

Száma: MKT/ 3-13/ 2023.

Készült: 1 példányban

Mérk Nagyközség Képviselőtestületének 2023. szeptember 14-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének

a/ Jegyzőkönyve

**b/ 13/2023 (IX.15) számú
rendelete**

**c/ 127-141/2023 (IX. 14.) számú
határozatai**

Tárgysorozati pontok

- 1) Előterjesztés a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Filep Gusztáv polgármester
Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke
- 2) Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag támogatásról rendelet megalkotására**
Előadó: Filep Gusztáv polgármester
Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke
- 3) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2023-2024. évi munkatervének elfogadására**
Előadó: Filep Gusztáv polgármester
Meghívott: Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes
- 4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről**
Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző
Kiegészítő jelentést ad: Török Ákos László a Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke
- 5) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról**
Előadó: Török Ákos László a Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke
- 6) Előterjesztés az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt villanyáramra adott ajánlatának megtárgyalására**
Előadó: Filep Gusztáv polgármester-
Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke
- 7) Előterjesztés az E-on Energiamegoldások Kft gáz szolgáltatásra adott ajánlatának megtárgyalására**
Előadó: Filep Gusztáv polgármester
Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

8) Előterjesztés az AUDAX Renewables Kft áramszolgáltatásra és közvilágításra adott árajánlat megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

9) Előterjesztés a közvilágítási aktív elemek karbantartására kötött szerződés hosszabbításának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

10) Előterjesztés az önkormányzati földek művelésére beadott árajánlat módosításának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

11) Előterjesztés az általános iskola épületenergetikai fejlesztése pályázat keretében a közbeszerzési eljárás anyagának elfogadására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

12) Előterjesztés a 116/2023 (VIII.17) számú határozat módosítására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

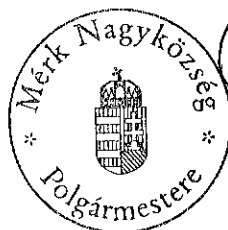
Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

13) Előterjesztés felújítási munkálatok elvégzésének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Mérek, 2023. szeptember 14.



Filep Gusztáv
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Mérk Nagyközség Képviselőtestületének 2023. szeptember 14-én 8 óra 45 perctől a Mérki Községháza tanácstermében megtartott **rendkívüli, nyilvános** üléséről

Jelen vannak: Filep Gusztáv polgármester, Lovász Attila alpolgármester
Haga Alfréd, Magyarics Anita, Reszler Tibor települési képviselők

Távol maradt: Aradi Stefánia, Török Ákos László települési képviselők

Tanácskozási joggal: Tóthné dr. Nagy Anita jegyző

Meghívottként: Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

Filep Gusztáv polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott 7 fő települési képviselők közül **5 fő van jelen.**

Filep Gusztáv polgármester javasolja, hogy **Haga Alfréd** és **Reszler Tibor** képviselőt jelölje ki a Képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, egyhangúlag, **Haga Alfréd** és **Reszler Tibor** képviselőt fogadta el jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Filep Gusztáv polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el megtárgyalásra.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 127/2023.(IX.14.) h a t á r o z a t a A napirend elfogadásáról

A Képviselő-testület!

1) Előterjesztés a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

2) Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag támogatásról rendelet megalkotására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

3) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2023-2024. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes

4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr. Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Török Ákos László a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról

Előadó: Török Ákos László a Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

6) Előterjesztés az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt villanyáramra adott ajánlatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

7) Előterjesztés az E-on Energiamegoldások Kft gáz szolgáltatásra adott ajánlatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

8) Előterjesztés az AUDAX Renewables Kft áramszolgáltatásra és közvilágításra adott árajánlat megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

9) Előterjesztés a közvilágítási aktív elemek karbantartására kötött szerződés hosszabbításának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

10) Előterjesztés az önkormányzati földek művelésére beadott árajánlat módosításának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

11) Előterjesztés az általános iskola épületenergetikai fejlesztése pályázat keretében a közbeszerzési eljárás anyagának elfogadására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

12) Előterjesztés a 116/2023 (VIII.17) számú határozat módosítására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

13) Előterjesztés felújítási munkálatok elvégzésének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tárgy(1.tsp): 1)Előterjesztés a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai napon megtartott ülésén az előterjesztést megtárgyalta, a rendelet-tervezetet elutasította.

Haga Alfréd képviselő elmondja, hogy szeretné, hogy maradjon a mostani összeg, eddig is ezt adták, a polgármester szórta a segélyt.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy alig van már a települési támogatásban pénz. Az nem igaz, hogy ő szórta a segélyeket, akkor szórta volna, ha hazaviszi ezt a pénzt. De ez nem így volt, mert az kapott eddig segélyt aki kért.

Haga Alfréd képviselő javasolja, hogy maradjon a mostani segély összeg. Most ők vegyék le, ők legyenek a trógerék? Amíg volt pénz, addig nem vették le a segély összegét. Eddig a polgármester miért nem javasolta, hogy csökkentsék a segély összegét.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy az ő javaslatára csökkentenék segély összegét, ezt mondhatják mindenkinek. Sem ő, sem az alpolgármester úr nincs abban a helyzetben, mint a segélyt kérő emberek. Gyakrabban kellene járni az emberek között, nincs pénzük, a kenyérré kérik a segélyt. Tudja ő is, hogy vannak kamu kapitányok, de ezeket ő megpróbálta kiszűrni.

Reszler Tibor képviselő elmondja, hogy volt olyan, aki a gyorsra kapott segélyt.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy olyan volt, hogy a gyereket elvették volna a szülőtől, mert megbüntették őket, mivel a gyerek nem járt iskolába, a büntetést pedig nem tudták befizetni. Ennek a szülőnek ő segített, saját zsebből adott neki pénzt, és nem is kellett a szülőnek visszaadni, saját pénzéből adta neki. Olyan kért segélyt, aki nem tud munkát találni, nem tudja kifizetni sem a villanyt, sem a gázt és kikötik.

Reszler Tibor képviselő elmondja, hogy azt mondta a polgármester, hogy az előző polgármester adott 5000.-Ft-ot aztán visszadobták, mert azt mondták, hogy az kávépénz. Ő nem fogja magát köpködtetni.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy korábban is volt szó róla, hogy leveszik a segély összegét, mert nincs pénzünk.

Haga Alfréd képviselő elmondja, hogy most ők döntenek a kérelmekről. Aki nem dolgozik, az miért kapjon segélyt? Ez az önkormányzat feladata, hogy munkahelyük legyen?

Reszler Tibor képviselő elmondja, hogy ez nem a Máltai Szeretetszolgálat.

Haga Alfréd képviselő megkérdezi, hogy hány testületi tag jött fel az elmúlt két héten, hogy kérelmet vigyenek bárkinek is? Egy sem.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy éheznek az emberek.

Haga Alfréd képviselő elmondja, hogy nem kapott választ. Nem az önkormányzat feladata, hogy ki dolgozik.

Reszler Tibor képviselő elmondja, hogy menjen a segély ügy, ahogy volt.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy a kérelmezők 70%-ban éheznek, szükség van a segélyre.

Reszler Tibor képviselő elmondja, hogy a munkaképes emberek? Van egy csomó munkahely, Bódi András eljár 6+2-be dolgozni. Ezek meg kijönnek 9 órakor köntösben, ha minden nap kapnának segélyt, akkor sem lenne elég.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy már nem ő adja a segélyt.

Reszler Tibor képviselő megkérdezi, hogy a polgármester miért nem szólt korábban, hogy csökkentsék le a segély összegét?

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy ő mondta korábban is. Megkérdezi a jegyzőt, hogy így volt-e.

Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző elmondja, hogy testületi ülésen nem beszéltek róla.

Reszler Tibor képviselő elmondja, hogy először az volt, hogy havonta 5 alkalommal ők is javasolhatnak segélyt. Aztán már ők nem mondhattak senkit, csak a polgármester adta a 30.000.-Ft-okat.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy aki bejön segély papírt kérni, annak adtak és ha visszahozta megvizsgálták, hogy jogosult-e a segélyre.

Reszler Tibor képviselő elmondja, hogy most vissza kell venni a segély összegét, mert a Képviselő-testület elvette a polgármestertől a segély megállapítását? Úgy jön ki, hogy ez a Képviselő-testület milyen rossz, bezzeg amikor a polgármester adta.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy amikor a választás volt, volt több polgármester jelölt és voltak ígéretek.

Reszler Tibor képviselő elmondja, hogy igen, a polgármester azt ígérte, hogy a piacot felhozzák a faluba, hogy munkahelyeket fog teremteni, és mégis munkahelyek szűntek meg.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy a jelenlegi helyzetben azon kell gondolkodni, hogy melyik villanyt kapcsolják le.

Filep Gusztáv polgármester szavazásra tette fel a települési támogatásról szóló rendelet módosítását, melyről a Képviselő-testület 4 nem, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

128/2023.(IX.14.)

h a t á r o z a t a

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításának elutasításáról

A Képviselő-testület!

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosítását elutasította.

Tárgy(2.tsp): 2) Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag támogatásról rendelet megalkotására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai napon megtartott ülésén az előterjesztést megtárgyalta, a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek. elutasította.

Haga Alfréd képviselő megkérdezi, hogy ez a mennyiség elég lesz?

Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző elmondja, hogy sajnos jóval kevesebb tűzifát kapott a település mint tavaly. 2022-ben 309 erdei köbméter volt, az idén csak 219 erdei köbméter lesz. Elő fogják készíteni a kérelmek beadását és utána fogják meglátni, hogy ki mennyi fát kaphat az idén, mert ez a kérelmezők számától függ. A jövedelemhatárt a korábbi szinten javasolja a rendelet-tervezet megállapítani.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy sajnos 3 év alatt a tűzifa támogatás mértéke jelentősen lecsökkent, 2021-ben még 366 erdei köbméter fát kaptak, az idén csak 219 erdei köbmétert. De tudják, hogy háborús helyzet van.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2023. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

A szociális célú tüzelőanyag támogatásról

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § [Általános rendelkezések]

(1) Az önkormányzat hozzájárulva a tüzelőanyag költségekhez, évente egy alkalommal térítésmentesen szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatást nyújt természetbeni ellátás formájában a szociálisan rászoruló személyek részére.

(2) A szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatás Mérk Nagyközség részére a Belügyminisztérium által meghirdetett „a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra” benyújtott pályázat támogató okiratában megállapított össz mennyiség erejéig terjedhet.

(3) A szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatás megállapítása kérelemre történik. A kérelmekről a polgármester határozattal dönt. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező és családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén nyugdíjszelvényt,
- b) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a háztartás által lakott lakás fűtése mivel történik (csak gáz, gáz és vegyes tüzelésű kazán-kályha, vagy csak vegyes tüzelésű kazán-kályha),
- c) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a háztartásban élő személyek, vagy legalább egy személy aktív korúak ellátásában, vagy időskorúak járadékában, vagy települési támogatásban, különösen a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesül-e vagy a családban halmozottan hátrányos helyzetű gyerek van-e.

(4) A kérelemben szolgáltatott adatok és a nyilatkozatban foglaltak környezettanulmánnyal ellenőrizhetőek.

(5) A kérelem benyújtásának időpontjára, határidejére vonatkozó adatokat a helyben szokásos módon (a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Mérki Községháza hirdető tábláján közzététel) közzé kell tenni. A hirdetményben foglalt határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) E rendeletben szabályozott természetbeni támogatás ugyanazon lakóingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(7) A szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, tűzifa formájában. A tűzifa megvásárlásáról és kiosztásáról az önkormányzat gondoskodik, azért ellenértéket nem kér.

2. § [Jogosultság feltételei]

(1) A polgármester térítésmentesen szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatásban részesíti azt a szociális rászorult személyt, akinek:

- a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetében a 450%-át nem haladja meg, és
- b) a közös háztartásban élők egyikének sincs vagyona.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez az, aki:

- a) aktív korúak ellátására jogosult vagy
- b) időskorúak járadékára jogosult vagy
- c) települési támogatásban, különösen a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesül vagy
- d) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás mennyisége kérelmezőnként legalább 1 erdei köbméter tűzifa, de legfeljebb 2 erdei köbméter tűzifa lehet.

(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult használta fel, köteles a térítés nélkül biztosított tűzifa esetében 17.000.-Ft/m³ + ÁFA, valamint a kiszállítás költségének (3.500.Ft) visszafizetésére.

3. § [Hatályon kívül helyezés]

Hatályát veszti a Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022.(X.14) számú önkormányzati rendelete A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló 12/2022. (X. 14.) önkormányzati rendelet.

4. § [Záró rendelkezések]

Ez a rendelet 2023. szeptember 15-én lép hatályba.

Mérk, 2023. szeptember 14.

Filep Gusztáv sk
polgármester

Tárgy(3.tsp): 3) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2023-2024. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes

Ezen napirendi pont megtárgyalása során jelen van Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes.

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita képviselő megköszöni az intézményvezető-helyettesnek a beküldött munkatervet és az egész éves munkáját.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy jelenleg elég kevés a gyerek az óvodában és az iskolában is, a gyerekek után járó normatíva pedig egyre csökken.

Reszler Tibor képviselő megkérdezi, hogy amikor legutóbb bent járt az intézményvezető-helyettes, akkor azt mondta, hogy lenne igénye egy térkövezett részre. Ezt sikerült megvalósítani?

Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes elmondja, hogy nem.

Reszler Tibor képviselő megkérdezi, hogy miért nem?

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy testületi döntés kell róla.

Lovász Attila alpolgármester megkérdezi, hogy van-e még valami, amit az óvodában szeretnének?

Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes elmondja, hogy az óvodai játékok elavultak, balesetveszélyesek, teljes cserére szorulnak.

Filep Gusztáv polgármester elmondja, hogy beszélt pályázatíróval, de jelenleg nincs erre pályázat. Ha lesz rámozdulnak az lenne a cél, hogy az összes játékot kicseréljék.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

129/2023.(IX.14.)

h a t á r o z a t a

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 2023-2024. évi munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 2023-2024. évi munkatervét elfogadja.

Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes távozott a Képviselő-testület üléséről.

Tárgy(4.tsp): 4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Török Ákos László a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Reszler Tibor a VÜB bizottság tagja elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja annak elfogadását.

Magyarics Anita képviselő megköszöni a jegyző egész éves munkáját, kitartását, precizitását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

130/2023.(IX.14.)

h a t á r o z a t a

**A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról
A Képviselő-testület!**

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló előterjesztést megtárgyalta, azt tudomásul veszi.

Tárgy(5.tsp): 5) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról

Előadó: Török Ákos László a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Reszler Tibor a VÜB bizottság tagja elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja annak elfogadását.

Magyarics Anita a PB elnöke képviselő elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja annak elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

131/2023.(IX.14.)

h a t á r o z a t a

A Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnökének a Bizottságának működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Ezt követően a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

**Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
132/2023.(IX.14.)**

h a t á r o z a t a

A Pénzügyi Bizottság működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete a Pénzügyi Bizottság elnökének a Bizottságának működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Tárgy(6.tsp): 6) Előterjesztés az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt villanyáramra adott ajánlatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a PB elnöke képviselő elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja az ajánlat elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

**Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
133/2023.(IX.14.)**

h a t á r o z a t a

Az MVM ajánlatának elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Az MVM ajánlatát, a 2024. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra a villamos áram díját 78,85 Ft/kWh összegben elfogadja, az alábbi ingatlanok vonatkozásában:

4352. Mérek, Édesanyák utca 1. (Faragó féle ház)

4352. Mérek, Hunyadi János utca 115. (Szőlősi féle ház)

4352. Mérek, József Attila utca 2. (jegyzői lakás)

4352. Mérek, Béke utca 7. (tájház)

4352. Mérek, Édesanyák utca 1. (Faragó féle ház)

4352. Mérek, József Attila utca 2. (jegyzői szolgálati lakás)

4352. Mérek, Béke utca 7. (tájház)

4352. Mérek, Hunyadi János utca 60. (rendőr lakás)

4352. Mérek, Béke utca 13. (Aradi féle ház)

4352. Mérek, 048/155 hrsz. (agrotelep)

Tárgy(7.tsp): 7) Előterjesztés az E-on Energiamegoldások Kft gáz szolgáltatásra adott ajánlatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a PB elnöke képviselő elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja az ajánlat elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

134/2023.(IX.14.)

h a t á r o z a t a

Az E-on Energiamegoldások Kft ajánlatának elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Az E.on Energiamegoldások Kft ajánlatát, a 2023. október 1-től 2024. szeptember 30-ig terjedő időszakra a gáz vonatkozásában 40,596 Ft/kWh összegben, az alábbi ingatlanok esetében elfogadja:

4352. Mérk, Béke utca 17.

4352. Mérk, Hunyadi János utca 94.

4352. Mérk, Béke utca 1.

Tárgy(8.tsp): 8) Előterjesztés az AUDAX Renewables Kft áramszolgáltatásra és közvilágításra adott árajánlat megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a PB elnöke képviselő elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja az ajánlat elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
135/2023.(IX.14.)**

h a t á r o z a t a

Az Audax Renewables Kft ajánlatának elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Az Audax Renewables Kft (1139, Budapest, Fiastyúk utca 4-8) alábbi ajánlatait a 2024. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra, az alábbi ingatlanokra és a közvilágításra az alábbi áron elfogadja:

4352. Mérk, Hunyadi János utca 80 /A. 81,55 Ft/kWh

4352. Mérk, Makarenkó utca közvilágítás 74,28 Ft/kWh

4352. Mérk, hrsz. (ravatalozó) 81,55 Ft/kWh

4352. Mérk, Hunyadi János utca 80. 81,55 Ft/kWh

4352. Mérk, hrsz. 0253/5 81,55 Ft/kWh

4352. Mérk, Hunyadi János utca 92. 81,55 Ft/kWh

4352. Mérk, Hunyadi János utca 82. 81,55 Ft/kWh

4352. Mérk, Hunyadi János utca 80/A. 81,55 Ft/kWh

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a szerződések aláírására.

