

11/2013. sz.

Készült: 2 példányban
..... példány

Mérek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. május 21-én 14⁰⁰ órai kezdettel megtartott ülésének

- a.) jegyzőkönyve
- b.) 61-79/2013.(V.21.) határozata

Napirend:

- 1.) Tájékoztató Mérek-Vállaj ÁMK tevékenységéről
- 2.) Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásainak, Alapító Okiratának, szakmai programjának és SZMSZ-ének módosításáról
- 3.) Szatmári Kistérségi Bölcsődei Társulás társulási megállapodásának és Alapító Okiratának módosításáról
- 4.) Ecsedi-láp Víziközmű beruházási Társulás Társulási megállapodásának módosításáról
- 5.) Ökörítőfülpös-Rápolc idősök Klubja Alapító Okiratának, szakmai programjának és SZMSZ-ének módosításáról
- 6.) Megyei Értéktárba való belépés
- 7.) Könyvtári eszközbeszerzéssel (TIOP-1.2.3-11/1-2012-0366) kapcsolatos beszállító kiválasztásáról
- 8.) Darányi Béla Mérek, Táncsics utca 104. sz. alatti ingatlan ügye
- 9.) Térítési díj fizetésre kötelezett gyerekek térítési díj kompenzációja
- 10.)Pénzeszköz biztosítása egy darab elektromos kerékpár vásárlásához

Mérek, 2013. május 22.

Müller Istvánné
polgármester

Készült: Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. május 21-én 14⁰⁰ órai kezdettel megtartott ülésén

Az ülés helye: Községháza Mérk

Jelen vannak: Müller Istvánné polgármester asszony
Haga Dezső, Jónás Ferenc,
Magyarics Anita, Reszlerné Pásztor Andrea képviselők
Török László jegyző úr
Schmidtné Bohr Erzsébet ÁMK vezetője
Erdei Györgyné élelmezésvezető
Aradi Ferenc képviselő 14²⁰ órakor , Böszörményi Jánosné 14²⁵ órakor érkezett

Müller Istvánné polgármester asszony köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő jelen van.

Javaslatot tesz az alábbi napirend megtárgyalására, és jegyzőkönyv hitelesítőnek Haga Dezső és Jónás Ferenc képviselőket javasolja.

Napirend:

- 1.) Tájékoztató Mérk-Vállaj ÁMK tevékenységéről
- 2.) Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásainak, Alapító Okiratának, szakmai programjának és SZMSZ-ének módosításáról
- 3.) Szatmári Kistérségi Bölcsődei Társulás társulási megállapodásának és Alapító Okiratának módosításáról
- 4.) Ecsedi-láp Víziközmű beruházási Társulás Társulási megállapodásának módosításáról
- 5.) Ökörítőfülpös-Rápolc idősek Klubja Alapító Okiratának, szakmai programjának és SZMSZ-ének módosításáról
- 6.) Megyei Értéktárba való belépés
- 7.) Könyvtári eszközbeszerzéssel (TIOP-1.2.3-11/1-2012-0366) kapcsolatos beszállító kiválasztásáról
- 8.) Darányi Béla Mérk, Tánacsics utca 104. sz. alatti ingatlan ügye
- 9.) Térítési díj fizetésre kötelezett gyerekek térítési díj kompenzációja
- 10.)Pénzeszköz biztosítása egy darab elektromos kerékpár vásárlásához

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javasolt napirend megtárgyalását, és jegyzőkönyv hitelesítőnek Haga Dezső és Jónás Ferenc képviselőket elfogadta.

Tárgy / 1. tsp./ Tájékoztató Mérk-Vállaj ÁMK tevékenységéről

Az előterjesztés szó szerinti szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Erdei Györgyné élelmezésvezető szóbeli kiegészítésében elmondja, hogy már két éve nem volt eszközbeszerzés a konyhára. Szeretne eszközpótlást elsősorban tányérokra lenne szükség az óvodánál, napközinnél, míg a konyhára egy pár darab kézi konyhai eszköz kellene.

Müller Istvánné polgármester asszony elmondja, hogy az eszközpótláson túl szükséges a konyhának egy új mosogató beszerzése is, ami 180-200 ezer forint nagyságrendű lenne.

Reszterné Pásztor Andrea képviselő asszony elmondja, hogy a konyhai eszközbeszerzés fontos, amit pótolni kell, azt pótolja a konyha.

Török László jegyző úr javasolja, hogy az eszközbeszerzés történjen meg először, tapasztalás szerint 100.000.- Ft összegben. Ebből a pénzből az ételmezésvezető pótolja a tányérokat, és a konyhai eszközöket, míg a mosogatóval kapcsolatosan később legyen döntés.

Müller Istvánné polgármester asszony összefoglalta az elhangzottakat, megköszönte az óvoda, konyha lelkiismeretes munkáját, majd a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Képviselő-testületének

61/2013.(V.21.) határozata

Mérek-Vállaj ÁMK tevékenységéről

A Képviselő-testület!

Az ÁMK tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi, ezzel egyidejűleg az ÁMK mérki konyhája részére 100.000.- Ft-ig eszközpótlást (tányérok, konyhai kézi eszközök) engedélyez.

Felhatalmazza az Ételmezésvezetőt az eszközbeszerzésre, továbbá felkéri Jegyző urat, hogy ezen határozatban megfogalmazott pénzeszközre vonatkozóan rendeleti úton is intézkedjen.

Határidő: június 15.

Tárgy / 2.tsp./ Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának, Alapító Okiratának, szakmai programjának és SZMSZ módosításáról

Az előterjesztés szó szerinti szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Müller Istvánné polgármester asszony elmondja, hogy személyesen vett részt az ezzel kapcsolatos Nagyecsedén tartott ülésen. Az előterjesztés részletesen tartalmazza az iratok módosításának indokát, ezért kéri, hogy azt a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület külön-külön szavazással 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

Mérek Nagyközség Képviselő-testületének

62/2013.(V.21.) határozata

A Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület!

A Sztalmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Megállapodás módosítását 2013. július 1. hatállyal a határozat melléklete szerint elfogadja.

Melléklet a 62/2013.(V.21.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS módosításáról

amely létrejött a jelen megállapodást aláíró települési önkormányzatok képviselő-testületei (a továbbiakban: önkormányzatok) között az alábbiak szerint:

Az önkormányzatok a Sztalmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás 2007. december 21-én kelt Társulási Megállapodását 2013. július 1 hatállyal akként módosítják, hogy annak 1-16. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A 4. pontban felsorolt önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire, a hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működés érdekében a jelen megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) meghatározott gyermekjóléti és szociális feladatok közös megszervezésében állapodnak meg és ebből a célból jelen Megállapodással jogi személyiségű társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

2. A Társulás neve: Sztalmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás, Nagyecsed.

3. A Társulás székhelye: 4355 Nagyecsed, Árpád u.32.

4. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- a) Nagyecsed Város Önkormányzata, 4355 Nagyecsed, Árpád u.32.,
képviseli: Kovács Lajos polgármester
- b) Mérk Község Önkormányzata, 4352 Mérk, Hunyadi u.45.,
képviseli: Müller Istvánné polgármester
- c) Fábiánháza Község Önkormányzata, 4354 Fábiánháza, Kossuth u.25/A.,
képviseli: Gyarmati Endre polgármester
- d) Tiborszállás Község Önkormányzata, 4353 Tiborszállás, Dózsa Gy.u.17.,
képviseli: Csaholczi Gusztáv polgármester
- e) Vállaj Község Önkormányzata, 4351 Vállaj, Szabadság tér 6.,
képviseli: Vilmos István polgármester
- f) Győrtelek Község Önkormányzata, 4752 Győrtelek, Kossuth u.19.,
képviseli: Halmi József polgármester
- g) Ökörítőfülpös Község Önkormányzata, 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u.108.,
képviseli: Szabó Béla polgármester
- h) Rápolc Község Önkormányzata, 4756 Rápolc, Fő tér 12.,
képviseli: Petri István polgármester
- i) Géberjén Község Önkormányzata, 4754 Géberjén, Móricz Zs. u. 30/A.,
képviseli: Máténé Vincze Andrea polgármester

- j) Fülöpösdaróc Község Önkormányzata, 4753 Fülöpösdaróc, Fő u.235. hrsz.,
képviseli: Kovács Csaba polgármester

5. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

- a) Nagyecsed: 6778
b) Mérk: 2263
c) Fábíánháza: 1853
d) Tiborszállás: 1065
e) Vállaj: 1013
f) Győrtelek: 1736
g) Ökörítőfülpös: 1895
h) Rápolc: 163
i) Géberjén: 549
j) Fülöpösdaróc: 348

6. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

7. A Társulás időtartama: a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást határozatlan időre hozzák létre.

8. A Társulás jogállása: A Társulás az Mőtv. 87. § alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amely önállóan rendelkezik vagyoni jogokkal és vállalkozhat kötelezettségeket. A Társulás az Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen szerződésben meghatározottak szerint látja el az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével.

II. fejezet

A Társulás célja, a Társulás által ellátandó feladatok

1. A Társulás célja a személyes gondoskodás körébe tartozó, valamint gyermekjóléti alapszolgáltatások körébe tartozó ellátások megszervezése, és az ellátások biztosítása. Az ellátandó feladatokat e fejezet részletezi.
2. A Társulás alaptervekenységét az államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerint végzi. Alaptervekenysége szakágazati besorolás szerint: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Alaptervekenysége szakfeladatrend szerinti bontásban:

881011	Idősek nappali ellátása
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés

3. Szociális alapellátás keretében a Társulás az alábbi feladatokat látja el:

a) családsegítés

- aa) a családsegítés, célja a Társulás működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

ab) a Társulás a családsegítést az alábbi ellátási területen biztosítja:

- Nagyecsed,
- Mérk,
- Fábíánháza,

- Tiborszállás,

- Fábiánháza

települések közigazgatási területe.

ac) a Társulás a családsegítést a szolgáltatást igénylők számára az alábbi helyiségekben biztosítja:

- Nagyecsed, Rákóczi u 104/a.
- Mérk, Hunyadi u. 45.
- Fábiánháza, Kossuth u.19.
- Tiborszállás, Dózsa u. 17.
- Vállaj, Szabadság tér 6.

b) étkeztetés

ba) étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt étkezéséről más módon nem képes gondoskodni.

bb) a Társulás az étkeztetést az alábbi ellátási területen biztosítja:

- Nagyecsed,
- Ökörítőfülpös,
- Rápolc

települések közigazgatási területe.

bc) a Társulás az étkeztetést a szolgáltatást igénylők számára az alábbi helyiségekben biztosítja:

- Nagyecsed, Rákóczi u 104/a.
- Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30.
- Rápolc, Fő tér 12.

c) házi segítségnyújtás

ca) házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak; azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékosokról, szenvedélybetegekről, egészségi állapotuk miatt rászorulókról, valamint azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek.

cb) a Társulás a házi segítségnyújtást az alábbi területen biztosítja:

- Nagyecsed,
- Mérk,
- Tiborszállás,
- Vállaj
- Ökörítőfülpös
- Rápolc
- Géberjén
- Fülöpösdaróc

települések közigazgatási területe.

cc) a Társulás a házi segítségnyújtást a szolgáltatást igénylők számára az alábbi helyiségekben biztosítja:

- Nagyecsed, Rákóczi u 104/a.
- Mérk, Hunyadi u. 45.
- Tiborszállás, Dózsa Gy. u. 17.
- Vállaj, Szabadság tér 6.
- Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30.
- Rápolc, Fő tér 12.
- Géberjén, Móricz Zs. u. 30/A.
- Fülöpösdaróc, Fő u. 235. hrsz

d) idősek nappali ellátása

da) az idősek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint biztosítja az ellátottak napközbeni étkeztetését.

db) a Társulás az idősek nappali ellátását az alábbi ellátási területen biztosítja:

- Nagyecsed,
- Ökörítőfülpös,
- Rápolc

települések közigazgatási területe.

dc) a Társulás az idősek nappali ellátását a szolgáltatást igénylők számára az alábbi helyiségekben biztosítja:

- Nagyecsed, Rákóczi u 104/a., 40 férőhellyel
- Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30., 40 férőhellyel
- Rápolc, Fő tér 12. 10 férőhellyel.

4. Gyermekjóléti alapszolgáltatások körében a Társulás gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, melynek feladata, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekjóléti alapszolgáltatás ellátási területe:

- Nagyecsed,
- Mérk,
- Fábíánháza,
- Tiborszállás,
- Vállaj

települések közigazgatási területe.

A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatást az alábbi helyiségekben biztosítja:

- Nagyecsed, Rákóczi u 104/a.
- Mérk, Hunyadi u. 45.
- Fábíánháza, Kossuth u.25/a.
- Tiborszállás, Dózsa u. 17.
- Vállaj, Szabadság tér 6.

III. fejezet

A Társulás szervezete, működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok összességéből áll.

2. A Társulás valamennyi tagja egy tagot – aki a társult önkormányzat mindenkori polgármestere – delegál a Társulási Tanácsba. Valamennyi tag 1 szavazattal rendelkezik. A Társulás tagja az általa delegált tagot visszahívhatja. A Társulás tagjai által delegált tag képviseleti megbízatása a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének, illetőleg megbízatásának megszűnéséig tart.

3. A Társulási Tanács határozattal dönt a Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott feladat- és hatáskörben.

4. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, a Pénzügyi Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- b) a Társulás részletes működési rendjét meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása azzal, hogy amennyiben a határozat jelen szerződés módosítását teszi szükségessé, a határozat a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- d) a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- e) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről
- f) a Társulási Megállapodás módosításának, megszüntetésének kezdeményezése a tag önkormányzat kezdeményezésén túl,
- g) a Társulásból történő kizárás kérdésében való döntés.

5. A Társulási Tanács ülést szükség szerint, de legalább évente három alkalommal kell összehívni. A Társulási Tanács ülést minden esetben össze kell hívni, amennyiben a társulásban részt vevő tagok 1/4-e az ülés összehívását kezdeményezi, vagy ha a kezdeményező tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét. Ebben az esetben a kezdeményező tagoknak meg kell jelölniük az ülés összehívásának indokát, és a tervezett napirendi javaslatot.

6. A Társulási Tanács ülést az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően a Társulási Tanács elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök-hívja össze írásban. Ha az elnök vagy az alelnök egyidejűleg akadályoztatott, az ülést a korelnök hívja össze.

A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.

A meghívót az ülést összehívó írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.

7. Az előterjesztéseket –kivéve a döntést nem igénylő tájékoztatást- írásban kell a Társulási Tanács elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 6. pontban említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a tagok rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag).

8. A Társulási Tanács ülést az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök- vezeti. Ha az elnök és az alelnök egyidejűleg akadályoztatva van, az ülést a korelnök vezeti. Az ülés vezetője:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő tagok közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőre,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
- e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést,
- i) biztosítja az ülés rendjét,

j) szünetet rendelhet el,

k) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

9. A tagok bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a Társulási Tanács vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló döntés előtt kell előterjeszteni.

10. A napirendi pont tárgyalása során az ülés vezetője:

- a) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,
- b) biztosítja, hogy a tagok, illetve a tárgyalt napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehessenek fel,
- c) vitára bocsátja az előterjesztést,
- d) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,
- e) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen,
- f) lezárja a napirend vitáját,
- g) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat,
- h) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,
- i) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,
- j) ismerteti a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

11. Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a tag kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

12. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 2. pont alapján delegált tagok, vagy azok helyettesítésére szabályszerűen meghatalmazott képviselőinek több mint fele az ülésen jelen van, és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét. A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely tag felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt. A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni. Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a 8 napon belül összehívott ülésen kell megtárgyalni.

13. A Társulási Tanács a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Társulási Tanács minősített többséggel határoz a 4. pontban meghatározott kérdésekben. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

14. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik. Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely tag. A javaslatról a Társulási Tanács vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén az ülés vezetője egyenként felolvassa a tagok nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás lebonyolításáról az elnök gondoskodik, akinek feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása. A titkos szavazás eredményét külön jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet a Társulási Tanács ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

15. A Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

16. A Társulási tanács ülésein az önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

17. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, tevékenységéről.

18. A Társulási Tanács működésére egyebekben az Möt.v.-nek a képviselő-testületekre vonatkozó szabályai irányadóak.

19. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács minősített többséggel választja meg tagjai sorából. Az elnök megbízása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízásának megszűnéséig tart.

20. A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök segíti az elnök munkáját, és az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Az alelnökre egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

21. A Társulási Tanács jogosult az elnök visszahívására, valamint az új elnök megválasztására. A korábbi elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott elnöknek átadni és teljes elszámolást készíteni.

22. A munkaszervezeten keresztül az elnök:

- a) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- b) gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának, zárszámadásának előkészítéséről,
- c) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d) gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- e) évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak ellátásáról,
- f) ellátja a Közbeszerzési Szabályzatban részére meghatározott feladatokat,
- g) dönt a Társulási Tanács által átruházott hatáskörökben,
- h) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- i) gondoskodik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtásáról,
- j) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, illetve hatósági vagy bírósági eljárásban.

23. Az elnök a Társulás bevételeivel a Társulási Tanács, valamint a Pénzügyi Bizottság ellenőrzése mellett a munkaszervezettel együttműködve, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve, a Társulási Tanács döntéseinek és a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagsági díj, valamint az állami költségvetésből és egyéb forrásokból kapott bevételek terhére fedezi.

24. Az elnök megbízásáról bármikor lemondhat. Az elnök lemondása esetén az alelnök köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új elnököt. Az új elnök megválasztásáig az alelnök köteles a Társulási Tanács elnöki megbízásával járó feladatokat ellátni. Az elnök lemondásával az alelnök megbízása nem szűnik meg.

25. A Társulási Tanács tagjai sorából 3 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az elnök, valamint az alelnök.

26. A Pénzügyi Bizottság:

- a) gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről,
- b) ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja,
- c) megvizsgálja a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, és erről a Társulási Tanácsnak jelentést tesz.

