

3/2014.

Készült: 1 példányban

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2014. április 25-én 8⁰⁰ órai kezdettel megtartott ülésének

- a.) jegyzőkönyve
- b.) 7-9/2014.(IV.25) határozata

Napirend:

- 1.) Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola alapidokumentumában történő változások véleményezése
- 2.) Nemzetiségi önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása a feladatalapú támogatással
- 3.) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Mérk, 2014. április 25.

Szabóné Rost Mária
NNÖ elnöke

Készült: Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2014. április 25-én 8⁰⁰ órai kezdettel megtartott ülésén

Az ülés helye: Községháza Mérk

Jelen vannak: Szabóné Rost Mária elnök asszony
Galambos Leó Csaba és Keller Norbert képviselők
Török László jegyző

Reszlerné Pásztor Andrea Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Ált. Iskola igazgatója

Szabóné Rost Mária elnök asszony köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 4 főből 3 fő jelen van.

Javaslatot tesz az alábbi napirend megtárgyalására, és jegyzőkönyv hitelesítőnek Keller Norbert képviselőt javasolja.

- 1.) Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola alapidokumentumában történő változások véleményezése
- 2.) Nemzetiségi önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása a feladatalapú támogatással
- 3.) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Ezt követően a nemzetiségi önkormányzat 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javasolt napirendet, és jegyzőkönyv hitelesítőnek Keller Norbertet elfogadta.

Tárgy/ 1. tsp./ Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola alapidokumentumában történő változások véleményezése

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Előadó: Reszlerné Pásztor Andrea igazgató asszony

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezt követően a nemzetiségi önkormányzat 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

7/2014.(IV.25.) határozata

Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Iskola szakmai alapidokumentumában történő változások véleményezéséről

A Nemzetiségi Önkormányzat!

Mérek-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola szakmai alapidokumentumában történő változást, az iskolai alapidokumentumban megfogalmazottak szerint -

6.2.1.3	sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása, érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők
---------	---

6.2.1.5.	- nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás
----------	---

támogatja, azzal egyetért.

Tárgy/ 2. tsp./ Nemzetiségi önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása a feladatalapú támogatással

Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Előadó: Szabóné Rost Mária elnök asszony

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, rövid beszélgetést követően a nemzetiségi önkormányzat 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat

8/2014.(IV.25.) határozata

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról

A Nemzetiségi Önkormányzat!

Az 5/2014.(II.10.) határozattal megállapított, 6/2014.(II.10.) határozattal módosított 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

Általános működési támogatás	270.710.- Ft
2013. évi pénzmaradvány	42.619.- Ft
Feladatalapú támogatás	341.128.- Ft
összesen módosított bevétel:	654.457.- Ft

2014. évi módosított kiadásai:

Díszkút	250.000.- Ft
Egyéb dologi kiadás:	404.457.- Ft
össz kiadás:	654.457.- Ft

Felhatalmazza az Elnök asszonyt a szabályszerű gazdálkodás végrehajtására.

Tárgy/ 3. tsp./ A nemzetiségi önkormányzat vagyonáról

Előadó: Török László jegyző

Az előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Török László jegyző úr tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a nemzetiségi önkormányzatoknak is kell rendelkezni olyan szabállyal, ami garantálja a nemzetiségi önkormányzatok vagyonának biztonságos működtetését. Tartalmazza továbbá a versenyeztetési szabályokat is arra az esetre, ha vagyonértékesítés történne.

Rövid beszélgetést követően a nemzetiségi önkormányzat 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának

9/2014.(III.25.) határozata

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

A Nemzetiségi Önkormányzat!

Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113 § c pontjában biztosított jogkörében a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait a következők szerint határozza meg:

I. Az önkormányzat vagyona

1. Nemzetiségi Önkormányzata nem rendelkezik önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyonnal. A nemzetiségi önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonából nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemet nem jelöl meg.
2. Nemzetiségi Önkormányzata korlátozottan forgalomképes vagyonnal nem rendelkezik.
3. Nemzetiségi Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonnal nem rendelkezik.
4. Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület- ha törvény eltérően nem rendelkezik- dönthet a vagyontárgy.

