

Ellenőrzési – megfigyelési szempontok:

Ellenőrzési szempontsor

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
2. A tervezés során hogyan épít az előzetes ismeretekre, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára?
3. Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, szülőkkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken?
4. Milyen a kapcsolat a csoport dajkájával, egyéb dolgozókkal?
5. Hogyan épül egymásra a cél- feladat-eszköz koherenciája?
6. Milyen a dokumentumvezetés? (naprakész, egymásra épülő, igényes).
7. A csoportszokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság)?
8. Milyen tanulásszervező, konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus?
9. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást?
10. Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e)?
11. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
12. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg?
13. Korszerű pedagógiai módszereket, technológiákat használ-e?
14. Megfelelően motivált-e, ellenőrzött, értékelt?

Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:

- ❖ Megfelelő-e a hangnem, beszéd stílus.
- ❖ A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva más csoport és a többi rábízott helyiség.
- ❖ Munkakörükkel összefüggő *belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, tornaszoba folyamatos rendbetétele, eseti feladatok).*
- ❖ Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, gyermekekkel és szülőkkel, hatékony együttműködés.

Próbálunk minden lehetőséget megragadni arra, hogy ismereteinket bővíthessük. továbbképzéseken, bemutatókon, előadásokon, konferenciákon, tanfolyamokon, házi továbbképzéseken is fejlesztjük képességeinket.

Az önművelés és az önképzés természetes igény és kötelesség, az eredményesebb nevelőmunka érdekében. A nevelőtestület fejlődése érdekében a tanult módszereket, információkat és tapasztalatokat folyamatosan átadjuk egymásnak, természetesen különböző eszközök igénybe vételével (digitális, szóbeli, írásbeli)

Alkalmaink:

- a helyi bemutató foglalkozások szervezése
- az aktuális problémák megbeszélése probléma megoldó fórum keretében
- esetelemzés, eset megbeszélés
- tapasztalatcsere
- szaktanácsadás
- konferenciák, fórumok
- műhelymunka
- ötlet börze
- hospitálás más intézménybe

Belső továbbképzés célja:

- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése

A továbbképzésekre való jelentkezés szempontjai:

- Lehetőségek mérlegelése
- Mennyi ideje van a pedagógusnak a hétvéenkénti továbbképzés teljesítéséhez
- Az óvadás gyerekek összetétele
- Mire van legjobban szükség a mindennapokban

MÉRKŐ SZIVÁRVÁNYÓVODA, ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRKŐ BÉKE u. 17. sz.
TEL.: 06 44 355 037
E-mail: merkovoda@citromail.hu

Olyan továbbképzési témakörökből igyekezünk válogatni, ami a Pedagógiai Programunk megvalósítását nagymértékben segíti, amit a gyakorlati munkánk során be tudunk építeni mindennapi pedagógiai munkánkba.

***„ A dolgok értelme nem önmagukban rejlik,
hanem abban, ahogy viszonyulunk hozzájuk.”***

(Antoin de Saint – Exupery)

V. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2020. augusztus 29.

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda Pedagógiai programjának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei

Vezeti: intézményvezető, akadályoztatása esetén, intézményvezető-helyettes

Összehívja: óvodavezető helyettes

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (október, március)

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- feljegyzés vagy jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a vezetői irodában, vagy a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.

VI. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- feljegyzés, vagy jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezető iroda és az irattár.

Vezeti: intézményvezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes

Ideje: 2020. augusztus 31. – szeptember 15. tanévnyitó

2021. július - tanévzáró

2) Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek tervezett időpontja az idei tanévben:

- 2020. október
- 2020. december vagy 2021. január
- 2021. április

A nevelőtestületi értekezleteket az intézményvezető hívja össze, időben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt.

Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

VII. A HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS RENDJE:

A 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti Köznevelésről 35§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira.

Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen. Megszervezését úgy oldjuk meg, hogy figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint hogy ne sértse senkinek a lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogát. Intézményünkben katolikus és református felekezetű egyházi jogi személy látja el ezt a feladatot.

Helye: Óvoda csoportszobái.

Felelős: intézményvezető, óvodavezető helyettes, és az egyház által hitoktatást végző személy



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 44 355 037

E-mail.: merkovoda@citromail.hu.

