

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Szivárvány Óvoda , Könyvtár és Művelődési Ház	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		5 085	3 731
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 556	2 556
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		843	382
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 686	793
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		5 085	3 731
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		22 476	22 476
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		22 476	22 476
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		27 561	26 207

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		27 561	25 830
1.1.	Személyi juttatások		11 573	11 504
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		3 409	3 003
1.3.	Dologi kiadások		12 579	11 323
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		27 561	25 830

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		18	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		5 085	3 731
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 556	2 556
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		843	382
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 686	793
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		5 085	3 731
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		22 476	22 476
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		22 476	22 476
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		27 561	26 207

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		27 561	25 830
1.1.	Személyi juttatások		11 573	11 504
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		3 409	3 003
1.3.	Dologi kiadások		12 579	11 323
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		27 561	25 830

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		18	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ből EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház	05
Feladat megnevezése	Államigazgatói feladatok	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ből EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház	05
Feladat megnevezése	Államigazgatói feladatok	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

.....Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	219 156	251 311	219 324
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	201 287	86 282	86 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		42 449	42 449
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		76 406	76 406
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 558	2 558
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 869	3 010	3 010
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	15 000	40 606	8 619
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	98 618	145 440	135 662
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		43	43
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	98 618	145 397	135 619
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	193 300	67 010	67 010
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 500	1 500
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	193 300	65 510	65 510
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	15 195	15 136	14 890
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	12 358	12 342	12 342
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		2 652	2 652
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	12 358	9 690	9 690
4.2.	Gépjárműadó	2 633	2 633	2 387
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	204	161	161
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 340	30 367	29 013
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 714	1 846	1 846
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 712	10 509
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 466	2 554	2 554
5.5.	Ellátási díjak	13 854	14 575	6 318
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 866	5 935	5 041
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		3	3
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	440	2 742	2 742
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	42		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	42		
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		20 126	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		20 126	
8.4.	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	553 651	529 390	465 899
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	1 700		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 700		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		39	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		39	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 448	5 448
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		5 448	5 448
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	-3		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Függő bevételek	-3		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 697	5 487	5 448
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	555 348	534 877	471 347

.....Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2013. évi tény	2014. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	365 276	437 793	398 300
1.1.	Személyi juttatások	152 414	204 786	203 853
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 487	42 693	40 793
1.3.	Dologi kiadások	96 427	103 346	82 087
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	81 093	86 168	70 787
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 855	800	780
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 855	800	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	183 242	85 510	67 860
2.1.	Beruházások	183 242	85 510	67 860
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		4 500	
3.1.	Általános tartalék		4 500	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	548 518	527 803	466 160
5.	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	74	1 626	1 626
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	74	1 626	1 626
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		5 448	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		5 448	
7.3.	Pénzeszközök tetétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	1 345		2 139
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Függő kiadások	1 345		2 139
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 419	7 074	3 765
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	549 937	534 877	469 925

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2014.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.		2 132	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		1 123 055	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		1 093 331	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.		29 724	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		268	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: ezer forintban!


ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		1 125 455	
I. Készletek	46.		736	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		736	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, esekkek, betétkönyvek	50.		2 225	
III. Forintszámlák	51.		43 052	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		45 277	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		1 355	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		1 355	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		2 139	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		2 139	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		1 174 962	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2014. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 179 375
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	26 944
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	41 924
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-125 999
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	27 896
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	1 150 140
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	535
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	5 448
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	428
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	6 411
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	18 411
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 174 962

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2014.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leirt eszközök	1.		
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2014.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):		X	

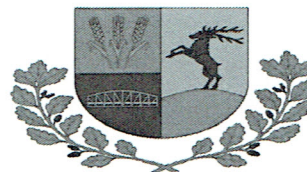
9. sz. tájékoztató tábla a/2015.(.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén ebből:	43 427
2.	• Bankszámlák egyenlege	41 924
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 503
4.	Bevételek (+)	471 347
5.	Kiadások (-)	469 925
6.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én ebből:	44 849
7.	• Bankszámlák egyenlege	42 624
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 225



Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-001
Fax: 44-554054
jegvzo@merk.hu



Előterjesztés

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Mérk Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet
elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.”

A rendelet-tervezet elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján, kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Mérk, 2015. április hó

Török László
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásának jelentősnek ítélt hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Magyarországon minden önkormányzat maga határozza meg a szervezeti és működési rendjét (SZMSZ). Az SZMSZ határozza meg az önkormányzati működés alapjait, amennyiben nem kerül megalkotásra és elfogadásra a helyi sajátosságok nem kerülnek rögzítésre, így az önkormányzat működése veszélybe kerül. Gazdasági, költségvetési hatása abban mutatkozik meg, hogy megalapozza a működést ezeken a teleteken is.

A 2014. évi települési képviselő és polgármester választást követően az alakuló ülésen, de legkésőbb az alakuló ülést követő soros ülésen a szervezeti és működési szabályzatot felül kell vizsgálni. Az Mőtv. változása miatt célszerű új SZMSZ-t készíteni, hogy a működés alapjai átláthatóak legyenek.

b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A 2014. évi települési képviselő és polgármester választást követően a felülvizsgálatot el kell végezni, ha nem végezzük el, a törvényességi alapon való működése nem biztosított.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mérek, 2015. április hó

Török László
jegyző

Mérk Nagyközség Önkormányzatának
/2015. ()
r e n d e l e t – t e r v e z e t e
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Mérk Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4352. Mérk Hunyadi utca 45
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4352.Mérk, Hunyadi utca 45
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) Mérk Nagyközség Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Összeférhetlenségi Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság;
 - c) Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
 - d) Mérki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével Képviselő-testület elnevezését
- (6) A Polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a település nevével a Polgármestere elnevezést.
- (7) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését.

2. Az Önkormányzat jelképei

2 §

Mérk Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete 1/2003. (I.29.) Kt. rendelettel megállapított „A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről” szóló rendelete szabályozza a

- Címer
- Zászló
- pecsét használatot.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

3. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a pénzügy bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 60 nap időtartamot meghaladó távollét.

4.§

- (1) A Képviselő-testület évente 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében tartja.
- (3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

5.§

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal e-mailben és papír alapon kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a hirdetőtáblán közzé teszi. A rendkívüli ülés összehívására telefonon vagy hivatalsegéd általi értesítéssel kerül sor.
- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.

6.§

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 24 órával írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül:
 - a) minden olyan ügyben, amely azonnali döntést igényel
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható

7.§

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

8.§

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

9.§

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,

- i) bezárja az ülést.

