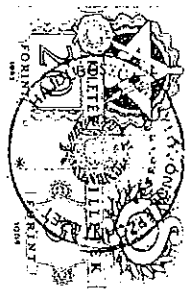


# MELLÉKLETEK

# OKLEVÉLMÁSOLATOK

..... szám



A. TIT. 1124. r. sz. H. Gy. - PATRIA-Nyomell. - Fenyv. S. (R)

..... szám  
63/15855 szám

**Oklevél**  
**Borús Györgyöt**

Ezt az oklevelet ..... számára állítottuk ki,  
aki az 1956. év ... *Megye* ... hó ... *8.* ... napján

*Borsod*-i megyében ... városban (községben)

született; és az ... *1941/1942.* tanévtől az ... *1985/1986.* tanévig a

*Magiskolák* ...  
*Magiskola* ...  
*Magiskola* ...

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság ... *1985.* évi

nevezett okleveles ...  
*Chánóczi* ...

Oklevélnek minősítése ..... nyilvántartjuk

Kelt, *Megye* ... *1985.* hó ... *21.* é.

*30244*  
All. Vize. Biz. elnöke /  
Rektor (dekan, főigazgató, igazgató)



Sorszám: PTF 006471

37/2004 szám

## OKLEVÉL

Fiz. a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet SCHMIDTKE  
DOKTOR ERZSEBET számára állítottuk ki,  
aki 2006. év MAYJUS hó 8. napján  
NYIRHÁZTÓR városban (községben)  
SZABOLCS-SZATMÁR megyében Magyar országban  
született, és a Hajdúbócsói Magyar  
Órionoképző Intézet (felsőoktatási  
intézményben) szerzett 2006. év JUNJUS hó 21. napján kelt,  
63./1.086 számon kiállított oklevéllel igazolt felsőfokú  
szintű végzettsége, diákjára szakképzettsége  
alapján 2007/2008. tanévtől 2003/2004. tanévig  
a Debreceni Egyetem Hajdúbócsói  
Pedagógiai Filológiai Kar (felsőoktatási intézmény)  
vezető oktatástagja

\_\_\_\_\_ szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.  
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2004. év MAYJUS hó 13. napján  
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) a pedagógus  
szerző oktatástagja oktatástag vezető oktatástag  
kelt Hajdúbócsói Magyar Órionoképző Intézet 2006. év JUNJUS hó 19.-n.

D. P. ...  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke  




IT alapismeretek  
Concepts of Information Technology (IT)  
Operációs rendszerek  
Using the Computer and Managing Files

Szövegszerkesztés  
Word Processing

Tablázatkezelés  
Spreadsheets

Adatbázis-kezelés  
Database

Prezentáció  
Presentation

Információ és kommunikáció  
Information and Communication

Ezen dokumentum alapjánál szolgáló vizsgakártya száma:  
This document has been issued on the basis of Skills Card:

No.: HU-SSP.024.000000405

No.: HU-HY024.000000405

## Európai Számítógép-használói Jogosítvány European Computer Driving Licence

SCHMIDTKE ROHR ERZSEBET

Születési helye, idője / Place and date of the birth: NYIRBATOR

1966. MÁJUS 08.

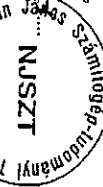
Anyja neve / Mother's name: MACKELI MARIKA

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány megszerzéséhez előírt  
vizsgakövetelményeknek megfelelt.

has passed all tests required  
for the European Computer Driving Licence.

Budapest, 2006. MÁJUS 10.

az ECDL program igazgatója  
Director of ECDL Hungary



az NJSZT elnöke  
President of NJSZT

Nemmann János Számítógép-használói Társaság Országos ECDL Irodája  
John von Neumann Computer Society, ECDL, Hungary  
1054 Budapest, Bálványi u. 16. Tel.: (+36-1) 472-2710; www.njszt.hu



# A TOVÁBBKÉPZÉSEK MÁSOLATAI

CHEF® - Hungary

# TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítjuk, hogy

SCHMIDTÉ BORBORSZÉNY

az „Egészség a testben, lélekben” című  
személyiségfejlesztő,  
drog- és alkoholmegelőző program  
alkalmazására felkészítő tanfolyamot  
sikeresen elvégezte.

**CHEF-HUNGARY  
30 ÓRÁS  
ALAPKÉPZÉS**

2008. május 14.

dátum

**CHEF-Hungary**  
Általános Egészség, Nevelési  
és Oktatási Közhatalmi Alapítvány  
1036 Budapest, Szépvölgyi út 3/B. I. 3.  
Telefon/Fax: 188-54-01

*[Handwritten Signature]*

aláírás

CHEF-Hungary Alapítvány



# TANÚSÍTVÁNY

Anyakönyvi szám: 1999/532.

Személyi adatok:

Név:	Schmidtné Bohr Erzsébet
Születési hely:	Nyírbátor
Születési idő:	1966. 05. 08.
Anyja neve:	Mackei Mária

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat  
Megyei Pedagógiai Intézete és  
Továbbképző Központja  
által szervezett

53. számú

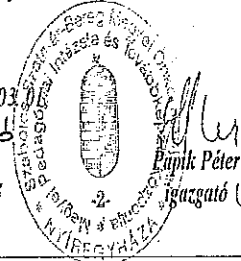
"Hagyományos kézművestechnikák"  
tanfolyamon résztvevő és a követelményeket teljesítette.

A továbbképzés helyszíne: Nyíregyháza

A továbbképzés ideje: 1999. 01. 04. - 1999. 02. 22.

A továbbképzés óraszám: 60 óra

Nyíregyháza, 1999. 03. 08.  
Agoston Ildikó  
tanfolyamvezető



# TANÚSÍTVÁNY

Személyi adatok:

Anyakönyvi szám: 1999.01/1312

Név:

Schmidtné Bohr Erzsébet

Születési hely:

Nyírbátor

Születési idő:

1966. 05. 08.

Anyja neve:

Mackai Mária

A Megyei Pedagógiai, Köznevelődési Intézet  
és Továbbképző Központ  
által szervezett

OV/3. sz.

Magatartási zavarok az óvodában  
továbbképzésen részt vett és a követelményeket teljesítette

A továbbképzés helyszíne: Mátészalka

A továbbképzés ideje: 1999. október 20.-1999. december 01.

A továbbképzés óraszáma: 30 óra

Nyíregyháza, 1999. december 01.

Csűrös Józsefné  
tanfolyamvezető

Papik Péter  
igazgató





TÁMOP-3.1.4./08.  
Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés  
- Innovatív intézményekben



Sorszám: 99/168/2010

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Schmidtné Bohr Erzsébet**

(születési név: **Bohr Erzsébet**, szül: **Nyírbátor, 1966.05.08.**)

részt vett a

Óvodai IPR továbbképzési program (óvodapedagógusok, - tantestületek felkészítése a hatékony együttnevelésre, az integrációs pedagógiai rendszer óvodai alkalmazására)

című

Alapítási engedély szám: OKM-4/89/2009.

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:

Mérk-Vállaj Általános Művelődési Központ Mérki Óvodája 4352. Mérk Béke u. 15-17.

A továbbképzés ideje: 2010. április 16-17., 23-24.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelel:

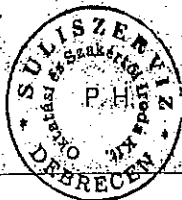
A záródolgozatot sikeresen elkészítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!

Kelt: Debrecen, 2010. május. 08.

  
Továbbképzésért felelős aláírása

  
Gégszerű aláírás





Szám: OM/173/2018

## TANUSÍTVÁNY

arról, hogy

**Schmidtné Bohr Erzsébet**

(születési név: Bohr Erzsébet, szül. Nyírbátor, 1966.05.08.)

részt vett a

**Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés: az iskolai kultúra és környezet átalakítása a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására**

című

Alapítási engedély szám: OM-173/57/2018

30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:

Mérk-Vállaj Általános Művelődési Központ 4352 Mérk-Béke u. 19.

A továbbképzés ideje: 2010. április 30., május 11-12.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A záródolgozatot sikeresen elkészítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosító.

Kelt Debrecen, 2010. június 21.

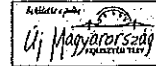
Továbbképzés vezetője



Suliszerviz Kft. igazgató



TÁMOP-3.1.4./08.  
Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés  
- Innovatív intézményekben



Sorszám: 132/56./2010.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Schmidtné Bohr Erzsébet

(születési név: Bohr Erzsébet, szül: Nyírbátor, 1966.05.08.)  
részl vett a

Pályázatírás, projektmenedzsment, változásmenedzsment a gyakorlatban

című

Alapítási engedély szám: OKM-1/20/2010.  
30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés szervezője:

Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:

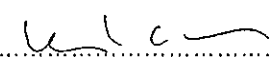
Hunguest Hotel Béke 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány 10.

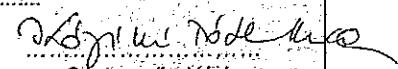
A továbbképzés ideje: 2010. április 13-14-15.

A résztvevő tanúsítvány kiadásának feltételeit teljesítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!

Kelt: Debrecen, 2010. április 15.

  
Továbbképzésért felelős aláírása

  
Cégszeru aláírás





TÁMOP-3.1.4./08.  
Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés  
- Innovatív intézményekben



Sorszám: 99/168/2010

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Schmidtné Bohr Erzsébet**  
(születési név: **Bohr Erzsébet**, szül: **Nyírbátor, 1966.05.08.**)  
részt vett a

**Óvodai IPR továbbképzési program (óvodapedagógusok, - tantestületek felkészítése a hatékony együttnevelésre, az integrációs pedagógiai rendszer óvodai alkalmazására)**

című

Alapítási engedély szám: OKM-4/89/2009.  
30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

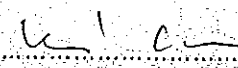
A továbbképzés szervezője:  
Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:  
Mérk-Vállaj Általános Művelődési Központ Mérki Óvodája 4352 Mérk Béke u. 15-17.

A továbbképzés ideje: 2010. április 16-17., 23-24.  
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:  
A záródolgozatot sikeresen elkészítette.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!**

Kelt: Debrecen, 2010. május 08.

  
Továbbképzésért felelős aláírása

  
Cégszerű aláírás





TÁMOP-3.1.4./08.  
Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés  
- Innovatív intézményekben



Sorszám: 106/63/2010

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Schmidtné Bohr Erzsébet  
(születési név: Bohr Erzsébet, szül: Nyírbátor, 1966.05.08.)  
részt vett a

**Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés: az iskolai kultúra és környezet átalakítása a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására**

című

Alapítási engedély szám: OM-173/57/2018  
30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

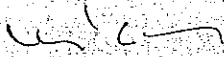
A továbbképzés szervezője:  
Suliszerviz Oktatási és Szakértői Iroda Kft. 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04

A továbbképzés helyszíne:  
Mérk-Vállaj Általános Művelődési Központ 4352 Mérk Béke u. 19.

A továbbképzés ideje: 2010. április 30., május 11-12.  
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:  
A záródolgozatot sikeresen elkészítette.


**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek esetén jogosít!**

Kelt: Debrecen, 2010. június 2.

  
Továbbképzésért felelős aláírása



  
Cégszerű aláírás

<b>SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda Kft.</b>		
	Pedagógiai Intézet ECDL Vizsgaközpont 4029 Debrecen, Pacsirta u. 12.	
	www.suliszerviz.com    suliszerviz@suliszerviz.com	
	☎/fax: 52/534-490, 52/249-017    ☎: 20/9222-550, 20/3293-100	
OM-azonosító: 200318    Cg. 09-09-009693    Vizsgaközpont-azonosító: 384		
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04    Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-0250		

Sorszám: 193/ 51./2012.

## IGAZOLÁS

arról, hogy

**Schmidtné Bohr Erzsébet**

/születési név: Bohr Erzsébet, anyja neve: Mackei Mária,  
szül. hely, idő: Nyírbátor, 1966.05.08./

részt vett az alábbi pedagógiai tájékoztatón:

**Fejlesztések az oktatásban EU-s és hazai pályázati források felhasználásával  
SZAKMAI NAP**

szervező: SULISZERVIZ Pedagógiai Intézet 4029 Debrecen, Pacsirta u. 12.

felelős személy neve: Juhász Sándorné igazgató

foglalkozási órák száma: 5

időpont: 2012. február 21.

helyszín: Hunguest Hotel Béke 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány 10.

„5. § (3) Az (1) bekezdésben foglalt hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százalékát teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:

- a) közoktatási kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel,
- b) gyakorlonoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,
- c) nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra),
- d) harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri,
- e) a közoktatási intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.”

Debrecen, 2012. február 21.