VIII. 2020-2021-s NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉNEK MELLÉKLETEI:

- 2020-2021 TANÉV ÉLETKORI MEGOSZLÁSAI
- DOLGOZÓK NÉVSORA
- FELADATELLÁTÁSI TERV, FELELŐSÖK, MEGBIZATÁSOK
- FOGADÓ ÓRA
- A DOLGOZÓK MUNKARENDJE 2020-2021-s TANÉVBEN:
MUNKAKÖR, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS, NYÍLVÁNTARTÁS
- VEZETŐI MUNKAREND és FELADATELLÁTÁSI TERV a 2020-2021-s NEVELÉSI
ÉVBEN
- SZERVEZETI STRUKTÚRA
- A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK TERVEZETE ÓVODÁNKBAN
- PÁLYÁZATOK FENNTARTÁSA

GYERMEKVÉDELMI FELELŐS MUNKA TERVE

MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ MUNKA TERVE

ESEMÉNY NAPTÁR



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 44 355 037

E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

2019-2020 TANÉV ÉLETKORI MEGOSZLÁSAI

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2014-ban született	
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük)	2014. január 01 – és 2014. augusztus 31. között születtek	20/2012. EMMI rend.21§-ának 2d) pontja alapján (szakértői döntés)
tankötelesek, nagycsoportos korúak (iskolát kell kezdeniük)	2014. szept. 01- 2014. december 31.	20/2012. EMMI rend.21§-ának 2b) pontja alapján dönt az óvoda
tanköteles korúak Nagycsoportos korúak	2015. január 01. - 2015. augusztus 31. között születtek	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§ (2)
Középső csoportos korúak	2015. szeptember 01- 2016. augusztus 31.	
Kiscsoportos korúak	2016. szeptember 01. – 2017. augusztus 31 között születtek	

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

DOLGOZÓK NÉVSORA

ÓVODAPEDAGÓGUSOK NÉVSORA

1. BÉKEFALVI BÉLÁNÉ
2. HARCSÁNÉ TÖRÖK ANITA
3. KELLERNÉ RADVÁNYI ERZSÉBET
4. NAGYNÉ SZAKÁCS ANITA
5. SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET
6. TÓTHNÉ LOVAS VERONIKA

NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK NÉVSORA:

7. CSONTOS JUDIT– dajka
8. MECZNERNÉ VARGA SZILVIA - dajka
9. SOMOS SZABOLCSNÉ - dajka
10. SZÁNTÓNÉ SZÜCS KLAUDIA – pedagógiai asszisztens

KONYHA DOLGOZÓINAK NÉVSORA:

11. FILEP SÁNDORNÉ – ételmezésvezető
12. MÁTÉ ATTILA - szakács
13. OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA – konyhai kisegítő
14. ROSTNÉ PAPP BEATRIX – konyhai kisegítő
15. SZIMULY GÁBORNÉ - szakács

FELADATELLÁTÁSI TERV, FELELŐSÖK, MEGBÍZATÁSOK

Intézményvezető	Schmidtné Bohr Erzsébet (Vezető óvodapedagógus)
Óvodavezető helyettes BECS vezetője	Békefalvi Béláné (Vezető óvodapedagógus)
Munkaközösség vezető Önértékelésnél bevonható a foglalkozáslátogatásba.	Tóthné Lovas Veronika (Óvodapedagógus)
Gyermekvédelmi felelős BECS tagja – informatikai felelős	Harcsáné Török Anita (Óvodapedagógus)
Alkalmazotti Közösség vezetője BECS tagja – kérdőív elkészítéséért felelős	Tóthné Lovas Veronika (Óvodapedagógusok)
BECS tagja – interjú elkészítéséért felelős	Nagyné Szakács Anita (Óvodapedagógus)
Baleset védelmi felelősök	Nagyné Szakács Anita Tóthné Lovas Veronika (Óvodapedagógusok) Somos Szabolicsné, (dajka) Szücs Klaudia (pedagógiai asszisztens)
Tűzvédelmi felelősök	Nagyné Szakács Anita Kellerné Radványi Erzsébet (Óvodapedagógus) Meczerné Varga Szilvia (dajka) Szücs Klaudia (pedagógiai asszisztens)



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

Az ünnepek megszervezésének felelősei

- Kapunyitó – minden óvónő
- Mikulás – nagy csoport
- Advent, Karácsony – középső csoport, minden óvónő
- Farsang, télűző – minden óvónő
- Május 1. - kiscsoport
- Anyák napja – minden óvónő
- Gyermeknap – munkaközösség vezető
- Ballagás – nagy csoportos óvónők



