

2/2014.

Készült: 2 példányban
..... példány

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének 2014. február 18-án 13⁰⁰ órai kezdettel megtartott ülésének

- a.) jegyzőkönyve
- b.) 13-14/2014.(II.18.) határozata
- c.) 1/2014.(II.26.) önkormányzati rendelete

Napirend:

- 1.) A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi kiegészítő támogatásról
- 2.) A szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása
- 3.) A szavazatszámoló bizottságok létrehozása

Mérk, 2014. február 19.

Müller Istvánné
polgármester

Készült: Mérk Nagyközség Képviselő-testületének 2014. február 18-án 13⁰⁰ órai kezdettel megtartott ülésén

Az ülés helye: Községháza Mérk

Jelen vannak: Müller Istvánné polgármester asszony
Aradi Ferenc, Böszörményi Jánosné, Haga Dezső, Jónás Ferenc,
Reszlerné Pásztor Andrea képviselők
Török László jegyző
Szabóné Rost Mária NNö elnöke

Müller Istvánné polgármester asszony köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 főből 6 fő jelen van. Javaslatot tesz az alábbi napirend megtárgyalására és jegyzőkönyv hitelesítőnek Böszörményi Jánosné és Reszlerné Pásztor Andrea képviselőket javasolja.

Napirend:

- 1.) A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi kiegészítő támogatásról
- 2.) A szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása
- 3.) A szavazatszámlláló bizottságok létrehozása

Ezt követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javasolt napirend megtárgyalását, és jegyzőkönyv hitelesítőnek Böszörményi Jánosné és Reszlerné Pásztor Andrea képviselőket elfogadta.

Tárgy / 1. tsp./ A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi kiegészítő támogatásról

Előadó: Török László jegyző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

13/2014.(II.18.) határozata

A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi kiegészítő támogatásról

A Képviselő-testület!

Figyelemmel a 7/2014.(I.31.) BM rendelet 1.§ (2) bekezdés a. pontjára a helyi önkormányzatok működőképességének megőrzéséhez támogatást igényel.

Megbízta a Polgármester asszonyt és Jegyző urat, hogy intézkedjen a támogatás igénylésére az ebr42 információs rendszeren keresztül.

Határidő: február 28.

Tárgy / 2. tsp./ A szociális ellátásokról szóló rendelet elfogadása

Előadó: Török László jegyző

Az előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2014. (II.26) önkormányzati rendelete

A szociális ellátásokról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint 32. § (3) bekezdésében, 33. § (7) bekezdésében, 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 47. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a 47. § (2) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján–meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szociális ellátásra való jogosultság elbírálása

1.§ (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabályban és az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmeket a Mérki Közös Önkormányzati Hivatalban (Mérk, Hunyadi utca 45.) lehet benyújtani.

(2) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

(3) Pénzben és természetben nyújtott szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:

- a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
- b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
- c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

2. Pénzbeli ellátások kifizetésének, folyósításának szabályai

2. § (1) A pénzbeli támogatás folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel jut el a jogosulthoz.

(2) A rendszeres ellátások folyósítására minden hónap 5. napjáig kerül sor, kifizetésre a Hivatal épületében (Hunyadi utca 45.) készpénzben vagy a jogosult bankszámlájára történő utalással.

(3) A lakásfenntartási támogatás és a rendszeres ellátások kivételével az ellátásokat, a jogosultságot megállapító határozatnak a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportjának történő átadásától számított 5 napon belül kell folyósítani.

II. Fejezet Pénzbeli ellátások

1. Aktív korúak ellátása

3. § (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult együttműködési kötelezettsége keretében a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Területi Irodájánál (Mérk, Hunyadi utca 45. sz.) a segélyt megállapító, a jogosultságot felülvizsgáló határozatának jogerőre emelkedését követő 15 napon belül személyesen megjelenik, és nyilvántartásba veteti magát.

