

**Száma:** Mált/ 129- 38/2024

**Készült:** 1 példányban

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. október 10-én 11 óra 00 perc kezdettel megtartott alakuló, nyilvános ülésének

**a/ J e g y z ő k ö n y v e**

**b/ 14- 19/2024.(X.10.) számú  
h a t á r o z a t a i**

**T á r g y s o r o z a t i p o n t**

**1) A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-én megtartott Európa Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásában tartott választásáról, annak mérki eredményéről**

Előadó: Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke

**2)Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütételére**

Előadó: Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke

**3)Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**4) Előterjesztés az Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság megválasztására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

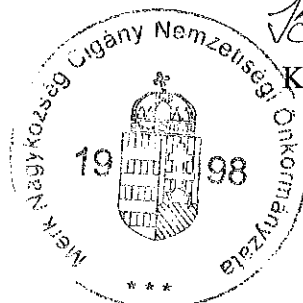
**5) Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 18/2014(X.17) számú határozatával elfogadott SZMSZ módosítására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**6) Előterjesztés Mérk Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás megtárgyalására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

Mérk, 2024. október 10.



*Koncányi Gabriella*

Koncányi Gabriella  
CNÖ korelnöke

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. október 10-én 11 óra 00 perctől a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Mérki székhelyének tanácstermében megtartott alakuló nyilvános üléséről.

**Jelen vannak:** Koncányi Natália képviselő asszony  
Koncányi Gabriella képviselő asszony, korelnök  
Murzsa Zita képviselő asszony  
Ruha Oszkárné képviselő asszony  
Ruha Valentin képviselő úr

**Tanácskozási joggal:** Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

**Meghívottként:** Oláh Lászlóné a Mérki Helyi Választási Bizottság elnöke,  
Filep Gusztáv polgármester

**Koncányi Gabriella képviselő asszony, korelnök** köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 5 fő nemzetiségi képviselők közül **5 fő** van jelen.

**Koncányi Gabriella képviselő asszony, korelnök** javasolja, hogy **Ruha Oszkárné képviselő asszonyt** jelöljék ki jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag Ruha Oszkárné képviselő asszonyt jelölte ki jegyzőkönyv hitelesítőnek.**

**Koncányi Gabriella képviselő asszony, korelnök** javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el megtárgyalásra.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

**Mérek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának  
14/2024. (X. 10.)**

**h a t á r o z a t a**

**A napirend elfogadásáról**

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**

Az alábbi meghívóban szereplő napirendi pontot fogadta el megtárgyalásra:

### **N a p i r e n d**

**1) A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-én megtartott Európa Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásában tartott választásáról, annak mérki eredményéről**

Előadó: Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke

**2)Előterjesztés Mérek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütételére**

Előadó: Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke

**3)Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**4) Előterjesztés az Összeférhetetlenséggel, Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság megválasztására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**5) Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 18/2014(X.17) számú határozatával elfogadott SZMSZ módosítására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**6) Előterjesztés Mérk Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás megtárgyalására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**Tárgy(1.tsp.): A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-én megtartott Európa Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásában tartott választásáról, annak mérki eredményéről**

Előadó: Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke** ismertette a beszámolóját.

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának tagjai részére a megbízólevelek már 2024. június 14-én illetve egy fő részére 2024. június 19-én átadásra kerültek

***A CNÖ tagjai részére átadott megbízólevelek másolta a jegyzőkönyvhöz csatolva.***

**Tárgy(2.tsp.): 2)Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütételére**

Az esküt kiveszi: Oláh Lászlóné a HVB elnöke

**Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke** Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának tagjaitól kivette az esküt, melyet írásban is megerősítettek.

***A CNÖ tagjainak esküokmány másolta a jegyzőkönyvhöz csatolva.***

**Tárgy(3.tsp.): 3)Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**Hozzászólások:**

**Ruha Oszkárné képviselő** elmondja, hogy az elnöki feladatok ellátását vállalja, és nem kéri zárt ülés tartását.

**Ruha Valentin képviselő** elmondja, hogy az elnök-helyettesi feladatok ellátását vállalja, és nem kéri zárt ülés tartását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának  
15/2024. (X. 10.)  
h a t á r o z a t a**

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról  
A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**

2024. október 10-től Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének választotta Ruha Oszkárné települési cigány nemzetiségi képviselőt.

**Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának elnökétől kivette az esküt, melyet írásban is megerősített.**

*A CNÖ elnökének esküokmány másolta a jegyzőkönyvhöz csatolva.*

**Ruha Oszkárné elnök** asszony átvette az ülés vezetését.

Ezt követően a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjai **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának  
16/2024. (X. 10.)  
h a t á r o z a t a**

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének  
megválasztásáról**

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**

2024. október 10-től Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének választotta Ruha Valentin települési cigány nemzetiségi képviselőt.

**Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának elnök-helyettesétől kivette az esküt, melyet írásban is megerősített.**

*A CNÖ elnök-helyettesének esküokmány másolta a jegyzőkönyvhöz csatolva.*

**Tárgy(4.tsp.): 4) Előterjesztés az Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság megválasztására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**Hozzászólások:**

**Koncányi Gabriella képviselő** elmondja, hogy a bizottsági elnöki feladatok ellátását vállalja, és nem kéri zárt ülés tartását.

**Koncányi Natália és Murzsa Zita képviselő** elmondja, hogy a bizottsági tagsági feladatok ellátását vállalja, és nem kéri zárt ülés tartását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának**

**17/2024. (X. 10.)**

**h a t á r o z a t a**

**Összeférhetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével  
Foglalkozó Bizottság tagjainak megválasztásáról**

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Összeférhetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tagjainak választotta az alábbi személyeket:

- a Bizottság elnöke: Koncányi Gabriella képviselő,
- a Bizottság tagjai: Koncányi Natália és Murzsa Zita képviselők

**Tárgy(5.tsp.): 5) Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 18/2014(X.17) számú határozatával elfogadott SZMSZ módosítására**  
Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

A napirendi pont megtárgyalása során a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának  
18/2024. (X. 10.)**

**h a t á r o z a t a**

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. §. (1) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint alkotja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát:

**I. Fejezet**

**Általános Rendelkezés**

1./ Az önkormányzat megnevezése:

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata**

2./ Székhelye: Mérk

3./ Illetékességi területe: Mérk Nagyközség közigazgatási területe

4./ Címe: 4352 Mérk, Hunyadi u. 45. sz.