  
  
 Juhász Sándorné  
 igazgató



## Tanúsítvány

**Schmidtné Bohr Erzsébet**

születési név: Bohr Erzsébet

születési hely idő: Nyírbátor, 1966. 05. 08.  
részére

aki a Tempo-Legato Oktatásszervező és Tanácsadó Kft által alapított és szervezett

Zenei készségfejlesztés az 5-10 éves korosztályban a tevékenységközpontú pedagógiák segítségével  
című 82/182/2012 alapítási engedély számú  
a 277/1997.(XII.22.)sz. Korm. Rendelet szerint- akkreditált  
30 órás pedagógus továbbképzési programot  
elvégezte.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek

**megfelelt.**

A továbbképzés helyszíne:

Mérek-Vállaj Ámk 4352 Mérek Béke út 19.

A továbbképzés ideje:

**2013. január 21-22-23.**

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!**

**TEMPO-LEGATO**  
Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.  
3300 Eger, Bercsényi út 51/a  
Adószám: 23052709-1-10  
Béke Erzsébet  
Szsz.: 12033007-01251705-00100006  
programvezető ügyvezető

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00292-2011



Menedzser Praxis Szakkiaadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.  
1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.



## TANÚSÍTVÁNY

A Menedzser Praxis Szakkiaadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.  
igazolja, hogy

**SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET**

NEV

(születési családi és utoneve: Bohr Erzsébet, születési helye és ideje: Nyírbátor,  
1966.05.08)

sikeresen elvégezte a

**Korszerű óvodavezetés a köznevelés új rendszerében  
megnevezésű pedagógus-továbbképzést.**

A résztvevő a továbbképzés szakmai követelményét teljesítette.

A továbbképzési program alapítási engedélyszáma: 43/204/2014.

A továbbképzés formája: távoktatás (e-learning)

A továbbképzés összes óraszama: 30 óra

A továbbképzés helyszíne: 1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.

A továbbképzés időpontja: 2014.11.11-2014.12.02.

A továbbképzés intézményi azonosítója: NOKJ-1402\_PAT\_007

A tanúsítvány kiállításának helye, kelte: Budapest, 2015.01.05.

  
Tárpai Szilvia

továbbképzésért felelős személy



Tanúsítvány sorszáma: 2014A008/014

„A tanúsítvány munkakört betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.”



Menedzser Praxis Szakkidő és Gazdasági Tanácsadó Kft.  
1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.  
Felnőtképzési engedélyszám: E-000557/2014



## TANÚSÍTVÁNY

A Menedzser Praxis Szakkidő és Gazdasági Tanácsadó Kft.  
igazolja, hogy

**SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET**

NÉV

(születési családi és utóneve: Bohr Erzsébet, születési helye és ideje: Nyírbátor,  
1966.05.08.)

sikeresen elvégezte a

**Személyiségfejlődés és –fejlesztés az óvodában**  
megnevezésű akkreditált pedagógus-továbbképzést.

A résztvevő a továbbképzés szakmai követelményét teljesítette.

A továbbképzési program alapítási engedélyszáma: 27282/34/2016.

A továbbképzés formája: távoktatás (e-learning)

A továbbképzés összes óraszám: 30 óra

A továbbképzés helyszíne: 1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.

A továbbképzés időpontja: 2017.10.25-2017.12.01.

A továbbképzés intézményi azonosítója: NOKJ-1601 / 2017\_PAT\_009\_1

A tanúsítvány kiállításának helye, kelte: Budapest, 2017.12.08.



Menedzser Praxis Kft.  
ügyvezetője

Tanúsítvány sorszáma: 2017/009/1/9.

„A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.”

# IGAZOLÁS

Schmidtné Bohr Erzsébet

(születési név: Bohr Erzsébet)

szül. hely, idő: Nyírbátor 1966. 05. 03.

nőstén, aki részt vett

Szakmai napcon a Mérii Szivárvány Óvodában (5 óra)


Téma: Tehetségpedagógia az óvodában

A továbbképzés, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakképzésről, valamint a továbbképzésben részt vevők jutalmairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet 5.§ (3) bea. szerint a továbbképzési költségeik teljesítéséhez beszámítható.

Ez az igazolás munkaköv. betöltésére, tev. éremység folytatására nem jogosít!

Kelt: Méri, 2020. január 15.

Schmidtné Bohr Erzsébet  
óvodavezető-bélyeg



Tóth László  
munkaközösség vezető



Mérék Nagyközség Polgármesterétől  
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.  
☎ 44/554-000  
Fax: 44-554054  
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2-83/2020.

### Előterjesztés

**Tárgy: 3) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Mérék Nagyközség Önkormányzata tagja a **Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulásnak** (háziorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában).

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás a Társulási Megállapodás 6. pontja alapján megküldte a 2019. évi működéséről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Mérék, 2020. november 9.

Filep Gusztáv sk.  
polgármester

**Mérék Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
hatáskörében eljáró  
Polgármesterének  
...../2020.**

#### **h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2019. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalásáról**

#### **A Polgármester!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2019. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.



Mérek Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>

2020  
Merk/150-10/2020

## A Szociális Társulás 2019. évi működéséről szóló beszámoló

1 üzenet

imre.miklosne@mateszalka.hu <imre.miklosne@mateszalka.hu>

2020. október 16. 9:15

Címzett: Gyarmati Endre <hivatal@fabianhaza.hu>, Kovács Csaba <cs-kovacs-fdaroc@freemail.hu>, Kovács Dániel Sándor <hivatal@geberjen.hu>, Halmi József <halmi@gyortelek.hu>, Likvácsik Zsolt <hodaszpolghiv@t-online.hu>, Sarka Zsolt <polgarmester@jarmi.hu>, Péter Zoltán <polgarmester@kantorjanosi.hu>, Bakos Róbert <kocsord@kocsord.hu>, Filep Gusztáv <hivatal.merk@gmail.com>, Kovács Gábor <onkormanyzat@nagydobos.hu>, Kovács Lajos <polgarmester@nagyecsed.hu>, Magyar Csabáné <polgarmester@nyircsaholy.hu>, Lakatos Sándor Attila <lakatosandor@nyirkata.hu>, Szőkéné Vadon Edit <ph.meggyes@gmail.com>, Szabó János <onkormanyzat@nyirparasznya.hu>, Herdon János <polgarmester@opalyi.hu>, Kukucsáné Laboncz Márta <okoritofulposph@t-online.hu>, Hódi Miklós <polghivor@gmail.com>, Illés Béla <polgarmester@papos.hu>, Petri István <petriistvan57@gmail.com>, Soós Endre <soosendre44@gmail.com>, Gergely Lajos <polgarmester@szamoszeg.hu>, Tulbura Gábor <tshallaspm@gmail.com>, Tisza Sándor Rajmund <vajaprojekt@gmail.com>, Vilmos István <vallaj@enternet.hu>, Polgármesteri Hivatal Jármi <jarmiph@vipmail.hu>, paposph@ent.hu, Tiborszállítás <tshallasph@gmail.com>, Vaja <vajapol@freemail.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás beszámolóját, valamint a beszámolót jóváhagyó Társulási Tanácsi határozatot.

Tisztelettel:

Dr. Hanusi Péter

elnök nevében és megbízásából

Imre Miklósné

intézményi referens

2020. 10. 16.  
Hanusi Péter

### 3 melléklet

Beszámoló megküldése.pdf  
39K

Beszámoló a Társulás 2019. évi működéséről.pdf  
413K

12\_2020. (X. 8.) határozat a Társulás 2019. évi működéséről szóló beszámoló jóváhagyásáról.pdf  
32K

Szatmári Egyesített Szociális és  
Egészségügyi Alapellátási  
Intézményi Társulás  
4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Ügyiratszám: 4252-3/2020.  
Ügyintéző: Imre Miklósné  
Telefon: 44/501-396

Tárgy: Beszámoló megküldése  
Melléklet: 1 db határozat  
Beszámoló

Települési Önkormányzat  
Polgármestere részére  
S Z É K H E L Y É N

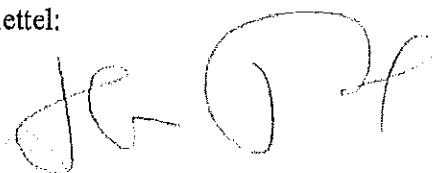
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 12/2020. (X. 8.) határozatával jóváhagyta a Társulás 2019. évi működéséről szóló beszámolót.

A Társulási Megállapodás 6. pontjára való tekintettel mellékelten megküldöm a Társulási Tanács fenti számú határozatát és a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2019. évi működéséről szóló beszámolót.

Mátészalka, 2020. október 13.

Tisztelettel:



Dr. Hanusi Péter  
elnök

21

**Beszámoló**  
**a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2019.**  
**évi működéséről**

## **I. Bevezetés**

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (továbbiakban Társulás) célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben meghatározott feladatok hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb ellátása.

A Társulási Megállapodás 6. pontja szerint a társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületüknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. Jelen beszámoló a Társulás 2019. évi munkáját összegzi.

## **II. A Társulási Tanács működése**

Társulásnak a mátészalkai járás mind a 26 önkormányzata a tagja.

A Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács 2019. évben 4 alkalommal ülésezett. Ezen túlmenően a társulás elnöke 2019. június 20-án informális ülésre hívta össze a társulási tanácsot, melyen az ügyeleti rendszer 2019. évi működéséről, a további működését érintő döntések előkészítéséről tartott tájékoztatást. Az informális ülésen a polgármesterek megosztották egymással az ügyelet működésével kapcsolatos véleményüket, a tagönkormányzati tartozások rendezése érdekében szükséges intézkedésekkel, az ügyeleti díj emelésével kapcsolatos álláspontjukat. A Társulási Tanács ülésein összesen 19 határozatot hozott.

A Társulási Tanács 2019. évben egy ízben módosította a Társulási Megállapodást. A 2019. április 25. napján megtartott ülésén elfogadott módosítás 2019. június 1. napján lépett hatályba.

### **A Társulási Tanács**

#### **1. 2019. február 14-én megtartott ülésén**

- elfogadta a Társulás 2019. évi költségvetését, mely magában foglalja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv költségvetését is,
- elfogadta a Társulás 2018. évi költségvetésének módosítását. Elsősorban központi költségvetési intézkedések indokolták a költségvetés módosítását,
- döntött a Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

#### **2. 2019. április 25-én megtartott ülésén**

- elfogadta a Társulás 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozatot, melynek alapját az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben szabályozott, kötelező adattartalommal elkészített éves költségvetési beszámolók képezik,
- döntött a helyettes szülői ellátás megszüntetéséről,
- a helyettes szülői ellátás megszüntetésével egyidejűleg döntött a társulási megállapodás módosításáról,
- döntött az intézménye alapító okiratának módosításáról,



- jóváhagyta a Szalka-Víz Mátészalka Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel létrejött feladat-ellátási megállapodás 2. és 3. számú mellékleteinek módosítását,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Szervezeti és Működési Szabályzata 1-3. mellékleteinek módosítását,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretén belül működő Család- és Gyermejjóléti Központ, Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása és a Fejlesztő Foglalkoztatás módosított szakmai programját.

### **3. 2019. július 25-én megtartott ülésén**

- elfogadta a Társulás 2019. évi költségvetésének módosítását,
- döntött a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Bölcsőde Tagintézménye létszámkeretének emeléséről,
- jóváhagyta a Társulás 2018. évi működéséről szóló beszámolót,
- jóváhagyta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények 2018. évi beszámolóját,
- elfogadta a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények 2018. évi szakmai munkájáról szóló értékelést,
- hozzájárulását adta a „TOP-1.4.1-19 azonosító számú Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” tárgyú pályázati felhívásra történő támogatási kérelem benyújtásához.

### **4. 2019. december 11-én megtartott ülésén**

- megválasztotta a Társulási Tanács elnökét
- megválasztotta a Társulási Tanács alelnökét
- elfogadta a Társulás 2019. évi költségvetésének módosítását.