27. A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, a Megállapodásba ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

28. A Pénzügyi Bizottság működését és részletes feladatait ügyrendje tartalmazza, amelyet saját maga állapít meg.

29. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Nagyecsedai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- b) előkészíti a Társulási Tanács valamint a Pénzügyi Bizottság üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
- e) ellátja az előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
- f) ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat.

IV.fejezet

A Társulás közös fenntartású intézménye, az alapítói jogok gyakorlása

1. A Társulás közös fenntartású intézményeinek neve, címe:
 - a) Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltató Központ, 4355 Nagyecsed, Rákóczi u. 104/a. (a továbbiakban: Központ)
 - b) Ökörítőfülpös-Rápoltdősek Klubja, 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30. (a továbbiakban: Idősek Klubja)

2. A Társulás a Központon keresztül látja el a II. fejezetben részletezett feladatokat teljeskörűen. A Társulás Ökörítőfülpös és Rápoltdősek közösek tekintetében a II. fejezet 3. pontjának b. és d. pontjában meghatározott feladatokat az Idősek Klubján keresztül látja el.

3. A Központ és az Idősek Klubja fenntartója a Társulás.

4. A Központ és az Idősek Klubja irányító szerve a Társulási Tanács.

5. A Központ és az Idősek Klubja tekintetében az alapítói jogok gyakorlója:
 - a) Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)
 - b) Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4353 Tiborszállás, Dózsa Gy.u.17.)
 - c) Vállaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4351 Vállaj, Szabadság tér 6.)
 - d) Mérc Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4352 Mérc, Hunyadi u. 45.)
 - e) Fábánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4354 Fábánháza, Kossuth u. 25/a.)
 - f) Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4762 Győrtelek, Kossuth u.47.)
 - g) Ökörítőfülpös Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108.)
 - h) Rápoltdősek Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4756 Rápoltdősek, Fő tér 12.)
 - i) Géberjén Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4754 Géberjén, Móricz Zs. u. 30/A.)
 - j) Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4753 Fülpösdaróc, Fő u. 235. hrsz.)

6. A Központ székhelye: 4355 Nagyecsed, Rákóczi út 104/a, az Idősek Klubja székhelye 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30

7. A II. fejezet 3. pontjában meghatározott feladatok ellátása tekintetében – a 8. pontban foglaltak figyelembevételével- a feladatellátási helyként rögzített helyiségek -Nagyecsed mint székhely kivételével- a Központ telephelyei, míg a II. fejezet 4. pontjában meghatározott feladatok ellátása tekintetében a feladatellátási helyként rögzített helyiségek –Nagyecsed mint székhely kivételével- a Központ területi irodái.

8. A II. fejezet 3. pont b. és d. pontjában meghatározott feladatok ellátása tekintetében Ökörítőfülpös és Rápoltdősek településekre vonatkozóan az ökörítőfülpösi feladatellátási hely az Idősek Klubja székhelye, a rápoltdőseki feladatellátási hely telephely.

9. A székhely és a telephelyek ingatlanai és az abban elhelyezett ingóságok az adott települési önkormányzatok tulajdona, akik gondoskodnak azok karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról, pótlásáról, fenntartásáról, üzemeltetéséről.

10. A Központ és az Idősek Klubja vezetőjét a Társulási Tanács bízza meg pályázat útján, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás előtt a tag önkormányzatok képviselő-testületeit véleményezési jog illeti meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a Központ és az Idősek Klubja vezetője felett a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

11. A Központ és az Idősek Klubja dolgozói felett a munkáltatói jogkört a telephely szerint illetékes Társulási Tanácsi tagok véleményének kikérésével a Központ és az Idősek Klubja vezetője gyakorolja.

V.fejezet

A Társulás költségvetése, a tagok pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítése

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.

2. A Központ és az Idősek Klubja költségei viselésének aránya és teljesítésének feltételei:

- a) a központi költségvetésből e célra igénybe vehető támogatások igénybevételére Nagyecsed Város Önkormányzata (a továbbiakban: Gesztor) jogosult a társulásban részes önkormányzatok után. Az előre nem tervezhető, rendkívüli működési kiadásokat, amelyeket a társulásban részes önkormányzatok központi költségvetési hozzájárulása nem fedez, az önkormányzatok között lakosságárányosan kerül megosztásra. Az önkormányzatok a Központ és az Idősek Klubja működéséhez a mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott mértékben, kiegészítő támogatásban részesülnek, mely igénybevételére a Gesztor jogosult a társulásban részes önkormányzatok után.
- b) az a) és c) pontokban rögzített rendező elv alapján a tárgyévi várható kiadások tételes előirányzatait és azok konkrét finanszírozási forrásait, valamint a térítési díjköteles közszolgáltatások után megállapítandó intézményi térítési díjak mértékét, a Gesztor polgármestere évente a Központ és az Idősek Klubja költségvetésének részeként dolgozza ki, s erről a társulásban részes önkormányzatok polgármestereivel tárgyév január 15-ig egyeztetést tart. Az egyeztetésen elfogadott költségvetést érintő megállapodást a társulásban részes önkormányzatok polgármesterei a soron következő testületi ülésen előterjesztik a képviselő-testületek részére. A társulásban részes önkormányzatok a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére valamint a térítési díjakra vonatkozó rendeletalkotásra Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselőtestületét jelölik ki. A kijelölt képviselőtestület a rendelet-tervezetet a képviselőtestületi ülést megelőző legalább 5 nappal véleményezésre megküldi a társulásban részes önkormányzatoknak. Amennyiben a települési önkormányzat a fizetendő térítési díjra kedvezményeket biztosít, akkor a díjkülönbözetet (a kedvezmény összegét) minden hónap 5. napjáig átutalják a Társulás számlájára. A személyi térítési díj összegét a Központ valamint az Idősek Klubja vezetője határozza meg.
- c) további telephelyi önkormányzatok a Központ és az Idősek Klubja költségvetéséhez, az általuk részt vett a II. fejezet 3) pontban rögzített feladatok tekintetében - az a) pontban rögzített támogatások figyelembevételével, amennyiben szükséges azokon felül – a rájuk eső kiadások arányában kötelesek hozzájárulni. Amennyiben a további telephelyek vonatkozásában, a feladatalapú finanszírozáson túl az a) pontban rögzített rájuk eső támogatásokat figyelembe véve a Központ és az Idősek Klubja b) pontban meghatározott költségvetése rájuk eső részében megtakarítás keletkezik, a megtakarítás összegét két egyenlő részben tárgyév március 31-ig, illetve szeptember 30-ig a Gesztor részükre átutalja. Telephelyi önkormányzatok a b) pontban meghatározott költségvetésben részükre megállapított, - a Központ és az Idősek Klubja működéséhez szükséges - hozzájárulás időarányos összegét tárgyév 5. napjáig átutalják a Társulás számlájára. A telephelyeken felmerülő adminisztrációs és folyó kiadások fedezetét telephelyi önkormányzatok saját költségvetésükben biztosítják.
- d) A Gesztor a csak saját részére biztosított a II. fejezet 3) pontban meghatározott feladat-ellátások teljes költségét maga viseli.
- e) A Társulás a Központ és az Idősek Klubja fenntartásához - a társult önkormányzatok után a gyermekjóléti és szociális feladatok ellátása céljából - igénybe vett normatívákat a Központ és az Idősek Klubja működési, személyi, illetve felhalmozási jellegű kifizetéséhez veheti igénybe, az más célra nem használható fel.
- f) A társulásban részes azon önkormányzattal szemben, mely a Megállapodásból fakadó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Társulás, - a munkaszervezet útján, - írásban, a késedelembe eséstől számított 15 napon belül, és 15 napos határidő közlésével felhívja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget fizetési kötelezettségének, az elnök azonnali beszédési megbízást (inkasszó) alkalmaz. Amennyiben a Társulás felé az elnök által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás alkalmazására az elnök jogosult. A Megállapodás aláírásával valamennyi önkormányzat hozzájárul az azonnali beszédési megbízás benyújtásához saját pénzügyi szolgáltatója felé, ha vállalt fizetési kötelezettségének nem tenne eleget.

VI. fejezet

A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

- a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
- b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
- c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
- d) központi költségvetési támogatás,

e) pályázati úton elnyert támogatások.

3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

7. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII. fejezet

Csatlakozás, kiválás, kizárás, a Társulás megszűnése

1. A csatlakozás szabályai:

- a) a Társuláshoz csatlakoznia naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani. A csatlakozás iránti kérelemben a csatlakozni kívánó szervezetnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a Megállapodásban foglaltakat elfogadja, azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- b) a csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- c) a csatlakozó által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásáról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2. A kiválás szabályai:

- a) a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
- b) a kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- c) kiválás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
- d) amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag kiválása eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kiváló tag köteles a lakosságszám szerint rá jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.
- e) amennyiben a kiváló tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
- f) ha a kiváló tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kiválás időpontját megelőzően visszafizetni.
- g) a kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak az d)-f) pontjaiban meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

3. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Kizárás esetén a kizárt tag által bevitt vagyonnal el kell számolni, melyre nézve a 2.c) valamint 2.e)-g) pontokban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. A Társulás megszűnésének szabályai:

- a) a Társulás megszűnik:
 - aa) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett dönt,
 - ab) a bíróság jogerős döntése alapján,

- ac) törvény erejénél fogva.
- b) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
- c) a Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- d) a vagyonfelosztás fontosabb elvei:
da) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
db) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben kell megváltani,
dc) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
- e) a Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
- f) a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a Megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

VIII. fejezet

A Társulás ellenőrzése

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.
2. A Társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
3. A Társulás működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.
4. A Társulás tagjai polgármestereik útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a Társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a Társulás tagjainak meg kell küldeni.

IX. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen Megállapodás 2013. július 1-én lép hatályba. A Megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
2. A Megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve jogszabályban meghatározottak szerint módosítják. A Megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
3. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.

Felek jelen Megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Mátészalkai Járási Bíróság illetékességi körébe utalják.”

Jelen Megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Nagyecsed, 2013.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecsed

PH.

Csaholczi Gusztáv
polgármester
Tiborszállás

PH.

Vilmos István
polgármester
Vállaj

PH.

Müller Istvánné
polgármester
Mérk

PH.

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza

PH.

Halmi József
polgármester
Györtelek

PH.

Szabó Béla
polgármester
Ökörítőfülpös

PH.

Petri István
polgármester
Rápolc

PH.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén

PH.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc

PH.

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

63/2013.(V.21.) határozata

A Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület!

A Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Nagyecsed alapító okiratát 2013. július 1. hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. Az intézmény

a) telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

aa) Családsegítés: 4353 Tiborszállás, Dózsa u. 17.

4351 Vállaj, Szabadság tér 6.

4352 Mérk, Hunyadi u. 45.

4354 Fábiánháza, Kossuth u.19.

ab) Étkeztetés: 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30.

4756 Rápol, Fő tér 12.

ac) Idősek nappali ellátása: 40 férőhelyes: 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30.

10 férőhelyes: 4756 Rápol, Fő tér 12.

b) területi irodái és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

Gyermekjóléti szolgáltatás: 4351 Vállaj, Szabadság tér 6.

-

4352 Mérk, Hunyadi u. 45.

4354 Fábiánháza, Kossuth u.25/a

4353 Tiborszállás, Dózsa u. 17.

2. Az alapító okirat 12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„12. a) Az intézmény fenntartója a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás (4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)

12. b) Az intézmény irányító szerve a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa.

12. c) Az intézmény tekintetében az alapítói jogok gyakorlója:

- Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)

- Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4353 Tiborszállás, Dózsa Gy.u.17.)
- Vállaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4351 Vállaj, Szabadság tér 6.)
- Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (4352 Mérk, Hunyadi u. 45.)
- Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4354 Fábiánháza, Kossuth u. 25/a.)”
- Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4762 Győrtelek, Kossuth u.47.)
- Ökörítőfülpös Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108.)
- Rápolc Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4756 Rápolc, Fő tér 12.)
- Géberjén Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4754 Géberjén, Móricz Zs. u. 30/a.)
- Fülöpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4753 Fülöpösdaróc, Fő u. 235 hrsz.)

3. Az alapító okirat 14. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„14. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje: Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács bízza meg pályázat útján, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás előtt a tag önkormányzatok képviselő-testületeit véleményezési jog illeti meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.”

Mérk Nagyközség Képviselőtestületének

64/2013.(V.21.) határozata

Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Nagyecsed szakmai programjának módosításáról

A Képviselő-testület!

A Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Nagyecsed **szakmai programjának** módosítását 2013. július 1. hatállyal a határozat melléklete szerint elfogadja.

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

65/2013.(V.21.) határozata

Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Nagyecsed Szervezeti Működési Szabályzatának módosításáról

A Képviselő-testület!

A Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Nagyecsed Szervezeti Működési Szabályzatának módosítását 2013. július 1. hatállyal az alábbiak szerint elfogadja:

4. Az Szervezeti Működési Szabályzat I. 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3./ Az intézmény fenntartója:

Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás

(4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)

2. Az Szervezeti Működési Szabályzat 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4./ *Az intézmény alapítói jogok gyakorlója:*

- Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő- testülete (4355 Nagyecsed Árpád u. 32)
- Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4353 Tiborszállás, Dózsa Gy. u. 17)
- Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4354 Fábiánháza Kossuth u. 25/a)
- Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete (4352 Mérk, Hunyadi u. 45)
- Vállaj Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4351 Vállaj, Szabadság tér 6)
- Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4752 Győrtelek, Kossuth u. 19)
- Ökörítőfülpös Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108)
- Rápolc Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4756 Rápolc, Fő tér 12)
- Géberjén Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4754 Géberjén, Móricz Zsigmond u. 30/A)
- Fülöpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4753 Fülöpösdaróc, Fő u.235 hrsz)

3. Az Szervezeti Működési Szabályzat 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6./ *Az intézmény vezetőjének kinevezési módja és munkáltatói jogköre:*

a.) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács bízza meg pályázat útján, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás előtt a tag önkormányzatok képviselő-testületeit véleményezési jog illeti meg.

b.) Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

c.) Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört a telephely szerint illetékes Társulási Tanácsi tagok véleményének kikérésével az intézményvezetője - a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakra figyelemmel - gyakorolja.

Az Szervezeti Működési Szabályzat 8. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

8./ Az intézmény felügyelete, irányítása:

Az intézmény általános irányítását és felügyeletét a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa látja el

Tárgy / 3. tsp./ Szatmári Kistérségi Bölcsődei Társulás Társulási Megállapodásának és Alapító Okiratának módosításairól

Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Müller Istvánné polgármester asszony elmondja, hogy az előterjesztés részletesen tartalmazza az iratok módosításának indokát, ezért kéri, hogy azt a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület külön külön szavazással 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

Mérg Község Képviselőtestületének

66/2013.(V.21.) határozata

A Szatmári Kistérségi Bölcsődei Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület!

A Szatmári Kistérségi Bölcsődei Társulás Társulási Megállapodás módosítását 2013. július 1. hatállyal a határozat melléklete szerint elfogadja.

melléklet a sz. határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
módosításáról**

amely létrejött a jelen megállapodást aláíró települési önkormányzatok képviselő-testületei (a továbbiakban: önkormányzatok) között az alábbiak szerint:

Az önkormányzatok a Szatmári Kistérségi Bölcsődei Intézményi Társulás 2007. december 21-én kelt Társulási Megállapodását 2013. július 1 hatállyal akként módosítják, hogy annak 1-16. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

**III. fejezet
Általános rendelkezések**

1. A 4. pontban felsorolt önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény rendelkezéseire, a hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működés érdekében a jelen megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) meghatározott, a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó feladatok közös megszervezésében állapodnak meg és ebből a célból jelen Megállapodással jogi személyiségű társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

2. A Társulás neve: Szatmári Kistérségi Bölcsődei Intézményi Társulás, Nagyecsed.

3. A Társulás székhelye: 4355 Nagyecsed, Árpád u.32.

4. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- k) Nagyecsed Város Önkormányzata, 4355 Nagyecsed, Árpád u.32.,
képviseli: Kovács Lajos polgármester
- l) Mérk Nagyközség Önkormányzata, 4352 Mérk, Hunyadi u.45.,
képviseli: Müller Istvánné polgármester
- m) Fábíánháza Község Önkormányzata, 4354 Fábíánháza, Kossuth u.25/A.,
képviseli: Gyarmati Endre polgármester
- n) Tiborszállás Község Önkormányzata, 4353 Tiborszállás, Dózsa Gy.u.17.,
képviseli: Csaholcz Gusztáv polgármester
- o) Vállaj Község Önkormányzata, 4351 Vállaj, Szabadság tér 6.,
képviseli: Vilmos István polgármester

5. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

- k) Nagyecsed:
- l) Mérk:
- m) Fábíánháza:
- n) Tiborszállás:
- o) Vállaj:

6. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

7. A Társulás időtartama: a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást határozatlan időre hozzák létre.

8. A Társulás jogállása: A Társulás az Mötv. 87. § alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amely önállóan rendelkezik vagyoni joggal és vállalhat kötelezettségeket. A Társulás az Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen szerződésben meghatározottak szerint látja el az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével.

IV. fejezet

A Társulás célja, a Társulás által ellátandó feladatok

1.A Társulás célja a gyermekjóléti alapszolgáltatások körébe tartozó gyermekek napközbeni ellátás megszervezése, biztosítása. Az ellátandó feladatokat e fejezet részletezi.

2.A Társulás alaptevékenységét az államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerint végzi. Alaptevékenysége szakágazati besorolás szerint: 889110 Bölcsődei ellátás

Alaptevékenysége szakfeladatrend szerinti bontásban:

562917	Munkahelyi étkeztetés
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
889101	Bölcsődei ellátás

889109	Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások (speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, korai szűrés)
--------	--

3. Gyermejkölési alapellátás keretében a Társulás a bölcsődei ellátással kapcsolatos feladatokat látja el, melynek célja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A gyermekjóléti alapszolgáltatás ellátási területe:

- Nagyecsed,
- Mérk,
- Fábíánháza,
- Tiborszállás,
- Vállaj

települések közigazgatási területe.

A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatást a Nagyecsed, Központ u. 8. sz. alatt biztosítja

III. fejezet

A Társulás szervezete, működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok összességéből áll.