Tárgy(9.tsp): 9) Előterjesztés a közvilágítási aktív elemek karbantartására kötött szerződés hosszabbításának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a PB elnöke képviselő elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a PLH ajánlatának elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
136/2023.(IX.14.)**

h a t á r o z a t a

A közvilágítási elemek karbantartására kötött szerződés időbeli hatályának meghosszabbításáról

A Képviselő-testület!

A PLH Közvilágítás Kft-vel (1125, Budapest, Szarvas Gábor út 20-22) a közvilágítási elemek karbantartására kötött szerződést változatlan szerződési feltételekkel és átalányár mellett 2023. október 31-ig meghosszabbítja.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a szerződés aláírására.

Tárgy(10.tsp): 10) Előterjesztés az önkormányzati földek művelésére beadott árajánlat módosításának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a PB elnöke képviselő elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a Bászna Gabona ajánlatának elfogadását.

Filep Gusztáv polgármester megkérdezi, hogy a képviselők voltak-e kint a földeken? A tavalyihoz képest csökkent a ráfordítási költség, mert sok mindent ő csinált meg, ő vetett, ő vegyszerezett. A Napsugár terület, ami gyengébben sikerült, de a többi földet jól sikerült elvetni, és a termésátlag is jó lett. Szomorúan tapasztalja azonban, hogy a termés ára lecsökkent, a korábbi 24.000.-Ft-hoz képest csak 12.000.-Ft lett a napraforgó felvásárlási ára. De tavaly az, hogy a munkálatokat vállalkozóval végeztették hatalmas összeget elvitt, ez az idén nem lett ilyen magas, a bevétel jobb lesz, de van is helye annak a pénznek.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

137/2023.(IX.14.)

h a t á r o z a t a

Az önkormányzati földek betakarítása során vállalkozó kiválasztásáról

A Képviselő-testület!

Az önkormányzati földek betakarítása során a napraforgó vonatkozásában a munkálatok elvégzésével megbízza a Bászna Gabona Zrt-t (4700, Mátészalka, Jármí u), akik az árajánlatuk alapján az alábbi árakat adták: kombájnosítás+szállítás 40.000.-Ft+Áfa/ha, napraforgó ára: 120.000.-Ft+to LO.

Tárgy(11.tsp): 11) Előterjesztés az általános iskola épületenergetikai fejlesztése pályázat keretében a közbeszerzési eljárás anyagának elfogadására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a PB elnöke képviselő elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a közbeszerzési eljárás anyagának az elfogadását.

Filep Gusztáv polgármester megköszöni dr. Simon Miklós képviselő úr hozzáállását az iskola felújításához. Ez a 135 millió forint nem kevés összeg.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
138/2023.(IX.14.)**

h a t á r o z a t a

Az általános iskola épületenergetikai fejlesztése pályázat keretében a közbeszerzési eljárás anyagának elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Az általános iskola TOP_PLUSZ-2.1.1.-21-SB1-2022-00019 azonosítószámú projekt közbeszerzési eljárásának dokumentumait elfogadja.

Tárgy(12.tsp): 12) Előterjesztés a 116/2023 (VIII.17) számú határozat módosítására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a PB elnöke képviselő elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a határozat módosítását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérg Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

139/2023.(IX.14.)

h a t á r o z a t a

A 116/2023 (VIII.17) számú határozat módosításáról

A Képviselő-testület!

A 116/2023 (VIII.17) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontjában meghatározott feladatainak ellátása körében a sportpálya melletti hátsó részt melynek a fedett területe 10m*10m, az előtte lévő terület 70m*30 m, térítésmentesen használatban kívánja adni Ádám Valterné EV 5537, Zsadány, Hajnal utca 36. szám alatti lakos részére, 2023. augusztus 19-én (szombat) 12 órától 20:00 óráig, cirkuszi előadás megtartása céljából.

Ádám Valterné kizárólag ezt a két részét használhatja a területnek, sem a nagy sportpálya, sem a sportöltöző területére nem léphet be. Engedélyezi Ádám Valterné részére a piac területén lévő WC használatát. Áramvételi lehetőséget a piac területéről biztosít, az áram és a víz használatát térítésmentesen biztosítja.

A kérelmező köteles a területet a rendezvény után eredeti állapotába helyre állítani, onnan a keletkező hulladékot 2023. augusztus 21-én hétfőn 10:00 óráig elszállítani.

A kérelmező felelős a rendezvény lebonyolításáért, az engedélyek beszerzésért, a bejelentések megtételéért.

Filep Gusztáv polgármester felelős a piac épületénél lévő tűzivíztároló körbekerítésért, a szükséges biztonsági intézkedésekért, kiszalagozásokért.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Tárgy(13.tsp): 13) Előterjesztés felújítási munkálatok elvégzésének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Hozzászólások:

Magyarics Anita a PB elnöke képviselő elmondja, hogy a bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a művelődési ház tető szerkezetét vizsgálattassák meg, a szobor felújítását elutasította.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyet értettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

140/2023.(IX.14.)

h a t á r o z a t a

Felújítási munkálatok elvégzéséről a művelődési házban

A Képviselő-testület!

A művelődési házban a WC résznél leszakadt tető javítása előtt elrendeli a tető állagának vizsgálatát, a WC leszakadt tető szerkezetének felújítására ezt követően kíván visszatérni.

Ezt követően a Képviselő-testület **1 igen, 2 nem, 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Mérek Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

141/2023.(IX.14.)

h a t á r o z a t a

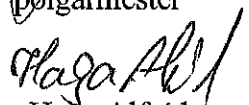
Szobor felújítási munkálatok elvégzéséről

A Képviselő-testület!

A templom előtti szobor és annak kerítése felújítását elutasította.


A napirendi pontok megtárgyalását követően további hozzászólás nem hangzott el, Filep Gusztáv polgármester megköszönte a jelenléteket és az ülést **9 óra 18 perckor** bezárta.

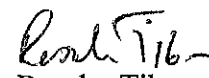

Filep Gusztáv
polgármester


Hága Alfréd
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

k.m.f.




Tóthné dr. Nagy Anita
jegyző


Reszler Tibor
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Készült: Mérk Nagyközség Képviselőtestületének 2023. szeptember 14-én 8 óra 45 perctől megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Filep Gusztáv polgármester

Lovász Attila alpolgármester

Aradi Stefánia képviselő

Haga Alfréd képviselő

Magyarics Anita képviselő

Reszler Tibor képviselő

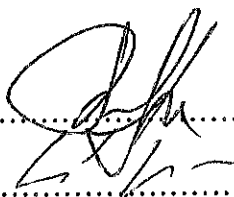
Török Ákos László képviselő

Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

Pesti-Varga Tímea jegyzőkönyvvezető

Meghívott vendégként:

NAGYNE' SZAKA'CSANITA



Haga Alfréd

Magyarics Anita

Reszler Tibor

Tóthné Dr. Nagy Anita

Nagyne' Szaka'csanita



**Mérk Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testületének
Vagyonyilatkozat Ellenőrző,
Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottsága**
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
jegyzo@merk.hu

K I V O N A T

Mérk Nagyközség Képviselőtestülete **Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottságának** 2023. szeptember 14-én megtartott nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottságának
4/2023. (IX.14.) számú
h a t á r o z a t a**

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló jegyzői beszámoló véleményezéséről

A Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság!

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló jegyzői beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkéri a Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottságának
5/2023. (IX.14.) számú
h a t á r o z a t a**

A Bizottsági elnök tájékoztatójának

véleményezéséről

A Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság!

A Bizottsági elnök tájékoztatójának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felkéri a Vagyonyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.


k.m.f.

Török Ákos László sk.
VÜB elnöke

A kivonat hitelül:

Mérk, 2023. szeptember 18.




Tóthné Dr. Nagy Anita
jegyző

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottsága
4352, Mérk, Hunyadi u. 45.
Telefon: 44/554-054

K I V O N A T

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 14-én megtartott nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
94/2023.(IX.14.)
h a t á r o z a t a

**A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló
12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről**
A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításának elutasítását.
Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
95/2023.(IX.14.)
h a t á r o z a t a

**A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló
12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről**
A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a szociális célú tüzelőanyag támogatásról rendelet megalkotását.
Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
96/2023.(IX.14.)
h a t á r o z a t a

A Bizottsági elnökök tájékoztatójának véleményezéséről
A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek Bizottsági elnökök tájékoztatójának elfogadását.
Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
97/2023.(IX.14.)
h a t á r o z a t a**

**A MVM Next Energiakereskedelmi Zrt villanyáramra adott ajánlatának
véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt villanyáramra **adott ajánlatának elfogadását.**

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
98/2023.(IX.14.)
h a t á r o z a t a**

**Az E-on Energiamegoldások Kft gáz szolgáltatásra adott ajánlatának
véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek az E-on Energiamegoldások Kft gáz szolgáltatásra **adott ajánlatának elfogadását.**

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
99/2023.(IX.14.)
h a t á r o z a t a**

**Az AUDAX Renewables Kft áramszolgáltatásra és közvilágításra adott ajánlatának
véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek az AUDAX Renewables Kft áramszolgáltatásra és **közvilágításra adott ajánlatának elfogadását.**

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
100/2023.(IX.14.)
h a t á r o z a t a**

**A közvilágítási aktív elemek karbantartására kötött szerződés hosszabbításának
véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a közvilágítási aktív elemek karbantartására a PLH Kft-
vel kötött szerződés hosszabbításának elfogadását, 2024. október 31-ig.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
101/2023.(IX.14.)**

h a t á r o z a t a

**Az önkormányzati földek művelésére beadott árajánlat
véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a **Bászna Gabona ajánlatának elfogadását.**

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
102/2023.(IX.14.)**

h a t á r o z a t a

**Az általános iskola épületenergetikai fejlesztése pályázat keretében a közbeszerzési eljárás
anyagának véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek az **általános iskola épületenergetikai fejlesztése pályázat keretében a közbeszerzési eljárás anyagának elfogadását.**

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
103/2023.(IX.14.)**

h a t á r o z a t a

A 116/2023 (VIII.17) számú határozat módosításának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a **116/2023 (VIII.17) számú határozat módosításának elfogadását.**

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Pénzügyi Bizottságának
104/2023.(IX.14.)**

h a t á r o z a t a

A művelődési ház WC plafon felújításának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a művelődési ház WC tető felújítása előtt a művelődési ház tető szerkezetét nézessék meg szakemberrel.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
105/2023.(IX.14.)
h a t á r o z a t a**

A szobor felújításának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

A templomok közötti szobor felújításának elutasítását javasolja a Képviselő-testületnek.
Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2023. szeptember 14-i ülésén.

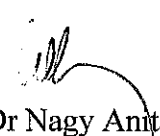
k. m.f.

Magyarics Anita sk.
Pénzügyi Bizottság
elnöke

A kivonat hitelélül:

Mérk, 2023. szeptember 14.




Tóthné Dr. Nagy Anita
jegyző



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKT/ 1-13/2023.

M E G H Í V Ó

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének rendkívüli, nyilvános ülését

2023. szeptember 14-én (csütörtök) 8 óra 45 perckor

összehívom a
Mérki Községháza tanácstermébe

A nyílt ülésre javasolt tárgysorozati pontok:

1) Előterjesztés a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

2) Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag támogatásról rendelet megalkotására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

3) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2023-2024. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes

4) Előterjesztés a jegyző beszámolójának megtárgyalására a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről

Előadó: Tóthné dr Nagy Anita jegyző

Kiegészítő jelentést ad: Török Ákos László a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés a Bizottsági elnökök tájékoztatójának megtárgyalására a bizottságok munkájáról

Előadó: Török Ákos László a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző, Nyilvántartó és Ügyrendi Bizottság elnöke, Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

6) Előterjesztés az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt villanyáramra adott ajánlatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

7) Előterjesztés az E-on Energiamegoldások Kft gáz szolgáltatásra adott ajánlatának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

8) Előterjesztés az AUDAX Renewables Kft áramszolgáltatásra és közvilágításra adott ajánlat megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

9) Előterjesztés a közvilágítási aktív elemek karbantartására kötött szerződés hosszabbításának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

10) Előterjesztés az önkormányzati földek művelésére beadott ajánlat módosításának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

11) Előterjesztés az általános iskola épületenergetikai fejlesztése pályázat keretében a közbeszerzési eljárás anyagának elfogadására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

12) Előterjesztés a 116/2023 (VIII.17) számú határozat módosítására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

13) Előterjesztés felújítási munkálatok elvégzésének megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester-

Kiegészítő jelentést tesz: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Mérek, 2023. szeptember 12.



Filep Gusztáv sk.
polgármester



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/ 2-84/2023.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2023. szeptember 14-én tartandó ülésére

Tárgy: 1)Előterjesztés a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete szól a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet 6. §. alapján:

„6. § (1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének családban élő esetén 700 %-át, egyedül álló esetén 800%-át nem haladja meg.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

(3) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 500 %-át nem haladja meg 30.000,-Ft
- b) 500-600 % közötti 25.000,-Ft
- c) 600-700 % -át meghaladja 20.000,-Ft.”

A legutóbbi képviselő-testületi ülésen döntés született arról, hogy a települési létfenntartási támogatás megállapításának hatáskörét a Képviselő-testület 2023. szeptember 1-től visszaveszi a polgármestertől.

Az elmúlt 2 hétben 44 db települési létfenntartási támogatási kérelem érkezett be.

Önkormányzatunk 2023. évi települési támogatási kerete 31.947.000.-Ft. (Ez 4.375.000.-Ft-al kevesebb, mint a tavalyi évben). 2023. augusztus 31-ig felhasználásra került 17.517.043.-Ft, a lakásfenntartási támogatásokkal már lekötött 5 havi összeg 5.600.000.-Ft, a beiskolázási támogatásra

kifizettünk már 2.930.000.-Ft-ot, gyermekszületésre 160.000.-Ft-ot, még elmaradt létfenntartási kifizetése szeptember hónapban: 260.000.-Ft. Beiskolázási támogatásra szükséges még: kb. 3.000.000.-Ft, ez mindösszesen: 29.467.043.-Ft, **így az év végéig a segélyekre és a köztemetésre marad 2. 479.957.-Ft**, ebből kellene kifizetni a most beadott és elbírált segélyeket a köztemetéseket és ha a közétkeztetésnek nem telik ki az élelmiszer vásárlása azt is ebből finanszírozzuk.

Így 2023. évben sem támogatást idősek világnapja alkalmából, sem karácsonyi csomagot nem fogunk tudni adni a lakosság részére.

Javasolom a települési létfenntartási támogatás összegének a csökkentését, az alábbiak szerint:

6. § (1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének családban élő esetén 600 %-át, egyedül álló esetén 700%-át nem haladja meg.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

(3) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) 500 %-át nem haladja meg 5.000,-Ft

b) 500-600 % közötti 3.000,-Ft

c) 600-700 % -át meghaladja 2.000,-Ft.”

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérek, 2023. szeptember 13.



Filep Gusztáv sk.
polgármester

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2023. (IX. 14.) önkormányzati rendelete

**A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021.(IX.29) számú
rendelet módosításáról**

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

(1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének családban élő esetén 600 %-át, egyedül álló esetén 700%-át nem haladja meg.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

(3) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 500 %-át nem haladja meg 5.000,-Ft
- b) 501-600 % közötti 3.000,-Ft
- c) 601-700 % -át meghaladja 2.000,-Ft.”

2. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 14-én 8 óra 30 perckor lép hatályba.

Mérk, 2023. szeptember 14.

Filep Gusztáv sk
polgármester

INDOKOLÁS

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról 12/2021 (IX.29). számú rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetéhez

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete szól a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet 6. §. alapján „az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) 500 %-át nem haladja meg 30.000,-Ft

b) 500-600 % közötti 25.000,-Ft

c) 600-700 % -át meghaladja 20.000,-Ft.”

Önkormányzatunk 2023. évi települési támogatási kerete 31.947.000.-Ft. (Ez 4.375.000.-Ft-al kevesebb, mint a tavalyi évben). 2023. augusztus 31-ig felhasználásra került 17.517.043.-Ft, a lakásfenntartási támogatásokkal már lekötött 5 havi összeg 5.600.000.-Ft, a beiskolázási támogatásra kifizettünk már 2.930.000.-Ft-ot, gyermekszületésre 160.000.-Ft-ot, még elmaradt létfenntartási kifizetése szeptember hónapban: 260.000.-Ft. Beiskolázási támogatásra szükséges még: kb. 3.000.000.-Ft, ez mindösszesen: 29.467.043.-Ft, így az év végéig a segélyekre és a köztemetésre marad 2. 479.957.-Ft, ebből kellene kifizetni a most beadott és elbírált segélyeket a köztemetéseket és ha a közétkeztetésnek nem telik ki az élelmiszer vásárlása azt is ebből finanszírozzuk. Ezért indokolt segély összegének a csökkentése.

Részletes indokolás:

1.§-hoz

A segély összegét csökkenti le.

2. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 12/2021 (IX.29.)számú rendelet módosításáról szóló rendelet-módosítás jelentősnek ítélt hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete szól a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet 6. §. alapján „az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) 500 %-át nem haladja meg 30.000,-Ft

b) 500-600 % közötti 25.000,-Ft

c) 600-700 % -át meghaladja 20.000,-Ft.”

