

Jelenléti ív

Előzetes: Mérk Nagyközség Képviselő-testületének 2012. február 14-én
14⁰⁰ órai kezdettel megtartott ülésén

Müller Istvánné pm.

Müller Istvánné

Árnai Ferenc képvis.

Árnai Ferenc

Haga Dezső „

Haga Dezső

Árnai Ferenc „

[Signature]

Magyarics Anita „

Magyarics Anita

Reszemé Pásztor Andrea „

Reszemé Pásztor Andrea

Szabó Konrád Sándor „

Szabó Konrád Sándor

Tóth László jegyző

Tóth László

Meghívottak:

[Signature]

.....

.....



Mérék Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-000
fax: 44/554-054
jegyzo@merk.hu

M e g h í v ó

.....
.....
Tisztelettel meghívom a Képviselő Hölgyet / Urat 2012. február 14-én (kedd) 14⁰⁰ órai kezdettel tartandó képviselő-testületi ülésre.

Az ülés helye: Községháza Mérék

Napirend:

- I/ Előterjesztés Mérék Nagyközség Önkormányzat 2012. évi költségvetésére. (I. forduló)
- Ea: Polgármester asszony

Mérék, 2012. február 7.

Tisztelettel:

Müller Istvánné
polgármester

A számszaki adatok e-mailben küldve !

K i v o n a t

Mérk Nagyközség Pénzügyi Bizottságának 2012. február 13-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Mérk Nagyközség Pénzügyi Bizottságának

1/2012.(II.13.) határozata

Mérk Nagyközség Önkormányzat 2012. évi költségvetésére (I. forduló)

A Pénzügyi bizottság !

A számszaki adtok helyességéről meggyőződve az előterjesztést az önkormányzatnak I. fordulás megtárgyalásra javasolja.

Megfontolásra javasolja a falunap tartását a képviselő-testületnek, annak anyagi és egyéb kihatásai miatt.

Kezdeményezi, hogy az érintettek bevonásával az önkormányzat intézkedjen az ÁMK Alapító Okirat módosításáról az egész napos iskola beindítása érdekében 2012. szeptember 1-jétől.

k.m.f.

Szabó Konrád Sándor sk.
PL. biz. elnöke

Török László sk.
jegyző

A kivonat hitelül: Oláh Lászlóné igazg. főmunkatárs

Mérk, 2012. február 13.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Mérk Nagyközség Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

17. § (1) A jogszabály előkészítője –a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű_ előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogszabály elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Fentiek alapján a hatásvizsgálat eredménye az alábbiakban foglalható össze:

1.) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

2012. évtől jelentősen változik az önkormányzati gazdálkodás. Széjjel kell bontani a korábbi egységes költségvetést oly módon, hogy külön-külön jelenjen meg az önkormányzat költségvetése, a hivatal költségvetése, az ÁMK költségvetése. 2012. január 1-jétől a kisebbségi önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatokká váltak, önálló adó és számlaszámmal rendelkeznek, és önálló elemi költségvetést készítenek, ami már nem része a korábbi években elfogadott költségvetésnek.

2.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásvizsgálat:

Az elmúlt évi költségvetéshez viszonyítva a pénzügyi források változtak, 2011. évben a testület bevételi főösszegét 351.575 ezer forintban fogadta el, míg most ez 383.886 ezer forintban rögzül. A kiadási főösszegek is ezt tükrözik. 2011. évben ez a főösszeg 406.558 ezer forint volt, míg most ez 422.721 ezer forinttal rögzül. 2011-ben a költségvetés hiánya 54.983 ezer forint volt, most ez tervszinten 38.835 ezer forint, de ez tiszta működési hiány. Összességében a 2012. évi költségvetés számszakilag jobb mint a

2011. évi, de ez a növekedés az áremelkedések és az áfa emelés miatt alakul így. Az idén is számolni kell az „önhiki”-vel, valamint ha indokolt likvid hitellel kell a gazdálkodást egyensúlyban tartani. Mind az „önhiki”-re, mind a likvid hitelre szüksége lesz az önkormányzatnak.

