

HÁZIREND

**mely a Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola rendelkezéseit
tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.**

2016.

Tartalomjegyzék

I.	A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	3
II.	A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
III.	A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	3
IV.	A TANULÓ JOGAI	4
V.	A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEI	6
VI.	A TÉRÍTÉSI DÍJ RA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	8
VII.	AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	9
VIII.	A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK	10
IX.	A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	11
X.	A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA	12
XI.	AZ ISKOLA NYITVA TARTÁSA, MUNKARENDJE.....	13
	1. Nyitva tartás.....	13
	2. Csengetési rend:.....	14
	3. Munkarend:	14
XII.	A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA	15
XIII.	TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLAKOZÁSOK.....	16
XIV.	A NAPKÖZI OTTHONRA ÉS A TANULÓSZOBÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	18
XV.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI	18
	1. Juttalmazás szempontjai, formái:	18
	2. Az iskolai jutalmazás formái:	19
	2.1. Fokozatok:	19
XVI.	A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	20
	1. Az elmarasztalás szempontjai, formái.	20
XVII.	TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK	20
	1. Általános szabályok	20
	2. Osztályozó vizsga	20
	3. Különbözeti vizsga.....	21
	4. Javító vizsga	21
	5. Pótló vizsga.....	22
	6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	22
XVIII.	A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS NAGYOBB KÖZÖSSÉGE	22
XIX.	A TANTÁRGYVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	23
XX.	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	25

I. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

II. A HÁZIREND HATÁLYA

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

III. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola irattárában,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola intézményvezetőjénél, tagintézmény-vezetőnél,
 - az iskola intézményvezetőhelyettesénél,
 - az osztályfőnököknél,
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskola szülői munkaközösség vezetőjénél.
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beíratáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán

- a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

IV. A TANULÓ JOGAI

A tanuló jogait teljes terjedelemben a közoktatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (3) tartalmazza.

A jogok gyakorlása az 1. tanév megkezdéséhez kötött.

1. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapképzésben művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
2. Az iskolában minden segítséget megkap az ismereteinek tökéletesítésére:
 - részt vehet a választható tantárgyak foglalkozásain, a kerettantervben, valamint a pedagógiai programban meghatározott keretek között,
 - tagja lehet diákköröknek,
 - indulhat különböző versenyeken, pályázatokon,
 - vonatkozó szabályok szerint használhatja az iskola eszközeit, felszereléseit, létesítményeit,
 - a tanuló élhet véleményezési jogával – olyan témában, melyre a törvény lehetőséget biztosít (véleménynyilvánítás helye: DÖK gyűlés, diákparlament, osztályfőnöki órák, intézmény vezetői és tanárai megkeresése).
3. Részvétel az iskola életében:
 - választható, illetve választó a különböző szintű diák-önkormányzati szervezetekben,
 - közösség érdekeit érintő javaslatokat tehet, kezdeményezhet.
4. Tájékoztatást kaphat az őt érintő kérdésekben, a róla alkotott véleményekről.
5. A személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola

6. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
7. Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
8. Eredményes tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, sporteredményéért, példamutató magatartásáért jutalmat kaphat.
9. Napköziotthonos és tanulószobai ellátásban részesülhet.
10. Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
11. Az oktatási jogok biztosához forduljon.
12. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesül.
13. Személyes vagy családi gondjainak megoldásához segítséget kérhet a gyermekvédelmi felelőstől. A családi élethez és a magánélethez való jog biztosítása kötelező.
14. Vallási meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesülhet.
15. Családja anyagi helyzetétől függően, kérelem alapján kedvezményes étkezés és tankönyvellátásban részesülhet. A tankönyvellátás az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik. Diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért.
16. A fegyelmezési és dicséret jogszabályokat a Házirend tartalmazza, amely azonos a Pedagógiai programban megfogalmazottakkal.
17. A fegyelmezési szankciókat a tanulóval szemben csak az iskolai SZMSZ-ben foglaltak szerint lehet érvényesíteni.
18. Egy tanítási napon a tanulókkal legfeljebb 2 témazáró dolgozat iratható. A témazáró időpontját a megírás előtt közölni kell a tanulóval. Ha az előzetes bejelentéskor kiderülne, hogy azon a napon már több mint 2 dolgozatot írna az osztály, csoport, akkor a pedagógusoknak kell megállapodniuk egymással, hogy ki mikor íratja meg a témazárót.
19. A tanuló számára biztosítani kell minden adatot, információt, amely szükséges a tanulmányi előmeneteléhez és továbbtanulásához.
20. A tanuló számára biztosítani kell a személyes adatok védelméhez való jogot (a személyes adatot felvenni, felhasználni csak a tanuló-, szülei, gondviselője beleegyezésével lehet).
21. A tanulónak jogában áll valamilyen rendkívüli dolog esetén (betegség, baleset, stb.) szüleit, gondviselőjét az irodai telefonon értesíteni.

22. A magántanulói jogviszonnyal kapcsolatban a törvény szerint járunk el. A Knt. 45.§-a (5) bekezdése alapján a tanuló joga, hogy indokolt esetben magántanuló legyen. A magántanulói jogviszony létesítése értelmében a szülő az iskola intézményvezetőjához fordul kérelemmel. A teljesítést illetően a törvényben foglaltak szerint kell eljárni. Tankötelezettségének sikeres teljesítése érdekében a magántanulóra a Házirendben rögzített jogok és köteleességek érvényesek. Vizsgáinak és egyéb kötelezettségek időpontjáról az intézményvezető ad tájékoztatást.

V. A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A tanulók jogait teljes terjedelemben a közoktatásról szóló 2011. évi CXC tv. (46) § (1) tartalmazza.

A kötelezettségek gyakorlása az 1. tanév megkezdéséhez kötött.

Legyen méltó iskolánk hagyományaihoz, tartsa be írott és íratlan szabályainkat.

- a) Tartsa tiszteletben az iskola pedagógusai, alkalmazottai és tanulóársai személyiségi jogait és emberi méltóságát, segítse a rászorulókat.
- b) Vegyen részt a kötelező és választott és a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon.
- c) Tegyen eleget fegyelmezett munkával és magatartással képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségeinek.
- d) Életkorához, fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint - működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, szervezésében.
- e) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton.
- f) Tartsa be az iskola SZMSZ-ben, házirendben foglaltakat.
- g) Az iskola egész területén ügyeljen a tisztaságra.
- h) Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az iskolai tanulmányai során használt eszközöket.
- i) Tájékoztatóját (ellenőrzőjét) minden tanítási napon kötelező magával hoznia. Tájékoztatójában (ellenőrzőjében) csak a valóságnak megfelelő adatok szerepelhetnek. Tájékoztatóját (ellenőrzőjét) szüleivel, gondviselőjével, osztályzatok, közlések, fegyelmi, dicsérő, beírások esetén alá kell íratnia.

