felszámolt, mindezt ÁFA-val. Mivel 2016. évben valóban segített javasolja a részére a km díj ÁFA nélküli kifizetését és a mérnökóradíjak ÁFA-val történő megfizetését, Bruttó 210.020.-Ft összegben.

Ugyanakkor a további feladatok ellátásra is kértek ajánlatot, de Tóth Imre azt a mai napig nem adta meg, ellenben egy Holes Zsolt, 4400, Nyíregyháza, Fűrj u. 57. szám alatti lakos Bruttó 25.000.-Ft/hó összegért vállalná a feladatok ellátását.

Hozzászólások:

Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja Tóth Imre részére a bruttó 210.020.-Ft kifizetését és a további feladatok ellátására Holes Zsolt, 4400, Nyíregyháza, Fürj u. 57. szám alatti lakos Bruttó 25.000.-Ft/hó összegért történő megbízását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
21/2017.(I. 30.)**

h a t á r o z a t a

**A 2016. évre tűz és munkavédelmi feladatok ellátására megbízási díj
kifizetésének engedélyezéséről**

A Képviselőtestület!

2016. évre a tűz és munkavédelmi feladatok ellátásáért Tóth Imre szaktanácsadó részére bruttó 210.020.-Ft kifizetését engedélyezi.

Ezt követően a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
22/2017.(I. 30.)**

h a t á r o z a t a

Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására vállalkozó megbízásáról

A Képviselőtestület!

Mérk Nagyközség Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a munka és tűzvédelmi feladatok ellátásával 2017. február 1. napjától megbízza Holes Zsolt, 4400, Nyíregyháza, Fürj u. 57. szám alatti lakost, Bruttó 25.000.-Ft/hó összegért.
Felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert a szerződés aláírására.

Tárgy(11.tsp.): Előterjesztés a GUL-2016 pályázat kapcsán szobrászművész megbízására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Müller Istvánné polgármester szóban az alábbi előterjesztést teszi:

Ahogy korábban tájékoztattuk a Képviselő-testületet a 2016. évi GUL pályázaton 4.000.000.-Ft támogatásban részesültünk, szobor felállítására.

Bíró Lajos mátészalkai szobrászművésztől kértünk ajánlatot a szobor elkészítésére, aki a munkálatokat vállalta. A közbeszerzési törvény értelmében nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnunk, mivel a szobor a művész úr saját alkotása, szellemi terméke. Javasolja a megbízását.

Hozzászólások:

Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja Bíró Lajos mátészalkai szobrászművész megbízását a szobor elkészítésére, Bruttó 4.000.000.-Ft-ért.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
23/2017.(I. 30.)
h a t á r o z a t a**

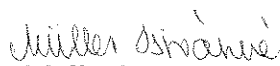
A GUL-16-D-P-0004 pályázathoz szobrászművész megbízásáról

A Képviselőtestület!

A GUL-16-D-P-0004 pályázati azonosítószámú „AKIÉRT A HARANG SZÓL” című pályázata ügyében a szobor elkészítésével megbízza a Sculptor Szobrászművészeti Bt-t (4700, Mátészalka, Wesselényi utca 9.) Bruttó 4.000.000.-Ft-ért.

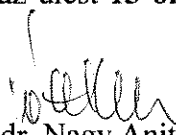
Felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert a megbízási szerződés aláírására.


A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Müller Istvánné polgármester megköszönte a jelenléteket és az ülést **13 óra 28 perckor** bezárta.

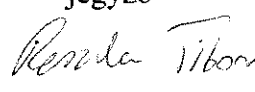

Müller Istvánné
polgármester

k.m.f.




Tóthné dr. Nagy Anita
jegyző


Magyarics Anita
alpolgármester
jegyzőkönyv hitelesítő


Reszler Tibor
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottsága
4352, Mérk, Hunyadi u. 45.
Telefon: 44/554-054

K I V O N A T

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2017. január 30-án megtartott nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
5/2017. (I.30.) számú
h a t á r o z a t a

A Magyar Postával kötendő bérleti szerződés véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

A Magyar Postával kötendő bérleti szerződés megkötését az előterjesztésben szereplő formában javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. január 30-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
6/2017. (I.30.) számú
h a t á r o z a t a

Mérk Nagyközség Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének és Mérk Nagyközség Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Mérk Nagyközség Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének és Mérk Nagyközség Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának az előterjesztésben szereplő formában történő elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. január 30-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
7/2017. (I.30.) számú
h a t á r o z a t a

A konyhabővítési pályázat kapcsán projektmenedzseri feladatok ellátására és a kiviteli tervek készítésére vállalkozó kiválasztásának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

A konyhabővítési pályázat kapcsán projektmenedzseri feladatok ellátására a GT Menedzsment ajánlatának, a kiviteli tervek készítésére a METOPA-ART Kft ajánlatának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. január 30-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
8/2017. (I.30.) számú
h a t á r o z a t a

A 2017. évi Startmunka projektek keretében pályázat
benyújtásának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

A 2017. évi Startmunka projektek benyújtását javasolja a Képviselő-testületnek.
Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. január 30-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
9/2017. (I.30.) számú
h a t á r o z a t a

Műszaki szaktanácsadó megbízásának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a műszaki szaktanácsadói feladatok ellátására 2017. évre Barna József építésmérnök (4361, Nyírbogát, Gyulaji u. 2.) megbízását javasolja a Képviselő-testületnek, Bruttó 250.000.-Ft/év összegért.
Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. január 30-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
10/2017. (I.30.) számú
h a t á r o z a t a

A tűz és munkavédelmi feladatok 2017. évi ellátására vállalkozó
megbízásának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

2016. évre a tűz és munkavédelmi feladatok ellátásáért Tóth Imre szaktanácsadó részére bruttó 210.020.-Ft kifizetését javasolja a Képviselő-testületnek.
Mérk Nagyközség Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a munka és tűzvédelmi feladatok ellátásával 2017. február 1. napjától javasolja Holes Zsolt, 4400, Nyíregyháza, Fűrj u. 57. szám alatti lakost, Bruttó 25.000.-Ft/hó összegért történő megbízását.
Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. január 30-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
11/2017. (I.30.) számú
h a t á r o z a t a

A GUL-2016 pályázat kapcsán szobrászművész megbízásának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

A GUL-16-D-P-0004 pályázati azonosítószámú „AKIÉRT A HARANG SZÓL” című pályázata ügyében a szobor elkészítésével a Sculptor Szobrászművészeti Bt-t (4700, Mátészalka, Wesselényi utca 9.) megbízását javasolja Bruttó 4.000.000.-Ft-ért a Képviselő-testületnek.


Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. január 30-i ülésén.



Haga Dezső sk.
Pénzügyi Bizottság
Megbízott Elnöke

A kivonat hitelélül:

Mérk, 2017. január 31.


Tóthné Dr. Nagy Anita
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Készült: Mérék Nagyközség Képviselőtestületének 2017. január 30-án du. 13.00 -tól megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Müller Istvánné polgármester

Müller Istvánné

Jónás Ferenc alpolgármester

Jónás Ferenc

Magyarics Anita alpolgármester

Magyarics Anita

Haga Dezső képviselő

Haga Dezső

Reszler Tibor képviselő

Reszler Tibor

Reszlerné Pásztor Andrea képviselő

Reszlerné Pásztor Andrea

Szimuly Gábor képviselő

Szimuly Gábor

Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

Tóthné Dr. Nagy Anita

Meghívott vendégeként:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: 3 -2 /2017/M.KT.

M E G H Í V Ó

Mérék Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **rendkívüli ülését**
2017. január 30-án (hétfő) 13.00 órára

összehívom a
Mérki Községháza tanácstermébe.

A nyílt ülésre javasolt tárgysorozati pontok:

1)Előterjesztés a Jövőért Közalapítvány alapító okiratának felülvizsgálatára, az Alapítvánnyal kapcsolatos kérdések megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

2) Előterjesztés a Magyar Postával kötendő bérleti szerződés megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

3) Előterjesztés Mérék Nagyközség Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének és Mérék Nagyközség Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

4) Előterjesztés a konyhabővítési pályázat kapcsán projektmenedzseri feladatok ellátására és a kiviteli tervek készítésére vállalkozó kiválasztására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés Müller Istvánné polgármester 2017. évi szabadság tervezetének megtárgyalására

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

6) Előterjesztés a települési támogatásról szóló 2/2015(II.24) számú rendelet módosítására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

7)Előterjesztés az iskolai felvételi körzethatár véleményezésére

Előadó: Müller Istvánné polgármester

8) Előterjesztés pályázatok benyújtásának megtárgyalására a 2017. évi Startmunka projektek keretében

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

9) Előterjesztés a műszaki szaktanácsadói tevékenység ellátására benyújtott ajánlat elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

10) Előterjesztés a tűz és munkavédelmi feladatok 2017. évi ellátására vállalkozó megbízására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Mérek, 2017. január 27.



Müller Istvánné sk.
polgármester



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: 1-6/2017/MKt.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Jövőért Közalapítvány alapító okiratának felülvizsgálatára, az Alapítvánnyal kapcsolatos kérdések megtárgyalására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. november 15-i képviselő-testületi ülésen döntöttünk a Jövőért Közalapítvány kuratóriumi elnökének és tagjai lemondásának elfogadásáról és új tagok választásáról.

A nyilvántartást vezető Törvényszék álláspontja alapján a Jövőért Közalapítvány alapító okirata értelmében a kuratóriumi tagok a tisztségükről nem mondhatnak le, annak ellenére sem, hogy a régi PTK ezt a számukra lehetővé tette. A kuratóriumi tagokat és az elnököt csak az alapító hívhatja vissza.

A nyilvántartást vezető Törvényszék az alapító okirat módosítását is előírta az új PTK rendelkezéseinek megfelelően át kell dolgozni az alapító okiratot.

Az alapító okirat átdolgozásra került, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2017. január 27.



Müller Istvánné sk.
polgármester

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

A JÖVŐÉRT Közalapítvánnyal kapcsolatos döntések meghozatala
A Képviselőtestület!

1. **A JÖVŐÉRT Közalapítvány alapító okiratát** - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire is figyelemmel – felülvizsgálta, és azt a melléklet szerint **egységes szerkezetbe foglaltan elfogadja.**
2. **A JÖVŐÉRT Közalapítvány** (székhely: 4352 Mérk, Hunyadi u. 45.) **alapítójaként** Török Lászlóné **kuratóriumi elnöknek**, valamint Kaluha János, Csongrádi Erzsébet, Faragó Istvánné, Reszlerné Pásztor Andrea, Schmidt Tiborné és Szűcs Sándor **kuratóriumi tagoknak adott megbízást visszavonom**, majd jelen határozatommal új kuratóriumot jelölök ki.

A kuratórium tagjainak adott megbízás visszavonását és az új kuratórium kijelölését az a körülmény teszi indokolttá, hogy *a kuratórium elnökének és valamennyi tagjának lemondása miatt a kuratórium működése nem biztosított*, és ez veszélyezteti az alapítvány célját.

Az újonnan kijelölt kuratóriumi tagok, külön megjelölve a kuratórium elnökét:

A kuratórium elnöke:

1. Nagyné Szakács Anita, 4352 Mérk, Hunyadi u. 2. szám alatti lakos
Anyja neve: Soltész Ilona

A kuratórium további tagjai:

2. Aradiné Margitics Tünde 4352 Mérk, Hunyadi u. 46. szám alatti lakos
Anyja neve: Czier Mária
3. Málíkné Soltész Erika, 4352 Mérk, Béke u. 12. szám alatti lakos
Anyja neve: Erdei Katalin
4. Schmidtné Bohr Erzsébet, 4352 Mérk, Somogyi u. 21. szám alatti lakos
Anyja neve: Mackei Mária
5. Galambos Dóra, 4352 Mérk, Hunyadi u. 55. szám alatti lakos
Anyja neve: Ungi Ágnes
6. Sallainé Fábián Ágnes, 4352 Mérk, Dózsa u. 2. szám alatti lakos
Anyja neve: Bákonyi Margit
7. Reszlerné Pásztor Andrea, 4352 Mérk, Hunyadi u. 99.
Anyja neve: Nagy Etelka

JÖVŐÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ
OKIRATA

Az alapító a Közalapítvány létesítő okiratát – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire figyelemmel – felülvizsgálta, és a Ptk. rendelkezéseivel megfeleltette. A változásokat vastag dőlt betűvel jelölve az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe a JÖVŐÉRT Közalapítvány alapító okiratát:

1. Az alapító neve, székhelye, nyilvántartási száma:
Mérek Nagyközség Önkormányzata
 székhelye: 4352 Mérek Hunyadi utca 45.,
 statisztikai számjele: 15404950-8411-321-15
 törzsszáma: 732516
2. A közalapítvány neve: JÖVŐÉRT Közalapítvány
3. A közalapítvány székhelye: 4352 Mérek, Hunyadi u. 45.
4. Az alapítói induló vagyon:
 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító két részletben teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
5. A közalapítvány célja:
 Mérek Nagyközség általános iskolás korú gyermekei szellemi és testi fejlődésének elősegítése.
 Az iskolai oktatás személyi és tárgyi feltételeinek javítása.
 A kiemelkedő teljesítményt nyújtó pedagógusok és diákok anyagi és erkölcsi támogatása.
 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, elsősorban tanulmányi eredménytől függően
6. A közalapítvány tevékenysége:
 6.1./ **A közalapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:**