## **III. A Társulás által ellátandó feladatok és ellátási területek**

Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az egyes szolgáltatások szakmai programjai alapján működik, és az alábbi feladatokat látja el:

- szenvedélybetegek közösségi alapellátása - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe
- szociális étkeztetés - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás - ellátási terület: Mátészalka, Jármi, Kocsord, Nagydobos, Nyírcsaholy, Nyírmeggyes, Szamoskér települések közigazgatási területe
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - ellátási terület: Mátészalka, Jármi, Kocsord, Nagydobos, Nyírcsaholy, Nyírmeggyes, Ópályi, Szamoskér települések közigazgatási területe.
- támogató szolgáltatás - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe
- fogyatékossgal élők nappali ellátása - ellátási terület: Mátészalka, Kocsord, Mérk, Jármi, Fábianháza, Tiborszállás, Nyírcsaholy, Nyírmeggyes, Nagyecsed, Papos, Nagydobos, Ópályi, Győrtelek települések közigazgatási területe.
- szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás – ellátási területi a fogyatékossgal élők nappali ellátása alaptevékenység ellátási területében megegyezik.
- hajléktalanok átmeneti ellátása - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatások:
- család és gyermekjóléti központ - ellátási terület: a Mátészalkai járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
- család és gyermekjóléti szolgálat – ellátási terület: Mátészalka, Jármi, Nagydobos, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírcsaholy, Ópályi, Papos települések közigazgatási területe.
- gyermekek átmeneti ellátása (helyettes szülő) - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe (ezen feladat biztosítása év közben megszüntetésre került)

- gyermekek bölcsődei ellátása (bölcsőde) - Ellátási terület: Mátészalka, Fülöpösdaróc, Géberjén, Györtelek, Jármí, Kocsord, Nagydobos, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Szamoskér, Ökörítőfülpös, Papos, Rápolc települések közigazgatási területe
- háziorvosi ügyeleti ellátás - ellátási terület: Mátészalka, Fábianháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Györtelek, Hodász, Kántorjánosi, Jármí, Kocsord, Mérc, Nagydobos, Nagyecsed, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Szamoskér, Szamosszeg, Ökörítőfülpös, Ór, Papos, Rápolc, Tiborszállás, Vaja és Vállaj települések közigazgatási területe.
- család- és nővédelmi egészségügyi gondozás, ifjúság-egészségügyi gondozás - ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe

## 2019. évi változások

Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2019. (IV. 24.) határozatával a Társulási Tanács felé kezdeményezte a helyettes szülői ellátás megszüntetését, mivel más ellátási formában kívánta biztosítani a gyermekek átmeneti gondozása feladatát. A Társulási Tanács április 25-ei ülésén döntött a helyettes szülő ellátás megszüntetéséről, módosította a Társulási Megállapodást, valamint az Intézmény alapító okiratát. A Társulási Megállapodás módosítását minden tagönkormányzat jóváhagyta, ezt követően sor került a törzskönyvi nyilvántartás adatainak, és a szolgáltatói nyilvántartás adatainak módosítására is. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 2019. szeptember 6-ával törölte a helyettes szülői ellátást a szolgáltatói nyilvántartásból.

## IV. A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmény működése

Az intézmény szakmai létszáma 108 fő, melyből a szociális, gyermekjóléti területen 94 fő, az egészségügyi (védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) területen 14 fő látja el az intézményi feladatokat. A Társulási Tanács 12/2019. (VII. 25.) számú határozatával a Bölcsőde tagintézmény létszámkeretét 2019 augusztusától egy fő kisgyermeknevelői létszámmal megemelte. Munkaerőhiány miatt egy óvodai és iskolai szociális segítői munkakört helyettesítésben láttak el.

Az Intézmény tárgyi és személyi feltételei biztosítják a társulási cél megvalósulását. Az Intézmény szakmai munkájának értékelése külön előterjesztésben kerül a Társulási Tanács elé.

## V. Gazdálkodás

A Társulás 1/2019. (II. 14.) TT. számú határozatával fogadta el 2019. évi költségvetését **650.295 e Ft** bevételi és kiadási előirányzattal. A költségvetést három alkalommal módosítottuk, **főösszege 728.897 e Ft-ra változott.**

A központi költségvetésből – Mátészalka Város Önkormányzatán keresztül – év közben nyújtott támogatások nagyságrendje 59.854 e Ft. További növekedést az intézményi saját hatáskörben történő előirányzat módosítás, illetve a jóváhagyott költségvetési maradvány okozott.

Gazdálkodási feladatainkat az év végére **692.280 e Ft** költségvetési számviteli bevétellel, **654.617 e Ft** költségvetési számviteli kiadással és **37.663 e Ft** költségvetési maradvánnyal teljesítettük.

## **Bevételek alakulása**

A Társulás bevételei összességének módosított előirányzatát 94,98 %-ra teljesítette. Bevételi elmaradás a tagönkormányzatok hozzájárulásainál és az EFOP-1.4.2-16 „Integrált térségi gyerekprogramok a Mátészalkai Járásban” projekt esetében tapasztalható a tervezet előirányzathoz képest.

**A 692.280 e Ft teljesített bevétel szinte teljes egészében működési jellegű, felhalmozási céllal csak 971 e Ft maradvány került elszámolásra.**

**Az államháztartáson belülről származó működési célú egyéb támogatások 628.759 e Ft teljesített összege tartalmazza az „Integrált térségi gyerekprogramok a Mátészalkai Járásban” projekt 28.000 e Ft, továbbá az Intézmény költségvetésében szereplő „Komplex telep program a Cinevégen” projekt 34.416 e Ft összegű pályázati forrását.**

A Társulás szociális feladatainak ellátásához – Mátészalka Város Önkormányzatán keresztül – biztosított normatív állami támogatás, az Intézményben dolgozók béréhez különböző jogcímen kapott ágazati pótlékok és bérkompenzáció összege, továbbá a szociális foglalkoztatás támogatása, együttesen 328.218 e Ft.

Az orvosi ügyeleti feladatok finanszírozásához 143.341 e Ft támogatás érkezett a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől, közvetlenül az Intézmény számlájára.

A tagönkormányzatok által a szociális és ügyeleti feladatok ellátásához biztosított hozzájárulások együttes összege 89.043 e Ft. A szociális ellátások tekintetében az elszámolás a módosított társulási megállapodásnak megfelelően történt, a 2019. évi tényleges kiadások figyelembevételével.

**A működési bevételek szinte teljes összege az Intézménynél realizálódott. Intézményi ellátási, térítési díjakból 19.486 e Ft, szolgáltatás nyújtásból 1.489 e Ft, általános forgalmi adóból, illetve annak visszatérítéséből 14.371 e Ft bevétel folyt be.**

## **Kiadások alakulása**

A Társulás kiadásai összességének módosított előirányzatát 89,81 %-ra teljesítette. A működési célú, 653.181 e Ft összegű kiadások teljesítési hányada 89,88 %. Az összes kiadásokon belül 0,22 % a felhalmozási célú kiadások aránya, mely 1.436 e Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok együttes kiadása 477.480 e Ft, mely a működési célú kiadások 73,10 %-át jelenti.

Az Intézménynél a dolgozók bérének, egyéb járandóságainak, továbbá a szociális és az orvosi ügyeleti feladatokkal összefüggésben kifizetett megbízási díjak járulékkal növelt együttes összege 440.183 e Ft. A „Komplex telep program a Cinevégen” projekt megvalósítása további 12.153 e Ft személyi jellegű kiadást eredményezett.

A Társulás költségvetése az EFOP-1.4.2-16 projekt menedzsmenti feladatait ellátó két szakember részére kifizetett munkabéreket és a közreműködők megbízási díjait tartalmazza.

A dologi kiadások 204.629 e Ft módosított előirányzatával szemben 85,86 % mértékű, 175.701 e Ft a teljesített kifizetés. A ki nem egyenlített kötelezettségvállalások (szállítói tartozás) együttes összege 10.609 e Ft.

A Társulás 12.793 e Ft összegű dologi kiadást teljesített, melyből az „Integrált térségi gyerekprogramok a Mátészalkai Járásban” projekt kiadása 12.281 e Ft.

Az Intézmény a számára jóváhagyott 190.584 e Ft előirányzatot 172.294 e Ft mértékben terhelte kötelezettségvállalással, a fel nem használt előirányzat 18.290 e Ft. A ki nem egyenlített szállítói tartozások összege 9.386 e Ft, mely jellemzően a háziorvosi ügyeleti feladatokkal és vásárolt élelmezéssel összefüggésben képződött. A december hónapra vonatkozó számlákat január hónapban nyújtották be a szállítók.

A beruházási kiadások között az Intézmény könyveiben informatikai eszközök és irodai felszerelések beszerzése valósult meg 1.208 e Ft mértékben.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatban az előző évben befejeződött „Gyerekesély programok infrastrukturális háttér” projekt fel nem használt támogatás részének – 228 e Ft – visszafizetését számoltuk el.

A Társulás 2019. évi bevételi előirányzatai biztosították a kiadásokhoz szükséges fedezetet. Év közben a feladatellátás folyamatosságát azonban veszélyeztette a likviditás hiánya. A Társulásban részt vevő önkormányzatok pénzügyi nehézségei, a tagdíjak késedelmes megfizetése miatt gyakran fordult elő a szállítói számlák határidőn túli kiegyenlítése.

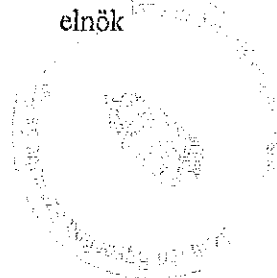
#### **VI. Elnyert és folyamatban lévő pályázatok**

Az „Integrált térségi gyermekprogramok” elnevezésű projekt keretében 500 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült a társulás. A projekt megvalósítási időszaka: 2017. szeptember 1.- 2022. február 28. A 2019-ben megvalósított programokat az intézményi beszámoló részletezi.

A Társulás 16/2019. (VII. 25.) határozattal hozzájárulását adta TOP-1.4.1-19 azonosító számú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” tárgyú felhívásra támogatási kérelem benyújtásához. A projekt pozitív tartalmú támogatási döntésben részesült, 2020 májusában a támogatási szerződés megkötésre került.

Mátészalka, 2020. szeptember 28.

Dr. Hanusi Péter  
elnök



**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás  
Társulási Tanácsának  
12/2020. (X. 8.)  
HATÁROZATA**

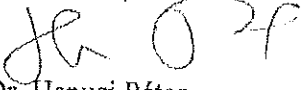
**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2019.  
évi működéséről szóló beszámolóról**

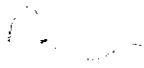
A Társulási Tanács

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2019. évi működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a beszámolót elfogadásra javasolja a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei számára.

Felelős: valamennyi tagönkormányzat polgármestere

Mátészalka, 2020. október 8.

  
Dr. Hanusi Péter  
elnök

  
Dr. Takács Csaba  
munkaszervezet vezető



Mérék Nagyközség Polgármesterétől  
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.  
☎ 44/554-000  
Fax: 44-554054  
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2-84/2020.

### Előterjesztés

**Tárgy: 4) Előterjesztés a 2021. évi ülés és munkaterv elfogadására**

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Az Önkormányzatok Képviselő-testületei előre meghatározott ülésterv alapján tartják üléseiket.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján:

„44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

A 2021. évi ülésterv elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Mérék, 2020. november 9.

Filep Gusztáv sk.  
polgármester

**Mérék Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
hatáskörében eljáró  
Polgármesterének  
...../2020.**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e  
A 2021. évi ülésterv elfogadásáról**

**A Polgármester!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján a 2021. évi üléstervét megtárgyalta, azt a határozat 1. számú mellékletében szereplő formában elfogadja.

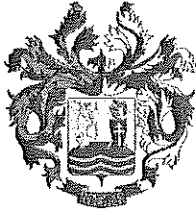
**A Képviselő-testület  
2021. évi  
ü l é s - é s m u n k a t e r v – t e r v e z e t**

Időpont	Téma
1. Február 9.	1) Előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelet elfogadására 2) Előterjesztés a 2021. évi Közbeszerzési terv elfogadására
2. Május 25.	1) Előterjesztés a 2020. évi Zárszámadás elfogadására 2) Előterjesztés a Gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok értékelésére
3. Szeptember 28.	1) Jegyző beszámolója a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről 2) Bizottsági elnökök tájékoztatója a bizottsági munkáról
4. November 30.	1) Közmeghallgatás 2) Rendőrség beszámolója 3) Belső ellenőrzési terv elfogadása

**A fenti időpontokon kívül kerülnek megtartásra azok a testületi ülések, amelyek az önkormányzati munka zavartalan és zökkenőmentes folytatásához szükségesek.**

Mérk, 2020. november 9.

Filep Gusztáv sk.  
polgármester



Mérék Nagyközség Polgármesterétől  
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.  
☎ 44/554-000  
Fax: 44-554054  
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2-85/2020.

### Előterjesztés

**Tárgy:5) Előterjesztés Sikesdi László, Mérék, Táncsics utca 12. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására**

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Sikesdi László, Mérék, Táncsics utca 12. szám alatti lakos az óvodánál kibontott B30-as téglát szeretné megvásárolni.

A téglára az önkormányzatnak is szüksége lehet, így azt nem kívánjuk értékesíteni.

Mérék, 2020. november 9.

Filep Gusztáv sk.  
polgármester

Mérék Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
hatáskörében eljáró  
Polgármesterének  
...../2020.

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**Sikesdi László, Mérék, Táncsics utca 12. szám alatti lakos  
kérelmének megtárgyalásáról**

**A Polgármester!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján Sikesdi László, Mérék, Táncsics utca 12. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, az óvoda bontásából származó B30-as téglát nem kívánja értékesíteni.