- j) Az iskolában való megjelenés alapkövetelménye, hogy tisztán, ápoltan, életkoruknak megfelelő öltözékben, hajviselettel érkezzenek tanulóink az iskolába. Kerüljenek minden kihívó és szélsőséges irányzatot képviselő viselkedési és öltözködési normát:
- **Hajviselet:** szélsőséges divatot követő frizurát kerüljük.
 - **Ruházkodás:** tiszta, évszaknak megfelelő és alkalomhoz illő viseletben kell az iskolában megjelenni.
 - **Ünnepi öltözet:** lányoknak: sötét alj, fehér blúz, utcai cipő, fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, utcai cipő.
 - **Ékszerek:** olyan ékszert viselhetnek, amely nem baleset veszélyes.
- k) Az iskolába behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Az iskolában a mobil telefon valamint különböző hangokat kiadó készülékek használata nem engedélyezett, a tanuló magánál nem tarthatja, a kijelölt helyen köteles leadni.
- l) Tilos az iskola területén a rágógumizás, magozás.
- m) Tilos az iskola területén a dohányzás, szeszesital, kábítószer, bódítószer és energiatital fogyasztás. A tanuló köteles jelezni osztályfőnökének, vagy bármely pedagógusnak, ha az intézmény területén vagy környékén dohányzást, gyógyszer, alkohol vagy kábítószer árusítással való kapcsolatot, ill. testi sértést fedez fel.
- n) Az ügyeletesi szolgálatot a tőle elvárható szinten lássa el. (Ügyeletet Mérken a 7-8. évfolyam váltásban ad a folyosókon.) Felügyelet a rendre, energiatakarékosság betartása (villany lekapcsolása, ajtó bezárása).
- o) Ellátja a hetesi szolgálatot, a beosztást az osztályfőnök állapítja meg és a naplóba bejegyzi.
- p) A felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb.

A tanulók jogait személyesen, illetve képviselőik (szülő, gondviselő) útján gyakorolhatják.

Egyéb rendelkezések

A hetes feladatai

- Gondoskodnak a tábla letörléséről.
- Szünetben ellátják az osztály felügyeletét (figyelmeztetik társaikat a házirend betartására), ha probléma adódik, jelzik az ügyeletes nevelőnek.

Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola

- Az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Az óra elején jelentik a tanárnak az osztálylétszámot, hiányzókat.
- Ha becsengetés után 5 perccel nem érkezett meg a nevelő az órára, jelentik az iskola vezetésének, vagy a nevelői szobában.
- Az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát.

A tanórán kívüli viselkedés szabályai

- Tízórai szünetben csak az alsós tanulók tartózkodhatnak az osztályteremben, ha az alsó tagozatos osztályfőnökök, felsős szaktanárok másképp nem rendelkeznek.
- A szünetben jó idő esetén minden tanuló az udvaron tartózkodik.
- Az udvari játékokat, eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják.
- Óvják a növényeket.
- A szemetet az udvaron elhelyezett szemétküldőbe teszik.
- A tanulók az iskola területét a tanórai foglalkozások és a tanórán kívüli tevékenységek ideje alatt és a szünetekben csak pedagógus engedélyével hagyhatják el.
- A folyosón szaladgálni balesetveszélyes, hangoskodni nem lehet.
- Minden tanulónak takarékoskodni kell az energiával, vízzel, és vigyázni az épület állagára.
- Az ebédlőben a kialakított rend szerint étkeznek a csoportok.
- Az ebédlőben kulturáltan kell viselkedni és étkezni. Kabátot, táskát nem lehet bevinni az ebédlőbe, ezeket a folyosón elhelyezett fogasokon illetve a folyosón kell elhelyezni.
- A napközis és tanulószobás tanulók a napközi megkezdéséig a számukra kijelölt helyen gyülekezhetnek.
- A tanuló által szándékosan okozott kárt meg kell téríteni, illetve rendbe kell hozatni. Az iskola állagát köteles óvni a gyerek.
- Az órák végeztével a tantermet rendben kell elhagynia, a székeket a padokra fel kell tenni.

Az iskolán kívüli viselkedés szabályai

- Az iskola által szervezett rendezvényeken elvárjuk, hogy a tanulók a rendezvény jellegének megfelelő öltözetben jelenjenek meg.

- Kulturáltan viselkedjenek.
- Kerüljék a rendbontást.

VI. A TÉRÍTÉSI DÍJ RA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:

A törvényben fel nem sorolt, a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok

1. A meghatározott térítési díjak befizetésének időpontja: havi szolgáltatások esetén a tárgyhónap 10. napja.
2. Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat az élelmezésvezető túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.
3. Az ügyintézésre biztosított pénztári időpont előre meghatározott napokon.

VII. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az iskola intézményvezetője minden év január 10-éig köteles felmérni, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy a köznevelési törvény. 46. § (5) bekezdés alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, valamint a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés alapján várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre.