Önkormányzatunk 2023. évi települési támogatási kerete 31.947.000.-Ft. (Ez 4.375.000.-Ft-al kevesebb, mint a tavalyi évben). 2023. augusztus 31-ig felhasználásra került 17.517.043.-Ft, a lakásfenntartási támogatásokkal már lekötött 5 havi összeg 5.600.000.-Ft, a beiskolázási támogatásra kifizettünk már 2.930.000.-Ft-ot, gyermekszületésre 160.000.-Ft-ot, még elmaradt létfenntartási kifizetése szeptember hónapban: 260.000.-Ft. Beiskolázási támogatásra szükséges még: kb. 3.000.000.-Ft, ez mindösszesen: 29.467.043.-Ft, így az év végéig a segélyekre és a köztemetésre marad 2. 479.957.-Ft, ebből kellene kifizetni a most beadott és elbírált segélyeket a köztemetéseket és ha a közétkeztetésnek nem telik ki az élelmiszer vásárlása azt is ebből finanszírozzuk. Ezért indokolt segély összegének a csökkentése.

b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem releváns.

A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény írja elő a rendelet megalkotását, valamint annak a módosítását, amennyiben az a kérelmek elbírálásához szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Mérk, 2023. szeptember 13.



Tóthné Dr Nagy Anita sk.
jegyző



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Szám: MKT/ 2-85/2023.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2023. szeptember 14-én tartandó ülésére

Tárgy: 2) Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag támogatásról rendelet megalkotására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Magyarics Anita a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag anyag vásárláshoz kapcsolódó pályázati kiírás alapján Mérk Nagyközség Önkormányzata **219 erdei köbméter keménylombos tűzifa** támogatásban részesült, melyhez önerőt biztosítani nem kell (2021. évben 366, 2022. évben 309 erdei köbmétert kaptunk).

Az önkormányzatnak a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben kell meghatározni.

A szociális rászorultság megállapítása során célszerű figyelembe venni a szociális törvényben (1993. évi III. tv.) szabályozott aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, és települési támogatásra jogosultak körét, halmozottan hátrányos helyzetű gyereket nevelő családok körét, akiket előnyben kell részesíteni a döntés meghozatalakor.

Háztartásonként legfeljebb 5 köbméter keménylombos tűzifa biztosítására kerülhet sor. A települési önkormányzat a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhet.

A kapott támogatási összeget az önkormányzat 2024. február 15-ig használhatja fel, melyről 2024. április 15-ig a Magyar Államkincstár felé köteles elszámolni a BM rendeletben foglaltak szerint. Az elszámoláshoz szükséges a számla, mely tartalmazza a vásárolt tűzifa mennyiségét, a fizetendő összeget, továbbá a jogosultak részére megállapított határozat és az általuk átvett tüzelőanyag mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített táblázatot, valamint a helyi rendeletet.

A Támogatói Okirat 13. pontja alapján a rendeletet a tüzelőanyag megvásárlását követő 10 napon belül hatályba kell léptetni. A számlánk 2023. szeptember 6-ai dátummal 2023. szeptember 11. napján érkezett meg az önkormányzathoz, így a rendeletet legkésőbb 2023. szeptember 17-én hatályba kell léptetni.

A rendeletalkotási kötelezettségnek eleget téve, javaslom a Képviselő-testületnek a rendelet megalkotását.

A korábbi években a jövedelemhatár 300% (85.500.-Ft), egyedülálló esetében 350% (99.750.-Ft) volt, de minden évben gondot jelentett a kiosztás, mert nem volt annyi kérelmező, mint amennyi tűzifát kaptunk, így volt akinek több, mint egy erdei m³-t adtunk. 2021. évben a jövedelemhatárt felemeltük 400% -ra (114.000.-Ft), egyedül álló esetében 450%-ra (128.250.-Ft).

Mivel az idén csökkent a tűzifa mennyisége, javaslom a tavalyi jövedelemhatár fenntartását.

Általános indoklás:

A rendelet megalkotását a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására szóló pályázati feltételek teszik szükségessé.

Részletes indoklás

Az 1–4. §-hoz

Részletes indoklás:

1.§-2.§-hoz: A pályázati kiírás előírja, hogy a szociális célú tüzelőanyag igénylésének feltételeit, a szociális rászorultság szabályait az önkormányzatnak helyi rendeletben kell meghatároznia, figyelemmel arra, hogy a pályázati kiírásban meghatározott ellátásokban részesülők a támogatások elbírálásánál előnyt élvezzenek. Erre vonatkozó részletszabályokat tartalmazza ez a szakasz.

3.§-hoz:

A korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

4.§-hoz:

A rendelet hatálybalépésének napját tartalmazza.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mérek, 2023. szeptember 13.



Filep Gusztáv sk.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásai

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet a szociális célú tüzelőanyag igénylésének részletszabályait tartalmazza. Az önkormányzat központi támogatásban részesült szociális célú tüzelőanyag támogatás biztosítására. Azonban a támogatás feltétele, hogy az önkormányzatnak rendeletet kell alkotnia a támogatásról.

b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

d) A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A pályázati kiírás előírja, hogy a támogatás igénylésének részletes feltételeit és a szociális rászorultság szabályait az önkormányzatnak rendeletben kell rögzítenie. A rendeletalkotással jogszabályi kötelezettségének tesz eleget a képviselő-testület. A támogatás felhasználásával el kell számolni a Magyar Államkincstár felé. Az elszámoláshoz csatolni kell – többek között – a tárgykörben alkotott rendeletet is.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mérek, 2023. szeptember 13.



Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2023. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

A szociális célú tüzelőanyag támogatásról

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § [Általános rendelkezések]

(1) Az önkormányzat hozzájárulva a tüzelőanyag költségekhez, évente egy alkalommal térítésmentesen szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatást nyújt természetbeni ellátás formájában a szociálisan rászoruló személyek részére.

(2) A szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatás Mérk Nagyközség részére a Belügyminisztérium által meghirdetett „a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra” benyújtott pályázat támogató okiratában megállapított összmenyiség erejéig terjedhet.

(3) A szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatás megállapítása kérelemre történik. A kérelmekről a polgármester határozattal dönt. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező és családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén nyugdíjszelvényt,
- b) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a háztartás által lakott lakás fűtése mivel történik (csak gáz, gáz és vegyes tüzelésű kazán-kályha, vagy csak vegyes tüzelésű kazán-kályha),
- c) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a háztartásban élő személyek, vagy legalább egy személy aktív korúak ellátásában, vagy időskorúak járadékában, vagy települési támogatásban, különösen a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesül-e vagy a családban halmozottan hátrányos helyzetű gyerek van-e.

(4) A kérelemben szolgáltatott adatok és a nyilatkozatban foglalt környezettanulmánnyal ellenőrizhetőek.

(5) A kérelem benyújtásának időpontjára, határidejére vonatkozó adatokat a helyben szokásos módon (a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Mérki Községháza hirdető tábláján közzététel) közzé kell tenni. A hirdetményben foglalt határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) E rendeletben szabályozott természetbeni támogatás ugyanazon lakóingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(7) A szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, tűzifa formájában. A tűzifa megvásárlásáról és kiosztásáról az önkormányzat gondoskodik, azért ellenértéket nem kér.

2. § [Jogosultság feltételei]

(1) A polgármester térítésmentesen szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) támogatásban részesíti azt a szociális rászorult személyt, akinek:

- a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetében a 450%-át nem haladja meg, és
- b) a közös háztartásban élők egyikének nincs vagyona.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez az, aki:

- a) aktív korúak ellátására jogosult vagy
- b) időskorúak járadékára jogosult vagy
- c) települési támogatásban, különösen a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesül vagy
- d) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás mennyisége kérelmezőnként legalább 1 erdei köbméter tűzifa, de legfeljebb 2 erdei köbméter tűzifa lehet.

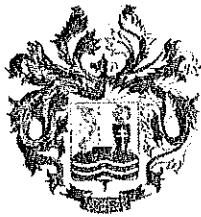
(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult használta fel, köteles a térítés nélkül biztosított tűzifa esetében 17.000.-Ft/m³ + ÁFA, valamint a kiszállítás költségének (3.500.Ft) visszafizetésére.

3. § [Hatályon kívül helyezés]

Hatályát veszti a Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022.(X.14) számú önkormányzati rendelete A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló 12/2022. (X. 14.) önkormányzati rendelet.

4. § [Záró rendelkezések]

Ez a rendelet 2023. szeptember 15-én lép hatályba.



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
hivatal.merk@gmail.com

Szám: MKT/ 2-86/2023.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2023. szeptember 14-én tartandó ülésére

Tárgy: 3) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2023-2024. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes

Tisztelt Képviselőtestület!

Nagyné Szakács Anita intézményvezető-helyettes elkészítette és benyújtotta elfogadásra a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház 2023-2024. évi munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2023. szeptember 13.



Filep Gusztáv sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:
Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2023.
h a t á r o z a t – t e r v e z e t e
A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 2023-2024. évi
munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 2023-2024. évi munkatervét elfogadja.

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA, ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK, BÉKE u. 17. sz.

TEL.: 06 30/130-4840

Mérki Közös Önkormányzati
HIVATAL

Érk.: 2023 SZEP 13

Szám: *Molt* 338-8 Melléklet: 2023



2023-2024. nevelési év

ÉVES MUNKATERVE

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

OM: 202470

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lénné lehessen.”

(Rudolf Steiner)


Érvényes: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

Készült: 2023. augusztus 30.

Készítette: Nagyné Szakács Anita

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2023. szeptember 12. napján.

Intézmény OM - azonosítója: 202470	Intézményvezető helyettes: Nagyné Szakács Anita
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Schmidtné Bohr Erzsébet óvodapedagógus Tóthné Lovas Veronika alkalmazotti közösség	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	
	

TARTALOMJEGYZÉK

NEVELÉSI ÉV RENDJE

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

A 2022-2023-as NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

I. MŰKÖDÉSI TERV

- Intézmény neve, címe, elérhetősége
- Humán erőforrás-feltételek
- Gyermekek létszám alakulása
- Az óvoda munkájának bemutatása
- Nevelési feladatok
- Az óvoda kapcsolatai
- Az óvoda programjai, eseményei
- Információs szolgáltatás óvodánkról

II. PEDAGÓGIAI, ÜGYVITELI FELADATOK

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

- A nevelőmunka ellenőrzésének, elemzésének szempontjai, ütemezése
- Szakmai-pedagógiai terület

IV. BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE

V. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

VI. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

VII. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS RENDJE

VIII. MELLÉKLETEK

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint **nevelési év**: az óvodában **szeptember 1-jétől** a következő év **augusztus 31.-ig** tartó időszak.

2023/2024 –es tanév

Nevelési évtünk időtartama: 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 1.- 2024. május 31.-ig

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2024. június 1. - 2024. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja (a karbantartási munkálatok elvégzése):

2024. augusztus hónap

Nyitás: 2023. szeptember 01.

(Óvodánk a nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A nyári zárás - karbantartás ideje alatt - a szomszéd községben a Vállaj Német Nemzetiségi Óvodába van lehetőség átvinni a zárás időszakára a gyerekeket.)

Új gyermekek fogadásának időpontja 2023. szeptember 05.-től/a befogadási terv alapján/

Óvodai Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a tanév folyamán akkor kívánja igénybe venni, amikor azt a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben, hét nappal előtte tájékoztatja. Az óvodák maguk határozzák meg a nevelés nélküli munkanapok idejét, szem előtt tartva a törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat. A nevelés nélküli munkanapokat az intézményünk nevelési értekezletek és tanulmányi kirándulások céljára használják fel.

- Nevelési értekezlet – munkaközösségi értekezlet / 2023. október/

- Nevelési értekezlet – munkaközösségi értekezlet, tapasztalatcsere

/ 2023. december vagy 2024. január/

- Nevelési értekezlet – munkaközösségi értekezlet - /2024. február/

- Szakmai nap, konferencia - 2024. év tavasza

- Tanévzáró értekezlet – 2024. június

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Reggel 7⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig tart nyitva, ami igény szerint változtatható.

Az óvodában 7⁰⁰ órától 7³⁰-ig, és 16³⁰ - 17⁰⁰ – ig. összevont csoport működik.

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

1. Az óvodai életet meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:

- ONAP
- PP (Pedagógiai Program)
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések
- 2022-2023. tanév végi értékelések, beszámolók

A 2022-2023-as NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

Az elmúlt nevelési évet feladatokkal és eseményekkel dúsan töltöttük, számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk. Igyekeztünk az óvodás gyerekeket új élményekkel gazdagítani, személyiségüket folyamatosan fejleszteni, mindent megtettünk azért, hogy jól érezzék magukat intézményünkben.

Nagy örömünkre szolgál, hogy nevelőközösségünk által megfogalmazott, munkatervben kitűzött célok megvalósultak. Az ünnepek, az események az eseménynaptárnak megfelelően valósultak meg, a munkaterven kívüli eseményeket rugalmasan kezeltük.

Az éves beszámolómat igyekeztem az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfelelően elkészíteni.

Nevelési célok és feladatok megvalósítása eddig is a PP alapján történt, a hosszú és középtávú célok éves szintű lebontásával, fejlesztéssel és integrációval. A **Pedagógiai Programunk** fő feladata és célja, a 3-7 éves körű gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, (testi, szociális, érzelmi, értelmi), környezetvédelem, valamint az iskolai életmódra való felkészítés. Programunk alapján nagy hangsúlyt fektetünk az *egészséges életmód nevelésére, környezetvédelemre, a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, kiemelten kezeltük a játékot, mint a gyermek fő tevékenységi formáját.*

Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra, és a cselekvéses, játékos tapasztalatszerzésre, ismeretbővítésre. A programunk, jelentős önállóságot és módszertani szabadságot biztosít, ugyanakkor szem előtt tartja az óvoda alapfunkcióját, azaz: az óvodai nevelés végső célja az iskolai életmódra való felkészítést. Minden óvodapedagógus kiemelt figyelmet fordított az egyéni képességfejlesztésre, a hátrányok csökkentésére, a gyermekek személyiségének fejlesztésére, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságait.

Az óvodapedagógusok a dajkákkal együtt nagy hangsúlyt fektettek a gyermekek gondozására, a rendszeres tisztálkodásra, maguk és környezetük rendben tartására, környezetük esztétikájára. A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a csoportok folyamatosan valósították meg nevelési-fejlesztési elképzeléseiket, terveiket.

Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak!

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosabbak, tervszerűek és hatékonyabbak legyünk. Mindeközben gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsünk a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a sajátos elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

Közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési munkánkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

A **2023-2024-es nevelési évben** továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai felkészültségünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. Az intézményvezetőnek és az óvodában dolgozóknak az a legfőbb feladata, hogy a hagyományokat, értékeket megőrizze, és az eredményes munkát megteremtse, ill. évről-évre továbbgondolva fejlessze azt.

Az óvodába újonnan érkező gyermekek fogadása a nevelési év során folyamatosan történik. Biztosítottuk az összes jelentkező gyermek felvételét óvodánkba. Különös gondot fordítunk arra, hogy a hátrányos helyzetű családokban élő gyermekek rendszeresen járjanak óvodába. A továbbiakban is törekednünk kell a hiányzások minimalizására, hangsúlyt kell fektetni a rendszeres óvodába járás tudatosítására.

Feladatunk a gyermekek egészségének a védelme, az egészséges életmód alakítása és az egészségmegőrzés szokásainak a kialakítása, prevenció, a környezetvédelem.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2023/2024-es nevelési évre:

- A Pedagógiai Program megvalósítása, szükség esetén a dokumentumok módosítása
- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- Információáramlás javítása, információk folyamatos átadása, óvodán belüli tudásmegosztás. Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.
- A Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek folyamatos figyelembe vétele, az intézkedési tervben megfogalmazottak megvalósítása
- A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése, önfejlesztés, belső tudás megosztás a célok megvalósítása
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.
- Hiányzások minimalizálása
- Prevenció: a gyermek problémáinak felismerése, megelőzése
- Online felület, rendszer aktualizálása

A 2022-2023. nevelési évben a pedagógiai munka célirányos ellenőrzésének tapasztalatainak következményeként a 2023-2024. nevelési év kiemelt feladata lesz a **prevenció, a gyerekek szociális körülményeit figyelembe véve a higiéniai szokások, egészségnevelés, szabályok megalapozása, felzárkóztatás, hátránykompenzálás, tehetséggondozás a játék, mozgás keretein belül**, mivel a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

A dokumentumainkban figyelünk az összhangra, a koherenciára, az egymásra épülés megvalósulására.

A szakmai és a munkaközösség vezetőik kiváló, megbízható és tartalmilag kiemelkedő munkát végeztek, munkájukat átgondolt, ütemezett munkaterv szerint végezték. Aktívan, és kiválóan részt vettek az ellenőrzési munkában, határidőre elkészültek az írásos anyagok.

Honlap működtetése: Az óvodánk honlapja továbbra is működik, melyen megtalálhatóak a szülőknek, látogatóknak szóló információk, az óvoda dokumentumai, aktuális hírei, eseményei. Az oldalt igyekszünk naprakész információkkal ellátni.

Gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása: A gyermek- és ifjúságvédelemi tevékenység a nevelőmunkánk szerves része, így feladata minden óvodapedagógusnak.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, nyilvántartást vezet a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről, melyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámol.

Kiemelt feladatunk elsősorban a prevenció, azaz a gyermek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyossá válásuk megelőzése.

A hit- és vallásoktatás: A hatályos törvény előírja az óvoda számára, hogy az érdekelt egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során működjön együtt az egyházi jogi személlyel. A nem kötelező hit- és vallásoktatásra óvodánkban lehetőséget biztosítunk, figyelembe véve az igényeket, az erkölcsi és felekezeti nézeteket.

