

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítása

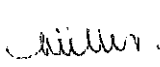
Mérk Nagyközség Önkormányzata valamint Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi
Önkormányzat között


Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a 2017. december 14-én aláírt együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

A megállapodás 2. pontjának 8. bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:


„Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 36 órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.”


Mérk, 2018. február 15.


Müller Istvánné
polgármester



The seal is circular with the text "Mérk Nagyközség Önkormányzat" around the perimeter. In the center is the coat of arms of Mérk. Below the coat of arms is the number "3." flanked by two asterisks.


Fehérné Horváth Katalin
elnök



The seal is circular with the text "Mérk Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzat" around the perimeter. In the center is the coat of arms of the Roma community. Below the coat of arms is the number "108" flanked by two asterisks.

Záradék: Az együttműködési megállapodást Mérk Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete az 6/2018. (I.30) számú határozatával, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2018. (I.30) számú határozatával jóváhagyta.



Mörk Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzata Képviselő-testülete
✉ 4352. Mörk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
jegyzo@merk.hu

KIVONAT

Mörk Nagyközség Képviselőtestületének 2024. október 10-én megtartott alakuló, nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből.

Mörk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
28/2024. (X.10.)
h a t á r o z a t a

Mörk Nagyközség Önkormányzatával kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat!

Mörk Nagyközség Önkormányzatával a 29/2017. (XI.20.) számú határozat alapján megkötött
Együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt hatályában fenntartja.

k.m.f.

Galambos Leó Csaba sk.
NNÖ elnöke

A kivonat hitelétül:

Mörk, 2024. október 17.



Tóthné dr. Nagy Anita
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mérk Nagyközség Önkormányzata valamint Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzat között

Mérek

1. Általános szempontok

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Mérk Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő közös hivatala (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Fácska Katalin köztisztviselőt jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 2 órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel

felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat igénye szerint a lehetőségeinek keretein belül kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

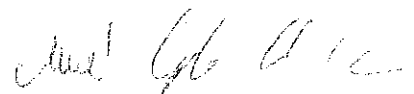
Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).



A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Vári Tímea köztisztviselő a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól Vári Tímea köztisztviselő naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

Udud

Gyol L' e

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, ami a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök vagy az általa kijelölt tag írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláit az OTP Bank Nyrt vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

Mind

Gy. L. C.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Mérk Nagyközség Önkormányzata által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.



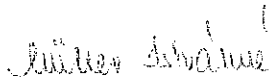
10. Záró rendelkezések


A megállapodás 2017. november 21. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A korábban megkötött megállapodás 2017. november 20-tól hatályát veszti.

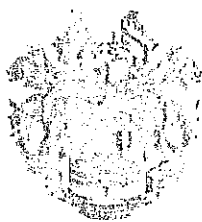
A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Mérk, 2017. november 21.


Müller Istvánné
polgármester


Galambos Leó Csaba
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Mérk Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete a 140./2017. (XII.10) számú határozatával, a (Körmény) nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 29.../2017. (XII.10) számú határozatával jóváhagyta.



Mérk Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete

☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-000

Fax: 44-554054

hivatal.merk@gmail.com

K I V O N A T

Mérk Nagyközség Képviselőtestületének 2017. november 20-án megtartott rendkívüli nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
140/2017.(XI. 20.)

h a t á r o z a t a

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő
Együttműködési megállapodás elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat mellékletében szereplő
Együttműködési megállapodás megkötését engedélyezi.

Felhatalmazza Müller Istvánné polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

k.m.f.

Müller Istvánné sk.
polgármester

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Mérk, 2017. november 23.



Tóthné Dr. Nagy Anita
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítása

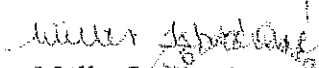
Mérk Nagyközség Önkormányzata valamint Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzat között


Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Mérk Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a 2017. november 21-én aláírt együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

A megállapodás 2. pontjának 8. bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 36 órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.”

Mérk, 2018. február 15.


Müller Istvánné
polgármester


Galambos Leó Csaba
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Mérk Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete az 5/2018. (I.30) számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2018. (II.15) számú határozatával jóváhagyta.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-125/2024.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2024. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: 6) Előterjesztés a 2024. évi közmeghallgatás időpontjának kitűzésére

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. § értelmében:
„54. § A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

Javaslom, hogy a 2024. évi közmeghallgatás a 2024. évi ülésterv elfogadásakor meghatározott időpontban, **2024. december 5-én (csütörtök) 13.00 órától 14.00 óráig** kerüljön megtartásra.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és abban döntést hozni szíveskedjenek.

Mérk, 2024. november 18.



Filep Gusztáv sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2024.(XL21.)

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

A 2024. évi közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről

A Képviselő-testület!

A 2024. évi közmeghallgatás időpontját **2024. december 5-én (csütörtök) napjában 13.00 órától 14.00 óráig** jelöli meg.

A közmeghallgatás helye: a Mérki Községháza tanácsterme.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-126/2024.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2024. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: 7) Előterjesztés a 2025. évi ülés és munkaterv elfogadására
Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzatok Képviselő-testületei előre meghatározott ülésterv alapján tartják üléseiket. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján:
„44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

A 2025. évi ülésterv elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és abban döntést hozni szíveskedjenek.

Mérk, 2024. november 18.