4. A tanácskozás rendje

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
 - beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
 - a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
 - a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
 - határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - módosító javaslatok megtétele;
 - döntés a módosító javaslatokról;
 - döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,
- (4) A döntés meghozatala után az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

11. §

- A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- Egy napirendi pont esetében 3 alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
- A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

5. Az előterjesztések

12. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- Minden olyan rövid határozati javaslatot megfogalmazó, rendeletalkotási alapot bemutató, megalapozó, értékelő, elemző anyag, amelyről a képviselő-testület érdemi döntést hoz.
- Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - polgármester, alpolgármester
 - települési képviselő, bizottsági tag
 - kistérségi társulás elnöke
 - jegyző, aljegyző
 - Kizárólag írásban nyújthatók be a (5) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
 - Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
 - A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról az 1. számú melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
 - A rendelet-tervezetet a közös hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

-4-

6. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

13. §

- Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- Az alakuló ülés napirendje:
 - Helyi választási bizottság tájékoztatója
 - Esküvételek
 - Polgármester illetményének, költségterítésének meghatározása (törvény szabályozza eltérni nem lehet)

- d) Önkormányzat állandó bizottságainak létrehozása
 - e) Szervezeti és működési szabályzatról módosítása
 - f) Alpolgármester választása, eskütétele
 - g) Az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása
 - h) Települési képviselők tiszteletdíjának meghatározása
 - i) Összeférhetlenséggel kapcsolatos tájékoztató
 - j) Az alakuló ülésen más kérdések és napirendi pontok is napirendre tűzhetők.
3. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság az Összeférhetlenségi Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság
4. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) hány fő van jelen,
 - c) tárgyat,
 - d) a megállapítás eredményét,
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
5. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7. A döntéshozatali eljárás

14.§

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Titkos szavazás során az Összeférhetlenségi Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság bonyolítja le a titkos szavazást

15.§

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a beérkezés sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott esetekben.

-5-

- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt szünetet kell elrendelni, a szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
 - a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,

16.§

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
 - a) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - b) a Képviselő-testület megnevezését,
 - c) a „határozata” kifejezést
 - d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,

- e) a határozat címét.
- (2) Példa a határozat megjelölésére:
„Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2014 (I.31) határozata
- (3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

8. A jegyzőkönyv

17.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet az érdeklődők a Mérki Közös Önkormányzati Hivatalnál, valamint a www.merk.hu honlapon megtekinthetnek.
- (2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja laponként 30.-Ft.

9. A közmeghallgatás

18. §.

- (1) A Képviselő-testület évente 1 alkalommal a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület tűzi ki, melynek meghívóját a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 8 nappal a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kell közzé tenni.

-6-

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

10. A Polgármester

19. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester ellátja mindazon feladatokat, melyeket számára Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvény és más jogszabályok előírnak.

20. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben döntést hozhat
- (3) A polgármester 500 000.-Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A főállású polgármester munkaideje hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00 óráig, pénteken 7.30-13.00 óráig tart.
- (5) A polgármester ügyfélfogadása hétfő 9.00-10.00 és csütörtök 14.00-15.00 óráig tart.
- (6) A főállású polgármester szabadságát a jegyző kíséri figyelemmel.

21.§

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízásban látja el tisztségét.
- (2) Az alpolgármester havonta egyszer, minden hónap utolsó péntekén 10.00 órától 12.00. óráig fogadóórát tart.”

11. A Bizottságok jogállása feladatai

22.§

- (1) A Pénzügyi Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő. A bizottság tagjainak nevét a 2. *függelék* tartalmazza
- (2) Összeférhetetlenségi Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság 5 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő. A bizottság tagjainak nevét a 2. *függelék* tartalmazza.

23. §

A Pénzügyi Bizottság

- (1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit.
 - b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételére, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
 - c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
 - d) Megtárgyalja és véleményezi a költségvetési kihatással, pénzügyi vonzattal járó előterjesztéseket.

-7-

24. §.

Összeférhetlenségi Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság

- (1) Összeférhetlenségi Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság feladatai:
- a) ellátja az önkormányzaton belüli választással, titkos szavazással kapcsolatos feladatokat
 - b) folyamatosan vizsgálja a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására
 - c) számon tartja a települési képviselők hiányzásait és annak okát a képviselő-testület ülésterv szerinti üléseiről
 - d) nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja az önkormányzati képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonnyilatkozatokat,
 - e) lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatosan kezdeményezett eljárást, amelynek eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselőtestületet,
 - f) lefolytatja az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos eljárást.

12. Társulások

25.§

- (1) Mérk Nagyközség Önkormányzata által Társulásban ellátott feladatok:
- a) Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ (székhelye: Nagyecséd) való részvétellel biztosítja az alábbi feladatok ellátását:
 - családsegítés
 - gyermekjóléti szolgáltatás
 - házi segítségnyújtás
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
 - b) Bölcsődei Társulás (székhelye: Nagyecséd) való részvétellel biztosítja az alábbi feladatok ellátását:
 - bölcsődei ellátás
 - c) Többcélú Kistérségi Társulásban (székhelye: Mátészalka) való részvétellel biztosítja az alábbi feladat ellátását:
 - központi orvosi ügyelet

(2) A belső ellenőri feladatok ellátása:

A belső ellenőri feladatokat független könyvvizsgáló látja el. Belső ellenőr adatait az 3. számú függelék tartalmazza.

13. A Közös Hivatal

26. §.

- (1) A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási ideje:
- hétfő, kedd, csütörtök: 8.00-12.00 óráig
 - szerda: 8.00-12.00 óráig, 13.00-16.00 óráig.

-8-

14. A Jegyző

27.§

- (1) Ellátja mindazon feladatokat, amelyet a törvény illetve más jogszabály számára megállapít.
- (2) A közös hivatal jegyzője a Tiborszállási Kirendeltségen ügyfélfogadást tart az alábbi időpontokban: minden héten szerda 8.00-11.00 óráig.

IV. Fejezet
A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

28.§

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 16. óráig a közös hivatalba köteles bejelenteni. A hiányzásokat az Összeférhetlenségi Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tartja nyilván.

29. §

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület az Összeférhetlenségi Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság alapján

- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
- legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 100%-ban csökkenti.

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját havi időtartamra 50%-ban csökkenti.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

30.§

(1) Ez a rendelet 2015.-.....-..... lép hatályba.

(2) Hatályát veszti: A 7/2014. (X.17.) rendelettel módosított Mérk Nagyközség Önkormányzat és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatának 4/ 2014. (III.05.) Önkormányzati rendelettel módosított 6/2010. (X.22.) Önkormányzati rendelettel módosított 11/2007. (VI.22.) Önkormányzati rendelete Szervezeti és Működési Szabályzata

Müller Istváné sk.
polgármester

Török László sk.
jegyző

1. melléklet a /2015 () önkormányzati rendelethez

1. Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

..... környezeti és
egészségi következményei:

1.1.2. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

..... az
önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható
következményei:

1.2. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indokolás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1. társadalmi oka és célja:

2.1.2. gazdasági oka és célja:

2.1.3. szakmai oka és célja

2.2. A jogi szabályozás várható hatása:

2.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja:

2.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. § -ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e?
igen/nem*

2.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

Kelt:

.....
aláírás

1. Az önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása:

Kormányzati funkció szerinti besorolása az	
Száma	Neve
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
109070	Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás
032040	Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
109070	Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091211	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092111	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkozást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
	-11-
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042320	Vadgazdálkodás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082044	Könyvtári szolgáltatások

047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
045120	Út, autópálya építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
066010	Zöldterület-kezelés

1. számú függelék a /2015() önkormányzati rendelethez

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Müller Istvánné	polgármester
Haga Dezső	Képviselő
Jónás Ferenc	Képviselő
Magyarics Anita	Képviselő
Reszler Tibor	Képviselő
Reszlerné Pásztor Andrea	Képviselő
Szimuly Gábor	Képviselő

2. számú függelék a /2015() önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Bizottság

Magyarics Anita	Bizottság elnöke
Haga Dezső	bizottság tagja
Szimuly Gábor	bizottság tagja
Böszörményi Jánosné	külsős bizottsági tag
Schmidtné Bohr Erzsébet	külsős bizottsági tag

Összeférhetetlenségi Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság

Jónás Ferenc	bizottság elnöke
Reszler Tibor	bizottság tagja
Reszlerné Pásztor Andrea	bizottság tagja
Szakács Györgyné	külsős bizottsági tag
Vári Istvánné	külsős bizottsági tag

3. számú függelék a /2015 () önkormányzati rendelethez

A belső ellenőri feladatokat Dr. Szücs Zoltánné bejegyzett könyvvizsgáló (4800 Vásárosnamény, Dózsa Gy. út 30.) látja el.