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszábhályhely
1.	Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	Általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása, készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 4. § 1.3. , 1.4. és 1.11. pontjai
2.	Kulturális tevékenység	a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 121. § b) pont
3.	Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek támogatás tanulmányi eredménytől függően	A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § 2., 10., 11. pontjai alapján

6.2./ *A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az közalapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.*

6.3./ *A közalapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a közalapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]*

7. A közalapítvány jellege:

7.1./ *A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Közalapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.*

7.2./ *A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]*

8. *A közalapítvány időtartama:*

A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9. *A közalapítványi vagyon felhasználása:*

9.1./ *A közalapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.*

9.2./ *Közalapítványi célra az alapításkori vagyon hozadéka, továbbá az alapítást követően a közalapítványi számlára érkező támogatás, készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány, továbbá közhasznú tevékenység, illetve a céljaival összefüggésben végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásából származó bevétel fordítható.*

9.3./ *Az közalapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt, minősített többséggel.*

9.4./ *A közalapítvány bevételei:*

- *alapítótól, államháztartás valamely alrendszerétől, vagy más adományozótól kapott támogatás, illetve adomány;*
- *közhasznú tevékenység, illetve a céljaival összefüggésben végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásából származó bevétel;*
- *a szervezet eszközeinek befektetéséből keletkező bevétel.*

9.5./ *A közalapítvány kiadásai:*

- *a cél szerinti tevékenység, közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások, kiadások;*
- *a cél szerinti tevékenység és a céljaival összefüggésben végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő közvetett költségek, kiadások, ráfordítások.*

9.6./ *A közalapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggésben és annak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.*

9.7./ *A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.*

10. A közalapítvány ügyvezető szerve:

10.1./ *Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére hét természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.*

*A kuratórium elnöke: Nagyné Szakács Anita
Lakcíme: 4352 Mérk, Hunyadi u. 2.
Anyja neve: Soltész Ilona*

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

*Aradiné Margitics Tünde, 4352 Mérk, Hunyadi u. 46.
Málikné Soltész Erika, 4352 Mérk, Béke u. 12.
Schmidtné Bohr Erzsébet, 4352 Mérk, Somogyi Béla u. 21.
Galambos Dóra, 4352 Mérk, Hunyadi u. 53.
Sallainé Fábrián Ágnes, 4352 Mérk, Dózsa u. 2.
Reszlerné Pásztor Andrea, 4352 Mérk, Hunyadi u. 99.*

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és együttes, valamelyik kuratóriumi taggal.

11.2./ *A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.*

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- *a tag halálával,*
- *lemondásával,*
- *a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,*
- *a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással*

11.3./ *A kuratórium biztosítja az közalapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az közalapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.*

11.4./ *A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).*

11.5./ *A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az közalapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.*

11.6./ *A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőablára kifüggeszse.*

11.7./ *A kuratórium akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik –egyszerű szótöbbséggel hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]*

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az közalapítvány alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

11.8./ A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, továbbá a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti.

11.9./ A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A kuratórium tevékenysége, illetve az közalapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az közalapítvány székhelyén bárki betekinhet. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az közalapítvány székhelyén biztosítja.

11.10./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

12. Összeférhetlenségi szabályok:

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./ A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12.4./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Mérk, 2017. év. hó napján

aláírás

(Az alapító okiratot valamennyi alapítónak alá kell írnia és aláírásuk valóságát két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel kell igazolni!)

Záradék:

Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Fenti alapító okiratot a mai napon elkészítettem és ellenjegyzem Nyíregyházán, 2017. év hó napján:

Dr. Magyar Ákos ügyvéd



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: 1-7/2017/MKt.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: 2) Előterjesztés a Magyar Postával kötendő bérleti szerződés megtárgyalására
Előadó: Müller Istvánné polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2016. december 13-i ülésen beszéltünk arról, hogy a posta működtetéséhez kérték egy önkormányzati ingatlan bérbeadását, majd a **2/2017 (I.4)** számú határozattal döntöttünk a könyvtár épületéből (4352, Mérék, Béke utca 17. számú ingatlan) egy 10 m²-es helyiség bérbeadásáról, 2017. január 5-től, határozatlan időre, a bérleti díjat 100.000.-Ft+ÁFA/hó összegben állapítottuk meg, melyet a Posta a 2017. január 25-én kelt válaszában elfogadott és megküldte a bérleti szerződés tervezetét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A szerződéssel kapcsolatos aggályaink:

1) Bérleti szerződés 1-2 pontja:

a szerződés tervezetben a bérbeadás dátuma 2017. 01. 25, de a bérleti díjat csak 2017. 02. 27-től kívánja megfizetni- **javasoljuk, hogy a bérleti díjat az épületrész átadásának napjától fizessék**

2) Bérleti szerződés 5 pontja: eszköz átadásról szól- **eszközt nem adunk át.**

3) Bérleti szerződés 7 pontja: **a karbantartási, javítási, pótlási és cseretevékenységek a bérbeadót terhelik- kérjük pontosítani.**

4) Bérleti szerződés 15 pontja: felmondási idő: **nekik 30 nap, nekünk 6 hónap- nem fogadjuk el.**

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására és a szükséges döntést meghozni szíveskedjenek.

Mérék, 2017. január 27.



