

2/2013.

Készült: 2 példányban
..... példány

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. január 31-én 13³⁰ órai kezdettel megtartott ülésének

- a.) jegyzőkönyve
- b.) 9-12/2013.(I.31.) határozata

Napirend:

- 1.) Mérk Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata
- 2.) Mérk Nagyközség Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervéről
- 3.) Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról
- 4.) Pénzügyi bizottság elnökének ismételt megválasztása

Mérk, 2013. január 31.

Müller Istvánné
polgármester

Készült: Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. január 31-én 13³⁰ órai kezdettel megtartott ülésén

Az ülés helye: Községháza Mérk

Jelen vannak: Müller Istvánné polgármester

Aradi Ferenc, Haga Dezső, Jónás Ferenc, Magyarics Anita képviselők
Török László jegyző

Távolmaradását jelezte: Reszterné Pásztor Andrea képviselő

Távolmaradását nem jelezte: Szabó Konrád Sándor képviselő

Müller Istvánné polgármester asszony köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő jelen van.

Javaslatot tesz az alábbi napirend megtárgyalására, és jegyzőkönyv hitelesítőnek Magyarics Anita és Aradi Ferenc képviselőket javasolja.

- 1.) Mérk Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata
- 2.) Mérk Nagyközség Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervéről
- 3.) Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról
- 4.) Pénzügyi bizottság elnökének ismételt megválasztása

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a javasolt napirend megtárgyalását, és jegyzőkönyv hitelesítőnek Magyarics Anita és Aradi Ferenc képviselőket elfogadta.

Tárgy/ 1. tsp./ Mérk Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

A közbeszerzési szabályzat a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Müller Istvánné polgármester asszony elmondja, hogy jogszabályi változások miatt a közbeszerzési szabályzatunkat felül kell vizsgálni. Javasolja a kiküldött anyagot elfogadni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, rövid beszélgetést követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Képviselő-testületének

9/2013.(I.31.) határozata

Mérek Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról

A Képviselő-testület!

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Mérek Nagyközség Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdésében foglaltak

teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Mérk Nagyközség Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, továbbá

- a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- az 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzések Tanácsának hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzések Tanácsa elnökének hatályos tájékoztatói.

II.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő Mérk Nagyközség Önkormányzata.

Döntéshozó: Mérk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Közbenső döntéshozó tárgyalásos eljárásoknál: a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosultak köre: a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. Az Ajánlatkérőként eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet csak akkor felel meg ezen követelményeknek, ha eleget tesz a Kbt. 22. § (3) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. § meghatározza.

III.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

A Kbt. 2. §-ban foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.1. **Törvényesség:** az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 10.§ (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárok feletti beszerzések esetén a közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy a felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. **Esélyegyenlőség:** az ajánlatkérő a felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. **Nyilvánosság:** a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.4. **A verseny tisztasága:** a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat tételi lehetőség biztosítható ajánlatkérő a Kbt. 46. § (3) bekezdése alapján vizsgálja meg a részajánlat tétel biztosításának lehetőségét.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 6 § rendelkezik. Ennek b) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Mérk Nagyközség Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 10.§ (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése esetén lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzéseknél is kötelesek a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, a verseny szabadságát, tisztaságát és a nyilvánosságot biztosítani.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

3.4 Szolgáltatás megrendelése

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.5 Szolgáltatási koncesszió

A nemzeti rezsimben, olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Az önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2 Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét.

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 31. § (3) és 33. § (1) – (4) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3 Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 40. § (3) – (4) bekezdésében foglaltakra is.

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtáról a másikra.

V.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- az Önkormányzati közbeszerzés esetén a hivatali szervezeten belül a közbeszerzésért felelős személy kijelölése,
- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyek, szervezetek részére írásbeli megbízás adása – külső szakértő esetén megbízási szerződés kötése – összeférhetetlenség tekintetében írásbeli nyilatkozat tételért,
- a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárás esetében az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása,
- A Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kijelölése,
- A tárgyalásos eljárásoknál a közbelső döntéshozatal, melyet a bíráló bizottság javaslata alapján hozza meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési szakértő vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása,
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából a képviselőtestület elé terjesztése,

- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról.