- a.) az újonnan szerzett/kialakult vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, illetve forgalomképes üzleti vagyonná nyilvánításáról,
 - b.) a meglévő vagyon forgalomképességének megváltozásáról.
5. Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület az átminősítéssel kapcsolatos döntését többséggel hozza meg .

II. Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés

A tulajdonosi jogokat a **képviselő-testület** gyakorolja.

III. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

1. A vagyon szerzésére, önkormányzati vagyon elidegenítésére, hasznosítására, biztosítéku adására és megterhelésére irányuló tulajdonosai döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

2. A vagyontárgy értékesítése, megterhelése, vagyontárgy szerzése esetén annak a forgalmi értékét

- a. ingatlan vagyon esetén 6 hónappal nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,
- b. tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapír esetén, ha az ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapír, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon, bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy a sajtóban közzétett, 3 hónapnál nem régebbi adásvételek vételi középárfolyamán,
- c. egyéb társasági részesedés esetén az utolsó lezárt üzleti év értékelése alapján,
- d. ingó vagyontárgy esetén az amortizációval csökkentett beszerzési érték alapján kell meghatározni

3. Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásaiban rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek becsléssel napi értékre napi értékre átszámított változata is elfogadható (aktualizált értékbecslés).

4. Vagyontárgyak a (b) bekezdésben felsoroltakban kívüli egyéb hasznosítása (bérlet, használat) esetén a vagyontárgy értékén a 12 havi bérleti, használati díjat, ennél rövidebb időre történő hasznosítás esetén 12 hónapra számított bérleti, használati díj időarányos részét kell érteni

5. Ha a tulajdonosi döntés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg, a tulajdonosi jogokat a vagyontömeg együttes értéke határozza meg. Több vagyontárgy hasznosításának, elidegenítésének, biztosítéku adásának, megterhelésének, megszerzésének az tekintendő,

ha a vagyontömeg hasznosítása, elidegenítése, biztosítékul adása, megterhelése, megszerzése csak egyetlen természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma részére történik.

6. Önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásról szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szükséges.

IV. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

1. A **forgalomképtelen vagyontárgyak** hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződések a **képviselő –testület** köti meg.
2. A forgalomképtelen törzsvagyont hasznosítani nettó 10 millió forint értékhatár felett kizárólag e rendelet a. mellékletét képező pályázati versenyeztetési szabályok alapján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

V. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

1. A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyont csak akkor lehet értékesíteni, ha az önkormányzati feladatok ellátáshoz már nem szükséges, vagy az önkormányzat az adott feladatot más vagyontárgy felhasználásával is el tudja látni.
2. A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló vagyon körébe tartozó ingatlanok tulajdonjogának – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból való kivonását követő - átruházásáról, valamint gazdasági társaságba, önkormányzati társulásba történő beviteléről, feladatátadással térítésmentes használatba adásáról, vagyonkezelésbe adásáról, azon haszonélvezeti jog alapításáról, megterheléséről, elővásárlási jog gyakorlásáról a képviselő-testület dönt.
3. A korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosítására (bérleti, használati szerződés) megkötésére a képviselő-testület jogosult.
4. A korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosítani nettó 10 millió forint értékhatár felett kizárólag e rendelet **1. mellékletét** képező pályázati versenyeztetési szabályok alapján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.
5. A korlátozottan forgalomképes vagyon tulajdonjogát átruházni – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon forgalomképes vagyonná való átminősítést követően – a forgalomképes üzleti vagyon értékesítésre, tulajdonjogának átruházásra vonatkozó szabályok alapján lehet.