Műl/306/2020

2020. NOV. 05

TISZTELT KÉPVISELŐTESTÜLET!

SZERETNÉM AZ ÓVODÁNAK KIBONTOTT  
B 30-as TÉGLÁT MEGVÁSÁROLNI, HA A  
KÉPVISELŐTESTÜLET AZ ELŐNNEL MELLETT DÖNT.

MÉRLEK 2020. 10. 29.

Szilvi L1

06 30 340 04 09  
MÉRLEK, TANCSICSAI UT 12.



Mérk Nagyközség Polgármesterétől  
✉ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.  
☎ 44/554-000  
Fax: 44-554054  
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2-86/2020.

### Előterjesztés

**Tárgy: 6) Előterjesztés a 2021. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalására, 2021. évre belső ellenőr megbízására**

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

**a) 2021. évre belső ellenőr megbízása:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011(XII. 31) Kormányrendelet 15. §.(1)-(2) és (7) bekezdése alapján:

„15. § (1) Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

(2) A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

(7) Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja

a) az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;

b) a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.”

Mérk Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatokat 2016. évtől Varga Péter, egyéni vállalkozó látja el, bruttó 300 ezer Ft/év összegért.

A belső ellenőr Bruttó 25.000.-Ft/hó, azaz bruttó 300 ezer Ft/év összegért vállalja a feladatok ellátását, 2021. január 1-től 2021. december 31-ig terjedő időszak vonatkozásában is javaslom, hogy őt bizzuk meg.

**b) 2021. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(5) bekezdései alapján:

„119. § (3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

Az önkormányzatok belső ellenőrzési tevékenységét szabályozza a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet is.

Ezen joganyagokban foglalt jogszabályi kötelezettségének önkormányzatunk Varga Péter egyéni vállalkozóval kötött szerződés által tesz eleget.

A belső ellenőrzés 2021. évi munkatervében Mérk Nagyközségre vonatkozóan a csatolt melléklet szerinti területek ellenőrzésének jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Mérk, 2020. november 9.

Filep Gusztáv sk.  
polgármester

**Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
hatáskörében eljáró  
Polgármesterének  
...../2020.**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**Mérk Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában 2021. évre belső ellenőr  
megbízásáról**

**A Polgármester!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó **egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján** Mérk Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában a belső ellenőri feladatok ellátásával 2021. évre Varga Péter, egyéni vállalkozó, belső ellenőrt (4400, Nyíregyháza, Írisz utca 67.) kívánja megbízni.

A belső ellenőri feladatok ellátásáért vállalkozó részére a vizsgálandó időszakra 2021. január 1-től 2021. december 31-ig Bruttó 300.000.-Ft/év összeg kifizetését engedélyezi.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
hatáskörében eljáró  
Polgármesterének  
...../2020.**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**A 2021. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó **egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján** Mérk Nagyközség Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésnek megfelelő formában jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt a belső ellenőrzési terv továbbítására a belső ellenőr részére.

4

**Tárgy:** 2021. évi belső ell.-i tervek, kockázatelemzések megküldése  
**Feladó:** Varga Péter <vargapeter@vargaado.hu>  
**Dátum:** 2020.10.18. 16:52  
**Címzett:** <jegyzo@merk.hu>  
**CC:** <jegyzo@merk.hu>

2020.10.18. 16:52  
Mólt / 20145 / 2020

Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy részére!

Üdvözléssel: Varga Péter belső ellenőr



Mentes a vírusoktól. [www.avg.com](http://www.avg.com)

Mellékletek:

2021. éves Belső ell.-i Terv Mérk.doc	81.0 KB
2021. évi Kockázatelemzés Mérk.doc	162 KB
2021. éves Belső ell.-i Terv Mérk Német.doc	65.5 KB
2021. évi Kockázatelemzés Mérk Német.doc	82.0 KB
2021. éves Belső ell.-i Terv Mérk Roma.doc	64.5 KB
2021. évi Kockázatelemzés Mérk Roma.doc	82.0 KB
2021. éves Belső ell.-i Terv Tiborszállítás.doc	81.0 KB
2021. évi Kockázatelemzés Tiborszállítás.doc	162 KB

## ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítását a 2020. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2021 ÉV

### MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI, KÖZÖS HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2021. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	6
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5</b>	<b>34</b>

2021. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:			
2021. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)		34	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)		5	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)		6	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)		5	-
<b>ÖSSZESEN: (EMBERNAP)</b>		<b>50</b>	<b>-</b>
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSEKRE ÁLLÓ KAPACITÁS		LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS		-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS		1	34
<b>ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS</b>		<b>1</b>	<b>34</b>

**EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG) EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<b>1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS</b> <b>Cél:</b> 2020. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. <b>Tárgy:</b> Jegyzőkönyvek megállapításainak kiértékelése. <b>Időszak:</b> 2020 év <b>Módszer:</b> Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtv a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2021. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2021. április 30.	2 szakértői nap (1 ellenőr)	

Ellenőrzendő fő- Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- Azonosított kockázati Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés üte- Erőforrás  
 lyamatok és szer- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terület- tényezők (\*)) (\*\*\*) mezése (\*\*\*) szükségletek  
 vezeti egységek me, ellenőrzött időszak) (\*\*\*) (\*\*\*) (\*\*\*)

<p>2. <b>HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS</b></p>	<p><b>Cél:</b> Amnak megállapítása, hogy a munkaerő felvétel, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, jávadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jogszabályi előírások szerint történik-e?          A személynügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e?          A béralappal való gazdálkodás minősítése.</p>	<p>Követelményeknek nem megfelelő munkaerő felvétele          Munkaköri előírásoknak megfelelő képzés hiánya          Munkakör, végzettség, egyéb feltételek nem megfelelő megállapítása          Nincs megfelelő értékelés          Nincs nyilvántartás          A nyilvántartások vezetése elégtelen          A béralap és létszámkeret túllépése          Az előirányzatok túllépése</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2021 II. negyedév          Jelentés: 2021. július 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
--	--	---	------------------------------------	--	------------------------------------



**Ellenőrzendő fő- Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- Azonosított kockázati Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés üte- Erőforrás**  
**lyamatok és szer- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- tényezők (\*\*\*) mezése (\*\*\*\*) szükségletek**  
**vezeti egységek me, ellenőrzött időszak) tényezők (\*) (\*\*\*) (\*\*\*\*\*)**

<p><b>3.</b></p> <p><b>ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS</b></p>	<p><b>Cél:</b> Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p><b>Tárgy:</b> Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése.</p> <p><b>Időszak:</b> 2021. I. félév</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatának elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik</p> <p>Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>Rendszerellenőrzés</p>	<p>2021. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2021. október 31.</p>	<p>14 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
---	---	---	---------------------------	---	-------------------------------------

Mérk Nagyközség Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4.  KÉSZPÉNZKE- ZELÉS	<p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a házi- pénztár működése megfelelően szabályo- zott, a működés során a vonatkozó előírá- sokat betartják, pénztárovancs során a készpénz állomány megléte.</p> <p><b>Tárgy:</b> A házipénztár működése, pénztár- rovancs.</p> <p><b>Időszak:</b> 2021. év</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló elle- nőzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfe- lelő szakképzettsége A pénztáros nem megfe- lelő tapasztalata A pénztáros személynél- szembeni erkölcsi kifo- gások</p>	Pénzügyi ellenőrzés	<p>2021. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2021. december 31.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés üte- mezése (**, ***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>5. <b>BANKSZÁM- LÁK KEZELÉ- SE</b></p> <p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a szám- lapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p><b>Tárgy:</b> Előirányzat felhasználási és bank- számlák forgalma.</p> <p><b>Időszak:</b> 2021 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- sa, közvetlen megfigyelésen alapuló elle- nőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés, szabályszerűségi el- lenőrzés</p>	<p>2021. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2021. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2021. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrral ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céll ellenőrzésekre.

\* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

\*\* A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

\*\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszakos és emberi erőforrás.

2020. október 15.

Jóváhagyta: .....



# *Kockázatelemzés*

A 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Mérek Nagyközség Önkormányzata,  
Intézményei és Közös Hivatala***

2020. október 15.

---

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

## KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
  - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
  - 3) Gyenge
- Súly: 2

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
  - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
  - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
  - 2) Közepesen komplex
  - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
  - 2) Közepes mértékű
  - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 6

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 5

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
  - 2) 1-2 év
  - 3) 2-4 év
  - 4) 4-5 év
  - 5) 5 évnél több
- Súly: 2

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3**

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 3**

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 3**

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3**

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 6**

### Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költség szintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>47</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>121</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>121:47</b>	<b>2,57</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

### KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1.  Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	



## KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### 1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
  - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
  - 3) Gyenge
- Súly: 5

### 2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
  - 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
  - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 5

### 3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
  - 2) Közepesen komplex
  - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5

### 4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
  - 2) Közepes mértékű
  - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

### 5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 4

### 6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 3

### 7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
  - 2) 1-2 év
  - 3) 2-4 év
  - 4) 4-5 év
  - 5) 5 évnél több
- Súly: 6

### 8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
  - 2) Közepes szintű
  - 3) Magas szintű
- Súly: 2

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 2

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	4	4
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	6	6
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>48</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>125</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>125:48</b>	<b>2,60</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>A munkaköri leírások hiányossága.</b></p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Nem megfelelő értékelési rendszer.</b></p>		<p>Az értékelési rendszer kialakítása és működtetése mind a vezetés részére, mind az alkalmazottak részére szükséges és fontos információkat hordoz, melyekkel a munkavégzés hatékonyságát növelheti az önkormányzat.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p><b>Az előirányzatok, bér-alap és létszámkeret túllépése.</b></p>	<p><b>Az előirányzatok szabályszerű követése az önkormányzati feladatellátás stabil pénzügyi hátterét teremti meg.</b></p>		

## KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
  - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
  - 3) Gyenge
- Súly: 6

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
  - 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
  - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 6

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
  - 2) Közepesen komplex
  - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
  - 2) Közepes mértékű
  - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 6

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 6

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 4

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
  - 2) 1-2 év
  - 3) 2-4 év
  - 4) 4-5 év
  - 5) 5 évnél több
- Súly: 3

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3**

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 3**

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 5**

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3**

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5**

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek / költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>55</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>173</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>173:55</b>	<b>3,15</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.</p>	<p>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..</p>		
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.</p>		<p>Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</p>	<p>Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.</p>		

## KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### 1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

### 2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

### 3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

### 4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

### 5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

### 6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

### 7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>55</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>180</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>180:55</b>	<b>3,27</b>

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas



**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

## KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

#### 8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

#### 9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 5

#### 10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 5

#### 11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

#### 12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

### Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek / költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	<b>Súlyszám összesen:</b>	-	<b>55</b>	-
	<b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>	-	-	<b>176</b>
	<b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>	-	<b>176:55</b>	<b>3,20</b>

ellenőrzési prioritás:

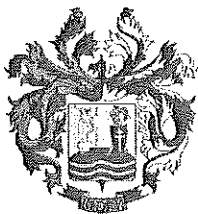
0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

<b>KOCKÁZATI TÉNYEZŐK</b>	<b>CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS</b>		
	<b>MAGAS</b>	<b>KÖZEPES</b>	<b>ALACSONY</b>
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	



Mérék Nagyközség Polgármesterétől  
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.  
☎ 44/554-000  
Fax: 44-554054  
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2-81/2020.

### Előterjesztés

**Tárgy: Előterjesztés Mérék Nagyközség Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020 (II.12) számú önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

A helyi önkormányzatok költségvetésének elfogadásának szabályait, a költségvetési rendelet kötelező tartalmi elemeit, a tervezési munka szabályait, az államháztartás rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31) Kormányrendelet, valamint a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény tartalmazzák.

Mérék Nagyközség Önkormányzata a 2020. 02. 11-én megtartott ülésén az 1/2020 (II.12) számú rendeletével fogadta el a 2020. évi költségvetését, mely kétszer már módosításra került, először a 4/2020 (III.17) számú rendelettel, ami 6/2020(III.17) számú rendelettel megerősítésre került, majd a második módosítás a 9/2020(VI.12) számú rendelettel történt.

**A mostani rendelet-tervezet az alábbi módosításokat tartalmazza:**

**Mérék Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában:**

**Bevételek:**

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása emelésre kerül 326.986.-Ft-al, amit a Mériki Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez kaptunk, így az összege: 105.055.808.-Ft.

Az önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása nőtt 41.592.100.-Ft-ról 3.231.700.-Ft-al, így az új összege: 44.823.800.-Ft.

Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására az eredeti előirányzat 61.669.025.-Ft, ami 832.480.-Ft-al (intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása) nő, így 62.501.505.-Ft.

Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2.744.694.-Ft-ról 943.420.-Ft-al 3.688.114.-Ft-ra nőtt.

A helyi önkormányzatok 2020. évi szociális tüzelőanyag pályázatán 7.416.800.-Ft támogatást nyertünk.

2019. évi beszámoló alapján előző évi pótigény: 686.063.-Ft.

Közfoglalkoztatás visszafizetés miatt az eredeti előirányzat 73.562.976.-Ft csökkentésre került 15.875.-Ft-al, így az előirányzata 73.547.101.-Ft.

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételeit 8.631.000.-Ft emelésre került 13.399.887.-Ft-al, így 22.030.887.-Ft (a játszótér és az útfelújítás pályázat összege).

A közvetített szolgáltatások értéke növelésre került 126.235.-Ft-al, ami rezsiköltségét tartalmazza a lakodalmas háznak.

Nőtt az egyéb működési bevételek sora, 339.762.-Ft-al, többek között egy első lakáshoz jutók támogatásának visszafizetése miatt.

#### **Kiadások:**

A személyi juttatások előirányzata (76.337.195.-Ft) nőtt 1.626.329.-Ft-al (SZÉP kártya juttatás), így 77.963.524.-Ft lett.

A járulék előirányzata (10.384.930.-Ft) nőtt 10.297.-Ft-al, így 10.395.227.-Ft lett.

A dologi kiadások előirányzata 82.874.750.-Ft emelésre került 5.238.148.-Ft-al, így 88.112.898.-Ft lett.

Egyéb működési célú kiadások sora nőtt 1.931.094.-Ft-al, így 6.293.356.-Ft lett, a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központnak adandó működési hozzájárulással.

A beruházások és felújítások sora nőtt 14.090.424.-Ft-al (az Óvoda felújítása pályázat) így a felhalmozási kiadás nőtt az óvoda felújítással (30.000.000.-Ft), a játszótér pályázattal (4.652.762.Ft) és az útfelújítással (17.378.125.-Ft).

Foglalkoztatási jogviszonyban lévő munkavállalóink létszámadatai az alábbiak szerint alakulnak:

**- Mérk Nagyközség Önkormányzata: 9 fő**

1 fő polgármester, 4 fő közalkalmazott, 3 fő Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott személy.

Javaslom a részükre Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. §. 5. ) bekezdése alapján:

„(5) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2020. évben legfeljebb 1000 forint.”

Javaslom a bankszámla hozzájárulás megfizetését, ami 9 főnek: 108.000.-Ft+16740.-Ft járulék.

#### **A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában:**

##### **Bevételek:**

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása emelésre kerül 326.986.-Ft-al, amit a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez kaptunk.

##### **Kiadások:**

Személyi juttatások kiadásai nőtt 5. 165. 731.-Ft-al, a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában két fő gyes-ről, illetve gyedről visszatért dolgozni, de még mindketten a szabadságukat töltik, így a helyettesítésüket két személy foglalkoztatásával oldjuk meg, valamint a költségvetési szervek cafetéria keretének növelésére , bankszámla hozzájárulás kifizetésére 1000.-Ft/hó/foglalkoztatott, és ruházati költségtérítés kifizetésére terveztünk be kiadást, az előirányzat 56.472.185.-Ft lett, a járulékok előirányzata 707.131.-Ft-al nőtt, így 9.609.399.-Ft lett.

Dologi kiadások sorát csökkentettük 7.320.876.-Ft-al, melyből 1.775.000.-Ft-ot beruházásként használunk fel, egy széket, egy mobiltelefont, fénymásolót és informatikai eszközöket vásárolunk, így a dologi kiadások sora: 5.191.203.-Ft lett, a beruházások sora: 1.775.000.-Ft.

**A Mérki Közös Önkormányzati Hivatalban** a foglalkoztatási jogviszonyban lévő munkavállalóink létszámadatai az alábbiak szerint alakulnak: **11 fő+1,2 fő**

11 fő köztisztviselő, a 0,2 fő abból adódik, hogy az egyik hivatalsegéd 2020. január 31-ig volt a Közös Hivatalon foglalkoztatva, majd átkerült a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Házba az ottani dolgozó felmentési idejére és nyugdíjazása miatt, a másik hivatalsegéd egész évben itt kerül foglalkoztatásra. Egy köztisztviselő 2020. november 1-től gyes-ről tért vissza, de január végéig a szabadságát tölti, egy személy pedig szintén 2020. november 1-től állt

vissza gyed-ről dolgozni, ő is szabadságát tölti, a korábban őket helyettesítő személyek közszolgálati jogviszonya a szabadság miatti távollétük idejére meghosszabbításra került. Javaslom engedélyezni, hogy a Mérki Közös Önkormányzati Hivatalban 12 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd kerüljön alkalmazásra. A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal társtelepülésnek képviselő-testülete nevében a polgármester úr a létszám emeléséhez hozzájárult.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**hatáskörében eljáró**  
**Polgármesterének**  
**...../2020.**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**  
**A Mérki Közös Önkormányzati Hivatalban**  
**plusz egy fő köztisztviselő foglalkoztatásáról**

**A Polgármester!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján a Mérki Közös Önkormányzati Hivatalban plusz egy fő köztisztviselő foglalkoztatását engedélyezi.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. §. (4) bekezdése értelmében:

„58. § (4) \* A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján adott juttatások - nettó összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2020. évben nem haladhatja meg a 400 000 forintot.”

A köztisztviselők cafetéria keretének mértékét a 3/2020 (III.18) önkormányzati rendelete „A köztisztviselők éves illetményalapjáról és a cafetéria mértékéről” 1. §. (2) bekezdése állapítja meg.

„(2) A cafetéria keret mértéke az illetményalap ötszöröse, de legfeljebb a mindenkori központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott összeg.”

Javaslom ennek módosítását az alábbiak szerint:

„(2) A cafetéria keret mértéke 2020. évben nettó 400.000.-Ft.”

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal társtelepülésnek képviselő-testülete nevében a polgármester úr a módosításhoz hozzájárult.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**hatáskörében eljáró**  
**Polgármesterének**  
**...../2020.**

**önkormányzati rendelete**

**A köztisztviselők éves illetményalapjáról és a cafetéria mértékéről szóló 3/2020 (III.18) számú rendelet módosításáról**

**A Polgármester!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Mérk Nagyközség Polgármestere, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §

(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) **A köztisztviselők éves illetményalapjáról és a cafetéria mértékéről szóló 3/2020 (III.18) számú rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. §. (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„(2) A cafetéria keret mértéke 2020. évben nettó 400.000.-Ft.”

2. §

(1) A rendelet 2020. november 9. napján lép hatályba, de rendelkezését 2020. január 1. napjától visszamenőlegesen kell alkalmazni.

Mérk, 2020. november 9.

Filep Gusztáv  
polgármester

**INDOKOLÁS**

**A köztisztviselők éves illetményalapjáról és a cafetéria mértékéről szóló rendelethez**

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. §. (4) bekezdése értelmében:

„58. § (4) \* A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján adott juttatások - nettó összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2020. évben nem haladhatja meg a 400 000 forintot.”

A köztisztviselők cafetéria keretének mértékét a 3/2020 (III.18) önkormányzati rendelete „A köztisztviselők éves illetményalapjáról és a cafetéria mértékéről” 1. §. (2) bekezdése állapítja meg.

„(2) A cafetéria keret mértéke az illetményalap ötszöröse, de legfeljebb a mindenkori központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott összeg.”

Javasolom ennek módosítását az alábbiak szerint:

„(2) A cafetéria keret mértéke 2020. évben nettó 400.000.-Ft.”

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal társtelepülésnek képviselő-testülete nevében a polgármester úr a módosításhoz hozzájárult.

**Részletes indokolás**

1. §.-hoz

A cafetéria összegét határozza meg.

2. §.-hoz

A javaslat a helyi önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

### A köztisztviselők éves illetményalapjáról és a cafetéria mértékéről szóló rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásai

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. §. (4) bekezdése értelmében:

„58. § (4) \* A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján adott juttatások - nettó összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2020. évben nem haladhatja meg a 400 000 forintot.”

A köztisztviselők cafetéria keretének mértékét a 3/2020 (III.18) önkormányzati rendelete „A köztisztviselők éves illetményalapjáról és a cafetéria mértékéről” 1. §. (2) bekezdése állapítja meg.

„(2) A cafetéria keret mértéke az illetményalap ötszöröse, de legfeljebb a mindenkori központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott összeg.”

Javasolom ennek módosítását az alábbiak szerint:

„(2) A cafetéria keret mértéke 2020. évben nettó 400.000.-Ft.”

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal társtelephelyének képviselő-testülete nevében a polgármester úr a módosításhoz hozzájárult.

- b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

### A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. §. (4) bekezdése értelmében:

„58. § (4) \* A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján adott juttatások - nettó összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2020. évben nem haladhatja meg a 400 000 forintot.”. Ez lehetővé teszi a cafetéria keret megemelését.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

Mérk, 2020. november 9.

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.  
jegyző

**Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló**

**1/2020 (II.12) számú rendelet 4. §. (4)** bekezdése alapján „A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 20 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.”

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható összeg felhasználásával jutalom kifizetését engedélyezi, a személyi juttatás előirányzatának 15%-áig.

**Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
hatáskörében eljáró  
Polgármesterének  
...../2020.**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**A Mérki Közös Önkormányzati Hivatalban  
jutalom kifizetésének engedélyezéséről**

**A Polgármester!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján a Mérki Közös Önkormányzati Hivatalban jutalom kifizetését engedélyezi a személyi juttatás előirányzatának 15%-áig.

Javaslom a Mérki KÖH dolgozói részére a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. §. 5. ) bekezdése alapján:

„(5) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2020. évben legfeljebb 1000 forint.”

bankszámla hozzájárulás megfizetését, ami 10 főnek teljes éves, egy főnek 4 havi, 2 főnek 2 havi kifizetést jelent 128.000.-Ft+19840.-Ft járulékk.

**A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház vonatkozásában:**

**Bevételek:**

Nőtt a készletértékesítés ellenértéke 442.670.-Ft-al, az esetleges értékesítések miatt.

A szolgáltatások sora az intézményi étkeztetés miatt 2.500.000.-Ft-al nőtt, így az előirányzata 9.100.000.-Ft lett.

Az egyéb működési bevételek sora nőtt 200.857.-Ft-al, így 210.857.-Ft lett.

Az önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása nőtt 41.592.100.-Ft-ről 3.231.700.-Ft-al, így az új összege: 44.823.800.-Ft.

Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2.744.694.-Ft-ről 943.420.-Ft-al 3.688.114.-Ft-ra nőtt.

**Kiadások:**

A személyi juttatás előirányzata nőtt, 1.638.821.-Ft-al, így 52.450.516.-Ft lett.

A dologi kiadások előirányzata nőtt 5. 288.886.-Ft-al, így 34.007.331.-Ft lett.

A beruházások sora nőtt 280.000.-Ft-al, egy mikrohullámú sütő és egy hűtő került megvásárlásra.

Foglalkoztatási jogviszonyban lévő munkavállalóink létszámadatai az alábbiak szerint alakulnak:

**- Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház: 16 fő**

**6 fő óvónő, 3 fő dajka, 1 pedagógus asszisztens, 1 ételmezésvezető, 1 szakács, 3 fő konyhai kisegítő és 1 fő takarító.**

Javaslom a részükre Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI: törvény alapján 1000.-Ft/hó bankszámla hozzájárulás megfizetését, ami 192.000.-Ft+29.760.-Ft járulék.

**Mérek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
hatáskörében eljáró  
Polgármesterének  
...../2020.**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**Bankszámlahozzájárulás kifizetésének engedélyezéséről**

**A Polgármester!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján Mérek Nagyközség Önkormányzat és valamennyi intézménye vonatkozásában 2020. évre 1000.-Ft/fő/hó bankszámlahozzájárulás kifizetését engedélyezi.

Mérek, 2020. november 9.

Filep Gusztáv sk.  
polgármester

**Mérk Nagyközség Polgármesterének**  
**...../2020. (.....)**  
**önkormányzati rendelet-tervezete**  
**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló**  
**1/2020 (II.12) számú rendelet módosításáról**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján Mérk Nagyközség Önkormányzata Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020 (II.12) számú rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(II. 11.) számú rendelet ( a továbbiakban. Rendelet) 2.§. (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

<b>458 018 743 Ft</b>	<b>Költségvetési bevétellel</b>
<b>458 018 743 Ft</b>	<b>Költségvetési kiadással</b>
<hr/>	
<b>0 Ft</b>	<b>Költségvetési egyenleggel<sup>1</sup></b>
	<b>ebből</b>
<b>0 Ft</b>	<b>működési (hiány,többlet)</b>
<b>0 Ft</b>	<b>felhalmozási (hiány,többlet)</b>

állapítja meg.”