2. Jegyző:

- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése,
- az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak éves statisztikai összegzésének elkészítése.

3. Az ajánlatkérő képviselője által az adott közbeszerzési eljárásban kijelölt személy:

- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyekre, szervezetekre megbízás tartalmára vonatkozó javaslatléttelért megbízásuk dokumentálásáért, összeférhetlenségi nyilatkozatok dokumentálásáért,
- az ajánlatkérő képviselője felelősségi körébe tartozó eljárások előkészítéséért, dokumentálásáért,
- a közbeszerzés pénzügyi fedezetéről, összegszerűségéről szóló írásbeli nyilatkozat beszerzéséért,
- a közbeszerzés lebonyolításához szükséges információk, dokumentumok lebonyolító számára történő biztosításáért,
- a jogi kontrol biztosításáért,
- a felhívás és dokumentációjának jóváhagyásáért,
- a közbeszerzési eljárás lezárulását követően a közbeszerzési dokumentumok bonyolítótól történő átvételéért,
- a közbeszerzési eljárás ügyirat-kezelési szabályzat szerinti teljes dokumentálásáért.

4. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy(ek):

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati/részvételi dokumentáció vagy az ismertető időben történő rendelkezésre bocsátása, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetése, ellenőrzötetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztálya),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetással, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

2. Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet):

- a bíráló bizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy – az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó, aki az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.

3. Bíráló Bizottság:

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, egyeztetése,
- szükség esetén részvétel az ajánlatok bontásánál
- részvétel az ajánlatok értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése, indokolás készítése a bírálatról,
- szükség esetén a közbenső döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése,
- az eljárást lezáró döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

5. Képviselő-testület:

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás esetén ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elfogadása.
- Az ajánlatok érvényességének-érvénytelenségének megállapítása (Kivéve a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásoknál),
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

VI.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az eljárás megindítása

1.1 A közbeszerzési eljárás a hirdetmény nélküli eljárások kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

1.2 Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

2. A hirdetmény közzététele

2.1 A hirdetmény közzétételenek feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített felhívás és dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

3. A hirdetmény módosítása, visszavonása

3.1 A hirdetmény-módosítással, visszavonással kapcsolatban a Kbt. 41-44. §-ban foglaltak az irányadóak.

4. Az dokumentáció részei

4.1. Ajánlatkérő a felhívás mellett dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet az ajánlattevők részére, melynek a Kbt. 48.-54. §-ban foglaltaknak kell megfelelniük.

5. Az ajánlatok átvétele

5.1. Az ajánlatokat postai úton, személyesen, vagy meghatalmazott útján kell eljuttatni a meghatározott címre. Az ajánlattételi határidő után érkezett ajánlat érvénytelen. Ezeket a körülményeket a bontási eljárás során ismertetni kell. Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

6. A Bíráló Bizottság

6.1 A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére, megfelelő pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább 3 tagú, de minden esetben páratlan számú Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

6.2. A Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

6.3. A Bíráló Bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 24. §-ban meghatározott kizáró okok. Erről minden bíráló bizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

6.4. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bíráló Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Bíráló Bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

7. Az ajánlatok felbontása

7.1. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró közbeszerzési tanácsadó felbontja és a felolvasólapon szereplő adatokat ismerteti. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlatot fel nem bontották. Az ajánlatok

felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- a felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- a Kbt. 62. § (3) bekezdésében foglaltakat, az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, melyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek ajánlattevőnkénti bontásban.

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

8. Az ajánlatok felülvizsgálata

8.1. Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ban meghatározott körben biztosítani kell.

8.2. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.

8.3. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz. E tekintetben a Bíráló Bizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 69.§-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

8.4. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti elbírálás eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő, vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

9. Az ajánlatok értékelése

9.1. Az ajánlatok értékelését Bíráló Bizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A Bíráló Bizottság Elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában

az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell. Bírálati szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat lehet.