INDOKOLÁS

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról rendelet megalkotásáról szóló rendelet-tervezethez

Általános indokolás:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva saját maga alkothatja meg a szervezeti és működési szabályzatát.

Részletes indokolás:

1. §

Az önkormányzat hivatalos elnevezését, a z önkormányzat képviselő-testületének elnevezését, Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét, a Képviselő-testület szerveit, a bizottságok felsorolását, a körbélyegzők leírását rögzíti.

2. §

Az Önkormányzat jelképeit sorolja fel.

3. §-9. §.

A Képviselő-testület működésére, a Képviselő-testület összehívására, vezetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

10. §-11. §

A tanácskozás rendjére vonatkozó szabályokat rögzíti.

12. §.

Az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

13.§

Az alakuló ülésre vonatkozó szabályokat rögzíti.

14.§

A döntéshozatali eljárásra vonatkozó szabályokat rögzíti.

17.§

A jegyzőkönyv szabályait tartalmazza.

18. §.

A közmeghallgatást szabályozza.

19. §-20. §.

A polgármesterre vonatkozó szabályokat rögzíti.

21.§

Az alpolgármesterre vonatkozó szabályokat taglalja.

-2-

22.§-25. §.

A Bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

26.§

A Társulások taglalja.

27. §.

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejét rögzíti.

28.§

A jegyző feladatait és ügyfélfogadását rögzíti.

29.§-30. §.

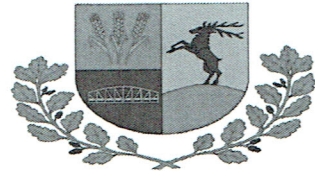
A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat taglalja.

31.§

A hatályba léptető rendelkezéseket rögzíti.



Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
☒ 4352 Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-001
Fax: 44-554-054
jegyzo@merk.hu



Előterjesztés

- Mérék Nagyközség Képviselő-testületéhez –
Mérék Nagyközség Önkormányzat Sportkoncepciójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünk honlapján megtalálható az önkormányzat jelenlegi sportkoncepciója és hatályos rendelete a sporttal kapcsolatos feladatokról, támogatásokról.

A sportkoncepciót javaslom továbbra is hatályban tartani, míg a sportrendelet-tervezetet 3 § (2) bekezdését kiegészíteni a csillaggal megjelöltek szerint. E kiegészítéssel 2 évente felülvizsgálandó a koncepció és így mindig hatályban tartott marad. A sportkoncepció felülvizsgálata valamint a rendelet kiegészítése alkalmassá teszi önkormányzatunkat az esetleges sporttal kapcsolatos pályázatok évközi beadásaira.

A leírtak szerint javaslom a sportkoncepciót hatályban tartani, valamint a rendelet-tervezetet elfogadni.

Határozat-tervezet:

Mérék Nagyközség Képviselő-testületének

...../2015 (.....) **határozat-tervezete**

Mérék Nagyközség Önkormányzat Sportkoncepciója

A Képviselő-testület!

A sport koncepcióját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Mérék Nagyközség sportjának elemzése

Mérék Nagyközség Önkormányzata kiemelt és vállalható feladatának tekinti a diáksport, a tömegsport, valamint a kiemelt sportágak (labdarúgás, kézilabda, súlyemelés, gyerekek ügyességi kerékpár sportja stb.) eszmei és anyagi támogatását, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, ezek fejlesztését.

A településen két önszerveződéssel létrejött önkormányzattól független civil sportegyesület működik:

- **Mérk-Vállaj Nemzetiségi SE**
- **Mérk Kinizsi SE**

A Nemzetiségi SE a labdarúgást képviseli, Mérk Kinizsi SE a súlyemelést és az ahhoz kapcsolódó sportágakat.

Támogatja továbbá az idősök testnevelését, testmozgásának lehetőségét, a helyi Nyugdíjas Klubbal karöltve.

Keresi a lehetőségét a lakosság minél szélesebb körű bevonásának a sport és a mozgáskultúra terén, mivel a testnevelést, a tömegsportot a kultúra szerves részének tekinti.

A község sportkultúrájának alapjait az oktatási intézmények testnevelése és diáksportja képezi, a felnőtt- és versenysportot, valamint a tömegsportot pedig a községi sportegyesület vezetése koordinálja.

A diáksport a tudatos testépítés és az állóképesség kifejlesztése mellett a fiatalok szellemi fejlődését is javítja, a csapatmunka pedig az összetartozást erősíti. Természetesen igaz ez a felnőtteknél is, hiszen a fittség, a jó közérzet elengedhetetlen a sporton kívüli tevékenységek végrehajtásánál, továbbá a jó szociális-szellemi közérzet megteremtéséhez.

A község vezetésének érdeke, hogy a sport valamennyi fent leírt funkciója érvényesüljön, a sportba befektetett támogatás más formában megtérüljön. Ennek érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a sportszakember képzésre, a technikai, az elméleti és a szakmai vonalon egyaránt.

2. Mérk Nagyközség sportjának irányelvei

Településünkön, mint országosan is mindenhol, folyamatosan romlik a lakosság egészségügyi állapota.

A folyamat megakadályozása önkormányzati szerepvállalást is indokol, melynek fő vonalai:

- a szervezett sportolás biztosítása a helyi egyesületeken keresztül
- a tömegsport lehetőségének biztosítása a lakosság minél szélesebb körű bevonásával
- a diáksport folyamatos működtetése, ellenőrzése, ezen belül a hátrányos helyzetű fiatalok tehetséggondozása, sportolási lehetőségének biztosítása
- egészségügyi felvilágosító tevékenység megszervezése.

3. Mérk Nagyközség Önkormányzatának feladatai

Mérk Nagyközség Önkormányzat legfontosabb feladatainak a következőket tekinti:

- szoros együttműködés a **Mérk Kinizsi Sportegyesülettel, a Mérk-Vállaj Nemzetiségi Sportegyesülettel, a Mérki Lilaakác Nyugdíjas Klubbal**
 - a helyi sporttevékenység támogatása a lehetőségek szerinti minden szinten
 - a helyi sport rövid- és középtávú fejlesztési céljainak megfelelő sportkoncepció elfogadása
 - a lakosság minden rétegének ösztönzése a sportolásra
-

- az önkormányzati tulajdonban álló sportlétesítmények, ingatlanok fenntartása, üzemeltetése, fejlesztése
- az óvodai, iskolai sporttevékenység feltételeinek biztosítása
- az utánpótlás-nevelés támogatása
- a szabadidősport fejlesztése, feltételeinek biztosítása
- a sportrendezvények támogatása
- a helyi sportéletben kiemelkedő szerepet játszó személyek, csapatok elismerése
- a helyi sportegyesület ellenőrzése, felügyelete, éves beszámoltatása

4. A szabadidősport működtetése

Mérk Nagyközség Önkormányzatának feladata a szervezett, önszerveződő szabadidősport támogatása, valamint az ezekhez kapcsolódó sportlétesítmények használatának biztosítása az ilyen irányú tevékenységet végző lakosság felé.