Müller Istvánné sk.
polgármester

Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

/2017.(I.30.)

h a t á r o z a t - tervezete

A Magyar Postával kötendő ingatlan bérleti szerződés megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

A Magyar Posta Zrt-vel (1138, Budapest, Dunavirág u. 2-6) kötendő bérleti szerződést csak az alábbi pontok módosítása esetén engedélyezi megkötni:

- 1) Bérleti szerződés 1-2 pontja: **javasoljuk, hogy a bérleti díjat az épületrész átadásának napjától fizessék**
- 2) Bérleti szerződés 5 pontjából kérjük az eszköz átadását kivenni, mert **eszközt nem adunk át.**
- 3) Bérleti szerződés 7 pontja: **a karbantartási, javítási, pótlási és cseretevékenységek a bérbeadót terhelik- kérjük pontosítani.**
- 4) Bérleti szerződés 15 pontja: felmondási idő: **nekik 30 nap, nekünk 6 hónap- nem fogadjuk el.**

A módosítások átvezetése esetén felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Tárgy: RE: Mérk Posta

Feladó: Mátyás Lajos <Lajos.Matyas@posta.hu>

Dátum: 2017.01.25. 8:33

Címzett: Mérk Nagyközség Önkormányzat <jegyzo@merk.hu>,
"polgarmester@merkonk.t-online.hu" <polgarmester@merkonk.t-online.hu>

CC: Támcsu Istvánné <Istvanne.Tamcsu@posta.hu>, Dr. Hangya Kálmán Péter
<Dr.Hangya.KalmanPeter@posta.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom, hogy a Magyar Posta Zrt. Mérk Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő 4352 Mérk, Béke u. 17. szám alatti épület 10 m2 nagyságú részét Mérk posta elhelyezése céljára bérbe kívánja venni. Távbeszélőn történt megbeszélésünknek megfelelően a bérleti szerződés tervezetét elkészítettem, melyet megismerés céljából mellékelten megküldök. Kérem, hogy a hiányzó adatokat a tervezetbe beírni szíveskedjenek. Abban az esetben, ha a bérleti szerződés tartalmával egyetértének, arról tájékoztatni szíveskedjenek, hogy a további szükséges intézkedéseket megtehessem.

Tisztelettel:

Mátyás Lajos

Ingatlanagazdálkodási munkatárs

Magyar Posta Zrt.

Kelet-magyarországi Ingatlankezelési és Üzemeltetési Oszt.

Telefon: 30/771-3151

Cím: 4046 Debrecen, Múzeum u. 3.

E-mail: Matyas.Lajos@posta.hu

Környezetünk megóvása érdekében mi csak a legfontosabb e-mailjeinket nyomtatjuk ki.

-----Original Message-----

From: Mérk Nagyközség Önkormányzat [<mailto:jegyzo@merk.hu>]

Sent: Thursday, January 05, 2017 1:40 PM

To: Mátyás Lajos

Subject: Mérk Posta

Tisztelt Mátyás Lajos!

Mellékelten küldöm Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének határozat kivonatát.

Tisztelettel:

Müller Istvánné

--

I am using the free version of SPAMfighter.

SPAMfighter has removed 773 of my spam emails to date.

Get the free SPAMfighter here: <http://www.spamfighter.com/len>

Do you have a slow PC? Try a Free scan

<http://www.spamfighter.com/SLOW-PCfighter?cid=sigen>

Ez az elektronikus levél bizalmas és/vagy jogilag védett információkat tartalmazhat, és kizárólag a címzettnek szól. Amennyiben ezt a levelet sérülten kapta meg vagy nem Ön annak valós címzettje kérjük, haladéktalanul tájékoztassa erről a feladót, és a levelet törölje rendszeréből. Az elektronikus levél engedély nélküli másolása, sokszorosítása, terjesztése, módosítása és nyilvánosságra hozatala szigorúan tiltott. Az elektronikus úton történő levelezés elsősorban információs célokat szolgál. A Magyar Posta Zrt. nem tesz

és nem fogad el hivatalos kötelezettségvállalásokat kizárólag elektronikus levél útján, hacsak erről ellentétes tartalmú megállapodás nem született a felek között. Az elektronikus levél tartalma nem feltétlenül tükrözi a Magyar Posta Zrt. hivatalos álláspontját adott ügyben.

Nyomtatás előtt gondoljon a környezetére! Think of the environment before printing!

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2016.0.7996 / Vírus adatbázis: 4749/13816 - Kiadás dátuma: 2017.01.22.

Mellékletek:

Mérk 3.docx

29.0 KB

Szerződés szám: (a posta adja)

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Mérek Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 4352 Mérek, Hunyadi u. 45., adószám:, számlaszám:, képviselőjében eljár: Müller Istvánné polgármester) - mint **bérbeadó** - (a továbbiakban: **bérbeadó**),

valamint

a **Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. adóigazgatási szám: 10901232-2-44, statisztikai számjel: 10901232-5310-114-01, cégjegyzékszám: 01-10-042463, bankszámlaszám: FHB Bank Zrt. 18203332-06000412-40010046), melynek jelen szerződésből eredő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a Magyar Posta Zrt. Társasági Szolgáltatások Igazgatóság (1089 Budapest, Orczy tér 1.) jár el, kapcsolattartó: a Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Ingatlankezelési és Üzemeltetési Osztály (4026 Debrecen, Múzeum u. 3., postacím: 4046 Debrecen), - mint **bérlő** - (a továbbiakban: **bérlő**), között a következő feltételekkel:

1. Bérlő 2017. január 25-től, határozatlan időre szóló tartammal bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonában álló 4352 Mérek, Béke u. 17. szám alatti (helyrajzi szám:, összesen 10 m² nagyságú épületrészt Mérek postai szolgáltató hely elhelyezése céljára.

A Bérbeadó a postai szolgáltatást végzők részére közös használatú WC, és vízvételi lehetőséget biztosít.

A Bérbeadó a Bérlő részére közös udvarhasználatot biztosít, a postai helyiség bejárati ajtajának a megközelítéséhez, esetleges postai és dolgozói kerékpárok tárolása céljára, valamint szükség esetén a postai gépkocsi járat udvaron történő kezelése érdekében.

Bérbeadó az ügyfelek részére a bejáratot szintén biztosítja.

- 2.) Felek megállapodása alapján Bérlő a helyiség használatáért a postai szolgáltatás várható kezdésének napjától, azaz 2017. február 27-től havi **100.000,-** azaz **Egyszázezer forint** + ÁFA összegű bérleti díjat fizet a Bérbeadó által kiállított számla alapján.

A felek rögzítik, hogy a bérleti díj tartalmazza az 1. pontban megjelölt helyiség- és mosdóhasználatot, valamint a vízfogyasztás, fűtés, és az áramfogyasztás költségeit is.

A bérleti díj összegét a Bérlő átutalással, havonta a Bérbeadó által a Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.) nevére kiállított és a Magyar Posta

Zrt. Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság Számviteli Osztály Számla Feldolgozó Csoport (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 45.) számlabenyújtási címre megküldött számla alapján egyenlíti ki.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Bérbeadó a számla kiállításától számítja, a Bérelő részére 30 napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az ÁFA törvény 58. §-a határozza meg. A legkorábbi fizetési határidő tárgyó 1.

Késedelmes fizetés esetén a Bérelő a jelen szerződés aláírásakor hatályos Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Bérbeadónak.

