

7/2014.

Készült: 1 példányban

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2014. október 27-én 17<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott Alakuló Ülésének

a., jegyzőkönyve

b., 18-20/2014. (X.27.) határozata

Napirend:

- 1., Mérk Nagyközség Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2014. október 12-én megtartott Német Nemzetiségi Önkormányzat választásáról, eskütétel, megbízólevelek ünnepélyes átadása
- 2., NNÖ elnökének megválasztása
- 3., NNÖ elnökhelyettesének megválasztása
- 4., Szervezet- és Működési Szabályzat felülvizsgálata, módosítása
- 5., Összeférhetetlenséggel, Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság létrehozása

Mérk, 2014. október 28.

Szabóné Rost Mária  
NNÖ elnök

Készült: Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2014. október 27-én 17<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott Alakuló Ülésén

Az ülés helye: Községháza Mérk

Jelen vannak: Szabóné Rost Mária NNÖ elnök

Galambos Leó Csaba, Szabó Richárd megválasztott képviselők

Török László jegyző

Schmidtné Bohr Erzsébet HVB elnök

Galambos Leó Csaba korelnök úr köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 3 fő megválasztott képviselő jelen van.

Javaslatot tesz az alábbi napirend megtárgyalására, és jegyzőkönyv hitelesítőnek Szabó Richárdot javasolja.

A javaslattal kapcsolatosan Szabóné Rost Mária kérte, hogy a jegyzőkönyv hitelesítő Galambos Leó Csaba korelnök legyen.

Napirend:

- 1., Mérk Nagyközség Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2014. október 12-én megtartott Német Nemzetiségi Önkormányzat választásáról, eskütétel, megbízólevelek ünnepélyes átadása
- 2., NNÖ elnökének megválasztása
- 3., NNÖ elnökhelyettesének megválasztása
- 4., Szervezet- és Működési Szabályzat felülvizsgálata, módosítása
- 5., Összeférhetetlenséggel, Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság létrehozása

Ezt követően a Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javasolt napirend megtárgyalását, és jegyzőkönyv hitelesítőnek Galambos Leó Csabát elfogadta.

**Tárgy /1. tsp./ Mérk Nagyközség Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2014. október 12-én megtartott Német Nemzetiségi Önkormányzat választásáról, eskütétel, megbízólevelek ünnepélyes átadása**

Előadó: Schmidtné Bohr Erzsébet HVB elnöke

A választással kapcsolatos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Schmidtné Bohr Erzsébet HVB elnöke szóbeli kiegészítésében gratulált a megválasztott Német Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőinek. Külön kihangsúlyozta, hogy a választás jól szervezett volt, rendezvény, rendkívüli esemény településünkön nem volt. Majd ismertette a választás eredményeit.

A tájékoztatóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület határozathozatal mellőzésével a HVB elnökének a tájékoztatóját tudomásul vette.

Ezt követően Schmidtné Bohr Erzsébet a HVB elnöke átadta a Német Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőinek a megbízó levelet.

A megbízólevelek átadását követően a jelenlévő képviselők az alábbi szövegű esküt letették:

„Én, ..... mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti német nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a német nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk hagyományaink kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.”

#### **Tárgy / 2. tsp. / NNÖ elnökének megválasztása**

Előadó: Galambos Leó Csaba korelnök

Galambos Leó Csaba elnöknek Szabóné Rost Mária képviselőtársat javasolja.

A javaslattal kapcsolatosan Szabóné Rost Mária érintettségét bejelentette. A jelenlévők 2 igen szavazattal ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással Szabóné Rost Mária-t a szavazásból nem zárják ki. Ezt követően a jelenlévők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozták:

Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

#### **18/2014 (X.27.) határozata**

Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról

A képviselő-testület!

Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Szabóné Rost Mária-t  
(Sz.: Rost Mária Mátészalka, 1971.06.09.; A.n.: Janovszki Éva; 4352 Mérek, Béke utca  
49.) megválasztotta.