5./ Elérhetősége: a [jegyzo@merk.hu](mailto:jegyzo@merk.hu) e-mail címen, valamint a nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételéről a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gondoskodik a helyben szokásos módon. (a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (4352, Mérk, Hunyadi utca 54. szám alatt) található hirdetőtáblán, valamint a [www.merk.hu](http://www.merk.hu) honlapon)

**II. Fejezet**

**Az önkormányzat jogállása, feladat-és hatásköre**

1./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

3./ A testület hatáskörét eseti jelleggel az elnökre átruházhatja, e hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

4./ A testület hatásköréből nem ruházható át:

a.) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b.) bizottság létrehozásáról,

c.) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d.) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőit,

e.) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f.) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g.) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos öntés,

h.) továbbá olyan ügyben, amely a törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

5./ A két testületi ülés közötti időszakban, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

### III. Fejezet

#### A nemzetiségi önkormányzat testülete

- 1./ Az önkormányzat feladatait a testület és az elnök látja el.
  - 2./ A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal segíti, támogatja.
  - 3./ A testület tagjainak száma: 5 fő
- A képviselők névjegyzékét a szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.

### IV. Fejezet

#### A testület működése és ülése

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart, az ülések során a magyar nyelvet használja. Évente egyszer a testület közmeghallgatást tart, melynek helyéről és idejéről a közmeghallgatás előtt minimum 5 nappal a testület dönt és arról a nemzetiség tagjait is tájékoztatja a meghívónak a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (4352, Mérk, Hunyadi utca 54. szám alatt) található hirdetőtáblán való kifüggesztésével.
- 2./ A testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

#### A testület megalakulása

- 3./ A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 4./ Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 5./ Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásnak eredményéről.

#### Az elnök megválasztása

- 6./ Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettes választ.
- 7./ A testület titkos szavazást tarthat az elnök, elnökhelyettes megválasztásakor, az érintett kérelmére.
- 8./ A testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a választott nemzetiségi képviselők több mint felének igen szavazatát.

#### A testületi ülés összehívása

- 9./ A testület szükség szerint, de évente minimum 4 ülést tart. Az ülések időpontjáról az elnök határoz.
- 10./ A ülést az elnök hívja össze és vezeti, tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására.
- 11./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 12./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának a napirendi pontoknak a megjelölését, illetve az előterjesztők nevét is.
- 13./ A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási jogokkal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 14./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésnek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, annak őrzéséről és a betekintési jog biztosításáról az elnök gondoskodik.

### **Az ülések nyilvánossága**

15./ A testület ülései általában nyilvánosak.

16./ A testület **zárt ülést tart**: összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás, és fegyelmi büntetés kiszabása során.

17./ **A testület zárt ülés tarthat az érintett kezdeményezése alapján**: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

18./ A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonáról szóló rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sért.

19./ A zárt ülésen a testület tagjai, illetve a települési jegyző vagy megbízottja, az elnök által meghívott szakértők vehetnek részt.

### **A testületi ülés napirendje**

20./ A testületi ülés napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

21./ A meghívó szerinti tárgysorozati pont törlésére, halasztására, illetve sürgősségére és indokolt kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.

22./ A nemzetiségi önkormányzat tagjának, írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

23./ A testületi ülést az elnök vezeti.

24./ A testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

25./ Az elnök a képviselő-testület ülését megnyitja, illetve az ülést berekeszti, továbbá:

- megállapítja a határozatképességét, számba veszi az igazolatlanul távollévőket,
- az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról,
- a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti, illetve felszólítja a tanácskozási helyiség elhagyására,
- az elnök határozatképtelenség esetén az ülést bezárja, és egy héten belüli időpontra az ülést ismételten összehívni köteles azonos tárgysorozati ponttal.

26./ Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a tárgysorozati pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, határozathozatal nélküli lezárását. Erről a testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - határoz, a tárgysorozati pont tárgyalásának új időpontra történő kitéréséről.

27./ Az elnök a tárgysorozati pontok felett vitát nyit, ha a tárgysorozati ponthoz nincs több hozzászóló, a vitát berekeszti. A felszólalásra a képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

### **A döntéshozatal szabályai**

28./ A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.

29./ A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges. Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményeként megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

30./ Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges az alábbi témakörökben:

a.) a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,



- b.) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről szóló döntésekhez,
- c.) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon ( vagyon elemek ) használatának szabályairól,
- d.) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e.) nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f.) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g.) arról, amit törvény vagy az SZMSZ ilyenként határoz meg.

31./ A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök névszerinti szavazást rendel el, ha a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi. A szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre kell.

32./ Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, ha a jelenlévő képviselők több mint a fele kezdeményezi.

#### **A testület döntései**

33./ A testület döntései testületei határozatok. A testület határozatában foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzat véleményezései, egyetértési, illetve döntési jog illeti meg.

A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint

„ Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának  
...../20...(....hó....nap) határozata”

#### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

34./ A testületi ülésről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:

- a testületi ülés helyét és időpontját,
- a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- a meghívottak nevét, megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- az előterjesztéseket,
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- a döntéshozatalban résztvevők számát,
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- az ülésen résztvevő települési jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- a szavazás számszerű eredményét,
- a hozott döntést.

35./ A jegyzőkönyv 1 példányban készül, a jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt helyi nemzetiségi képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

## V. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat képviselő jogai

1./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő:

- részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- megbízás alapján képviselheti a testületet, a képviselők delegálását szükség szerint az elnök szervezi,
- képviselői munkájához szükséges tájékoztatást az elnökön keresztül igényelheti a Mérki Közös Önkormányzati Hivataltól

2./A nemzetiségi önkormányzat a képviselőknek, illetve az elnököknek, elnökhelyettesnek a tiszteletdíjáról külön határozatban rendelkezik.

### A képviselő kötelességei

3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:

- részt venni a testület munkájában, a képviselő-testület ülésén megjelenni,
- felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a testületi ülésen nem tud részt venni,

### A testület bizottsága

4./ A testület kötelező feladatának ellátásához Összeférhetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságot hoz létre, a bizottság névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

A testület egyéb esetekben ha szükséges ad-hoc bizottságot hozhat létre.

5./Az Összeférhetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság:

- ellátja a képviselők és bizottság nem képviselő tagjai összeférhetlenségével kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok méltatlanságával kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyeket.

## VI. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat elnöke

1./ A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén. Az elnököknek a települési önkormányzattal kapcsolatos jogait a két Önkormányzat együttműködési megállapodása tartalmazza.

2./ Az elnököknek a testület működésével kapcsolatos feladatai:

- segíti a képviselők munkáját, gondoskodik a képviselők információellátásáról,
- összehívja és vezeti testület ülését,
- képviseli az önkormányzatot,
- az önkormányzati határozatokat, valamint a testület ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel aláírja, és gondoskodik a jegyző útján, hogy elektronikusan megküldésre kerüljön 15 napon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályának,
- szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása érdekében igényli és szervezi Mérki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködését,
- szervezi és biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását.