HATÁROZATI JAVASLAT
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2024.(XI.21)ére
h a t á r o z a t – tervezete
A 2025. évi ülés és munkaterv elfogadása

A Képviselő-testület!

A 2025. évi üléstervét megtárgyalta, azt a határozat 1. számú mellékletében szereplő formában elfogadja.

1. számú melléklet a/2024..... számú határozathoz

**A Képviselő-testület
2025. évi
ü l é s - é s m u n k a t e r v - t e r v e z e t**

Időpont	Téma
1. Február 13.	1) Előterjesztés a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadására 2) Előterjesztés a 2025. évi Közbeszerzési terv elfogadására
2. Május 29.	1) Előterjesztés a 2024. évi Zárszámadás elfogadására 2) Előterjesztés a Gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok értékelésére
3. Szeptember 25.	1) Jegyző beszámolója a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről 2) Bizottsági elnökök tájékoztatója a bizottsági munkáról
4. December 4.	1) Közmeghallgatás 2) Rendőrség beszámolója 3) Belső ellenőrzési terv elfogadása

A fenti időpontokon kívül kerülnek megtartásra azok a testületi ülések, amelyek az önkormányzati munka zavartalan és zökkenőmentes folytatásához szükségesek.

Mérek, 2024. november 21.



Filep Gusztáv sk.
polgármester



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-127/2024.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2024. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: 8) Előterjesztés a 2025. évi startmunka projekt benyújtásáról döntés meghozatalára

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

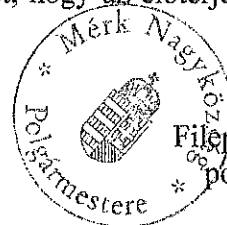
Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkezdődött a 2025. évi programok tervezése elkezdődött, ahogyan az idén, 2025. évben is tervezzük, mind a mezőgazdasági, mind a szociális projekt folytatását. Az ideai adatok alapján a mezőgazdasági projektben 14 fő, a szociális (közút) projektben 14 fő foglalkoztatására adhattunk be pályázatot, a 2025. évi létszám adatok még nem ismertek. A programokról részletesen annak elfogadása után kívánok beszámolni.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és abban döntést hozni szíveskedjenek.

Mérék, 2024. november 18.



Filep Gusztáv sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2024.(XI.21.)
h a t á r o z a t – tervezete
Startmunka 2025. évi program keretében pályázat
benyújtásának elhatározásáról**

A Képviselő-testület!

A Startmunka 2025. évi program keretében pályázatot kíván benyújtani a mezőgazdasági program megvalósítására. A megtermelt terményeket az önkormányzat konyháján kívánja felhasználni, a felesleget értékesíteni engedélyezi.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a pályázat elkészítésére és benyújtására, az esetleges közbeszerzési eljárások lefolytatására.

**Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2024.(XI.21.)
h a t á r o z a t – tervezete
Startmunka 2025. évi program keretében pályázat
benyújtásának elhatározásáról**

A Képviselő-testület!

A Startmunka 2025. évi program keretében pályázatot kíván benyújtani szociális program megvalósítására.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a pályázat elkészítésére és benyújtására, az esetleges közbeszerzési eljárások lefolytatására.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől

☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.

☎ 44/554-000

Fax: 44-554054

hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-128/2024.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2024. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: 9) Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalására, 2025. évre belső ellenőr megbízására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Szakács Erika a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

a) 2025. évre belső ellenőr megbízása:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011(XII. 31) Kormányrendelet 15. §.(1)-(2) és (7) bekezdése alapján:

„15. § (1) Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

(2) A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

(7) Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja

a) az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;

b) a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.”

Mérk Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatokat 2016. évtől Varga Péter, egyéni vállalkozó látja el.

A belső ellenőr 2022. évben Bruttó 300 ezer Ft/év összegért vállalta a feladatok ellátását, 2023. évben és 2024. évben Bruttó 350.000.-Ft/év összegért vállalta, és 2025. évben is ezen az áron ellátja a feladatokat, így javaslom, hogy őt bízzuk meg.

b) 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(5) bekezdései alapján:

„119. § (3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

Az önkormányzatok belső ellenőrzési tevékenységét szabályozza a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet is.

Ezen joganyagokban foglalt jogszabályi kötelezettségének önkormányzatunk Varga Péter egyéni vállalkozóval kötött szerződés által tesz eleget.

A belső ellenőrzés 2025. évi munkatervében Mérk Nagyközségre vonatkozóan a csatolt melléklet szerinti területek ellenőrzésének jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérk, 2024. november 18.



HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2024.(XI.21.)
h a t á r o z a t - t e r v e z e t e
Mérk Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában 2025. évre belső ellenőr
megbízásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában a belső ellenőri feladatok ellátásával 2025. évre Varga Péter, egyéni vállalkozó, belső ellenőrt (4400, Nyíregyháza, Írisz utca 67.) kívánja megbízni.

A belső ellenőri feladatok ellátásáért vállalkozó részére a vizsgálandó időszakra 2025. január 1-től 2025. december 31-ig Bruttó 350.000.-Ft/év összeg kifizetését engedélyezi.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a szerződés aláírására.

HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2024.(XI.21.)

A 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésnek megfelelő formában jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt a belső ellenőrzési terv továbbítására a belső ellenőr részére.