#### **Tárgy / 3. tsp. / NNÖ elnökhelyettesének megválasztása**

Előadó: Szabóné Rost Mária NNÖ elnök

Szabóné Rost Mária NNÖ elnök megköszönte a bizalmat elnökké választása alkalmából. Ezt követően javaslatot tett a NNÖ elnökhelyettes személyére, elnökhelyettesnek javasolja Galambos Leó Csaba urat.

A javaslattal kapcsolatosan Galambos Leó Csaba érintettségét bejelentette. A jelenlévők 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással Galambos Leó Csabát a szavazásból nem zárják ki. Ezt követően a jelenlévők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozták:

Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

**19/2014 (X.27.) határozata**

Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

A képviselő-testület!

Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Galambos Leó Csabát (Sz.: Mátészalka, 1970.11.20.; A.n.: Répási Róza; 4352 Mérek, Béke utca 11.) megválasztotta.

**Tárgy / 4. tsp. / Szervezet- és Működési Szabályzat felülvizsgálata, módosítása**

Előadó: Török László jegyző úr

Török László jegyző úr gratulál a megválasztott képviselőknek majd ezt követően tájékoztatta a jelenlévőket, hogy törvényi kötelesség a SZMSZ felülvizsgálata és ha indokolt annak módosítása. Tekintettel arra, hogy a képviselők létszáma 4 főről 3 főre csökkent illetve kötelezően létre kell hozni az Összeférhetetlenséggel, Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzéssel Foglalkozó Bizottságot emiatt az előterjesztésben kiküldött új SZMSZ-t javasolja elfogadni, amely ezeket a szabályokat mind tartalmazza.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, rövid beszélgetést követően a jelenlévők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának

**20/2014 (X.27.) határozata**

A Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Nemzetiségi Önkormányzat !

Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata a 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

## I. Fejezet

## Általános Rendelkezés

1./ Az önkormányzat megnevezése:

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata

2./ Székhelye: Mérk

3./ Illetékességi területe: Mérk Nagyközség közigazgatási területe

4./ Címe: 4352 Mérk, Hunyadi u. 45. sz.

5./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételéről a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gondoskodik a helyben szokásos módon. (Mérki Közös Önkormányzati hivatal hirdetőtábláján valamint a [www.merk.hu](http://www.merk.hu) honlapon)

## II. Fejezet

## Az önkormányzat jogállása, feladat-és hatásköre

1./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testület az elnök képviseli.

3./ A testület hatáskörét az elnökre átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

4./ A testület hatásköréből nem ruházható át:

a.) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b.) bizottság létrehozásáról,

c.) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d.) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőit,

e.) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f.) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g.) olyan ügyben, amely a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

5./ A két testületi ülés közötti időszakban, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

## III. Fejezet

## A nemzetiségi önkormányzat testülete

- 1./ Az önkormányzat feladatait a testület és az elnök látja el.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal segíti, támogatja.
- 3./ A testület tagjainak száma: **3 fő**  
A képviselők névjegyzékét a szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.

## IV. Fejezet

## A testület működése és ülése

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2./ A testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

## A testület megalakulása

- 3./ A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 4./ Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig- a korelnök vezeti.
- 5./ Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásnak eredményéről.

## Az elnök megválasztása

- 6./ Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 7./ A testület titkos szavazást tarthat az elnök, elnökhelyettes megválasztásakor.
- 8./ A testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a választott nemzetiségi képviselők több mint felének szavazatát.

9./ A testület szükség szerint, de évente 4 ülést tart. Az ülések időpontjáról a testület határoz.

#### A testületi ülés összehívása

10./ A ülést az elnök hívja össze és vezeti, tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására.

11./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

12./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának a napirendi pontoknak a megjelölését, illetve az előterjesztők nevét is.

13./ A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási jogokkal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

14./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésnek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

#### Az ülések nyilvánossága

15./ A testület ülései általában nyilvánosak.