2. A Társulás valamennyi tagja egy tagot – aki a társult önkormányzat mindenkor polgármestere – delegál a Társulási Tanácsba. Valamennyi tag 1 szavazattal rendelkezik. A Társulás tagja az általa delegált tagot visszahívhatja. A Társulás tagjai által delegált tag képviselői megbízatása a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének, illetőleg megbízatásának megszűnéséig tart.

3. A Társulási Tanács határozattal dönt a Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott feladat- és hatáskörben.

4. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik:

- h) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, a Pénzügyi Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- i) a Társulás részletes működési rendjét meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- j) a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása azzal, hogy amennyiben a határozat jelen szerződés módosítását teszi szükségessé, a határozat a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- k) a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- l) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről
- m) a Társulási Megállapodás módosításának, megszüntetésének kezdeményezése a tag önkormányzat kezdeményezésén túl,
- n) a Társulásból történő kizárás kérdésében való döntés.

5. A Társulási Tanács ülést szükség szerint, de legalább évente három alkalommal kell összehívni. A Társulási Tanács ülést minden esetben össze kell hívni, amennyiben a társulásban részt vevő tagok 1/4-e az ülés összehívását kezdeményezi, vagy ha a kezdeményező tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét. Ebben az esetben a kezdeményező tagoknak meg kell jelölniük az ülés összehívásának indokát, és a tervezett napirendi javaslatot.

6. A Társulási Tanács ülést az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően a Társulási Tanács elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök – hívja össze írásban. Ha az elnök vagy az alelnök egyidejűleg akadályoztatott, az ülést a korelnök hívja össze.

A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.

A meghívót az ülést összehívó írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.

7. Az előterjesztéseket –kivéve a döntést nem igénylő tájékoztatást- írásban kell a Társulási Tanács elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 6. pontban említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a tagok rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag).

8. A Társulási Tanács ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök- vezeti. Ha az elnök és az alelnök egyidejűleg akadályoztatva van, az ülést a korelnök vezeti. Az ülés vezetője:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő tagok közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőre,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
- e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést,
- i) biztosítja az ülés rendjét,
- j) szünetet rendelhet el,
- k) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

9. A tagok bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a Társulási Tanács vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló döntés előtt kell előterjeszteni.

10. A napirendi pont tárgyalása során az ülés vezetője:

- k) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,
- l) biztosítja, hogy a tagok, illetve a tárgyalta napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést teheszenek fel,
- m) vitára bocsátja az előterjesztést,
- n) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,
- o) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen,
- p) lezárja a napirend vitáját,
- q) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat,
- r) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,
- s) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,
- t) ismerteti a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

11. Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a tag kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

12. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 2. pont alapján delegált tagok, vagy azok helyettesítésére szabályszerűen meghatalmazott képviselőinek több mint fele az ülésen jelen van, és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét. A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely tag felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt. A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni. Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a 8 napon belül összehívott ülésen kell megtárgyalni.

13. A Társulási Tanács a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Társulási Tanács minősített többséggel határoz a 4. pontban meghatározott kérdésekben. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

14. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik. Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely tag. A javaslatról a Társulási Tanács vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén az ülés vezetője egyenként felolvassa a tagok nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás lebonyolításáról az elnök gondoskodik, akinek feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása. A titkos szavazás eredményét külön jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet a Társulási Tanács ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

15. A Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

16. A Társulási tanács ülésein az önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

17. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, tevékenységéről.

18. A Társulási Tanács működésére egyebekben az Möt.-nek a képviselő-testületekre vonatkozó szabályai irányadóak.

19. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács minősített többséggel választja meg tagjai sorából. Az elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

20. A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök segíti az elnök munkáját, és az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Az alelnökre egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

21. A Társulási Tanács jogosult az elnök visszahívására, valamint az új elnök megválasztására. A korábbi elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott elnöknek átadni és teljes elszámolást készíteni.

22. A munkaszervezeten keresztül az elnök:

- k) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- l) gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának, zárszámadásának előkészítéséről,
- m) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- n) gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- o) évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak ellátásáról,
- p) ellátja a Közbeszerzési Szabályzatban részére meghatározott feladatokat,
- q) dönt a Társulási Tanács által átruházott hatáskörökben,
- r) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- s) gondoskodik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtásáról,
- t) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, illetve hatósági vagy bírósági eljárásban.

23. Az elnök a Társulás bevételeivel a Társulási Tanács, valamint a Pénzügyi Bizottság ellenőrzése mellett a munkaszervezettel együttműködve, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve, a Társulási Tanács döntéseinek és a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagsági díj, valamint az állami költségvetésből és egyéb forrásokból kapott bevételek terhére fedezi.

24. Az elnök megbízatásáról bármikor lemondhat. Az elnök lemondása esetén az alelnök köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új elnököt. Az új elnök megválasztásáig az alelnök köteles a Társulási Tanács elnöki megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök lemondásával az alelnök megbízatása nem szűnik meg.

25. A Társulási Tanács tagjai sorából 3 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az elnök, valamint az alelnök.

26. A Pénzügyi Bizottság:

- d) gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről,
- e) ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja,
- f) megvizsgálja a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, és erről a Társulási Tanácsnak jelentést tesz.

27. A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, a Megállapodásba ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

28. A Pénzügyi Bizottság működését és részletes feladatait ügyrendje tartalmazza, amelyet saját maga állapít meg.

29. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Nagyecsed Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- g) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- h) előkészíti a Társulási Tanács valamint a Pénzügyi Bizottság üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- i) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- j) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
- k) ellátja az előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
- l) ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat.

IV. fejezet

A Társulás közös fenntartású intézménye

1.A Társulás közös fenntartású intézményének neve, címe: Szatmári Kistérségi Bölcsőde, 4355 Nagyecsed, Központ u. 8. (a továbbiakban: Bölcsőde)

2.A Társulás a Bölcsődén keresztül látja el a II. fejezetben részletezett feladatokat.

3.A Bölcsőde fenntartója a Társulás.

4.A Bölcsőde irányító szerve a Társulási Tanács.

5.A Bölcsőde tekintetében az alapítói jogok gyakorlója:

- a) Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)
- b) Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4353 Tiborszállás, Dózsa Gy.u.17.)
- c) Vállaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4351 Vállaj, Szabadság tér 6.)
- d) Mérk Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4352 Mérk, Hunyadi u. 45.)
- e) Fábíánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4354 Fábíánháza, Kossuth u. 25/a.)

6.A Bölcsőde székhelye: 4355 Nagyecsed, Központ u. 8.

7. A székhely ingatlan és az abban elhelyezett ingóságok Nagyecsed Város Önkormányzat (a továbbiakban: Gesztor) tulajdona, aki gondoskodik annak karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról, pótlásáról, fenntartásáról, üzemeltetéséről.

8.A Bölcsőde vezetőjét a Társulási Tanács bízza meg pályázat útján, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás előtt a tag önkormányzatok képviselő-testületeit véleményezési jog illeti meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a Bölcsőde vezetője felett a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

9.A Bölcsőde dolgozóit felett a munkáltatói jogkört a telephely szerint illetékes Társulási Tanácsi tagok véleményének kikérésével a Központ vezetője gyakorolja.

V. fejezet

A Társulás költségvetése, a tagok pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítése

1.A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.

2.A Bölcsőde költségei viselésének aránya és teljesítésének feltételei:

- g) a központi költségvetésből e célra igénybe vehető támogatások igénybevételére a Gesztor jogosult a társulásban részes önkormányzatok után. Az előre nem tervezhető, rendkívüli működési kiadásokat, amelyeket a társulásban részes önkormányzatok központi költségvetési hozzájárulása nem fedez, az önkormányzatok között lakosságárányosan kerül megosztásra. Az önkormányzatok a Központ működéséhez a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott mértékben, kiegészítő támogatásban részesülnek, mely igénybevételére a Gesztor jogosult a társulásban részes önkormányzatok után.
- h) az a) és c) pontokban rögzített rendező elv alapján a tárgyévi várható kiadások tételes előirányzatait és azok konkrét finanszírozási forrásait, valamint a térítési díjköteles közszolgáltatások után megállapítandó intézményi térítési díjak mértékét, a Gesztor polgármestere évente a Bölcsőde költségvetésének részeként dolgozza ki, s erről a társulásban részes önkormányzatok polgármestereivel tárgyév január 15-ig egyeztetést tart. Az egyeztetésen elfogadott költségvetést érintő megállapodást a társulásban részes önkormányzatok polgármesterei a soron következő testületi ülésen előterjesztik a képviselő-testületek részére. A társulásban részes önkormányzatok a bölcsődei ellátás térítési díjaira vonatkozó rendeletalkotásra Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselőtestületét jelölik ki. A kijelölt képviselőtestület a rendelet-tervezetet a képviselőtestületi ülést megelőző legalább 5 nappal véleményezésre megküldi a társulásban részes önkormányzatoknak. Amennyiben a települési önkormányzat a fizetendő térítési díjra kedvezményeket biztosít, akkor a díjkülönbözetet (a kedvezmény összegét) minden hónap 5. napjáig átutalják a Társulás számlájára. A személyi térítési díj összegét a Bölcsőde vezetője határozza meg.
- i) az önkormányzatok a Bölcsőde költségvetéséhez, a II. fejezet 3) pontban rögzített feladatok tekintetében - az a) pontban rögzített támogatások figyelembevételével, amennyiben szükséges azokon felül – a rájuk eső kiadások arányában kötelesek hozzájárulni. Amennyiben a feladatalapú finanszírozáson túl az a) pontban rögzített támogatásokat figyelembe véve a Bölcsőde b) pontban meghatározott költségvetésében megtakarítás keletkezik, a megtakarítás összegét az önkormányzatokra eső kiadások arányában két egyenlő részben tárgyév március 31-ig, illetve szeptember 30-ig a Gesztor részükre átutalja. Az önkormányzatok a b) pontban meghatározott költségvetésben részükre megállapított, - a Bölcsőde működéséhez szükséges - hozzájárulás időarányos összegét tárgyév 5. napjáig átutalják a Társulás számlájára.
- j) a Társulás a Bölcsőde fenntartásához - a társult önkormányzatok után a gyermekjóléti feladatok ellátása céljából - igénybe vett normatívákat a Bölcsőde működési, személyi, illetve felhalmozási jellegű kifizetéséhez veheti igénybe, az más célra nem használható fel.
- k) a társulásban részes azon önkormányzattal szemben, mely a Megállapodásból fakadó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Társulás, - a munkaszervezet útján, - írásban, a késedelembe eséstől számított 15 napon belül, és 15 napos határidő közlésével felhívja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget fizetési kötelezettségének, az elnök azonnali beszédési megbízást (inkasszó) alkalmaz. Amennyiben a Társulás felé az elnök által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás alkalmazására az alelnök jogosult. A Megállapodás aláírásával valamennyi önkormányzat hozzájárul az azonnali beszédési megbízás benyújtásához saját pénzügyi szolgáltatója felé, ha vállalt fizetési kötelezettségének nem tenne eleget.

VI. fejezet

A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

1.A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

- a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
- b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
- c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

7A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII. fejezet

Csatlakozás, kiválás, kizárás, a Társulás megszűnése

1.A csatlakozás szabályai:

- d) a Társuláshoz csatlakoznia naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani. A csatlakozás iránti kérelemben a csatlakozni kívánó szervezetnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a Megállapodásban foglaltakat elfogadja, azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- e) a csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- f) a csatlakozó által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2.A kiválás szabályai:

- h) a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
- i) a kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- j) kiválás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
- k) amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag kiválása eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kiváló tag köteles a lakosságszám szerint rá jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.
- l) amennyiben a kiváló tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
- m) ha a kiváló tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kiválás időpontját megelőzően visszafizetni.
- n) a kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak az d)-f) pontjaiban meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

3.A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Kizárás esetén a kizárt tag által bevitt vagyonnal el kell számolni, melyre nézve a 2.c) valamint 2.e)-g) pontokban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.A Társulás megszűnésének szabályai:

- g) a Társulás megszűnik:
 - aa) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett dönt,
 - ab) a bíróság jogerős döntése alapján,
 - ac) törvény erejénél fogva.
- h) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
- i) a Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- j) a vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - da) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - db) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben kell megváltani,
 - dc) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
- k) a Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
- l) a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a Megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

VIII. fejezet

A Társulás ellenőrzése

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

2. A Társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A Társulás működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

4. A Társulás tagjai polgármestereik útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a Társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a Társulás tagjainak meg kell küldeni.

IX. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen Megállapodás 2013. július 1-én lép hatályba. A Megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

3. A Megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve jogszabályban meghatározottak szerint módosítják. A Megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

4. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.

Felek jelen Megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Mátészalkai Járási Bíróság illetékességi körébe utalják.”

Jelen Megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Nagyecsed, 2013.

<hr/> Kovács Lajos polgármester Nagyecsed PH.	<hr/> Csaholczi Gusztáv polgármester Tiborszállás PH.	<hr/> Vilmos István polgármester Vállaj PH.
<hr/> Müller Istvánné polgármester Mérk PH.	<hr/> Gyarmati Endre polgármester Fábiánháza PH.	

Mérek Nagyközség Képviselő-testületének

67/2013.(V.21.) határozata

A Szatmári Kistérségi Bölcsődei Társulás alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület!

A Szatmári Kistérségi Bölcsőde alapító okiratát 2013. július 1. hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

5. Az alapító okirat 12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„12. a) Az intézmény fenntartója a Szatmári Kistérségi Bölcsődei Intézményi Társulás (4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)

12. b) Az intézmény irányító szerve a Szatmári Kistérségi Bölcsődei Intézményi Társulás Társulási Tanácsa.

12. c) Az intézmény tekintetében az alapítói jogok gyakorlója:

- Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)
- Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4353 Tiborszállás, Dózsa Gy.u.17.)
- Vállaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4351 Vállaj, Szabadság tér 6.)
- Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (4352 Mérk, Hunyadi u. 45.)
- Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4354 Fábiánháza, Kossuth u. 25/a.)”

6. Az alapító okirat 14. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„14. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje: Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács bízza meg pályázat útján, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás előtt a tag önkormányzatok képviselő-testületeit véleményezési jog illeti meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.”

Tárgy / 4. tsp./ A Ecsedi-láp Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Müller Istvánné polgármester asszony elmondja, hogy az előterjesztés részletesen tartalmazza az iratok módosításának indokát, ezért kéri, hogy azt a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Képviselő-testületének

68 /2013.(V.21.) határozata

A Ecsedi-láp Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület!

Az Ecsedi-láp Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Megállapodás módosítását 2013. július 1. hatállyal a határozat melléklete szerint elfogadja.

melléklet a sz. határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS módosításáról

amely létrejött a jelen megállapodást aláíró települési önkormányzatok képviselő-testületei (a továbbiakban: önkormányzatok) között az alábbiak szerint:

Az önkormányzatok az Ecsedi-láp Víziközmű Beruházási Társulás 2007. november 6-án kelt Társulási Megállapodását 2013. július 1 hatállyal akként módosítják, hogy annak 1-11. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

III.fejezet

Általános rendelkezések

1. A 4. pontban felsorolt önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 87.§-a alapján, abból a célból, hogy A Nemzeti Szennyvíz-elhelyezési Programon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei program megvalósítása érdekében kialakított agglomerációk beruházási csoportokba sorolása alapján az önkormányzatok tervezett szennyvíz közműfejlesztéseit egy beruházási ütemben, közös beruházásként valósítsák meg, és ehhez közösen biztosítsák a beruházás előkészítésének és megvalósításának forrásait, jelen megállapodással (a továbbiakban: Megállapodás) jogi személyiségű társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

2. A Társulás neve: Ecsedi-láp Víziközmű Beruházási Társulás

3. A Társulás székhelye: 4355 Nagyecsed, Árpád u.32.

4. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

p) Nagyecsed Város Önkormányzata, 4355 Nagyecsed, Árpád u.32.,
képviseli: Kovács Lajos polgármester

q) Mérk Nagyközség Önkormányzata, 4352 Mérk, Hunyadi u.45.,
képviseli: Müller Istvánné polgármester

r) Fábíánháza Község Önkormányzata, 4354 Fábíánháza, Kossuth u.25/A.,
képviseli: Gyarmati Endre polgármester

s) Tiborszállás Község Önkormányzata, 4353 Tiborszállás, Dózsa Gy.u.17.,
képviseli: Csaholczi Gusztáv polgármester

t) Vállaj Község Önkormányzata, 4351 Vállaj, Szabadság tér 6.,
képviseli: Vilmos István polgármester

5. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

- p) Nagyecsed: 6778
- q) Mérk: 2263
- r) Fábíánháza: 1853
- s) Tiborszállás: 1065
- t) Vállaj: 1013

6. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

7. A Társulás időtartama: a Társulásban résztvevő önkormányzatok a Társulást határozatlan időre hozzák létre.

8. A Társulás jogállása: A Társulás az Mőtv. 87. § alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amely önállóan rendelkezik vagyoni joggal és vállalhat kötelezettségeket. A Társulás az Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen szerződésben meghatározottak szerint látja el az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével.

9. A Társulás tagjainak a közös feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízott neve és székhelye: Nagyecsed Város Önkormányzata, 4355 Nagyecsed, Árpád u.32. (a továbbiakban: Gesztor).

IV. fejezet A Társulás célja, a Társulás által ellátandó feladatok

1. Az önkormányzatok a társulás útján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 12. § 11. pontjában szabályozott helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó – a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt - tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pontjában szabályozott szennyvízelvezetés önkormányzati közszolgáltatásra irányuló közfeladatát látják el.

2. A Társulás alaptevékenységét az államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerint végzi.

A Társulás alaptevékenysége szakágazati besorolás szerint:

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése.

A Társulás alaptevékenysége szakfeladat szerint:

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

429100 Vízellátás építése

A Társulás által megvalósítandó konkrét beruházás tartalmát a 1. melléklet tartalmazza.

3. A beruházás előkészítési feladatai:

3.1. A Társulás működéséhez szükséges személyi, munkaszervezeti, pénzügyi, jogi, technikai és adminisztrációs feltételek megteremtése, a munkaszervezeti, illetve menedzseri feladatok ellátása érdekében projektcélg létrehozása).

