

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

7/2005./IV.20./ kt. rendelete

A közbeszerzés szabályairól.

A Képviselő-testület !

Mérk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Közbeszerzésekről* szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 6. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A rendelet célja, hogy meghatározza

a) a közbeszerzési eljárás

- előkészítésének,

- lefolytatásának,

- belső ellenőrzésének felelősségi rendjét.

b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,

c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

(2) A rendelet további célja, hogy az (1) bekezdéshez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

2. § A rendeletet a helyi önkormányzatra (a továbbiakban ajánlatkérő), mint ajánlatkérőre vonatkozóan határoz meg szabályokat.

3. § (1) E rendelet szabályait a *Kbt.*-ben meghatározott, legalább az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, ezért közbeszerzési eljárásra kötelezett beszerzéseknél kell alkalmazni.

(2) Az aktuális, az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát az **1. számú melléklet** tartalmazza. (A melléklet aktualizálásáért a jegyző tartozik felelősséggel.)

I. rész

A közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

1. Közbeszerzési eljárás előkészítése

4. § (1) Az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell az adott évre tervezett, a közbeszerzés alá tartozó beszerzések előzetes összesített tájékoztatójának elkészítéséről – a *Kbt.*-ben meghatározott bontásban.

(2) A tájékoztató tervezetet a bírálóbizottság készíti el és továbbítja a jegyzőnek.

(3) A jegyző a polgármesternek továbbítja a tájékoztató tervezetet, aki a dokumentumot a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület dönt a tájékoztató elfogadásáról, és ha a *Kbt.* alapján az előzetes tájékoztató közzététele kötelező, határozatot hoz az előzetes tájékoztató közzétételéről.

5. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos

- a) helyzet felmérésről,
- b) piacfelmérésről,
- c) a közbeszerzés becsült értékének felméréséről,
- d) az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítéséről.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdés a)-c) feladatok ellátásáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítéséért a jegyző és a polgármester tartozik felelősséggel.

(4) A jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozásáról a Közbeszerzések Tanácsát értesítse a *Kbt.* 18. §-a figyelembevételével.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

A közbeszerzési eljárások fajtái

6. § (1) A közbeszerzési eljárás fajtái a következők:

- a) nyílt közbeszerzési eljárás,
- b) meghívásos közbeszerzési eljárás,
- c) tárgyalásos közbeszerzési eljárás.

Nyílt eljárás az a közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt ajánlatot tehet. Nyílt eljárás esetén a *Kbt.* vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

Meghívásos eljárás az a közbeszerzési eljárás, amelyben a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő által – a *Kbt.* - ben előírtak szerint – kiválasztottak tehetnek ajánlatot. Meghívásos eljárás esetén a *Kbt.* vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

Tárgyalásos eljárás az a közbeszerzési eljárás, amelyben a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő az általa – a *Kbt.*-ben előírtak szerint – kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről. Tárgyalásos eljárás esetén a *Kbt.* vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

(2) Adott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás fajtájára, valamint az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatására a *Kbt.* előírásai figyelembevételével a bírálóbizottság – az adott évi összesítő tájékoztatója elkészítéséhez kapcsolódva – tesz javaslatot.

Eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás

7. § (1) A közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás végleges szövegét a helyi önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá.

A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről a polgármester, vagy a jegyző gondoskodik a *Kbt.* vonatkozó előírásainak betartása mellett.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás megindítására, a részvételi felhívásra az (1) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A *Kbt.*-ben meghatározott esetekben lehetséges ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megindítása is.

Dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása

8. § (1) A helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a polgármester, illetve felkérésére a jegyző gondoskodik az ajánlatkérő dokumentáció elkészítettetéséről és rendelkezésre állásáról.

(A jegyző az ajánlatkérő dokumentáció elkészítéséhez, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátásához igénybe veheti a bíráló bizottság segítségét.)

(2) A helyi önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az eljárást megindító hirdetményben, felhívásban előírja-e az adott közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételeként az ajánlatkérő dokumentáció megvásárlására, illetve átvételére vonatkozó kötelezést.

(3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, a részvételi dokumentációra az (1)-(2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Kiegészítő tájékoztatás

9. § (1) Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a polgármesternek, illetve a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(2) A polgármester, illetve a jegyző a tájékoztatás adási feladatának ellátásába bevonhatja a Bírálóbizottságot.