Fontos cél a dolgozó lakosság kiszolgálása a munkaidő utáni sporttevékenység lehetőségének, helyszínének biztosítása úgy, hogy azokat széles időintervallumban lehessen használni.

Feladata továbbá sportnapok szervezése, karöltve a helyi sportegyesülettel, a diáksport képviselőivel, helyi civil szervezetekkel. Lehetőség szerint minél több fiatal beszerzése a sportéletbe, valamint a családi szabadidősport lehetőségének a biztosítása. Az önkormányzat feladata helyi civil szervezetek mozgósítása, versenyek, sportvetélkedők szervezése, az időskorú lakosság szervezett testnevelésének, gyógytorna lehetőségének biztosítása, a lakosság felvilágosítása az egészségkárosodást kiváltó tényezőkről, valamint a testnevelés, sportélet jótékony hatásairól.

5. Az utánpótlás nevelés és a diáksport működtetése

A jövő generációinak testi fejlődése érdekében a következőket kell figyelembe venni:

- elsőrendű célként kell kijelölni, hogy a helyi sportegyesület lehetőséget biztosítson a község fiataljai számára a sportolásra, a szabadidő- és a versenysport terén egyaránt
- az utánpótlás nevelés terén támogatni kell a helyi sportegyesületet eszmei és anyagi téren egyaránt
- támogatni kell a **Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola** mérki diáksportjában tevékenykedő testnevelőket, pedagógusokat
- törekedni kell a szülői felvilágosításra az egészséges életmód kialakításának terén, ecsetelni kell a sporttevékenység, testnevelés jótékony, nevelő, csapatszellemet erősítő hatásait
- biztosítani kell az önszerveződő fiatalok sportolási lehetőségeit, támogatni az ilyen irányú spontán, illetve szervezett versenyeket
- a diáksport mozgalom keretében jó kapcsolatot kell teremteni és ápolni a környékbeli és a kistérségi iskolák diákjaival, nevelőivel, versenyeket, kupákat kell szervezni, elsősorban az atlétika, a labdarúgás, a kézilabda és az asztalitenisz terén
- biztosítani kell az iskola sportlétesítményeinek működtetését, fejlesztését, a sportfelszerelések rendszeres karbantartását, felújítását, sporteszközök beszerzését
- össze kell hangolni a diáksportot felügyelő nevelők és a sportegyesület tisztségviselőinek, edzőinek munkáját, gondoskodni kell a kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákok és nevelők elismeréséről

6. Létesítmények fenntartása, fejlesztése

Mérk Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő iskolai tornaterem, tornapálya, a községi labdarúgópálya, valamint a Művelődési Ház épületében helyt kapó kondicionáló terem fenntartása kiemelt feladat.

Mint a diáksporthoz, mint a szabadidő-és versenysporthoz biztosítani kell, hogy a lakosság és a sportolók optimális keretek között sportolhassanak.

A fenti célok megvalósítása érdekében az önkormányzat feladata a kapcsolódó pályázatok figyelése, illetve megírása.

7. A helyi sportfinanszírozás elvei

A Mérk Nagyközség Önkormányzata éves költségvetési rendeletében biztosítja a sportra fordítható pénzeszegeket.

A sportegyesületek az éves költségvetésben megállapított pénzügyi támogatást csak abban az esetben kaphatják meg, ha előtte az előző évvel elszámolnak.

A támogatások kifizetésének határideje: az elszámolást követően az éves támogatás 50 %-a, azt követően írásos kérelem alapján augusztus 20-ig kapják meg a fennmaradó különbözetet. Ha bármely okból a támogatás a tárgyévben nem kerül kiutalásra - adóigazolás hiánya, elszámolás hiánya, vagy az egyesület nem kéri - úgy az a következő évre nem vihető át.

8. A koncepció megvalósítása

A sportkoncepcióban megfogalmazott elképzelések megvalósítását elősegíti a következetes végrehajtásra való törekvés, valamint a széleskörű nyilvánosság biztosítása.

Müller Istvánné sk.
polgármester

Török László sk.
jegyző

Rendelet-tervezet
Mérk Nagyközség Képviselő-testületének...../2015 (.....) önkormányzati
rendelete a helyi sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatokról és
sporttámogatásokról szóló 4/2009./ V. 28./ önkormányzati rendelet
módosításáról egységes szerkezetben

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy megalapozza Mérk Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) sporttal kapcsolatos feladatai ellátásának feltételrendszerét, szabályozott kereteket adva a sporttámogatás céljára rendelt önkormányzati pénzeszközök felhasználásához.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat működési területére, ezen belül az önkormányzat szerveire, intézményeire és sportlétesítményeire.

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai és kötelezettségei

3.§

(1) Az önkormányzat – figyelemmel a sportkonceptiójára – a sporttal kapcsolatos feladatkörében

- a./ meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót és gondoskodik annak végrehajtásáról.
 - b./ a helyi sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel.
 - c./ fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket.
 - d./ megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.
 - e./ a közoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzati
-

iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételeket.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakkal összefüggésben megvalósítandó sporttal kapcsolatos önkormányzati célkitűzéseket és feladatokat konkrétan és részletesen az önkormányzat sportkonceptiója.

Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatként két évente felülvizsgálja, a helyi sportkonceptióját szükség szerint módosítja, értékeli megvalósulását*.

(3) A helyi sportkonceptió megalkotása, felülvizsgálata és végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani

a./ az önkormányzati sportlétesítmények fejlesztésére.

b./ az egészséges életmód és szabadidősport feltételeinek biztosítására.

c./ a gyermek és ifjúsági sporttevékenység, az utánpótlás-nevelés, a családok, hátrányos helyzetűek és fogyatékosok sportjának támogatására.

d./ az iskolán kívüli, önszerveződő sporttevékenység feltételeinek javítására

e./ az iskolai testezés feltételeinek megteremtésére, a diáksporttal kapcsolatos feladatok meghatározására és segítésére.

f./ a meglévő helyi sportlétesítmények kihasználtságának biztosítására.

Együtműködés a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel

4.§

(1) Az önkormányzat a község sportéletének fenntartásában és fejlesztésében szorosan együttműködik a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel.

(2) Az (1) bekezdésben említett szervezetek tevékenységét az önkormányzat sportcélra elkülönített pénzeszközeiből együttműködési megállapodás alapján támogathatja.

(3) A támogatásban részesülő sportszervezetek a támogatás összegéről és annak felhasználásáról a támogatási megállapodásban foglaltak szerint kötelesek az önkormányzat felé elszámolni.

A községi sportlétesítmények fenntartása, működtetése

5.§

(1) A helyi szabadidős sporttevékenység és versenysport folytatásához községi sportlétesítményként áll rendelkezésre

- a községi sporttelep,
- a Művelődési Házban működő kondicionáló terem
- az iskola tornaterme
- az iskola udvarán lévő kispálya

(2) Az önkormányzat a községi sportlétesítmények fenntartásához, állagmegóvásához és működéséhez, fejlesztéséhez szükséges fedezetet az éves költségvetésében – anyagi erőforrásaihoz mérten – biztosítja.

* Megállapítva/2015 (.....) számú rendelettel

Az iskolai testnevelés és sporttevékenység feltételeinek biztosítása

6. §

(1) Az önkormányzat gondoskodik az iskolában folyó sporttevékenységhez és az iskolai sportkör működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításáról.