3.2. A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése.

3.3. EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és betervezése.

3.4. A beruházási források saját erő részéhez szükséges eljárások lefolytatása keretében:

a) az érintett ingatlan tulajdonosok hozzájárulása érdekében víziközmű társulatok szervezése,

b) beruházási hitel felvétele iránti közbeszerzési eljárás lefolytatása,

c) kötvénykibocsátás,

d) üzemeltetői forrás bevonása koncesszió vagy egyéb pénzügyi konstrukció útján.

3.5. Kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése.

3.6. A kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési vagy más, jogszabály szerinti eljárások lefolytatása és a szükséges szerződések megkötése (mérnöki feladatra, műszaki ellenőrzésre, pénzügyi lebonyolítóra, számviteli feladatra, stb.).

3.7. Az előkészítési szakasz finanszírozásával kapcsolatos pénzügyi elszámolás.

4. A beruházás kivitelezésével kapcsolatos feladatok:

4.1. A beruházás megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, az önkormányzatok rendszeres tájékoztatása,

4.2. Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal,

4.3. A beruházói oldalon felmerülő esetleges problémák, akadályok értékelése, az elhárításuk érdekében szükséges intézkedések megtétele,

4.4. A kivitelező készrejelentése alapján próbaüzemek, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása.

5. A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

5.1. Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint.

5.2. A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni jogi rendezése, ennek keretében:

a) az önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása,

b) a vagyoni jogi rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás,

c) üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel,

d) a beruházás befejezése után a Társulás vagyonának a társulás tagjai közötti felosztása. A vagyonmegosztás módja a vagyon természetben történő tulajdonba adása az önkormányzatok részére, a 2. mellékletben rögzített költségviselési elvek és arányok alapján. A Társulás által felvett hitelek még ki nem egyenlített részét és a Társulás egyéb kötelezettségeit az önkormányzatok olyan mértékben és arányban veszik át, ahogyan a Társulás hitelfelvételéhez készfizető kezességet vállaltak. A vagyonmegosztást a tagok valamennyi tag által jóváhagyott, az elszámolásokat részletező okiratban rögzítik.

5.3. A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, EU támogatási szerződéseknek megfelelően.

5.4. Az önkormányzatok a Megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállalnak, hogy a beruházási saját erő biztosítása érdekében a Társulás által az önkormányzatok kezességvállalása mellett felvett bankhitelt a beruházás megvalósítása, a társulás megszűnése utáni időszakban az őket terhelő arányban jogutódként törleszteni fogják.

5.5. A díjképzés alapját az amortizáció kötelező elszámolása, az üzemeltetési költségek, valamint a felvételre kerülő beruházási hitel tőke- és kamat terhének teljes körű fedezete alapján kell kalkulálni. Az üzemeltetési költséget az infláció mértékével indexálni szükséges a 161/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint. Az önkormányzatok eltérő díjat állapíthatnak meg egymástól, de a beruházási költség jelen pont szerint számítandó fedezetét a Megállapodás 2. mellékletében megállapított arányok szerint biztosítani kell.

III. fejezet

A Társulás szervezete, működése

2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok összességéből áll.

3. A Társulás valamennyi tagja egy tagot – aki a társult Önkormányzat mindenkori polgármestere, – delegál a Társulási Tanácsba. Az egyes tagok az 3. mellékletben meghatározott arányában rendelkeznek szavazati joggal. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja. A Társulás tagjai által delegált képviselő képviseleti megbízatása a delegáló önkormányzatnál betöltött tisztségének, illetőleg megbízatásának megszűnéséig tart.

3. A Társulási Tanács határozattal dönt a Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott feladat- és hatáskörben.

4. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik:

- o) döntés minden olyan – a program célok megvalósításán kívül – jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás építési beruházás megvalósítására, kivitelezésére vállal pénzügyi kötelezettséget. E pont alkalmazása során a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe azok a szerződések tartoznak, amelyek a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben szereplő értékhatárok túllépését önmagukban megvalósítják,
- p) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, a Pénzügyi Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- q) a Társulás részletes működési rendjét meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- r) a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása azzal, hogy amennyiben a határozat jelen szerződés módosítását teszi szükségessé, a határozat a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- s) a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- t) a Társulás Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása,
- u) a Megállapodás módosításának, megszüntetésének kezdeményezése a tag önkormányzat kezdeményezésén túl,
- v) a Társuláshoz történő csatlakozás és kizárás kérdésében való döntés.

5. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente három alkalommal kell összehívni. A Társulási Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét elérő tag az ülés összehívását kezdeményezi. Ebben az esetben a kezdeményező tagoknak meg kell jelölniük az ülés összehívásának indokát, és a tervezett napirendi javaslatot.

6. A Társulási Tanács ülését az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően a Társulási Tanács elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök- hívja össze írásban. Ha az elnök vagy az alelnök egyidejűleg akadályoztatott, az ülést a korelnök hívja össze. A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.

A meghívót az ülést összehívó írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.

7. Az előterjesztéseket -kivéve a döntést nem igénylő tájékoztatást- írásban kell a Társulási Tanács elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 6. pontban említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a tagok rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag).

8. A Társulási Tanács ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök- vezeti. Ha az elnök és az alelnök egyidejűleg akadályoztatva van, az ülést a korelnök vezeti. Az ülés vezetője:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő tagok közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőre,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,

- e) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést,
- i) biztosítja az ülés rendjét,
- j) szünetet rendelhet el,
- k) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

9. A tagok bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a Társulási Tanács vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló döntés előtt kell előterjeszteni.

10. A napirendi pont tárgyalása során az ülés vezetője:

- u) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,
- v) biztosítja, hogy a tagok, illetve a tárgyalat napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehessenek fel,
- w) vitára bocsátja az előterjesztést,
- x) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,
- y) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen,
- z) lezárja a napirend vitáját,
- aa) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat,
- bb) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,
- cc) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,
- dd) ismerteti a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

11. Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a tag kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

12. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 2. pont alapján meghatározott szavazati joggal rendelkező tagok, vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes képviselője által képviselt szavazatok több mint fele az ülésen jelen van. A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely tag felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt. A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni. Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelté után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a 8 napon belül összehívott ülésen kell megtárgyalni.

13. A Társulási Tanács a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Társulási Tanács minősített többséggel határoz a 4. pontban meghatározott kérdésekben. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

14. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet bármely tag. A javaslatról a Társulási Tanács vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén az ülés vezetője egyenként felolvassa a tagok nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozással szavaznak. Az elnök a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás lebonyolításáról az elnök gondoskodik, akinek feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámllása. A titkos szavazás eredményét külön jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet a Társulási Tanácsi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

15. A Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

16. A Társulási tanács ülésein az önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

17. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, tevékenységéről.

18. A Társulási Tanács működésére egyebekben az Mötv.-nek a képviselő-testületekre vonatkozó szabályai irányadóak.

19. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából. Az elnök megbízása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízásának megszűnéséig tart.

20. A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök segíti az elnök munkáját, és az elnök akadályoztatása esetén teljes joggal helyettesíti az elnököt. Az alelnökre egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

21. A Társulási Tanács jogosult az elnök visszahívására, valamint az új elnök megválasztására. A korábbi elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott elnöknek átadni és teljes elszámolást készíteni.

22. A munkaszervezeten keresztül az elnök:

- u) irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a Társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, különösen a program pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő humán erőforrással kapcsolatos, jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
- v) gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának, zárszámadásának előkészítéséről,
- w) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- x) gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- y) évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról,
- z) ellátja a Közbeszerzési Szabályzatban részére meghatározott feladatokat,
- aa) dönt a Társulási Tanács által átruházott hatáskörökben,
- bb) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- cc) gondolkodik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtásáról,
- dd) benyújtja a szükséges pályázatokat,
- ee) aláírja a Társulás nevében és képviselőként a szerződéseket,
- ff) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, illetve hatósági vagy bírósági eljárásban.

23. Az elnök a Társulás bevételeivel a Társulási Tanács, valamint a Pénzügyi Bizottság ellenőrzése mellett a munkaszervezettel együttműködve, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve, a Társulási Tanács döntéseinek és a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagsági díj, valamint az állami költségvetésből és egyéb forrásokból kapott bevételek terhére fedezi.

24. Az elnök megbízásáról bármikor lemondhat. Az elnök lemondása esetén az alelnök köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új elnököt. Az új elnök megválasztásáig az alelnök köteles a Társulási Tanács elnöki megbízásával járó feladatokat ellátni. Az elnök lemondásával az alelnök megbízása nem szűnik meg.

25. A Társulási Tanács tagjai sorából 3 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

26. A Pénzügyi Bizottság:

- g) gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről,
- h) ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja,
- i) megvizsgálja a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, és erről a Társulási Tanácsnak jelentést tesz.

27. A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, a Megállapodásba ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

28. A Pénzügyi Bizottság működését és részletes feladatait ügyrendje tartalmazza, amelyet saját maga állapít meg.

29. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Nagyecsed Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- m) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- n) előkészíti a Társulási Tanács valamint a Pénzügyi Bizottság üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- o) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- p) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
- q) ellátja az előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
- r) ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat.

VII. fejezet

A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

2. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás bevételei:

2.1. A tagsági díj: a Társulás tagjai tagsági díjat kötelesek fizetni a Társulás működési feltételeihez történő hozzájárulás érdekében. A Társulás valamennyi tagja a ráeső fajlagos beruházási költség aránya szerinti nagyságú tagsági díjat fizet, amely a 2. mellékletet képező számítási mód szerint kerül megállapításra. A Társulás tagjai első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan, negyedévente kötelesek a tagsági díjat megfizetni banki átutalással a Társulás számlájára. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költséget (tagdíj) az önkormányzatok az éves költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2.2. Támogatások: a Társulás az Európai Unió Környezet és Energia Operatív Program keretében szennyvízelvezetés és tisztítás KEOP-1.2.0 kódszámú pályázat alapján elnyert támogatásokat használhatja fel a Támogatási Szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint.

2.3. Egyéb bevételek:

- a) a Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatások kiegészítéseként a szükséges saját erő fedezésére bankhitelt vehet fel, kötvényt bocsáthat ki – valamennyi önkormányzat kezességvállalásával –, koncesszió vagy egyéb pénzügyi konstrukció formájában üzemeltetői forrást vonhat be,
- b) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- c) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- d) alapítványoktól és pályázati úton szerzett működési és fejlesztési bevételek,
- e) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),

3. Az elnök a Társulás bevételeit és kiadásait pénzforgalmi számlán köteles bonyolítani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

6. A Társulás céljának elérése, feladatának teljesítése érdekében, alaptevékenységét nem veszélyeztetve gazdálkodó szervezetet alakíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

7. A társulásban részes azon önkormányzattal szemben, mely a Megállapodásból fakadó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Társulás, - a munkaszervezet útján, - írásban, a késedelembe eséstől számított 15 napon belül, és 15 napos határidő közlésével felhívja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget fizetési kötelezettségének, az elnök azonnali beszédési megbízást (inkasszó) alkalmaz. Amennyiben a Társulás felé az elnök által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás alkalmazására az alelnök jogosult.

A Megállapodás aláírásával valamennyi önkormányzat hozzájárul az azonnali beszédési megbízás benyújtásához saját pénzügyi szolgáltatója felé, ha vállalt fizetési kötelezettségének nem tenne eleget.

V. fejezet

Csatlakozás, kiválás, kizárás, a Társulás megszűnése

5. A csatlakozás szabályai:

- a) a Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet kizárólag a társulási célnak megfelelő feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon önkormányzatok számára, akikkel a műszaki kapcsolat kialakítható, és akik jelen megállapodást magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el.
- b) a csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani. A csatlakozás iránti kérelemben a csatlakozni kívánó önkormányzatnak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a Megállapodásban foglaltakat elfogadja, azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- c) a csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- d) a csatlakozó által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásáról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

6. A kiválás szabályai:

- o) a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. Kiválásra kizárólag az a tag jogosult, akinek a közigazgatási területét érintő beruházási program kivitelezése még nem kezdődött el, amennyiben a felmondás nem képezi akadályát a többi beruházási program megvalósításának.
- p) a kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a társulásban részes valamennyi önkormányzatnak minősített többséggel kell meghoznia, és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- q) kiválás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
- r) kiválás esetén a tag köteles tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére és köteles a kiválásával a Társulásnak esetlegesen okozott kár teljes körű megtérítésére.
- s) kiválás esetén a tag a program keretében megvalósuló hozzájárulásukra nem tarthat igényt, az azon kívüli hozzájárulásának ellenértékére csak olyan mértékben és formában tarthat igényt, hogy az a Társulás további működését ne veszélyeztesse.
- t) ha a kiváló tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kiválás időpontját megelőzően visszafizetni.
- u) a kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak az f) pontban meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

7. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Kizárás esetén a kizárt tag által bevitt vagyonnal el kell számolni, melyre nézve a 2.c) valamint 2.d)-g) pontokban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8. A Társulás megszűnésének szabályai:

- m) a Társulás megszűnik:
 - aa) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett dönt,

- ab) a bíróság jogerős döntése alapján,
- ac) törvény erejénél fogva.
- n) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
- o) a Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- p) a vagyonfelosztás fontosabb elvei:
da) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
- db) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben kell megváltani,
- dc) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
- q) a Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
- r) a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a Megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

VI. fejezet

A Társulás ellenőrzése

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

2. A Társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A Társulás működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

4. A Társulás tagjai polgármestereik útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a Társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a Társulás tagjainak meg kell küldeni.

VII. fejezet

Vegyés és záró rendelkezések

1. Jelen Megállapodás 2013. július 1-én lép hatályba. A Megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. A Megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A Megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

3. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.

Felek jelen Megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Mátészalkai Járási Bíróság illetékességi körébe utalják

Jelen Megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Nagyecsed, 2013.

Kovács Lajos
polgármester
Nagyecsed

PH.

Csaholczi Gusztáv
polgármester
Tiborszállás

PH.

Vilmos István
polgármester
Vállaj

PH.

Müller Istvánné
polgármester
Mérk

Gyarmati Endre
polgármester
Fábiánháza

1. sz. melléklet

Projektleírás

(a vízjogi létesítési engedély alapján)

Nagyecsed – Fábíánháza agglomeráció:

Nagyecsed szennyvízcsatornázása

2143 fm	NA 250 KG PVC gravitációs szennyvízcsatorna
29777 fm	NA 200 KG PVC gravitációs szennyvízcsatorna
25080 fm	NA 150 műanyag gravitációs bekötővezeték (2.389 db bekötés)
1944 fm	NA 150 KM PVC nyomóvezeték
120 fm	NA 150 KPE tisztított víz nyomóvezeték
5612 fm	NA 100 KPE nyomóvezeték
3034 fm	NA 80 KPE nyomóvezeték
850 fm	NA 200 KPE védőcső
1 db	700 m ³ /d kapacitású Ø 3,0 m-es átemelő
1 db	300 m ³ /d kapacitású Ø 2,0 m-es átemelő
2 db	250 m ³ /d kapacitású Ø 1,6 m-es átemelő
13 db	150 m ³ /d kapacitású Ø 2,0 m-es átemelő
2 db	100 m ³ /d kapacitású Ø 1,0 m átemelő
20 db	50 m ³ /d kapacitású Ø1,0 m átemelő

Fábíánháza, Fábíánháza - Előtelek szennyvízcsatornázása

10 974 m	NA 200 KG PVC gravitációs szennyvízcsatorna
6 728 m	NA 150 műanyag gravitációs bekötőcsatorna (741 db bekötés)
3 079 m	NA 100 KPE szennyvíz nyomóvezeték
564 m	NA 80 KPE szennyvíz nyomóvezeték
2 068 m	NA 50 KPE szennyvíz nyomóvezeték
2 db	D=1,6 m szennyvízátemelő Q _{ai} =250 m ³ /d
1 db	D=1,4 m szennyvízátemelő Q _{ai} =150 m ³ /d
6 db	D=1,4 m szennyvízátemelő Q _{ai} =100 m ³ /d
8 db	D=1,0 m szennyvízátemelő Q _{ai} =50 m ³ /d

Nagyecsed – Fábíánháza közös szennyvíztisztító telep: 690 m³/d

Mérk – Vállaj – Tiborszállás agglomeráció:

Mérk szennyvízcsatornázása

12 366 m	NA 200 KG PVC gravitációs szennyvízcsatorna
7 038 m	NA 150 műanyag gravitációs bekötőcsatorna (816 db bekötés)
1817 fm	NA 125 KPE nyomóvezeték
2625 fm	NA 80 KPE nyomóvezeték
855 fm	NA 50 KPE nyomóvezeték
1 db	500 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével

1 db	200 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével
5 db	150 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével
5 db	50 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével

Vállaj szennyvízcsatornázása

7944 m	NA 200 KG PVC gravitációs szennyvízcsatorna
3688 m	NA 150 műanyag gravitációs bekötőcsatorna (428 db bekötés)
567 fm	NA 125 KPE nyomóvezeték
430 fm	NA 80 KPE nyomóvezeték
1915 fm	NA 50 KPE nyomóvezeték
1 db	150 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével
4 db	100 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével
5 db	50 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével

Tiborszállás szennyvízcsatornázása

5420 m	NA 200 KG PVC gravitációs szennyvízcsatorna
3285 m	NA 150 műanyag gravitációs bekötőcsatorna (379 db bekötés)
3987 fm	NA 125 KPE nyomóvezeték
1600 fm	NA 80 KPE nyomóvezeték
855 fm	NA 50 KPE nyomóvezeték
1 db	150 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével
1 db	100 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével
2 db	50 m ³ /d szv. átemelő, központi üzemirányítás kiépítésével

Mérek - Vállaj – Tiborszállás közös szennyvíztisztító telep: 340 m³/d

A két agglomeráció közös beruházása:

Komposztáló telep:

A Nagyecset város mellett megépülő Nagyecsed – Fábánháza közös szennyvíztisztító teleppel közös területen megépülő iszapkomposztáló, melynek napi kapacitása 80 m³/d - 07-1,0 % - os szárazanyag tartalommal.