### **A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese**

3./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.  
Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

## **VII. Fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

1./ A nemzetiségi önkormányzat önálló elemi költségvetést készít, gazdálkodásáról önálló könyvet vezet és önálló beszámolót készít. Ezen feladatai szakszerű ellátását a települési önkormányzat pénzügyi előadójának segítségével valósítja meg.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. Szakágazati besorolását a 3. sz. függelék tartalmazza

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

3./ Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a települési önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi támogatások,
- e) hazai és külföldi szervektől kapott támogatások,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

4./A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonában adtak.

5./A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

6./A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

## **VIII. Fejezet**

1./ A Szabályzat függelékei :

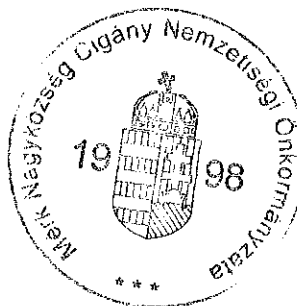
1. sz. : Képviselők névsora

2. sz. : **Összeférhetetlenséggel, Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tagjainak névsora**

3 sz : Szakágazat szerinti besorolás

2./Ezen szervezeti és működési szabályzat elfogadásával egyidejűleg Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata hatályon kívül helyezi a 18/2014(X.17) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak a módosításáról szóló 18/2019 (X.28) számú és a 4/2022 (I.25) számú határozatát.

Mérk, 2024. október 10.



*Ruha Oszkárné*

Ruha Oszkárné  
CNÖ elnöke

**1. sz. függelék:**

**A képviselők névsora :**

Koncányi Gabriella

Koncányi Natália

Murzsa Zita

Ruha Oszkárné

Ruha Valentin

**2. sz. függelék:**

**Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó**

**Bizottság tagjai:**

Bizottság elnöke: Koncányi Gabriella képviselő,

a Bizottság tagjai: Koncányi Natália és Murzsa Zita képviselők

**3. sz. függelék :**

**Szakágazat:**

841106 helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**Kormányzati funkció száma, megnevezése:**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

9990001 Szakfeladatra el nem számolt tételek

**Tárgy(6.tsp.): 6) Előterjesztés Mérk Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás megtárgyalására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

A napirendi pont megtárgyalása során a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozták:

**Mérek Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának**

**19/2024. (X. 10.)**

**h a t á r o z a t a**

**Mérek Nagyközség Önkormányzatával kötött  
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**

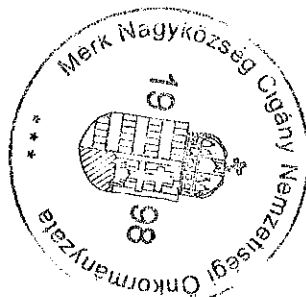
Mérek Nagyközség Önkormányzatával a 32/2017. (XII.6.) számú határozat alapján megkötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta és elfogadta.

A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Ruha Oszkárné elnök asszony megköszönte a jelenléte és az ülést 11 óra 18 perckor bezárta.

k.m.f.

*Koncányi Gabriella*  
Koncányi Gabriella  
CNÖ korelnöke

*Ruha Oszkár*  
Ruha Oszkárné  
CNÖ tag, jkv. hitelesítő/CNÖ elnöke





Mérk Nagyközség Helyi Választási  
Bizottságának  
Elnökétől

☒ 4352 Mérk, Hunyadi u. 45. sz.

☎ 44/554-001  
Fax: 44-554054  
[hivatal.merk@gmail.com](mailto:hivatal.merk@gmail.com)

Száma: Mált / 129-34 /2024.

## Meghívó

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
alakuló nyilvános ülését

**2024. október 10-én (csütörtök) 11.00 órára**

összehívom a  
Mérki Községháza tanácstermébe.

**A nyílt ülésre javasolt tárgysorozati pontok:**

**1) A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-én megtartott Európa Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásában tartott választásáról, annak mérki eredményéről**

Előadó: Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke

**2)Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütételére**

Előadó: Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke

**3)Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**4) Előterjesztés az Összeférhetetlenséggel, Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság megválasztására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**5) Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 18/2014(X.17) számú határozatával elfogadott SZMSZ módosítására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

**6) Előterjesztés Mérk Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás megtárgyalására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök


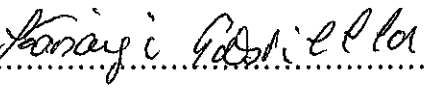
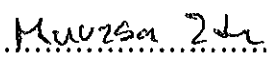
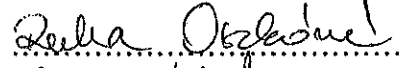
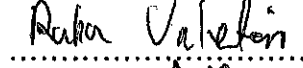

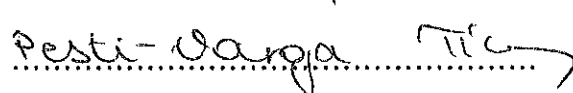
Mérk, 2024. október 7.







Oláh Lászlóné sk.  
HVB elnöke

## Jelenléti ív

**Készült: Mércs Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. október 10-én 11 óra 00 perctől megtartott alakuló, nyilvános üléséről**

Koncányi Natália települési képviselő	
Koncányi Gabriella települési képviselő	
Murzsa Zita települési képviselő	
Ruha Oszkárné települési képviselő	
Ruha Valentin települési képviselő	
Tóthné dr. Nagy Anita jegyző	
Pesti-Varga Tímea jegyzőkönyvvezető	

Meghívottak:

	OLÁH Lászlóné HVB. elnöke		Oláh László
	Pesti-Varga Tímea		Pesti-Varga Tímea
.....	.....	.....	.....





Mérk Nagyközség Helyi Választási Bizottság  
Elnökétől  
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001  
Fax: 44-554054  
[hivatal.merk@gmail.com](mailto:hivatal.merk@gmail.com)

Száma: Mált / 129-35 /2024.

**Előterjesztés**  
**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2024. október 10-én tartandó ülésére**

**Tárgy: 1) A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2024. június 9-én megtartott Európa Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásában tartott választásáról, annak mérki eredményéről**

Előadó: Oláh Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke

Tisztelt Cigány Nemzetiségi Önkormányzati tag!

Mint a Mérki Helyi Választási Bizottság elnöke szeretettel köszöntök minden kedves megjelentet a Képviselőtestület alakuló ülésének alkalmából.

Engedjék meg, hogy röviden beszámoljak arról, hogy hogyan zajlott le a 2024. évi települési nemzetiségi választás a településen.