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

FOGADÓ ÓRA

Békefalvi Béláné	Intézményvezető hely.	Kedd	12 ³⁰ h – 13 ³⁰ h
Schmidtné Bohr Erzsébet	Intézményvezető	Minden nap	12 ³⁰ h – 13 ³⁰ h
Nagyné Szakács Anita	Óvodapedagógus	Kedd	12 ³⁰ h – 13 ³⁰ h
Tóthné Lovas Veronika	Óvodapedagógus Munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelős	Kedd	12 ³⁰ h – 13 ³⁰ h
Kellerné Radványi Erzsébet	Óvodapedagógus	Kedd	12 ³⁰ h – 13 ³⁰ h



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

A DOLGOZÓK MUNKARENDJE 2020-2021-s NEVELÉSI ÉVBEN

“2013. szeptember 1-jétől alapvetően átalakult a pedagógusok munkaidejének beosztási rendje. A vezetők kivételével megszűnik a kötelező óraszám fogalma, és helyére a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő került.

A köznevelési törvény (a továbbiakban: Nkt.) 62.§ (6) bekezdése 2013. szeptember 1-jétől hatályosan rendelte el a következők alkalmazását: *„A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékaiban (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el....”*

“...A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő meghatározása tehát az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik.”

http://www.petroczi.eoldal.hu/cikkek/igazgato_kollegaknak/Pedagogusok_munkabeosztasa.html

A 2011. évi nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása 62§ (8) az óvodapedagógusok munkaidejéről külön rendelkezik: „(8). Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájába való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára”.

Az óvodapedagógusok munkaidejének napi beosztását az óvodavezető-helyettes végzi az előre elfogadott és meghatározott szisztéma alapján, melynek lényege, hogy minél több időt töltsön együtt a két óvodapedagógus a csoportban.



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

MUNKAKÖR, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS, NYÍLVÁNTARTÁS

(Nkt. 62§. 17§.)

ÓVODA NYITVATARTÁSA: 7⁰⁰-17⁰⁰ h

ÖSSZEVONT CSOPORT MŰKÖDIK: Reggel 7⁰⁰ -7³⁰ h

Délután 16⁰⁰ – 17⁰⁰ h között.

Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban, a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Az óvodapedagógusok közül 1 óvodapedagógusnak munkakezdése:

Hétfő-csütörtök 7⁰⁰- 13³⁰ h, péntek 7⁰⁰- 13⁰⁰ h, ami kétheti váltással működik.

Ügyelet: hétfői, szerdai napokon

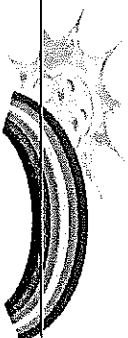
Az intézményvezető a pedagógusokról munka-időnyilvántartást vezet (Nkt.17§(7.)), a munkavégzést havonta igazolja.

MUNKAIDŐ BEOSZTÁS 2020/2021					
Név	Beosztása	kötött munkaidő: csoportban töltött /heti/	óra kedv:	kötött munkaidő /napi/	munkaideje
Békefalvi Béláné	óvodavezető helyettes	24	8	H-Cs 6, 5, SZ ügyelet P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Schmidtné Bohr Erzsébet	Intézményvezető	10		H - P: 6 óra H ügyelet	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Harsáné Török Anita	Óvodapedagógus	32		H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Nagyné Szakács Anita	Óvodapedagógus	32		H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kellerné Radványi Erzsébet	Óvodapedagógus	32		H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Tóthné Lovas Veronika	Óvodapedagógus	32		H-Cs 6, 5, P, 6 óra	de. 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰ du 9 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Csontos Judit	dajka	40		H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Somos Szabolcsné	dajka	40		H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Mecznerné Varga Szilvia	dajka	40		H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Szücs Klaudia	Pedagógiai asszisztens	40		H-P 8 óra	de. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ du 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ



		HETI			MUNKAI DŐ				
		munkaidő	kötött munkaidő	órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ, ÓVODAVEZETŐ HELYETTES,									
1.	SCHMIDTNÉ BOHR ERZSÉBET	40	10 Napi 2 óra csoportban		De: 7 – 15 ügyelet	De: 7 – 13 Du: 10 – 16	De: 7 – 13 Du: 10 – 16	De: 7 – 13 Du: 10 – 16	De: 7 – 13 Du: 10 – 16
2.	BÉKEFALVI BÉLÁNÉ	40	24+8+8 =40 Napi 6 óra csoportban	8 óra vezetői feladatok	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16 ³⁰	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16 ³⁰	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16 ³⁰ ügyelet	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16 ³⁰	De: 7 ³⁰ – 13 ³⁰ Du: 10 ³⁰ – 16 ³⁰
ÓVODAPEDAGÓGUSOK									
3.	NAGYNÉ SZAKÁCS ANITA	40	32+4 = 36		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16
	HARCSÁNÉ TÖRÖK ANITA	40	32+4 = 36		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16
4.	KELLERNÉ RADVÁNYI ERZSÉBET	40	32+4 = 36		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16
5.	TÓTHNÉ LOVAS VERONIKA	40	32+4 = 36		De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 9 ³⁰ – 16	De: 7 ³⁰ – 14 Du: 10 – 16



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.

Tel.: 06 44 355 037

E-mail: merkovoda@citromail.hu

DAJKÁK

6.	CSONTOS JUDIT	40			De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17
7.	MECZNERNÉ VARGA SZILVIA	40			De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17
8.	SOMOS SZABOLCSNÉ	40			De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS									
8.	SZÜCS KLAUDIA	40			De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17	De: 7-15 Du: 9-17

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037

E-mail: merkovoada@citromail.hu

MUNKAKIDŐ BEOSZTÁS - könyha (2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.)

Napok/munkaidő	06 ³⁰ – 14 ³⁰	06 ³⁰ – 14 ³⁰	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
1. hét Hétfő - Péntek	ROSTNÉ PAPP BEATRIX	SZIMULY GÁBORNÉ MÁTÉ ATTILA	FILEP SÁNDORNÉ OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA
2. hét Hétfő - Péntek	OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA	SZIMULY GÁBORNÉ MÁTÉ ATTILA	FILEP SÁNDORNÉ ROSTNÉ PAPP BEATRIX
3. hét Hétfő - Péntek	ROSTNÉ PAPP BEATRIX	SZIMULY GÁBORNÉ MÁTÉ ATTILA	FILEP SÁNDORNÉ OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA
4. hét Hétfő - Péntek	OROSINÉ MÁTÉ MARIANNA	SZIMULY GÁBORNÉ MÁTÉ ATTILA	FILEP SÁNDORNÉ ROSTNÉ PAPP BEATRIX