(2) A bevételi előirányzaton belül a módosított kiemelt előirányzatokat:

224 172 090 Ft Önkormányzatok működési támogatásai  
105 055 808 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása  
44 823 800 Ft Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása  
62 501 505 Ft Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása  
3 688 114 Ft Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása  
7 416 800 Ft Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás (tűzifa)  
686 063

**21 860 000 Ft Közhatalmi bevételek**

2 100 000 Ft Magánszemélyek kommunális adója  
12 900 000 Ft Termékek és szolgáltatások adói (iparüzési adó)  
370 000 Ft Talajterhelési díj  
6 400 000 Ft Gépjármű adó  
90 000 Ft Egyéb közhatalmi bevételek

73 547 101 Ft Működési célú támogatások ÁH-on belülről  
22 030 887 Ft Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről  
32 919 576 Ft Működési bevételek  
4 242 670 Ft Készletértékesítés bevétele  
14 100 000 Ft Szolgáltatások ellenértéke  
2 500 000 Ft Ellátási díjak  
4 617 000 Ft Kiszámlázott általános forgalmi adó  
126 235 Ft Közvetített szolgáltatások  
1 620 275 Ft Tulajdonosi bevételek  
50 000 Ft kamatbevételek  
27 600 Ft Biztosító általi kártérítés  
5 635 796 Ft Egyéb működési bevételek  
142 400 Ft Működési célú pénzeszköz átadás  
82 369 597 Ft Előző évi maradvány igénybevétele  
977 092 Ft államháztartáson belüli megelőlegezések

**ÖSSZESEN: 458 018 743 Ft**

**jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.**

(3) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

**387 981 819 Ft Működési költségvetés módosított kiadásai**  
186 886 225 Ft Személyi juttatások  
29 077 806 Ft Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó  
127 311 432 Ft Dologi kiadások  
33 913 000 Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai  
6 293 356 Ft Egyéb működési célú kiadások

**61 075 438 Ft Felhalmozási költségvetés kiadásai**

13 006 776 Ft Beruházások  
48 068 662 Ft Felújítások

**4 500 000 Ft Tartalék**

**8 961 486 Ft Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése**

**ÖSSZESEN: 458 018 743 Ft**

**jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.**

## 2. §

Az önkormányzat módosítás utáni előirányzatát az 1.1, 6.1, 6.2, 6.3 mellékletek tartalmazzák.

## 3. §

Ez a rendelet 2020. november 10-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni.

Mérk, 2020. november 9.

Filep Gusztáv  
polgármester

### INDOKOLÁS

#### **Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020 (II.12) számú rendelet módosításának rendeletéhez**

Mérk Nagyközség Önkormányzata a 2020. 02. 11-én megtartott ülésén az **1/2020 (II.12) számú rendeletével fogadta el a 2020. évi költségvetését, mely kétszer már módosításra került, először a 4/2020 (III.17) számú rendelettel, ami 6/2020(III.17) számú rendelettel megerősítésre került, majd a második módosítás a 9/2020(VI.12) számú rendelettel történt.** A 2020. évi költségvetési évben bekövetkezett változások miatt a költségvetési rendelet módosítása szükséges, az év közbeni változások átvezetése céljából.

#### **Részletes indokolás**

##### 1. §-hoz

Az eredeti rendelet bevételi, kiadási főösszegei is módosultak, ezt tartalmazza az 1. §., valamint részletesen taglalja a bevételi előirányzatok módosulását, előirányzati csoportonként kimutatva, és részletesen taglalja a kiadási előirányzatok módosulását, előirányzati csoportonként kimutatva.

##### 2. §-hoz

Felsorolja, hogy a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát mely mellékletek tartalmazzák.

##### 3. §-hoz

A javaslat a helyi önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

### Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-módosítás jelentősnek ítélt hatásai

#### d) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A település társadalmilag- gazdaságilag elmaradott település, magas a munkanélküliek száma és a település környezetéhez közel, nincs olyan foglalkoztatásra alkalmas lehetőség, amely a munkaerő igényeket ki tudná elégíteni. Az Önkormányzatnak a költségvetése főként az állami normatívából tevődik össze, saját bevétele elenyésző. Az Önkormányzat működőképességének biztosítása a cél. Mérk Nagyközség Önkormányzata a 2020. 02. 11-én megtartott ülésén az 1/2020 (II.12) számú rendeletével fogadta el a 2020. évi költségvetését, mely kétszer már módosításra került, először a 4/2020 (III.17) számú rendelettel, ami 6/2020(III.17) számú rendelettel megerősítésre került, majd a második módosítás a 9/2020(VI.12) számú rendelettel történt.

A 2020. évi költségvetési évben bekövetkezett változások miatt a költségvetési rendelet módosítása szükséges, az év közbeni változások átvezetése céljából.

#### e) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

#### f) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

### A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Egyrészt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja az önkormányzatok számára a költségvetésről szóló rendelet megalkotásának kötelezettségét, másrészt a kötelező és az önként vállalt feladatok megfelelő szintű ellátásának biztosítása, a gazdálkodás biztonságos bonyolítása érdekében szükséges a rendelet megalkotása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

Mérk, 2020. november 9.

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.  
jegyző

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forrásban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi								Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	7. sz. módosítás		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D...+I)	K=(C+J)	
L	Önkormányzat működési támogatásai (1.1...+1.6.)	199 609 848	11 124 793		13 437 449				24 562 242	224 172 090	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	93 604 029	11 124 793		126 986				11 151 779	104 755 808	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41 592 100			3 231 700				3 231 700	44 823 800	
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	61 009 025			832 480				832 480	61 841 505	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 744 674			943 420				943 420	3 688 094	
1.5.	Működési célú köznevelési feladatok támogatása				7 416 800				7 416 800	7 416 800	
1.6.	Előirányzatból származó bevételek				886 063				886 063	886 063	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1...+2.5.)	73 562 976			-15 875				-15 875	73 547 101	
2.1.	Éveszámok és befizetések bevételei										
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések										
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése										
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	73 562 976			-15 875				-15 875	73 547 101	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás										
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1...+3.5.)	8 631 000			13 399 887				13 399 887	22 030 887	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések										
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése										
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 631 000			13 399 887				13 399 887	22 030 887	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás										
4.	Közhatalmi bevételek (4.1...+4.7.)	21 860 000								21 860 000	
4.1.	Építványok										
4.2.	Helyi önkormányzati adó										
4.3.	Garancia- és kezességvállalásból megteremtések	12 900 000								12 900 000	
4.4.	Felhalmozási célú	270 000								270 000	
4.5.	Önkormányzati adó	6 490 000								6 490 000	
4.6.	Helyi adó	90 000								90 000	
4.7.	Közművelődési adó	2 100 000								2 100 000	
5.	Működési bevételek (5.1...+5.11.)	21 717 000			593 053	3 609 524			11 202 576	32 919 576	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 000 000			600 000	442 070			1 242 070	4 242 070	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 600 000				2 500 000			2 500 000	14 100 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					126 235			126 235	126 235	
5.4.	Tulajdonosi bevételek				1 020 275				1 020 275	1 020 275	
5.5.	Ellátási díjak	2 500 000								2 500 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 017 000								4 017 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése										
5.8.	Kamatbevételek és más üvegegyenlegbevételek				50 000				50 000	50 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
5.10.	Helyi önkormányzati adó				27 600				27 600	27 600	
5.11.	Egyéb működési célú bevételek				5 095 177	540 000			5 635 176	5 635 176	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1...+6.5.)										
6.1.	Immateriális javak értékesítése										
6.2.	Ingatlanok értékesítése										
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.4.	Reszeledék értékesítése										
6.5.	Reszeledék megszüntetéshez kapcsolódó bevételek										
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1...+7.3.)				142 400				142 400	142 400	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről										
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről										
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				142 400				142 400	142 400	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)										
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1...+8.3.)										
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről										
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről										
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz										
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)										
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>325 380 824</b>	<b>11 124 793</b>		<b>7 35 452</b>	<b>30 430 985</b>			<b>49 291 230</b>	<b>374 672 054</b>	
10.	<b>Helyi költségvetési államháztartáson kívülről (10.1...+10.3.)</b>										
10.1.	Helyi önkormányzati adó										
10.2.	Felhalmozási célú adó										
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1...+11.4.)</b>										
11.1.	Helyi önkormányzati adó										
11.2.	Egyéb helyi önkormányzati adó										
11.3.	Helyi önkormányzati adó										
11.4.	Egyéb helyi önkormányzati adó										
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1...+12.2.)</b>	<b>53 862 442</b>			<b>28 507 155</b>				<b>28 507 155</b>	<b>82 369 597</b>	
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	53 862 442			28 507 155				28 507 155	82 369 597	
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele										
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1...+13.3.)</b>										
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				977 092				977 092	977 092	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				-977 092						
13.3.	Lejárt hitelek megszüntetése										
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1...+14.4.)</b>										
14.1.	Finanszírozási célú külföldi értékpapírok bevételei										
14.2.	Helyi önkormányzati adó										
14.3.	Szállítási díjak, kölcsönök felvétele										
14.4.	Szállítási díjak, kölcsönök felvétele										
15.	<b>Vállalkozások</b>										
16.	<b>Államháztartáson kívüli szervezetek támogatásai</b>										
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+...+16.)</b>	<b>53 862 442</b>			<b>29 484 217</b>				<b>29 484 217</b>	<b>83 346 659</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>379 243 266</b>	<b>11 124 793</b>		<b>37 219 699</b>	<b>30 430 985</b>			<b>58 775 477</b>	<b>438 018 743</b>	



KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Költségi jogcím	2020. évi						Módosítások összesen	...számú módosítás utáni előirányzat	
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás			6. sz. módosítás
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C-J)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 - ... - 1.18.)	327 628 858	11 124 793	34 942 607	14 285 561				60 352 961	387 981 819
1.1.	Személyi juttatások	167 184 824	13 250 520		8 430 881				19 701 401	186 886 225
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó	26 379 054	1 981 344		717 428				2 698 772	29 077 806
1.3.	Dologi kiadások	91 302 000	-2 127 071	34 930 345	5 206 158				36 009 432	127 311 432
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	33 913 000								33 913 000
1.5.	Egységmunkaadói célú kiadások	4 350 000		12 262	1 931 094				1 943 356	6 293 356
1.6.	- az 1.3-ból - Előző évi elszámolásból származó befejezések									
1.7.	- Turvanyi elvételről alapuló befejezések									
1.8.	- Elvonások és befizetések									
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AF-on belülről									
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AF-on belülről									
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AF-on belülről									
1.12.	- Egységmunkaadói célú támogatások AF-on belülről	2 750 000			1 931 094				1 931 094	4 681 094
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AF-on kívülről									
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AF-on kívülről									
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások									
1.16.	- Kamattámogatások									
1.17.	- Egységmunkaadói célú támogatások államháztartáson kívülről	1 040 000								1 040 000
1.18.	Tartalékok	4 500 000								4 500 000
1.19.	- az 1.18-ból - Alapítványtartalék	4 500 000								4 500 000
1.20.	- Céltartalék									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 - ... - 2.5.)	43 630 014		1 300 000	16 145 424				17 445 424	61 075 438
2.1.	Beruházások	43 630 014		1 300 000	-31 923 238				-30 623 238	13 006 776
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
2.3.	Felújítások				48 068 602				48 068 602	48 068 602
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
2.5.	Egység felhalmozási kiadások									
2.5.1.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AF-on belülről									
2.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AF-on belülről									
2.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AF-on belülről									
2.5.4.	- Egység felhalmozási célú támogatások AF-on belülről									
2.5.5.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AF-on kívülről									
2.5.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AF-on kívülről									
2.5.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AF-on kívülről									
2.5.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AF-on kívülről									
2.5.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AF-on kívülről									
2.5.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AF-on kívülről									
2.5.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AF-on kívülről									
2.5.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AF-on kívülről									
2.5.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AF-on kívülről									
2.5.14.	- Egység felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről									
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>371 258 872</b>	<b>11 124 793</b>	<b>36 242 607</b>	<b>30 430 985</b>				<b>77 798 385</b>	<b>449 057 257</b>
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1 - ... - 4.3.)									
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök, törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök, törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök, törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1 - ... - 5.6.)									
5.1.	Forexra és célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.3.	Elnyújtások bevételei									
5.4.	Egyenlítő lejárati belföldi értékpapírok bevételei									
5.5.	Belföldi kölcsönök bevételei									
5.6.	Egyenlítő lejárati belföldi értékpapírok bevételei									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1 - ... - 6.4.)	7 984 394			977 092				977 092	8 961 486
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 984 394			-977 092				-977 092	8 961 486
6.3.	Pénzeszközök lekötési bevételeit elhárítása									
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai									
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1 - ... - 7.5.)									
7.1.	Forexra és célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei									
7.4.	Hitelek, kölcsönök, törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek									
7.5.	Hitelek, kölcsönök, törlesztése külföldi pénzügyi intézményektől									
8.	Változólagos nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek									
9.	Változólagos									
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>7 984 394</b>			<b>977 092</b>				<b>977 092</b>	<b>8 961 486</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>379 243 266</b>	<b>11 124 793</b>	<b>37 219 609</b>	<b>30 430 985</b>				<b>78 775 477</b>	<b>458 018 743</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési kiadás, előirányzatok közötti bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor (1+9)	-45 878 048		-28 507 155					-28 507 155	-74 385 203
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (1+14)	45 878 048		28 507 155					28 507 155	74 385 203