Mint mindannyian tudjuk a települési nemzetiségi választás 2024. június 9-én került megtartásra, a településen két nemzetiség a német és a roma nemzetiség jelöltjeire lehetett települési, megyei és országos szinten szavazni.

A jelöltek folyamatosan 2024. május 6-ig jelenthették be azt, hogy indulni szeretnének, és 2024. május 31-ig volt lehetőség arra, hogy a Szavazatszámoló bizottságokba megfigyelőt delegáljanak.

Így 2024. június 9-én 5 fő cigány nemzetiségi jelölt között lehetett választani.

A szavazás napján reggel 6. 00. perckor a szavazókör kinyitásra került, a nap folyamán 19. 00-ig lehetett szavazni.

Névjegyzékben szereplő cigány választópolgárok száma: **259 fő**

Szavazóként megjelent választópolgárok száma: **197 fő**

A lezárt borítékok száma: 190 db, leadott érvénytelen szavazólapok száma: 55 db.


**Településünk cigány nemzetiségi képviselői az alábbi személyek lettek:**

1. Ruha Oszkárné a Cigány Közösségek Szövetsége jelöltje 98 szavazattal
2. Koncányi Gabriella a Cigány Közösségek Szövetsége jelöltje 79 szavazattal
3. Ruha Valentin a Cigány Közösségek Szövetsége jelöltje 77 szavazattal
4. Koncányi Natália a Cigány Közösségek Szövetsége jelöltje 73 szavazattal
5. Murzsa Zita a Cigány Közösségek Szövetsége jelöltje 69 szavazattal

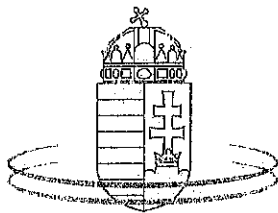
A választás során minden törvényesen zajlott, a választás eredménye ellen kifogás nem érkezett.

A képviselőtestület tagjainak jó munkát, és erőt, kitartást kívánok az elkövetkezendő 5 év munkájához!

Mérk, 2024. október 7.

  
Oláh Lászlóné

Helyi Választási Bizottság Elnöke



AROMA  
TELEPÜLÉSI  
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK  
2024. JÚNIUS 9. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN  
2024. OKTÓBER 1. NAPJÁVAL  
MÉRK  
TELEPÜLÉSEN

MEGBÍZÓLEVÉL

KONYCÁNYI GABRIELLA  
ASSZONYT

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐNEK MEGVÁLASZTOTTÁK.

MÉRK, 2024. JÚNIUS 14.

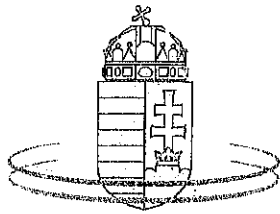


*Olga Szabó*  
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE

A ROMA  
TELEPÜLÉSI  
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK

2024. JÚNIUS 9. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN  
2024. OKTÓBER 1. NAPJÁVAL

MÉRK  
TELEPÜLÉSEN



MEGBÍZÓLEVÉL

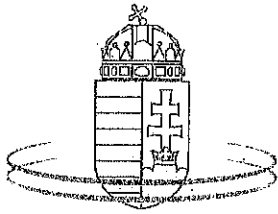
KONYCÁNYI NATÁLIA  
ASSZONYT

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐNEK MEGVÁLASZTOTTÁK.

MÉRK, 2024. JÚNIUS 14.



*Natália Konycányi*  
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE



A ROMA  
TELEPÜLÉSI  
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK

2024. JÚNIUS 9. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN  
2024. OKTÓBER 1. NAPJÁVAL

MÉRK  
TELEPÜLÉSEN

MEGBÍZÓLEVÉL

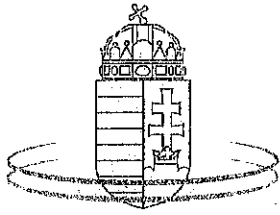
MURZSA ZITA  
ASSZONYT

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐNEK MEGVÁLASZTOTTÁK.

MÉRK, 2024. JÚNIUS 14.



*Zita Murzsa*  
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE



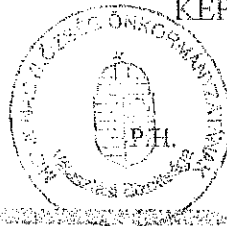
A ROMA  
TELEPÜLÉSI  
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK  
2024. JÚNIUS 9. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN  
2024. OKTÓBER 1. NAPJÁVAL  
MÉRK  
TELEPÜLÉSEN

MEGBÍZÓLEVÉL

RUHA OSZKÁRNÉ  
ASSZONYT

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐNEK MEGVÁLASZTOTTÁK.

MÉRK, 2024. JÚNIUS 14.

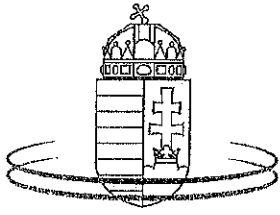


*Orsolya Csabai*  
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE

A ROMA  
TELEPÜLÉSI  
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK

2024. JÚNIUS 9. NAPJÁN  
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN  
2024. OKTÓBER 1. NAPJÁVAL

MÉRK  
TELEPÜLÉSEN



MEGBÍZÓLEVÉL

RUHA VALENTIN

URAT

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐNEK MEGVÁLASZTOTTÁK.

MÉRK, 2024. JÚNIUS 19.



*Orsolya Szabolcs*  
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE



## *Esküokmány*

*Helyi ROMA nemzetiségi önkormányzati képviselő részére*

ÉN KONCÁNYI GABRIELLA MINT A NEMZETISÉGEK JOGAI RÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINTI ROMA NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉG TAGJA, ESKÜSZÖM, (FOGADOM), HOGY KÉPVISELŐI TISZTSÉGEM ELLÁTÁSA SORÁN NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉGEMHEZ HÍVŐ LESZEK, AZ ALAPTÖRVÉNYT ÉS A JOGSZABÁLYOKAT MEGTARTOM, A TUDOMÁSOMRA JUTOTT TITKOT MEGŐRZÖM, MUNKÁMAT VÁLASZTÓIM AKARATÁHOZ HÍVEN, LELKIISMERETESEN VÉGZEM, MINDEN IGÝEKEZETEMMEL A ROMA NEMZETISÉG ÉRDEKEIT KÉPVISELEM, ENNEK SORÁN ANYANYÉLVÜNK, HAGYOMÁNYAINK, KULTÚRÁNK MEGŐRZÉSÉN ÉS FEJLESZTÉSÉN FOGOK FÁRADOZNI.

*(AZ ESKÜT TEVŐ MEGGYŐZŐDÉSE SZERINT)*

ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN!"