Mérk Község Önkormányzati HIVATAL		
Ért:	2024 NOV 11	
Szám:	150-10	Melléklet: 2024

Varga Péter egyéni vállalkozó

Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67., adószám: 66204992-1-35

Telefon:+36-30-3268-222

e-mail: vargapeter@vargaado.hu illetve vp@t-email.hu

Mérk Nagyközség Önkormányzata

részére

Tárgy: Árajánlat 2025. évi belső

4352 Mérk

ellenőrzési feladatokra.

Hunyadi u. 45.

Filep Gusztáv Polgármester Úr részére

Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Asszony részére!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Varga Péter, személyemet tekintve a Pénzügyminisztérium által regisztrált mérlegképes könyvelő (reg.szám:128626), regisztrált okleveles adószakértő (nemzetközi szak, reg. szám: 4108302) és regisztrált költségvetési szervek belső ellenőre (reg. szám:5113491) vagyok. A pénzügyi és számviteli szakmában több, mint 30 éve dolgozom, amelyből közel tizenhét éve foglalkozom költségvetési szervek belső ellenőrzésével.

A 370/2011.(XII.31.)-es Kormányrendelet (Ber.) és a 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) továbbra is kötelező feladatként kezeli és a mindenkori települési Jegyző feladat ellátási körébe utalja a költségvetési szervek belső ellenőrzési rendszerének működtetését. Ezen túlmenően különböző szakmai fórumokon több alkalommal is megerősítették a költségvetési szerveket ellenőrző külső szervezetek (pl.: Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár), hogy a következő években az eddiginél is fokozottabb figyelmet fognak fordítani a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés működtetésére a közpénzek szabályszerű felhasználásának kontrollja végett.

A belső ellenőrzési feladatellátásom a következő költségvetési szervekre vonatkozik:

- Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézményrendszere és Közös Önkormányzati Hivatala.

Az ajánlati összeg tartalmazza:

- Az éves belső ellenőrzési terv és kockázatelemzés elkészítését.
- A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítését és aktualizálását.
- Az éves belső ellenőrzési ütemtervben foglalt ellenőrzések elvégzését és dokumentálását.
- Eseti és cél vizsgálatok elvégzése az éves belső ellenőrzési tervben jelzett szabad időkapacitás mértékéig.
- Az ellenőrzési feladatok folytatásához szükséges eszközök (telefon, gépjármű, számítógép stb...) biztosítását.
- Folyamatos rendelkezésre állás biztosítása, folyamatos szakmai tanácsadás.

Fentiek alapján, 2025. évre vonatkozó árajánlatom: nettó (amely egyben bruttó összeg is, mivel a hatályos 2007. évi CXXVII. ÁFA tv. 187. §-a és 188.§-a alapján, alanyi adómentes státusszal rendelkezem) 350.000,-Ft/év összeg, azaz Háromszázötvenezer 00/100 Forint/év.

Várom megtisztelő válaszukat!

Nyíregyháza, 2024. november 10.

Varga Péter s.k.

belső ellenőr

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése, elősegítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti:

- a szervezetrányítási és a belső kontroll rendszer hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,
- a bevételek, költségek, ráfordítások és várható eredmény tervezését, felhasználását, elszámolását.
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- a vagyon megóvását és gyarapítását,
- a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
- etikai elvárások és értékek érvényesülését,
- a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és annak számon kérhetőségét.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése és végrehajtása jelen éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2024. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára

2025. ÉV

MÉRKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érk.:	2024 NOV 04	
Szám:	Mélt / 150-8	Melléklet: 2024

MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS KÖZÖS HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó időpont
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium máj
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenő

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2025. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	14
PÉNZÜGYI	2	8
ÖSSZESEN:	4	22

2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:		-	-
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)		22	-
SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/		4	
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /10%/		2	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/		1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /2%/		1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)		30	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS		LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS		-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS		1	30
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS		1	30

**EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés időpontja
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS	Cél: 2024. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése. Időszak: 2024. év Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrások miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2025. I Jelent hat 2025.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés időpontja
2. SZABÁLYOZOTTSÁG ELLENŐRZÉSE	Cél: Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e. Tárgy: Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk Időszak: 2025 év. Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.	Nem készítették el maradéktalanul a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem aktualizáltak. Nem minden munkafolyamat szabályozott. A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott. A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2025. I Jelent hat 2025.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés időpontja
3.	Cél: Annak megállapítása, hogy a házi-	Nem megfelelő irányítás	Pénzügyi ellenőrzés	2025. II

<p>KÉSZPÉNZKEZELÉS</p>	<p>pénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovarancs során a készpénz állomány megléte.</p> <p><u>Tárgy:</u> A házipénztár működése, pénztárrovarancs.</p> <p><u>Időszak:</u> 2025. év</p> <p><u>Módszer:</u> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások</p>		<p>Jelent hat 2025. ol</p>
-------------------------------	--	---	--	------------------------------------

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés időpontja
<p>4. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p>	<p><u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p><u>Tárgy:</u> Előírányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p><u>Időszak:</u> 2025 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p><u>Módszer:</u> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2025. I Jelent hai 2025. d</p>

2025. évre tervezett szabad kapacitás 4 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2024. október 25.

Jóváhagyta:

.....

Kockázatelemzés

A 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

**Mérek Nagyközség Önkormányzata,
Intézményei és Közös Hivatala**

Mérek Közös Önkormányzati HIVATAL		
Ért:	2024 NOV 04.	
Szám:	Mélt 150-9	Melléklet: 2024.