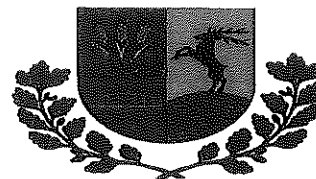
Megnevezés		Mérék Négyszög Önkormányzata								01
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiegészítés módosítása								01
Forintban!										
Státusz	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	...számban módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=H+...+I	K=C+J
<b>Bevételek</b>										
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.1., 1.1.6.)	199 609 928	41 124 793		13 137 449				14 562 242	221 172 030
1.1.	Helyi adómaradványok működésének előmozdítása (1.1.1.)	33 694 029	11 124 793		326 986				11 451 779	105 045 808
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41 592 160			3 231 700				3 231 700	44 823 860
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	41 669 025			332 480				332 480	62 501 505
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 744 694			943 420				943 420	3 688 114
1.5.	Művelődési célú feladatok és köznevelési feladatok előmozdítása (1.1.5.)				7 416 800				7 416 800	7 416 800
1.6.	Egyéb működési célú támogatások (1.1.6.)				656 063				656 063	656 063
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.)	73 562 976			-15 875				-15 875	73 547 101
2.1.	Egyéb működési célú támogatások (2.1.)									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett									
2.3.	Működési célú szociális feladatok, köznevelési feladatok, sportfeladatok									
2.4.	Működési célú szociális feladatok, köznevelési feladatok	73 562 976			-15 875				-15 875	73 547 101
2.5.	Egyéb működési célú támogatások (2.5.)									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.)	8 621 009			13 399 887				13 399 887	22 020 896
3.1.	Felhalmozási célú szociális feladatok									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett									
3.3.	Felhalmozási célú szociális feladatok, köznevelési feladatok									
3.4.	Felhalmozási célú szociális feladatok, köznevelési feladatok									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (3.5.)	8 621 009			13 399 887				13 399 887	22 020 896
3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (3.6.)									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7.)	21 860 000								21 860 000
4.1.	Egyéb bevételek (4.1.)									
4.2.	Megbírágatás adó									
4.3.	Íparról adó	12 909 000								12 909 000
4.4.	Tulajdonosi adó	370 000								370 000
4.5.	Hasznosítási adó	6 480 000								6 480 000
4.6.	Hasznosítási adó	90 000								90 000
4.7.	Szállásadó	2 201 000								2 201 000
5.	Működési bevételek (5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11.)	10 160 000			7 573 052		265 997		8 039 049	18 199 049
5.1.	Közlekedési adó	3 000 000			300 000				3 300 000	3 300 000
5.2.	Szállásadó	5 000 000								5 000 000
5.3.	Közlekedési adó						126 235		126 235	126 235
5.4.	Tulajdonosi adó				1 620 275				1 620 275	1 620 275
5.5.	Ellátási adó									
5.6.	Közlekedési adó	2 160 000								2 160 000
5.7.	Hasznosítási adó									
5.8.	Közlekedési adó				50 000				50 000	50 000
5.9.	Egyéb működési célú bevételek, bevétel									
5.10.	Hasznosítási adó				27 600				27 600	27 600
5.11.	Egyéb működési célú bevételek				5 075 177		339 762		5 414 939	5 414 939
6.	Felhalmozási bevételek (6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.)									
6.1.	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	Immateriális javak értékesítése									
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.4.	Immateriális javak értékesítése									
6.5.	Immateriális javak értékesítése									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1., 7.2., 7.3., 7.4.)									
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett									
7.2.	Működési célú szociális feladatok, köznevelési feladatok, sportfeladatok									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
7.4.	Működési célú szociális feladatok, köznevelési feladatok, sportfeladatok									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1., 8.2., 8.3., 8.4.)									
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett									
8.2.	Felhalmozási célú szociális feladatok, köznevelési feladatok, sportfeladatok									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
8.4.	Felhalmozási célú szociális feladatok, köznevelési feladatok, sportfeladatok									
9.	<b>KÖLTSÉGTÉSEI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.-...-8.)</b>	<b>313 923 921</b>	<b>11 124 793</b>	<b>7 573 052</b>	<b>27 287 458</b>				<b>45 985 303</b>	<b>359 909 127</b>
10.	Helyi adómaradvány államháztartáson belülről (10.1., 10.2., 10.3.)									
10.1.	Hasznosítási adó, köznevelési feladatok									
10.2.	Működési célú feladatok, köznevelési feladatok, sportfeladatok									
10.3.	Hasznosítási adó, köznevelési feladatok									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1., 11.2., 11.3., 11.4.)									
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
11.3.	Belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
11.4.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
12.	Márkajuttatás bevételei (12.1., 12.2.)	53 862 442			26 934 367				26 934 367	80 796 809
12.1.	Felhalmozási célú feladatok, köznevelési feladatok, sportfeladatok	53 862 442			26 934 367				26 934 367	80 796 809
12.2.	Felhalmozási célú feladatok, köznevelési feladatok, sportfeladatok									
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1., 13.2., 13.3.)				977 092				977 092	977 092
13.1.	Államháztartáson belülről megteremtett				977 092				977 092	977 092
13.2.	Államháztartáson belülről megteremtett									
13.3.	Létszámbevételek megteremtése									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1., 14.2., 14.3., 14.4.)									
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
14.2.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
14.3.	Belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
14.4.	Külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
15.	Változó értékek									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson belülről (16.1., 16.2.)									
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.-...-16.)</b>	<b>53 862 442</b>			<b>27 911 459</b>				<b>27 911 459</b>	<b>81 773 901</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>367 686 366</b>	<b>11 124 793</b>	<b>7 573 052</b>	<b>35 484 511</b>				<b>73 896 762</b>	<b>441 583 028</b>



Községi szerv megnevezése Feladat megnevezése	Mérési Községi Önkormányzati Hivatal										02
	Összes bevétel, kiadás										
Sorszám	Bevételek jelmegnevezése	C	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	Módosítás utáni előirányzat	01
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	L=(K+J)
<b>Bevételek</b>											
1.	Működési bevételek (1.1+...+1.13)		10 000						10 000	10 000	10 000
1.1	Készletértékesítés ellenértéke										
1.2	Szolgáltatások ellenértéke										
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke										
1.4	Ellátásdíjak										
1.5	Ellátás díjak										
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
1.7	Államháztartáson kívüli pénzeszközök										
1.8	Külföldi bevételek										
1.9	Járat, buszjárat, trolibusz, hivatásos										
1.10	Értékpapírok értékesítésének										
1.11	Egyéb működési bevételek		10 000						10 000	10 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+...+2.3)										
2.1	Előirányzatok átutalásai										
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről										
2.3	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről										
2.4	2.1-2.3 összesen										
3.	Közvetített szolgáltatások										
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1+...+4.3)										
4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről										
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről										
4.4	4.1-4.3 összesen										
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1+...+5.3)										
5.1	Államháztartáson kívülről										
5.2	Államháztartáson kívülről										
5.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről										
6.	Működési célú átvett pénzeszközök										
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
8.	Közhatalmi szervezetek támogatása (8.1+...+8.3)		10 000						10 000	10 000	
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (9.1+...+9.3)		18 850 200		320 986				20 614 929	20 614 929	79 037 787
9.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		18 850 200		320 986				1 437 743	1 437 743	1 437 743
9.2	Vállalkozási tevékenység ellenértéke										
9.3	Államháztartáson kívülről										
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9)</b>		<b>18 850 200</b>	<b>1 437 743</b>	<b>320 986</b>				<b>20 614 929</b>	<b>20 614 929</b>	<b>79 037 787</b>
<b>Kiadások</b>											
1.	Működési célú kiadások (1.1+...+1.5)		18 850 200	1 437 743					18 850 200	18 850 200	71 372 787
1.1	Személyi juttatások		9 554 671						9 554 671	9 554 671	56 472 185
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		7 485 075						7 485 075	7 485 075	9 489 599
1.3	Dologi kiadások		789 836						789 836	789 836	5 191 205
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
1.5	Egyéb működési célú kiadások										
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1+...+2.3)										
2.1	Államháztartáson kívülről										
2.2	Államháztartáson kívülről										
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
3.	Felhalmozási célú kiadások										
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>		<b>18 850 200</b>	<b>1 437 743</b>	<b>320 986</b>				<b>20 614 929</b>	<b>20 614 929</b>	<b>79 037 787</b>
<b>Egyes tervezeti létszám előirányzat (16)</b>											
<b>Közfelhalmozottak létszám (16)</b>											
<b>3</b>											
<b>13</b>											



Tiborszállás Község Polgármesterétől  
4353, Tiborszállás, Dózsa utca 17.  
Tel: 0644554025  
email: tszallasph@gmail.com



---


**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
hatáskörében eljáró  
POLGÁRMESTERÉNEK  
393/2020.(XI.09.)  
h a t á r o z a t a**

**A Mérki Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos döntések véleményezéséről  
A Polgármester!**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján hozzájárul:

- a Mérki Közös Önkormányzati Hivatalban plusz egy fő köztisztviselő foglalkoztatásához
- Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők éves illetményalapjáról és a cafetéria mértékéről szóló 3/2020 (III.18) számú rendelet módosításához
- a Mérki Közös Önkormányzati Hivatalban jutalom kifizetéséhez a személyi juttatás előirányzatának 15%-áig
- a Mérk Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetés módosításának elfogadását javasolja
- Javasolja a közszolgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

Tiborszállás, 2020. november 9.

  
Tulbura Gábor  
polgármester



Mérék Nagyközség Polgármesterétől  
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.  
☎ 44/554-000  
Fax: 44-554054  
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2-87/2020.

### Előterjesztés

**Tárgy: 7) Előterjesztés a közszolgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról szóló rendelet megalkotására**

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Mérék Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2001-ben alkotta meg Mérék Nagyközség Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők díjazásának egyes szabályairól, szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 10/2001(IX.05) számú rendeletét.

Indokolt a rendelet felülvizsgálata és új rendelet megalkotása.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 237. §. alapján a Képviselő-testület felhatalmazást kapott arra, hogy a közszolgálati tisztviselők részére adható, 152. § szerinti szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti ellátásokkal kapcsolatos szabályokat rendeletben szabályozza.

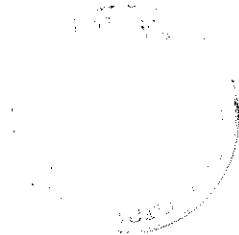
A 152. § (1) bekezdés szerint ilyen juttatás lehet különösen a lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás, albérleti díj hozzájárulás, családalapítási támogatás, szociális támogatás, illetményelőleg, tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásait külön Kormányrendelet szabályozza, valamint az illetmény megállapítására vonatkozó besorolást a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg.

A rendelet alkotás célja, hogy a megfelelő jogszabályi keretek biztosításával közszolgálati szabályzatban lehetőség legyen a helyi sajátosságokhoz igazodóan a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők számára adható jóléti, szociális, kulturális és egészségügyi juttatások részletszabályainak megalkotására, amely elősegítheti a dolgozók megtartását.

A fenti juttatások forrásai a mindenkori költségvetésben kerülnének meghatározásra, a személyi juttatások terhére.

Mérék, 2020. november 9.



Filep Gusztáv sk.  
polgármester

Rendelet –tervezet

**Mérk Nagyközség Polgármesterének  
...../2020. (.....)**

**önkormányzati rendelet-tervezete**

**A közszolgálati jogviszonyban állókat megillető  
szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról**

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Polgármestere Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés f) pontjában, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. §. (7) bekezdésében és a 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

E rendelet célja, hogy szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat, bankszámla hozzájárulást a Mérki Közös Önkormányzati Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők közszolgálati jogviszonyára.

**2.§**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Mérki Közös Önkormányzati Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők közszolgálati jogviszonyára, és a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre ( a továbbiakban: foglalkoztatottakra)

(2) A rendeletet – az önkormányzatra és a polgármesteri hivatalra vonatkozó jogszabályok és alapdokumentumok rendelkezései szerinti – a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelembe vételével kell alkalmazni.

