

## Jelenléti ív

Készült: Mérk Nagyközség Képviselő-testületének 2011. szeptember 13-án  
14<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott ülésén

Müller Istvánné pm.

Müller Istvánné

Aradi Ferenc képvis.

Aradi Ferenc

Haga Dezső „

Haga Dezső

Jinás Ferenc „

Jinás Ferenc

Magyarics Anita „

Magyarics Anita

Reszlerné Pásztor Andrea „

Reszlerné Pásztor Andrea

Szabó Konrád Sándor „

Szabó Konrád Sándor

Török László jegyző

Török László

Meghívottak:

Lőrincz István

.....

.....

.....

.....

.....



Mérék Nagyközség Önkormányzat  
Polgármesterétől  
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-000  
fax: 44/554-054  
[jegyzo@merk.hu](mailto:jegyzo@merk.hu)

---

M e g h í v ó

.....  
.....  
Tisztelettel meghívom a Képviselő Hölgyet / Urat 2011. szeptember 13 -án ( kedd ) 14<sup>00</sup> órai kezdettel tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésre.

Az ülés helye: Községháza Mérék

Napirend:

- 1./ Közbeszerzési Szabályzat tervezet megbeszélése
- 2./ Mérék, Béke utca 1 sz. székhely
- 3./ Szennyvízzel kapcsolatos tájékoztató

Mérék, 2011. szeptember 12.

Tisztelettel:



*Müller Istvánné*

Müller Istvánné  
polgármester

## K i v o n a t

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének 2005. szeptember 6-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

---

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

### 71/2005./IX.06/ kt. határozata

A közbeszerzés szabályairól.

A Képviselő-testület !

Mérk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Közbeszerzésekről* szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 6. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés szabályairól az alábbi határozatot hozza :

### A határozat célja, hatálya

- 1) A határozat célja, hogy meghatározza
- a közbeszerzési eljárás
    - előkészítésének,
    - lefolytatásának,
    - belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
  - a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
  - a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- 2) A határozat további célja, hogy az(1) bekezdéshez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.
- 3) A határozat a helyi önkormányzatra (a továbbiakban ajánlatkérő), mint ajánlatkérőre vonatkozóan határoz meg szabályokat.
- 4) E határozat szabályait *Kbt.*-ben meghatározott, legalább az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, ezért közbeszerzési eljárásra kötelezett beszerzéseknél kell alkalmazni.
- 5) Az aktuális, az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát az I. számú melléklet tartalmazza. (A melléklet aktualizálásáért a jegyző tartozik felelősséggel.)

## I. rész

### A közbeszerzési eljárás felelősségi rendje



## 1. Közbeszerzési eljárás előkészítése

- 4/ 1) Az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell az adott évre tervezett, a közbeszerzés alá tartozó beszerzések előzetes összesített tájékoztatójának elkészítéséről – a *Kbt.*-ben meghatározott bontásban.
- 2) A tájékoztató tervezetet a bírálóbizottság készíti el és továbbítja a jegyzőnek.
- 3) A jegyző a polgármesternek továbbítja a tájékoztató tervezetet, aki a dokumentumot a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület dönt a tájékoztató elfogadásáról, és ha a *Kbt.* alapján az előzetes tájékoztató közzététele kötelező, határozatot hoz az előzetes tájékoztató közzétételéről.
- 5/ (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos
- helyzet felmérésről,
  - piacfelmérésről,
  - a közbeszerzés becsült értékének felméréséről,
  - az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítéséről.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdés a)-c) feladatok ellátásáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítéséért a jegyző és a polgármester tartozik felelősséggel.
- (4) A jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozásáról a Közbeszerzések Tanácsát értesítse a *Kbt.* 18. §-a figyelembevételével.