2024. október 25.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
 - 2) Közepes szintű
 - 3) Magas szintű
- Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 3**

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5**

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 3**

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5**

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponttár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	46	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	122
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	122:46	2,65

ellenőrzési prioritás:
 0,01-2,49 alacsony
 2,50-3,50 közepes
 3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
 - 2) Közepes szintű
 - 3) Magas szintű
- Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	6	18
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	2	5	10
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	6	12
8.	Vezetőség aggályai	2	5	10
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	3	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	58	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	156
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	156:58	2,69

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>A szabályzatok nem aktualizáltak.</p>		<p>A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.</p>		<p>A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	5	15
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	53	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	162
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	162:53	3,06

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabíl rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/2-129/2024.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2024. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: 10) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk tagja a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Társulásnak.

A Társulási Megállapodás 6. pontja alapján a Társulás évente beszámol a működéséről a tag önkormányzatok felé.

A beszámoló elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2024. november 18.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2024.(XI.21.)

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Társulás
2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület!

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

Tárgy: A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámoló megküldése

Feladó: Imre Miklósné <imre.miklosne@mateszalka.hu>

Dátum: 2024. 09. 20. 10:56

Címzett: Hivatal Fábiánháza <hivatal@fabianhaza.hu>, "cs-kovacs-fdaroc@freemail.hu" <cs-kovacs-fdaroc@freemail.hu>, "hivatal@geberjen.hu" <hivatal@geberjen.hu>, Halmi József <halmi@gyortelek.hu>, Hodász Polgármesteri Hivatal <hodaszpolghiv@t-online.hu>, "sarkazsolt@icloud.com" <sarkazsolt@icloud.com>, JÁRMI HIVATAL <jarmiph@vipmail.hu>, "krinagy72@gmail.com" <krinagy72@gmail.com>, Kántorjánosi Polgármestere <polgarmester@kantorjanosi.hu>, 'Kocsord' <kocsord@kocsord.hu>, László Viktória <onkormanyzat@nagydobos.hu>, "polgarmester@nagyecsed.hu" <polgarmester@nagyecsed.hu>, Magyar Csabáné <polgarmester@nyircsaholy.hu>, "hivatal@nyirkata.hu" <hivatal@nyirkata.hu>, Lakatos Sándor Attila <lakatossandor@nyirkata.hu>, Nyírmeggyes Nyírmeggyes <ph.meggyes@gmail.com>, Mérk Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>, Kovács Dániel <kovacsDanielsandor@gmail.com>, Önkormányzat Nyírparasznya <onkormanyzat@nyirparasznya.hu>, "hivatal@opalyi.hu" <hivatal@opalyi.hu>, Herdon János - Ópályi Polgármestere <polgarmester@opalyi.hu>, "okoritofulposph@t-online.hu" <okoritofulposph@t-online.hu>, Ór Polgármesteri Hivatal <polghivor@gmail.com>, Papos Község Önkormányzata <paposph@gmail.com>, Polgármester <polgarmester@papos.hu>, "petriistvan57@gmail.com" <petriistvan57@gmail.com>, "onkormanyzat@szamosker.hu" <onkormanyzat@szamosker.hu>, "soosendre44@gmail.com" <soosendre44@gmail.com>, Gergely Lajos <polgarmester@szamosszeg.hu>, Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség <tszallasph@gmail.com>, "polgarmestervaja@gmail.com" <polgarmestervaja@gmail.com>, Önkormányzati Hivatal Vállaj <vallaj@enternet.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!



Dr. Hanusi Péter Elnök Úr megbízásából mellékelten megküldöm a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

Tisztelettel:

Imre Miklósné

intézményi referens

— Mellékletek:

Mérki Közös Önkormányzati HIVATAL	
Ért.	2024. SZEP 20
Melléklet	2 - 10/2024.
Szám:	Melléklet:

Beszámoló megküldése tagönkormányzatok részére.pdf	43,1 KB
Beszámoló a Szociális Társulás 2023. évi tevékenységéről.pdf	491 KB
13_2024. (IX.18.) határozat a Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámolóról.pdf	40,1 KB



Szatmári Egyesített Szociális és
Egészségügyi Alapellátási
Intézményi Társulás
4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Ügyiratszám: 3294-4/2024.
Ügyintéző: Imre Miklósné
Telefon: 44/501-396

Tárgy: Beszámoló megküldése
Melléklet: 1 db határozat
Beszámoló

Települési Önkormányzat
Polgármestere részére
S Z É K H E L Y É N


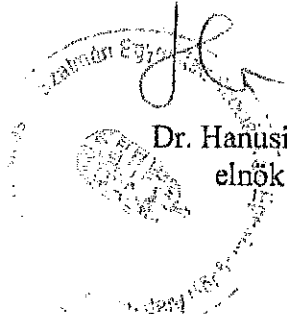
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 13/2024. (IX. 18.) határozatával jóváhagyta a Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

A Társulási Megállapodás 6. pontjára való tekintettel mellékelten megküldöm a Társulási Tanács fenti számú határozatát és a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

Mátészalka, 2024. szeptember 18.

Tisztelettel:



Dr. Hanusi Péter
elnök

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Tanácsának
13/2024. (IX. 18.)
HATÁROZATA

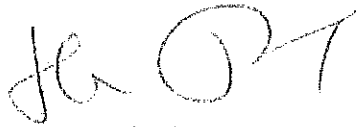
A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023.
évi működéséről szóló beszámolóról

A Társulási Tanács

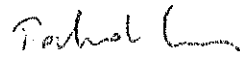
1. A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023. évi működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A beszámolót elfogadásra javasolja a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei számára.