A komposztáló telep költsége a települések között az egyes településeken keletkező szennyvíz mennyiség arányában kerül megosztásra.

Közös eszközbeszerzés:

- Csatorna mosató gépjármű
Költsége az egyes településeken megépülő hálózathossz arányában kerül felosztásra
- Konténer szállító gépjármű
Költsége a települések között az egyes településeken keletkező szennyvíz mennyiség arányában kerül megosztásra.

2. számú melléklet

A tagokat terhelő beruházási költség és tagsági díj

mértékét megállapító számítási mód

A költségviselés a szennyvízcsatorna hálózat tekintetében az adott településen ténylegesen megvalósuló műszaki tartalom szerint, míg a szennyvíztisztító telepek vonatkozásában a telepet igénybevevő egyes települések lakosság számának arányában kerül meghatározásra. Minden egyéb költség tekintetében a településekre jutó összes műszaki tartalom arányában kerül meghatározásra.

Ennek megfelelően:

	Kivitelezési költség (eFt)	Projekt költség (eFt)	Σ költség (eFt)
Nagyecsed aggl			
Csatorna	2 659 888 Ft		
Telep	506 854 Ft		
Előkészítés		- Ft	
Projekt menedzsment		36 196 Ft	
Egyéb		119 134 Ft	
Tartalékkeret		49 925 Ft	
Σ	3 166 743 Ft	205 254 Ft	3 371 997 Ft
Mérg aggl.			
Csatorna	1 526 823 Ft		
Telep	372 616 Ft		
Előkészítés		- Ft	
Projekt menedzsment		21 804 Ft	
Egyéb		71 766 Ft	
Tartalékkeret		30 075 Ft	
Σ	1 899 439 Ft	123 646 Ft	2 023 084 Ft
Mindösszesen			
Csatorna	4 186 711 Ft	- Ft	- Ft
Telep	879 470 Ft	- Ft	- Ft
Előkészítés	- Ft	- Ft	- Ft

Projekt menedzsment	- Ft	58 000 Ft	- Ft
Egyéb	- Ft	190 900 Ft	- Ft
Tartalékkeret	- Ft	80 000 Ft	- Ft
Σ	5 066 181 Ft	328 900 Ft	5 395 081 Ft

Megosztási arányok	Összes beruházási költség	Csatorna	Telep	Előkészítés	Projekt menedzsment	Egyéb	Tartalékkeret
Nagyecséd Aggl.	62,50%	63,53%	57,63%	#ZÉRÓOSZTÓ!	62,41%	62,41%	62,41%
Mérk aggl.	37,50%	36,47%	42,37%	#ZÉRÓOSZTÓ!	37,59%	37,59%	37,59%
Összesen	100,00%	100,00%	100,00%	#ZÉRÓOSZTÓ!	100,00%	100,00%	100,00%

Tagdíjak	Tervezett bekötések	Bekötés %	Tagdíj/hónap	Tagdíj %
Nagyecséd	2 389	50,26%	234 000 Ft	46,80%
Fábiánháza	741	15,59%	78 700 Ft	15,74%
Nagyecséd Aggl	3 130	65,85%	312 700 Ft	62,54%
Mérk	816	17,17%	88 500 Ft	17,70%
Vállaj	428	9,00%	52 900 Ft	10,58%
Tiborszállás	379	7,97%	45 900 Ft	9,18%
Mérk aggl	1 623	34,15%	187 300 Ft	37,46%
Összesen	4 753	100,00%	500 000 Ft	100,00%

A díjképzésnek a társulási megállapodásban rögzítendő módja

A díjképzés alapját az amortizáció kötelező elszámolása, az üzemeltetési költségek, valamint a felvételre kerülő hitel tőke és kamatterhének teljeskörű fedezete alapján kell kalkulálni. Az üzemeltetés költségei inflálva lettek az "A több éves fizetési kötelezettséggel járó projektek jövőbeli pénzáramlásainak számításához a 161/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. §. (3) bekezdése szerinti inflációs indexáláshoz használandó technikai indexek*" alapján. Az árképzés módjában, hogy településenként, vagy beruházásonként más-más, illetőleg társulásban ugyanannyi, vagy a majdani üzemeltetőnél szolgáltatást igénybe vevőknél ugyanannyi a társult Önkormányzatok döntési kompetenciája.

Forrástábla	Beruházás összesen	Ebből előkészítés	Ebből kivitelezés	Ebből egyéb ktg. *	Támogatás (85%)	Saját erő	Társulási hitel (Önkormányzati forrás)	EU önerő alap**	Víziközmű társulati hitel beruházás	Víziközmű társulati hitel működés
Nagyecséd	2 584 988 628 Ft	62 858 681 Ft	2 368 817 228 Ft	153 312 719 Ft	2 132 221 555 Ft	389 908 392 Ft	198 251 734 Ft	198 251 734 Ft	212 500 000 Ft	20 843 342 Ft
Fábiánháza	871 163 390 Ft	21 296 239 Ft	797 925 491 Ft	51 941 660 Ft	722 387 079 Ft	127 480 073 Ft	81 836 731 Ft	81 836 731 Ft	54 000 000 Ft	8 356 658 Ft
Nagyecséd Aggl	3 456 152 018 Ft	84 154 919 Ft	3 166 742 719 Ft	205 254 379 Ft	2 854 608 634 Ft	517 388 465 Ft	131 224 763 Ft	131 224 763 Ft	266 500 000 Ft	29 200 000 Ft
Mérek	980 134 015 Ft	23 960 107 Ft	897 735 057 Ft	58 438 851 Ft	812 747 822 Ft	143 426 086 Ft	90 477 633 Ft	90 477 633 Ft	63 000 000 Ft	10 051 547 Ft
Vállaj	585 556 558 Ft	14 314 367 Ft	536 329 361 Ft	34 912 830 Ft	485 555 863 Ft	85 686 329 Ft	51 944 061 Ft	51 944 061 Ft	39 000 000 Ft	5 257 732 Ft
Tiborszállás	508 088 709 Ft	12 420 607 Ft	465 374 162 Ft	30 293 939 Ft	421 317 887 Ft	74 350 215 Ft	43 540 936 Ft	43 540 936 Ft	35 500 000 Ft	4 690 721 Ft
Mérek aggl	2 073 779 282 Ft	50 695 081 Ft	1 899 438 581 Ft	123 645 621 Ft	1 719 621 571 Ft	303 462 630 Ft	185 962 630 Ft	185 962 630 Ft	137 500 000 Ft	20 000 000 Ft
Telep3 aggl	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Telep4 Aggl	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Mind összesen	5 529 931 300 Ft	134 850 000 Ft	5 066 181 300 Ft	328 900 000 Ft	4 574 230 205 Ft	820 851 095 Ft	466 051 095 Ft	466 051 095 Ft	404 000 000 Ft	49 200 000 Ft
Mind összesen	5 529 931 300 Ft	134 850 000 Ft	5 066 181 300 Ft	328 900 000 Ft	4 574 230 205 Ft	820 851 095 Ft	466 051 095 Ft	466 051 095 Ft	404 000 000 Ft	49 200 000 Ft
	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft

* Az Egyéb költség többek között tartalmazza a projekt menedzsment és a tartalék összegét is.

** A Társulási hitel részét képezi, amennyiben nem nyer az EU önerő alapra kiírt pályázaton.

Azokra a költségekre, amelyekre a pályázati útmutató szerint támogatás nem számolható el, a társult önkormányzatok összesen havi 500.000,- Ft tagdíjat állapítanak meg, amelyet 2010. január 1. napjától minden hónap 5. napjáig esedékes megfizetéssel mindaddig fizetnek, amíg a társulási tanács erre vonatkozó eltérő döntést nem hoz. A tagdíj az egyes tagokat a költségviselés arányában terheli, az alábbiak szerint:

Tagdíjak	Tagdíj	Tagdíj %
Nagyecséd	234.000 Ft	46,80 %
Fábiánháza	78.700 Ft	15,74 %
Mérk	88.500 Ft	17,71 %
Vállaj	52.900 Ft	10,58 %
Tiborszállás	45,900 Ft	9,18 %
Összesen	500.000 Ft	100,00%

3. számú melléklet

Az egyes tagokat megillető szavazati mérték

a társulási tanácsban

A szavazati jog aránya a 2. sz. mellékletben meghatározott költségviselési arányokhoz igazodik azzal, hogy az összes szavazatok mértéke 100, az egyes tagok szavazati joga pedig ehhez arányosított % szerint kerül meghatározásra az alábbiakban:

	Szavazatok száma	Szavazatok aránya
Nagyecséd	47	46,80 %
Fábiánháza	16	15,74 %
Mérk	17	17,71 %
Vállaj	11	10,58 %
Tiborszállás	9	9,18 %
Összesen	100	100,00%

Összesen: 100 szavazat 100 %

Tárgy / 5.tsp./ Ökörítőfülpös-Rápolti Idősek Klubja alapító okiratának, szakmai programjának és SZMSZ módosításáról

Az előterjesztés szó szerinti szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Müller Istvánné polgármester asszony elmondja, hogy az előterjesztés ebben az esetben is részletesen tartalmazza az iratok módosításának indokát, ezért kéri, hogy azt a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület külön-külön szavazással 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

Mérk Nagyközség Képviselőtestületének

69/2013.(V.21.) határozata

Ökörítőfülpös-Rápolti Idősek Klubja alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület!

Az Ökörítőfülpös-Rápolti Idősek Klubja alapító okiratát 2013. július 1. hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. Székhelye: 4755. Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30.”

2. Az alapító okirat 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.Az intézmény telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

4756. Rápolt, Fő tér 12.

Étkeztetés, Idősek nappali ellátása 10 férőhelyes”

3. Az alapító okirat 13-15. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„13. Az intézmény tekintetében az alapítói jogok gyakorlója:

- Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)
- Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4353 Tiborszállás, Dózsa Gy.u.17.)
- Vállaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4351 Vállaj, Szabadság tér 6.)
- Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (4352 Mérk, Hunyadi u. 45.)

- Fábíánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4354 Fábíánháza, Kossuth u. 25/a.)”
- Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4762 Győrtelek, Kossuth u.47.)
- Ökörítófülpös Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4755 Ökörítófülpös, Kossuth u. 108.)
- Rápoltság Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4756 Rápoltság, Fő tér 12.)
- Géberjén Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4754 Géberjén, Móricz Zs. u. 30/a.)
- Fülpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4753 Fülpösdaróc, Fő u. 235 hrsz.)

14. Az intézmény fenntartója: a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás (4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)

15. Az intézmény irányító szerve: a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa.”

4. Az alapító okirat 17. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„17. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje: Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács bízza meg pályázat útján, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás előtt a tag önkormányzatok képviselő-testületeit véleményezési jog illeti meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.”

Mérk Nagyközség Képviselőtestületének

70/2013.(V.21.) határozata

Ökörítófülpös- Rápoltság Községek Idősek Klubja szakmai programjának módosításáról

A Képviselő-testület!

Ökörítófülpös- Rápoltság Községek Idősek Klubja szakmai programjának módosítását 2013. július 1. hatállyal a határozat melléklete szerint elfogadja.

Melléklet a 70/2013.(V.21.) határozathoz

SZAKMAI PROGRAM

Ökörítófülpös- Rápoltság Községek Idősek Klubja

Kelte: 2013. május 14.

ÖKÖRITÓFÜLPÖS

2013.

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény működése

II. Az intézmény megalakulása, az ellátórendszerben betöltött szerepe, és hatása

III. A feladatok szakmai programja

III/1 Étkeztetés

III/2. Idősek klubja

IV. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

V. A dolgozókra vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok

VI. Képzés, továbbképzés

VII. Mellékletek

1. sz. melléklet Étkeztetés – szakmai dokumentációja
2. sz. melléklet Idősek klubja – szakmai dokumentációja
3. sz. melléklet Idősek klubja - házirend tervezet

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

1. Alapító szerv

1 Az intézmény fenntartója:

Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás
(4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)

2 Az intézmény alapítói jogok gyakorlója:

- Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő- testülete (4355 Nagyecsed Árpád u. 32)
- Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4353 Tiborszállás, Dózsa Gy. u. 17)
- Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4354 Fábiánháza Kossuth u. 25/a)
- Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete (4352 Mérk, Hunyadi u. 45)
- Vállaj Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4351 Vállaj, Szabadság tér 6)
- Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4752 Győrtelek, Kossuth u. 19)
- Ökörítőfülpös Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108)
- Rápolt Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4756 Rápolt, Fő tér 12)
- Géberjén Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4754 Géberjén, Móricz Zsigmond u. 30/A)
- Fülöpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4753 Fülöpösdaróc, Fő u.235 hrsz)

2. Az intézmény elnevezése, székhelye, telephelye:

Ökörítőfülpös- Rápolt községek Idősek Klubja

2.1 Székhelye: 4755 Ökörítőfülpös Kossuth u. 30

2.2. Telephelye: 4756 Rápol, Fő tér 12

3. Az Intézmény működési területe:

Ökörítőfülpös, Rápol települések közigazgatási területe

4. Az intézmény alaptevékenysége, feladatellátása intézményegységenként:

Ökörítőfülpös- Rápol Községek Idősek Klubja az alapító okiratában meghatározott szociális feladatokat látja el, az alábbiak szerint:

4.1. 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30

- Szociális étkeztetés
- Nappali ellátás (idősek klubja)

4.2. 4756 Rápol, Fő tér 12

- Nappali ellátás (idősek klubja)

II. AZ INTÉZMÉNY MEGALAKULÁSA, AZ ELLÁTÓRENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPE, ÉS HATÁSA

Az intézmény alapításának éve: 2006.

Az intézmény alapításának célja:

A 2011 évi CLXXXIX tv. 87§- a alapján, a 1993. évi III. törvény, 57. § (1) c) és j) pontjában, a 62. § (1) bekezdésében, és a 65/F § – ban, előírt ellátások biztosítása.

A települések szociális szolgáltatásainak ellátásának nehézsége, összetett jelenség, amely magában foglalja a szolgáltatásokhoz való hozzáférés nehézségeit, fenntartását is amelynek eredményes kezelése komplex megoldásokat igényelt. Az Önkormányzati társulás keretében történő feladatellátás, azért kedvező, mert az intézmények szervezeti kereteket nyújtanak a kistélepülések szolgáltatásaihoz. Az intézmények az ellátási területen élők részére egyenlő hozzáférést biztosítanak a nyújtott szolgáltatáshoz.

Cél, hogy javítsuk a szolgáltatások színvonalát, és egyben hatékonyá tegyük azok ellátását.

III. A FELADATOK SZAKMAI PROGRAMJA

III/1 Étkeztetés

1. A szolgáltatás célja, feladata

Alapellátás keretében napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása a szociálisan rászoruló személyek részére, akik tartósan vagy átmenetileg önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudnak.

2. Illetékességi terület

Ökörítőfülpös és Rápol közigazgatási területe.

3. Az igénybevételre jogosultak köre

Ökörítőfülpös és Rápolc települések közigazgatási területén azok a szociális rászorulóak, akik önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést, igényelhetik az intézmény által nyújtott szolgáltatási formát. Ezen kívül étkezésben részesülhet az, az igénylő, illetve az általa eltartott is, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes legalább napi egyszeri étkezéssel más módon gondoskodni, valamint a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg is.

Az intézmény ellátási területébe tartozó 2 település állandó lakosainak száma 1902 Fő. A lakosság 30 %-a 60. életévét betöltötte.

Az időskorúak jövedelme leginkább az öregségi nyugdíjból származik, az egyéb nyugdíjak aránya 15% körüli, míg a további állami támogatások az időskorúak jövedelmének 1 %-át sem teszik ki. Ebből a korosztályból egyre kevesebben tudnak munkát vállalni a nyugdíj mellett. A foglalkoztatottság az idősök körében minimális. A településen élő időskorúak közel 100%-a saját tulajdonú lakásban él.

Magas a településeken az egyedül élő 75 életévét betöltött kora és egészségi állapota miatt önellátásra részben képes idősök aránya. Jellemzően a fizikai állóképességük romlik, ez betegségekkel párosulva jelentős részüket akadályozza mozgásban.

Az ellátási terület településeire az elöregedés jellemző. A munkalehetőségek hiánya miatt a fiatalok elvándorolnak a településekről, a szülőktől távol telepednek le. Az elmagányosodó, elöregedő szülők mindennapi életvezetésükhöz segítséget csak az Önkormányzatoktól várhatnak és kaphatnak.

4. A szolgáltatás tartalma, igénybevételének módja

Az ebédet a szolgáltatásban részesülők helyben fogyaszthatják, részben maguk hordják, részben külön térítés ellenében lakásukra való kiszállítás is biztosított.

Az étkeztetés a hét munkanapján biztosított. Az étkeztetést a Ökörítőfülpös- Rápolc Községek Idősök Klubja biztosítja. Az Önkormányzat főzőkonyhájáról kerül az étel átszállításra az intézménybe. Az étel kiadagolása az erre a célra rendelkezésre álló konyha, ételkiosztó helyiségből történik.

Az étel kiszállításában a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők is részt vesznek.

Az étel helyben fogyasztására munkanapokon 11.30- 14.00 óráig van lehetőség az alábbi helyszíneken: 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30

4756 Rápolc Fő tér 12

A szolgáltatás igénybevételének módja:

Az Szt. 93.§. (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve annak törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

A kliens felvétele az erre használt nyomtatványokon (orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat) történik, melyet a kérelem szóbeli előterjesztésekor is ki kell tölteni. Jövedelemnyilatkozatot abban az esetben nem kell tenni, ha a Szociális törvény 117/B. § (1) szerint az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Az ellátást az intézményvezetője engedélyezi, a benyújtott dokumentumok alapján.

Az igénybevevő a kérelmét követően 7 napon belül az ellátást megkapja, ha a rászorultság feltételei fennállnak.

Orvos által igazolt súlyos egészségi állapot, vagy kedvezőtlen szociális helyzetben élő, valamint 75. életévét betöltött kérelmező esetében az ellátás 2 napon belül biztosított.

Az igénybejelentést követően, Az ellátás időtartalmát, valamint a szolgáltatás után fizetendő térítési díjat a megállapodásban rögzíteni kell.