3.) Környezeti és egészségi következményeinek hatásvizsgálata:

A költségvetésnek kell biztosítani az egész település környezeti és egészségi helyzetének kedvező alakulását, vagy szinten tartását. Szűkebb értelemben az önkormányzatnál foglalkoztatottak 74 fő, (átlagos statisztikai állomány), valamint a tervezett 97 fő közfoglalkoztatottak ellátását és az azokat ért hatásokat értjük alatta. A költségvetés az elvárásokat minimum szinten biztosítani fogja. Ez megmutatkozik a különféle kommunális szolgáltatásoknál (szemét- szennyvízszállítás, folyamatban van a szennyvízhálózat beruházása), de a már szűkebb értelemben vett önkormányzati átlagos létszám, valamint a közfoglalkoztatottak létszámának kötelező egészségügyi vizsgálatánál is.

4. Adminisztratív terhek befolyásoló hatásainak vizsgálata:

Azzal, hogy a költségvetést és annak végrehajtását az idéntől új alapok szerint végezzük, ez jelentős többletterhet ró várhatóan a hivatal apparátusára. A szétkönyvelések nagyobb odafigyelést igényelnek mind a kötelezettséget vállalóktól, mind pedig az adminisztratív munkát végzőktől.

5. Jogszabály megalkotásának szükségességének, a jogalkotás elmaradásának várható következményeinek vizsgálata:

Jövőhagyott önkormányzati költségvetési rendelet nélkül leszűkül a pénzügyi mozgástér, nem pályázható az „önhiki” sem, egy ilyen helyzet a teljes ellehetetlenüléshez vezetne.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel:

A személyi, szervezeti, tárgyi pénzügyi feltételek adottak. E vonatkozásban többlet terheltségre nem nehezedik, a feladatot ellátó szervezet az e feladat végzéséhez szükséges adminisztrációs feltételekkel rendelkezik, bár ez az év az átmenet éve lesz, és ebből kifolyólag az adminisztrációs terhek is nagyobbak lesznek. A pénzügyi szakma számol a közfoglalkoztatási keretből minimum egy fő alkalmazásával az önkormányzati hivatalnál.

Mén, 2012. február hó



MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2012. (.....)

önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés a. és f. pontja alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. §./1/ bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. §.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelembe véve a Pénzügyi bizottság írásos véleményét és a könyvvizsgálatról készített írásos jelentést a 2012. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi költségvetését:

383886E Ft **Költségvetési bevétellel**

422721E Ft **Költségvetési kiadással**

38835E Ft **Költségvetési hiánnyal**

38835E Ft **-ebből működési**

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A normatív hozzájárulásokat jogcímenként a képviselő-testület a *6. melléklet* alapján hagyja jóvá.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *7. melléklet* szerint határozza meg.

- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint részletezi.
- (3) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- (4) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat 2012. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- (5) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat a 9. melléklet szerint határozza meg.
- (7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 11. - 14. mellékletek szerint határozza meg.

Az önkormányzat a kiadások között 500 E Ft általános tartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2012. évben engedélyezett létszámát 74 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 97 főben, a köztisztviselők illetményalapját 38.650,-Ft-ban állapítja meg a képviselő-testület.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.
- (5) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 15. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig¹ az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

- (6) A 2. § (1) bekezdésében kimutatott költségvetési hiány fedezetének megteremtése érdekében a képviselő-testület elrendeli, hogy a polgármesteri hivatal készítse elő az önhibáján kívül hátrányos helyzetbe jutott önkormányzati kiegészítő támogatás benyújtásához szükséges igénybejelentést.
- (7) A (6) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (3) A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, időpontokban², de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a számú képviselő-

testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (6) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról belső ellenőr megbízásával gondoskodott. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2012. lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Mérk Nagyközség Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2010. évi tény	2011. évi várható	2012. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	116 127	110 635	100 585
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	95 864	92 202	89 602
2.1	Helyi adók	5181	5592	5 000
2.2	Illetékek			
2.3	Atengedett központi adók			
2.4	Bírságok, díjak, pótlékok	90578	86453	84 602
2.5	Egyéb sajátos bevételek	105	157	
2.6	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek			
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	20 263	18 380	10 983
3.1	Aru- és készletértékesítés			
3.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			
3.3	Bérelti díj	20		
3.4	Intézményi ellátási díjak	1600	1316	698
3.5	Alkalmazottak térítése	5674	6340	5 123
3.6	Általános forgalmi adó bevétel	5168	4683	3 190
3.7	Működési célú hozam- és kamatbevételek	4157	5289	1 972
3.8	Egyéb működési célú bevétel			
4.	II. Közhatalmi bevételek	3644	752	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	291 738	281 578	134 424
5.1	Normatív hozzájárulások	136785	133823	41 565
5.2	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	85265	64475	92 859
5.3	Központosított előirányzatok	35679	34455	
5.4	Kiegészítő támogatás	34009	30795	
5.5	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása			
5.6	Címzett és céltámogatások			
5.7	Megyei önkormányzatok működésének támogatása			
5.8	Egyéb támogatás		18030	
6.	IV. Támogatásértéki bevételek (6.1+6.2)	83 383	105 706	129 682
6.1	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	66 148	69 086	129 682
6.1.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3252	3598	3 143
6.1.2	Helyi, nemzeti és önkormányzattól átvett pénzeszköz	23084	26226	23 310
6.1.3	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	6105	4254	4 254
6.1.4	EU támogatás	25002	6581	
6.1.5	Egyéb működési célú támogatásértéki bevétel	8705	28427	98 975
6.2	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)	17 235	36 620	
6.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			
6.2.2	Helyi, nemzeti és önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.2.3	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4	EU támogatás	17235	36620	
6.2.5	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel			
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3)	3 169	2 796	2 600
7.1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	548	3	
7.2	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			
7.3	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei			
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	2621	2793	2 600
8.1	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			16 595
8.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			16 595
9.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	494 417	500 715	383 886
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	22 427		
11.1	Ellátó egység működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	22427		
11.2	Ellátó egység felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa			
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.+12.2.)	19 249	-10 999	38 835
12.1	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)	19 249	-10 999	38 835
12.1.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			
12.1.2	Államhitelek felvétele			
12.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	21556		38 835
12.1.4	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
12.1.5	Belső visszavonásból származó bevétel			
12.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-2307	-10999	
12.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)			
12.2.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			
12.2.2	Államhitelek felvétele			
12.2.3	Hitelnyújtás hitelek felvétele			
12.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			
12.2.5	Belső visszavonásból származó bevétel			
12.2.6	Belső visszavonásból származó bevétel			
12.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel			
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	536 093	489 716	422 721

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Mérek Nagyközség Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2010. évi tény	2011. évi várható	2012. évi előirányzat
1	2			3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	495 266	436 629	403 526
1.1	Személyi juttatások	227503	202100	191 953
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60786	53689	50 073
1.3	Dologi kiadások	118809	93679	72 341
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	88168	87161	89 159
1.7	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	87168	86381	87 859
1.8	- Működési célú pénzmaradvány átadás			
1.9	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1000	800	800
1.10	- Működési célú támogatásértékű kiadás			
1.11	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.12	- Kamatkiadások			
1.13	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7.)	52 952	26 602	19 195
2.1	Intézményi beruházási kiadások	45452	21968	9 400
2.2	Felújítások	7400	4634	9 795
2.3	Lakástámogatás			
2.4	Lakásépítés			
2.5	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.6	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.7	Egyéb felhalmozási célú kiadások	100		
2.8	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
2.9	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	100		
2.10	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás			
2.11	- Pénzügyi befektetések kiadásai			
3.	III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)			500
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)			
4.1.	Államháztartás tartalék			
4.2.	Céltartalék			
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	548 218	463 231	422 721
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+6.2.)	-293	21 193	
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)	-293	21 193	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése		21556	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.1.7.	Betét elhelyezése			
6.1.8.	Egyéb			
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)	-293	-363	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.2.2.	Hitelek törlesztése			
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.7.	Betét elhelyezése			
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	547 925	484 424	422 721

16. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2012. évi előirányzat	Megnevezés	2012. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	9 400
2.	Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	9 795
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás	
4.	Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
5.	Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai	
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
7.	Támogatásértékű bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	16 595	Tartalékok	
9.	EU-s támogatásból származó forrás			
10.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei	2 600		
11.	Költségvetési bevételek összesen:	19 195	Költségvetési kiadások összesen:	19 195
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
18.	Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezése	
19.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
20.				
21.				
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	19 195	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	19 195
24.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	

Ezer forintban!