Felcélós: a 2. pont tekintetében valamennyi tagönkormányzat polgármestere

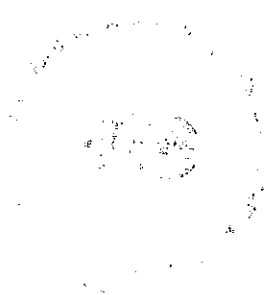
Mátészalka, 2024. szeptember 18.



Dr. Hanusi Péter
elnök



Dr. Takács Csaba
munkaszervezet vezető



Beszámoló
a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023.
évi működéséről

I. Bevezetés

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás) célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben meghatározott feladatok hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb ellátása.

A Társulási Megállapodás 6. pontja szerint a társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületüknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. Jelen beszámoló a Társulás 2023. évi munkáját összegzi.

II. A Társulási Tanács működése

A Társulásnak a mátészalkai járás mind a 26 önkormányzata a tagja. A Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács 2023. évben 7 alkalommal ülésezett. A Társulási Tanács ülésein összesen 27 határozatot hozott.

A Társulási Tanács 2023. évben két ízben módosította a Társulási Megállapodást. A 2023. február 13. napján megtartott ülésén elfogadott módosítás 2023. március 1. napján lépett hatályba. A 2023. április 24. napján megtartott ülésén elfogadott módosítás 2023. július 1. napján lépett hatályba.

A Társulási Tanács

1. 2023. február 13-án megtartott ülésén

- elfogadta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023. évi költségvetését,
- döntött a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról,
- Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntését támogatva, vállalta a Mátészalka belterület 3941/13 hrsz-ú ingatlanon megépült bölcsőde fenntartását, működtetését,
- döntött a Társulási Megállapodás módosításáról,
- döntött a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Alapító Okiratának módosításáról,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- jóváhagyta a Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét.

2. 2023. április 24-én megtartott ülésén

- elfogadta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására irányuló pályázati felhívást,
- döntött a Társulási Megállapodás módosításáról,
- döntött a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Alapító Okiratának módosításáról,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretén belül működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Család- és Gyermekjóléti Központ módosított szakmai programját,
- behajthatatlan követelésről történő lemondásról döntött.

3. 2023. május 22-én megtartott ülésén

- elfogadta a Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozatot,
- döntött az intézményvezetői beosztás ellátására irányuló beérkező pályázatokat véleményező bizottság létrehozásáról.

4. 2023. június 20-án megtartott ülésén

- döntött a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények vezetőjének személyéről. A vezetői megbízás határozott időtartamú, 2023. július 1. napjától 2028. június 30. napjáig tartó időszakra szól.
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Angyalszárnny Bölcsőde tagintézménye szakmai programját és házirendjét,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Csillagfény Bölcsőde tagintézménye szakmai programját és házirendjét.

5. 2023. szeptember 26-án megtartott ülésén

- döntött a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023. évi költségvetésének módosításáról,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2022. évi működéséről szóló beszámolót,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények 2022. évi beszámolóját,
- elfogadta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények 2022. évi szakmai munkájáról szóló értékelést,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Angyalszárnny Bölcsőde tagintézménye módosított szakmai programját,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Angyalszárnny Bölcsőde és Csillagfény Bölcsőde tagintézményében működő Érdek-képviselői Fórum Működési Szabályzatát, és képviselőt delegált mindkét Érdek-képviselői Fórumba.

6. 2023. november 6-án megtartott ülésén

- döntött a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás fizetési számlájához kapcsolódó bankszámla szerződés megkötéséről új számlavezető pénzügyintézettel.

7. 2023. november 29-én megtartott ülésén

- döntött a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2023. évi költségvetésének módosításáról.

III. A Társulás által ellátandó feladatok és ellátási területek

Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az egyes szolgáltatások szakmai programjai alapján működik, és az alábbi feladatokat látja el:

- szenvedélybetegek közösségi alapellátása - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe
- szociális étkeztetés szociális konyhán - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás - ellátási terület: Mátészalka, Jármí, Kocsord, Nagydobos, Nyírcsaholy, Nyírmeggyes, Szamoskér települések közigazgatási területe
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - ellátási terület: Mátészalka, Jármí, Kocsord, Nagydobos, Nyírcsaholy, Nyírmeggyes, Ópályi, Szamoskér települések közigazgatási területe.
- támogató szolgáltatás fogyatékos személyek számára - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe
- fogyatékosággal élők nappali ellátása - ellátási terület: Mátészalka, Kocsord, Mérk, Jármí, Fábiánháza, Tiborszállás, Nyírcsaholy, Nyírmeggyes, Nagyecsed, Papos, Nagydobos, Ópályi, Győrtelek települések közigazgatási területe.
- szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás – ellátási területe a fogyatékosággal élők nappali ellátása alaptevékenység ellátási területében megegyezik.
- hajléktalanok átmeneti ellátása - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe gyermekjóléti szolgáltatások:
- család és gyermekjóléti központ - ellátási terület: a Mátészalkai járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
- család és gyermekjóléti szolgálat – ellátási terület: Mátészalka, Jármí, Nagydobos, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírcsaholy, Ópályi, Papos települések közigazgatási területe.
- gyermekek bölcsődében történő ellátása - Ellátási terület: Mátészalka, Fülöpösdaróc, Géberjén, Győrtelek, Jármí, Kocsord, Nagydobos, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Szamoskér, Ökörítőfülpös, Papos, Rápolyt települések közigazgatási területe
- házi orvosi ügyeleti ellátás (2023. február 28. napjáig) - ellátási terület: Mátészalka, Fábiánháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Győrtelek, Hodász, Kántorjánosi, Jármí, Kocsord, Mérk, Nagydobos, Nagyecsed, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Szamoskér, Szamosszeg, Ökörítőfülpös, Ór, Papos, Rápolyt, Tiborszállás, Vaja és Vállaj települések közigazgatási területe.
- család- és nővédelmi egészségügyi gondozás (2023. június 30. napjáig) – ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe
- ifjúság-egészségügyi gondozás - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe

2023. évi változások

Az Országgyűlés az állandó helyen elérhető orvosi ügyeleti ellátás biztosítása, valamint az Országos Mentőszolgálat országos ügyeleti ellátásban betöltendő szerepének erősítése érdekében az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (a továbbiakban: Eatv.). A 2023. január 1-jén hatályba lépett rendelkezések értelmében az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás - Budapest

területét kivéve az egész országra kiterjedően - a belügyminiszter által meghatározott rendben fokozatosan került át az állami mentőszolgálat feladatkörébe. A mátészalkai járásban a belügyminiszter 2023. január 30-án közzétett közleménye értelmében 2023. március 1-jétől az állami mentőszolgálat látja el az Eatv. 6/A. §-ban foglalt feladatot. A Társulási Tanács 2023. február 13-ai ülésén döntött a Társulási Megállapodásnak és az Intézmény alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos rendelkezések dokumentumokból való kivezetése érdekében.

A módosított Eatv. értelmében a védőnői ellátás a települési önkormányzatoktól az egységes szakmai színvonalú ellátás érdekében 2023. július 1-jétől az állam feladatába került át. A Társulási Tanács 2023. április 24-ei ülésén módosította a Társulási Megállapodást és az Intézmény alapító okiratát, június 20-ai ülésén pedig az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a védőnői feladatellátás önkormányzat általi biztosításának megszűnése miatt.

A Társulási Tanács Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntését támogatva, 3/2023. (II. 13.) határozatával a Mátészalka, belterület 3941/13 hrsz-ú ingatlanon megépült bölcsőde fenntartását, működtetését vállalta. Az új, Angyalszárnny Bölcsőde elnevezést kapott tagintézmény 2023 szeptemberi beindításához a Társulási Tanácsnak számos döntést kellett meghoznia. A Társulási Tanács 2023. április 24-ei ülésén módosította a Társulási Megállapodást és az Intézmény alapító okiratát. Az új bölcsőde beindítása miatt mindkét dokumentumban felvételre került az új bölcsőde telephelye, valamint a régi és az új bölcsőde új elnevezést kapott. A Társulási Tanács 2023. június 20-ai ülésén jóváhagyta az Angyalszárnny Bölcsőde szakmai programját és házirendjét. Ezen az ülésen módosított Szervezeti és Működési Szabályzatban feltüntetésre került az új bölcsődei telephely. Az Angyalszárnny Bölcsőde a Kormányhivatal SZ/112/01209-26/2023. számú határozatával 2023. szeptember 1-jével kezdhetette meg működését. Az engedélyezett férőhelyek száma 72 fő, a szolgáltatás bejegyzése határozatlan időre szól.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat bejegyzése 2018-ban ideiglenes hatályúvá változott, mivel az ellátott családok száma alapján nem volt biztosított az előírásoknak megfelelő számú, szakképzettséggel rendelkező családsegítő alkalmazása. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 2021. január 1. napi hatállyal módosított rendelkezése alapján a Szolgálat 2021. május 1. napjáig engedélyezett határozott idejű bejegyzése 2023. december 31. napjáig meghosszabbításra került. Az Sznyr. 2023. július 28. napi hatállyal módosított 50. § (1) bekezdése lehetővé tette, hogy a működést engedélyező szerv a 2023. december 31-én vagy azt követően hatályukat veszítő ideiglenes hatályú bejegyzések hatályát hivatalból, kizárólag ellátási érdekből 2026. december 31-éig más jogszabályi felhatalmazás hiányában is meghosszabbítsa. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal 2023. december 18-án hivatalból indította el az eljárást a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás ideiglenes hatályú bejegyzésének meghosszabbítása tárgyában. Az eljárás 2024. évre áthúzódott.

IV. A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmény működése

Az intézmény engedélyezett létszáma 126 fő, melyből szociális, gyermekjóléti területen 102 fő látta el intézményi feladatokat. Munkaviszonyban foglalkoztatott fejlesztő foglalkoztatásban részt vevők száma 4 fő. Egyes egészségügyi alapfeladatok (védőnői szolgálat, háziorvosi

ügyelet) állami feladatba kerülése miatt, az egészségügyi feladatokat ellátó személyek száma 5 főre csökkent év közben.

Az Intézmény tárgyi és személyi feltételei biztosítják a társulási cél megvalósulását. Az Intézmény szakmai munkájának értékelése külön előterjesztésben kerül a Társulási Tanács elé.