Az óvoda és a család kapcsolata: A partnereinkkel a kapcsolattartás zökkenőmentes, sőt kifejezetten sikeres, eredményes. Óvodai szinten a családokkal való kapcsolattartás az, amelyet az utóbbi években és ebben a nevelési évben is kiemelten kezelünk. Alapelvünk, hogy a szülő az elsődleges nevelő, és övé a nevelés fő felelőssége.

Óvodai életünk a családi nevelésre épít. A kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele.

A szülőkkel, családokkal való kapcsolat alakításában az óvoda a kezdeményező.

Nyílt napokon, közös programokon a szülők betekinhetnek az egymást követő tevékenységekbe. Az ilyen együttlétek során a szülő is részese a közös tevékenységnek, megértik, megérik az óvoda, az óvónő nevelési törekvéseit. A szülői értekezleteken megismertetjük a szülőkkel Pedagógiai Programunk lényeges elemeit, valamint az óvoda belső szabályzatait (*SZMSZ, Házi rend*).

A programok, események a csoportnaplóban is folyamatosan rögzítésre kerülnek.

A kapcsolattartás legszemélyesebb formája a fogadóóra. Ez lehetőséget ad arra, hogy az óvónő és szülő kölcsönös bizalommal, nyíltsággal beszélgessenek a gyerek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokról. A szülők közösségét intézményünkben 5 főből álló Szülői Szervezet képviseli. A kapcsolattartás, az együttműködés folyamatos.

Továbbképzés és önképzés: Nevelőtestületünk tagjai rendszeresen képzik magukat, új módszertani, korszerű nevelési eljárásokkal ismerkednek meg.

Óvodánkban rendszeresek a hospitálások a csoportokba, **házi továbbképzéseken, előadásokon, konzultációk során, tapasztalatcserén, műhelymunka keretében** adják át egymásnak a megszerzett tudást és tapasztalatot. Az értekezletek, a belső, házi bemutatók, a hospitálási lehetőségek úgy gondolom, hogy mind magas szinten képviselik a szakmaiságot.

Továbbképzéseken, önképzéssel folyamatosan bővítjük ismereteinket, szakmai tudásunkat. Olyan továbbképzési témakörökből igyekeztünk válogatni, ami a Pedagógiai Programunk megvalósítását nagymértékben segíti, amit a gyakorlati munkánk során be tudunk építeni mindennapi pedagógiai munkánkba.

A továbbképzések költségeit pályázatokból, illetve az óvodapedagógusok önerőből fedezik.

(1 fő óvodapedagógus közoktatás vezetői szakvizsgát szerzett.)

Pedagógus előmeneteli rendszer:

Minősítési eljárás, minősítő vizsga ebben a nevelési évben nem történt.

4 fő óvodapedagógusból 3 fő Ped. I.-be, 1 fő Ped. II.- be van besorolva.

MINŐSÍTŐ ELJÁRÁS				
adat	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év	Radnai Tünde	2017. 03. 21.	megfelelt – 99%	PED. II
2017/2018 nevelési év	-	-	-	-
2018/2019 nevelési év	-	-	-	-
2019/2020 nevelési év	-	-	-	-
2020/2021 nevelési év	-	-	-	-
2021/2022 nevelési év	-	-	-	-
2022/2023 nevelési év	-	-	-	-

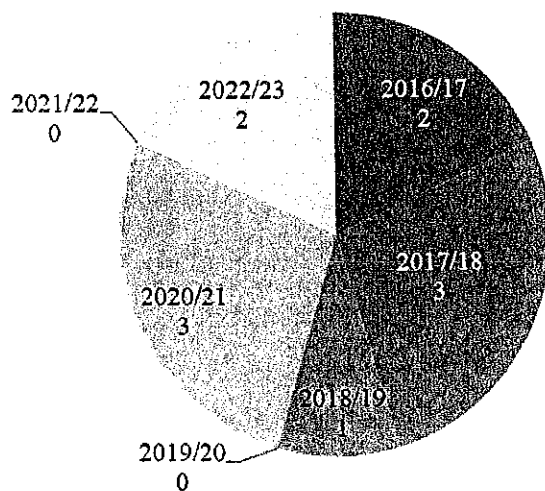
Önértékelés:

Az önértékelés az önértékelési tervnek megfelelően teljesült. (2 pedagógus önértékelést készítettünk.)

Intézményünkben önértékelési feladatokat folyamatosan végezzük az önértékelési tervnek megfelelően. Az alábbi táblázat részletesen, nevelési évre lebontva mutatja az önértékelési terv megvalósulását.

ÖNÉRTÉKELÉS		
adat/nevelési év	Érintettek neve	Típusa
2016/2017 nevelési év	Radnai Tünde	pedagógus
2016/2017 nevelési év	Schmidtné Bohr Erzsébet	vezetői – 2 év
2017/2018 nevelési év	Békefalvi Béláné	pedagógus
2017/2018 nevelési év	Schmidtné Bohr Erzsébet	pedagógus
2017/2018 nevelési év	Tóthné Lovas Veronika	pedagógus
2018/2019 nevelési év	Schmidtné Bohr Erzsébet	vezetői – 4 év
2018/2019 nevelési év	intézményi	intézményi
2019/2020 nevelési év	-	-
2020/2021 nevelési év	Harcsné Török Anita Kellerné Radványi Erzsébet Nagyné Szakács Anita	pedagógusi
2021/2022 nevelési év	-	-
2022/2023 nevelési év	Tóthné Lovas Veronika Schmidtné Bohr Erzsébet	pedagógusi

Az önértékelések tanévenkénti száma



Balesetvédelem: A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében az óvodában biztosítani kell a gyermek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira. Ennek érdekében a feltételek javítása, a szükséges feltételrendszer vizsgálata állandó feladat. A 2022/2023-as nevelési évben óvodánkban kisebb karcolások előfordultak, de jelentős gyermekbaleset nem történt. A balesetveszélyes helyzeteket maradéktalanul megszüntettük.

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés, a minőségfejlesztés érdekében.

Az óvoda minden alkalmazottja munka-és tűzvédelmi oktatásban részesült.

A tűz- és munkavédelmi munka, az előírásoknak megfelelően történt.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás: Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli gondozását, az óvodát rendszeresen látogató yedőnnő folyamatosan ellátja.

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak orvosi vizsgálata megtörtént.

Étkezés: Az intézmény konyhája - igyekezve szem előtt tartani a törvényi előírásokat- biztosította az egészséges és színvonalas étkeztetést az óvodások, iskolások, az idősek és a vendégek részére.

Ellenőrzések:

Óvodában:

- Óvodánkban a vezetői látogatások, ellenőrzések rendszeresek

A vezetői látogatások ellenőrzési terv szerint zajlottak, melynek célja az óvónők szakmai munkájának segítése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása. A dolgozók aktívan, és kiválóan részt vettek az ellenőrzési munkában, határidőre elkészültek az írásos anyagok, színvonalas gyakorlati és tervező munkát végeztek.

A tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a nevelési évben nem volt óvodánkban. 2023. 04. 05-én helyszíni ellenőrzésünk volt a Katasztrófavédelmi Főigazgatóságtól, ahol mindent rendben találtak.

Konyhán:

- ÁNTSZ ellenőrzés alkalmával a gyerekélelmezés követelményeinek való megfelelés étlap, nyersanyag kiszabati ív, stb. ellenőrzése folyamatosan történik

A rovar és rágcsáló irtás ellenőrzése folyamatos intézményünkben.

Intézményünket (konyhát is) az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**a rendszeresen ellenőrzi. A HACCP rendszer alkalmazása előírászerű volt.

Az intézményünk épületeit távfelügyelt **riasztórendszerek** védik, a szolgáltatás szerződés alapján történik. Téves riasztás néhány esetben fordult elő.

Munkafegyelmi probléma nem volt, de adódtak helyzetek, amikor a félreértések elkerülése végett beszélgetni kellett munkaköri kötelezettségekről, hozzáállásról, apróbb, de fontos kérdésekben.

Az intézmény dolgozói hatékony, eredményes, az előírásoknak megfelelő magas szintű szakmai munkát végeztek.

Összességében elmondhatom, hogy 2022/2023-as nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési munkánkat. Hatékony

kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

2 gyermekcsoportban láttunk el nevelési feladatokat. A feladat ellátásához a személyi és tárgyi feltételek adottak voltak. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát íratják szüleik más települések óvodáiba. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak.

A fenntartó a működéshez szükséges anyagi fedezetet folyamatosan biztosította.

Óvodánkban minden a gyermekekért történik! Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott gyerekek egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.

Fontosnak tartom, hogy óvodánk az értékeit, hagyományait megtartsa, megőrizze. Új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljon az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

Az ünnepek, az események az eseménynaptárnak megfelelően valósultak meg, a munkaterven kívüli eseményeket rugalmasan kezeltük.

A Pedagógiai Programunkat, az éves munkatervünkben kitűzött céljainkat sikeresen megvalósítottuk.

Óvodai életünk megszervezése során minden alkalmat megragadtunk a hagyományok, ünnepek ápolására, ezzel is fokozva a közösséghez tartozás élményét. A környezettudatos nevelés keretében a világnapokat is megünnepeltük. Igyekeztünk a lehetőségekhez mérten fontos szerepet vállalni – akár online formában is - a községünk mindennapi életében.

Az óvoda jó kapcsolatot ápol a fenntartóval, az iskolával, civil szervezetekkel, a közvetett és közvetlen partnerekkel.

Véleményem szerint intézményünk jól kialakult szokásrend és szervezeti rend szerint működik.

A megfontoltság elvét figyelembe véve továbbra is hatékony gazdálkodásra, szabályszerűsége, átláthatóságra törekszem, együttműködve a fenntartóval.

I. MŰKÖDÉSI TERV:

AZ INTÉZMÉNY NEVE, CÍME, ELÉRHETŐSÉGE:

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.

TEL.: 06/30 130-4840

E-mail: merkovoda@gmail.com

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig nevelő intézmény.

OM szám: 202470

Intézmény: Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház

Intézményünk alapítója fenntartója: MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA,
amely biztosítja a működéshez szükséges pénzügyi fedezetet.

Az önkormányzattal a kapcsolatunk kiegyensúlyozott.

Férőhely száma: 75 fő

HUMÁN ERŐFORRÁS – SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Óvodapedagógusok:

száma:	4 fő
Iskolai végzettség/ főiskola	4 fő
Közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga	2 fő
Alapfokú német nyelvvizsga	2 fő
Középfokú német nyelvvizsga	0 fő
ECDL vizsga	1 fő

Nevelő munkát segítők:

Dajkák száma	2 fő
végzettség, szakképzettség:	
általános végzettség+dajka OKJ	1 fő
szakmunkás+dajka OKJ	1 fő
érettségi	0
Pedagógiai asszisztens	0 fő

Az óvoda nyitva tartása:

Nyitvatartási idő:	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
--------------------	------------------------------------

Konyhai dolgozók:

Élelmezésvezető	1 fő
Konyhavezető/szakács	1 fő
Szakács	1 fő
Konyhalány	2 fő

Az óvónők 2 heti váltásban dolgoznak, egymás munkájára építve, összhangban végzik munkájukat.

Az óvodapedagógusok munkáját a dajka nénik segítik, akik heti váltásban dolgoznak. *(Lásd: munkaidő beosztás, nyilvántartás)*

Az óvoda vezetése rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kell, hogy kapjon. *(Lásd: Feladat terv, felelősök)*

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az eredményességhez elengedhetetlen az alkalmazotti közösség nagy többségének hozzájárulása.

Tárgyi feltételek:

- A nyári karbantartási, festési munkálatokat szükség szerint mindenütt elvégezték
- az udvari játékok kötelező felülvizsgálata azonban nem történt meg

Tárgyi feltételek javítása:

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Mérék Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keret biztosítja, betartva a törvényességi szabályokat.

Adományozók, támogatók segítségével folyamatosan javul eszközkészletünk. Igyekszünk megteremteni, fenntartani az óvodai élethez, tevékenységekhez szükséges kényelmes, rendezett, biztonságos környezetet, a megfelelő feltételeket.

A pályázati lehetőségeket próbáljuk kihasználni, az adományozók, támogatók felkutatása rendszeres.

Az óvodai játszóudvar fejlesztésére, felújítására, valamint a felülvizsgálatára nem került sor, erre nagyobb hangsúlyt javaslok fordítani. Reméljük a közeljövőben pályázat útján, esetleg támogatókkal sikerül udvari hintára, illetve a gyermekek által közkedvelt fejlesztő hatású egyéb udvari játékokra szert tenni. Gyermekeink nagy része hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezik, kevés játékkal rendelkeznek. Ezek az udvari játékok nagyban hozzájárulnának a gyermekek mozgásfejlődéséhez, ami szoros kapcsolatban van az értelmi képességük fejlődésével.

„.. aki koordináltan tud mozogni, az jobb feltételek mellett gondolkodik, mert bonyolult mozgáskapcsolatok kialakítása és automatizálása... fejleszti a központi idegrendszer nem szorosan a mozgáskoordinációval kapcsolatos működését is.” (Hámori József)

Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill. beszerzése folyamatosan történik, költségvetésünk, és a pályázati lehetőségek kihasználásával. Az óvodapedagógusoknak a szakkönyvekkel, folyamatos tájékoztatással, internet hozzáféréssel igyekszünk biztosítani a naprakészséget.

MÉNÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
4352 MÉNÉRK BÉKE u. 17. sz.
TEL.: 06 30/130-4840
E-mail: menkovoda@gmail.com

2023/2024 -es nevelési évben:

Az óvoda 2023. nyitó létszáma (gyermek, óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, egyéb):

Kiinduló helyzetkép:

Óvodánk engedélyezett férőhely száma: 75 fő.

A bejövő kiscsoportosok a Napsugár csoportba érkeznek.

Várható októberi állapot: 40 fő

A csoportokban dolgozó felnőttek beosztása és a létszám a következőképpen alakul:

Csoport neve	létszáma (okt. 01-jei várható nyitó) (fő)	óvodapedagógus neve /specializációk	Nevelő/oktató munkát segítőik	megjegyzés
Micimackó	21	Nagyné Szakács Anita - intézményvezető Schmidtné Bohr Erzsébet - óvodapedagógus	Somos Szabolcsné - dajka	4-5-6 éves kortiak - középső-nagycsoport
Napsugár	19	Tóthné Lovas Veronika - óvodapedagógus Kellerné Radványi Erzsébet - gyermekvédelmi felelős	Mecznerné Varga Szilvia - dajka	3-4, 6 éves vegyes csoport- a beszoktatás folyamatos, így a létszám folyamatosan nő

GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA

A 2022/2023-as nevelési évben beiratkozott gyerekek száma: 18 fő, ebből a 2023/2024 –es nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 12 fő

Felvételt nyert: minden jelentkező

Elutasítva: 0 fő

	Micimackó	Napsugár	Összesen
Október (várható)	21 fő	19 fő	40 fő
HH	5	10	
HHH	2	2	
Gyv.	7	2	

A csoportok szervezése a beiratkozó gyerekek fejlettségének megfelelően történik, és ehhez igazítva szervezzük meg a homogén és a heterogén csoportokat.

Az óvoda vezetése az óvoda összes dolgozójától elvárja:

- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartását
- biztosítva legyen a szeretetteljes óvodai légkör
- tolerancia
- partneri együttműködést

AZ ÓVODA MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

Az óvodában folyó nevelési – oktatási - gondozási feladatokat törvények, rendeletek, az óvoda Szervezeti Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja, Házirend, Önértékelési Programja, valamint az éves munkaterv szabályozza.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük intézményünk GDPR szabályzatát, a Honvédelmi Intézkedési Tervét, szükség esetén felülvizsgáljuk.

Óvodánk működésének kereteit az SZMSZ határozza meg, Az SZMSZ-ben szabályozzuk intézményünk működését, az óvoda vezetésére vonatkozó szabályokat, feladatokat, a kapcsolattartás rendszerét.

Az SZMSZ-t, a Házirendet, a Helyi Pedagógiai Programunkat minden szülő számára elérhetővé tesszük.

2018. szeptemberében az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően módosítottuk a Pedagógiai Programunkat, a dokumentumok átnézése, felülvizsgálata, módosítása 2022. 08. 01.-én a vezetésben történt személyi változás miatt vált indokoltá.

Az óvoda saját Pedagógiai Programja alapján végzi a nevelési – oktatási - gondozási feladatokat. A pedagógiai programunkon változtatni a törvényi módosításoknak, illetve a szervezeti felépítésben bekövetkező változásoknak megfelelően kell.

A **Pedagógiai Programunk** fő feladata és célja, a 3-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, (testi, szociális, érzelmi, értelmi), *környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés*, valamint az **iskolai életmódra való felkészítés**. Programunk alapján nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, kiemelten kezeljük a játékot, mint a gyermek fő tevékenységi formáját.

Óvodaképünk kialakításában, az Alapprogramban megfogalmazott irányelveket tartjuk szem előtt. Feladatunk a helyi programon keresztül az óvodába járó gyermekek személyiségének kibontakoztatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Programunkat a családi nevelés kiegészítésének tekintjük, arra építünk.

Helyi sajátosságnak tartjuk:

- Nyitottságunkat, mely betekintést enged mind a napi életünkbe, mind pedig pedagógiai programunkba.
- Sajátos kapcsolatrendszerünket, mely egyrészt tartalmazza a gyermekek érdekében kialakított kapcsolatokat, másrészt a szakmai továbbfejlődés lehetőségeit.