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

VEZETŐI MUNKAREND és FELADATELLÁTÁSI TERV a 2020-2021-s NEVELÉSI ÉVBEN

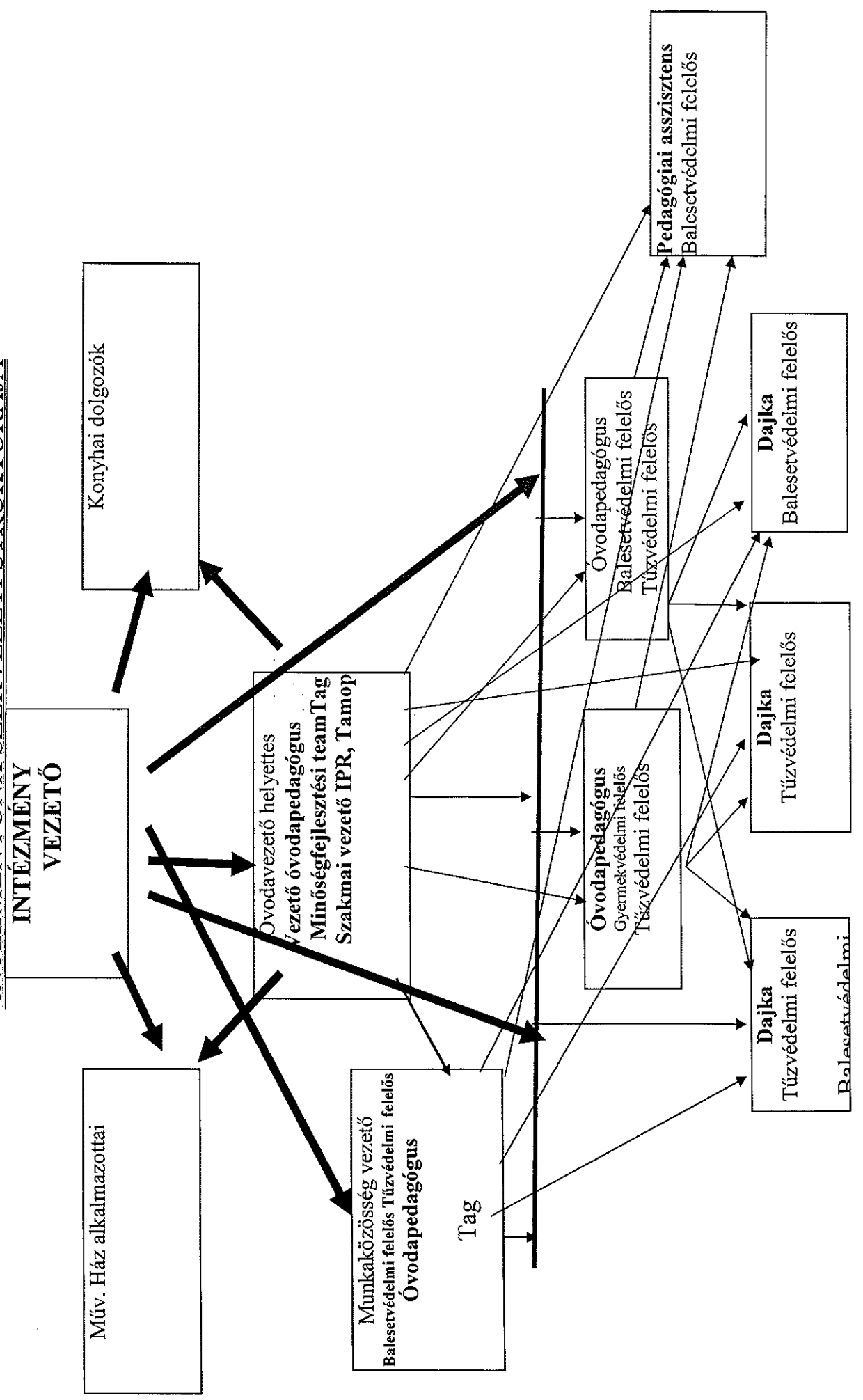
Schmidtné Bohr Erzsébet Intézményvezető	7 – 15 2 óra Méhecske csoportban	7– 15 2 óra Méhecske csoportban	7–15 2 óra Méhecske csoportban	7–15 2 óra Méhecske csoportban	7– 15 2 óra Méhecske csoportban	40 10
Békefalvi Béláné Óvodavezető helyettes	De: 7. ³⁰ – 14. ⁰⁰ Du: 9. ³⁰ - 16. ⁰⁰ 5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok	De: 7. ³⁰ – 14. ⁰⁰ Du: 9. ³⁰ - 16. ⁰⁰ 5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok	De: 7. ³⁰ – 14. ⁰⁰ Du: 9. ³⁰ - 16. ⁰⁰ 5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok (7. ³⁰ - 15. ³⁰ 1,5 óra ügyelet esetén)	De: 7. ³⁰ - 14. ⁰⁰ Du: 9. ³⁰ - 16. ⁰⁰ 4,5 óra Micimackó csoportban 2 óra vezetői feladatok	De: 7. ³⁰ – 13. ³⁰ Du: 10. ⁰⁰ - 16. ⁰⁰ 4,5 óra Micimackó csoportban 1,5 óra vezetői feladatok	40 24 8

Egész évben részvétel a község és az óvodai programokon, kirándulásokon, óvodai - látogatásokon és egyéb rendezvényeken a csoportokkal.



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail: merkovoda@citromail.hu

INTÉZMÉNYÜNK SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA





MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK TERVEZETE ÓVODÁNKBAN

Név:	Besorolása 2014. szept. 01.	Minősítés kérés határ ideje: (portfólió feltöltés)	Magasabb besorolás (Pedagógus II.) legkorábbi ideje:	Minősítés határ ideje:
Békefalvi Béláné	Pedagógus I.	2014. április 30- ig	2015. január 01 (ideiglenes) <u>2017. január 01.</u> <u>(végleges)</u>	2018. jún. 30.
Harcsáné Török Anita	Pedagógus I.			
Kellerné Radványi Erzsébet	Pedagógus I.		2027. október 01.	
Nagyné Szakács Anita	Pedagógus I.		2027. október 01.	
Schmidtné Bohr Erzsébet	Pedagógus I.	2014. április 30- ig <u>Minősítés</u> <u>kérése 2017.re:</u> 2016. november 30. feltöltés	2015. január 01 (ideiglenes) <u>2017. január 01.</u> <u>(végleges)</u>	2018. jún. 30.
Tóthné Lovas Veronika	Pedagógus I.	2020. november 30-ig	2021. január 01	2020. Jún. 30. (kérvény esetén) 2023.