**II. FEJEZET**

**TÁMOGATÁSI FORMÁK**

**3.§**

(1) Az e rendelet szerint biztosítható juttatások megállapítása és kifizetése csak az önkormányzat költségvetésében biztosított keret terhére történik.

(2) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon kell felhasználni.

**4.§**

A foglalkoztatottak részére az alábbi juttatások adhatók:

- a.) családalapítási támogatás,
- b.) szociális támogatás,
- c.) illetményelőleg,
- d.) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- e.) céljuttatás,
- f.) egyéb juttatások



## **1. Családalapítási támogatás**

### **5.§**

- (1) Kérelemre – vissza nem térítendő – családalapítási támogatás illeti meg azt a köztisztviselőt, akinek gyermeke született.
- (2) A támogatás feltétele, hogy a foglalkoztatott a gyermekével egy háztartásban éljen, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát a kérelemhez csatolja be.
- (3) A támogatás mértéke gyermekekenként 50.000,- Ft.
- (4) A támogatás visszafizetését kell elrendelni, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlan adatot közölt. A visszafizetés elrendeléséről a köztisztviselőt a jegyző írásban tájékoztatja.
- (5) A kérelmet a jegyző bírálja el, az elbírálásról írásban tájékoztatja az érintetteket.
- (6) A támogatás kifizetését a helyt adó döntést követő 8 napon belül, ügyiratszámra hivatkozva kell teljesíteni.

### **6.§**

- (1) A megállapított és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a köztisztviselő nevét, a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot, a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját.

## **2.Szociális támogatás**

### **7.§**

- (1) Szociális támogatás keretében írásbeli kérelemre
  - a.) szociális segély, illetve
  - b.) temetési segély adható az arra rászoruló köztisztviselő részére.
- (2) A szociális támogatás összegét a kérelem beérkezését követő 5 napon belül a jegyző határozatban állapítja meg, a hivatal pénztára fizeti ki.
- (3) A megállapított és kifizetett támogatásról a pénzügyi ügyintéző nyilvántartást vezet.

### **8.§**

- (1) Szociális segélyben részesíthető, az a köztisztviselő, aki időszakosan vagy tartósan, önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltaknak minősül különösen az egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások rendkívüli megnövekedése, káresemények, olyan előre nem látható esemény bekövetkezése, amelynek következtében jelentős kiadás terheli a köztisztviselőt.
- (3) A szociális segély mértéke alkalmanként legfeljebb 40.000.-Ft lehet.

### **9.§**

- (1) Temetési segélyre jogosult az a köztisztviselő, aki a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, annak eltemettetéséről gondoskodik.
- (2) A temetési segély összege legfeljebb 100.000,- Ft.
- (3) A temetési segély kifizetéséhez csatolni kell:
  - a) halotti anyakönyvi kivonatot,
  - b) közeli hozzátartozói minőséget igazoló személyi dokumentumot,
  - c) nyilatkozat a közös háztartásban élés tényéről,
  - d) a temetkezési szolgáltatótól kapott számlát.

## **3.Illetményelőleg**

### **10.§**

- (1) Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, akinek előre nem látható családi, vagy más szociális ok alapozza meg kérelmét és az adott évben fegyelmi büntetésben nem

részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett és közszolgálati jogviszonya a hivatalban legalább 1 hónapja fennáll.

(2) Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő

a) akinek az illetményét a nettó illetménye 10%-ánál több levonás terheli,

b) aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

(3) Az illetményelőleg írásban előterjesztett, indokolt kérelemre állapítható meg.

(4) Az illetményelőlegre kamatfizetési kötelezettséget előírni nem lehet.

(5) Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként nem haladhatja meg a kérelmező nettó havi illetményét, maximum egy évben a minimálbér 4-szeresét.

(6) A felvett előleget a folyósítást követő 12 hónapon belül, de legkésőbb a decemberi illetmény kifizetésekor vissza kell fizetni. A közszolgálati jogviszony megszűnése esetén a fennálló hátralékot egy összegben és azonnal vissza kell fizetni.

### 11.§

(1) Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül a jegyző bírálja el, mérlegelve a kérelem indokolása alapján a köztisztviselő rászorultságát. A döntésről a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

(2) Az illetményelőleg az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül kell kifizetni.

(3) Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell:

a) a köztisztviselő nevét,

b) az illetményelőleg kifizetését engedélyező döntés ügyiratszámát,

c) az illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját,

d) az illetményelőleg visszafizetésének végső időpontját,

e) a részletfizetés határidejét,

f) a részletek összegét,

g) a részletek befizetésének időpontját,

h) a befizetett összegeket.

(4) A hivatal az illetményelőleg kifizetését követő 3 napon belül értesíti a Magyar Államkincstárt (továbbiakban: MÁK), melyben kéri, hogy a MÁK a köztisztviselő illetményéből vonja le a törlesztő részleteket és azt a nettó finanszírozás keretében számolja el az Önkormányzattal.

## 4. tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,

### 12.§

(1) Kérelemre tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki iskolarendszerű, vagy nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt és a hivatallal tanulmányi szerződést köt.

(2) A támogató a tanulmányi szerződés keretében biztosíthatja a képzés idejére a tandíjat, a vizsgadíj költségét, továbbá a konzultáció idejére és vizsgánként 4 nap tanulmányi szabadságot. A támogatott a tanulmányi szabadság idejére átlagkeresetre jogosult.

(3) Támogatásban részesülhet az a köztisztviselő, aki olyan oktatásban vesz részt, mely a hivatal működésének szakmai színvonalát emeli, vagy amely az érintett köztisztviselő munkakörére előírt végzettségen felüli képzettség megszerzésére irányul.

(4) A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani, amelynek feltételeit tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.

(5) Amennyiben a köztisztviselő a tanulmányi kötelezettségének határidőre nem tesz eleget,

a támogatást vissza kell fizetnie. Ha a költségek visszafizetése a köztisztviselő részére aránytalanul nagy terhet jelent, a jegyző legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet.

(6) Amennyiben a köztisztviselőt munkáltatója kötelezi a továbbtanulásra, a továbbtanulás költségei teljes egészében a hivatal költségvetését terheli.

### **13.§**

(1) A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a jegyző írásban bírálja el.

(2) A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás részletes feltételeit tanulmányi szerződésben kell meghatározni.

(3) A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:

- a) a köztisztviselő nevét,
- b) a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- c) a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját,
- d) a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
- e) a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat,
- f) a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
- g) a befizetett összegeket.

## **5. Céljuttatás, jutalom**

### **14.§**

(1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a teljesítményértékelése alapján, valamint megyei vagy országos kitüntetésben részesítése esetén az alábbi elismerésekben részesíthető:

- pénz, vagy tárgyjutalom,

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti pénz vagy tárgyjutalom értéke a köztisztviselő havi bruttó illetménye négyszeresének megfelelő összeget nem haladhatja meg.

## **III. FEJEZET**

### **EGYÉB JUTTATÁSOK**

#### **6. Egészségügyi juttatás**

### **15.§**

(1) Az önkormányzat egészségügyi juttatásként a köztisztviselő részére védőszemüveg készítésének díjához – vissza nem térítendő – hozzájárulást biztosít.

(2) Védőszemüvegnek minősül a látáscsökkenés alapján szükséges dioptriás szemüveg, valamint minden olyan szemüveg, melyet olyan technológiával készítenek, amely védi a szemet a számítógép okozta káros hatásoktól vagy enyhíti azokat.

(3) A hozzájárulás mértéke szemüvegenként 30.000,- Ft, amely összeget a hivatal nevére szóló számla ellenében kell kifizetni.

(4) Védőszemüveg igénylésére a köztisztviselő legfeljebb 2 évente jogosult.

(5) Abban az esetben, ha orvosi igazolás alapján a számítógép előtt végzett munkához szükséges a védőszemüveg és dolgozónál jelentős látáscsökkenés (dioptriaváltozás) következik be, úgy a (4) bekezdésben megjelölt időszakot figyelmen kívül kell hagyni a támogatás megállapításánál.

## **7. Munkába járási támogatás**

### **16.§**

(1) Az önkormányzat a munkába járás támogatásaként a köztisztviselő részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel vagy teljes áru menetjeggyel történő elszámolása ellenében a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint.

(2) Személygépjárművel történő munkába járás esetén a köztisztviselő a személyi jövedelemadóról szóló törvény és egyéb ide vonatkozó jogszabályok szerinti támogatásra jogosult.

## **8. Bankszámla-hozzájárulás**

### **17.§**

(1) A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla hozzájárulás adható.

(2) A bankszámla-hozzájárulás kifizetéséről tárgyév november hónapjában a pénzügyi csoport egy összegben gondoskodik.

(3) A közzolgálati jogviszonyt létesítő új, illetve végleges áthelyezéssel érkező köztisztviselő a jogviszony létesítésének napját követő hónaptól szerez jogosultságot a bankszámla hozzájárulásra.

A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

## **IV. FEJEZET**

### **ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **18.§**

(1) Ez a rendelet a 2020. november 10.-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a 10/2001 (IX.05) kt. Számú rendelet Mérk Nagyközség Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők díjazásának egyes szabályai, szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról.

Mérk, 2020. november 9.

Filep Gusztáv  
polgármester

## **INDOKOLÁS**

### **A közszerolálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról szoló rendeletehez**

Mérk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2001-ben alkotta meg Mérk Nagyközség Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők díjazásának egyes szabályairól, szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szoló 10/2001(IX.05) számú rendeletét.

Indokolt a rendelet felülvizsgálata és új rendelet megalkotása.

A közszerolálati tisztviselőről szoló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 237. §. alapján a Képviselő-testület felhatalmazást kapott arra, hogy a közszerolálati tisztviselők részére adható, 152. § szerinti szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti ellátásokkal kapcsolatos szabályokat rendeletben szabályozza.

A 152. § (1) bekezdés szerint ilyen juttatás lehet különösen a lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás, albérleti díj hozzájárulás, családalapítási támogatás, szociális támogatás, illetményelőleg, tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás. A közszerolálati tisztviselők képesítési előírásait külön Kormányrendelet szabályozza, valamint az illetmény megállapítására vonatkozó besorolást a közszerolálati tisztviselőről szoló 2011. évi CXCI. törvény határozza meg.

A rendelet alkotás célja, hogy a megfelelő jogszabályi keretek biztosításával közszerolálati szabályzatban lehetőség legyen a helyi sajátosságokhoz igazodóan a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők számára adható jóléti, szociális, kulturális és egészségügyi juttatások részletszabályainak megalkotására, amely elősegítheti a dolgozók megtartását.

A fenti juttatások forrásai a mindenkori költségvetésben kerülnének meghatározásra, annak kereteit évente a képviselő - testület az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

### **Részletes indokolás**

1. §.-

A rendelet célját és hatályát fogalmazza meg.

2-17. §-hoz

Az egyes támogatási formákat részletezi.

18. §-hoz

A javaslat a helyi önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A közszolgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról szóló rendelet jelentősnek ítélt hatásai

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Mérk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2001-ben alkotta meg Mérk Nagyközség Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők díjazásának egyes szabályairól, szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 10/2001(IX.05) számú rendeletét. Indokolt a rendelet felülvizsgálata és új rendelet megalkotása.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 237. §. alapján a Képviselő-testület felhatalmazást kapott arra, hogy a közszolgálati tisztviselők részére adható, 152. § szerinti szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti ellátásokkal kapcsolatos szabályokat rendeletben szabályozza.

A 152. § (1) bekezdés szerint ilyen juttatás lehet különösen a lakhatási, lakásépítési és - vásárlási támogatás, albérleti díj hozzájárulás, családalapítási támogatás, szociális támogatás, illetményelőleg, tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás. A

közszolgálati tisztviselők képesítési előírásait külön Kormányrendelet szabályozza, valamint az illetmény megállapítására vonatkozó besorolást a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg.

A rendelet alkotás célja, hogy a megfelelő jogszabályi keretek biztosításával közszolgálati szabályzatban lehetőség legyen a helyi sajátosságokhoz igazodóan a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők számára adható jóléti, szociális, kulturális és egészségügyi juttatások részletszabályainak megalkotására, amely elősegítheti a dolgozók megtartását.

A fenti juttatások forrásai a mindenkori költségvetésben kerülnének meghatározásra, annak kereteit évente a képviselő - testület az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

- b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Mérk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2001-ben alkotta meg Mérk Nagyközség Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők díjazásának egyes szabályairól, szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 10/2001(IX.05) számú rendeletét.

Indokolt a rendelet felülvizsgálata és új rendelet megalkotása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

Mérk, 2020. november 9.

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.  
jegyző