## 2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

### A közbeszerzési eljárások fajtái

- 6/ (1) A közbeszerzési eljárás fajtái a következők:
- nyílt közbeszerzési eljárás,
  - meghívásos közbeszerzési eljárás,
  - tárgyalásos közbeszerzési eljárás.
- Nyílt eljárás* az a közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt ajánlatot tehet. Nyílt eljárás esetén a *Kbt.* vonatkozó előírásait kell alkalmazni.
- Meghívásos eljárás* az a közbeszerzési eljárás, amelyben a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő által – a *Kbt.* -ben előírtak szerint – kiválasztottak tehetnek ajánlatot. Meghívásos eljárás esetén a *Kbt.* vonatkozó előírásait kell alkalmazni.
- Tárgyalásos eljárás* az a közbeszerzési eljárás, amelyben a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő az általa – a *Kbt.*-ben előírtak szerint – kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés felhatalmairól. Tárgyalásos eljárás esetén a *Kbt.* vonatkozó előírásait kell alkalmazni.
- (2) Adott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás fajtájára, valamint az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatására a *Kbt.* előírásai figyelembevételével a bírálóbizottság – az adott évi összesített tájékoztatója elkészítéséhez kapcsolódva – tesz javaslatot.

### Eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás

- 7.2/ (1) A közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás végleges szövegét a helyi önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá.  
jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről a polgármester, vagy a jegyző gondoskodik a *Kbt.* vonatkozó előírásainak betartása mellett.
- (2) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás megindítására, a részvételi felhívásra az (1) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) A *Kbt.*-ben meghatározott esetekben lehetséges ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindítása is.

#### Dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása

- 8.1/ (1) A helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a polgármester, illetve felkérésére a jegyző gondoskodik az ajánlatkérő dokumentáció elkészítéséről és rendelkezésre állásáról.  
(A jegyző az ajánlatkérő dokumentáció elkészítéséhez, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátásához igénybe veheti a bíráló bizottság segítségét.)
- (2) A helyi önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az eljárást megindító hirdetményben, felhívásban előírja-e az adott közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételeként az ajánlatkérő dokumentáció megvásárlására, illetve átvételére vonatkozó kötelezést.
- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, a részvételi dokumentációra az (1)-(2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

#### Kiegészítő tájékoztatás

- 9.1/ (1) Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a polgármesternek, illetve a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- (2) A polgármester, illetve a jegyző a tájékoztatás adási feladatának ellátásába bevonhatja a Bírálóbizottságot.
- 10.1/ (1) Ha a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatást konzultáció formájában adnak, a polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.
- (2) Az elkészült jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséért a jegyző tartozik felelősséggel. (A jegyző e tevékenységébe szintén bevonhatja a Bírálóbizottságot.)
- 11.1/ (1) Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok a 9. – 10. §-okon túli tájékoztatást (különböző leírások ismertetését) írják elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a polgármestert, a jegyzőt terheli.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítésébe a Bírálóbizottság tagjai bevonhatóak.
- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra a 9. § - 10. § és a 11. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.



## Bírálati szempontok

- 12./ (1) Az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.
- (2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásonként határozza meg a következőket:
- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló rész-szempontokat,
  - rész-szempontonként az azok súlyát meghatározó – a részszempont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámot (a továbbiakban: súlyszám);
  - az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszempont esetében azonos;
  - azt a módszert (módszereket), amellyel megadja – a c) pont szerinti – pontszámok közötti pontszámot.
- (3) A következő rész-szempontokat kell kötelezően érvényesíteni az egyedi sajátosságok mellett:
- ajánlati ár,
  - minőségi, garanciális, szavatossági és szerviz feltételek,
  - határidő.
- (4) A rész-szempontok során adható pontszámot, valamint a súlyszámokat a hirdetmény
- előkészítéskor a Bírálóbizottságnak részletes indoklással kell alátámasztania,
  - meghirdetéskor a hirdetmény szövegébe – a *Kbt.* vonatkozó előírása alapján – bele kell foglalni.

## Ajánlati biztosíték

13./ A helyi önkormányzat, mint ajánlattevő közbeszerzésenként, – a *Kbt.* keretein belül – legkésőbb a hirdetmény jóváhagyásakor dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételül meghatározza-e az ajánlati biztosíték adását, illetve ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték teljesítését milyen módon kéri.

## Kizáró ok

- 14./ (1) A helyi önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárásban a kizáró okokkal kapcsolatos feladatairól, lehetőségeiről – különös tekintettel a *Kbt.* 61. § (2) bekezdésére – a polgármesternek kell tájékoztatnia a képviselő-testületet.
- (2) A konkrét feladatellátásban a testület határozata, illetve jóváhagyása alapján vagy a polgármester, vagy a jegyző köteles közreműködni. (A feladatok ellátásba a Bírálóbizottság bevonható.)