Mérk, 2024. október 10.

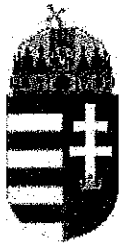
*Koncányi Gabriella*  
.....

Eskü tevő

*Oláh László*  
.....

Eskü vevő





## *Esküokmány*

*Helyi ROMA nemzetiségi önkormányzati képviselő részére*

ÉN KONCÁNYI NATÁLIA MINT A NEMZETISÉGEK JOGAIRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINTI ROMA NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉG TAGJA, ESKÜSZÖM, (FOGADOM), HOGY KÉPVISELŐI TISZTSÉGEM ELLÁTÁSA SORÁN NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉGEMHEZ HŰ LESZEK, AZ ALAPTÖRVÉNYT ÉS A JOGSZABÁLYOKAT MEGTARTOM, A TUDOMÁSOMRA JUTOTT TITKOT MEGŐRZÖM, MUNKÁMAT VÁLASZTÓIM AKARATÁHOZ HÍVEN, LELKIISMERETESEN VÉGEZEM, MINDEN IGYEKEZETEMMEL A ROMA NEMZETISÉG ÉRDEKEIT KÉPVISELEM, ENNEK SORÁN ANYANYELVÜNK, HAGYOMÁNYAINK, KULTÚRÁNK MEGŐRZÉSÉN ÉS FEJLESZTÉSÉN FOGOK FÁRADOZNI.

*(AZ ESKÜT TEVŐ MEGGYŐZŐDÉSE SZERINT)*

ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN!"

Mérk, 2024. október 10.

  
.....

Eskü tevő

  
.....

Eskü vevő







## *Esküokmány*

*Helyi ROMA nemzetiségi önkormányzati képviselő részére*

ÉN MURZSA ZITA MINT A NEMZETISÉGEK JOGAI RÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINTI ROMA NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉG TAGJA, ESKÜSZÖM, (FOGADOM), HOGY KÉPVISELŐI TISZTSÉGEM ELLÁTÁSA SORÁN NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉGEMHEZ HÍVŐ LESZEK, AZ ALAPTÖRVÉNYT ÉS A JOGSZABÁLYOKAT MEGTARTOM, A TUDOMÁSOMRA JUTOTT TITKOT MEGŐRZÖM, MUNKÁMAT VÁLASZTÓIM AKARATÁHOZ HÍVEN, LELKIISMERETESEN VÉGZEM, MINDEN IGÝEKEZETEMMEL A ROMA NEMZETISÉG ÉRDEKEIT KÉPVISELEM, ENNEK SORÁN ANYANYELVÜNK, HAGYOMÁNYAINK, KULTÚRÁNK MEGŐRZÉSÉN ÉS FEJLESZTÉSÉN FOGOK FÁRADOZNI.

*(AZ ESKÜT TEVŐ MEGGYŐZŐDÉSE SZERINT)*

ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN!"

Mérk, 2024. október 10.

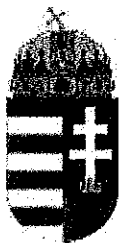
*Murza Zita*  
.....

Eskü tevő

*Oláh Anneléne*  
.....

Eskü vevő





## *Esküokmány*

*Helyi ROMA nemzetiségi önkormányzati képviselő részére*

ÉN RUHA OSZKÁRNÉ MINT A NEMZETISÉGEK JOGAIRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINTI ROMA NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉG TAGJA, ESKÜSZÖM, (FOGADOM), HOGY KÉPVISELŐI TISZTSÉGEM ELLÁTÁSA SORÁN NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉGEMHEZ HŰ LESZEK, AZ ALAPTÖRVÉNYT ÉS A JOGSZABÁLYOKAT MEGTARTOM, A TUDOMÁSOMRA JUTOTT TITKOT MEGŐRZÖM, MUNKÁMAT VÁLASZTÓIM AKARATÁHOZ HÍVEN, LELKIISMERETESEN VÉGZEM, MINDEN IGÝEKEZETEMMEL A ROMA NEMZETISÉG ÉRDEKEIT KÉPVISELEM, ENNEK SORÁN ANYANYELVÜNK, HAGYOMÁNYAINK, KULTÚRÁNK MEGŐRZÉSÉN ÉS FEJLESZTÉSÉN FOGOK FÁRADOZNI.

*(AZ ESKÜT TEVŐ MEGGYŐZŐDÉSE SZERINT)*

ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN!"

Mérk, 2024. október 10.

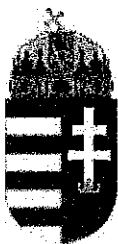
*Oska*.....  
.....

Eskü tevő

*Oska*.....  
.....

Eskü vevő





## *Esküokmány*

*Helyi ROMA nemzetiségi önkormányzati képviselő részére*

ÉN RUHA VALENTIN MINT A NEMZETISÉGEK JOGAIRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINTI ROMA NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉG TAGJA, ESKÜSZÖM, (FOGADOM), HOGY KÉPVISELŐI TISZTSÉGEM ELLÁTÁSA SORÁN NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉGEMHEZ HŰ LESZEK, AZ ALAPTÖRVÉNYT ÉS A JOGSZABÁLYOKAT MEGTARTOM, A TUDOMÁSOMRA JUTOTT TITKOT MEGŐRZÖM, MUNKÁMAT VÁLASZTÓIM AKARATÁHOZ HÍVEN, LELKIISMERETESEN VÉGEZEM, MINDEN IGYEKEZETEMMEL A ROMA NEMZETISÉG ÉRDEKEIT KÉPVISELEM, ENNEK SORÁN ANYANYELVÜNK, HAGYOMÁNYAINK, KULTÚRÁNK MEGŐRZÉSÉN ÉS FEJLESZTÉSÉN FOGOK FÁRADOZNI.

*(AZ ESKÜT TEVŐ MEGGYŐZŐDÉSE SZERINT)*

ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN!"

Mérek, 2024. október 10.

..Ruha Valentín.....

Eskü tevő

..Ozala Sabibul.....

Eskü vevő





Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi  
Önkormányzat  
Korelnökétől  
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001  
Fax: 44-554054  
[hivatal.merk@gmail.com](mailto:hivatal.merk@gmail.com)

Száma: Mált / 129-36 /2024.

**Előterjesztés**  
**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2024. október 10-én tartandó ülésére**

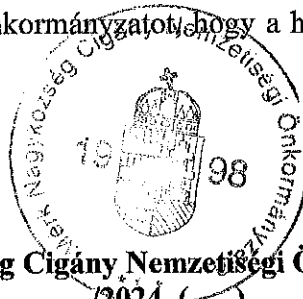
**Tárgy: 3)Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztására**  
Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

Tisztelt Cigány Nemzetiségi Önkormányzati tag!