A számlán fel kell tüntetni a szerződés és a megrendelés SAP azonosító számát, melyet a Magyar Posta Zrt. közöl a Bérbeadóval.

A számlán fel kell tüntetni – a fentiekén túl - a Bérbeadó belföldi bankszámlaszámát.

Amennyiben az azonosító, vagy a belföldi pénzforgalmi számlaszám hiányzik, a számla tartalmilag, vagy formailag hibás, vagy a Bérbeadó azt nem a megfelelő címre nyújtja be, a Bérelő annak befogadását megtagadja, és a számlát visszaküldi.

A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta Zrt. csak a számlabenyújtási címen történő kézhezvételi dátumot fogadja el a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény megállapítás alapjául. A Bérbeadó számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtása a Bérbeadó felelősségi körébe esik. A számlán kizárólag a cégnyilvántartásban szereplő belföldi pénzforgalmi számlaszám tüntethető fel. Amennyiben nem ez kerül feltüntetésre, a számla visszaküldésre kerül, és a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmények a Magyar Posta Zrt-t nem terhelik. A Magyar Posta Zrt. fizetési kötelezettségét kizárólag a cégnyilvántartásban szereplő belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti.

- 3.) Bérelő a helyiséget, csak az 1.) pontban meghatározott célra használhatja, azt albérletbe nem adhatja, bérleti jogát nem idegenítheti el.
- 4.) A bérlemény működéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről Bérelő saját költségén köteles gondoskodni.
- 5.) A bérlemény birtokbaadásakor jegyzőkönyv kerül felvételre, melyben rögzítésre kerül a bérlemény állapota, valamint az átadásra kerülő eszközök darabszáma.
- 6.) Bérbeadó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az 1.) pontban megjelölt helyiséget postai szolgáltatás céljára kialakíthassa.
- 7.) Bérelő a bérlet időtartama alatt saját költségén gondoskodik:
 - a helyiség burkolatainak, ablakainak, ajtóinak, berendezéseinek karbantartásáról, javításáról,
 - helyiség-berendezések (kapcsolók, dugaljok, stb.) karbantartásáról, javításáról,
 - a helyiség szükség szerinti belső festéséről, mázolásáról.

Minden további karbantartási, javítási, pótlási és csere tevékenység a Bérbeadó kötelessége.

- 8.) A Bérbeadó hozzájárul, hogy a Bérő tevékenységéből és a bérlemény üzemeltetéséből adódó kommunális hulladékot a Bérő, a Bérbeadó kezelésében lévő gyűjtőedényben helyezhesse el.
- 9.) A Bérbeadó jelen bérleti szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Posta Zrt. az általa forgalmazott valamennyi postai, kiskereskedelmi és egyéb termék kereskedését az 1. pontban meghatározott bérleményben végezhesse.
- 10.) Bérbeadó jelen bérleti szerződés aláírásával hozzájárul a postai működéshez szükséges arculati elemek (postapajzs, stb.) külső falra történő felszereléséhez.
- 11.) Bérbeadó a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Bérő részére átadni, és szavatol azért, hogy a bérlemény a bérlet egész időtartama alatt szerződészerű használatra alkalmas maradjon.
- 12.) Felek kötelesek az általános érvényű tűz- és vagyonvédelmi előírásokat betartani.

Amennyiben az épületen a villámhárító berendezés ki van építve, annak a méréséről, illetve esetleges javításáról a tulajdonosnak saját költségén kell gondoskodnia.

A mérési jegyzőkönyveket mindig a helyszínen kell tárolni, azért, hogy a hatósági ellenőrzéskor bemutatható legyen.

A Bérbeadó tulajdonában álló 1.) pontban megjelölt ingatlanon lévő épület fűtésével kapcsolatos kémények tisztításáról, ellenőrzéséről saját költségén gondoskodik. Az erről készült Tanúsítvány másolati példányát a Bérő részére átadja.
- 13.) A bérlemény megközelítéséhez szükséges útszakasz (járda, előkert rész, stb.) szükséges terület tisztántartása, síktalanítása rendben tartása, gondnokolását a bérbeadó végzi.
- 14.) Bérő, a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérelt helyiséget akkori állapotában, (festés-mázolás nélkül) üresen adja vissza.
- 15.) Jelen bérleti jogviszonyt mindkét fél indoklás nélkül, írásban a Bérbeadó 6 (hat) hónapos, a Bérő 30 (harminc) napos felmondási határidővel mondhatja fel.
- 16.) Bérbeadó a Magyar Posta Zrt. által rendelkezésre bocsátott illetve a tudomására jutott (szóbeli, írásbeli) adatokat és információkat kizárólag az egyes szolgáltatások tárgykörébe tartozó feladatok ellátásához használja fel, sem a szerződés időtartama alatt sem pedig annak megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül azokat nem publikálja és harmadik személy számára nem

szolgáltatja ki. A Bérbeadó biztosítja a Magyar Posta Zrt. részéről rendelkezésére bocsátott adatok és információk biztonságos felügyeletét.

17.)A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló mindenkor érvényes rendeletek szabályai az irányadók.

18.)Jelen négy oldalból álló albérleti szerződés öt példányban készült, melyből két példány a Bérbeadót, három példány a Bérlőt illeti.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal jóváhagyják.

Mérek, 2017.

Debrecen 2017.

.....
Bérbeadó

.....
Bérlő



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: 1-8/2017/MKt.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: 3) Előterjesztés Mérk Nagyközség Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének és Mérk Nagyközség Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatok a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 38. §. (1)-(3) bekezdése alapján minden:

„38. § (1) Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót - a közszolgáltató ajánlatkérő külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

(2) A 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatót, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

(3) Az ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót, illetve az időszakos előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.

(4) Az előzetes tájékoztatónak, illetve időszakos előzetes tájékoztatónak az ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató, illetve időszakos előzetes tájékoztató honlapon történő közzétételére ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.

(5) Az előzetes tájékoztatót, illetve időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.”

A 2017. évi közbeszerzési terv elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Ezen túl az érvényben lévő közbeszerzési szabályzat módosítása is szükséges a Kbt folyamatos változásai miatt.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2017. évi Közbeszerzési Tervet és a közbeszerzési szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2017. január 27.



Müller Istvánné sk.
polgármester

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A 2017. évi közbeszerzési tervet a határozat mellékletében szereplő tartalommal az előterjesztésnek megfelelő formában jóváhagyja.