(2) A rendszeres szociális segélyre jogosult a beilleszkedést segítő programról, a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Területi Irodájánál meghatározott időpontban, legkésőbb azonban az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételét követő 60 napon belül írásban megállapodik. Nyilvántartásba vételét követően teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(3) Az együttműködés teljesítése érdekében – amennyiben szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a beilleszkedést segítő program arra kiterjed - köteles:

a) az 3. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételét követően a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Nagyecsed családsegítő szolgálatánál, a szolgálat által előírt időpontban, de legalább háromhavonta megjelenni,

b) a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Területi Irodájánál intézményegység családsegítő szolgálata által részére meghatározott – 3. § (4) bekezdés szerinti típusú - beilleszkedést segítő programban, ill. programokban részt venni,

c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben részt venni, különösen, ha az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére irányul.

(4) A beilleszkedést segítő programok típusai:

a) az aktív korú személy saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni programok,

b) munkavégzésre történő felkészülést segítő programok,

c) mentálhigiénés életmódot formáló programok,

d) egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozások.

4. § (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú személy a segély folyósításának ideje alatt együttműködési kötelezettségét megszegi, ha neki felróható okból:

a) a családsegítő szolgálattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget,

b) a 3.§ (1) bekezdésben foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének nem, vagy nem a megjelölt 15 napos határidőn belül tesz eleget,

c) a 3. § (2) foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,

d) a családsegítő szolgálat által előírt időpontban nem jelenik meg, feltéve, hogy akadályoztatása okát az előírt határidőben nem jelenti, és hitelt érdemlően igazolni nem tudja.

(2) A segélyben részesülő a 4. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítésében neki fel nem róható okból történő akadályoztatása esetén az akadályoztatás okát érintő jelentési kötelezettségének a kötelezettség teljesítésére előírt napon, az ok megjelölésével tehet eleget. Ez esetben az akadályoztatás tényét a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a jelentési kötelezettség teljesítésére előírt napot követő 8 napon belül hitelt érdemlő módon igazolni köteles (pl.: háziorvosi, szakorvosi igazolás) a családsegítő szolgálatnál. Amennyiben az akadályoztatás a kötelezettség teljesítésére előírt napot követő 8 napon belül is igazolható módon áll fenn, azt a segélyben részesülő – akadályoztatása esetén a fent megjelölt személyek útján - köteles bejelenteni, és az akadályoztatás tényének megszűnésekor hitelt érdemlően igazolni.

(3) Amennyiben a segélyben részesülő, a 4.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének állapotánál fogva, vagy más igazolható okból személyesen eleget tenni nem tud, az akadályoztatás okát érintő jelentési kötelezettségének:

a) közeli hozzátartozója,

b) hivatalos minőségében eljáró személy, (pl.: orvos, gondozó)

c) a segélyben részesülő meghatalmazottja

útján is eleget tehet a 6. § (2) bekezdésben meghatározott módon.

(4) A Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ családsegítő szolgálat 15 napon belül írásban tájékoztatja a jegyzőt a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú személy nyilvántartásba vételéről, az együttműködési megállapodás megkötéséről, valamint haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban tájékoztatja a jegyzőt az együttműködési kötelezettség megszegéséről.

5. § (1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki

a) egészségi vagy mentális állapota akadályozza a közfoglalkoztatásban történő részvételt

b) az ellátás igénylésének kezdő napján, vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása alatt várandós és ezt terhes gondozási könyvvel igazolja rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2) A kérelem elbírálásához a 5. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kérelmezőnek csatolnia kell a várandós, veszélyeztetett várandós állapot fennállását igazoló iratot.