V. Gazdálkodás

Gazdálkodás

A Társulási Tanács 1/2023. (II. 13.) határozatával fogadta el 2023. évi költségvetését 818.470 e Ft bevételi és kiadási előirányzattal. A költségvetést két alkalommal módosítottuk, fő összege 165.716 e Ft-tal változott.

A központi költségvetésből juttatott bérpolitikai támogatások összege 98.015 e Ft volt. Mátészalka Város Önkormányzata év közben – az eredeti előirányzatot meghaladóan – további 29.442 e Ft hozzájárulást biztosított az Angyalszárny Bölcsőde beindításához és egyéb más feladatokra. Az Intézmény saját hatáskörben 38.259 e Ft nagyságrendben módosította költségvetését.

Gazdálkodási feladatainkat az év végére 986.193 e Ft bevétellel, 921.919 e Ft kiadással és 64.274 e Ft költségvetési maradvánnyal teljesítettük.

Bevételek alakulása

A Társulás bevételei összességének módosított előirányzatát 100,20 %-ra teljesítette.

Az államháztartáson belülről származó működési célú egyéb támogatások jogcímen elszámolt 916.855 e Ft teljesítés tartalmazza a Társulás szociális feladatainak ellátásához biztosított központi forrást (normatív állami támogatás, a dolgozók béréhez különböző jogcímeneken kapott ágazati pótlékok, minimálbér és a garantált bérminimum, szociális foglalkoztatás támogatása), mely együttesen 540.866 e Ft.

A tagönkormányzatok által a szociális és ügyeleti feladatok ellátásához biztosított hozzájárulások együttes összege 182.618 e Ft volt.

Közvetlenül az Intézmény bankszámlájára érkezett a háziorvosi ügyeleti és a védőnői feladatok ellátásához kapott 92.282 e Ft összegű finanszírozás, a Szociális célú városrehabilitáció elnevezésű pályázati projekt (ESZA+) pályázati forrása 67.556 e Ft, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása 4.091 e Ft.

A működési bevételek együttesen 49.038 e Ft teljesített összege szinte teljes egészében az Intézmény költségvetésében realizálódott intézményi ellátási, térítési díjakból, szolgáltatás nyújtásból, általános forgalmi adóból, illetve annak visszatérítéséből.

Kiadások alakulása

A Társulás kiadásai összességének módosított előirányzatát 93,67 %-ra teljesítette. A működési célú kiadások összege 921.919 e Ft, a felhalmozási célú kiadások összege 1.716 e Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok együttesen 722.820 e Ft nagyságrendben a kiadások 78,40 %-át teszik ki.

Az Intézménynél a dolgozók bérének, egyéb járandóságainak, továbbá a szociális feladatok ellátására kifizetett megbízási díjak foglalkoztatói közterhekkkel növelt együttes összege

714.753 e Ft. A Szociális célú városrehabilitáció elnevezésű pályázati projekt (ESZA+) megvalósításával összefüggésben 7.986 e Ft járulékkal növelt megbízási díj kifizetése történt meg.

Dologi kiadásokra 197.328 e Ft kifizetés történt.

A beruházási kiadásokra elszámolt összeg 1.716 e Ft. A védőnői feladatok ellátásához szükséges volt laptopok és egyéb informatikai eszközök beszerzése, illetve a feladatellátás központjában egy gázkazán csere is időszerűvé vált.

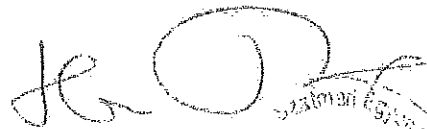
VI. Elnyert és folyamatban lévő pályázatok


A Társulás 9/2021. (VII. 15.) határozatával hozzájárulását adta, hogy az Intézmény konzorciumi tagként részt vegyen egy szakmatámogatási, hálózati tevékenység megvalósítását célzó projektben. A projekt megvalósítási időszaka: 2021. szeptember 1.-2024. június 30.

A „Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása - 2021” elnevezésű pályázat keretén belül 2023. évben megvalósított programok, tevékenységek az alábbiak voltak:

- Három alkalommal tartottak online formában szakmai műhelymunkát, amiből kettő a Gyermekünk védelmében rendszer használatához kapcsolódott, egy pedig a házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek számára adott támpontot a demens ellátottak gondozása során.
- Három személyes szakmai műhelyt valósítottak meg.
 - Az egyik szintén a gyermekvédelemhez kapcsolódott, melynek témája a korábbi gyakorlatokhoz hasonlóan a GYVR rendszer volt.
 - A második az. utcai/lakótelepi szociális munkához és annak beindításához kapcsolatos feladatokhoz kapcsolódott.
 - A harmadik pedig közös műhelymunka volt a hajléktalan munkacsoporttal, ahol a krízis időszakban fedél nélkül maradt idősök ellátásához kapcsolódó feladatok kerültek előtérbe.
- Részt vettek országos munkacsoport ülésein, online és jelenléti formában.
- Adatot szolgáltatottak a minisztérium felé a megye vonatkozásában.
- Hírlevelet szerkesztettek Győrtelekkel közösen.
- Módszertani ajánlások felülvizsgálatában működtek közre.
- Állásfoglalásokat kértek, tájékoztatást nyújtottak a megye területén működő szolgáltatók felé.

Mátészalka, 2024. szeptember 18.


Dr. Hanusi Péter
elnök



ügyelet) állami feladatba kerülése miatt, az egészségügyi feladatokat ellátó személyek száma 5 főre csökkent év közben.