Az óvodapedagógusok – élve a pedagógiai módszertani szabadság elvével – építenek a gyermekek tapasztalataira, spontán ötleteire, személyiségüket a játék – munka – cselekvéses tanulás tevékenységeivel formálják, lemaradásukat csökkentik.

Az Önértékelés és a Tanfelügyeleti rendszer feladatait folyamatosan elvégezzük.

NEVELÉSI FELADATOK 2023/2024-es NEVELÉSI ÉVBEN AZ ELŐZŐ NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSÉRE ÉPÍTVE

Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai	
1. Pedagógiai folyamatok	<p>A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak Pedagógiai Program célkitűzéseihöz, feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A munkaközösségi tervek az intézmény munkatervét alapul véve készülnek. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerültek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk. A fenntartót tájékoztatjuk, adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján. A tankötelesek összesített eredményeinek javításával melyek a sikeres képességek, részképességek fejlesztéséből adódnak, javítjuk a beiskolázási mutatókat. Kontrolláljuk a dokumentumokat, összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel. Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya, az esetleges online oktatás rögzítve van. Az iskolaérettségi vizsgálatok ütemezését kiemelten kezeljük, hogy időben megkapjuk a visszajelzést. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszer. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket.</p>
2. Személyiség és közösségfejlesztés	<p>A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. Minden óvodapedagógus ennek megfelelően dolgozik a határidők betartásával. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek-</p>

	<p> felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatának figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a <u>mindennapi udvaron tartózkodás</u>, és ennek ellenőrzése. Bővíteni kell a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközök számát, saját készítésű eszközök alkalmazását. A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal. Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.</p>
3. Eredmények	<p>A gyermekek nyomon követését az iskolai rendezvényeken való óvodai részvétellel, szakmai kapcsolattartással valósítjuk meg. A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. A gyermekek versenyeken való részvételével és versenyre felkészítéssel támogatjuk a tehetségígéretes gyermekek önkifejező tevékenységét, önmagukhoz mért fejlesztését. Az „OKOS TÖRPÖK” tehetséggondozási programunk segíti a tehetséges gyermekek esélyeit, a jó gyakorlatok megismerését, alkalmazását, hospitálások szervezésével a tapasztalatok átadását. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A felelősi rendszer részfeladatait pontosítjuk az egyenletes terhelés figyelembevételével. Pedagógusok továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Cél az „utánpótlás nevelés” támogatása. Keressük az új lehetőségeket, bővítjük a tevékenységeket. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a község kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe. A belső eredmények rendszeres nyilvánosságra hozatalát megvalósítjuk.</p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A szakmai munkaközösség hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembe vételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. Az IKT kompetenciát fejlesztjük.</p>

<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk, pl. idők napja, gyermeknap, stb. Az általános iskolával a meglévő kapcsolatokat működtetjük együttműködési megállapodás keretében, óvodásoknak szervezett versenyeken, közös programokon. A logopédiai és fejlesztő ellátást sajnos helyben nem tudjuk megvalósítani, szükség esetén szakembereket vonunk be a fejlesztésbe. Év közben, ha indokolt igénybe vesszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó konkrét tervet a fenntartóhoz benyújtottuk. A pályázatok, adományozók is segítségünkre vannak terveink megvalósításában. A hosszú távú fejlesztések, felújítások, nagyobb beruházások az Önkormányzattal egyeztetve, költségvetés függvényében zajlik. Emberibb kapcsolatokra, egyenletesebb terhelésre törekszünk a feladatok arányos elosztásával. Mindenkitől maximális munkát várunk el. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humán erőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.</p>
<p>7. Az ONAP- ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>A pedagógiai folyamatok eredményességének növelése, valamint az elemző-értékelő munka hatékonysága érdekében a mérési eredmények összesítésére, összehasonlítására alkalmas mérőrendszer alkalmazása ütemezett, segíti a hatékony pedagógiai tervezőmunkát. A kapott eredményeket elemzés, értékelés után beépítjük a következő év kiemelt feladataiba. Folyamatosan nyomon követjük a P.P.- ban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és</p>

	tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségekben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Több gyermek vegyen részt rendszeres egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységekben. Rendszeres levegőztetéssel, nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az egészséges életvitel alakítását.
--	--

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink:

Feladataink:

- ☺ a célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása
- ☺ Felkészülés a külső tanfelügyeleti -szakmai ellenőrzésre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező gyakornoki minősítő vizsgákra, további minősítésekre.
- ☺ Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a szakmai ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzés intézményi gyakorlatának működtetése, a sikeres munka feltételeinek biztosítása, részfeladatok, átruházott jogkörök leosztása, az önfejlesztési terv megvalósításához szükséges önfejlesztési irány meghatározása.
- ☺ A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).
- ☺ A pedagógusok egyéni felelőssége a 9 kompetencia területnek való megfelelés

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok:

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógusok
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Intézményvezető-helyettes Óvodapedagógusok
Környezettudatos szemlélet kialakítása	A heti tevékenységekben kiemelten jelenik meg a tevékenységek megvalósítása	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógusok
Szülőkkel közös óvodai programok,	közösségfejlesztés Kézműves tevékenységek, szüret, farsang, rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógusok, dajkák
Tehetséggondozás	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógusok

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- a gyermekvédelem,
- az egészségvédő szemlélet megalapozása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés),
- környezetvédelem-természetvédelem, környezettudatos magatartás (óvoda szépítése, növények gondozása, madáretetés)
- az óvodás gyermekek iskolára való felkészítése

A 2023/2024-es nevelési év további céljai és feladatai:

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Pedagógiai Program alapján történik, a hosszú és középtávú célok éves szintű lebontásával, fejlesztéssel és integrációval.

Alapos megismerés, megfigyelés után egyidejűleg kell biztosítani:

- az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást
- a differenciált személyes bánásmódot,
- a tehetség kibontakoztatását,
- egyéb személyiségfejlesztő feladatok megvalósulását, valamint az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

1. Az értelemi fejlesztés;

- értelmi képességek fejlesztése
- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése

2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- személyes képességek fejlesztése

3. A speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség kibontakoztatás

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

Működésünk partnerközpontú, ennek érdekében szükséges az önértékelés, önfejlesztés, a nevelőmunka mérése, értékelése.

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése, kapcsolattartás mélyítése, az óvoda ismertségének növelése. Családi programok szervezése.
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- **A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása (pedagógus, intézmény, vezető)**
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) szükség szerinti vizsgálata.**

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása - a szakmai színvonal mérhető emelése

- Az intézményvezetés felelőssége
- a nevelőtestület, alkalmazottak tájékoztatása, felkészítése a státusztörvény bevezetésére
- az intézményi önértékelés megszervezése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a reflektálások során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

A céljaink eléréséhez, feladataink megvalósításához elengedhetetlen az összefogás, az együttműködés, *(BECS munkacsoport)* egymást segítve végezzük munkánkat. Az együttműködésre tervezett és szervezett formában kerül sor *(pl. értekezlet, ötletbörze, tapasztalatcsere, stb.)*

Intézményünkben a hatás és jogkör tisztázott.

Minőségelvű működésünk garanciájaként:

- A vezetői és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: Tóthné Lovas Veronika

Az intézmény éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk az alábbiakra:

- Pedagógiai Program megvalósítására
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata - Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Időgazdálkodási technikák tanulása
- Szakmai információ áramlás biztosítása

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása

- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” - a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Csoportos Óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 08. 31.

Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására

- Gyakornok – Mentor rendszer működtetése (Gyakornoki Szabályzat)

- Hospitálási alkalmak biztosítása

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Nagyné Szakács Anita – intézményvezető/helyettes

Határidő: 2024. 08. 31.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés, hagyományápolás**

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van

- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**

- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe

- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés

- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

- Nemzeti identitás erősítése

- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését

támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma sokrétű megközelítése.

- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmódra nevelés- helyes táplálkozás.

Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme, karbantartása tanítható.**

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

- **Mozgás:** Egészségfejlesztő testmozgás - Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása

Partnereinkkel, közösen fogalmazzuk meg elvárásainkat, lehetőségeinket, összehangoljuk a közös munkát.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk kapcsolat kialakításra más országban lévő óvodákkal.

Az óvoda sajátos helyzetéből adódóan, fontos hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri konstruktív kapcsolatait.

Legfontosabb partnereinkkel, a **gyermekkel és szüleikkel** változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. A gyerekek örömmel, szívesen jönnek óvodába, jól érzik magukat, s úgy gondolom, hogy az iskolai életre kellően felkészítve hagyják el óvodánkat a tankötelezettség elérésekor. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, -előzetes egyeztetéssel- bármikor betekinhetnek mindennapjainkba. Összevont szülői értekezletet, („0”) tartunk a beíratott kiscsoportosok szüleinek is, hogy tájékoztassuk őket, hogyan készülődjenek az óvodai élet megkezdésére, bemutattuk a kiscsoport óvónőit, átadtuk nekik óvodánk házirendjét.

Óvodai nevelésünk a **családi nevelésre** épül. Arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, *szoros kapcsolatot* kialakítva, gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, harmonikusan fejlesszük a gyermeket. A szülőket nevelő partnernek tekintjük. A **szülőkkel** való együttműködés formái: *beszoktatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap, családi nap, közös ünnepek.*

Óvodánkban **Szülői Közösség (SZK)** működik, amely véleményezi óvodánk dokumentumait, javaslatokat tesz munkatervünkhöz, nevelési programunk módosításához és segítséget nyújt az óvodai rendezvényekhez.

A **Könyvtárral** hagyományosan jó a kapcsolatunk, hiszen egy intézményhez tartozunk. A közművelődés terén törekszünk arra, hogy a művelődési tevékenység igazodjon a helyi igényekhez, sajátosságokhoz, életkorhoz, megfeleljenek az elvárásoknak.

A **Civil szervezetekkel**, különösen a „Lila akác” nyugdíjas klubbal is eredményesen tudunk együtt dolgozni. Az „Együtt Mérkért” egyesület munkájában több intézményi dolgozó is aktívan részt vesz.

A fenntartóval való kapcsolatunk részben hivatalos, törvényes kereteket betartó, másrészt egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épülő, segítő jellegű. Problémáink, megoldását az együttműködés jellemzi. Munkánk során figyelembe vesszük, építünk az önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjára, hiszen a célunk közös, a hátránycsökkentés, felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása, fejlesztés.

Az általános iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt, jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, ennek érdekében több más együttes program mellett pl.: a nagycsoportok iskolalátogatáson vesznek részt, hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe.

A jó kapcsolat alapja a tisztelet és megbecsülés egymás munkája iránt.

A településen működő **Nemzetiségi Önkormányzatok** (Cigány, és Német) segítséget nyújtanak a gyerekek hiányzásainak csökkentésében, a rendszeres óvodába járás fontosságának tudatosításában, és természetesen anyagi lehetőségeikhez mértén támogatják az óvodás gyerekeket. Közösen szervezünk ünnepeket, rendezvényeket, igyekszünk őrizni értékeinket, hagyományainkat.

A **Gyermekjóléti Szolgálattal** is folyamatos a kapcsolatunk. A szakmai szervezetekkel az aktualitásnak megfelelően támogatjuk egymás munkáját.

A védőnő rendszeresen végez szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segíti a gyermekvédelmi tevékenységet is.

AZ ÓVODA PROGRAMJAI, ESEMÉNYEI

Óvodánkban a különböző jellegű ünnepeket, nemzeti ünnepeket, helyi megemlékezéseket, hagyományokat sajátosságaiuknak, jellegüknek, aktualitásaiuknak megfelelően szervezzük meg.

Óvodai életünk megszervezése során minden alkalmat megragadunk a hagyományok, ünnepek ápolására, ezzel is fokozva a közösséghez tartozás élményét.

A hagyományok egy részét a csoportok maguk alakítják ki, más részük több csoportra is kiterjed.

A község rendezvényein is aktívan vesznek részt gyerekeink, óvónőink.

Az éves terv, esemény naptár összeállításakor az eddigi hagyományos óvodai programok, ünnepek, környezetvédelmi világnapok megtartására törekszünk. *(Lásd: Esemény naptár)*

A közös óvodai ünnepek szervezésében, lebonyolításában igyekszem az egyenlő terhelést figyelembe venni. Az esetleges rendkívüli helyzet esetén az események online formában való megjelenítésére törekszünk.

Cél: Az ünnepek, hagyományok különleges alkalmak a gyermekek életében. Közös célunk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

Feladataink:

- Az ünnepek megszervezése előtt átnézni az előző év javaslatait, észrevételeit
- Az ünnepélyek megszervezése, felelősök meghatározása
- Az ünnepség szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos észrevételek rögzítése
- Határidők pontos betartása
- A szülők bevonása a rendezvények, programok, ünnepségek szervezésébe, lebonyolításába.

Alapelvek:

- Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszenek, mint a hétköznapiakban.
- Ismerjen meg hagyományokat, értékeket.
- Erősítsük a nemzeti identitás tudatot.
- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg, ennek szellemében, cselekvéses formába vegyenek részt a gyermekek.
- Tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- A külső formák is járuljanak hozzá az ünnep hangulatának emeléséhez: megfelelő öltözet, díszítések, színek, fények, hangok és illatok.

MÉRKJ SZIVÁRVÁNY ÓVODA, ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.
TEL.: 06 30/130-4840
E-mail: merkpvoda@gmail.com

- Teremtjük meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az izlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS ÓVODÁNKRÓL

Igyekszünk a község lakóinak hasznos információval szolgálni óvodánkkal kapcsolatban.

Rendszeresen bemutatjuk az óvoda életét fényképekkel a facebookon, s óvodai honlapot is működtetünk www.merkiszivarvanyovoda.hu.

II. PEDAGÓGIAI, ÜGYVITELI FELADATOK

<u>Hónap/Feladat</u>	<u>Határidő/felelős</u>
Szeptember - ügyviteli	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos / óvodapedagógusok
- Beszoktatás	Folyamatos / óvodapedagógusok
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor
- Szülői értekezletek	szept. 20. /óvodapedagógusok
- Csoportnapló elkészítés	szept. 20. / óvodapedagógusok
- Fejlődési napló előkészítése	szept. 15. / óvodapedagógusok
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/
- Anamnézis elkészítése, családlátogatás	szeptember 30. és utána folyamatos
- Munkaközösségek megalakulása, munkaterv elkészítése	szept. 30. intézményvezető/h./ munkaközösség vezető
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	szept. 15. intézményvezető /h.
- Munkaidő, munkarend beosztások	szept. 01. intézményvezető /helyettes
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	szept. 20. gyermekvédelmi felelős
- SNI gyermek esetén szerződés-kötés fejlesztést végző pedagógussal	int.vez.
- Védőnő munkaterve	szept. 15. /védőnő/
- Pedagógus igazolványok érvényesítése	szept. 01. intézményvezető / helyettes
- OM azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	szept. 30. / intézményvezető
- KIR személyi nyilvántartás aktualizálása	szeptember 1. intézményvezető/helyettes
- Baleseti és Tűzvédelmi oktatás	augusztus 31.ig. /intézményvezető/helyettes, oktató/

<u>Hónap/Feladat</u>	<u>Határidő/felelős</u>
<p>Szeptember - pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne: <ul style="list-style-type: none"> • A dokumentumok, SZMSZ, PP alapján, és intézményi önértékelés szerint a feladatok meghatározása, • gyermekvédelem feladatai, • egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Vissza az oviba (játék és beszélgetés a volt nagycsoportosainkkal az óvodaudvaron) - Partneri elégedettség mérés (óvónők, dajkák) - Klíma vizsgálat - Interjú 	<p>augusztus 28-31. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően</p> <p>intézményvezető /helyettes, munkaközösség vezető</p> <p>gyermekvédelmi felelős</p> <p>BECS csoport</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>szept. 15. /munkaközösség vezető/</p> <p>szept. 15. intézményvezető/ helyettes, óvónők/</p> <p>szept. 30. óvodapedagógusok /</p> <p>szept. 30. (BECS csoport)</p>

<u>Hónap/ Feladat</u>	<u>Határidő/Felelős</u>
<p>Október - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Statisztikák elküldése - Gyermek nyomon követési rendszere mérések - Hitoktatás megszervezése, beindítása <p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezetői látogatás elindulása - Udvari játék ellenőrzések 	<p>okt. 15. /intézményvezető</p> <p>okt. 31. / óvodapedagógusok</p> <p>okt. 01./ intézményvezető /hitoktatók/</p> <p>október 15.-</p> <p>folyamatosan intézményvezető /karbantartó</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November / ügyviteli	
- Iskolai látogatás az első osztályban	nov. 30. / intézményvezető/óvodapedagógus
- Tanügyigazgatás, nevelési dokumentumok ellenőrzése	nov. 30. / intézményvezető
- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	nov. 30. intézményvezető
- Dajkai tisztasági ellenőrzés	nov. 30. / intézményvezető/munkaközösség vezető/dajkák folyamatos
pedagógiai	
- Minősítés előtt álló pedagógus Portfóliójának feltöltési határidő vége	nov. 30.
- Tanfelügyeleti feladatok	nov. 30.
- Önértékelési feladatok	folyamatos

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December / ügyviteli	
- Selejtezés, előkészület a leltárra	dec. 31. intézményvezető /munkaközösség vezető
- Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése)	dec. 15. / intézményvezető/munkaközösség vezető
- Bérek elkészítése a költségvetéshez	dec. 15. / intézményvezető
- A játszódudvar vizsgálata	dec. 31. / intézményvezető/ munkaközösség vezető, karbantartó/folyamatos
pedagógiai	
- Karácsonyi ünnepkör megünneplése, Családi nap	óvónők, a feladattervnek megfelelően