A szolgáltatás igénybevételének térítési díja:

Az ellátásért jövedelemtől függően a mindenkori jogi szabályzások szerint térítési díjat kell fizetni. A gesztor Önkormányzat a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az étkeztetést igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője az ellátás igénybevételekor ad tájékoztatást.

Az ellátás megszűnik:

Az ellátott kérelmére, vagy ha a rászorultsági tényezők nem állnak fenn.

Felvételkor a megállapodásban foglaltak ellen, vagy az ellátásba vétel elutasítása esetén az ellátott illetve a kérelmező a gesztor önkormányzat polgármesteréhez élhet fellebbezéssel.

5. Személyi és tárgyi feltételek

A szolgáltatás koordinációs feladatait az intézményvezető látja el a szociális segítő közreműködésével.

Szakmai létszám:

1 fő szociális segítő, szakmai képzés megszerzése alól felmentésben részesül, mert a szakirányú végzettség megszerzése érdekében képzésben vesz részt.

Tárgyi feltétel:

Mind két településen az étel kiadagolására és a helyben elfogyasztásához szükséges helyiségek és eszközök rendelkezésre állnak.

6. A szolgáltatást végző intézmény és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A szolgáltatással kapcsolatos információ munkanapokon a szolgáltatás helyén az intézményvezetőtől, telephelyvezetőtől és a szociális asszisztensektől kérhető személyesen, illetve munkaidőben telefonon történő tájékoztatás is biztosított.

A szolgáltatás helye:

4755 Ökörítőfülpös Kossuth u. 30

4756 Rápoltság térség 12

7. Szakmai kapcsolat, más intézménnyel való kapcsolattartás:

- A fenntartó Önkormányzatokkal
- Polgármesteri Hivatal
- Önkormányzatok által működtetett főzőhelye
- Háziorvosi /szakorvosi ellátás
- Helyi civil szervezetek
- Kiemelten: Vöröskereszt, Karitás,

8. Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Többszörösen módosított A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

- *Többszörösen módosított I/ 2000. (I.7.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről*
- *29/1993. (II. 17.) Korm rendelet és módosításai a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,*
- *9/ 1999. (XII. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.*
- *Nagyecsed Város Önkormányzatának rendelete A szociális ellátások helyi szabályozásáról*

9. A szociális étkeztetés nyomtatványai:

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(1.sz. melléklet a 9/1999. (XI. 24) SZCSM rendelethez)

Nyilatkozat térítési díj megfizetéséről

(1993. évi III. törvény 117/B. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés szerint)

NYILATKOZAT alapszolgáltatás igénybevételéről

9/1999. (XI. 24.) SzCsm rendelet 18. § alapján

Nyilatkozat jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról

(9/1999. (XI. 24.) SzCsm rendelet (továbbiakban: Ir.) 3. § (1a) bekezdés alapján)

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

(4. sz. melléklet az I/2000 (I. 7.) SZCSM rendelethez)

Nyilvántartás – a várakozókról és ellátottakról

(Többszörösen módosított A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról § alapján)

szóló 1993. évi III. törvény 20 és 20/A

Megállapodás

(Szt. 94/B. § szerint, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24) SZCSM rendelet 14.§ (2) bekezdésében leírtak alapján

III/2. Idősek klubja

1. A szolgáltatás célja, feladata

A nappali ellátást nyújtó szociális intézmény mindazon személyek részére biztosított, akik egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, szociális helyzetük, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése miatt rászorulnak, és a klubot látogatni tudják.

célja

- Az idős emberek életkörülményeinek javítása, harmonikus életvitelének megteremtése, egyedüllétének feloldása, valamint a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése.
- Egészségügyi és higiénés szükségletek kielégítése.

feladata

Az időskor egyik legnyilvánvalóbb vonása a társadalmi kölcsönhatások mennyiségének csökkenése. Megjelenik a nyugdíjazással, a társadalomtól, a barátoktól való elszakadás, a betegség, az elmagányosodás.

Az idős emberek egy része maga is aktívan részt vesz a közösség életében, s embertársi kapcsolataik révén kiegyensúlyozottabb lelkiállapotba kerülnek, új interperszonális kapcsolatokat alakítanak ki, illetve elmélyítik azokat.

Fontos feladat az inaktív idős emberek bevonása a közösségi életbe.

Fontos, hogy az idős emberek érezzék, hogy hasznos állampolgárai a társadalomnak.

A mai kor civilizációs betegségei közé tartozik a társas magány.

A klub olyan létesítményt ad az egyedül élő, magányos embereknek, ahol újra barátokra, együtt érző társakra lelhetnek. A klub nyújtotta szabadidős programokat úgy kell kialakítani, hogy az, az idős emberek érdeklődésének megfelelő legyen.

2. Illetékességi terület

Ökörítőfülpös és Rápolc közigazgatási területe

Az Ökörítőfülpösi székhely klub férőhelyének száma 40 fő,

a Rápolti telephely férőhelyének száma 10 fő.

3. Az igénybevételre jogosultak köre

Az Idősek Klubja a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását végzi, de szükség esetén gondoskodik arról a személyről is, aki a 18. életévét betöltötte, de egészségi állapota miatt rászorul a gondoskodásra.

Az intézmény ellátási területébe tartozó 2 település állandó lakosainak száma 1902 Fő. A lakosság 30 %-a 60. életévét betöltötte.

Az időskorúak jövedelme leginkább az öregségi nyugdíjból származik, az egyéb nyugdíjak aránya 15% körüli, míg a további állami támogatások az időskorúak jövedelmének 1 %-át sem teszik ki. Ebből a korosztályból egyre kevesebben tudnak munkát vállalni a nyugdíj mellett. A foglalkoztatottság az idősök körében minimális. A településeken élő időskorúak közel 100%-a saját tulajdonú lakásban él. Az itt élő idősök nehezen döntenek amellett, hogy életük utolsó szakaszában elhagyják a települést, az otthonukat és ismerőseiket.

Magas a településeken az egyedül élő 75 életévét betöltött kora és egészségi állapota miatt önellátásra részben képes idősök aránya. Jellemzően a fizikai állóképességük romlik, ez betegségekkel párosulva jelentős részüket akadályozza mozgásban. Az idős ember lelki életét jelentősen befolyásolja az idő haladásának tudata, a szűkülő lehetőségek, a magány, a társalanság érzése, a tehetetlenség felismerése. Az idősöknél gyakoriak a hangulatváltozások, időrendi zavarok kezelhetetlenek, jelentős az emlékezőképességekben érzékelhető változás.

4. A szolgáltatás tartalma, igénybevételének módja

Az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, illetve az eljárás módjáról.

Az Szt. 93.§. (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve annak törvényes képviselője kérelmére történik.

A kliens felvétele az erre használt nyomtatványokon (kérelem, orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat) történik, melyet a kérelem szóbeli előterjesztésekor is ki kell tölteni.

Az ellátottak felvételéről az intézményvezetője dönt a jogszabályok előírásait betartva, és megállapodást köt a klienssel illetve törvényes képviselőjével

A megállapodás megkötését követően a Klub vezetője, tájékozódik az ellátást igénybe vevő egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében. A klienssel közösen elkészítik a gondozási tervet.

A Házirend szabályozza az Idősek Klubja életét, az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, a klubtagok és a dolgozók magatartási kötelezettségét.

A biztosított szolgáltatások köre

Pszichés gondozás

Az intézménynek arra kell törekednie, hogy a klubtagoknak kiegyensúlyozott, nyugodt, családi légkört teremtsen, ezáltal szebbé derűsebbé tegye mindennapjaikat.

Felvételkor az intézmény az új jelentkező számára bemutatja a klub életét, mindennapjait.

Az ember, társas lény, kapcsolatokra vágyik, ezért szükségesnek tartjuk a klubtagok közötti meleg, baráti szeretet kialakításának elősegítését, amely csak bizalomra és megértésre épülhet. A jó közösségi élet kialakításához sok idő és türelem szükséges.

Az egyedülálló idős emberek a klubban barátokra lelnek, nyíltabbakká válnak.

Probléma esetén bizalommal fordulnak hozzánk.

Foglalkoztatás

Az intézmény foglalkoztatása során fontos:

- Célszerűség: minden tevékenységnek legyen valami célja.
- Önkéntesség: foglalkoztatásban való részvétel nem lehet kötelező.
- Változatosság: ha sokáig ugyanazt a tevékenységet végzik, unalmassá válik számukra.
- Értékelés, elismerés: egy-egy dicsérő szó csodákra képes.
-

Szabadidős programok szervezése

Ennek minősül a sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök használatának a biztosítása, rendezvények szervezése. A rendezvények szervezése alkalmakhoz kapcsolódó. A többi program naponta igénybe vehető. A klubba járattatni kell napilapot (pl. Kelet- Magyarország) valamint heti rendszerességgel különböző kiadványokat, melyeket a klubtagok folyamatosan olvashatnak.

Foglalkoztatási módok:

- TV, videó nézés naponta,
- Újságolvasás, keresztretvényfejtés,
- Könyvolvasás,
- Kézimunkázás,
- Társasjáték, kártyázás,
- Kirándulások a közeli településekre,
- Minden nevezetes ünnep alkalmával színes programok, változatos műsorok megtartása,
- Harmónia tréning (torna, gyógyteafogyasztás)
- Alkotóműhely (klubtagok által készített tárgyak)
- Más klubtagok meglátogatása
- Kapcsolattartás az iskolával és óvodával (alkalmanként műsorok szervezése)
- Hurkatöltés, szalonnasütés, sütemények készítése

Az alkotóműhely sok szempontból értékes az idős emberek számára. Egyrészt elfoglalják magukat, szabadidejüket hasznosan töltik, munka közben beszélgetnek. A saját maguk által készített tárgyak miatt értékesnek érzik magukat. Másrészt finom mozgásokat végeznek a kezükkel, ami azért nagyon fontos, mert idős korban gyakori az ízületek elmerevedése, mely olyan méreteket ölthet, hogy sok nyugdíjasnak problémát okoz biztonsággal megfogni a poharat, evőeszközt. Ilyen tevékenység végzésével megelőzhetőek és korrigálhatóak az említett rendellenességek.

Intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás

Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, torna lehetőségének biztosítása, mentális gondozás. Személyi higiénié megőrzésének segítése.

Hivatalos ügyek intézésének segítése

Szükség szerint a klub dolgozói segítséget nyújtanak az idősek klubja szolgáltatásait igénybe vevőknek a hivatalos ügyek intézésében. Tanácsot adnak, hogy mit, hol, melyik hivatalnál, hatóságnál kell elintézni. Megérdeklődik, hogy mikor van ügyfelfogadás, milyen iratok becsatolására van szükség és erről tájékoztatják a klienst. Ha a klubtagok vagy családtagjaik érdeklődnek bizonyos szociális ellátáshoz való hozzájutás mikéntjéről, a munkatársaknak kötelességük megszerezni a szükséges információkat és azt továbbítani az érdeklődő felé.

Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

A tanácsadás túlnyomórészt nem négy szemközti beszélgetés formájában történik (igény esetén természetesen biztosítjuk a négy szemközti tanácsadást is) hanem a foglalkoztatással egyidejűleg. A klubtagok felvetnek egy-egy témát, problémát, ami foglalkoztatja Őket és a klubtársak reagálnak rá. A munkatársak is részt vesznek a beszélgetéseken és a legjobb tudásuk szerint adnak információt.

Az ellátásban használt módszerek:

- Szükséglet felmérése és kielégítése
- Motiváltság elősegítése
- Beszélgetések
- Gondozási tervek vezetése
- Foglalkoztatási tervek készítése
- Manuális tevékenységek, foglalkoztatások

A klub szakmai tartalmát és a feladat ellátásának módját a klubvezető a gondozók bevonásával a helyi igényeknek és lehetőségeknek megfelelően határozza meg.

A szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díj

Az idősek klubjában térítési díj a szolgáltatásért állapítható meg.

A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat a gesztor önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg.

Az ellátás megszűnik:

Az ellátott, vagy hozzátartozója kérelmére személyes bejelentés alapján, továbbá:

- ha az igénylő gondozási szükséglete a 4 órát meghaladja, és bentlakásos intézményi ellátást vesz igénybe.
- Az ellátott halálával

5. Személyi és tárgyi feltételek

A szolgáltatás szakmai koordinációját a klubvezető látja el

Szakmai létszám:

- 1 fő intézményvezető/klubvezető (felsőfokú végzettséggel)
- 2 fő szociális gondozó

A szakfeladatot ellátó dolgozók szakmai képzése az I/ 2000 (I. 7.) SZCSM rendelet 3 sz. mellékletében található képzési előírásoknak megfelelő, illetve a szakirányú végzettség megszerzése érdekében képzésre kötelezettek.

Tárgyi feltételek:

Az idősek klubja, az intézmény székhelyén (Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30) valamint az intézmény telephelyén (Rápolc), működik.

Az épületek a település központjában helyezkednek el, könnyen megközelíthetőek. A nappali ellátást biztosító intézmények alkalmasak a közösségi együttlétre, pihenésre, lehetőség van a személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztításra. Az étkeztetés (meleg étel) melegítő konyha működtetésével biztosított, ahol lehetőség nyílik az étel melegítésére, tálalására, elfogyatására.

Az intézmény székhelyén az alábbi helyiségek biztosítottak a nappali ellátás igénybevevők részére:

Az épületekben megtalálható: melegítő konyha, mosdó (, női, férfimosdó), nappali, étkező, iroda.

Mindkét intézményben biztosított a telefon, számítógép, internet, fénymásoló, nyomtató használata.

A csoportfoglalkozásokhoz biztosított: társasjátékok (pl.: kártya, sakk...), kézműves

foglalkozásokhoz eszközök, alapanyagok, , TV (kábel), CD-s rádió magnó, video,

könyvek, napi, hetilap, stb.

6. A szolgáltatást végző intézmény és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A szolgáltatással kapcsolatos információ a klubvezetőtől kérhető személyesen, illetve munkaidőben telefonon történő tájékoztatás is biztosított.

A személyes információ nyújtás helye:

Ökörítőfülpös, Kossuth u. 30

Rápolc, Fő tér 12

A lakosság az intézmény nyitva tartásáról, elérhetőségeiről, az igénybe vehető szolgáltatásokról tájékozódhat a települések honlapján, valamint személyesen az intézményben (székhelyen és telephelyen), illetve az intézmény által kiadott szórólapok által.

7. Szakmai kapcsolat, más intézménnyel való kapcsolattartás:

Az intézmény az eredményesebb munka érdekében együttműködik az alábbiakban felsorolt

intézményekkel/szervezetekkel:

- A fenntartó Önkormányzatokkal
- Polgármesteri Hivatal
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosító intézményekkel (idősek otthona, szenvedélybetegek otthona, pszichiátriai betegek otthona)
- Házi orvosi /szakorvosi ellátás
- Helyi civil szervezetek, Egyházak
- Oktatási Intézmények (óvodák, Iskolák)
- Kiemelten: Vöröskereszt, Karitás, Máltai Szeretet Szolgálat Mozgáskorlátozottak Szabolcs- Szatmár Bereg Megyei Egyesülete

8. Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs- Szabadságról
- *Többszörösen módosított A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény*
- *Többszörösen módosított I/ 2000. (I.7.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről*

- 29/1993. (II. 17.) Korm rendelet és módosításai a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 9/1999. (XII. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

9. A z idősek nappali ellátása nyomtatványai:

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(1.sz. melléklet a 9/1999. (XI. 24) SZCSM rendelethez)

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(1.sz. melléklet a 9/1999. (XI. 24) SZCSM rendelethez)

Nyilatkozat térítési díj megfizetéséről

(1993. évi III. törvény 117/B. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés szerint)

NYILATKOZAT alapszolgáltatás igénybevételéről

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. § alapján

Nyilatkozat jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról

(9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) 3. § (1a) bekezdés alapján)

Nyilvántartás – a várakozókról és ellátottakról

(Többszörösen módosított A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

szóló 1993. évi III. törvény 20és 20/A § alapján)

Megállapodás

(Szt. 94/B. § szerint, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24) SZCSM rendelet 14.§ (2) bekezdésében leírtak alapján

Egyéni Gondozási terv

(1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 27.§ (1) alapján)

Ápolási terv

1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 10.§.

A nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója

(10. sz. melléklet az 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelethez

IV. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1.1 Ellátottak jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a klub által biztosított teljes körű ellátásra.
- A szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, fogyatékosága vagy egyéb helyzete miatt.
- Az intézmény az ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, testi – lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátottnak joga van magánál tartani azokat a személyes mindennapi használati tárgyait, amelyek nem jelentenek veszélyt sem önmagára, sem társaira.
- Az ellátottnak joga van a klubon belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.

Az intézmény valamennyi dolgozója számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató biztosítsa számukra az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit

1.2 Panaszjog gyakorlásának módja:

Felvételkor a megállapodásban foglaltak ellen, vagy a gondozásba vétel elutasítása esetén az ellátott illetve a kérelmező a gesztor önkormányzat polgármesteréhez élhet fellebbezéssel.

A szolgáltatást igénybe vevő az intézményi ellátást érintő panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat. Az intézményvezető az ügyet kivizsgálja és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatja a panasz kivizsgálásának eredményéről illetve a megtett intézkedésekről.

Ha a panaszos a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójának képviselőjéhez, a gesztor önkormányzat Polgármesteréhez, illetve az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat panaszával.

1.3. Az ellátottjogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről szóló 1997. évi XLVII: törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keltezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.
- Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezett keretében működik.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkokat megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az intézmény vezető az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről.

Ellátottjogi Képviselő: Lakatosné Virág Katalin

Tel: +36-20/489 96 16

Cím: 4831 Tizsaszalka, Bajcsy Zs. u. 11.

e- mail: lakatosnekati@freemail.hu

2. A szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelességei:

- Esetükben biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A dolgozók **közfeladatot ellátó személynek** minősülnek.