VI. A forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

1. A forgalomképes ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése, hasznosítása esetén a tulajdonosi jogokat a képviselő –testület gyakorolja.
2. Portfólió vagyon esetében a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
3. **Az ingatlanvagyon** megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba, koncesszióba adásáról, biztosítéku adásáról a **képviselő-testület dönt**.
4. A forgalomképes vagyon gazdasági társaságba való beviteléről a Képviselő-testület dönt
5. A forgalomképes üzleti vagyon tulajdonjogát átruházni, hasznosítani nettó 10 millió forint értékhatár felett kizárólag e rendelet a. mellékletét képező pályázati versenyeztetési szabályok alapján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.
6. A tulajdonosi jog gyakorlója dönthet úgy, hogy a törvényben vagy e rendeletben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó önkormányzati vagyon értékesítése az (a) bekezdés szerinti pályázati versenyeztetési eljárás lefolytatásával történjen.
7. A képviselő-testület gyakorolja az önkormányzati alapítású gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének (a közgyűlésnek, taggyűlésnek, illetve egyszemélyes gazdasági társaság esetén tulajdonosnak) a jogait.

VII. Tulajdonosi jogok gyakorlása egyéb kérdésekben

1. Az öröklés elfogadásáról, illetve a vagyonról történő lemondás esetén a vagyon elfogadásáról a kérelmek elbírálása **a képviselő-testület hatáskörébe tartozik**.
2. Az önkormányzati vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére a képviselő-testület jogosult.
3. Amennyiben az Önkormányzat élni kíván az elővásárlási jogával a tulajdonosi jogok gyakorlására a VI. fejezetben meghatározottak az irányadók.
4. Az Önkormányzat követelésről részben vagy egészben csak az alábbi esetekben mondhat le:
 - a.) csődegyezségi megállapodásban,
 - b.) bírói egyezség keretében,
 - c.) peren kívüli megegyezés során,
 - d.) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés behajthatatlannak minősül,
 - e.) végrehajtási eljárásban, ha a követelés az eljárás során nem, vagy csak részben térül meg,

- f.) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel – vagy aránytalan költségráfordítással – érvényesíthető,
- g.) ha a követelés kötelezettje nem fellelhető és az hitelt érdemlően bizonyított,
- h.) ha a mindenkori költségvetések esetében – amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett.

5. A VII. fejezet 4. pontban meghatározott esetekben az Önkormányzat követeléséről a Képviselő-testület jogosult dönteni.

6. Az Önkormányzat a tulajdonában lévő egyes vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére a képviselő-testület a jogszabályok által meghatározott körben koncessziós pályázatot írhat ki. A pályázatot a képviselő-testület bírálja el.

VIII. Vagyonkezelői jog

1. A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában levő vagyontárgyakra a jogszabályok rendelkezései szerint az önkormányzat közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.
2. A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyontárgyra – meghatározott hányadok szerint – több vagyonkezelőt is megillettehet. Ilyen esetben a vagyontárgy birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmazniuk.
3. A vagyonkezelési szerződést írásba kell foglalni.
4. A vagyonkezelési szerződések a törvény által előírtakban, valamint az általános szerződési , tartalmi kellékeken kívül – figyelembe véve az adott vagyontárgy sajátos jellegét, valamint az ahhoz kapcsolódó önkormányzati közfeladatot – tartalmazhatja különösen az alábbiakat:
 - a.) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatokban és ellátható egyéb tevékenységeket ,
 - b.) a vagyonkezelési érintett kör pontos megjelölését,
 - c.) a vagyonkezelő által a feladatai ellátáshoz alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
 - d.) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzéket értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
 - e.) e vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
 - f.) a vagyonkezelői jog megszerzésére ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét,

- g.) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- h.) az önkormányzat költségvetését megillető – a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó – befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket
- i.) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- j.) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- k.) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos, valamint a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást, továbbá az államháztartásról szóló törvényben meghatározott, az önkormányzat költségvetését megillető bevételek, illetve a költségek és a ráfordítások elkülönítésének módját,
- l.) ingatlan esetében a környezet károsítást kizáró nyilatkozatot, amelynek értelmében a vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért,
- m.) a vagyonkezelési szerződés időtartalmát,
- n.) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat, beleértve az ilyenkor szükséges elszámolást is,
- o.) amennyiben jogszabály a vagyonkezelési szerződés hatályba lépését valamely szerv vagy személy hozzájárulásához köti, a szerződés mellékleteként az adott nyilatkozat.