6. § (1) Az aktív korú ellátásra való jogosultság feltételeként a kérelem benyújtója, ill. az ellátásra jogosult köteles gondoskodni:

a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról,

b) az ingatlanokról, az ingatlan előtti járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen,

c) az általa életvitelszerűen lakott lakásnak, lakás céljára használt más helyiségnek, a nem lakás céljára szolgáló helyiségnek és az ezekhez tartozó területeknek a tisztaságáról, rendszeres takarításáról,

d) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,

e) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosításáról a tőle elvárható mértékben,

f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy egyéb lakás céljára szolgáló helyiség higiénikus állapotának biztosításáról.

g) Az általa lakott ingatlan és kert rágcstólmentesítéséről

h) Az ingatlan udvarán valamint a lakásban legalább egy szeméttároló edény elhelyezéséről és rendeltetésszerű használatáról, valamint az ingatlanon keletkezett kommunális hulladékot köteles heti rendszerességgel a hulladékszállítási napon megfelelő időben kihelyezni az ingatlan elé.

(2) Az életvitelszerűen lakott lakást bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás, lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn.

(3) A felmenőivel közös háztartásban élő nagykorú kérelmező, ellátásra jogosult személy (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az életvitelszerűen használt lakrész, lakrészek vonatkozásában áll fenn, amennyiben a lakás nem a kérelmező, ellátásra jogosult személy tulajdona.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak szerint, igazoltan más által – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használt lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában a kérelmező, ellátásra jogosult (1) bekezdésben írt kötelezettsége a más általi használatot igazoló jogviszony időtartamáig áll fenn.

2. Önkormányzati segély

7. § (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át. Az önkormányzati segély összege alkalmanként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, míg havi rendszeresség esetén ennek 50 %-át.

(2) Havi rendszeresség esetén a támogatás összege:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.

Az alkalmanként nyújtott támogatás összege az alábbiak szerint alakul:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-a,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-a,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem

haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

8. § Elemi kár bekövetkezése miatt, a rendkívüli élethelyzet elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásaként megállapított önkormányzati segély összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

9. § (1) Az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez csatolnia kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható.

(2) A kérelmező által megjelölt segélyezési okok, indokok valódiságát szükség esetén a 10. § (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell. A segélyezési ok alátámasztására a kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható, amennyiben annak beszerzése aránytalan nehézséggel, késedelemmel járna, vagy amennyiben a segélyezés oka igazolással nem támasztható alá, illetve az ok jellegéből adódóan utólagosan igazolható.

(4) A 10. § (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

- a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtetre történő előjegyzést igazoló irat,
- b) gyógyszersegély esetén gyógyszerköltséget alátámasztó orvosi igazolás, országos egészségbiztosítási pénztár orvosi vénye
- c) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás,
- d) lakás állagának megóvása, közműbekötés esetén az illetékes I. fokú építésügyi hatóság igazolása, annak szükségességéről, esetenként az előre látható összegszerűségről
- d) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás
- e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,
- f) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(5) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételcsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(6) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

1. Közgyógyellátásra való jogosultság

10. § A szociális törvényben foglaltakon túl az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra,

- a.) akinek a családjában az egy főre eső havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és
- b.) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és
- c.) a kérelmező havi jövedelmének és a havi gyógyító ellátás költségének a különbözete nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

2. Önkormányzati segély természetben

11.§ Önkormányzati segély természetbeni ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni ellátás lebonyolítását a Sztómári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Mérki területi Irodája végzi.

3. Szociális alapszolgáltatás

12. §. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében az önkormányzat alapellátásként étkeztetést, házi segítségnyújtást biztosít.

(1) A szociális étkeztetés keretében az önkormányzat tartósan, vagy átmenetileg napi egyszeri meleg ételt biztosít az arra rászorulóknak.