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó teljes összegnek legalább huszonöt százalékát tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kis példányszámú tankönyv vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv, tankönyv, elektronikus adathordozón rögzített tananyag az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár, könyvtárszoba állományába kerül.

A tankönyvek kiválasztásának elvei

Az oktató munka során olyan nyomtatott taneszközöket /tankönyv, munkafüzet, térkép stb./ használnak a tananyag feldolgozásához, amelyet hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak, és megfelel a kompetencia alapú oktatásnak.

A taneszközök kiválasztásánál a tantestület a következő szempontokat veszi figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- előnyben kell részesíteni azokat a taneszközöket, amelyek több tanéven át használhatók,
- a taneszközök használatánál a stabilitásra kell törekedni, változtatást csak az oktatást jobbitó esetben kell bevezetni.

Az iskola tantestülete közreműködik a taneszközök beszerzésében. A fenntartó önkormányzat – lehetőségeihez mérten – támogatást nyújt a taneszközök beszerzéséhez. A jövőt illetően törekszünk az iskolai könyvtárat feltölteni tartós taneszközökkel. Különös gondot fordítunk a nehéz anyagi helyzetben lévő tanulók eszközbeszerzésének segítésére.

A tankönyvválasztás szempontjai

A szakmai munkaközösségek a tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- a taneszköz legyen jól tanítható, jól tanulható,
- a taneszköz nyomdai kivitelezése legyen alkalmas a tantárgy óraszámának és igényeinek megfelelő használatra a tanév(ek) során,
- a taneszköz minősége, megjelenése legyen alkalmas a diákok esztétikai érzékének fejlesztésére, nevelje a diákokat igényességre, precíz munkavégzésre, a taneszköz állapotának megóvására,
- segítse a helyes tanulási szokások, az önálló ismeretszerzés képességének kialakítását,
- biztosítson lehetőséget a mennyiségi és minőségi differenciálásra egyaránt,
- változatos feladatokon keresztül szemléltesse a matematika szerepét a mindennapi életben,
- alakítsa ki az önellenőrzés igényét,
- ábraanyaga, betűmérete igazodjon az életkori sajátosságokhoz,
- felépítése (témák, feladattípusok) logikus, könnyen követhető legyen,
- feladatrendszere változatos legyen tartalom, típus, nehézségi fok és funkció tekintetében,

- A tankönyv önmagában kiszolgálja az adott tantárgy helyi tantervébe foglaltak tanítását.

Előnyben kell részesíteni azokat a taneszközöket:

- amelyek több éven keresztül használhatók,
- amelyek egymásra épülő tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok tagjai,
- amelyekhez megfelelő nyomtatott kiegészítő taneszközök állnak rendelkezésre (pl. munkafüzet, tudásszintmérő, feladatgyűjtemény, gyakorló),
- amelyekhez rendelkezésre áll olyan digitális tananyag, amely interaktív táblán segíti az órai munkát feladatokkal, videókkal és egyéb kiegészítő oktatási segédletekkel,
- amelyekhez biztosított a lehetőség olyan digitális hozzáférésre, amely segíti a diákok otthoni tanulását az interneten elérhető tartalmakkal.

VIII. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- egészségesen táplálkozzon
- legyen igénye a személyi higiéne kialakítására
- sajátítsa el az elsősegélynyújtás ismereteit
- kerülje a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztását, a testi és lelki egészségfejlesztése érdekében
- sajátítsa el és alkalmazza az egészséget és a biztonságát védő ismereteket,
- tartsa be és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi-, ha rosszul érzi magát vagy ha megsérült.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlásában.

Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola

- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat, a sportfoglalkozásokon a tanulónak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, karkötőt, lógó fülbevalót.
 3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a házi orvos és a védőnő biztosítja.
 - A házi orvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
 4. A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
 5. Az iskola épületében és területén dohányozni tilos.