Közbeszerzési terv

Mérk Nagyközség Önkormányzata a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §. (1) bekezdése és a közbeszerzési szabályzata IV/1. pontja alapján **2017. évre** az alábbi közbeszerzéseket tervezi:

	Közbeszerzés tárgya	Típusa	Értéke nettó (becsült)	Eljárás fajtája	Forrás megnevezése/rendelkezésre állásának időpontja	Bonyolító
1.	Helyi piac Építése	Építési beruházás	78 mFt	Kbt. 115.§-a szerinti nyílt eljárás	Támogatás (TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00015) Támogatási szerződés aláírása után	Külső
2.	Önkormányzati étkeztetések fejlesztése	Építési beruházás	35 mFt	Kbt. 115.§-a szerinti nyílt eljárás	Támogatás Támogatási szerződés aláírása után	Külső
3.	Helyi hulladéklerakó rekultivációja	Építési beruházás	93 m Ft	Kbt. 115.§-a szerinti nyílt eljárás	Támogatás Támogatási szerződés aláírása után	Külső

Müller Istvánné sk.
polgármester

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Mérk Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében **Mérk Nagyközség Önkormányzata** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi **Mérk Nagyközség Önkormányzata**, mint ajánlatkérők közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, továbbá

- A 2011. évi CLXXXIX törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól,
- az 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő Mérk Nagyközség Önkormányzata.

Kötelezettségvállaló: a közösségi értéket elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés tekintetében és a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében egyaránt a Képviselő-testület.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult személy/szervezet: a közösségi értéket elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében a Képviselő-testület, míg a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester

Döntéshozó: Mérk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Közbenső döntéshozó: a Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester

Közreműködő: a Képviselő-testület, illetve a Polgármester által a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért személy/szervezet, illetve a közbeszerzési eljárásban résztvevő szaktanácsadó vagy szakértő. A Kbt. 27. § (3) bekezdése kimondja, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy/szervezet csak abban az esetben vehet részt a közbeszerzési eljárásban, ha vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. §-a meghatározza.

III.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

A Kbt. 2. §-ban foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.1. Törvényesség: az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárok feletti beszerzések esetén a közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. Nyilvánosság: Ajánlatkérő nyilvánosság tekintetében a Kbt.-ben foglalt rendelkezések szerint köteles eljárni, különösen a Kbt. 37.-48. §-ban foglaltak figyelembevételével, melytől eltérni csak a Kbt. által meghatározott mértékben lehet.

1.4. A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

1.6. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. A Kbt. 50. § (2) bekezdés k) pontja alapján a részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait meg kell adni a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívásban.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5 §-a rendelkezik. Ennek c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden **Mérk Nagyközség** Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben, valamint a Kbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése esetén lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.)

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.)

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

3.3 Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8. § (4) bek.)

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.)

Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.5 Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.)

A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Az önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni.

1.2 Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét.

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontjában, a (3) bekezdésében és a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3 Feltételes közbeszerzés indítható akkor, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. (Kbt. 53. § (6) bekezdés).

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak építési beruházás esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 15.-19. §-ban meghatározott dokumentumok.

2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtaról a másikra.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek

1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

1.2. A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására, valamint a közbeszerzési eljárás ajánlatainak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás (71-72. §) megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására **Bírálóbizottságot** kell létrehozni (Kbt. 27. § (4) bekezdés).

1.3. A Bírálóbizottság elnökét és tagjait a Polgármester bízta meg írásban, megbízólevéllel.

A Bírálóbizottság elnöke és tagjai a megbízásukat követően írásban kötelesek nyilatkozni a megbízás elfogadásáról valamint arról, hogy személyüket érintően nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdésben szabályozott összeférhetlenség esetei. Továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

1.4. A bizottság legalább három, de minden esetben páratlan számú tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

1.5. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladat ellátására az ajánlatkérő külső személyt/szervezetet vesz igénybe, az előbb megjelölt személyek ebben az esetben is kötelező tagjai a Bírálóbizottságnak, a lebonyolító illetve szaktanácsadó részt vesz a Bírálóbizottság munkájában és feladata a Bírálóbizottság részére szakvéleményt készíteni. A Bírálóbizottsági tagjaként a lebonyolító szervezetből delegált személy is szavazati joggal vesz részt a Bírálóbizottság munkájában.

1.6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek illetve szervezeteknek biztosítani kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, pénzügyi és egyéb szükséges szakértelmet.

A Bírálóbizottságnak nem lehet tagja, mivel döntéshozatali jogkörük van:

- a Polgármester,
- a Képviselő-testület tagja.

1.7. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

1.8. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság, illetve a bonyolító munkáját tanácsadással segíti a polgármester által felkért közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, akik úgy is megbízhatók, hogy egyben a bonyolítói feladatokat is ellátják. Feladata elsősorban az eljárás szakszerűségének és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésnek a biztosítása. A megbízási szerződés alapján bevont külső személyek a feladat ellátása során az önkormányzatnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, lebonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, Bírálóbizottság, Polgármester, valamint Képviselő testület feladatai

2.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy(ek), lebonyolító:

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre bocsátása, leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Hatóság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- a felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a közbeszerzési dokumentum megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,

- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Ellenőrzési Osztály),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása, melyek felbontásáról a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetését követően jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldi.
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, az eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolítása, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. megküldése.

2.2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésségéért.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel köteles ellenjegyezni a közbeszerzési eljárás során keletkezett következő dokumentumokat:
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - b) a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
 - c) az összegezést.

2.3. Bírálóbizottság:

- A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetén az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat előkészítése az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottság feladata szükség esetén a közbelső döntés - mely ajánlattevők érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki - előkészítése a döntés meghozatalára jogosult Polgármester részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai (Az indoklással ellátott bírálati lap készítése nem kötelező).

2.4. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- a Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárás esetében az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása,
- az uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások esetén a felhívás és közbeszerzési dokumentumok Képviselő-testület elé terjesztése jóváhagyásra.
- a hirdetmény közzététele nélküli eljárások esetén a felkérendő gazdasági szereplők kijelölése,
- amennyiben szükséges, akkor közbelső döntéshozatal, melyet a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a

kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki,

- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési szakértő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tanácsadó megbízása,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról

2.5. Képviselő-testület:

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása,
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

VI.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A közbeszerzések bonyolításához választható eljárásrendek meghatározását követően az adott rezsimben alkalmazható eljárástípusok lefolytatásának részletes jellemzőit a Kbt. tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott szabályoknak megfelelően folytatja le az eljárást.