- Joga van megtagadni az ellátást, ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik, az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt, ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan, ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti, ha saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.
- A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.
- Jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére.
- A szolgálat munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni, tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését, figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit, amennyiben nyilvánosság előtt szól, illetve nyilvános tevékenységet vállal, minden esetben közli, hogy egyéni minőségben, vagy szervezet megbízásából cselekszik.
- A szolgáltatás biztosítása során nem megengedett hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti-, és etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

V. A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ ALAPVETŐ ETIKAI ÉS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

Az intézmény valamennyi dolgozójának egymáshoz és a kliensekhez való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

1. Általános elvárások:

A személyzet külső megjelenésére (öltözék), személyi higiéniájára fordítson kiemelt figyelmet.

A családgondozást, kliensek fogadását végző személyzet legfontosabb személyiségjegyei:

1. Jó megfigyelőképesség,
2. Szakismereten alapuló logikus gondolkodás
3. Pontosság (a feladatokat megfelelő módon és időben kell teljesíteni)
4. Megbízhatóság
5. Együttműködési készség
6. Felelősség
7. Udvariasság
8. Tapintatosság
9. Pártatlanság
10. Empátia készség
11. Önfejelem
12. Pozitív hozzáállás

A személyzet eredményes munkájának feltétele a saját egészsége. Kötelező az időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon való részvétel.

Fertőző betegségben szenvedő munkatárs az intézményben nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

2. Egyéb szakmai követelmények:

- a. A személyzet munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.
- b. Alapkövetelmény, hogy a családgondozó az általa gondozott kliensek név szerint ismerje, kívánságuk szerint szólítsa.

3. Etikai kérdések:

- a) Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
- b) Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sérthetik
- c) Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
- d) Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója intézmény kliensével tartási, életjáradéki és

örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
e) Az intézmény dolgozója munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

4. Titoktartási kötelezettség:

a) Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában, időben korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információk milyen módon ismerte meg.

b) A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

VI. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK

1. Működési Nyilvántartás:

2001. január 01-től a szociális ágazatban is bevezetésre került a szakmai feladatokat ellátó személyek kötelező továbbképzése és működési nyilvántartásba vétele.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról) kimondja, hogy a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni.

A bejelentési kötelezettségnek az intézményvezető tesz eleget.

A szakmai munkát végző személy, pedig köteles a működési nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a munkába lépéskor ill. az adatokban bekövetkezett változásokat és a továbbképzési kötelezettség teljesítését bejelenteni az intézményvezetőnek.

A működési nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a személyes gondoskodást végző személy nevét (leánykori név,) születési helye és ideje, anyja neve,
- a munkahely pontos megnevezését,
- a betöltött munkakör megnevezését, a foglalkoztatás kezdő időpontját
- a megszerzett szakképesítés megnevezését, az ezt igazoló oklevél, bizonyítvány számát, a kiállítás helyét, valamint a kiállító intézmény megnevezését.
- a továbbképzésre elvégzésének, ill. szakvizsga letételének adatait.

2. Továbbképzések:

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról) értelmében a személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

A továbbképzési időszak tartama: 5 év.

Egy továbbképzési időszak alatt a felsőfokú végzettségűeknek 80, egyéb szakképesítésűeknek 60 credit pontot kell szerezniük minősített továbbképzési programokon, melyek a következők:

továbbképzés céljából szervezett tanfolyam,

szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás,

szakmai tanácskozás,

külföldi vagy hazai tanulmányút.

A továbbképzési pontérték teljesítéséhez legalább egy továbbképzés céljából szervezett tanfolyamon való részvétel szükséges.

Megszüntethető annak a szakembernek a munkaviszonya, aki a továbbképzési kötelezettségét nem teljesíti az ötéves ciklus alatt.

3. Szociális szakvizsga

Szociális szakvizsgát tehet az a személy, aki Felsőfokú szociális alapképzéssel rendelkezik, és az alapképzésének megfelelő területen legalább 5 év egybefüggő szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkező jelölt is, aki a szociális alapvizsgát letette, feltéve, hogy a szociális alapvizsga és szakvizsga között még nem telt el fél év, vagy a szociális menedzseri végzettséggel rendelkezik és legalább 5 évig egybefüggően – összesítve legfeljebb két év megszakítással – képzéshez kötött tevékenységet végez, 2002. január 1-ét megelőző legalább 10 évben egybefüggően – összesítve legfeljebb 1 év megszakítással – képzéshez kötött tevékenységet végez.

3. Továbbképzési terv

Az intézményvezető köteles éves továbbképzési tervet készíteni, mely tartalmazza:

a tárgyévben, továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetését,

a továbbképzésben ill. felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet,

a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását.

Ezen Szakmai program az intézmény fenntartójának jóváhagyása után, valamint az intézmény működési engedélyének jogerőre emelkedésekor lép hatályba.

Ökörítőfülpös, 2013. május 14.

Rozsi Lajosné

intézményvezető

VII. MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet** Étkéztetés – szakmai dokumentációja
- 2. sz. melléklet** Idősek klubja – szakmai dokumentációja

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

71/2013.(V.21.) határozata

Ökörítőfülpös- Rápolc Községek Idősek Klubja Szervezeti- Működési Szabályzatának módosításáról

A Képviselő-testület!

Ökörítőfülpös- Rápolc Községek Idősek Klubja Szervezeti Működési Szabályzatát 2013. július 1. hatállyal a határozat melléklete szerint elfogadja.

Melléklet a 71/2013.(V.21.) határozathoz

Ökörítőfülpös- Rápolc Községek Idősek Klubja

Szervezeti és Működési Szabályzata

Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Nagyecsed az SZMSZ- t /2013 (.....) TT. számú határozatával jóváhagyta.

Érvényes 2013. július 1- től

Tartalom

- I. Általános és bevezető szabályok
- II. Az intézmény szervezeti felépítése
- III. Az intézmény szervezeti egységeinek feladata
- IV. Az intézmény vezetése
- V. Az intézmény nem vezető beosztású szakmai munkakörei
- VI. Vezetést segítő tanácsadó szervek
- VII. Az intézmény működése
- VIII. Az intézmény gazdálkodása
- IX. Vegyes és záró rendelkezések
- X. Mellékletek:
Adatvédelem, titoktartási kötelezettség

Szakmai program

Ökörítőfülpös- Rápolc községek Idősek Klubja szervezeti felépítése

Ökörítőfülpös- Rápolc községek Idősek Klubja munkarendje

Házirend

Vagyonnyilatkozati Szabályzat

Ökörítőfülpös- Rápolc Községek Idősek Klubja

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az intézmény integrált szervezeti formában látja el az alábbi feladatokat;

I. Szociális szolgáltatások.

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

- étkeztetés
- nappali ellátás

Az intézményt elhelyezkedése, működésének tárgyi és személyi feltételei alkalmasak az ide vonatkozó szociális törvények által meghatározott gondozási módszerek alkalmazására.

Ökörítőfülpös- Rápolc Községek Idősek Klubja:

- Feldolgozza az ágazati jogszabályokban, jogi iránymutatásokban foglaltakat, / elősegíti az egységes értelmezést és végrehajtást,
- Tevékenységében tájékoztatókat, szakmai iránymutatásokat készít a dolgozók számára,
- Ellátja a szakmai értekezletek, és közös rendezvények szervezési feladatait,
- Részt vesz új gondozási módszerek kidolgozásában,
- Gondoskodik a szakmai munkakörökben foglalkoztatottak működési nyilvántartásáról, a szakvizsgát tettek szakmai elismeréséről,
- Szervezi és biztosítja a szakmai továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvételt, a továbbképzést sikeresen befejező személyes gondoskodást végző személyek anyagi elismerését,
- Ajánlásokat készít a fenntartó felé a gondozás személyi és tárgyi feltételeinek teljesítésére,
- Hozzájárul az idős polgárok jog- és érdekvédelmének biztosításához, a gyermeki jogok érvényesítéséhez,
- Biztosítja a szociális alap-és szakosított ellátásban részesülők számára az ellátott jogi képviselő elérhetőségét,
- Biztosítja az intézményen belüli információ áramlását,
- Koordinálja az intézményben folyó szakmai munkát,
- Szakmai napokat szervez.

Az intézmény működése során folyamatosan kapcsolatot tart a feladatköréhez kapcsolódó intézményekkel.

I.

ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ SZABÁLYOK

1./ *Az intézmény elnevezése:*

Ökörítőfülpös- Rápolc Községek Idősek Klubja

2./ *Az intézmény székhelye, telephelye:*

2.1. székhelye: 4755 Ökörítőfülpös Kossuth u. 30

Telefon:44/ 357- 084

2.2. telephely: 4756 Rápolc, Fő tér 12

3./ Az intézmény fenntartója:

Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás
(4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.)

4./ Az intézmény alapítói jogok gyakorlója:

- Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő- testülete (4355 Nagyecsed Árpád u. 32)
- Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4353 Tiborszállás, Dózsa Gy. u. 17)
- Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4354 Fábiánháza Kossuth u. 25/a)
- Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete (4352 Mérk, Hunyadi u. 45)
- Vállaj Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4351 Vállaj, Szabadság tér 6)
- Győrtelek Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4752 Győrtelek, Kossuth u. 19)
- Ökörítőfülpös Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108)
- Rápolc Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4756 Rápolc, Fő tér 12)
- Géberjén Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4754 Géberjén, Móricz Zsigmond u. 30/A)
- Fülöpösdaróc Község Önkormányzat Képviselő- testülete (4753 Fülöpösdaróc, Fő u.235 hrsz)

5./ Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:

Önálló jogi személyként működő, külön szakmai egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó jogkörrel rendelkező intézmény. Gazdálkodási feladatait a Nagyecsed polgármesteri hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

A fenntartási és működési költséget részben a fenntartó biztosítja, kiegészítve, a működési célra alább felsorolt szervtől átvett pénzeszközökkel:

- - Önkormányzati Költségvetési szervektől (Fábiánháza, Mérk, Vállaj, Tiborszállás, Győrtelek, Ökörítőfülpös, Rápolc, Géberjén, és Fülöpösdaróc Község Önkormányzata)

6./ Az intézmény vezetőjének kinevezési módja és munkáltatói jogköre:

- a.) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács bízza meg pályázat útján, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás előtt a tag önkormányzatok képviselő-testületeit véleményezési jog illeti meg.
- b.) Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- c.) Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört a telephely szerint illetékes Társulási Tanácsi tagok véleményének kikérésével az intézményvezetője - a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakra figyelemmel - gyakorolja.

7./ Az intézmény működési területe:

- **szociális étkezés**
Ökörítőfülpös és Rápolc közigazgatási területe
- **idősek nappali ellátása**
Ökörítőfülpös és Rápolc közigazgatási területe

8./ Az intézmény felügyelete, irányítása:

Az intézmény általános irányítását és felügyeletét a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa látja el

II.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény központi irányítását az intézményvezető látja el. Az intézmény szervezetébe integrált szakfeladatok: étkeztetés, és idősek nappali ellátása.

1./ Ellátási formák:**I. Szociális szolgáltatások**

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

1/1 Idős ellátás

Megnevezés	TEÁOR	ellátotti max létszám/ férőhely
Étkeztetés	889921	
Nappali ellátás- Idősek klubja	881011	40 fő

A szakfeladatok munkáját az intézményvezető hangolja össze.

2./ Szakmai létszám:**a./ Ökörítőfülpös- Rápolc községek Idősek Klubja központi irányítása**

1 fő Intézményvezető

b./ Idősellátás:

- **Étkeztetés,** 1 fő szociális segítő
- **Nappali ellátás- Idősek Klubja** 2 fő szociális gondozó

Az intézmény **összlétszáma: 4 fő állományi létszám.**

III

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATA**1. Szociális szolgáltatások****1./1.) Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások****1./1. a Idősellátás****Étkeztetés**

Biztosítja azoknak a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri meleg étellel való ellátását, akik önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjuknak tartósan, vagy átmenetileg más módon azt biztosítani nem képesek.

Étkezésben részesíti azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkezéséről gondoskodni.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkeztetés biztosítására.

Nappali ellátás**Nappali ellátást nyújtó intézmény Idősek Klubja**

A nappali ellátás hajléktalan személyek, és elsősorban a saját otthonukban élő

- a tizennyolcadik évüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra részben képes személyek, részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Az Idősek Klubja biztosítja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak gondozását.

Egészségügyi ellátás körébe tartozó felvilágosító előadásokat, tanácsadást szervez.

Helyet biztosít a helyi igényeknek megfelelő közösségi programoknak.

A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető formában működik.

IV.

AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

1. Intézményvezető

Az intézmény élén az intézményvezető, mint egyszemélyi vezető áll, intézkedéseit közvetlenül vagy a szakmai egységek vezetői révén juttatja el a dolgozókhoz, amelyet minden dolgozó köteles végrehajtani.

Feladatai:

- a személyzet vezetése, az új szakmai irányelveknek, új gondozási módszereknek megfelelően,
- irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai egységek munkáját, e feladatkörében ellenőrzi a szervezeti egységek közötti együttműködést és munkamegosztást, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megtartását, a munkafegyelem, etikai követelmények betartását,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- kliensekkel, munkavállalói érdekképviselői szervekkel és hozzátartozókkal, segítő szervezetekkel való együttműködés.
- Felelős az önkormányzatok közötti kapcsolattartásért A klubtagok igényeihez igazodó foglalkozásokat, szabadidős programokat szervez, feladata ezek lebonyolítása, és az ehhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása.
- Közvetlen gondozási feladatokat lát el.
- Csoportos és egyéni esetkezelést végez, megfelelő kompetencia hiányában kezdeményezi azt
- Vezeti a jogszabályokban előírt adminisztrációt, gondoskodik a térítési díjak beszedéséről, az elmaradt térítési díjak beszedéséről, nyilvántartásáról. A díjhátralékokat negyedévente az intézményvezető elé terjeszti, további intézkedés megtételére.
- Biztosítja az ellátottak számára jogaik érvényesítését az Érdekképviselői Fórum és az ellátott jogi képviselő útján.
- Gondoskodik és felelős az adatok védelméért.
- Éves statisztikát készít.

Az intézményvezető út nem ruházható hatáskörei

- ellátja a hatályos jogszabályokban számára meghatározott munkáltatói jogokat, fegyelmi jogkört,
- elkészíti, és a fenntartóval jóváhagyatja az intézmény szervezeti-működési szabályzatát, szakmai programját, szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet,
- elkészíti az egyéb hatályos jogszabályokban előírt szabályzatokat, az intézmény költségvetését, fejlesztési, elképzelési és továbbképzési tervét, valamint jóváhagyja a dolgozók munkaköri leírását,
- értékeli az intézmény gondozási mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását, s ennek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket,
- részt vesz a települési szolgáltatási koncepció véleményezésében,
- az intézményi ellátás igénybevételekor megállapodást köt az igénybevevővel,
- végzi a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálását, és ennek alapján intézkedik,
- gondoskodik a személyes gondoskodást nyújtó szociális-, gyermekjóléti- gyermekvédelmi szakmai munkakörben dolgozó és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személyek jogszabályban előírt szakmai nyilvántartásáról, és szakmai továbbképzéséről.

Felelős:

- a szakszerű és törvényes működésért,
- az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséért,
- ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- a kliensek és az ellátottak érdekvédelmének megszervezéséért és ellátásáért,
- egészséges és biztonságos munkafeltételek megszervezéséért, a balesetek megelőzéséért.
- Felelős az Idősek klubjában folyó szakmai munka színvonaláért.

Az intézményvezető feladatát a felettes önkormányzati szerv által meghatározott munkaköri leírás alapján végzi.

Az intézményvezető helyettesítését szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén a szociális segítő látja el.

V.

Az Intézmény nem vezető beosztású szakmai munkakörei

1. Szociális segítő (étkeztetés)

- a) Feladatát az intézményvezető és a szakmai vezetők közvetlen irányításával végzi, munkaköri leírás alapján. Tevékenységéről rendszeresen beszámol közvetlen felettesének.
- b) Fogadja az intézménybe érkezőket, felveszi és nyilvántartja a szociális étkezésre vonatkozó igényeket, előkészíti a felvételhez szükséges, jogszabály által előírt dokumentumokat, és továbbítja az intézményvezető felé, elbírálás céljából.
- c) Naprakészen vezeti az ételadag rendelést és az étkeztetési kimutatást. Gondoskodik az étkeztetés térítési díjának beszedéséről. Nyilvántartja a hátralékokat, amiről negyedévente tájékoztatja a felettesét, a további intézkedés megtétele céljából.
- d) Felelős az étel átvételéért, kiadogolásáért, a kiszolgált étel közegészségügyi, szakmai elvárásainak betartásáért, a konyha ill. a konyhai eszközök tisztántartásáért a HACCP előírásoknak megfelelően.
- e) Étkezés igénybevétele esetén az éves térítési díj felülvizsgálatát előkészíti
- f) Havi jelentést készít az étkezésről, statisztikai adatot szolgáltat.
- g) Az ellátottakkal tudomására jutott információk vonatkozásában titoktartási kötelezettsége van.
- h) Adminisztratív feladatokat lát el, végzi az iktatást.
- i) Végzi a személyi adatok nyilvántartását, szabadság és betegnyilvántartást.
- j) Gondoskodik az egész intézmény anyagbeszerzéséről, azok nyilvántartásáról, kiadásáról. Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

Külön jogszabályban megfogalmazottak szerint elegendő tesz továbbképzési kötelezettségének

2. Szociális gondozó (idősek nappali ellátása)

- a) Feladatát önállóan, a klubvezető közvetlen irányításával végzi, munkaköri leírás alapján. Tevékenységéről rendszeresen beszámol közvetlen felettesének.
- b) A fizikai ellátás keretében biztosítja a megfelelő higiéne betartásával az étkeztetést
- c) Segítséget nyújt a klubtag személyi higiénejéhez (fürdés, hajmosás, manikűr)
- d) Egészségügyi ellátás keretében segítséget nyújt a gyógyszerszedésben, állapotfelmérésben (vérnyomás, láz, vércukorszint mérés)
- e) Részt vesz a foglalkoztatási, szabadidős programok, lebonyolításában
- f) Minden a klubtaggal kapcsolatos változást jelez a klubvezetőnek
- g) Részt vesz a foglalkoztatási terv elkészítésében
- h) Segíti a klubtagok ügyeinek intézését, egyedi felhatalmazás alapján képviseli őket az eljáró hatóság előtt
- i) Ismeri a szolgáltatás adminisztrációs rendszerét, a gondozással kapcsolatos adminisztrációt naprakészen vezeti.
- j) Részt vesz az eszmegbeszéléseken, annak eredményességét legjobb tudása szerint segíti
- k) Az ellátottakkal kapcsolatban tudomására jutott információk vonatkozásában titoktartási kötelezettsége van.
- l) Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

Külön jogszabályban megfogalmazottak szerint elegendő tesz továbbképzési kötelezettségének.