(2) Az iskola – testnevelési alapfeladataik ellátásán túlmenően – lehetősége szerint részt vesz a helyi sportszervezetek utánpótlás nevelésében és ennek érdekében együttműködnek velük a tanórán kívüli sporttevékenység szervezésében.

A sporttevékenység irányítása

7. §

(1) A jogszabályokban és e rendeletben meghatározott önkormányzati sportfeladatokkal kapcsolatos hatásköröket az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(2) A sporttal kapcsolatos önkormányzati döntés előkészítő, szervező, végrehajtó operatív teendőket a polgármesteri hivatal – erre kijelölt sporttal is foglalkozó munkatársa – látja el, igényelve hozzá a sporttal foglalkozó szakemberek és szervezetek szakmai segítségét is.

A sportéletben végzett tevékenység elismerése

8. §

Az önkormányzat – külön rendeletében (16/2000. (IX.07.) kt. rend.) meghatározottak szerint – „Mérk Nagyközségért ” elismerő cím adományozásával ismerheti el a község sportjáért végzett kiemelkedő tevékenységet.

A sporttevékenység finanszírozása

9. §

Az önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg a sport célú feladatok támogatását.

Záró rendelkezés

10. §

Ez az önkormányzati rendelet 2015. lép hatályba.

Müller Istvánné sk.
polgármester

Török László sk.
jegyző



Mérk Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
☒ 4352 Mérk, Hunyadi u. 45. sz.

polgarmester@merkonk.
t-online.hu
☎ 44/554-000
Fax: 44-554-054

Előterjesztés

Mérk Nagyközség képviselő-testületéhez
2015. évi Közbeszerzési terv meghatározása

Tisztelt képviselő-testület!

A helyi önkormányzatoknak a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. §. (1) bekezdése és a közbeszerzési szabályzata III/1. pontja alapján minden év március 31-ig kell elfogadniuk a Közbeszerzési tervet.

A terv elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2015. évi Közbeszerzési Tervet jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozat-tervezet:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

...../2015 (.....) határozata

2015. évi Közbeszerzési terv meghatározásáról

A képviselő-testület!

A 2015. évi közbeszerzési tervet a határozat mellékletében szereplő tartalommal az előterjesztésnek megfelelő formában jóváhagyja.

Közbeszerzési terv

Mérk Nagyközség Önkormányzata a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. §. (1) bekezdése és a közbeszerzési szabályzata III/1. pontja alapján **2015. évre** az alábbi közbeszerzéseket tervezi:

	Közbeszerzés tárgya	Típusa	Értéke (becsült)	Határideje	Forrás megnevezése/rendelkezésre állásának időpontja	Bonyolító
1.	Fotovoltaikus rendszer kiépítése (községháza, óvoda, konyha)	Építési beruházás	28 mFt	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás Támogatási szerződés aláírása után	Külső

2.	* Gépkocsi csere, mezőgazdasági gépek beszerzése	Gépbeszerzés	10 mFt	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás Támogatási szerződés aláírása után	Külső
3.	* Óvoda, konyha tetőszerkezet felújítás	Építési beruházás	50 mFt	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás (fejlesztési hitel) Támogatási szerződés aláírása után	Külső
4.	* Orvosi rendelő és szolgálati lakás építése	Építési beruházás	50 mFt	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás (fejlesztési hitel) Támogatási szerződés aláírása után	Külső
5.	* Belterületi utak építése	Építési beruházás	100 mFt	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás (fejlesztési hitel) Támogatási szerződés aláírása után	Külső
6.	* Ipari üzem létrehozása	Építési beruházás	500 mFt	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás (fejlesztési hitel) Támogatási szerződés aláírása után	Külső
7.	* Közintézmények akadálymentesítése	Építési beruházás	100 mFt	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás (fejlesztési hitel) Támogatási szerződés aláírása után	Külső
8.	* Falumúzeum	Építési beruházás	3 mFt	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás (fejlesztési hitel) Támogatási szerződés aláírása után	Külső
9.	* Közvilágítás korszerűsítés	Építési beruházás	20 mFt	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás (fejlesztési hitel) Támogatási szerződés aláírása után	Külső

*Ez évben várható pályázati kiírás függvénye

Mérk, 2015. március hó

Müller Istvánné
polgármester

Helyi esélyegyenlőségi programok felülvizsgálatának folyamata

Útmutató a települési önkormányzatok számára

Készítette: Bathó Éva, helyi esélyegyenlőségi programok - irodavezető
2015. február

Tartalom

1.	Az útmutató célja	2
2.	A helyi esélyegyenlőségi programok felülvizsgálatának szükségessége	2
3.	A HEP Fórum szerepe a felülvizsgálatban	3
4.	A HEP felülvizsgálatának folyamata	3
4.1	A felülvizsgálat előkészítése	4
4.2	A HEP felülvizsgálata	5
4.2.1	A HEP felülvizsgálata a helyzetelemzést érinti	5
4.2.2	A HEP felülvizsgálata az intézkedési tervet érinti	7
4.2.3	A HEP felülvizsgálata egyéb fejezeteket érint	7
5.	A HEP felülvizsgálat lépései és a szükséges idő	8
6.	Tanácsok a HEP felülvizsgálatához	9
7.	Dokumentumok	10

Jóváhagyta:

Ferdinandy Katalin
esélyegyenlőségi osztályvezető
2015.

1. Az útmutató célja

Az útmutató célja meghatározni és leírni a helyi esélyegyenlőségi programok (HEP) felülvizsgálatához kapcsolódó folyamat lépéseit, továbbá segítséget adni a Türr István Képző és Kutató Intézet (TKKI) esélyegyenlőségi mentorhálózatának támogatását igénybe vevő önkormányzatok számára a felülvizsgálat elvégzéséhez.

2. A helyi esélyegyenlőségi programok felülvizsgálatának szükségessége

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. Utóbbi bekezdés szó szerint:

„(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A törvény értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

- a. Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges. Ebben az esetben a képviselő testületnek szükséges arról határoznia, hogy az Ebkvtv-ben foglaltaknak megfelelően, a HEP két évente előírt áttekintésének eleget tettek, a HEP-et változatlan formában elfogadták. A képviselő testület határozatát fel kell tölteni a HEP-ek elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver (hep.tkki.hu) dokumentumai közé (l. még 4.2.1.j. pont), ahogyan az a nyilatkozatot is, amely arra vonatkozik, hogy felülvizsgálat nem történt.
- b. A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról. Az útmutató ezt a folyamatot mutatja be részletesen további fejezeteiben.

A HEP felülvizsgálatára két éven belül is sor kerülhet, ezen felülvizsgálati alkalmakra is igaz, hogy mindig képviselő testületi határozattal kell elfogadni, továbbá a hatályos HEP-et el kell juttatni a TKKI - nak, nyilvánosságra hozatal céljából.

Fontos leszögezni, hogy a felülvizsgálati folyamat munkafelülete a hep.tkki.hu oldalról elérhető szoftver, amelynek használata regisztrációhoz kötött.