16./ A testület zárt ülést tart : összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás , és

fegyelmi büntetés kiszabása során.

A testület zárt ülés tarthat az érintett kezdeményezése alapján :

választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása ,fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

17./ A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonáról szóló rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sért.

18./ A zárt ülésen a testület tagjai, illetve a települési jegyző vagy megbízottja, az elnök által meghívott szakértők vehetnek részt.

#### A testületi ülés napirendje

19./ A testületi ülés napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

20./ A meghívó szerinti tárgysorozati pont törlésére, halasztására, illetve sürgősségére és indokolt kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.

21./ Az első tárgysorozati pontként az elnök beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról,

a két ülés között végzett munkáról, átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és egyéb fontosabb intézkedésekről.

22./ A nemzetiségi önkormányzat tagjának, írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni,

illetve kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

#### A testületi ülés tanácskozási rendje

23./ A testületi ülést az elnök vezeti.

24./ A testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

25./ Az elnök a képviselő-testület ülését megnyitja, illetve az ülést berekeszti,

- megállapítja a határozatképességét, számba veszi az igazolatlanul távollévőket.
- Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- A tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- Rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti, illetve felszólítja

a tanácskozási helyiség elhagyására.

- az elnök határozatképtelenség esetén az ülést bezárja, egy héten belüli időpontra az ülést ismételten összehívni köteles azonos tárgysorozati ponttal.

26./ Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a tárgysorozati pont elnapolását, illetve

tárgyalásának megszakítását, határozathozatal nélküli lezárását.

Erről a testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel- határoz, a tárgysorozati pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzéséről.

27./ Az elnök a tárgysorozati pontok felett vitát nyit, ha a tárgysorozati ponthoz nincs több hozzászóló, a vitát berekeszti.

A felszólalásra a képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

#### A döntéshozatal szabályai

- 28./ A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.
- 29./ A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges. Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményeként megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 30./ Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges az alábbi témakörökben:
- a.) szervezet és működése részletes szabályairól
  - b.) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c.) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon ( vagyon elemek ) használatának szabályairól,
  - d.) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - e.) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - f.) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - g.) arról, amit törvény vagy az SZMSZ ilyenként határoz meg.
- 31./ A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök névszerinti szavazást rendel el, ha a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi. A szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre kell.
- 32./ Zárt ülésen tárgyalat ügyekben titkos szavazás is tartható, ha a jelenlévő képviselők több mint a fele kezdeményezi.

## A testület döntései

33./ A testület döntései testületei határozatok. A testület határozatában foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzat véleményezései, egyetértési, illetve döntési jog illeti meg.

A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak

szerint

„Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának

...../20.../....hó....nap/ határozata”

## A testületi ülés jegyzőkönyve

34./ A testületi ülésről jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:

- a testületi ülés helyét és időpontját,
- a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- a meghívottak nevét, megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- az előterjesztéseket,
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- a döntéshozatalban résztvevők számát,
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- az ülésen résztvevő települési jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- a szavazás számszerű eredményét,
- a hozott döntést.

35./ A jegyzőkönyv 1 példányban készül, a jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

## V. Fejezet

## A nemzetiségi önkormányzat képviselő jogai

## 1./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő:

- részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- megbízás alapján képviselheti a testület, a képviselők delegálását szükség szerint az elnök szervezi,
- képviselői munkájához szükséges tájékoztatást az elnökön keresztül igényelheti a Mérki Közös Önkormányzati Hivataltól

## A képviselő kötelességei

## 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:

- részt venni a testület munkájában
- felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a testületi ülésen nem tud részt venni
- a nemzetiségi önkormányzat a képviselőknek, illetve az elnököknek, elnökhelyettesnek a tiszteletdíjáról külön határozatban rendelkezik.

## A testület bizottsága

3./ A testület kötelező feladatának ellátásához Összeférhetlenséggel, Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságot hoz létre, egyéb esetekben ha szükséges ad-hoc bizottságot hoz létre.