Javaslom, hogy Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke Ruha Oszkárné, elnökhelyettese: Ruha Valentin legyen.

Kérem a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2024. október 7.



Koncányi Gabriella sk.  
korelnök

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának**  
**...../2024. (.....) .....**  
**h a t á r o z a t-tervezete**

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról**  
**A Német Nemzetiségi Önkormányzat!**  
2024. október 10-től Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének választotta Ruha Oszkárné települési cigány nemzetiségi képviselőt.

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának**  
**...../2024. (.....) .....**  
**h a t á r o z a t-tervezete**  
**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének**  
**megválasztásáról**

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**  
2024. október 10-től Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének választotta Ruha Valentin települési cigány nemzetiségi képviselőt.



*Esküokmány*  
*Helyi ROMA nemzetiségi elnök részére*

ÉN RUHA OSZKÁRNÉ, MINT A NEMZETISÉGEK JOGAIRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINTI ROMA NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉG TAGJA, ESKÜSZÖM, (FOGADOM), HOGY MÉRK NAGYKÖSZÉG CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA ELNÖKI TISZTSÉGEM ELLÁTÁSA SORÁN NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉGEMHEZ HÍV LESZEK, AZ ALAPTÖRVÉNYT ÉS A JOGSZABÁLYOKAT MEGTARTOM, A TUDOMÁSOMRA JUTOTT TITKOT MEGŐRZÖM, MUNKÁMAT VÁLASZTÓIM AKARATÁHOZ HÍVEN, LELKIUSMERETESEN VÉGZEM, MINDEN IGYEKEZETEMMEL A ROMA NEMZETISÉG ÉRDEKEIT KÉPVISELEM, ENNEK SORÁN ANYANYELVÜNK, HAGYOMÁNYAINK, KULTÚRÁNK MEGŐRZÉSÉN ÉS FEJLESZTÉSÉN FOGOK FÁRADOZNI.

*(AZ ESKÜT TEVŐ MEGGYŐZŐDÉSE SZERINT)*

ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN!"

Mérek, 2024. október 10.

*Ruha Oszkárné*  
.....

Eskü tevő

*Oláh László*  
.....

Eskü vevő





## *Esküokmány*

*Helyi ROMA nemzetiségi elnökhelyettes részére*

ÉN RUHA VALENTIN MINT A NEMZETISÉGEK JOGAIRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINTI ROMA NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉG TAGJA, ESKÜSZÖM, (FOGADOM), HOGY MÉRK NAGYKÖSZÉG CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA ELNÖKHELYETTESI TISZTSÉGEM ELLÁTÁSA SORÁN NEMZETISÉGI KÖZÖSSÉGEMHEZ HÍJ LESZEK, AZ ALAPTÖRVÉNYT ÉS A JOGSZABÁLYOKAT MEGTARTOM, A TUDOMÁSOMRA JUTOTT TITKOT MEGŐRZÖM, MUNKÁMAT VÁLASZTÓIM AKARATÁHOZ HÍVEN, LELKIISMERETESEN VÉGEZEM, MINDEN IGÝEKEZETEMMEL A ROMA NEMZETISÉGEK ÉRDEKEIT KÉPVISELEM, ENNEK SORÁN ANYANYELVÜNK, HAGYOMÁNYAINK, KULTÚRÁNK MEGŐRZÉSÉN ÉS FEJLESZTÉSÉN FOGOK FÁRADOZNI.

*(AZ ESKÜT TEVE MEGGYÖZÖDÉSE SZERINT)*

ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN!"

Mérek, 2024. október 10.

*..Ruha..Valentin.....*

Eskü tevő

*..Oláh..Ferenc.....*

Eskü vevő





Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
Korelnökétől  
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001  
Fax: 44-554054  
[hivatal.merk@gmail.com](mailto:hivatal.merk@gmail.com)

Száma: Mált / 129-37 /2024.

**Előterjesztés**  
**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2024. október 10-én tartandó ülésére**

**Tárgy: 4) Előterjesztés az Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság megválasztására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

Tisztelt Cigány Nemzetiségi Önkormányzati tag!

Javaslom, hogy Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével **Foglalkozó Bizottságának tagjai az alábbi személyek legyenek:**

- elnöke Koncányi Gabriella képviselőt,
- bizottság tagjának Koncányi Natália képviselőt és Murzsa Zita képviselőt.

Kérem a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2024. október 7.



Koncányi Gabriella sk.  
korelnök

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának**

...../2024. (Mált).....

**h a t á r o z a t-tervezete**

**Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével  
Foglalkozó Bizottság tagjainak megválasztásáról**

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tagjainak választotta az alábbi személyeket:

- a Bizottság elnöke: Koncányi Gabriella képviselő,
- a Bizottság tagjai: Koncányi Natália és Murzsa Zita képviselők



Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
Korelnökötől  
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001  
Fax: 44-554054  
[hivatal.merk@gmail.com](mailto:hivatal.merk@gmail.com)

Száma: Mált / 129-38 /2024.

**Előterjesztés**  
**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2024. október 10-én tartandó ülésére**

**Tárgy: 5) Előterjesztés Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 18/2014(X.17) számú határozatával elfogadott SZMSZ módosítására**  
Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

Tisztelt Cigány Nemzetiségi Önkormányzati tag!

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a 18/2014. (X.17) számú határozatával fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyen több ponton is át kell vezetni a hatályos módosításokat, valamint melynek 1. számú és 2. számú függelékén át kell vezetni a személyi változásokat is.

Ezen indokok miatt javaslom egy új SZMSZ elfogadását.  
Az SZMSZ tervezete elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek,

Kérem a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2024. október 7.



Koncányi Gabriella sk.  
korelnök

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának**  
**...../2024 (X.10.) határozata**  
**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. §. (1) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint alkotja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát:

**I. Fejezet**  
**Általános Rendelkezés**

1./ Az önkormányzat megnevezése:

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata**

2./ Székhelye: Mérk

3./ Illetékességi területe: Mérk Nagyközség közigazgatási területe



4./ Címe: 4352 Mérk, Hunyadi u. 45. sz.