IX. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: egy - két fő tisztségviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola intézményvezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden év elején – az adott lehetőségek figyelembe

vételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A diákköröket az iskola intézményvezetője által kijelölt nevelő vezeti.
4. A diákkörökbe a tanulóknak tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai diákközgyűlés

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőre, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákközgyűlés működik.
2. Az iskolai diákközgyűlés tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-közgyűlési vezetőség irányítja.
3. A diákközgyűlés tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott nevelők segítik.
4. Az iskolai diákközgyűlés képviselőt az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelők látják el. A diákközgyűlést megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákközgyűlést segítő nevelőknek ki kell kérniük az iskolai diákközgyűlés vezetőségének véleményét.

X. A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskola munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola intézményvezetője, tagintézmény-vezető
 - a diákközgyűlésen tanévenként egy alkalommal
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetten keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőjével, nevelőivel.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola intézményvezetője, tagintézmény-vezetője,
 - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén tanév elején,
 - az osztályfőnökök.

Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a tanulók értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban
 - félévkor a tájékoztató füzetben,
 - első és második évfolyamon az első negyedévben a tájékoztató füzetben,
 - első évfolyamon a harmadik negyedévben a tájékoztató füzetben,
 - év végén a bizonyítványban.

6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontja az iskola hirdetőtábláján és a tanulók tájékoztató füzetében rögzítésre kerül.

7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőségével, nevelőivel.

XI. AZ ISKOLA NYITVA TARTÁSA, MUNKARENDJE

1. Nyitva tartás

A tanulók tanítási napokon Mérken 7³⁰-tól 16¹⁵-ig, Vállajon 7³⁰-tól 16³⁰-ig.

Az iskolában tartózkodó gyereke felügyeletét Mérken 7³⁰-tól 16¹⁵-ig, Vállajon 7³⁰-tól 16³⁰-ig tudja biztosítani.

Reggel **ügyelet** 7³⁰-8⁰⁰-ig van, melynek helye az iskola udvara vagy a földszinti folyosórész időjárástól függően. A gyerekek csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak az iskola területén. A tanulókat a tanulók délelőtti és délutáni foglalkozásai után köteles hazavinni.

Az első tanítási óra kezdete: 8⁰⁰, az iskolába 7⁴⁵-ig kell megérkezni.

A tanítási órák 45 perc időtartamúak, a szünetek 10 percesek, a második óra után 20 perces tízórai szünet van (az időtartam iskolai programtól függően módosulhat az intézményvezető utasítása alapján).

A 3. órát követő szünetek 10 percesek.

4. Csengetési rend:

Mérk

1-2. osztály órabeosztása

1.óra: 8:00 - 8:45
Szünet: 8:45 - 8:55
2.óra: 8:55 - 9:40
Szünet: 9:40 - 10:00
3.óra: 10:00 – 10:45
Szünet: 10:45 – 10:55
4.óra: 10:55 – 11:40
Szünet:11:40 – 11:50
Ebéd: 11:50 – 12:30
6.óra: 12:30 – 13:15
Szünet: 13:15 – 13:30
7. óra: 13:30 – 14:15
Szünet: 14:15 – 14:20
8. óra: 14:20 – 15:05
Uzsonna: 15:05 – 15:15
Szünet: 15:15 – 15:25
9. óra: 15:25 – 16:10

3-4. osztály órabeosztása

1.óra: 8:00 - 8:45
Szünet: 8:45 - 8:55
2.óra: 8:55 - 9:40
Szünet: 9:40 - 10:00
3.óra: 10:00 – 10:45
Szünet: 10:45 – 10:55
4.óra: 10:55 – 11:40
Szünet:11:40 – 11:50
5.óra: 11:50 – 12:35
Szünet: 12:35 – 12:45
Ebéd: 12:45 – 13:30
7. óra: 13:30 – 14:15
Szünet: 14:15 – 14:20
8. óra: 14:20 – 15:05
Szünet: 15:05 – 15:15
Uzsonna: 15:15 – 15:25
9.óra: 15:25 – 16:10