3. A HEP Fórum szerepe a felülvizsgálatban

Amennyiben a kétévente előírt áttekintés során kiderül, hogy a helyi esélyegyenlőségi programok intézkedési terv részében (HEP IT) vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. A HEP felülvizsgálatának folyamata

A felülvizsgálat folyamatának főbb lépései:

1. Felülvizsgálat előkészítése

A TKKI esélyegyenlőségi mentora felveszi a kapcsolatot e-mailen a település polgármesterével és jegyzőjével.
A település önkormányzata megküldi a felülvizsgálati igénylőlapot a TKKI mentorának.
A TKKI esélyegyenlőségi mentora felveszi a kapcsolatot telefonon a felülvizsgálati igénylőlapon megjelölt, HEP felülvizsgálatért felelős munkatárssal.
Képzési igény esetén képzésszervezés, képzés.
2. Felülvizsgálat
HEP felülvizsgálat elkezdése
HEP felülvizsgálat előrehaladása
A változások listáját elkészíti az önkormányzat részéről felelős munkatárs, feltölti a szoftverbe.
A TKKI mentora visszajelző lapot készít, feltölti a szoftverbe, átlépi a „felülvizsgálatra küldés” mérföldkövet.
Felülvizsgálat jóváhagyása vagy javaslatétel módosításra
3. Felülvizsgált HEP nyilvánosságra hozatala
Képviselő testület határozata beérkezik a szoftverbe.
Az egységes szerkezetbe rendezett, záradékolt HEP pdf-ben beérkezett.
Az egységes szerkezetbe rendezett, záradékolt HEP a szoftverbe feltöltésre került.

4.1 A felülvizsgálat előkészítése

A felülvizsgálatra vonatkozó önkormányzattal történő kapcsolatfelvétel telefonon és e-mailen történik. Első körben a TKKI esélyegyenlőségi mentora e-mailben a település polgármesterével és jegyzőjével veszi fel a kapcsolatot. Leveléhez mellékeli a TKKI főigazgatójának ajánlását és a felülvizsgálati igénylő lapot. A címzett személyek, vagy az általuk megbízott személy visszaküldi az igénylő lapot a megadott e-mail címre. Ezt követően a TKKI mentora az igénylő lapban megjelölt személlyel veszi fel közvetlenül a kapcsolatot és folytatja tovább a munkát.

A felülvizsgálati igénylőlap feldolgozását követően két irányban folytatódhat a folyamat:

- a. Az önkormányzat képzési igényt jelez: ebben az esetben elkezdődik a képzés szervezése. Ha a tényleges HEP felülvizsgálatot, az önkormányzatnál jelentkező igény esetében képzés előz meg, akkor az adott település HEP-jének felülvizsgálata a

képzés első napjával kezdődik. A képzés befejezését követően, jelen útmutató 4.2 pontjában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

- b. Az önkormányzat nem jelez képzési igényt: ebben az esetben az a nap számít a felülvizsgálat kezdetének, amely napon a településért felelős mentor az első, felülvizsgálattal kapcsolatos bejegyzést teszi a szoftverben.

4.2 A HEP felülvizsgálata

A HEP felülvizsgálataért felelős önkormányzati munkatársnak abban az esetben, ha még nem rendelkezik hozzáféréssel, regisztrálnia kell a szoftverben, a regisztráció elfogadását követően a TKKI mentorának fel kell venni őt a település munkacsoportjába a szoftverben. Ezt követően a felülvizsgálat támogatásának, nyomon követésének elsődleges színtere a szoftver, tehát a javaslatokat, kérdéseket-válaszokat, a kapcsolattartást a szoftverben kell folytatni.

Ha a HEP átvizsgálását követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy azt felül kell vizsgálni, annak okai lehetnek (többek között):

- ✓ az áttekintés/átvizsgálás során beazonosított, a HEP helyzetelemzésében leírt helyzetben történt változás;
- ✓ az áttekintés csak az intézkedési tervben szereplő intézkedéseket érinti: megvalósíthatóságában történt változás vagy a tervezett intézkedések ütemezéséhez képest tapasztalt eltérés.

Általánosságban elmondható a felülvizsgálat vonatkozásában is, hogy a HEP helyzetelemzési részében feltárt problémák közül egy sem maradhat a megoldásra irányuló intézkedés nélkül.

4.2.1 A HEP felülvizsgálata a helyzetelemzést érinti

A helyzetelemzésben bemutatott jellemzőkben történt változás mindenképpen szükségessé teszi az intézkedések felülvizsgálatát is.

Fontos: pályázati felhívásra beadott pályázatok esetében nem elegendő a HEP megléte. Be kell mutatni a HEP-ben tervezett intézkedések és a pályázat útján elérendő fejlesztési cél közötti összhangot, tehát azt, hogy a pályázati támogatással elérendő cél olyan probléma megoldásához járul hozzá, vagy olyan problémát old meg, amely a HEP helyzetelemzésben is szerepel, és amelynek megoldására intézkedést terveztek.

A HEP felülvizsgálatának javasolt folyamata:

- a. A helyzetelemzés felülvizsgálata: adatok frissítése, adathiányok pótlása, lehetőleg 2014-ig.
- b. Az adatok elemzéséhez kapcsolódóan következtetések levonása, a települési adatok és a 2011-es népszámlálás vonatkozó eredményeinek összehasonlítása.
- c. Beazonosított problémák felülvizsgálata: a korábban beazonosított probléma aktualitásának vizsgálata, korábban nem azonosított probléma beazonosítása.
- d. A felülvizsgált problémáknak megfelelően a fejlesztési lehetőségek megfogalmazása.
- e. Az intézkedések felülvizsgálata: A felülvizsgálat időszakában tervezett intézkedések megvalósulásának vizsgálata történik, amely arra vonatkozik, hogy sikerült-e megvalósítani az adott intézkedést, ha igen, hogyan, ha nem, miért. Ehhez segítségként a szoftverből letölthető nyomon követési sablon használható. Ha a segédletet az önkormányzat felhasználja, akkor a kitöltött dokumentumot szükséges feltölteni a szoftver dokumentumai közé.
- f. A HEP Fórum működésének felülvizsgálata, korrekciója.
- g. Változások jegyzékének kitöltése. A jegyzéket az önkormányzat tölti ki és tölti fel a szoftverbe.
- h. A változásokat is tartalmazó HEP feltöltése a szoftverbe. A változások HEP-ben történő megjelenítése alapvetően két módon történhet:
 - ✓ az adott fejezeteket/alfejezeteket követően illesztik be a változásokat, jelezve, hogy a 2015-ben történt felülvizsgálatot követően került az adott szövegrész a HEP-be;
 - ✓ egy összefüggő dokumentumban gyűjtik össze a változásokat, amelyben pontosan megjelölik, hogy melyik pont, miben változott vagy mivel egészül ki;A fentiekén kívüli esetleges egyedi megoldásokat egyedileg meg kell vizsgálni, és egyeztetést követően lehet elfogadni.
- i. A mentor visszajelző lapot tölt ki.
- j. A HEP nyilvánosságra hozatala: a változásokat tartalmazó, egységes szerkezetű, a felülvizsgálatra vonatkozó záradékkal is ellátott HEP pdf-ben kerül feltöltésre a szoftver 9. pontjába, ami egyben azt is jelenti, hogy a felülvizsgált HEP elérhető a www.tkki.hu oldalról.

A szoftver az utoljára feltöltött dokumentumot hozza nyilvánosságra, ezért szükséges egységes szerkezetben feltölteni a keletkezett dokumentumot, akár úgysis,

hogyan az eredeti, záradékolt HEP-et, a felülvizsgált HEP-et/a HEP felülvizsgált-módosult részeit és a felülvizsgált HEP-et elfogadó képviselő testületi határozatot egymást követően, egy pdf dokumentumba szkennelik és töltik fel a szoftver 9. pontjában, a „Közzétett anyagok” pontban.