VII. AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. Döntéshozatal

1.1 A közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv vagy határozat készül.

A Képviselő-testület dönt:

- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- Ha ezt előírta az eljárást megindító hirdetményben, a második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőről

1.2 Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatolva, legalább 5 évig köteles megőrizni. Amennyiben az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntés törvénysértő, a jegyző köteles felhívni a döntéshozó figyelmét erre a körülményre. A jegyző ebben az esetben saját hatáskörben eljárva – a körülmények tisztázása érdekében – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vagy szakértőt vonhat be az eljárásba. A jegyző által tett észrevételt – a döntéshozó által adott válasszal együtt – írásba kell foglalni és a közbeszerzési eljárás anyagához csatolva, legalább öt évig megőrizni.

1.3 A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

1.4. Amennyiben szükséges, akkor a közbeszerzési eljárás közbeni döntését a polgármester a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg. Ez az ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki.

2. Eredményhirdetés

2.1 Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. (Kbt. 79. § (1) bek.)

2.2 Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összekezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti. (Kbt. 79. § (2) bek.)

3. Szerződéskötés

3.1 A szerződést a kötelezettségvállaló írja alá.

3.2 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

3.3 A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

3.4 Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

3.5 Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezésben megjelölte.

3.6 nyertes ajánlattevő és - a VII. 3.5 bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

3.7 Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség VII 3.6 bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összekezés - ha az összekezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összekezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összekezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

3.8 Ha jogorvoslati kérelmet [Kbt. 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [Kbt. 152. §] nyújtanak be, a szerződést - a VII. 3.4 bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

3.9 A VII.3.7 bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz-, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés,

- a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetémmel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetémmel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újraindításával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
- e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a

hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;

f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

3.10 Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az VII. 3.6 bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

3.11 A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. AZ IRATOK MEGŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. (Kbt. 46. § (2) bekezdés)

IX.

ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEZÉS

1. Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összezést kell készíteni.
2. Az éves statisztikai összezés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint éves statisztikai összezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet, 17. számú melléklete tartalmazza.
3. Az éves összezés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a polgármesteri hivatal közbeszerzésekkel foglalkozó munkatársa felelős. Az éves statisztikai összezést a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyásra a polgármesternek megküldeni. Jóváhagyás után az elfogadott összezést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés az összezést készítő feladata.

X.

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a polgármesteri hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2017. január 30. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

A Közbeszerzési Szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../.....(...) határozatával fogadta el. Hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Mérk, 2017. január 30.

Müller Istvánné
polgármester

Tóthné Dr Nagy Anita
jegyző



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: 1-9/2017/MKt.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a konyhabővítési pályázat kapcsán projektmenedzseri feladatok ellátására és a kiviteli tervek készítésére vállalkozó kiválasztására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatuk konyhabővítésre benyújtott pályázata támogatásban részesült.

A projekt megvalósításához szükséges a projektmenedzser és a kiviteli terveket elkészítő szakember kiválasztása, melyekre 3-3 árajánlat beszerzésre került.

1) Projektmenedzseri feladatok

A pályázat projektmenedzsment feladatainak ellátására az alábbi 3 árajánlat érkezett:

1) Lanora Solution Fejlesztési és Innovációs Kft. (4032, Debrecen, Kosztolányi u. 27, ajánlata: 250.000.-Ft+Áfa, azaz Bruttó 317.500.-Ft.

2) „PROJMEN” Projektmenedzselő, Pályázati- és Tanácsadó Kft (4026, Debrecen, Hortobágy u. 21. IV em. 15.) ajánlata: 2.362.205.-Ft+Áfa, azaz Bruttó 3.000.000.-Ft.

3) GT Menedzsment Kft (4524, Ajak, Bocskai u. 19.) ajánlata: 200.000.-Ft+Áfa, azaz Bruttó 254.000.-Ft.

Javaslom a GT Menedzsment Kft ajánlatának elfogadását.

2) kiviteli tervek elkészítése

1) METOPA-ART Építésziroda Kft. (4700, Mátészalka, Dózsa Gy. u. 39, ajánlata: 850.000.-Ft+Áfa, azaz Bruttó 1.079.500.-Ft.

2) Kovács István Építész-mérnök ajánlata: 1.200.000.-Ft+Áfa, azaz Bruttó 1.524.000.-Ft.

3) Pallér 2 Kft. (4765, Csenger, Kastélydomb u. 1/a.) ajánlata: 1.350.000.-Ft+Áfa, azaz Bruttó 1.714.500.-Ft.

Javaslom a METOPA-ART Építésziroda Kft-t ajánlatának elfogadását.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

Mérk, 2017. január 27.



Müller Istvánné sk.
polgármester

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
/2017.(I.30.)**

h a t á r o z a t - tervezete

**Az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása projekt kapcsán
projektmenedzsmenti feladatok ellátása vállalkozó megbízásáról**

A Képviselő-testület!

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása projekt kapcsán a projektmenedzsmeri feladatok ellátásával megbízza a GT Menedzsment Kft-t (4524, Ajak, Bocskai út 19.), 200.000.-Ft+27% ÁFA, mindösszesen: 254.000.-Ft-ért. Felhatalmazza Müller Istvánné polgármester asszonyt a szerződés aláírására.

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
/2017.(I.30.)**

h a t á r o z a t - tervezete

**Az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása projekt kapcsán a kiviteli
tervek elkészítésére vállalkozó megbízásáról**

A Képviselő-testület!

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása projekt kapcsán a kiviteli tervek elkészítésével megbízza a METOPA-ART Építésziroda Kft-t (4700, Mátészalka, Dózsa Gy. u 39.), 850.000.-Ft+27% ÁFA, mindösszesen: 1.079.500.-Ft-ért. Felhatalmazza Müller Istvánné polgármester asszonyt a szerződés aláírására.



Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
Hivatal,merk@gmail.com

Száma: 1-5/2017/MKt.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés Müller Istvánné polgármester 2017. évi szabadság ütemezésének megtárgyalására

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C §. rendelkezik a főállású polgármester szabadság ütemezéséről:

„**225/C. § (1)** A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.”

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Müller Istvánné polgármesternek **2016. évben** 39 nap szabadsága volt, a 2015. évi maradvány 8 nap **ez mindösszesen: 47 nap.**

2016. évben kivett 40 napot, maradvány 7 nap.

2017. évi szabadsága 39 nap, és a 2016. évi maradvány 7 nap **mindösszesen: 46 nap.**

A szabadság ütemezés elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szabadság ütemezést elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2017. január 27.

Tóthné dr Nagy Anita sk.
jegyző

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2017.(I.30.)**

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

**Müller Istvánné polgármester 2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
A Képviselő-testület!**

Müller Istvánné polgármester 2017. évi szabadság ütemezését a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.