VI.

Vezetést segítő tanácsadó szervek

Az intézmény működésének fontos feltétele a dolgozók véleményének, javaslatainak megismerése és azok felhasználása az intézmény munkájában.

Nélkülözhetetlen az ellátottak és a dolgozók tájékoztatása az intézmény működéséről, az eredményekről és a hiányosságokról, az etikai helyzetről. Szükséges kikérni a véleményüket az intézmény működését érintő fontosabb döntések előtt.

Ennek érdekében megfelelő keretet, feltételt kell biztosítani az ellátottakkal és a dolgozókkal való tanácskozáshoz.

Ennek alapvető formái:

1. Összdolgozói értekezlet
2. Klubtaggyűlés

1. Összdolgozói értekezlet

- a) A dolgozók véleményének kinyilvánítása érdekében az intézményvezető szükség szerint, de legalább évente egyszer munkaértekezletet tart.
- b) Az értekezletet az intézményvezető hívja össze és vezeti.
- c) Az értekezletre minden dolgozót meg kell hívni.
- d) Az értekezletre a felettes szerv vezetőjét is meg kell hívni.
- e) Az értekezlet az intézményvezető beszámolója alapján megtárgyalja:
 - a) az eltelt időszakban végzett munkát,
 - b) a dolgozókra vonatkozó szabályok érvényesülése (titoktartás, munkához való affinitás, ellátottak dolgozókkal való kapcsolata, városi kapcsolattartás)
 - c) a következő időszak feladatait
- f) Az értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, és az intézmény irattárában meg kell őrizni.
- g) Azon kérdésekre, amelyekre az intézményvezető nem adott a munkaértekezleten választ, azt 8 napon belül köteles írásban megválaszolni.

2. Klubtaggyűlés

A Klub vezetője évente két alkalommal, illetve szükség szerint az ellátottak részére klubtaggyűlést hív össze.

A Klubtaggyűlésen a Klub vezetője ismerteti azokat a szabályokat, amelyek a gondozottakkal kapcsolatosak.

A klubtaggyűlésen tájékoztatni kell a gondozottakat az intézmény életéről, eseményeiről, céljairól.

Az intézményvezető tájékoztatást ad az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokról:

- h) az intézmény működési költségéről,
- i) az intézményi térítési díj havi összegéről,
- j) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegéről.

A Klubvezető a gyűlésen felvetett és meg nem válaszolt kérdésekre 8 napon belül köteles írásban választ adni.

A klubtaggyűlésről emlékeztetőt kell készíteni.

VII.

Az intézmény működése

Az intézmény szakmai működését a fenntartó által jóváhagyott szakmai program határozza meg, amely a hatályos jogszabályokra épül.

A szakmai programok elkészítéséről és fejlesztéséről az intézményvezető gondoskodik.

Munkarend

A dolgozók munkarendje igazodik az intézmény nyitvatartási rendjéhez, illetve az ellátandó munkához. A dolgozók munkaidő-beosztását a munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető által készített munkabeosztás tartalmazza.

- Szabadság és betegség esetén a távollévő munkatársat az intézményvezető jóváhagyásával kijelölt dolgozó helyettesíti.

- Szabadság igényüket a munkatársak kötelesek 8 munkanappal korábban jelezni az intézményvezető felé. Betegséget vagy más rendkívüli távolmaradást a munkatársak a vezetőnek 24 órán belül kötelesek bejelenteni.

Nyitva tartás, igénybevételi idő:

Étkeztetés: Hétfőtől - Péntekig 11.30 - 14.30

napi 3 órában

Nappali ellátás

Idősek Klubja:

Ökörítőfülpös	Hétfő - Péntek	8.00 - 16.00
---------------	----------------	--------------

egy műszakban, napi 8 órában tart nyitva.

Rápolc	Hétfő - Péntek	8.00 - 16.00
--------	----------------	--------------

egy műszakban, napi 8 órában tart nyitva.

Munkarend:***Központi irányítás***

- intézményvezető (1 fő)	5/2-es munkarend	8.00- 16.00
--------------------------	------------------	-------------

kötetlen munkaidő

Étkeztetés

- szociális segítő (1 fő)	5/2-es munkarend	8.00 -14.00
----------------------------	------------------	-------------

Idősek Klubja

- szociális gondozó(2 fő)	5/2-es munkarend	8.00- 16.00
---------------------------	------------------	-------------

A központ munkatársainak munkaformái

1. Időskorúk gondozása terén:

- fizikai ellátás
- mentális - pszichés gondozás
- egészségügyi ellátás
- érdekvédelem
- foglalkoztatás

VIII.**Vegyes és záró rendelkezések**

1. *Intézményre vonatkozó egyéb szabályok*

Az intézmény területén tartózkodó minden személy köteles:

- a) a közösségi tulajdont védeni,
- b) a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- c) az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
- d) az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- e) a tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- f) a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az intézményben, annak felszerelésében és berendezési tárgyaiban okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

2. *Ügyiratkezelés*

Iratkezelésre a hatályos jogszabályok az irányadók. Ennek keretében az érkező küldemények bontása a vezető feladata.

A küldemények továbbításáról az ügyintéző gondoskodik.

Az iktatást, az ügyiratok irattárolását és az ügyiratok kezelését az ezzel a feladattal megbízott dolgozó munkaköri leírás, és iratkezelési szabályzat szerint végzi.

3. *Adatvédelem, titoktartási kötelezettség*

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására, kezelésére, valamint az általuk nyújtott információkra a hivatali titoktartás szabályai vonatkoznak.

4. *Hatályba lépés*

Ezen SZMSZ az alapító Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóváhagyását követően lép hatályba.

5. *Az intézmény szervezeti sémáját és állománytábláját a szabályzat melléklete tartalmazza.*

6. *A szabályzat függelékei:*

5/1. Iratkezelési Szabályzat

5/2. Munkavédelmi szabályzat

5/3. Tűzvédelmi szabályzat

5/4. Munkaruha szabályzat

5/5. Élelmiszerbiztonsági szabályzat

5/6. Vagyonnyilatkozati Szabályzat

5/7. Dolgozók munkaköri leírása

5/8. Szakmai program

5/9. Házirend

Ökörítőfülpös, 2013. május 14.

Rozsi Lajosné

intézményvezető

Tárgy / 6. tsp. / Megyei Értéktárba való belépés

A megyei megkeresés írásos anyag, határozat-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Aradi Ferenc képviselő megérkezett.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

72 /2013.(V.21.) határozata

A Megyei Értéktárba való belépésről

A Képviselő-testület!

Kinyilatkozza, hogy élni kíván a Megyei Értéktár létrehozásának lehetőségével, Mérk Nagyközség a települési tájegységi értéktár létrehozását támogatja, az alábbi szakterületenkénti kategóriában:

- agrár- és élelmiszergazdaság: hagyományos sváb húskészítmények (sonka, kolbász)
előállítja : Mérki Svábhús Kft.
- épített környezet : Mérk, Hunyadi utca 26, 28. , Béke utcai sváb lakóházak és
csűrök,
Római katolikus templom oltárkép festette Lotz Károly 1890.
Református templom úrasztali kehely (klenódium) 1688-as
vésettél

Megbízta a Jegyző urat, hogy ezen határozatot a SZ-SZ-B. Megyei Közgyűlésnek küldje meg.

Böszörményi Jánosné képviselő megérkezett.

Tárgy / 7. tsp./ Könyvtári eszközbeszerzéssel (TIOP-1.2.3-11/1-2012-0366) kapcsolatos beszállító kiválasztásáról

A pályázattal kapcsolatos árajánlatok a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Müller Istvánné polgármester asszony ismertette a pályázattal kapcsolatos teendőket illetve az árajánlatokat. A pályázat könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése – „ Tudásdepó-Expressz” Iskolai tehetséggondozás című pályázati kiírás végrehajtására lett beadva. Ezzel kapcsolatosan dönteni szükséges e pályázat sikeres végrehajtása érdekében a projektmenedzseri feladatok végzéséről, és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok elvégzéséről. Szükséges továbbá a projekt tárgyi eszközeit is beszerezni, amiről szintén a testületnek kell döntenie.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület külön-külön szavazással 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozta:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

73 /2013.(V.21.) határozata

A TIOP 1.2.3-11/1-2012-0366 jelű pályázat keretében megvalósítani kívánt beruházás projektmenedzsment kiválasztásáról

A Képviselő-testület!

A TIOP 1.2.3-11/1-2012-0366 jelű pályázat keretében megvalósítani kívánt beruházás projektmenedzsment feladatainak elvégzésével **KINCS-MISSZIÓ Egyesület** (4432. Nyíregyháza, Kincs köz 17/a.) bízta meg, az egyesület által tett bruttó 759.750.- Ft árajánlattal.

Az Est Investment Solutions Kft. (4400. Nyíregyháza, Móricz Zsigmond u. 48.) br. 1.111.250.- Ft –os, valamint a Fialatok a Vidék Felemelkedéséért Egyesület (4621. Fényeslitke, Béke út 6.) br. 1.270.000.- Ft-os ajánlatát elutasítja.

Felhatalmazza Müller Istvánné polgármester asszonyt a szerződés aláírására.

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

74 /2013.(V.21.) határozata

A TIOP 1.2.3-11/1-2012-0366 jelű pályázat keretében megvalósítani kívánt beruházás kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok végzéséről

A Képviselő-testület!

A TIOP 1.2.3-11/1-2012-0366 jelű pályázat keretében megvalósítani kívánt beruházás kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatok végzésével a **KINCS-MISSZIÓ Egyesület** (4432. Nyíregyháza, Kincs köz 17/a.) bízta meg, az egyesület által tett bruttó 200.000.- Ft árajánlattal.

Fialatok a Vidék Felemelkedéséért Egyesület (4621. Fényeslitke, Béke út 6.) br. 222.250.- Ft-os, az Est Investment Solutions Kft. (4400. Nyíregyháza, Móricz Zsigmond u. 48.) br. 254.000.- Ft-os ajánlatát elutasítja.

Felhatalmazza Müller Istvánné polgármester asszonyt a szerződés aláírására.

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

75/2013.(V.21.) határozata

A TIOP 1.2.3-11/1-2012-0366 jelű pályázat keretében megvalósítani kívánt beruházás tárgyi eszközeinek beszerzéséről

A Képviselő-testület!

A TIOP 1.2.3-11/1-2012-0366 jelű pályázat keretében megvalósítani kívánt beruházás tárgyi eszközeinek beszerzésére a MilSoft Kft-t (Nyíregyháza, Luther u, 25.) br. 7.040.190.- Ft –ért bízta meg.

Ezzel egyidejűleg Go-Max Kft. (Nyíregyháza, Kossuth u. 48.) br. 8.456.041.- Ft-os, valamint R-Port kft. (4244. Újfehértó, Bartók Béla u. 8 .sz.) br. 8.519.287.- Ft-os árajánlatát elutasítja.

Felhatalmazza Müller Istvánné polgármester asszonyt a szerződés aláírására.

Tárgy / 8. tsp./ Darányi Béla Mérk, Táncsics utca 104. sz. alatti ingatlan ügye

Az írásos kérelem szó szerinti szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Török László jegyző úr ismerteti a kérelmet. Elmondja, hogy az ingatlan az önkormányzaté, a felépítményt viszont valóban ők építették, csak nem lett bejegyezve az ingatlan-nyilvántartásba. Az ingatlan árát a korábban érkecsített ingatlanokhoz hasonlóan 20.- Ft/m² áron javasolja eladni. Az ügyvédet és az egyéb felmerülő költségeket a vevő fizeti.

Ezt követően a képviselő-testület külön-külön szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

76/2013.(V.21.) határozata

Mérk, Táncsics utca 104 szám alatti (916 hrsz.) ingatlan értékesítése

A Képviselő-testület!

Kijelöli Darányi Béla-t (sz. Mérk, 1939.12.08. an: Fetter Petronella , 4352. Mérk, Táncsics u. 104. sz.) a mérki 916 hrsz-ú és 759 m² térmértékű belterületi lakóingatlan vásárlójául, mely a természetben Mérk, Táncsics utca 104 szám alatt helyezkedik el.

A Képviselő-testület a lakóingatlan árát $759 \text{ m}^2 \times 20.- \text{ Ft} = 15.180.- \text{ Ft}$, azaz: Tizenötezer-egyszáznolcvan forint összegben állapítja meg.

A lakóingatlan magában foglalja a közmű ellátottságot, így a víz, villany, gáz, kábel tv. valamint telefonhálózatot.

Az ingatlannal kapcsolatos ügyvédi és egyéb költségek Darányi Bélát terhelik.

Felkéri Jegyző urat, hogy ezen határozatot nevezett részére soron kívül adja ki.

Mérk Közös Önkormányzat Képviselő –testületének

77/2013.(05.21./ határozata

Mérk, Táncsics utca 104 szám alatti (916 hrsz.) ingatlanon lévő lakóház tulajdonjogának rendezése

A Képviselő-testület!

Megállapítja, hogy Darányi Béla, szül. Mérk, 1939. 12. 08. a.n. Fetter Petronella, 4352 Mérk Táncsics u. 104. sz. alatti lakos , a mérki 916 hrsz.-ú és 759 m2 térmértékű belterületi ingatlanon lévő lakóházát, amely természetben Mérk Táncsics u. 104. szám alatt helyezkedik el, saját maga építette 1965-ben.

A Képviselő-testület ezen lakóházat, mely az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat tulajdonaként van bejegyezve nevezett részére ingyenesen tulajdonába adja.

A lakóház tartalmaz 2 szobát, 1 előszobát, 1 nyári konyhát, 1 kamrát és 1 fürdőszobát.

A lakóházzal kapcsolatos ügyvédi és egyéb költségek Darányi Bélát terhelik

Felkéri Jegyző urat, hogy ezen határozatot nevezett részére soron kívül adja ki.

Tárgy/ 9 .tsp./ Térítési díj fizetésre kötelezett gyerekek térítési díj kompenzációja

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdést intézett Reszlerné Pásztor Andrea és Jónás Ferenc képviselő.

A feltett kérdésekre a kielégítő választ Török László jegyző úr és Müller Istvánné polgármester asszony megadta.

Ezt követően a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

78/2013.(V.21.) határozata

Térítési díj fizetésre kötelezett gyerekek térítési díj kompenzációjáról

A Képviselő-testület!

Azon óvodás és iskolás gyerekek részére akik szülei térítési díj fizetésre kötelezettek, egyszeri 10.000.- Ft-os térítési díj kompenzációt határoz meg.

Felhatalmazza a Jegyző urat, hogy az Élrelmezésvezető felé intézkedjen a kompenzáció térítési díjba való beszámítására.

Határidő: június 30.

Tárgy/ 10 . tsp./ Pénzeszköz biztosítása egy darab elektromos kerékpár vásárlásához

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Müller Istvánné polgármester asszony az előterjesztéssel kapcsolatosan elmondja, hogy valóban szükség van egy darab elektromos kerékpár beszerzésére, mivel a jelenlegit már megjavíttatni kora és elhasználtságára való tekintettel nem lehet. A közmunka irányításához ez nélkülözhetetlen.

Rövid beszélgetést követően a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Képviselő-testületének

79 /2013.(V.21.) határozata

Pénzeszköz biztosítása egy darab elektromos kerékpár vásárlásához

A Képviselő-testület!

Egy darab elektromos kerékpár vásárlásához 130.000.- Ft pénzeszközt biztosít.
Felhatalmazza a Polgármester asszonyt és Jegyző urat, hogy utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett az elektromos kerékpárt szerezzék be.

Felkéri a Jegyző urat, hogy ezen pénzeszköz átvezetésére rendeleti úton intézkedjen.

Határidő: június 15.

A tárgysorozati pontok megtárgyalását követően Müller Istvánné polgármester asszony elmondja, hogy Vállaj Község Képviselő-testülete az általunk küldött és 2013. március 11-én átvett megkeresésünkre reagálva május 22-ére együttes ülésre hívnak bennünket. Időközben Vállaj a meghívó időpontját 23-ára változtatta. Kéri a képviselő-testületet, hogy ebben a helyzetben, mivel mindnyájan 22-ére készültünk, azt értesítést késve kaptuk, aki tud, mégis próbáljon eljönni a vállaljaiak által módosított időpontban tartandó ülésre.

Rövid egyeztetést követően Polgármester asszony megállapította, hogy határozatképesen nem tudunk Vállaj községben megjelenni, erről tájékoztatni fogja Vállaj község Polgármesterét, új időpontot egyeztetve.

Ezt követően szólt arról, hogy Nemzeti összetartozás napja lesz 2013. június 4-8-ig Debrecenben a Vekeri tó partján. A rendezvény célja, hogy a trianoni diktátum által szétdarabolt országunk jelenlegi határian innen és túl élők ismét egyetlen közösséggé kovácsolódjanak, segítse a fiatal nemzedékkel megértetni múltunk, kultúránk értékeit, nemzeti összetartozásunknak fontosságát. Lehet jelentkezni olyan témában ami ezt jelképezi. Véleménye szerint az lehetne tánc, vagy az énekar fellépése.

Ezt követően tájékoztatta a képviselőket a folyékony hulladék szállításával kapcsolatos tudnivalókról. A lakosság és az önkormányzat számára is kedvező hír, hogy ez évben is a folyékony hulladék szállítási díja nem változott, 800.- Ft/m³ + áfa.

Miután több hozzászólás, vélemény nem hangzott el Müller Istvánné polgármester asszony megköszönve a megjelenést az ülést 14⁵⁵ órakor bezárta.

k.m.f.

Müller Istvánné
polgármester

Török László
jegyző

Haga Dezső
jkv. hitelesítő

Jónás Ferenc
jkv. hitelesítő