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sors szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2012. évi előirányzat	Megnevezés	2012. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	100 585	Személyi juttatások	191 953
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	50 073
3.	Közhatalmi bevételek		Dologi kiadások	72 341
4.	Támogatások, kiegészítések	134 424	Egyéb működési célú kiadások	88 659
5.	Támogatásértéktől bevételek	129 682	Tartalékok	500
6.	EU támogatás			
7.	Működési célú pénzeszközátvétel			
8.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen:	364 691	Költségvetési kiadások összesen:	403 526
14.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Likvid hitelek felvétele	38 835	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
19.	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	
20.	Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
21.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
22.			Egyéb	
23.				
24.				
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	38 835	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	403 526	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	403 526
27.	Költségvetési hiány:	38 835	Költségvetési többlet:	

Ezer forintban!



Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna
ENPI Határon Átnyúló Együttműködési Program

**Szeretnéd növelni esélyeidet a munkaerőpiacon?
Megnehezíti az elhelyezkedésedet, hogy hiányosak
a számítástechnikai és az angol nyelvi ismereteid?**

**Képezd magad most induló, INGYENES
informatikai vagy angol nyelvi tanfolyamainkon!**

Kik jelentkezhetnek? Hátrányos helyzetű munkavállaló, aki az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban, vagy nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést, vagy 50 éven felüli személy, vagy egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt, vagy etnikai kisebbséghez tartozó, vagy fogyatékkal élő munkavállaló, vagy GYES-ről, GYED-ről, ápolási díjról a munkaerőpiacra visszatérő.

ANGOL NYELVI KÉPZÉS FEBRUÁRTÓL

Mit tanulhatsz? Alapvető angol nyelvi szituációkat bemutatkozáshoz, álláskereséshez, utazáshoz. Segítséget kapsz az önálló tanuláshoz, ingyenes tananyagokkal.

Mennyi óra a képzés és milyen az intenzitása? A képzés 90 órás, heti 2x5 vagy 3x5 órában.

Mennyi a képzés placi ára? 90 000 Ft.

Mennyibe kerül most? 0 Ft az első 20 jelentkezőnek. A vidéki álláskeresők 90%-os utazási kedvezményt is kapnak.



INFORMATIKAI KÉPZÉS FEBRUÁRTÓL

Mit tanulhatsz? Önéletrajz, motivációs levél szerkesztését, módosítását, nyomtatását. Táblázat készítését, módosítását, mentését, nyomtatását, csatolását, beillesztését dokumentumba. Munkaerőközvetítő cégek adatbázisainak lekérdezését, nyomtatását. Megismerkedés az Internet használatának lehetőségeit, a böngészést, keresést és a levelezést. Segítséget kapsz az önálló tanuláshoz, ingyenes tananyagokkal.

Mennyi óra a képzés és milyen az intenzitása? A képzés 100 órás, heti 3x6 órában.

Mennyi a képzés placi ára? 90 000 Ft.

Mennyibe kerül most? 0 Ft az első 30 jelentkezőnek. A vidéki álláskeresők 90%-os utazási kedvezményt is kapnak.

**Ha szeretnéd hatékonyan használni a számítógépet vagy
jól beszélni angolul, jelentkezz elsőik közt az ingyenes képzésekre!**

Tanítási Alapítvány, Nyíregyháza, Szarvas utca 25./a, 42/ 500 515

Partnerség határok nélkül



Az Európai Unió társfinanszírozásával
megvalósuló Program



4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/a.
Tel: (06 42) 500 515 • Fax: (06 42) 500 516
E-mail: info@tanitanialapitvany.hu

JELENTKEZÉSI LAP

Alulírott jelentkezek a Tanítási Alapítvány alábbi képzésére:

- Angol nyelvi képzés Informatikai képzés

AZ ADATOKAT KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

Jelentkező neve:
születéskori neve:
születési helye, ideje:
anyja neve:
címe:
telefonszáma, e-mail címe:

Hátrányos helyzet oka(i): (jelölje X-el)

- az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban
 alacsony iskolai végzettségű
 50 éven felüli személy
 egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt
 súlyosan hátrányos helyzetű álláskereső (legalább 24 hónapja munkanélküli)
 fogyatékkal élő személy
 GYES-ről, GYED-ről visszatérő személy
 ápolási díj folyósításának megszűnését követő 1 éven belül jelentkező személy
 pályakezdő
 egyéb:

Nyíregyháza,

.....
hallgató aláírása

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0200-04

Partnerség határok nélkül