1. számú melléklet a/2017 (I.30) számú határozatához

**Mérek Nagyközség Polgármesterének
2017. évi SZABADSÁG ÜTEMEZÉSE**

**Tárgyévi szabadság: 25 alap + 14 nap pót
2016. évi ki nem vett szabadság: 7 nap (2017. március 31-ig ki kell venni)**

	2017. évi szabadsága	Január	Február	Március	Április	Május	Június
Müller Istvánné		2 nap	13, 14, 15 3 nap	6, 7 2 nap	10, 11, 12, 13, 14 5 nap	25, 26, 29, 30, 31 5 nap	23, 30 2 nap

	2017. évi szabadsága	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Müller Istvánné		17, 18 2 nap	2, 3, 4 3 nap	20, 21, 22 3 nap	12, 13, 16 3 nap	2, 3, 27, 28 4 nap	21, 22, 27, 28, 29 5 nap

Mérek, 2017. január 30.

Müller Istvánné sk. Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
polgármester jegyző



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: 1-9/2017/MKt.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a települési támogatásról szóló 2/2015(II.24) számú rendelet módosítására

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének a 2/2015 (II.24) számú rendelete szól a települési támogatásról.

A rendelet megalkotására a 2015. február 24-én megtartott Képviselő-testületi ülésen került sor. 2017. évben településünk a 22.689.674.-Ft állami normatívában részesül a feladat ellátásra. Javaslom a rendelet módosítását a települési lakásfenntartási támogatás határának felemelése tárgyában.

Javasolt módosítások:

1) A települési gyermeknevelési támogatásra vonatkozó szabályok módosítása 12. §:

A jelenlegi rendelkezés alapján:

„12. §.

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A képviselő-testület a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, a közös költséghez illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultaknak.

A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

➔ **javasolt módosítás:**

„12. §.

(2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg amennyiben családban él az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

A rendelet-tervezet elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.
Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Mérek, 2017. január 27.



Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (I.30) számú
Önkormányzati r e n d e l e t –tervezete

**A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról
szóló 2/2015 (II.24) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében és 132.§ (4) bekezdés g) pontjában, kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.24) (továbbiakban: Rendelet) 12. §. (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §. (2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg amennyiben családban él az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

2.§.

A rendelet 2017. január 31. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő – még jogerősen el nem bírált – ügyekben is alkalmazni kell.

Mérk, 2017. január 30.

Müller Istvánné sk.
polgármester



Tóthné Dr Nagy Anita sk.
jegyző



INDOKOLÁS

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.24) számú önkormányzati rendelet módosításának rendelet-tervezetéhez

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének a 2/2015 (II.24) számú rendelete szól a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról.

A rendelet megalkotására a 2015. február 24-én megtartott Képviselő-testületi ülésen került sor. A megalkotott rendelet áttekintésre került, és szükséges a rendeletnek a módosítása a települési támogatások szabályozása miatt.

Részletes indokolás:

1.§-hoz

A települési lakásfenntartási támogatásra jogosultak körét megemeli.

2. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza, valamint a folyamatban lévő, még el nem bírált ügyekben is alkalmazni rendeli a módosított rendelkezéseket.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.24) számú önkormányzati rendelet módosítás jelentősnek ítélt hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Mérek Nagyközség Képviselő-testületének a 2/2015 (II.24) számú rendelete szól a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról.

A rendelet megalkotására a 2015. február 24-én megtartott Képviselő-testületi ülésen került sor. A megalkotott rendelet áttekintésre került, és szükséges a rendeletnek a módosítása a települési támogatások szabályozása miatt.

- b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem releváns.

A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény írja elő a rendelet megalkotását, valamint annak a módosítását, amennyiben az a kérelmek elbírálásához szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Mérek, 2017. január 27.

Tóthné Dr Nagy Anita sk.
jegyző





Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: 1-10/2017/MKt.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés az iskolai felvételi körzethatár véleményezésére
Előadó: Müller Istvánné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala kereste meg Mérk Nagyközség Önkormányzatát, az iskolai körzethatár kijelölésének véleményezése kapcsán.

A településen lévő közoktatási intézmény a Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola (4352, Mérk, Béke utca 19), a felvételi körzethatára: Mérk.
Javaslom ennek elfogadását.

Fentiek alapján, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2017. január 27.

Müller Istvánné sk.
polgármester



Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Az iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről

A Képviselőtestület!

Mérk Nagyközségben a Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola (4352, Mérk, Béke utca 19) vonatkozásában **az iskolai felvételi körzethatár kijelölésével egyetért.**



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: 1-10/2017/MKt.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: 8) Előterjesztés pályázatok benyújtásának megtárgyalására a 2017. évi Startmunka projektek keretében

Előadó: Müller Istvánné polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Haga Dezső a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi Startmunka mintaprogramok keretében az alábbi pályázatokat adtuk be, az alábbiak szerint tervezve:

a) **mezőgazdasági program:** 45 fő foglalkoztatásával (2017. március 1-2018. február 28-ig) a konyhára szükséges zöldségek és uborka s tb. termesztését tervezzük, teljes összege: 55.893.016-Ft, 100%-os bértámogatással, de 94,04%-os beruházási és dologi költség támogatással, így a szükséges önerő összege: 856.985.-Ft. A projekt keretében nagy értékű tárgyi eszközként kultivátor, talajtömörítő, univerzális mezőgazdasági erőgép, homlokrakodó gép vásárlását tervezzük. A teljes beruházási költség: 7.673.076.-Ft.

b) **közúthálózat javítása projekt:** 15 fő foglalkoztatását tervezzük, teljes összege: 11.713.546-Ft, 100%-os bér- és beruházási és dologi költség támogatással, 2017. április 1-től 2017. október 31-ig. A projekt keretében nagy értékű tárgyi eszköz nem kerülne megvásárlásra. A teljes beruházási költség: Bruttó 1.953.285.-Ft (sóder, cement, kesztyű).

A kérelmünket még nem hagyták jóvá, a tervezés folyamatban van, de a benyújtáshoz szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása.

Fentiek alapján, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2017. január 27.

Müller Istvánné sk.
polgármester



Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2017.(I. 30.)

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

Startmunka 2017. évi program keretében pályázat benyújtásának elhatározásáról

A Képviselőtestület!

Startmunka 2017. évi program keretében pályázatot kíván benyújtani a mezőgazdasági projekt és a közúthálózat fejlesztése projekt megvalósítására.

Felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert a pályázat elkészítésére és benyújtására, az estleges közbeszerzési eljárások lefolytatására.