4.2.2 A HEP felülvizsgálata az intézkedési tervet érinti

A 4.2.1 pont „e.” pontjától kezdődően javasolt eljárni.

4.2.3 A HEP felülvizsgálata egyéb fejezeteket érint

A változásokat minden esetben egyértelműen el kell választani az eredeti szövegrésztől és jelezni szükséges a változások jegyzéke dokumentumban.



5. A HEP felülvizsgálat lépései és a szükséges idő

A helyi esélyegyenlőségi programok felülvizsgálatának folyamata (képzés nélkül)																									
tevékenység/időszükséglet (nap) (db)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Felülvizsgálat előkészítése																									
kapcsolatfelvétel e-mailen																									
kapcsolatfelvétel telefonon																									
HEP felülvizsgálati igénylőlap beérkezéskor																									
képzési igény felmérése																									
képzésszervezés																									
képzés																									
Felülvizsgálat																									
HEP felülvizsgálat elkezdése																									
HEP felülvizsgálat előrehaladásának nyomon követése, változások listáját és a felülvizsgált HEP-et feltölti az önkormányzat																									
Visszajelző lap készítése, feltöltése (TKKI) a szoftverbe, felülvizsgálatra küldés																									
Felülvizsgálat jóváhagyása vagy javaslatléttel módosításra																									
Felülvizsgált HEP nyilvánosságra hozatala																									
Képviselő testület határozata beérkezett																									
A határozat a szoftverbe feltöltésre került																									
Az egybe szerkesztett, záradékolt HEP pdf-ben beérkezett																									
Az egybe szerkesztett, záradékolt HEP a szoftverbe feltöltésre került																									

6. Tanácsok a HEP felülvizsgálatához

- a. HEP Fórum: A fórum létrehozása, működtetése, formálissá tétele javasolt.
- b. A szegregálódott vagy az azzal fenyegetett településrészek beazonosítása és vizsgálata szükséges.
- c. Szükséges továbbá vizsgálni a HEP-ek és az Integrált Településfejlesztési Stratégiák összhangját.
- d. A nemzetiségre vonatkozó adatokkal kapcsolatban kiemelendő: CSAK önkéntes nyilatkozat alapján, lehet nyilván tartani, jogszabályban meghatározott módon, azt, hogy ki-milyen nemzetiséghez tartozik. Az önkormányzati adatgyűjtés során is csak akkor lehet pl.: roma származásúnak figyelembe venni valakit, ha a személy, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon és formában önkéntes nyilatkozatot tett. Tehát, ha a HEP vizsgálja, hogy az önkormányzat által fenntartott intézményben van-e roma származású foglalkoztatott, akkor tud ilyen jellegű adatot szolgáltatni az önkormányzat, ha rendelkezik önkéntes nyilatkozatokkal. Általában elmondható, hogy javasolt az önkormányzatoknak megszervezni pl.: a roma származásra vagy egyéb szentitív adatokra vonatkozó adatgyűjtést, mert csak akkor kaphat célzott, személyre szóló támogatást az adott személy, ha tudható róla, hogy speciális támogatásra lehet jogosult. Minden esetben körültekintően, az emberi méltóság tiszteletét figyelembe véve, a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
- e. Az adatokat a szoftver 8. pontjában „Indikátorok”, letölthető excel táblázatba kell írni, a felülvizsgálat során ki lehet egészíteni a 2013, 2014-es adatokkal. Az ellátások tekintetében történt változásokat jelen pillanatban a szoftver indikátor táblázatai nem tartalmazzák.
- f. A felülvizsgálat során, a helyzetelemzés felülvizsgálatakor javasolt figyelembe venni a 2011-es népszámlálás eredményeit (országos, területi).

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom Önt, hogy a Nyírség és a Szatmári Síkság Fejlesztéséért Egyesület a Miniszterelnökség jóváhagyásával, 19 település bevonásával tervezi a 2014-2020 LEADER fejlesztési célokat megvalósítani.

Mérk Község Önkormányzata más LEADER egyesülethez nyújtotta be csatlakozási szándéknyilatkozatát, ezért arra kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy nyilatkozzon, hogy akar-e MÉRK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA továbbra is tagja maradni a Nyírség és a Szatmári Síkság Fejlesztéséért Egyesületnek.

Tekintettel arra, hogy a Leader egyesületek tagsága speciális felépítésűnek kell lennie - hiszen a területileg lefedett Önkormányzatok, civilek, vállalkozók alkotják - célszerű, annak a LEADER egyesületnek tagjának lenni, ahová a csatlakozási szándéknyilatkozatát az önkormányzat benyújtotta.

Amennyiben a kilépési szándék mellett döntött úgy, kérem a csatoltan megküldött KILÉPÉSI NYILATKOZATOT 2 eredeti példányban 2015. április 17. napjáig Kovács Lajos polgármester titkárságára eljuttatni szíveskedjék!

Tisztelettel: Kovács Lajos

Nyírség és a Szatmári Síkság Fejlesztéséért Egyesület

elnöke



Mérék Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
☒ 4352 Mérék, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-000
Fax: 44/554-054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Előterjesztés

Mérék Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez
- Mérék, Rákóczi utcai villanyoszlop áthelyezési ügyéről -

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március 17-én megtartott ülésünkön megjelent a lakosság részéről Galambos Leó Csaba, Tihanyi Alajosné és Csongrádi Ferencné, és a mérki Rákóczi és Béke utca által bezárt belterületi telkek megközelítésének problémáját vetették fel. Galambos Leó Csaba előadta, hogy a Rákóczi utca felől van út, azonban az keskeny. Korábban Filep Gusztáv földjén keresztül jártak be az emberek, azonban ő a kaput épített. Nehezíti a helyzetet, hogy az utca egyik oldalán villanyoszlop van elhelyezve, míg a másik oldalon Aradi Károlyék felől betonkerítés van. Ha Aradiék eladnának a telkükből egy kerítésközt (2 méter) a földjükkel párhuzamosan, akkor meg lehetne szélesíteni az utat. Ha a másik ingatlanból vásárolnánk, akkor a villanyoszlopot kellene áthelyeztetni, aminek költsége 3 és 6 méterre való áthelyezés esetén 400.000 és 600.000 Ft-ba kerülnének, de úgy, hogy még további ingatlanokból is meg kellene vásárolni földrészleteket, ami tovább bonyolítja a helyzetet.

Tisztelt képviselő-testület!

Jelenleg nincs olyan helyzetben az önkormányzatunk, hogy egy ilyen igényt (útszélesítés, villanyoszlop áthelyezés) pénzügyileg kielégítsen. A jelenleg meglévő utat lehet használni, csak nem óriás gépekkel.

Határozat-tervezet:

Mérék Nagyközség Képviselő-testületének

...../2015. (.....) **határozat-tervezete**

Mérék, Rákóczi utcai villanyoszlop áthelyezési ügyéről

A képviselő-testület!

Mérék, Rákóczi utca villanyoszlop áthelyezési ügyét elveti, az útszélesítéssel a továbbiakban-érdemben nem foglalkozik.