5./ Elérhetősége: a [jegyzo@merk.hu](mailto:jegyzo@merk.hu) e-mail címen, valamint a nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételéről a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gondoskodik a helyben szokásos módon. (a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (4352, Mérk, Hunyadi utca 54. szám alatt) található hirdetőtáblán, valamint a [www.merk.hu](http://www.merk.hu) honlapon)

## **II. Fejezet**

### **Az önkormányzat jogállása, feladat-és hatásköre**

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 2./ A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- 3./ A testület hatáskörét eseti jelleggel az elnökre átruházhatja, e hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- 4./ A testület hatásköréből nem ruházható át:
  - a.) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b.) bizottság létrehozásáról,
  - c.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d.) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőit,
  - e.) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - f.) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - g.) vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos öntés,
  - h.) továbbá olyan ügyben, amely a törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 5./ A két testületi ülés közötti időszakban, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

## **III. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat testülete**

- 1./ Az önkormányzat feladatait a testület és az elnök látja el.
  - 2./ A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal segíti, támogatja.
  - 3./ A testület tagjainak száma: 5 fő
- A képviselők névjegyzékét a szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.

## **IV. Fejezet**

### **A testület működése és ülése**

1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart, az ülések során a magyar nyelvet használja. Évente egyszer a testület közmeghallgatást tart, melynek helyéről és idejéről a közmeghallgatás előtt minimum 5 nappal a testület dönt és arról a nemzetiség tagjait is tájékoztatja a meghívónak a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (4352, Mérk, Hunyadi utca 54. szám alatt) található hirdetőtáblán való kifüggesztésével.

2./ A testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

### **A testület megalakulása**

3./ A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

4./ Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig- a korelnök vezeti.

5./ Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásnak eredményéről.

### **Az elnök megválasztása**

6./ Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ.

7./ A testület titkos szavazást tarthat az elnök, elnökhelyettes megválasztásakor, az érintett kérelmére.

8./ A testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a választott nemzetiségi képviselők több mint felének igen szavazatát.

### **A testületi ülés összehívása**

9./ A testület szükség szerint, de évente minimum 4 ülést tart. Az ülések időpontjáról az elnök határoz.

10./ A ülést az elnök hívja össze és vezeti, tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására.

11./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

12./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának a napirendi pontoknak a megjelölését, illetve az előterjesztők nevét is.

13./ A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási jogokkal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

14./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésnek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, annak őrzéséről és a betekintési jog biztosításáról az elnök gondoskodik.

### **Az ülések nyilvánossága**

15./ A testület ülései általában nyilvánosak.

16./ A testület **zárt ülést tart:** összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás, és fegyelmi büntetés kiszabása során.

17./ **A testület zárt ülés tarthat az érintett kezdeményezése alapján:** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

18./ A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonáról szóló rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sért.

19./ A zárt ülésen a testület tagjai, illetve a települési jegyző vagy megbízottja, az elnök által meghívott szakértők vehetnek részt.

### **A testületi ülés napirendje**

20./ A testületi ülés napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

21./ A meghívó szerinti tárgysorozati pont törlésére, halasztására, illetve sürgősségére és indokolt kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.

22./ A nemzetiségi önkormányzat tagjának, írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

23./ A testületi ülést az elnök vezeti.

24./ A testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

25./ Az elnök a képviselő-testület ülését megnyitja, illetve az ülést berekeszti, továbbá:

- megállapítja a határozatképességét, számba veszi az igazolatlanul távollévőket,
- az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról,
- a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti, illetve felszólítja a tanácskozhelyiség elhagyására,
- az elnök határozatképtelenség esetén az ülést bezárja, és egy héten belüli időpontra az ülést ismételten összehívni köteles azonos tárgysorozati ponttal.

26./ Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a tárgysorozati pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, határozathozatal nélküli lezárását. Erről a testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - határoz, a tárgysorozati pont tárgyalásának új időpontra történő kitézéséről.

27./ Az elnök a tárgysorozati pontok felett vitát nyit, ha a tárgysorozati ponthoz nincs több hozzászóló, a vitát berekeszti. A felszólalásra a képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

### **A döntéshozatal szabályai**

28./ A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.

29./ A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges. Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményeként megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

30./ Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges az alábbi témakörökben:

- a.) a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- b.) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről szóló döntésekhez,
- c.) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon ( vagyon elemek ) használatának szabályairól,
- d.) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e.) nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f.) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g.) arról, amit törvény vagy az SZMSZ ilyenként határoz meg.

31./ A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök névszerinti szavazást rendel el, ha a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi. A szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre kell.

32./ Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, ha a jelenlévő képviselők több mint a fele kezdeményezi.

#### **A testület döntései**

33./ A testület döntései testületei határozatok. A testület határozatában foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzat véleményezései, egyetértési, illetve döntési jog illeti meg.

A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint

„Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának  
...../20...(....hó....nap) határozata”

#### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

34./ A testületi ülésről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:

- a testületi ülés helyét és időpontját,
- a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- a meghívottak nevét, megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- az előterjesztéseket,
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- a döntéshozatalban résztvevők számát,
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- az ülésen résztvevő települési jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- a szavazás számszerű eredményét,
- a hozott döntést.

35./ A jegyzőkönyv 1 példányban készül, a jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt helyi nemzetiségi képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

### **V. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő jogai**

1./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő:

- részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- megbízás alapján képviselheti a testületet, a képviselők delegálását szükség szerint az elnök szervezi,
- képviselői munkájához szükséges tájékoztatást az elnökön keresztül igényelheti a Mérki Közös Önkormányzati Hivataltól

2./A nemzetiségi önkormányzat a képviselőknek, illetve az elnököknek, elnökhelyettesnek a tiszteletdíjáról külön határozatban rendelkezik.

### **A képviselő kötelességei**

3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:

- részt venni a testület munkájában, a képviselő-testület ülésén megjelenni,
- felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a testületi ülésen nem tud részt venni,

### **A testület bizottsága**

4./ A testület kötelező feladatának ellátásához Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságot hoz létre, a bizottság névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

A testület egyéb esetekben ha szükséges ad-hoc bizottságot hozhat létre.

5./Az Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság:

- ellátja a képviselők és bizottság nem képviselő tagjai összeférhetetlenségével kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok méltatlanságával kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyeket.

## **VI. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat elnöke**

1./ A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén. Az elnöknek a települési önkormányzattal kapcsolatos jogait a két Önkormányzat együttműködési megállapodása tartalmazza.

2./ Az elnöknek a testület működésével kapcsolatos feladatai:

- segíti a képviselők munkáját, gondoskodik a képviselők információellátásáról,
- összehívja és vezeti testület ülését,
- képviseli az önkormányzatot,
- az önkormányzati határozatokat, valamint a testület ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel aláírja, és gondoskodik a jegyző útján, hogy elektronikusan megküldésre kerüljön 15 napon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályának,
- szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása érdekében igényli és szervezi Mérki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködését,
- szervezi és biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását.