5. A vagyonkezelési szerződések megkötéséről a képviselő- testület dönt.

6. A képviselő – testület a vagyonkezelési szerződés megkötésekor, az ott részletezett feltételek meghatározásával dönt arról, hogy a vagyonkezelőnek

- a.) elengedi vagy
- b.) nem engedi el

a jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

7. A képviselő-testület dönt a vagyon vagyonkezelési jogának ellenérték fejében történő átengedéséről

8. A vagyonkezelési jog értékének meghatározása piaci értéken történik.

9. A vagyonkezelési szerződés a vagyonkezelés ellenértékeként

- a.) pénzüsszeget, vagy
- b.) pénzben kifejezett értékű tevékenységet vagy más ellenszolgáltatást ír elő

10. A 9. b. pontjában meghatározott ellenértékeként végzett tevékenységnek

minősül különösen : a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítást, beruházás, továbbá az üzemeltetési költségek körébe nem tartozó állagvédelem.

11. A 10. bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyonkezelőnek bizonylatokkal – így különösen előzetes tételes költségvetéssel és számlákkal - kell igazolnia és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente a képviselő-testület részére be kell számolnia. A polgármester – a polgármesteri hivatal közreműködésével – köteles a beruházás helyszínén az elvégzett munkákat ellenőrizni.

12. Vagyonkezelői jogot ingyenesen átengedi a következő vagyonkezelőknek lehet:

- a.) költségvetési szervnek
- b.) önkormányzati társulásnak,
- c.) többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságnak

13. Az önkormányzat a VIII. fejezet 1. pontjában megjelölt vagyonkezelők részére a vagyont ingyenesen a következő feladatok esetében adhatja kezelésbe:

- a.) vízrendezés
- b.) vízvezetés
- c.) csatornázás, szennyvízvezetés,
- d.) egészséges ivóvízellátás,
- e.) az a) – d) pontokban felsorolt feladatokhoz kapcsolódó közművek működtetése

14. A vagyonkezelő, mint a vagyonkezelési jog jogosultja köteles a vagyonkezelési jog gyakorlása során betartani a következőket:

- a.) a vagyonkezelésbe vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyon hasznait szedni,
- b.) a vagyont rendeltetésszerűen használni, viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket,
- c.) a vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról értesíteni az önkormányzatot
- d.) a jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tenni,
- e.) a jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget kell tennie,
- f.) túrni a vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni,
- g.) teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
- h.) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámol és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,
- i.) kötelezettsége megszegésével okozott kárt az önkormányzatnak megtéríteni.

15. A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés időtartalma alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot:

- a.) ha ellene csőd – vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
- b.) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- c.) ha három hónapnál régebbi köztartozásra van és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- d.) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály, vagy vagyonkezelési szerződés előírja.

16. A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik:

- a.) a jogszabályban foglaltak figyelembevételével a belső ellenőrzés keretében,
- b.) a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyona vonatkozó vagyonkimutatást és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését,
- c.) a Képviselő-testület a polgármesteri hivatal közreműködésével.

17. , A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő

- a.) megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
- b.) gondoskodik-e állagmegóvásról, a jó karbantartásról,
- c.) az egyéb vállalt kötelezettségeit teljesíti-e,
- d.) a törvényi kötelezettségeit teljesíti-e.

18. Az ellenőrzést végző személyek/szervek az ellenőrzés keretében jogosultak:

- a.) az ellenőrzött szerv önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésben álló ingatlan belépni,
- b.) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelemi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíteni,
- c.) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

19. Az ellenőrzést végző személyek/ szervek az ellenőrzés keretében kötelesek:

- a.) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetészerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b.) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatni,
- c.) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentés-tervezett, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

20. Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

- a.) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b.) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentés-tervezetre észrevételt tenni.

21. Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:

- a.) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b.) az ellenőrzést végző kérésre a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- c.) az ellenőrzést végző kérésre a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e.) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján a tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

22. Az önkormányzat a határozatlan idejű, illetve határozott idejű vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással különösen megszüntetheti, ha

- a.) a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségeit súlyosan megszegi,
- b.) vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- c.) a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több, mint három hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

IX. Ellenérték kapott, felajánlott vagyon

1. Az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott vagyon elfogadásáról értékhatárra tekintet nélkül **a képviselő-testület dönt.**

2. Az ellenérték nélkül juttatott, felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy

- a.) az önkormányzat tudja teljesíteni az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket,
- b.) az 1) pont szerint kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

X. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

1. Az önkormányzati vagyont annak értékét és változásait a törvény rendelkezései alapján nyilván kell tartani
2. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon és annak változásait a kormányrendelet szerint kataszterben kell nyilvántartani.

1. melléklet a 9/2014(IV.25.) határozathoz

PÁLYÁZATI VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYOK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Ezen Pályázati Versenyztetési Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzat az önkormányzati vagyon értékesítésének,hasznosításának módját, az elkészítéshez és a lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítás a pályázók számára a versenyztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét.

2. A PÁLYÁZATVÁLTÁS TÍPUSA

A pályázat nyilvános. A nyilvánosság azt jelenti, hogy a pályázatot bárki benyújthat, aki jelen szabályzatban és a rendeletben foglalt feltételeknek megfelel, illetve az értékelésen részt vehet.

3. A PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYRE ÉS A PÁLYÁZATI KIÍRÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.1 A pályázati hirdetményt a kiírónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján legalább 10 napra jól látható módon ki kell függeszteni, továbbá az Önkormányzat honlapján meg kell jelentetni (továbbiakban: **közzététel**). A közzététel időpontjának a pályázati hirdetménynek az Önkormányzat honlapján való megjelentetése tekintendő.

3.2 A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) az ingatlan címét, helyrajzi számát, nagyságát,
- b) a kialakítási bérleti,díj használati díj összegét, a kialakítási vételárát, egyéb hasznosítás esetén az elvárt ellenszolgáltatás összegét,
- c) a részletes pályázati kiírás átvételének és a pályázatra vonatkozó információkérés helyét,
- d) a pályázatok beadásának határidejét.

3.3 A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) az ingatlan címét és helyrajzi számát,
- b) területének nagyságát,
- c) műszaki jellemzőit és egyéb jellemzőit,
- d) a tulajdonos nevét és címét,
- e) szükség szerint a felhasználási célt, illetve tevékenységi kört,
- f) utalást az információkövető díj meghatározásra,
- g) a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét,módját, visszafizetésének esetét és módját,

- h) a hasznosítás formáját (bérlet, tulajdonjog, stb.)
- i) a minimálisan elvárt bérleti díj, használati díj összegét, a vételárat, egyéb hasznosítás esetén
- j) az elvárt ellenszolgáltatás összegét
- k) a használ által a rendeltetésszerű használat érdekében elvégzendő munka értékét, amely a
- l) használót terheli,
- m) a hasznosítás időtartalmát
- n) a jogviszony megszűnésekor a helyreállítási kötelezettség mértékelt(eredeti állapot helyreállítása),
- o) azt a körülményt, hogy a pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely természetes személy és a Vagyontörvényben meghatározott átlátható szervezet,
- p) esetleges hatósági előírások, jogok, kötelezettségek, korlátozások megtartására történő utalást,
- q) a bírálati szempontokat és a pályázat elbírálásánál alkalmazott elveket (pl.:minden további paraméter azonossága esetén a pályázat nyertese az, aki a bírálati szempontok szerinti összességében legkedvezőbb ajánlatot teszi),
- r) a pályázati ajánlat benyújtásának módjára vonatkozó szabályokat, így különösen azt, hogy a pályázatokat írásban, mennyi példányban kell benyújtani, továbbá a pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, címét, jelenlegi tevékenységét, a tervezett tevékenység megnevezését, a felhasználás célját, nyilatkozatot a feltételek elfogadására,
- s) a pályázati ajánlat benyújtásának helyét és idejét,
- t) a pályázati kötöttség tartalmát,
- u) a pályázatra vonatkozó kérdések felvetésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- v) a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásnak költségét, a költségviselést és visszafizetésének eseteit és módját,
- w) a pályázati tárgyalás helyét, idejét,
- x) az eredményhirdetés határidejét és módját,
- y) a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.