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli	
- Költségvetés elkészítése, elfogadása	január 01./ intézményvezető
- Megváltozott szakértői feladatkör miatt munkarend módosítás (ha van ilyen)	
- éves irattár és iktatás előkészítése	jan. 01. / intézményvezető
- Irattárazás	jan. 15. intézményvezető
- Szülők tájékoztatása az iskolakezdestről	jan. 15.-ig/intézményvezető/óvodapedagógusok
- Leltárkészítés	január 31. / munkaközösség vezető
- KIR személyi nyilvántartás aktualizálása	intézményvezető
- Éves szabadságolási terv készítése	január 31. intézményvezető
- Féléves beszámoló bekérése	január 31. intézményvezető/munkaközösség vezető
pedagógiai	
- Csoportnapló – ellenőrzése	intézményvezető
- Dajkai tisztasági ellenőrzés	jan. 31-ig /dajka, munkaközösség vezető/
- Udvari játék ellenőrzések	jan. 31. /munkaközösség vezető, karbantartó/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli	
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	febr. 15. /intézményvezető /érintett kollégák
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy-igazgatási)	febr. 28. /intézményvezető
pedagógiai	
- Óvodai farsang	intézményvezető /óvodapedagógusok a feladattervben foglaltak alapján
- Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1)	EMMI miniszter; intézményvezető

Hónap/ Feladat	Határidő/Felölős
Március / ügyviteli	
- Óvodai beíratás fenntartói közleményének megjelentetése	március 21. /fenntartó/
- Továbbképzési, Beiskolázási terv készítése	márc. 31. / intézményvezető
- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	márc. 31./ intézményvezető
- Utazási utalványok kiosztása	márc. 31./ intézményvezető
Pedagógiai	
- Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/	márc.16-19 /óvodapedagógusok/
- Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/	márc.20. és 23. /óvodapedagógusok/
- Virágosítás, udvarrendezés	dajkák, óvodapedagógusok
- Pedagógus kezdeményezheti a minősítését az intézményvezetőnél /326/2013. VIII.30.) Korm r. 10§ (2)	óvodapedagógus, intézményvezető
- Gyermek nyomon követési rendszere mérések	folyamatos

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április / ügyviteli	
- A gyerekek felmentési kérelmei	ápr. 15-ig
- Minősítésre való jelentkeztetés	
- Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása	Mindenkori EMMI rendeletben meghatározottak szerint az iskolai beiratkozás előtt
- Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése	ápr. 15. /munkaközösség vezető/
- Beíratás	ápr. 20 - 25-ig /munkaközösség vezető
- Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja	május 18-ig / intézményvezető
- Szülői értekezletek	ápr. 30. /óvodapedagógusok/
- A játszóudvar vizsgálata	ápr. 30. /munkaközösség vezető, karbantartó/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május / ügyviteli	
- Nyári Szabadságolási terv elkészítése	máj. 31. intézményvezető /óvodapedagógusok
- KIR személyi nyilvántartás aktualizálása	
Pedagógiai	
- Anyák napja, Ballagás	A feladattervben rögzítettek alapján /óvodapedagógusok/
- Látogatás az iskolába-menő nagycsoportosokkal	máj. 30. / munkaközösség vezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június / ügyviteli	
- Csoporthelyezés Következő tanévi munka előkészítése	jún. intézményvezető
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb.. /	intézményvezető
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	jún. 30. / intézményvezető/ karbantartó
Pedagógiai	
- Beszámolók bekérése, /óvodapedagógusoktól/: csoportnaplóban	jún. 10. /óvodapedagógusok, munkaközösség vezetőik, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/
- Év végi értékelés elkészítése	jún. 20. / intézményvezető
- Nevelési év záró nevelőtestületi értekezlet	jún. 30. / intézményvezető
- Nevelési év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon	jún. 30. / intézményvezető
- Humán-erőforrás gazdálkodástervezés	
- Határozott idejű szerződések hosszabbítása	intézményvezető
- Szakértői Bizottsághoz vizsgálat/felülvizsgálat kérése	június 30-ig intézményvezető/óvodapedagógus.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
július / ügyviteli	
- Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez	júl. 31. / intézményvezető
Pedagógiai	
- Nyári szabad játék megszervezése	júl. 01. intézményvezető/óvodapedagógusok

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus / ügyviteli	
- Kormányhivatal felé jelentési kötelezettség megküldése 20/2012 EMMI 146§(1)	aug. 15. /intézményvezető
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése)	aug. 27. / intézményvezető/helyettes, élelmezésvezető/
- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak	aug. 31. / intézményvezető
- Karbantartási munkák, Nagytakarítások elvégzése	intézményvezető /munkaközösség vezető, dajkák, karbantartó/
pedagógiai	
- Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekek és minden szülőnek	aug 30. / intézményvezető
- Óvoda dokumentumainak átnézése, felülvizsgálata, aktualizálása	aug. 30. /intézményvezető
- Éves munkaterv elkészítéséhez, nevelési napok meghatározásához javaslat, véleménykérés a pedagógusoktól - Eseménynaptár készítése, ehhez javaslatkérés	aug. 30. / intézményvezető/ munkaközösség vezető
- Önértékelési titemterv készítése (önért. program és éves önértékelési terv) - Tanévnnyitó értekezlet	

B/ Rendszeresen ismétlődő feladatok:

- Változásjelentés, szabadságolások jelentése
- Személyi anyag
- Jelenléti ívek, összegyűjtése, munkaidő nyilvántartás készítése
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése

C/ Évente ismétlődő feladatok:

- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálati vizsgálatok, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Munkaterv beszámoló készítése
- Baleseti, Tűzvédelmi oktatás

D/ Folyamatos napi feladatok:

- Jelenléti ív vezetése (óvodapedagógusok, dajkák)
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok)
- Szabadságos kartonok vezetése
- Csoportnapló heti tervek (óvodapedagógusok)
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

E/ Kiemelt feladatok:

- 2023. szeptember 01. Kapunyitó projektben való részvétel.
- Szabad játék és szabadidős tevékenység változatosságának biztosítása a Pedagógiai Programban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése a csoportnapló adott oldalain kötelező.
- Az Önértékelés, a Tanfelügyeleti ellenőrzések folyamatának, menetének zökkenőmentessé tétele, feltételek biztosítása.
- Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása, feladatok megvalósítása a havonként lebontott feladatokban megjelölt időpontok alapján.
- A gyermek mérési dokumentáció vezetése, az esetlegesen felmerülő hibák feljegyzése a következő évi javításhoz.
- A pedagógiai, nevelési módszertanban való elméleti és gyakorlati tapasztalatgyűjtések, ismeretek folyamatos bővítése

F/ A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdés alapján a Fenntartó és a Szülői Szervezet véleménye a 2023-2024. tanévi óvodai munkaterv elkészítéséhez.

MÉRKI SZIVÁRVÁNYÓVODA, ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK/BÉKE u. 17. sz.
TEL.: 06 30/130-4840
E-mail: merkovoda@gmail.com

FENNTARTÓI JAVASLAT:

Szülői Közösség:

Az óvodai munkaterv véleményezése a Szülői Szervezetek egyik fontos jogosítványa, amelyen keresztül a szülők megismerhetik és képviselőikén keresztül befolyásolni tudják az óvoda éves működését.

Szülői Közösség javaslata:

Javaslat

A Szülői Szervezet az óvodával folyamatos kapcsolatban van. Az óvodával szemben támasztott elvárások megvalósítása, és a napi tevékenységek során, az óvoda, a szülői szervezet bizalmával és támogatásával rendelkezik, de ugyanakkor a szülők érdekeit képviselik. Segítséget nyújtunk az óvodának a hiányzások minimalizálásában, problémás helyzetek megoldásában.

Minden szülő érdeke, hogy gyermeke nyugodt, biztonságos, szeretetteljes környezetben nevelkedjen. A saját egészségünk megóvása mellett kiemelkedő a környezetünk védelme is. Fontos az élhető és élvezhető környezet kialakítása. Örömtünkre szolgált, hogy sikeresen megvalósult az óvoda felújítása. A szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása a kommunikációs csatornák által valósul meg. Fontos lenne a fokozottabb figyelem felhívása, hogy az elsődleges információ forrás a csoport faliújságja, másodlagos a fogadó óra, utána a szülői értekeztet.

A szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása az egyéni képességek fejlesztésének módjairól, formáiról, módszereiről, programjairól, hagyományairól, ünnepeiről teljesen megvalósul.

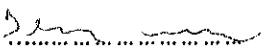
A szülők körében felmerült kérdés a törölköző vagy papírtörlővel kapcsolatban kisebb nézeteltérést okozott, de az érvek-ellenérvek egyeztetése után kérjük az óvodát, hogy továbbra is maradjunk a papírtörlő használata mellett. Fontosnak tartjuk szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítását az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában, a programokban és a szülői értekezleteken is; kapcsolatok erősítését, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítését.

Az óvoda változatos, színes programokkal igyekszik színessé tenni a mindennapokat a gyermekeink és a mi számunkra is. Nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra, az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, mozgásra. Az egészséges táplálkozás keretében továbbra is javasolnánk azt, hogy minden csoportban bevezetésre kerüljenek a hetente egyszeri gyümölcsnap tartása, mely során a változatos táplálkozás mellett a gyümölcsök sokszínűségével is megismerkedhetnének a gyermekeink. Óvodánk bejáratánál virágoskert gondoskodik a jó hangulatú érkezésről, amelyet a gyermekek által hozott saját kezűleg ültetett és locsolt virágok is díszítenek. Környezetünk megóvása érdekében, környezettudatos magatartás kialakításában ma már elengedhetetlen a szelektív hulladékgyűjtés, mely megjelenik az óvoda életében is.

Fontosnak tartanánk, hogy továbbra is biztosított legyen a külső szakemberek / pszicho pedagógus, logopédus/ fejlesztő foglalkozása az óvodában.

A továbbiakban is kívánok ugyanilyen kitartást és változatos programokban bővelkedő évet mindenki számára.

Kelt: Mérk, 2023. szeptember 08.


.....
Szülői Közösség képviselője

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV - ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítása. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben.

Feladata:

- Az intézményben végzett nevelőmunka ellenőrzése;
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel;
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában.

Az ellenőrzés tárgya:

- A pedagógiai program megvalósulása;
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód;
- Egységes követelményrendszer betartása;
- A beszoktatás ellenőrzése;
- Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, az időpontok betartása;
- Munkafegyelem.

Általános elv: Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosult:

- Az intézmény vezetője

A/ Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése, törvényességi ellenőrzés:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

Tanügy igazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési kimutatások, nyilvántartások
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, SNI-s bejegyzések/

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok, élelmezésvezető

Végzi: intézményvezető

Vezetői látogatás

1. Típusa: szakirodalom, elméleti előadás, hospitálás, videofelvétel készítés elemzés

Célja: A 2023-2024-s tanévhez kapcsolódó látogatások tapasztalatai alapján a kezdeményezések, tevékenységek pedagógiai-nevelési módszertanához és gyakorlati megvalósulási folyamataihoz ismeretszerzés, gazdagítás, korszerű nevelési eljárások megismerése.

Kiterjed: óvodapedagógusok

Felelős: óvodavezető

Típusa: pedagógusok ellenőrzése

Fajtája: fejlesztő, megerősítő, összegző

Fontos vezetői feladatomban: megfelelő tájékoztatás, felkészültség, a belső értékelési dokumentum előkészítése, és biztosítani az ellenőrzések zavartalanosságát.

Tanfolyeleti ellenőrzés:

A 2023/2024-es nevelési évben vezetői és intézményi ellenőrzés is várható.

Óvodai dokumentumok ellenőrzése:

Csoportnaplóban:

- Az éves munkatervben megjelölt feladatok és a Pedagógiai Programban lévő projektek megvalósultak -e / június 10-ig/
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel -e a Pedagógiai Programban, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 91§-ában meghatározott feladatoknak. / június 10-ig/
- A bejövő gyermekek anamnézise valamint a "fejlődési napló" (amely a PP, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 63§-ának megfelelően készült) dokumentumvezetése megfelel -e az előírásoknak, megtörténnek -e a mérések és a szülői tájékoztatások. /október 30. és február 28./
- Felvételi és hiányzási naplók rendszeres vezetése megtörténik-e.

B/ Technikai dolgozók, dajkák ellenőrzése a munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatai:

VII. 3. Tisztasági szemlék

Ellenőrzés módja: havi illetve alkalmiszertű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára

Az ellenőrzés szempontjai a munkaköri leírásnak megfelelően.

Tisztasági szemle a vezető és csoportvezető óvodapedagógus ellenőrzési jogkörébe tartozik. Havi rendszerességgel ellenőrzi a rájuk bízott területeket. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK, ELEMZÉSÉNEK SZEMPONTJAI, ÜTEMEZÉSE:

A vezetői látogatások célja az óvónők szakmai munkájának segítése, Az Alap program és az ezzel összhangban lévő pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása. A munkaközösség vezető és a BECS, a nevelőtestület felkért tagjai is részt vesznek az ellenőrzésben.

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a pedagógiai programban, az önértékelési programban/tervben, intézményi elvárás rendszerben megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- erősségek, fejlesztendő területek megfogalmazása
- Az intézmény szakmai önállósága mellett érvényesülnek – e, azok az igények, amelyeket a az óvodai neveléssel szemben a társadalom, a gyermek érdekének figyelembevételével megfogalmaz. Megvalósul-e a dokumentumok egymásra épülése, koherenciája és azok tartalmi megvalósulása hogyan történik meg.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyelem alakulása, törvények, szabályok megtartása
- az óvodai kötelező dokumentumok ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az óvodában
- egymás segítése, ösztönzése, az emberi kapcsolatok formálódása,

Az ellenőrzés területei és módszerei:

- Pontos munkakezdést – *folyamatos*
- A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése
(*csoportnapló, felvételi, mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok,*).

Gyermekek mérése

- Óvodánkban többnyire puha méréseket végzünk (*megfigyelés*).
- A gyermekek képesség – és készségszintjéről felmérések (*Egyéni fejlesztői lap*)

Módszer: dokumentumok vizsgálata, csoportlátogatás, kérdőív,

Folyamatos ellenőrzés:

- Higiéniai szabályok betartása Az óvoda tisztasága, az udvar rendben tartása – *folyamatos (módszer: megfigyelés).*
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása *(módszer: megfigyelés).*
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása, egyéb csoportkirándulás, gyermeknap *(alkalmi részvétel csoportlátogatás).*
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága *(módszer: visszajelzés gyűjtése).*

Az írásbeli munka ellenőrzése Dokumentuma	Ellenőrzés szempontja
Felvételi és mulasztási napló	Személyes adatok pontossága Naprakész vezetés
Csoportnapló	Adminisztráció vezetése Tanulás éves és kétheti tervezésének összhangja Óvodai programok Tervezés és értékelés a megújított formában Éves értékelés
Személyiség lapok	Egyéni fejlettségmérések eredményeiről való szülői tájékoztatás
	Fejlettségmérések eredményeire épülő fejlesztési tervek Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói

Az óvodai csoportokban tervezett vezetői ellenőrző látogatások	
Óvoda minden csoportjában <u>Ideje:</u> 2023. október- 2024. május folyamatos <u>Felelős:</u> Intézményvezető A látogatási szempontsor meghatározva a PP alapján.	Téma: <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodai csoport légköre, hangulat, hangnem, beszéd stílus, kommunikáció • A gyermek játéktevékenységének gazdagítása, fejlesztése, a gyermek ismereteire, élményeire épülése. • Szociális kompetenciák fejlesztési lehetőségei játékidőben, tevékenységekben, a szabad játék biztosítása. • Óvoda-család, dolgozók együttműködése • Szokás és szabály rendszer kialakítása • Feladat-eszköz-cél-módszer koherenciája. • A korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása. • Játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása az udvari mozgáshoz • IKT eszközök használata

A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai /Területe	Ellenőrzés dokumentálásának gyakorisága	Felelős
Az óvónőkkel való együttműködés módja. Nevelési terv ismerete A csoport szokásainak-szabályainak alkalmazása	Évente 2x	Intézményvezető
Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága, a saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége.	Havonta 1x	Intézményvezető
Munkafegyelem	folyamatos	
Munkavédelmi szabályok betartása	folyamatos	

MÉRKAI SZIVÁRÓVÁNY ÓVODA, ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ
 4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.
 TEL.: 06 30/130-4840
 E-mail: merkovoda@gmail.com

SZAKMAPEDAGÓGIAI TERÜLET

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Óvodai élet kialakítása	október	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor	Csoportos óvónők, dadus néni	Írásbeli visszajelzés
Óvodapedagógusok „összeszedő igazosa”	október	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor csoportnapló	Csoportos óvónők, Intézményvezető	Írásbeli visszajelzés
Iskolaköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos pedagógiai feladatok	január	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor csoportnapló	Csoportos óvónők, Intézményvezető	Írásbeli visszajelzés
Az ünnepek megvalósulása. Részvétel a község életében, ünnepeken	aktualitásnak megfelelően	Megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnapló, Esemény naptár	Csoportos óvónők, Intézményvezető	Írásbeli visszajelzés

AZ ELLENŐRZÉS MENETE:

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés élya	Ellenőrzött személy	Módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
Szeptember	Gyermek balesetek megelőzése	Baleset megelőzési intézkedések	Óvónők	Beszámoiltatás	Intézményvezető	Feljegyzés
	Óvodai csoportok	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Óvónők	Óvodabéjárás	Intézményvezető	Megbeszélés
Október	Egyéni problémákkal küzdő gyermekek egyéni fejlesztése	A gyermekek fejlesztésének megszervezése	Óvónők	Fejlesztési terv vizsgálata, beszélgetés	Intézményvezető	Feljegyzés, beszélgetés
November	A BECS munkájának nyomon követése.	Éves munkatervben meghatározott feladatok ellenőrzése	Team tagjai	Beszélgetés	Intézményvezető	Feljegyzés
December	Takarítási feladatok elvégzése	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása	Dajkák	Óvodabéjárás	óvodapedagógusok	Feljegyzés
	Ünnepély, rendezvény	Szervezés,	Óvodapedagógusok	Látogatás	Intézményvezető	Beszámoló

SMÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

4352 SMÉRK, BÉKE u. 17. sz.

TEL.: 06 30/130-4840

E-mail: merkovoda@gmail.com

		lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Intézményvezető	Feljegyzés, tapasztalatok megbeszélése az óvónókkal
Január	Óvodai csoportok	Dokumentáció ellenőrzés / csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlesztőtevékenység dokumentációja/	Óvónók, logopédus, pszichológus, dajkák	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés	Intézményvezető	Feljegyzés, egyéni beszélgetés az érintett kollégákkal
Február	Óvodai csoportok	A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása	Intézményvezető/helyettes	Dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető	Megbeszélés
	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?				
Március	Óvodai csoportok	Óvodai élet feltételeinek vizsgálata	Óvónók	óvodabejárás	Intézményvezető	Beszámoló
Április	Óvodai csoportok	A szülői kapcsolattartás dokumentálása	Óvónók	Beszámoltatás, dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető	Feljegyzés, beszélgetés
Május	Ünnepély, rendezvény	Szervezés, lebonyolítás, színvonal	Óvónók	Látogatás	Intézményvezető	Beszámoló
	BECS		Team tagjai	Beszámoltatás	Intézményvezető	Feljegyzés

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS NŐVELŐDÉSI KÖZPONT

4352 MÉRKI BÉKE U. 17. SZ.

TEL.: 06 30/130-4840

E-mail: merkovoda@gmail.com

	munkájának koordinálása, ellenőrzése	Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.				
Június, Július, Augusztus	Összevont csoportok Takarítási feladatok ellenőrzése Munka és baleset védelmi oktatás	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése. Szabályok, előírások ismertetése	Óvónók Dajkák Minden dolgozó	Bejárás, megfigyelés Bejárás Ismertetés	Intézményvezető Munkavédelmi, baleseti oktató Intézményvezető	Beszámoló Feljegyzés Munkavédelmi naplóba bejegyzés

Ellenőrzési – megfigyelési szempontok:

Ellenőrzési szempontsor

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
2. A tervezés során hogyan épít az előzetes ismeretekre, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára?
3. Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, szülőkkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken?
4. Milyen a kapcsolat a csoport dajkájával, egyéb dolgozókkal?
5. Hogyan épül egymásra a cél- feladat-eszköz koherenciája?
6. Milyen a dokumentumvezetés? (naprakész, egymásra épülő, igényes).
7. A csoportszokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság)?
8. Milyen tanulásszervező, konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus?
9. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást?
10. Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e)?
11. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
12. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg?
13. Korszerű pedagógiai módszereket, technológiákat használ-e?
14. Megfelelően motivált-e, ellenőrzött, értékelt?

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:

- ❖ Megfelelő- e a hangnem, beszéd stílus.
- ❖ *A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van- e ellátva más csoport és a többi rábízott helyiség.*
- ❖ *Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, tornaszoba folyamatos rendbetétele, eseti feladatok).*
- ❖ Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, gyermekekkel és szülőkkel, hatékony együttműködés.

IV. BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE, TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény kimondja, hogy a pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal (120 óra időtartamban) a jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt.

1. A belső szakmai képzés a továbbképzési terv alapján történik.
Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2023. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az intézményvezető számára.
2. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt.
3. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (portfólió készítés, dokumentum feltöltés, minősítési eljárási rendek stb...) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel.
4. Belső továbbképzés

Nevelőtestületünk tagjainak igényévé vált, hogy rendszeresen képezzék magukat, új módszertani, korszerű nevelési eljárásokkal ismerkedjenek meg.

A tudás megosztást, tapasztalatátadást, ismeretbővítést előnyben részesítjük, támogatjuk. Ennek keretében az értékelések mentén folyamatosan szükségessé válik a pedagógiai szakmai munkán belül a pedagógiai-nevelési módszerek elméleti és módszertani ismereteinek megújítása, felelevenítése és gazdagítása.

Óvodánkban rendszeresen a hospitálások a csoportokban, belső továbbképzéseket, szervezünk, valamint külső szakemberek előadásain, konferencián való részvételt is fontosnak tartjuk.

A nevelő oktató munkát segítőknek belső/helyi továbbképzés szervezése során igyekszünk a naprakészséget, felkészültséget, hatékonyságot biztosítani.

A továbbképzési programkészítési kötelezettségét a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet írja elő.

Intézményünkben 4 óvodapedagógus dolgozik, minden óvodapedagógus nyitott a továbbképzésen való részvételre.

Próbálunk minden lehetőséget megragadni arra, hogy ismereteinket bővíthessük. Továbbképzéseken, bemutatókon, előadásokon, konferenciákon, tanfolyamokon, házi továbbképzéseken is fejlesztjük képességeinket.

Az önművelés és az önképzés természetes igény és kötelesség, az eredményesebb nevelőmunka érdekében. A nevelőtestület fejlődése érdekében a tanult módszereket, információkat és tapasztalatokat folyamatosan átadjuk egymásnak, természetesen különböző eszközök igénybe vételével (digitális, szóbeli, írásbeli)

Alkalmaink:

- a helyi bemutató foglalkozások szervezése
- az aktuális problémák megbeszélése probléma megoldó fórum keretében
- esetelemzés, eset megbeszélés
- tapasztalatcsere
- szaktanácsadás
- konferenciák, fórumok
- műhelymunka
- ötletbörze
- hospitálás más intézménybe

Belső továbbképzés célja:

- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése

A továbbképzésekre való jelentkezés szempontjai:

- Lehetőségek mérlegelése
- Mennyi ideje van a pedagógusnak a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez
- Az óvodás gyerekek összetétele
- Mire van legjobban szükség a mindennapokban

Olyan továbbképzési témakörökből igyekszünk válogatni, ami a Pedagógiai Programunk megvalósítását nagymértékben segíti, amit a gyakorlati munkánk során be tudunk építeni mindennapi pedagógiai munkánkba.

*„Minden változás egy tervvel kezdődik. Annak sikere számos dologtól függ.
Az elkötelezettség mélységétől. A cél iránti szenvedélytől. Az irány elfogadásától.
Az akadályok legyőzésébe fektetett elhivatottságtól.”*

V. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2023. augusztusa

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda Pedagógiai programjának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei

Vezeti: intézményvezető

Összehívja: intézményvezető

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (október, március)

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- feljegyzés vagy jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a vezetői irodában, vagy a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.

VI. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- feljegyzés, vagy jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezető iroda és az irattár.

Vezeti: intézményvezető

Ideje: 2023. augusztus 31. – szeptember 15. tanévnyitó

2024. július - tanévzáró

2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek tervezett időpontja az idei tanévben:

- 2023. október
- 2023. december vagy 2024. január
- 2024. április

A nevelőtestületi értekezleteket az intézményvezető hívja össze, időben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt.

Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

VII. A HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS RENDJE:

A 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti Köznevelésről 35§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira.

Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen. Megszervezését úgy oldjuk meg, hogy figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint hogy ne sértse senkinek a lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogát. Intézményünkben katolikus és református felekezetű egyházi jogi személy látja el ezt a feladatot.

Helye: Óvoda csoportszobái.

Felelős: intézményvezető és az egyház által hitoktatást végző személy



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

VIII. 2023-2024-es NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉNEK MELLÉKLETEI:

- 2023-2024. TANÉV ÉLETKORI MEGOSZLÁSAI
- DOLGOZÓK NÉVSORA
- FELADATELLÁTÁSI TERV, FELELŐSÖK, MEGBIZATÁSOK
- FOGADÓ ÓRA
- A DOLGOZÓK MUNKARENDJE 2023-2024-es TANÉVBEN:
MUNKAKÖR, MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, NYILVÁNTARTÁS
- VEZETŐI MUNKAREND és FELADATELLÁTÁSI TERV a 2022-2023-es NEVELÉSI
ÉVBEN
- SZERVEZETI STRUKTÚRA
- A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK TERVEZETE ÓVODÁNKBAN
- PÁLYÁZATOK FENNTARTÁSA



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

2023-2024. TANÉV ÉLETKORI MEGOSZLÁSAI

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2017-ben született	
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük)	2017. január 01 – és 2017. augusztus 31. között születtek	20/2012. EMMI rend.21§-ának 2d) pontja alapján (szakértői döntés OH)
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük)	2017. szept. 01- 2017. december 31.	20/2012. EMMI rend.21§-ának 2b) pontja alapján dönt az óvoda
tanköteles korúak Nagycsoportos korúak	2018. január 01. - 2018. augusztus 31. között születtek	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§ (2) OH által visszamaradhat
Középső csoportos korúak	2019. január 01- 2019. december 31.	
Kiscsoportos korúak	2020. január 01. – 2020. augusztus 31. között születtek	

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

DOLGOZÓK NÉVSORA

ÓVODAPEDAGÓGUSOK NÉVSORA

1. KELLERNÉ RADVÁNYI ERZSÉBET
2. NAGYNÉ SZAKÁCS ANITA
3. SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET
4. TÓTHNÉ LOVAS VERONIKA

NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK NÉVSORA:

5. MECZNERNÉ VARGA SZILVIA - dajka
6. SOMOS SZABOLCSNÉ - dajka

KONYHA DOLGOZÓINAK NÉVSORA:

7. LATOR EMMA– ételmezésvezető
8. FILEP SÁNDORNÉ - szakács
9. OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA – konyhai kisegítő
10. ROSTNÉ PAPP BEATRIX – konyhai kisegítő
11. SZIMULY GÁBORNÉ – konyhavezető/diétás

FELADATELLÁTÁSI TERV, FELELŐSÖK, MEGBÍZATÁSOK

Intézményvezető BECS tagja – informatikai felelős	Nagyné Szakács Anita
BECS vezetője Alkalmazotti Közösség vezetője BECS tagja	Tóthné Lovas Veronika – (Óvodapedagógus)
BECS tag Balesetvédelmi felelős	Schmidtné Bohr Erzsébet (Óvodapedagógus)
Gyermekvédelmi felelős BECS tagja	Kellerné Radványi Erzsébet (Óvodapedagógus)
Baleset védelmi felelősök	Schmidtné Bohr Erzsébet (Óvodapedagógus) Somos Szabolcsné (dajka)
Tűzvédelmi felelősök	Kellerné Radványi Erzsébet (Óvodapedagógus) Meczerné Varga Szilvia (dajka)



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

Az ünnepek megszervezésének felelősei

- Kapunyitó – minden óvodapedagógus
- Mikulás – minden óvodapedagógus
- Advent, Karácsony –minden óvodapedagógus
- Farsang, télűző – minden óvodapedagógus
- Május 1. – minden óvodapedagógus
- Anyák napja – minden óvodapedagógus
- Gyermeknap – minden óvodapedagógus
- Ballagás – nagy csoportos óvodapedagógus



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

FOGADÓ ÓRA

Nagyné Szakács Anita	Intézményvezető	Minden nap	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
Schmidtné Bohr Erzsébet	Óvodapedagógus	Kedd	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
Tóthné Lovas Veronika	Óvodapedagógus	Kedd	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h
Kellerné Radványi Erzsébet	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	Kedd	13 ⁰⁰ h – 13 ³⁰ h



A DOLGOZÓK MUNKARENDJE 2023-2024-es NEVELÉSI ÉVBEN

<https://petroczigabor.hu/statusztorveny/munkaido-a-statusztorvenyben/>

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvényjavaslat munkaidővel kapcsolatos rendelkezései

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, amely megjelent a Magyar Közlöny 2023. évi 100. számában. A következőkben az új törvénynek a munkaidővel, munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezéseit tárgyaljuk a kihirdetett törvényben szereplő rendelkezések alapján.

Az új törvény a pedagógusok és az intézményvezetői feladatokkal megbízott munkavállalók munkarendjét némileg rugalmasabban határozza meg, az eddigi szabályozás ugyanis egyáltalán nem volt egyértelmű. A 77. §-ban foglaltak szerint az intézményvezető kötetlen munkaidőben dolgozik, azaz munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. A pedagógusok munkarendje részben kötetlen, azaz a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be (ez a szabad felhasználású munkaidő), a munkaidő fennmaradó részét pedig a munkáltató osztja be.

A törvény 78. §-a pontos szabályozást tartalmaz a munkaidőkeret alkalmazási lehetőségeiről, így támogatva a köznevelési intézményekben célszerűen használható egyenlőtlen munkabeosztás lehetőségét, amely a napi szigorúan nyolc-nyolc órás munkaidőtől eltérő szabályozási lehetőségeket tartalmaz. Ugyanakkor fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a törvény rendelkezése szerint a köznevelési intézményekben alkalmazott munkaidőkeret időtartama egy tanítási/nevelési félévre és az azt követő nyári szünetre, óvodák esetében maximum három hónapra vonatkozhat. Kollektív szerződés legfeljebb négy hónapig terjedő munkaidőkeretet állapíthat meg. A munkaidő-beosztás egyenetlenségeit tehát akár hét hónapos időintervallumban értelmezve is lehet korrigálni.

Amennyiben a munkáltató nem rendeli el a munkaidőkeret alkalmazását, akkor az intézmény működése az általános munkarend szerint a napi nyolc-nyolc órás, heti 40 órás munkavégzésre alapozva történik, ezen belül az óvodapedagógusok heti 32 órát töltenek a csoportban, míg a tanítók és tanárok többsége 22-26 óra neveléssel-oktatással lekötött feladatot végez. Ha a munkáltató például egy hónapos vagy akár hat hónapos munkaidőkeret bevezetését rendeli el, akkor a napi szigorúan nyolcórás és heti 40 órás munkavégzési kötelezettség megszűnik, a munkaidő egyes elemeit összesítve a munkaidőkeret egy hónapos vagy akár hat hónapos időtartama



alatt kell teljesíteni. Ezzel lehetőség nyílik az egyes napok, hetek vagy akár hónapok közötti munkaidő-elemek munkáltatói és munkavállalói átcsoportosítására. A munkaidőkeret alkalmazása esetében azonban a Munka törvénykönyvében és a Státustörvényben egyaránt szereplő korlátozásokkal is számolni kell. Így a napi munkaidő mértéke legfeljebb 12 óra, minimuma napi négy óra lehet, a heti munkaidő mértéke pedig nem haladhatja meg a 48 órát. Most mutassunk be néhány példát a munkaidőkeret alkalmazására!

Az egyhetes munkaidőkeret bevezetése – álláspontom és sokéves vezetői gyakorlatom szerint – határozottan előnyös az intézmények és a pedagógusok számára is. Ebben az esetben a heti munkaidő 40 óra, a napi munkaidő ellenben napi 4-12 óra között változó mértékben állapítható meg. Ha egy tanítási napon a pedagógusnak például nyolc tanítási órája van, akkor minden további nélkül lehetőség van a kétórás délutáni nevelőtestületi értekezlet munkaidőben történő megtartására, mert egy másik napon a nyolc órás általános munkaidőtől két órával kevesebb munkaidőt rendelhet el számára a munkáltató. A heti munkaidőkeretben jobban kezelhető a pedagógusok által megtartandó tanórák/foglalkozások egyes napokon akár erőteljesen eltérő száma, mód van például egy óvodapedagógusnak egy adott napon kilenc órás csoportban való foglalkoztatására azon az áron, hogy egy másik napon az elrendelt foglalkozások száma alacsonyabb. Az egyhetes munkaidőkeretnek kifejezett előnye az, hogy nincs lehetőség a heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidő vagy a heti kötött munkaidő megnövelésére.

A kéthetes munkaidőkeret elrendelése azokban az intézményekben lehet praktikus, amelyek – valamely szervezési ok miatt – A-B hetes órarenddel dolgoznak. Tekintettel arra, hogy az A és B héten az egyes pedagógusok óraszámai eltérőek lehetnek, könnyen előfordulhat, hogy egy adott pedagógusnak az A héten 27 órát kell megtartania, míg a B héten csak 25 órát. Az A és B héten összesen teljesíti a két hétre jutó neveléssel-oktatással lekötött óraszám maximumát, azaz $2 \times 26 = 32$ órát. Az is előfordulhat, hogy az A héten tartott nevelési értekezlet miatt a pedagógus A héten teljesítendő kötött munkaideje meghaladja majd a 32 órát, a következő B héten azonban a túllépés mértékével kevesebb lesz a kötött munkaideje.