- a) szociálisan rászorulóknak tekinthető az a személy, aki kora miatt minősül szociálisan rászorultnak ha betöltötte az 55 életévét, és állapota miatt nem képes magának biztosítani a meleg étkeztetést, egészségügyi állapota miatt akkor minősül rászorultnak, ha a házi orvos igazolja, hogy a betegsége jellege miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkeztetését,

fogyatékoság, illetve pszichiátriai betegség miatt akkor minősül rászorulóknak, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a házi orvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkeztetését (pl. testi fogyatékosága, értelmi fogyatékosága) ,

szenvedélybetegség miatt akkor minősül valaki rászorultnak, ha a vonatkozó szakorvosi vélemények alapján a házi orvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkeztetését,

hajléktalanság miatt akkor minősül valaki rászorultnak, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyként az önkormányzat illetékességi területét jelölte meg, és étkeztetésének hiánya veszélyezteti az életét.

b) az étkezés történhet:

házi segítségnyújtás keretében házhozszállítással,

a jogosult által saját elvitellel.

c) a szociális étkeztetést az önkormányzat az általa fenntartott napközi otthonos

óvoda konyhájáról biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat az általa foglalkoztatott gondozónők útján biztosítja.

a) a házi segítségnyújtás magába foglalja napi egy adag meleg étel (ebéd) kihordását, a

szükséges napi bevásárlást, gyógyszer beszerzést és alapvető háztartási munkák

végzését.

b) a házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Mérki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell

benyújtani.

c.) az étkezés: a mindenkori nyersanyagköltség 160%-a /nap + áfa + kiszállítási

költség (90.- Ft.) = 470.- Ft.

d.) a házi segítségnyújtás : 200,- Ft/óra + áfa

13.§. Az önkormányzat társulás keretében a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási

Központ (4355. Nagyecsed Árpád u. 32 sz.) által az alábbi szolgáltatást biztosítja:

- a.) családsegítés
- b.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- c.) támogatószolgáltatás
- d.) gyermekjóléti szolgáltatás

4. Az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzése

14. § Ezen rendelet 3,4,5,6,7,8,9,10,11 §-ában megfogalmazottak érvényesülését a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan ellenőrzi, jogszabálysértés esetén a jogosulatlanul felvett ellátásokat a jogsértők visszafizetni kötelesek.

5. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

15. § A kerekasztal tagjai:

Háziorvos,

Védőnő,

Mérki Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt dolgozója

Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ területi irodája

Mérki Szivárvány Óvoda erre kijelölt dolgozója

Mérki Iskola erre kijelölt dolgozója

Mérki Lilaakác Nyugdíjasklub kijelölt tagja

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III. Fejezet

Záró rendelkezések

16.§ (1) E rendelet 2014. február 26-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 7/2012.(X.09.) önkormányzati rendelet

Müller Istvánné

polgármester

Török László

jegyző

1. melléklet az 1/2014.(II.26) önk. rendeletehez

KÉRELEM, NYILATKOZAT Önkormányzati segély igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje:
6. Kérelmező anyja neve:
7. Kérelmező családi állapota:
 - a) egyedülálló
 - b) házasságban él
 - c) élettársal él
 - d) különváltan él
 - e) elvált
 - f) özvegy

8. Kérelmező állandó lakcíme:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

- 8.1. Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

9. Kérelmező állampolgársága:

10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

11. Kérelmező telefonszáma:

II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az **önkormányzati segélyre való jogosultságot** szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendő):

1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

- betegség miatt,
- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
- egyéb:

.....

3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....

II.2.Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
-----	----------------	------------	---------------------------------

1.....

2.....

3.....

- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

II.3. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						

9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
---	--	--	--	--	--	--

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti **kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.** (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő **adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez,** valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....

kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

A szociális ellátásokról szóló 1/2014.(II.26.) önkormányzati rendelet indokolása

Általános indokolás

A 2013. június 7. napján kihirdetett, az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény, valamint a 197/2013. (VI.13.) korm. rendelet 2014. január 1. napjával hatályba lépő rendelkezéseivel hatályon kívül helyezésre kerül az átmeneti segély, a temetési segély, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, és helyébe lép ezen segélyfajták egybeolvadásával az önkormányzati segély fogalma. Emiatt lett indokolt az új szociális rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

I. fejezet 1-2 §-hoz

Ezen szakaszok szabályozzák a hatáskör gyakorlója és kérelmező teendőit, valamint a kifizetés módozatait.