3.4 A pályázati kiírás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján a pályázók egyenlő eséllyel tehessenek ajánlatot. A kiíró valamennyi pályázónak köteles a pályázók egyikének biztosított információt, adatot és egyéb szolgáltatást biztosítani.

3.5 A kiíró a pályázati ajánlattételi határidőt nem határozhatja meg, a pályázati hirdetmény közzétételéről számított 10 napnál rövidebb időtartamban.

3.6 Amennyiben a kiíró előírja, hogy a pályázó egynél több példányban köteles az ajánlatát benyújtani, a pályázó köteles egyértelműen meghatározni és megjelölni az eredeti példányt. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok példányai között eltérés van, a kiíró az eredeti megjelöléssel ellátott példányt tekinti irányadónak.

3.7 A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem harmadik személynek, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.

4. A PÁLYAZATI BIZTOSÍTÉK

- 4.1 A pályázaton való részvételt a kiíró biztosíték adásához is kötheti, melyet a kiíró által a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, és közzéteszi a pályázati kiírásban.
- 4.2 A biztosítékot a pályázati hirdetmény visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapításában, valamint a pályázatok elbírálása után – e rendeletben meghatározott kivételtől eltekintve – vissza kell adni.
- 4.3 Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy szerződés megkötése neki felróható vagy ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

5. A PÁLYÁZAT VISSZAVONÁSA, KIZÁRÁS A PÁLYÁZATBÓL

- 5.1 A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntést köteles a pályázati hirdetményt közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni.
- 5.2 A pályázatnak a kiíró általi visszavonása esetén – ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt – a kiíró a kiírás visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak a ellenértéket visszafizetni.
- 5.3 A részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, vagy a pályázót az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárását vonja maga után.
- 5.4 A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja ajánlatát.
- 5.5 A pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és a pályázat benyújtásával kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

6. A PÁLYÁZATI AJÁNLAT

6.1 A pályázatra benyújtott ajánlatának tartalmaznia kell a pályázó részletes nyilatkozatát különösen:

- a) a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételekre vonatkozóan,
- b) a pályázatban megjelölt vagyon hasznosításának a pályázati kiírásban megjelölt módjáról,
- c) a vételár vagy az ellenszolgáltatás összegéről, a fizetési felvételek vállalásáról.

6.2. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot a kiírásban megjelölt módon és időben a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

6.3. Az ajánlatot – ha kiíró másképpen nem rendelkezik – zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

6.4 A pályázó – a kiíró felhívására – köteles igazolni a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát. Az erre vonatkozó igazolásokat az ajánlathoz csatolni kell.

6.5. Az ajánlat zárt borítékban a pályázati hirdetményben megjelölt helyen és időpontig nyújtható be a kiírókhoz.

7. AJÁNLATI KÖTÖTTÉG

7.1 A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.

7.2 A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

8. A PÁLYÁZATI AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, FELBONTÁS, ISMERTETÉSE

8.1 A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítéka, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

8.2 Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat az ajánlatkérő a felhívásban megjelölt időpontban bontja fel.

8.3 Az ajánlatok felbontásánál a kiíró képviselője, a pályázók, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát és annak mértékét.

8.4 Az ajánlatok nyilvános felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát a pályázó megtiltotta. A pályázati kiírásban megadott bírálati szempontokra tett ajánlati elemek nyilvánosságra hozatalát a pályázó nem tilthatja meg.

8.5 Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt pályázókról a kiírónak jegyzőkönyvet kell készítenie.

8.6 A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázatról annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdést és az érintett pályázó által arra adott választ írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a bírálati szempontokra adott ajánlat elemek, vállalások lényeges állítások megváltoztatását, kizárólag az értelmezést szolgálhatja.

9. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

9.1 A Pályázatokat az e rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően a tulajdonosi jogkört gyakorló bírálja el.

9.2 Az ajánlatok felbontását követően meg kell állapítani azt, hogy melyek az érvénytelen ajánlatok.

Érvénytelen az a ajánlat, ha:

- a) olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
- b) az ajánlatot a pályázati kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be,
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályban, valamint e rendeletben foglaltak,
- d) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem a pályázati kiírásban foglaltak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) amely az ajánlati ellenértéket nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, vagy valamely feltételhez köti,
- f) olyan pályázó nyújtotta be, akinek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az Önkormányzattal vagy annak költségvetési szervével szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette.

9.3 **Érvényes az ajánlat**, amely mindenben megfelel – azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve – a pályázati kiírásnak.

9.4 Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésen e rendelet hatásköri rendelkezési szerinti személynek, szervezetnek kell elbírálnia.

9.5 Ha a pályázati értékelésben, elbírálásban részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázók:

- a) a polgári törvényekről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozója,
- b) munkajogviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
- c) szerződés jogviszony keretében foglalkoztatottja
- d) ha a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető beosztású alkalmazottja.

9.6 Az 9.5 pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésben és elbírálásban résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

9.7 A pályázat értékelésében, elbírálásban részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely a 9.5 – 9.6 pontban körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.

9.8 Összeférhetlenségi ügyben a kiíró dönt.

9.9 A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy nem

9.10 Eredménytelen pályázat, ha:

- a) a pályázati határidő lejártáig egyetlen ajánlat sem érkezett,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírás követelményeinek, vagy a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásnak,

- c) a kiíró valamely pályázónak a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött,
- d) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

9.11 Ha az ajánlatok értékelése és elbírálása során bizonyos kérdés tisztázása szükséges, az elbíráló a pályázótól felvilágosítást kérhet. A kért adat, kérésre adott válasz a benyújtott ajánlat módosítását nem eredményezheti.

9.12 A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.

9.13 A kiíró a pályázatok elbírálást követően valamennyi érvényes ajánlatot tett pályázót ajánlata módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről

9.14 Ha a pályázatok értékelése és elbírálása során az elbírálásra jogosult az állapítja meg, hogy a pályázati kiírásban meghatározott bírálati szempontok szerint több azonos tartalmú érvényes pályázat került benyújtásra, licittárgyalás tartása mellett dönthet.

9.15 A licit tárgyalás helyéről, időpontjáról, szabályairól az elbírálásra jogosult által meghatározott pályázókat a kiíró igazolható módon értesíti

9.16. A licittárgyaláson a kiíró képviselője, a pályázó vagy közokiratba, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással a pályázó képviselője vehet részt.

9.17 A licittárgyalás eredményéről a kiíró tájékoztatja az elbírálásra jogosultat, aki a licittárgyalás megtartásáról számított 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésen dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

10. A PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉNEK KÖZZÉTÉTELE, SZERZŐDÉSKÖTÉS

10.1 A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntést a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

10.2 Szerződés kizárólag azzal a pályázóval köthető, akinek ajánlatát az elbírálásra jogosult nyertes ajánlatának minősítette.

10.3 A nyertes pályázót az eredmény kihirdetését követő 10 napig szerződéskötési kötelezettség terheli. Ha a szerződés a nyertes pályázó hibájából, illetve az érdekkörében felmerülő okból nem jön létre, a kiíró a második ajánlatot tevő pályázóval kötheti meg a szerződést, amennyiben az elbírálásra jogosult a döntés meghozatalakor erről rendelkezett.

Miután több hozzászólás, vélemény nem hangzott el, így Szabóné Rost Mária elnök asszony megköszönve a megjelenést az ülést 8⁴⁰ órakor bezárta.

k.m.f.

Szabóné Rost Mária
NNÖ elnöke

Keller Norbert
j.kv. hitelesítő