5-6. osztály órabeosztása

1.óra: 8:00 - 8:45
Szünet: 8:45 - 8:55
2.óra: 8:55 - 9:40
Szünet: 9:40 - 10:00
3.óra: 10:00 – 10:45
Szünet: 10:45 – 10:55
4.óra: 10:55 – 11:40
Szünet:11:40 – 11:50
5.óra: 11:50 – 12:35
Szünet: 12:35 – 12:45
6.óra: 12:45 – 13:30
Ebéd: 13:30 – 14:00
Tan. idő: 14:00 – 14:45
Szünet: 14:45 – 15:00
Tan. idő: 15:00 – 15:35
Uzsonna: 15:35 – 15:50
Tan. idő: 15:50 – 16:00

7-8. osztály órabeosztása

1.óra: 8:00 - 8:45
Szünet: 8:45 - 8:55
2.óra: 8:55 - 9:40
Szünet: 9:40 - 10:00
3.óra: 10:00 – 10:45
Szünet: 10:45 – 10:55
4.óra: 10:55 – 11:40
Szünet:11:40 – 11:50
5.óra: 11:50 – 12:35
Szünet: 12:35 – 12:45
6.óra: 12:45 – 13:30
Ebéd: 13:30 – 14:00
Tan. idő: 14:00 – 14:45
Szünet: 14:45 – 15:00
Tan. idő: 15:00 – 15:50
Uzsonna: 15:50 – 16:00

Vállaj

1. óra: 8:00-8:45

Szünet: 8:45-8:55

2. óra: 8:55-9:40

Szünet: 9:40-10:00

3. óra: 10:00-10:45

Szünet: 10:45-10:55

4. óra: 10:55-11:40

Szünet: 11:40-11:50

5. óra: 11:50-12:35

Szünet: 12:35-12:45

6. óra: 12:45-13:30

Szünet: 13:30-13:35

7. óra: 13:35-14:20

Szünet: 14:20-14:25

8. óra: 14:25-15:10

Szünet: 15:10-15:15

9. óra: 15:15-16:00

Uzsonna: 16:00-16:20

Munkarend:

- Becszengetés után a folyosókon indokolatlanul nem tartózkodhat a tanuló.
- A tanuló az iskola területét engedély nélkül nem hagyhatja el.
- Tanítási időben szülők, iskolába érkező idegenek csak külön engedéllyel tartózkodhatnak az épületben.
- Napközis vagy tanulószobai foglalkozásokról csak a szülő vagy gondviselő személyes kikérésével lehet távol maradni.
- A napközis és tanulószobai foglalkozásról a tanulókat csak engedéllyel lehet elvinni.
- A tanítási év kezdetének első két hetében az első évfolyamos tanulók beilleszkedését segítve a szülők a tanterembe kísérhetik gyerekeiket, azonban 7⁵⁵-kor el kell hagyniuk az épületet. Ezt követő időszakban a szülők csak a bejáratig kísérhetik a gyerekeket.
- A tanulóról a szülő információt fogadóórán, szülői értekezleten kap, rendkívüli esetben időpont egyeztetés (telefon, írásos) után.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az irodában történik 8⁰⁰ és 16⁰⁰ között.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.

- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola intézményvezetője, tagintézmény-vezetője adhat.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola intézményvezetőjétől, tagintézmény-vezetőjétől engedélyt kaptak.
- Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - Az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - Az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

XII. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola intézményvezetője adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

5. A tanuló órai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az első igazolatlan hiányzás után osztályfőnöki felszólítás következik.
6. A szabálysértésekről a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke
 - b, tanköteles tanuló esetén 30 óra.
7. A 10. igazolatlan óra után az osztályfőnök jelzésére az intézmény szabálysértési eljárást kezdeményez a tanuló gondviselőjével szemben a mátészalkai járási hivatal gyámhivatalánál.