### **A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese**

3./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

## **VII. Fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

1./ A nemzetiségi önkormányzat önálló elemi költségvetést készít, gazdálkodásáról önálló könyvet vezet és önálló beszámolót készít. Ezen feladatai szakszerű ellátását a települési önkormányzat pénzügyi előadónak segítségével valósítja meg.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. Szakágazati besorolását a 3. sz. függelék tartalmazza

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

3./ Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a települési önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi támogatások,
- e) hazai és külföldi szervektől kapott támogatások,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

4./A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonában adtak.

5./A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

6./A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

## **VIII. Fejezet**

**1./ A Szabályzat függelékei :**

**1. sz. : Képviselők névsora**

**2. sz. : Összeférhetetlenséggel, Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tagjainak névsora**

**3 sz : Szakágazat szerinti besorolás**

2./Ezen szervezeti és működési szabályzat elfogadásával egyidejűleg Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata hatályon kívül helyezi a 18/2014(X.17) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak a módosításáról szóló 18/2019 (X.28) számú és a 4/2022 (I.25) számú határozatát.

Mérk, 2024. október 10.

Ruha Oszkárné  
CNÖ elnöke

**1. sz. függelék:**

**A képviselők névsora :**

Koncányi Gabriella

Koncányi Natália

Murza Zita

Ruha Oszkárné

Ruha Valentin

**2. sz. függelék:**

**Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tagjai:**

Bizottság elnöke: Koncányi Gabriella képviselő,

a Bizottság tagjai: Koncányi Natália és Murza Zita képviselők

**3. sz. függelék :**

**Szakágazat:**

841106 helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**Kormányzati funkció száma, megnevezése:**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

9990001 Szakfeladatra el nem számolt tételek

**1. sz. függelék:**

**A képviselők névsora :**

Koncányi Gabriella  
Koncányi Natália  
Murzsa Zita  
Ruha Oszkárné  
Ruha Valentin

**2. sz. függelék:**

**Összeférhetetlenséggel, Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tagjai:**

Bizottság elnöke: Koncányi Gabriella képviselő,  
a Bizottság tagjai: Koncányi Natália és Murzsa Zita képviselők

**3. sz. függelék :**

**Szakágazat:**

841106 helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**Kormányzati funkció száma, megnevezése:**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

9990001 Szakfeladatra el nem számolt tételek





Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
Korelnökétől  
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-001  
Fax: 44-554054  
[hivatal.merk@gmail.com](mailto:hivatal.merk@gmail.com)

Száma: Mált / 129-39 /2024.

### Előterjesztés

Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
2024. október 10-én tartandó ülésére

**Tárgy: 6) Előterjesztés Mérk Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás megtárgyalására**

Előadó: Koncányi Gabriella korelnök

Tisztelt Cigány Nemzetiségi Önkormányzati tag!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a települési önkormányzattal a nemzetiségi önkormányzatoknak megállapodást kell kötni, mely megállapodásokat minden önkormányzati választást követően, felül kell vizsgálni:

„80. § (1) \* *A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

*a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*

*b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*

*c) \* a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;*

*d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*

*e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;*

*f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*

*g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.*

*(2) \* Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül*

biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) \* a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) \* A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.”

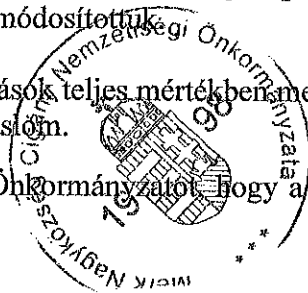
A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

Mérk Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodása 2017. évben kerültek aláírásra, majd 2018. évben egy pontban módosítottuk.

A jelenleg hatályos megállapodások teljes mértékben megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, így annak módosítását nem javaslom.

Kérem a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2024. október 7.



Koncányi Gabriella sk.  
korelnök

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának**

**...../2024. (.....) .....**

**h a t á r o z a t-tervezete**

**Mérk Nagyközség Önkormányzatával kötött  
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat!**

Mérk Nagyközség Önkormányzatával a 32/2017. (XII.6.) számú határozat alapján megkötött  
Együttműködési megállapodást felülvizsgálta és elfogadta.

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Mérk Nagyközség Önkormányzata valamint Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi  
Önkormányzat között**

*Muc*

*R. M. A.*

## 1. Általános szempontok

**Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**, valamint **Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

**Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – **Mérk Nagyközség Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő közös hivatala (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

## 2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **Fácska Katalin** köztisztviselőt jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 2 órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel

*me!*

*Fácska Katalin*

felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat igénye szerint a lehetőségeinek keretein belül kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért **Vári Tímea köztisztviselő** a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.


A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól **Vári Tímea köztisztviselő** naprakész nyilvántartást vezet.

#### **5. Beszámolási kötelezettség**

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.



A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

## **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, ami a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

### **6.1. Kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik.

### **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.



### **6.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök vagy az általa kijelölt tag írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **6.4. Érvényesítés**

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

### **6.5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### **6.6. Összeférhetlenségi követelmények**

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **7. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláit az OTP Bank Nyrt vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkézelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

## **8. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Mérék Nagyközség Önkormányzata által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

*Ullai*

*Felcsinálta: M. H. Kókai*

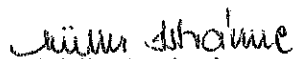
## 10. Záró rendelkezések

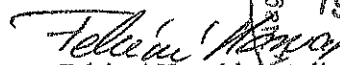
A megállapodás 2017. december 15. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A korábban megkötött megállapodás 2017. december 14-től hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Mérk, 2017. december 14.

  
Müller Istvánné  
polgármester

  
Fehérné Horváth Katalin  
elnök



**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Mérk Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete a ~~141/2017. (XI.29)~~ számú határozatával, a ~~CIGÁNY~~ nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a ~~32/2017. (XII.6)~~ számú határozatával jóváhagyta.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

### **1. számú módosítása**

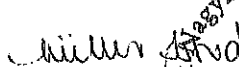
**Mérk Nagyközség Önkormányzata valamint Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi  
Önkormányzat között**


Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a 2017. december 14-én aláírt együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

A megállapodás 2. pontjának 8. bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 36 órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.”

Mérk, 2018. február 15.

  
Müller Istvánné  
polgármester



The seal is circular with the text 'Mérk Nagyközség Önkormányzat' around the perimeter. In the center is the coat of arms of Mérk. Below the coat of arms is the number '3.' flanked by two asterisks.

  
Fehérné Horváth Katalin  
elnök



The seal is circular with the text 'Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat' around the perimeter. In the center is the coat of arms of Mérk. Below the coat of arms is the number '1/2018' flanked by two asterisks.

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Mérk Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete az 6/2018. (I.30) számú határozatával, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2018. (I.30) számú határozatával jóváhagyta.