9.2. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a Döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.

Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bíráló Bizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő a felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

9.3. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

9.4. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. A döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.

10. Döntéshozatal

10.1 A közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg. Ennek érdekében a bíráló bizottság elnöke írásbeli előterjesztést terjeszt a döntéshozó elé. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv vagy határozat készül.

A Képviselő-testület dönt:

- A benyújtott ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről,
- A nyertes ajánlattevőről,
- Ha ezt előírta a felhívásban, a második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőről,
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről.

10.2. Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

10.3. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

10.4. A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás közbenső döntését a polgármester a Bíráló Bizottság javaslata alapján hozza meg. Ez az ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki.

11. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

11.1. Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétennie.

11.2. Az eredményhirdetésre egyebekben a Kbt. 77.§-78. §-ban foglaltak az irányadók.

12. Szerződéskötés

12.1. A szerződést a kötelezettségvállaló írja alá.

12.2. A szerződést a nyertesnek nyilvánított ajánlattevővel, vagy annak visszalépése esetén, ha az összegezésben megjelölték a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő személlyel kell megkötni a felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően, az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 11. napnál nem korábbi és a 30. napnál (építési beruházás esetén a 60.) napnál nem későbbi időpontban.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

12.3. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

12.4. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

12.5. A szerződés tartalmára a Kbt. 125. §-126. §-ban foglalt rendelkezések vonatkoznak.

12.6. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 128-132. § betartásával lehetséges. A szerződés módosítására a polgármester jogosult.

12.7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. Az iratok megőrzése

13.1. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

VII.**ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEZÉS**

1. Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összezést kell készíteni.
 2. Az éves statisztikai összezés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a közbeszerzési és tervpályázati hirdetémények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, hirdetémények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint éves statisztikai összezésről szóló 92/2011. (XII. 31.) NFM rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.
 3. Az éves összezés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a polgármesteri hivatal közbeszerzésekkel foglalkozó munkatársa felelős. Az éves statisztikai összezést a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyásra a polgármesternek megküldeni.
- Jóváhagyás után az elfogadott összezést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés az összezést készítő feladata.

VIII.**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA**

1. Az ajánlatkérő az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzéteszi:
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
 - b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - da) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [137. § (9) bekezdés],
 - db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [144. § (4) bekezdés];
 - e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetémyre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összezést.

2. Az 1. pontban szereplő adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ezen adatoknak a honlapon a Kbt. rendelkezéseiben meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

IX.

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a polgármesteri hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2013. február 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Hatályba lépésével egyidejűleg a 83/2011.(IX.13.) határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Tárgy/ 2.tsp./ Mérk Nagyközség Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervéről

A közbeszerzési terv a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Müller Istvánné polgármester asszony ismertette a közbeszerzési tervet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Merk Nagyközség Képviselő-testületének

10/2013.(I.31.) határozata

Merk Nagyközség Önkormányzat 2013. évi Közbeszerzési tervéről

A Képviselő-testület!

A 2013. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint elfogadja.

Mérk Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési terve 2013. évre

Közbeszerzési eljárás/beszerzés tárgya	Közbeszerzés/ Beszerzés bruttó becsült értéke Ft.	Irányadó eljárási rend	Közbe-szerzési eljárás típusa (csak közbeszerzésnél)	Időbeli ütemezés	
				Az eljárás megindításának terv. időpontja	Szerződés teljesítésének tervezett időpontja
I. Árubeszerzés:					
Gépbeszerzés/ rézsűkasza, vontatóval/	21.661.120.-	Nemzeti	nemzeti értékhatár feletti, a Kbt. 122. §. (7) bek. a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2013. 02. hó	2013. 04. hó
TIOP 1.2.3 – 11/1-2012-0366 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése	8.000.000.-	Nemzeti	3 árajánlat	2013. 03. hó	2013. 07. hó
TAMOP innovatív iskolákért	55.000.000.-	Nemzeti	3 ajánlat	2013.05. hó	2013. 12. hó
II. Építési beruházás					
Apríték-tároló építése	3.106.100.-	Nemzeti	3 árajánlat	2013 .02. hó	2013. 04. hó
Belterületi út építése	30.000.000.-	Nemzeti	nemzeti értékhatár feletti, a Kbt. 122. §. (7) bek. a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2013. 07. hó	2013. 12. hó
Közösségi ház épületenergetikai fejlesztése	25.000.000.-	Nemzeti	nemzeti értékhatár feletti, a Kbt. 122. §. (7) bek. a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2013. 05. hó	2013.12. hó
Községi piac építése	15.000.000.-	Nemzeti	3 árajánlat	2013. 04. hó	2013.10. hó