## Ajánlatok benyújtása és felbontása

- 15./ (1) A helyi önkormányzat közbeszerzésenként, a közbeszerzés hirdetményében határozza meg az ajánlatok benyújtására vonatkozó szabályokat. A szabályok a következők lehetnek:
- az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre és közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig,
  - az a) pontban meghatározottaktól eltérő, egyéb módon. Ebben az esetben biztosítani kell a következőket:
    - az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejárta előtt ne kerüljenek felbontásra,
    - az ajánlatkérő érdekkörében ne kerüljenek jogosulatlan felhasználóhoz.
- (2) Ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti egyéb mód kerül meghatározásra, polgármester és a jegyző köteles szabályozni és biztosítani a hivatkozott pontban meghatározott feltételek betartását.

- 16./ (1) Az ajánlatok felbontásakor a *Kbt.* előírásai szerint kell eljárni.
- (2) A felbontáskor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- (3) A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése a jegyző feladata, aki e feladatellátásba a Bírálóbizottságot bevonhatja.
- (4) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések benyújtására és felbontására a 15. § és a 16. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

#### Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

- 17./ (1) Az ajánlatok elbírálása során a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére.
- (2) A Bírálóbizottság az (1) bekezdésben foglalt feladatai ellátása során
- vizsgálja az ajánlatok felhívásban, egyéb dokumentációban és jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelését,
  - áttekinti, hogy mely ajánlattevők ajánlata érvénytelen,
  - ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból.
- (3) A Bírálóbizottság köteles az előre meghatározott bírálati szempontok alapján elvégezni a bírálatot.
- 18./ (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalja a Bírálóbizottság által elvégzett bírálat dokumentációját – melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő.
- (2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, akkor azzal jogosult a helyi önkormányzat képviselő-testülete szerződést kötni. (A szerződés aláírására a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.)
- (3) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.
- (4) A *Kbt.* előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a Bírálóbizottság szintén bevonható.)
- 19./ (1) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések elbírálása előkészítését a Bírálóbizottság végzi.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalja a Bírálóbizottság által elvégzett bírálat dokumentációját – melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő.
- (3) Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, akkor az eredményesen résztvevők számára meg kell küldeni az ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételi felhívás megküldéséért közvetlenül a polgármester, vagy a jegyző felelős. (A feladat ellátásába a bíráló bizottság is bevonható.)



(4) Eredménytelen részvételi eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

(5) A *Kbt.* előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás részvételi szakasza eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a bíráló bizottság szintén bevonható.)

### 3. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésre

20. / 1. Jegyző, mint a *folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésért* felelős személy köteles a helyi önkormányzat vonatkozásában a közbeszerzéshez is kapcsolódva gondoskodni *FEUVE* rendszer kiépítéséről és fejlesztéséről.

(2) Az objektív kockázatértékelés módszerét alkalmazva mind a *FEUVE*-nek, mind pedig a belső ellenőrzésnek megfelelő figyelmet kell szentelnie a közbeszerzésekre, különös tekintettel a vagyonvédelmi, valamint a gazdaságossági szempontokra.

## II. rész

### A helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

#### Bírálóbizottság

21. / 1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati hivatalon belüli ún. Bírálóbizottság létrehozásáról.

A Bírálóbizottságba 3 fő állandó tagot választ, melyet szükség esetén - adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalomszerűen - további tagokkal egészíthet ki. Az állandó bizottsági tagok mellé választott tagok lehetnek az önkormányzati hivatal szakemberei, illetve külső szakértők is.

(2) A Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását az Önkormányzati hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek - a jegyző utasítása alapján - kötelesek segíteni.