Az Intézmény tárgyi és személyi feltételei biztosítják a társulási cél megvalósulását. Az Intézmény szakmai munkájának értékelése külön előterjesztésben kerül a Társulási Tanács elé.

V. Gazdálkodás

Gazdálkodás

A Társulási Tanács 1/2023. (II. 13.) határozatával fogadta el 2023. évi költségvetését 818.470 e Ft bevételi és kiadási előirányzattal. A költségvetést két alkalommal módosítottuk, fő összege 165.716 e Ft-tal változott.

A központi költségvetésből juttatott bérpolitikai támogatások összege 98.015 e Ft volt. Mátészalka Város Önkormányzata év közben – az eredeti előirányzatot meghaladón – további 29.442 e Ft hozzájárulást biztosított az Angyalszárny Bölcsőde beindításához és egyéb más feladatokra. Az Intézmény saját hatáskörben 38.259 e Ft nagyságrendben módosította költségvetését.

Gazdálkodási feladatainkat az év végére 986.193 e Ft bevétellel, 921.919 e Ft kiadással és 64.274 e Ft költségvetési maradvánnyal teljesítettük.

Bevételek alakulása

A Társulás bevételei összességének módosított előirányzatát 100,20 %-ra teljesítette.

Az államháztartáson belülről származó működési célú egyéb támogatások jogcímen elszámolt 916.855 e Ft teljesítés tartalmazza a Társulás szociális feladatainak ellátásához biztosított központi forrást (normatív állami támogatás, a dolgozók béréhez különböző jogcímeneken kapott ágazati pótlékok, minimálbér és a garantált bérminimum, szociális foglalkoztatás támogatása), mely együttesen 540.866 e Ft.

A tagönkormányzatok által a szociális és ügyeleti feladatok ellátásához biztosított hozzájárulások együttes összege 182.618 e Ft volt.

Közvetlenül az Intézmény bankszámlájára érkezett a háziorvosi ügyeleti és a védőnői feladatok ellátásához kapott 92.282 e Ft összegű finanszírozás, a Szociális célú városrehabilitáció elnevezésű pályázati projekt (ESZA+) pályázati forrása 67.556 e Ft, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása 4.091 e Ft.

A működési bevételek együttesen 49.038 e Ft teljesített összege szinte teljes egészében az Intézmény költségvetésében realizálódott intézményi ellátási, térítési díjakból, szolgáltatás nyújtásból, általános forgalmi adóból, illetve annak visszatérítéséből.

Kiadások alakulása

A Társulás kiadásai összességének módosított előirányzatát 93,67 %-ra teljesítette. A működési célú kiadások összege 921.919 e Ft, a felhalmozási célú kiadások összege 1.716 e Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok együttesen 722.820 e Ft nagyságrendben a kiadások 78,40 %-át teszik ki.

Az Intézménynél a dolgozók bérének, egyéb járandóságainak, továbbá a szociális feladatok ellátására kifizetett megbízási díjak foglalkoztatói közterhekkkel növelt együttes összege

714.753 e Ft. A Szociális célú városrehabilitáció elnevezésű pályázati projekt (ESZA+) megvalósításával összefüggésben 7.986 e Ft járulékkal növelt megbízási díj kifizetése történt meg.

Dologi kiadásokra 197.328 e Ft kifizetés történt.

A beruházási kiadásokra elszámolt összeg 1.716 e Ft. A védőnői feladatok ellátásához szükséges volt laptopok és egyéb informatikai eszközök beszerzése, illetve a feladatellátás központjában egy gázkazán csere is időszertívé vált.


VI. Elnyert és folyamatban lévő pályázatok

A Társulás 9/2021. (VII. 15.) határozatával hozzájárulását adta, hogy az Intézmény konzorciumi tagként részt vegyen egy szakmatámogatási, hálózati tevékenység megvalósítását célzó projektben. A projekt megvalósítási időszaka: 2021. szeptember 1.-2024. június 30.

A „Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása - 2021” elnevezésű pályázat keretén belül 2023. évben megvalósított programok, tevékenységek az alábbiak voltak:

- Három alkalommal tartottak online formában szakmai műhelymunkát, amiből kettő a Gyermekünk védelmében rendszer használatához kapcsolódott, egy pedig a házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek számára adott támpontot a demens ellátottak gondozása során.
- Három személyes szakmai műhelyt valósítottak meg.
 - Az egyik szintén a gyermekvédelemhez kapcsolódott, melynek témája a korábbi gyakorlatokhoz hasonlóan a GYVR rendszer volt.
 - A második az utcai/lakótelepi szociális munkához és annak beindításához kapcsolatos feladatokhoz kapcsolódott.
 - A harmadik pedig közös műhelymunka volt a hajléktalan munkacsoporttal, ahol a krízis időszakban fedél nélkül maradt idősök ellátásához kapcsolódó feladatok kerültek előtérbe.
- Részt vettek országos munkacsoport ülésein, online és jelenléti formában.
- Adatot szolgáltatottak a minisztérium felé a megye vonatkozásában.
- Hírlevelet szerkesztettek Győrtelekkel közösen.
- Módszertani ajánlások felülvizsgálatában működtek közre.
- Állásfoglalásokat kértek, tájékoztatást nyújtottak a megye területén működő szolgáltatók felé.

Mátészalka, 2024. szeptember 18.


Dr. Hanusi Péter
elnök