Közbeszerzési eljárás/beszerzés tárgya	Közbeszerzés/ Beszerzés bruttó becsült értéke Ft.	Irányadó eljárási rend	Közbe-szerzési eljárás típusa (csak közbeszerzésnél)	Időbeli ütemezés	
				Az eljárás megindításának terv. időpontja	Szerződés teljesítésének tervezett időpontja
III. Szolgáltatás megrendelés					
Pályázatok készítése	310.000.-	Nemzeti	3 árajánlat	2013. 03. hó	2013. 12. hó
Tervezési munkák	300.000.-	Nemzeti	3 árajánlat	2013. 03. hó	2013. 11. hó
Községi piac tervezése	300.000.-	Nemzeti	3 árajánlat	2013. 04. hó	2013. 09. hó

Tárgy / 3. tsp. / Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

Török László jegyző elmondja, hogy a korábban megalkotott 122/2012.(XII.13.) sz. határozattal megállapított alapító okirat 3. pontját törölni kell, mivel nem feltétele az alapító okiratnak.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

11/2013.(I.31.) határozata

Mérk Polgármesteri Hivatala alapító okirata megállapítása

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete 2013. január 1-jei hatállyal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot **adja ki:**

I.**A költségvetési szerv**

1. Neve: Mérki Polgármesteri Hivatal

2. Székhelye: 4352 Mérk, Hunyadi utca 45. sz.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata: Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint ellátja a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az államigazgatási szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4. Alaptevékenysége: Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámoltatási feladatok ellátásáról.

Szakágazati besorolás szerint: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladat rend szerinti bontásban:

381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381102	Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382102	Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382103	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
383201	Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
421100	Út, autópálya építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
522009	Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841126	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841127	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841133	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841154	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841163	Statisztikai tevékenység
841173	

841351	Ipar fejlesztésének támogatása
841352	Mezőgazdasági támogatások
841353	Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
841355	Közlekedés fejlesztésének támogatása
841356	Hírközlés fejlesztésének támogatása
841357	Információs társadalom fejlesztésének támogatása
841358	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolata
842421	Közterület rendjének fenntartása
842422	Igazgatásrendszer
842428	Bűnmegelőzés
842429	Baleset megelőzés
842531	A polgári védelem ágazati feladatai
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
842543	Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

854314	Szociális ösztöndíjak
854316	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
869049	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
931102	Sportlétesítmény működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

5. Vállalkozási tevékenysége: nincs

6. Illetékességi területe:

- Mérk Nagyközség közigazgatási területe,
- társulások tekintetében a társulások alapdokumentumaiban (alapító okirat, társulási megállapodás) meghatározott illetékesség.

7. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye: Mérk Nagyközség Képviselő-testülete, 4352. Mérk, Hunyadi utca 45. sz.

8. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9. Vezetőjének megbízási rendje: a jegyző kinevezése a Mötv. 82.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

- köztisztviselők, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó,
- munkavállalók, akikre nézve a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó,
- egyéb foglalkoztatottak, akikre nézve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

11. A feladatellátást szolgáló vagyon: A Mérk Nagyközség Önkormányzat tulajdonában és a Mérki Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon használata a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint: a gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értékét a számviteli törvény nyilvántartások alapján elkészített mindenkori éves mérleg tartalmazza; a vagyoni állapotot a hivatal mindenkori leltára tartalmazza.