Egy hónapos munkaidőkeret esetében a pedagógus havi munkaideje a szeptemberi 30 napos hónapban, amely $30/7 = 4,28$ hetet tartalmaz, $4,28 \times 40 = 171$ óra. A heti 40 órás munkaidőt tehát felválthatja a havi 171 órás munkaidő. Ha ennek a hónapnak az első hetében a munkáltató 42 óra munkavégzést rendel el a munkavállaló számára, akkor a hónap egyik következő hetében az általános munkaidő szerinti 40 órához képest elrendelt két óra többlet miatt csak két órával kevesebb munkaidőt lehet elrendelni számára. Lehetőség van a heti 24 órás neveléssel-oktatással lekötött időkeret egyik héten történő túllépésére is azzal, hogy egy következő héten a maximális



óraszámnál a túllépés mértékével azonos óraszámmal csökkentti a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt. Az egy hónapos munkaidőkeret alkalmazása esetén mód van a napi nyolc órás munkaidő, valamint a heti 40 órás munkaidő túllépésére azzal, hogy a hónap egyik következő hetében a munkáltató korrigálja az előző héten elrendelt munkavégzési többletet. Az egy hónapos munkaidőkeretben mód van a neveléssel-oktatással lekötött 24 órás vagy 32 órás időkeret egyes heteken történő túllépésére is abban az esetben, ha a munkáltató a következő hetekben a munkavégzés minden elemét korrigálja. Az egy hónapos munkaidőkeret – álláspontom szerint – kevésbé szolgálja a pedagógusok érdekeit, sőt alkalmat teremt arra is, hogy a munkáltató a pedagógusok érdekeinek kifejezetten meg nem felelő döntéseket hozzon. Ha például a tavaszi szünet miatt elmaradó tanítási órák helyett ugyanabban a hónapban rendeli el a megtartandó tanítási órák számának növelését, akkor ez a pedagógus munkaterhek hosszabb időtávra szóló tetemes növekedését jelentheti. Ugyanez a helyzet állhat elő a középiskolákban május hónapban, amikor a végzős osztályok tanítási órái elmaradnak, és az így elmaradó órák helyett – akár előre – a neveléssel-oktatással lekötött időkeret maximuma felett rendelhet el órákat a munkáltató.

A hét hónapos munkaidőkeret elrendelése esetében az egyes napok és hetek közötti munkaidő-átcsoportosítás lehetősége nem csak egy hónapon belül, hanem hét hónapon belül áll fenn. Az előző példákban bemutatott munkaidő-átcsoportosítás lehetősége ebben az esetben hét hónapos időintervallumot fog át. Hangsúlyozni kívánjuk azt, hogy az ilyen rendelkezések a munkáltató döntési hatáskörébe tartoznak, és távolról sem szükségszerű az, hogy a munkaidőkeret kínálta lehetőségekkel a munkáltató a pedagógusok érdekeivel ellentétes módon éljen. Mivel a maximum hét hónapos munkaidőkeret az iskolákban a nyári szünet időtartamára is kiterjedhet, a június közepétől már elmaradó órák is lehetőséget teremtenek arra, hogy a korábbi időszakban a munkáltató megnövelje a pedagógusok által egy héten megtartandó órák számát. Erre vonatkozóan azonban fontos korlátozást tartalmaz a törvény 79.§ (6) bekezdése, amely szerint az adott bérfizetési időszakra (tehát egy hónapra) eső nevelési-oktatási óraszámnál több neveléssel-oktatással lekötött munkaidő teljesítése esetén a többlettanításra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha tehát a munkáltató hat hónapos vagy akár két hónapos munkaidőkeretet alkalmaz, a neveléssel-oktatással lekötött órák számának egy hónapra jutó mértékét csak úgy lépheti túl, ha a többletként elrendelt órákat többlettanításként rendeli el és az ezért járó óradíjat kifizeti.

A törvény 80. §-a rendelkezik a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munkaidejéről, az új rendelkezések alig térnek el a korábban hatályos rendelkezésektől. A törvény 2024. január 1-jén hatályba lépő 2. sz. melléklete határozza meg munkakörönként a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt, amely óvodapedagógusok esetében változatlanul heti 32 óra, a pedagógus munkakörök

döntő többségében pedig 24 óra (ez utóbbit a Köznevelési törvény 62. § (6) bekezdésének 2023. szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása tartalmazza). A Köznevelési törvényből a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény e paragrafusába kerültek át az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői és a diákönkormányzati támogatói munka óraszám-kezdményei. Üdvözlendő, hogy az osztályfőnöki két órakedvezményről rendelkező részben végre szövegszerűen is szerepel, hogy a kedvezmény az osztályfőnöki órán felül jár. Ezeknek a beszámítható órakedvezményeknek a mértéke nem haladhatja meg a heti négy órát. Órakedvezményre jogosító új rendelkezésként jelent meg a pedagógusjelöltek mentorálásával kapcsolatos tevékenység, amely a maximális négyórás órakedvezményen felül biztosítható. Persze lehetséges, hogy a jogalkotó itt valójában nem a pedagógusjelöltekre vagy nem csak rájuk, hanem inkább a gyakornoki fokozatban foglalkoztatott pedagógusok tevékenységének mentori támogatására gondolt.

Régi adósságot rendez a jogalkotó azzal, hogy végre pontos rendelkezéseket alkot a pedagógusok többlettanításával kapcsolatban, az eddigiekben ugyanis – a Munka törvénykönyve általános rendelkezéseit leszámítva – nem létezett szabályozás a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn és az eseti helyettesítés felső határán túli túlmunka elszámolására, nyilvántartására és díjazására. A törvény 82. §-a szerint többlettanítás, ha a pedagógus a számára a tantárgyfelosztásban előírt neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felül további tanórai és egyéb foglalkozást, szakszolgálati közvetlen foglalkozást munkáltatói utasítás vagy megállapodás alapján lát el. A jogszabálytervezet a többlettanításnak két formáját határozza meg: az eseti helyettesítést és a tartós helyettesítést. A két helyettesítési forma elkülönítését a (3) bekezdés rögzíti, amely úgy rendelkezik, hogy ugyanazon munkakört érintő helyettesítési feladatok két hétig eseti helyettesítéssel, ezen túl azonban csak tartós helyettesítéssel láttathatók el. A jogszabály meghatározza az eseti helyettesítés éves mértékét is: egy tanévben, nevelési évben legfeljebb 60 óra eseti helyettesítés rendelhető el. A napi két óra, heti hat óra, illetve a neveléssel-oktatással lekötött időkeret maximuma felett elrendelt eseti helyettesítéssel kapcsolatos korábbi 30-napos szabály tehát megszűnik, utóbbit úgyis nagyon nehezen lehetett követni és adminisztrálni. Ugyanakkor a törvény 82. § (4)-(7) bekezdései a munkáltató számára lehetőséget teremtenek a többlettanítás elrendelésére azokban az esetekben, amikor a feladatellátás más munkaszervezési eszközökkel nem oldható meg. Ennek során a munkáltató a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő mértékéig bármely okból, annak 110%-áig pedig kizárólag eseti helyettesítés formájában rendelhet el többlettanítást.

Tartós helyettesítés keretében azonban a pedagógus munkakörére meghatározott neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felül további tanórai és egyéb foglalkozás megtartására csak az érintett pedagógus és a munkáltató írásba foglalt, legfeljebb az adott nevelési év vagy a tanítási év



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

végéig szóló megállapodása alapján kerülhet sor. Az új törvény többlettanításra vonatkozó rendelkezéseinek hatályba léptetése egyben azt is jelenti, hogy a továbbiakban a fenti jogszabályoknak megfelelően elrendelt eseti helyettesítés mint többlettanítás nem minősül rendkívüli munkavégzésnek. A rendkívüli munkavégzés ugyanis a törvény 83. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató által előírt munkaidő-beosztástól eltérő munkavégzés elrendelésekor valósul meg.

A tartós helyettesítésért a törvény 101. §-ában meghatározott rendelkezés alapján többlettanítási óradíj jár, ennek mértékét Kormányrendelet fogja szabályozni, így ennek összege még nem ismert.

Részben megváltoztak az óvodapedagógusok munkaidejére vonatkozó rendelkezések is, amelyeket a törvény 130. §-ában olvashatunk, de nem változott az óvodapedagógusok heti 32 órás neveléssel-oktatással lekötött időkerete. A jogszabály azonban visszavezette a 2020 előtt is használatos átfedési idő fogalmát. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el. Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 174 részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Az átfedési időre járó díjazás azoknak az óvodapedagógusoknak is jár, akik csoportjukban egyedül, dajka vagy pedagógiai asszisztens kora reggeli és délutáni foglalkoztatása mellett látják el az óvodapedagógusi feladatokat. A tartós helyettesítés és a többlettanítás fogalmát az óvodapedagógusok esetében is alkalmazni kell.

Az óvodapedagógusok munkaidejének napi beosztását az intézményvezető végzi az előre elfogadott és meghatározott szisztéma alapján, melynek lényege, hogy minél több időt töltsön együtt a két óvodapedagógus a csoportban.



MUNKAKÖR, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS, NYILVÁNTARTÁS

(Nkt. 62§. 17§.)

ÓVODA NYITVATARTÁSA: 7⁰⁰-17⁰⁰ h

ÖSSZEVONT CSOPORT MŰKÖDIK: Reggel 7⁰⁰ -7³⁰ h

Délután 16⁰⁰ – 17⁰⁰ h között.

Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban, a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Az óvodapedagógusok közül 1 óvodapedagógusnak munkakezdése:

Hétfő-csütörtök 7⁰⁰- 13³⁰ h, péntek 7⁰⁰- 13⁰⁰ h, ami kétheti váltással működik.

- Ügyelet: 417/2020 (VIII. 30) Kormányrendelet 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Az intézményvezető a pedagógusokról munkaidő-nyilvántartást vezet (Nkt.17§(7.)), a munkavégzést havonta igazolja.

MUNKAIDŐ BEOSZTÁS 2023/2024					
Név	Beosztása	kötött munkaidő: csoportban töltött /heti/	óra kedv:	kötött munkaidő /napi/	munkaideje
Nagné Szakács Anita	Intézményvezető/ helyettes	24	8	H-Cs 6, 5, SZ ügyelet P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Schmidtné Bohr Erzsébet	Óvodapedagógus	32		H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kellerné Radványi Erzsébet	Óvodapedagógus	32		H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Tóthné Lovas Veronika	Óvodapedagógus	32		H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Somos Szabolcsné	dajka	40		H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Meczerné Varga Szilvia	dajka	40		H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
 4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
 Tel.: 06 30/130-4840

E-mail: merkovoda@gmail.com

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ



		HETI		MUNKAI DŐ					
		munkaidő	kötött munkaidő	órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ/HELYETTES									
1.	NAGYRNÉ SZAKÁCS ANITA	40	24+8+8=40 Napi 6 óra csoportban	8 óra vezetői feladatok	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16 ³⁰	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16 ³⁰	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16 ³⁰ ügyelet	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16 ³⁰	De: 7 ³⁰ – 13 ³⁰ Du: 10 ³⁰ – 16 ³⁰
ÓVODAPEDAGÓGUSOK									
2.	SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET	40	32		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16
3.	KELLERNÉ RADVÁNYI ERZSÉBET	40	32		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16
4.	TÓTHNÉ LOVAS VERONIKA	40	32		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16
DAJKÁK									
5.	MECZNERNÉ VARGA SZILVIA	40			De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17	De: 7 – 15 Du: 9-17
6.	SOMOS SZABOLCSNÉ	40			De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 30/130-4840

E-mail.: merkioda@gmail.com

MUNKAJDŐ BEOSZTÁS - konyha (2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.)

Napok/munkaidő	06 ³⁰ – 14 ³⁰	06 ³⁰ – 14 ³⁰	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
1. hét Hétfő - Péntek	ROSTNÉ PAPP BEATRIX	FILEP SÁNDORNÉ SZIMULY GÁBORNÉ	OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA
2. hét Hétfő - Péntek	OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA	FILEP SÁNDORNÉ SZIMULY GÁBORNÉ	ROSTNÉ PAPP BEATRIX
3. hét Hétfő - Péntek	ROSTNÉ PAPP BEATRIX	FILEP SÁNDORNÉ SZIMULY GÁBORNÉ	OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA
4. hét Hétfő - Péntek	OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA	FILEP SÁNDORNÉ SZIMULY GÁBORNÉ	ROSTNÉ PAPP BEATRIX



VEZETŐI MUNKAREND és FELADATELLÁTÁSI TERV
 a 2023-2024-es NEVELÉSI ÉVBEN

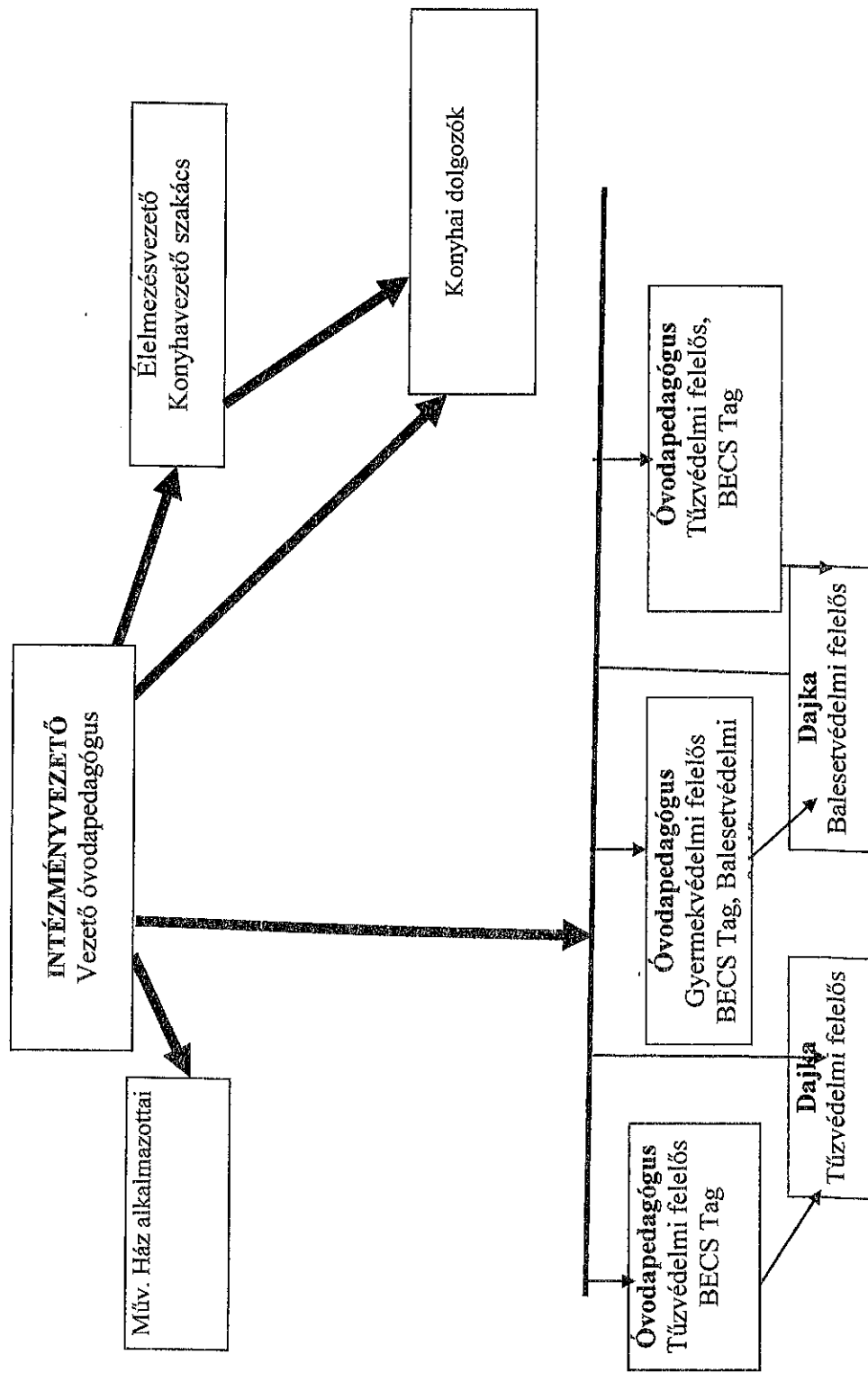
Nagyné Szakács Anita Intézményvezető /helyettes	De: 7. ³⁰ - 14. ⁰⁰ Du: 9. ³⁰ - 16. ⁰⁰ 5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok	De: 7. ³⁰ - 14. ⁰⁰ Du: 9. ³⁰ - 16. ⁰⁰ 5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok	De: 7. ³⁰ - 14. ⁰⁰ Du: 9. ³⁰ - 16. ⁰⁰ 5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok (7. ³⁰ - 15. ³⁰ ügyelet esetén)	De: 7. ³⁰ - 14. ⁰⁰ Du: 9. ³⁰ - 16. ⁰⁰ 5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok	De: 7. ³⁰ - 14. ⁰⁰ Du: 9. ³⁰ - 16. ⁰⁰ 5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok	De: 7. ³⁰ - 13. ³⁰ Du: 10. ⁰⁰ - 16. ⁰⁰ 4,5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok	40 24 8
--	---	---	--	---	---	--	---------------

Egész évben részvétel a község és az óvodai programokon, kirándulásokon, óvodai látogatásokon és egyéb rendezvényeken a csoportokkal.



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BEKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

A Méri Szivárvány Óvoda szervezeti struktúrája





MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 30/130-4840
E-mail.: merkovoda@gmail.com

A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK KIMUTATÁSA
ÓVODÁNKBAN

Név:	Besorolása 2014. szept. 01.	Minősítés kérés határ ideje: (portfólió feltöltés)	Magasabb besorolás (Pedagógus II.) legkorábbi ideje:
Kellerné Radványi Erzsébet	Pedagógus I.		
Nagyné Szakács Anita	Pedagógus I.		
Schmidtné Bohr Erzsébet	Pedagógus I.	2014. április 30- ig <u>Minősítés</u> <u>kérése 2017.re:</u> 2016. november 30. feltöltés	2015. január 01 (ideiglenes) <u>2017. január 01.</u> (végleges)
Tóthné Lovas Veronika	Pedagógus I.		



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 30/130-4840

E-mail.: merkovoda@gmail.com

Pályázatok fenntartása

Pályázat

Esélyteremtő óvoda	Felzárkóztatás, esélyteremtés. Továbbképzés
<i>Felelős: a pályázatban részt vevő óvodapedagógusok (Tóthné Lovas Veronika)</i>	