10. § (1) Ha a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatást konzultáció formájában adnak, a polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

(2) Az elkészült jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséért a jegyző tartozik felelősséggel. (A jegyző e tevékenységébe szintén bevonhatja a Bírálóbizottságot.)

11. § (1) Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok a 9. – 10. §-okon túli tájékoztatást (különböző leírások ismertetését) írják elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a polgármestert, a jegyzőt terheli.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítésébe a Bírálóbizottság tagjai bevonhatóak.

(3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra a 9. § - 10. § és a 11. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Bírálati szempontok

12. § (1) Az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

(2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásonként határozza meg a következőket:

- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló rész-szemponthoz,
- b) rész-szemponthoz az azok súlyát meghatározó – a részszempont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámot (a továbbiakban: súlyszám);
- c) az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszempont esetében azonos;
- d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja – a c) pont szerinti – ponthatárok közötti pontszámot.

(3) A következő rész-szemponthoz kell kötelezően érvényesíteni az egyedi sajátosságok mellett:

- ajánlati ár,
- minőségi, garanciális, szavatossági és szerviz feltételek,
- határidő.

(4) A rész-szemponthoz során adható pontszámot, valamint a súlyszámokat a hirdetmény

- előkészítésekor a Bírálóbizottságnak részletes indoklással kell alátámasztania,
- meghirdetésekor a hirdetmény szövegébe – a *Kbt.* vonatkozó előírása alapján – bele kell foglalni.

Ajánlati biztosíték

13. § A helyi önkormányzat, mint ajánlattevő közbeszerzésenként, – a *Kbt.* keretein belül – legkésőbb a hirdetmény jóváhagyásakor dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételül meghatározza-e az ajánlati biztosíték adását, illetve ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték teljesítését milyen módon kéri.

Kizáró ok

14. § (1) A helyi önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárásban a kizáró okokkal kapcsolatos feladatairól, lehetőségeiről – különös tekintettel a *Kbt.* 61. § (2) bekezdésére – a polgármesternek kell tájékoztatnia a képviselő-testületet.

(2) A konkrét feladatellátásban a testület határozata, illetve jóváhagyása alapján vagy a polgármester, vagy a jegyző köteles közreműködni. (A feladatok ellátásba a Bírálóbizottság bevonható.)

Ajánlatok benyújtása és felbontása

15. § (1) A helyi önkormányzat közbeszerzésenként, a közbeszerzés hirdetményében

határozza meg az ajánlatok benyújtására vonatkozó szabályokat. A szabályok a következők lehetnek:

- a) az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre és közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig,
- b) az a) pontban meghatározottaktól eltérő, egyéb módon. Ebben az esetben biztosítani kell a következőket:

- az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejárta előtt ne kerüljenek felbontásra.
- az ajánlatkérő érdekkörében ne kerüljenek jogosulatlan felhasználóhoz.

(2) Ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti egyéb mód kerül meghatározásra, polgármester és a jegyző köteles szabályozni és biztosítani a hivatkozott pontban meghatározott feltételek betartását.

16. § (1) Az ajánlatok felbontásakor a *Kbt.* előírásai szerint kell eljárni.

(2) A felbontáskor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(3) A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése a jegyző feladata, aki e feladatellátásba a Bírálóbizottságot bevonhatja.

(4) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések benyújtására és felbontására a 15. § és a 16. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a *Kbt.*-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

17. § (1) Az ajánlatok elbírálása során a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére.

(2) A Bírálóbizottság az (1) bekezdésben foglalt feladatai ellátása során

- vizsgálja az ajánlatok felhívásban, egyéb dokumentációban és jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelését,
- áttekinti, hogy mely ajánlattevők ajánlata érvénytelen,
- ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból.

(3) A Bírálóbizottság köteles az előre meghatározott bírálati szempontok alapján elvégezni a bírálatot.

18. § (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalja a Bírálóbizottság által elvégzett bírálat dokumentációját – melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, akkor azzal jogosult a helyi önkormányzat képviselő-testülete szerződést kötni. (A szerződés aláírására a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.)

(3) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

(4) A *Kbt.* előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a Bírálóbizottság szintén bevonható.)

19. § (1) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések elbírálása előkészítését a Bírálóbizottság végzi.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalja a Bírálóbizottság által elvégzett bírálat dokumentációját – melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő.

(3) Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, akkor az eredményesen résztvevők számára meg kell küldeni az ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételi felhívás megküldéséért közvetlenül a polgármester, vagy a jegyző felelős. (A feladat ellátásába a bíráló bizottság is bevonható.)