12. A vagyon feletti rendelkezés joga: A hivatal által használt vagyona és vagyon feletti rendelkezés jogára Mérk Nagyközség Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló helyi rendelet, valamint más hatályos jogszabályi előírások az irányadóak.

II.

Jelen Alapító Okiratot Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 122/2012(XII.13.) határozatával elfogadta, hatálybalépésével egyidejűleg a 46/2009.(V.20.) KT. számú határozatot hatályon kívül helyezi.

Tárgy / 4. stp./ Pénzügyi bizottság elnökének ismételt megválasztása

Török László jegyző úr elmondja, hogy az elmúlt ülésünkön döntés született a megüresedett pénzügyi bizottsági elnöki tisztségről. Elmondja, tekintettel arra hogy, egy tartózkodás történt a szavazás során, emiatt ismételten meg kell erősíteni ez elmúlt ülésen hozott döntést, hogy biztosított legyen a jogszabályban előírt minősített többség.

Ezt követően Müller Istvánné polgármester asszony szavazásra tette fel ismételten a pénzügyi bizottság elnökének Jónás Ferenc képviselő úr személyét.

A jelenlévők 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

12/2013.(I.31.) határozata

A pénzügyi bizottság elnökének megválasztásáról.

A Képviselő-testület!

Szabó Konrád Sándor képviselő, a pénzügyi bizottság elnökének a pénzügyi bizottsági tagságáról szóló lemondását tudomásul veszi, ezzel egyidejűleg Jónás Ferenc képviselő urat Mérk Nagyközség Pénzügyi Bizottság tagjának és elnökének megválasztja.

A korábban ez ügyben hozott 4/2013.(I.15.) határozatát hatályon kívül helyezi.

A tárgysorozati pontok megtárgyalását követően Müller Istvánné polgármester asszony elmondja, hogy már korábban szólt, hogy Kardos Dezső úr a svábokról könyvet írt, amihez anyagot kért tőlünk is. Ez a könyv elkészült és pályázat útján nyert pénzből szerette volna az író kiadni. A pályázata sajnos nem nyert, így most más forrást keres arra, hogy ki tudja adni a könyvet. Megkeresi mindazokat akik a könyvhöz anyagot adtak, hogy anyagilag támogassák a kiadást.

Aradi Ferenc képviselő javasolja, hogy a települési önkormányzat is annyival támogassa, mint a Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Jónás Ferenc képviselő elmondja, hogy egy minimális összeggel járuljunk hozzá.

Müller Istvánné polgármester asszony összefoglalja az elhangzottakat, kihangsúlyozva, hogy ha támogatást adunk, legyünk figyelemmel arra, hogy ki mennyivel támogatta a könyvkiadást, és akkor annak ismeretében mi is adhatunk.

Ezt követően a képviselő-testület az elhangzottakat tudomásul vette, és határozathozatal mellőzésével úgy döntött, hogy a 2013. évi költségvetés elfogadása után vissza fog térni e kérdésre.

Az elhangzottakat követően Török László jegyző úr tájékoztatta a jelenlévőket a Hit gyülekezete kérelméről, amely szerint szeretnék a Kultúrház pince klubját igénybe venni hitéleti célra.

A képviselő-testület határozathozatal mellőzésével megbízza a Jegyző urat, hogy tájékoztassa a kérelmezőket arról, hogy korábban már e kérdésben volt döntés, önkormányzati helyiségeket hitéleti célra a későbbi viták elkerülése miatt nem biztosít.

Miután több hozzászólás, vélemény nem hangzott el, így Müller Istvánné polgármester asszony megköszönte a megjelenést, és az ülést 13⁵⁰ órakor bezárta.

k.m.f.

Müller Istvánné
polgármester

Török László
jegyző

Aradi Ferenc
j.kv. hitelesítő

Magyarics Anita
j.kv. hitelesítő