22. / Bírálóbizottság feladatai:

a) a költségvetési rendelet jóváhagyását követően, - a költségvetésben meghatározott beszerzések áttekintésével - közbeszerzési ütemtervet kell készítenie az önkormányzat adott évi, várhatóan közbeszerzés körébe tartozó beszerzéseiről. Az ütemterv készítési határidejét a jegyző állapítja meg figyelembe véve a *Kbt.* vonatkozó határidejét, illetve a szerven belüli feladatellátások időszükségletét.

b) az elkészített közbeszerzési ütemtervet továbbítja a jegyzőnek. (A jegyző az ütemterv áttekintését követően a dokumentációt továbbítja a polgármesternek, a képviselő-testület tájékoztatása céljából.)

c) a Bírálóbizottság ellátandó feladatait, valamint azokat a tevékenységeket, melyek ellátásába a bizottság bevonható, e rendelet I. részében határozza meg.

23. / Bírálóbizottság állandó tagjainak névsorát és munkakörét a **2.sz. melléklet** tartalmazza. A melléklet csatolásáért és évenkénti felülvizsgálatáért a jegyző tartozik felelősséggel.



## Jegyző

24. / 1) A jegyző a közbeszerzési eljárásban az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására köteles.
- (2) A jegyző feladata továbbá, hogy segítse a Bírálóbizottság tagjainak munkáját, valamint hogy kellő körültekintéssel válassza meg Bírálóbizottság adott közbeszerzési eljárást segítő ideiglenes tagjait.
- (3) A jegyzőt általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényessége biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit azonnal köteles a polgármester, illetve a képviselő-testület tudomására hozni.

## Polgármester

25. / (1) Polgármester képviseli a helyi önkormányzat képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.
- (2) A polgármester közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e rendelet az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

## III. rész

### Dokumentálás

26. / 1) A helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő, minden egyes közbeszerzési eljárást írásban köteles dokumentálni. A dokumentálásnak ki kell terjednie az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig.
- (2) A dokumentálásra vonatkozóan a *Kbt.* 7. § (2)-(3) bekezdésben foglaltakat kell figyelembe venni.
- (3) A beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.
27. / (1) A jegyző felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési fajták (közösségi, nemzeti, illetve nemzeti értékhatárt el nem érő), illetve a fajtákon belüli eljárástípusok (nyílt, meghívásos, tárgyalásos) *Kbt.*-ben meghatározott dokumentációja a törvényben, illetve további jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el.
- (2) A jegyzőt terheli felelősség azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrizze. (Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.)

1. számú melléklet

**Az egyszerű közbeszerzés értékhatárai**

Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatára 2004. január 1-jétől 2005. december 31-ig:

- a) árubeszerzés esetében: 2 millió forint;
- b) építési beruházás esetében: 10 millió forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 2 millió forint

2. számú melléklet

### A bírálóbizottság állandó tagjai

A Bírálóbizottság állandó tagjainak névsora és munkaköre a következő:

Név:	Munkakör:
1. Kárpáti István	Polgármester
2. Szénási István Zsolt	képviselő
3. Félégyházi István Nyíregyháza, Ér u. 15. sz. I/1.	külsős szakértő

k.m.f.

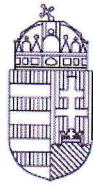
Kárpáti István sk.  
polgármester

Török László sk.  
jegyző

A kivonat hitelével : Oláh Lászlóné főmunkatárs

Méret, 2005. november 21.





SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv  
Mátészalkai, Csengeri, Fehérgyarmati, Nyírbátori Kistérségi Népegészségügyi Intézet

Ügyiratszám: 610-11/2011.  
Ügyintéző: Puskás Zoltánné  
Telefon: 06-44/311-401.

Tárgy: Tájékoztatás a települési önkormányzatok  
egészségügyi alapellátással kapcsolatos  
feladataikról

Hivatkozási szám: 610/2011.

Melléklet: -

**Mátészalka, Csenger, Fehérgyarmat, Nyírbátor**  
**Kistérségek Önkormányzatai részére**

Székhelyén

**Tisztelt Önkormányzat!**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Mátészalkai, Csengeri, Fehérgyarmati, Nyírbátori Kistérségi Népegészségügyi Intézet részéről **2011. február 04-én a 610/2011. ügyiratszám**on már tájékoztattuk Önöket összefoglaltan a települési önkormányzatok egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladataikról.

Az alábbiak értelmében – figyelembe véve az Eütv. 2011. január 01-től hatályos új szabályozását is kérem – amennyiben nem rendelkeznek az egészségügyi alapellátások körzeteiről szabályozással, szíveskedjenek azt megalkotni.