(4) Eredménytelen részvételi eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

(5) A *Kbt.* előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás részvételi szakasza eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a bíráló bizottság szintén bevonható.)

3. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésre

20. § (1) A jegyző, mint a *folymatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésért* felelős személy köteles a helyi önkormányzat vonatkozásában a közbeszerzéshez is kapcsolódva gondoskodni *FEUVE* rendszer kiépítéséről és fejlesztéséről.

(2) Az objektív kockázatértékelés módszerét alkalmazva mind a *FEUVE*-nek, mind pedig a belső ellenőrzésnek megfelelő figyelmet kell szentelnie a közbeszerzésekre, különös tekintettel a vagyonvédelmi, valamint a gazdaságossági szempontokra.

II. rész

A helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

Bírálóbizottság

21. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati hivatalon belüli ún. Bírálóbizottság létrehozásáról.

A Bírálóbizottságba 3 fő állandó tagot választ, melyet szükség esetén - adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalmoszerűen - további tagokkal egészíthet ki. Az állandó bizottsági tagok mellé választott tagok lehetnek az önkormányzati hivatal szakemberei, illetve külső szakértők is.

(2) A Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását az Önkormányzati hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek – a jegyző utasítása alapján – kötelesek segíteni.

22. § A Bírálóbizottság feladatai:

a) a költségvetési rendelet jóváhagyását követően, – a költségvetésben meghatározott beszerzések áttekintésével – közbeszerzési ütemtervet kell készítenie az önkormányzat adott évi, várhatóan közbeszerzés körébe tartozó beszerzéseiről. Az ütemterv készítési határidejét a jegyző állapítja meg figyelembe véve a *Kbt.* vonatkozó határidőit, illetve a szerven belüli feladatellátások időszükségletét.

b) az elkészített közbeszerzési ütemtervet továbbítja a jegyzőnek. (A jegyző az ütemterv áttekintését követően a dokumentációt továbbítja a polgármesternek, a képviselő-testület tájékoztatása céljából.)

c) a Bírálóbizottság ellátandó feladatait, valamint azokat a tevékenységeket, melyek ellátásába a bizottság bevonható, e rendelet I. részében határozza meg.

23. § A Bírálóbizottság állandó tagjainak névsorát és munkakörét a **2.sz. melléklet** tartalmazza. A melléklet csatolásáért és évenkénti felülvizsgálatáért a jegyző tartozik felelősséggel.

Jegyző

24. § (1) A jegyző a közbeszerzési eljárásban az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására köteles.

(2) A jegyző feladata továbbá, hogy segítse a Bírálóbizottság tagjainak munkáját, valamint hogy kellő körültekintéssel válassza meg Bírálóbizottság adott közbeszerzési eljárást segítő ideiglenes tagjait.

(3) A jegyzőt általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényessége biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit azonnal köteles a polgármester, illetve a képviselő-testület tudomására hozni.

Polgármester

25. (1) § A polgármester képviseli a helyi önkormányzat képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.

(2) A polgármester közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e rendelet az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

III. rész

Dokumentálás

26. § (1) A helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő, minden egyes közbeszerzési eljárást írásban köteles dokumentálni. A dokumentálásnak ki kell terjednie az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig.

(2) A dokumentálásra vonatkozóan a *Kbt.* 7. § (2)-(3) bekezdésben foglaltakat kell figyelembe venni.

(3) A beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

27. § (1) A jegyző felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési fajták (közösségi, nemzeti, illetve nemzeti értékhatárt el nem érő), illetve a fajtákon belüli eljárástípusok (nyílt, meghívásos, tárgyalásos) *Kbt.*-ben meghatározott dokumentációja a törvényben, illetve további jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el.

(2) A jegyzőt terheli felelősség azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrizze. (Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.)

Záró rendelkezés

28.§. E rendelet 2005. április 21-én lép hatályba.

1. számú melléklet

Az egyszerű közbeszerzés értékhatárai

Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatára 2004. január 1-jétől 2005. december 31-ig:

- a) árubeszerzés esetében: 2 millió forint;
- b) építési beruházás esetében: 10 millió forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 2 millió forint

2. számú melléklet

A bírálóbizottság állandó tagjai

A Bírálóbizottság állandó tagjainak névsora és munkaköre a következő:

Név:	Munkakör:
1.
2.
3.

k.m.f.

Kárpáti István sk.
polgármester

Török László sk.
jegyző