Mérék, 2015. április hó



Müller Istvánné
polgármester

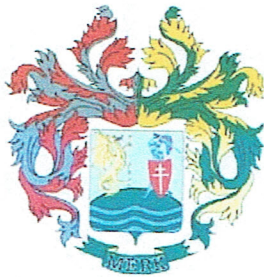


Mérk Nagyközség Önkormányzat

Szakmai Program

**Gépjármű üzemeltetésre
egyéb közösségi célú szolgáltatás igénybevételéhez**

2015.



Szolgáltató adatai

Neve: Mérk Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 4352 Mérk, Hunyadi utca 45.
Adószáma: 15732516-2-15
Számlasszáma: 11744041-15404950

Szolgáltatás célja

A szolgáltatás célja, hogy általános és speciális segítő szolgáltatás keretében segítséget nyújtson a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzet miatt veszélyeztetett családok krízishelyzetének megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése érdekében.

A szolgáltatás a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat megerősítését biztosítja, mivel a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat (4355 Nagyecsed, Rákóczi utca 104/A.) helyben nem biztosítja a hét minden napján ezen szolgáltatást.

Megvalósítani kívánt program:

- A szociális terepmunkára való eljutás biztosítása
- A krízis helyzetben lévő családok figyelése
- A szociálisan rászorult felnőtt lakosság részére az önkormányzat konyhájáról biztosított ebédek folyamatos napi kiszállítása
- A katasztrófavédelem előre jelzése alapján (hőségriadó, téli kritikus időjárás) a lakosság felkészítése, felmérése hol, milyen intézkedés szükséges, napi rendszeres figyellel
- A szomszéd településen (Vállaj) működő fogorvosi szolgálathoz való eljutás (iskola fogászat)
- A szűrővizsgálatokra való szervezett eljuttatás (tüdőszűrés, mammográfiai vizsgálat, vérvétel, stb.)

Más intézményekkel történő együttműködés:

A közösségi célú szolgáltatás biztosítása érdekében a helyi igények jobb kielégítését az alant felsorolt szervekkel együttműködve biztosítja rendszeres szakmai értekezleteken keresztül:

- a.) Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
- b.) Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ (Nagyecsed)
- c.) Házi orvosi ellátás (Mérk)

- d.) Fogorvosi Szolgálat (Vállaj)
- e.) Védőnői Szolgálat (Mérk)
- f.) Járási Gyámhivatal (Mátészalka)
- g.) Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola (Mérk)
- h.) Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház (Mérk)
- i.) „LILAAKÁC” Nyugdíjas Klub (Mérk)
- j.) Rendőrség helyi körzeti megbízott (Mérk)

Ellátandó célcsoport:

Állandó lakosság	Férfi	Nő	Összesen
	1054	1206	2260
0-14 éves	152	158	310
15-18 éves	68	73	141
19-60 éves	653	633	1286
61 évestől	166	357	523

Feladatellátás szakmai tartalma:

A közösségi szolgáltatás keretében a programban meghatározott feladatok megvalósítását az alábbiak szerint kell biztosítani:

A szociális terepmunkára való eljutás biztosítása: figyelemmel a Gyermejjóléti Szolgálat gondozása alatt álló családok számára (11 családban 36 gyermek figyelemmel kísérése folyamatos családlátogatásokkal)

A krízis helyzetben lévő családok figyelése (tapasztalás szerint évi 8-10 eset)

A szociálisan rászorult felnőtt lakosság részére az önkormányzat konyhájáról biztosított ebédek folyamatos napi kiszállítása (naponta átlag 65-70 fő részére)

A katasztrófavédelem előre jelzése alapján (hőségriadó, téli kritikus időjárás) a lakosság felkészítése, felmérése hol, milyen intézkedés szükséges, napi rendszeres figyéléssel

A szomszéd településen (Vállaj) működő fogorvosi szolgálathoz való eljutás (iskolafogászat 196 tanuló)

A szűrővizsgálatokra való szervezett eljuttatás (tüdőszűrés évi 10-15 eset, mammográfiai vizsgálat évi 200-220 fő, vérvétel 40-50 fő,...stb.)

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjével való egyeztetést követően a hivatal szociálpolitikát végző dolgozói együttműködve a településen működő intézményekkel, szolgálattal, igény illetve helyismeret alapján az alábbi feladatokat végzik:

- A jegyzői gyámhatóság a beérkezett információk alapján felkeresi az érintett személyt, családot tájékozódás érdekében

- A veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszik a szükséges intézkedéseket
- Folyamatosan figyelemmel kísérik az érintett személyt, családot, és intézkednek a szociális szolgáltatások iránti szükséglet kielégítésére.

Az ellátás igénybevételének módja:

Alapesetben kérelemre történik, krízishelyzetben a tudomásra jutást követően azonnal az érintett hatóságok, szervezetek bevonásával.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

A helyben szokásos módon hirdetőtábla, a település honlapján való megjelentetés.

Az ellátottak, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A nyújtott szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A szolgáltatást olyan módon kell végezni, hogy az figyelemmel legyen az ellátottak életéhez, emberi méltóságához, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez való jogára.

Személyes adataiknak védelme, valamint magánéletükkel kapcsolatos adatok védelme biztosított legyen. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

Titoktartási kötelezettség terheli az eljárásban résztvevő dolgozókat, a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával, családi, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomásukra jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül.

Mérk, 2015. április 21.

Müller Istvánné
polgármester

Török László
jegyző



Mérk Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
☒ 4352 Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-000
Fax: 44/554-054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Előterjesztés

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez

- Mérk, Hunyadi utca 107. szám alatti ingatlanból földterület vásárlása az önkormányzat részére

- -

Tisztelt Képviselő-testület!

Mérken, a Hunyadi utca 105. sz. alatti ingatlan (volt tűzoltó szertár) az önkormányzat tulajdonát képezi, ami a falu központjában található. Az ingatlan oldalhatárai tördeltek, annak kiegyenesítése lenne célszerű illetve a kiegyenesítés során a szomszédos 107. sz. alatti ingatlanból, melynek szélessége 21 méter, több mint 2 méteres sávot az ingatlan mélységéig (70 m) célszerű lenne megvásárolni, így a 105-ös számú ingatlan 13,8 méterről 16 méteres szélességre növelhető lenne. Az így kialakult telkünk a faluközpontban alkalmas volna a későbbiekben több falu érdekét kiszolgáló létesítmény elhelyezésére. Ez ügyben tárgyalni kellene a telek tulajdonosokkal, hogy hátha eladnának részünkre a kért nagyságot.

Határozat-tervezet:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

...../2015. (.....) határozat-tervezet

Mérk, Hunyadi utca 107. szám alatti ingatlanból földterület vásárlása az önkormányzat részére

A képviselő-testület!

Felhatalmazza Török László jegyző urat, hogy Mérk, Hunyadi utca 107. szám alatti ingatlanból 70 m X 2 m földterület ügyében Kaluha János és Kaluha Jánosné tulajdonosokkal próbáljon megegyezni a már említett földterület megvásárlása ügyében.

Felelős: Török László jegyző úr

Határidő: 2015. április 30.

Mérk, 2015. április hó

Müller Istvánné sk.
polgármester

Kérelm?

Administratívai Bodó Iloná kérelmével fordul a F. önkormányzat felé a 1163, Tomcsányi út. 36. sz. alatti ingatlan megvásárlása miatt amit részlet fizetésben történi figyelembe véve azt, hogy már 52000.- forintot törlesztettam ezért kérem az új részlet fizetés kérésétől.

Lukács Sándor (1984.03.23) Bodó Iloná