8. A 250 órát vagy ennél többet hiányzó tanuló nem osztályozható, a tanuló évet ismételni köteles, kivételt képez, ha erre a nevelőtestület osztályozó vizsga letétele mellett engedélyt ad.
9. Az a diák, aki a tanterembe csöngetés után érkezik, késik. A késés tényét a tanár a naplóban K betűvel rögzíti. A 10 percen túli igazolatlan késések összeadódnak, igazolatlan óráknak minősülnek.

XIII. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLAKOZÁSOK

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba. A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi otthon, tanulószoba működik.

Diákétkeztetés. A napközi otthonba, a tanulószobába felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Hiányzás esetén, a szülő vagy a tanuló az étkezést egy nappal előre az ételmezésvezetőnél köteles lemondani.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola tanulója. Az iskolai sportkör sportszövetségének foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján. Is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola intézményvezetőjének megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Erdei iskola. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Projekt, témahét. Az intézmény fejlesztési stratégiájának részeként lakóhelyünk sajátosságait figyelembe véve témahét és projekt keretében dolgozzuk fel az előre meghatározott anyagot.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A tanulók számára a tanítási napokon – a tanév elején meghatározott időpontokban – tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és dolgozói vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényi alapján az iskola intézményvezetőjével, tagintézmény-vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

1. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanuló kötelező tanítási órái után Mérken 16¹⁵-ig, Vállajon 16⁴⁵-ig szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
3. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A

tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.

4. A tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást a sajátos nevelési igényű tanuló, az integrációs valamint a képesség kibontakoztató programban részt vevő tanuló köteles igazolni.

XIV. A NAPKÖZI OTTHONRA ÉS A TANULÓSZOBÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A napközi otthonba és a tanuló szobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba, tanulószobára tanévenként szeptember 1-jétől 15-ig kell jelentkezni. További belépés minden hónap 1-jén lehetséges. Indokolt esetben a szülő tanév közben kérheti gyermeke napközi otthoni, tanulószobai elhelyezését.
3. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
4. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz körülmények között élnek
 - veszélyeztetettek.
5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután Mérken 16¹⁵-ig, Vállajon 16⁴⁵-ig tartanak. A tanulószobai foglalkozás Mérken 15³⁰-ig tart.
6. A napközis és a tanulószobai foglalkozásokról csak a szülő személyes kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezető, tagintézmény-vezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélyt adhat.
 - Az a napközis, tanulószobás tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat, a tanév végén „Kiváló napközis tanuló” jutalomban részesíthető.

XV. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI

1. Jutalmazás szempontjai, formái:

Jutalomban részesül az a tanuló, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

2. Az iskolai jutalmazás formái:

- Az iskolás tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktanári teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalmáért dicséretben részesül

A dicséretet a tanuló bizonyítványába kell bevezetni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt vehetnek át, a jeles tanulók okleveleket vehetnek át az osztályközösség előtt.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

2.1. Fokozatok:

- országos versenyre való bejutásért, részvételért: nevelőtestületi dicséret
- megyei versenyre való bejutásért, részvételért: intézményvezetői dicséret
- megyei versenyen 1-3. helyezéért: nevelőtestületi dicséret
- területi versenyen 1-3. helyezéért: intézményvezetői dicséret

- területi versenyen való részvételért: osztályfőnöki dicséret
- helyi versenyen 1-3. helyezéért: osztályfőnöki dicséret
- helyi versenyen való részvételért: szaktanári dicséret
- ünnepségen való részvételért: szaktanári dicséret

XVI. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

1. Az elmarasztalás szempontjai, formái:

Elmarasztalásban kell részesíteni azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- a tanulói házirend előírásait megszegi
- igazolatlanul mulaszt
- bármely módon árt az iskola jó hírének

Az iskolai elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás
- napközis nevelői figyelmeztetés, intés, megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

XVII. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javító vizsgákra,
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2. Osztályozó vizsga

Az intézményosztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Sikeres osztályozó vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több. A tanulmányok alatti vizsgán a tanulónak a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgát, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

3. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

4. Javító vizsga

Ha a tanuló tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

5. Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni. A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A részletes szabályozást a Pedagógiai Program 1. számú melléklete a Tanulmányi vizsgák vizsgaszabályzata tartalmazza.