Összeférhetlenségi Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság: (A bizottság névsorát a 2. számú függelék tartalmazza)

- Végzi a képviselők és bizottság nem képviselő tagjai az összeférhetlenségével kapcsolatos ügyeket
- Végzi a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok méltatlanságával kapcsolatos ügyeket
- Végzi a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyeket

## VI. Fejezet

## A nemzetiségi önkormányzat elnöke

## 1./ A nemzetiségi önkormányzati testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő- testületének ülésén. Az elnököknek a települési önkormányzattal kapcsolatos jogait a két Önkormányzat együttműködési megállapodása tartalmazza.

## 2./ Az elnöknek a testület működésével kapcsolatos feladatai:

- segíti a képviselők munkáját, gondoskodik a képviselők információellátásáról,
- összehívja és vezeti testület ülését,
- képviseli az önkormányzatot,
- az önkormányzati határozatokat, valamint a testület ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel aláírja, és gondoskodik a jegyző útján , hogy elektronikusan megküldésre kerüljön 15 napon belül a Nemzeti Jogtártnak
- szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, illetve gondoskodik az iroda működtetéséről, a szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása érdekében igényli és szervezi Mérki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködését,
- szervezi és biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását.

#### A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese

3./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

#### VII. Fejezet

##### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A nemzetiségi önkormányzat önálló elemi költségvetést készít.

Gazdálkodásáról önálló könyvet(et) vezet és önálló beszámolót készít. Ezen feladatai szakszerű ellátását a települési jegyző segítségével valósítja meg.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

Szakágazati besorolását a 3. sz. függelék tartalmazza

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

3./ Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a települési önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek (ide értve vállalkozásaik hozadékát is)
- d) alapítványi támogatások,
- e) hazai és külföldi szervektől kapott támogatások,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok,

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonában adtak.

A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

#### VIII. Fejezet

- 1./ A Szabályzat függelékei :
- 1. sz. : Képviselők névsora
  - 2. sz. : Összeférhetetlenséggel, Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság
  - 3 sz : Szakágazat szerinti besorolás

Ezen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a Mérki Német Nemzetiségi Önkormányzat hatályon kívül helyezi 2/2012 (I.27.) határozatával megalkotott Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.sz. függelék:

#### A képviselők névsora :

Szabóné Rost Mária

Galambos Leó Csaba

Szabó Richárd

2. sz. függelék:

Összeférhetetlenséggel, Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság

3. sz. függelék :

Szakágazat : 841106 helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció: 011140 országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**Tárgy / 5. stp. / Összeférhetetlenséggel, Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság létrehozása**

Előadó: Szabóné Rost Mária NNÖ elnök

Szabóné Rost Mária elnök asszony javasolja, hogy a bizottságot következő ülésen hozzuk létre tekintettel arra, hogy külsős tag személyére még nem tud javaslatot tenni.

A jelenlévők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül határozathozatal mellőzésével az elnök asszony bejelentését tudomásul vették.

A tájékoztatást követően Török László jegyző úr tájékoztatta a képviselőket a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségük teljesítésére, amely szerint a megválasztott képviselő illetve bizottsági tagok a megválasztástól számított 30 napon belül illetve azt követően minden év január 1-jétől vagyonnyilatkozatot tenni kötelesek a létrehozott bizottságnak átadva.

Ezt követően tájékoztatta továbbá a képviselő-testületet arról, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Ezt követően a vagyonnyilatkozatokat Török László jegyző úr a jelenlévő érintetteknek kiosztotta.

Miután több tárgysorozati pont nem volt, további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Szabóné Rost Mária NNÖ elnök az ülést 17<sup>25</sup> órakor bezárta.

k.m.f.

Szabóné Rost Mária  
NNÖ elnök

Galambos Leó Csaba  
jkv. hitelesítő