II. fejezet 3-4-5-6-7-8-9 §-hoz

Ezen szakaszok szabályozzák a segélyre jogosult együttműködési kötelezettségét, az együttműködési kötelezettség megszegése során teendő intézkedéseket. Szabályozza továbbá a közfoglalkoztatásban való részvételt, valamint mindazokat a kötelezettségeket amit az aktív korú ellátásra való jogosultság feltételeként előírt a jogalkotó. Szabályozásra került továbbá az önkormányzati segély minimum

mértékének meghatározása. Az elemi kár bekövetkezte miatt adható segély minimum, és maximum is szabályozásra került.

III.fejezet 10-11-12-13- §-hoz

A természetben nyújtott szociális ellátásoknak kiemelkedő jelentősége van, amelynek lebonyolítását a Szociális Alapszolgáltatási Központ Mérki Területi Irodája végzi. Fontos területe a szociális ellátásnak az alapellátásként az önkormányzat által biztosított étkeztetés és házi segítségnyújtás.

III.fejezet 14.§-hoz

Az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzése fontos közérdek, jogszabálysértés esetén azok visszafizetendőek.

III.fejezet 15.§-hoz

A szociális kerekasztal mint új forma a helyi szociális problémák feltárója, célja a helyi társadalmi viszonyok, szociális problémák megoldási folyamatában részt venni, a helyi szociális tapasztalatok átadásával segíteni a szociálpolitikai munkát.

Tárgy / 3. tsp./ A szavazatszámmláló bizottságok létrehozása

Előadó: Török László jegyző

Török László jegyző elmondja, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. értelmében létre kell hozni a szavazatszámmláló bizottságokat.

Javasolja az alábbi tagokat, akik már több ízben nagyon jól tudtak együtt dolgozni.

A bizottság 3 fő + 2 fő póttagból áll.

Az 1. sz. Szavazókörbe (Mérk, Béke utca 19. sz. Általános iskola)

Szakács Györgyné, Cimerman Antalné, Kellerné Radványi Erzsébet,
Lovász Ferencné és
Schmidt Tiborné

A 2. sz. Szavazóköre (Mérk, Hunyadi utca 94 sz. Kultúrház)
Tircsi Jánosné, Tolnai Józsefné, Veres Lászlóné, Szabó Beáta és
Böszörményi Róbert tagokat javasolja

Ezt követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta :

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

14 /2014.(II.18.) határozata

A szavazatszámlláló bizottság létrehozásáról.

A Képviselő-testület !

Az alant felsorolt személyeket

Az 1 sz. Szavazóköre (Mérk, Béke utca 19 sz. Általános iskola)

Szakács Györgyné Mérk, Klapk utca 2 sz. elnök

Lovász Ferencé Mérk, Bem utca 10 sz. biz.tag

Cimerman Antalné Mérk, Béke utca 36 sz. biz.tag

Kellerné Radványi Erzsébet Mérk, Béke utca 57 sz. pót tag

Schmidt Tiborné Mérk, Béke utca 28 sz. pót tag

A 2 . sz. Szavazóköre (Mérk, Hunyadi utca 94 sz. Kultúrház)

Tircsi Jánosné Mérk, Kiss utca 10 sz. elnök

Tolnai Józsefné Mérk, Rákóczi utca 20. sz. elnökhelyettes

Szabó Beáta Mérk, József utca 4 sz. biz.tag

Veres Lászlóné Mérk, Petőfi utca 4 sz. pót tag

Böszörményi Róbert Mérk, Béke utca 33.sz. pót tag

elfogadta, tudomásul vette.

Miután több tárgyalandó nem volt, így Müller Istvánné polgármester asszony megköszönve a megjelenést az ülést 14⁰⁰ órakor bezárta.

k.m.f.

Müller Istvánné
polgármester

Török László
jegyző

Böszörményi Jánosné
jkv. hitelesítő

Reszlerné Pásztor Andrea
jkv. hitelesítő