XVIII.A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS NAGYOBB KÖZÖSSÉGE

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a köznevelési törvény 73. §-ban biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább egy tanulót érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

XIX. A TANTÁRGYVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Az intézményvezető minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak.

A tájékoztatónak tartalmazza: hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolhatja.

A 2013/2014-es tanévtől (kifutó rendszerben):

A szabadon választható órákat a magyar nyelv és irodalom, matematika, informatika, fizika, biológia, környezet, német, történelem tantárgyak oktatására használjuk fel. A felhasznált órák részletezve: a óraterveket tartalmazó táblázatokban.

A 2013/2014-es tanévtől a választható tantárgyak:

A szabadon választható órákat 1.-2.-3. évfolyamon a német nemzetiségi nyelv és irodalom, valamint 1-6. évfolyamokon német honismeret tantárgyak oktatására használjuk fel:

tantárgy	évfolyam	óra/hét
német nemzetiségi nyelv és irodalom	1.	2
német nemzetiségi nyelv és irodalom	2.	2
német nemzetiségi nyelv és irodalom	3.	1
német honismeret	1.	1
német honismeret	2.	1
német honismeret	3.	1
német honismeret	4.	1
német honismeret	5.	1
német honismeret	6.	1

A választható tantárgyak, foglalkozások oktatásával megbízott pedagógus választásának szabályait a 2011. évi CXC törvény 3. mellékletében megfogalmazottak szerint végezzük.

XX. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola intézményvezetője készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az első-nyolcadik évfolyamos osztályok véleményüket küldötteik útján, eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez.

A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola intézményvezetőjét.

3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola intézményvezetőjéhez.

4. A házirend tervezetéről az iskola intézményvezetője beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
5. Az iskola intézményvezetője a tanulók, a nevelők valamint a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola intézményvezetője beszerzi a nemzetiségi önkormányzatok egyetértését, és a szülői szervezet, diákönkormányzat, nevelőtestület véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A házirendet az intézményvezető hagyja jóvá, s a KIK jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola intézményvezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
8. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Mérk, 2016. 03. 28.

.....
intézményvezető

JÓVÁHAGYÁSOK

A módosításokat a Mérek-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola diákönkormányzata megvitatta és azokkal egyetértett.

Mérek, 2013. 03. 27.

.....

Diákönkormányzat vezetője (Mérek)

.....

Diákönkormányzat diákvezetője (Mérek)

.....

Diákönkormányzat vezetője (Vállaj)

.....

Diákönkormányzat diákvezetője (Vállaj)

A módosításokat a Mérek-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola szülői munkaközössége megvitatta és azokkal egyetértett.

Mérek, 2013. 03. 27.

.....

SZMK elnöke (Mérek)

.....

SZMK elnöke (Vállaj)

A módosításokat a Nemzetiségi Önkormányzat megvitatta és azokkal egyetértett.

Mérek, 2013. 03. 27.

.....

Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke (Mérek)

.....

Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke (Vállaj)

A módosításokat a Mérek-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola nevelőtestülete megvitatta és azokkal egyetértett.

Mérek, 2013. 03. 27.

.....

Közalkalmazotti Tanács Elnöke

Mérk - Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola
4352 Mérk, Béke utca 19.

Mérk-Vállaj ÁMK Házi rendjét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Mérk, 2013.03.27.

.....
intézményvezető

A Mérk-Vállaj ÁMK Házi rendjét az intézmény fenntartója jóváhagyta.

.....
fenntartó