Továbbá szíveskedjenek az alapellátási körzeteikről a törvény szerinti tájékoztatást mihamarabb megtenni, de legkésőbb **2011. szeptember 30-ig**, hogy **nyilvántartási kötelezettségemnek eleget tartsanak**.

Az egészségügyi törvényről szól 1997. CLIV. törvény (Eütv.) 152. §-a (1) értelmében „A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit, több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét.”

**2011. január 01-től hatályos új szabályozás az Eütv-ben:**

152. § (4): „Az egészségügyi államigazgatási szerv a (2) bekezdés szerinti alapellátási körzetekről - a **települési önkormányzat tájékoztatása alapján** - nyilvántartást vezet.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (Öotv.) 1.§. (2) a.) pontja alapján az „önálló orvosi tevékenység: a területi ellátási kötelezettség körében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerint a házi orvos, a házi gyermekorvos, a fogorvos **(a továbbiakban együtt: házi orvos)** által nyújtott egészségügyi ellátás.”

2. § (1): „A házi orvos önálló orvosi tevékenységet - akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve - csak személyesen folytathat **az önkormányzat által meghatározott házi orvosi körzetben**, a működtetési jogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől.

(2) A működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a **települési önkormányzat rendeletében meghatározott házi orvosi körzetben** folytatható.”

A házi orvosi működtetési jog megszerzéséről és visszavonásáról, valamint a házi orvosi tevékenységhez szükséges ingó, ingatlan vagyon és működtetési jog megszerzésének hitelfeltételeiről szóló 18/2000. (II. 25.) Korm. rendelet 2. § (1) a) pontja alapján: „házi orvosi körzet: a területi ellátási kötelezettség alapján a feladattal érintett települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) által az Öotv. 2. § (2) bekezdése szerint **rendeletben** - a külön jogszabály rendelkezései figyelembevételével - **meghatározott település(ek), illetve településrész(ek)**.”

Azok az Önkormányzatok akik, időközben eleget tettek rendeletalkotási, illetve Intézetünk felé tájékoztatási kötelezettségeiknek tekintsék tárgytalannak jelen leveletem.

Mátészalka, 2011. szeptember 9.

Köszönettel és tisztelettel:

Dr. Bajnay Benő  
kistérségi tiszti főorvos



**Mérk Nagyközség  
Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
...../2011.( .....) számú  
rendelet - tervezete**

Az egészségügyi alapellátás körzeteiről

Mérk Nagyközség Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 16.§.(1) bekezdése, az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV.törvény 152.§./2/bekezdése, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000.évi II. törvény 2.§.(2) bekezdése alapján a települési önkormányzat egészségügyi alapellátás körzeteit az alábbiak szerint állapítja meg:

**1.§.**

- 1/ Háziorvosi körzet (felnőtt és gyermek) működési területe Mérk nagyközség közigazgatási területére terjed ki.  
2/ A háziorvosi körzet székhelye: 4352. Mérk, Hunyadi utca 78 .

**2.§.**

- 1/ A fogorvosi körzet működési területe Vállaj, Mérk, Tiborszállás és Fábiánháza községek közigazgatási területére terjed ki.  
2/ A fogorvosi körzet székhelye: Vállaj, Szabadság tér 1.

**3.§.**

- 1/ A védőnői körzet működési területe Mérk nagyközség közigazgatási területére terjed ki.  
2/ A védőnői körzet székhelye: 4352. Mérk, Hunyadi utca 80.

**4.§.**

- 1/ Az iskola-egészségügyi ellátás működési területe Mérk nagyközség közigazgatási területére terjed ki.  
2/ Az iskola-egészségügyi ellátás székhelye: 4352. Mérk, Hunyadi utca 78.

**5.§.**

- 1/ Az orvosi ügyelet működési területe Mérk nagyközség közigazgatási területére terjed ki Kraszna-Med Bt keretében.  
2/ Az orvosi ügyelet székhelye: Nagyecsed.

**6.§.**

- 1/ Ezen rendelet 2011.           napján lép hatályba.

Müller Istvánné sk.  
polgármester

Török László sk  
jegyző