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 44 355 037

E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

Pályázatok fenntartása

Pályázat

Esélyteremtő óvoda	Felzárkóztatás, esélyteremtés. Továbbképzés
<i>Felelős: a pályázatban részt vevő óvodapedagógusok (Békefalvi Béláné, Tóthné Lovas Veronika)</i>	



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 44 355 037

E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

MELLÉKLETEK



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 44 355 037

E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

Gyermekvédelmi felelős munkaterve: Harcsáné Török Anita

Gyermekvédelmi felelős



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

Munkaközösség vezető munkaterve: Tóthné Lovas Veronika

Munkaközösség vezető



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

ESEMÉNY NAPTÁR

2020 - 2021-es nevelési évre



ŐSZ



SZEPTEMBER

KAPUNYITÓ - szeptember 01.

- A 2020-2021-s óvodai nevelési év kezdete
- A gyerekek fogadása
- Befogadási, beszoktatási terv alapján
- Tájékoztatás a szülők részére, néhány jó tanács, tipp adása
- Tanévnyitó értekezlet
- Ráhangoló nevelőtestületi értekezlet

TAKARÍTÁSI VILÁGNAP - szeptember 22

Minden óvodás

- Udvar-, és utcarendezés segítséggel

OKTÓBER

A ZENE VILÁG NAPJA - október 1.

Sportvetélkedő az iskolásokkal

Idősek köszöntése - Idősek napja

AZ ÁLLATOK VILÁG NAPJA - október 4.

Plakátkészítés

Szülői értekezlet

Szakmai nap

Munkaközösségi értekezlet

ŐSZI KIRÁNDULÁSOK - Kirándulás a faluban

Kirándulás, séta, termések, levelek gyűjtögetése a parkban.



Tél



DECEMBER

MIKULÁS VÁRÓ - zenés előadás

MIKULÁS

(Nyílt ünnepély Minden csoport) December 6.

- A *Lilaakác nyugdíjas klub* tagjainak előadása a gyerekek számára

A gyerekek és a nyugdíjasok megajándékozása

ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS

KÖZÖS FENYŐFA AZ ISKOLÁVAL

Nevelési nap

IDŐSEK KARÁCSONYA

KARÁCSONY A „LILAAKÁC” NYUGDÍJAS KLUBBAN

Részt vesz: a középső csoport

KARÁCSONY AZ ÓVODÁBAN

JANUÁR

TERMÉSZETVÉDELEM - MADÁRETETÉS

ELŐADÁS a SZÜLŐKNEK

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS – SZAKMAKÖZI MEGBESZÉLÉS

FEBRUÁR

TÉLÚZÓ, FARSANG

ZENÉS MESE ELŐADÁS

FEBRUÁR

NYÍLT NAP AZ ÓVODÁBAN



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ
4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.
Tel.: 06 44 355 037
E-mail.: merkovoda@citromail.hu,



Tavaszi

MÁRCIUS

TANÍTÓ NÉNIK LÁTOGATÁSA A MÉHECSKE CSOPORTBAN

TAVASZVÁRÓ PROJEKTEK

MÁRCIUS 15.

VÍZ NAPJA

BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS

NEVELÉSI NAP

SZAKMAI MEGBESZÉLÉS

HÚSVÉTI KÉSZÜLŐDÉS

ÁPRILIS

HUMOR NAPJA

BEIRATÁS AZ ISKOLÁBA

PROBLÉMA MEGOLDÓ FÓRUM

FÖLD NAPJA

HÚSVÉT

NEVELŐTESTÜLETI ÉS MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET

MÁJUS

ANYÁKNAPJA

NYUGDÍJAS KLUB TAGJAINAK KÖSZÖNTÉSE (napsugár csoport)



MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 44 355 037

E-mail.: merkovoda@citromail.hu,

BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS

MADARAK ÉS FÁK NAPJA

KONZULTÁCIÓS NAP

ESETMEGBESZÉLÉS

GYERMEKNAP

LÁTOGATÁS AZ ISKOLÁBA (NAGYCSOPORT)

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA és MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u.17. sz.

Tel.: 06 44 355 037

E-mail: merkovoda@citromail.hu,



Nyár

JÚNIUS

KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP

SZAKMAI MÓDSZERTANI MŰHELY

BABA NAP

JÚLIUS

UDVARI JÁTÉK

TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET

AUGUSZTUS

DOKUMENTÁCIÓK ÁTTEKINTÉSE

FELKÉSZÜLÉS AZ ÚJ TANÉVRE

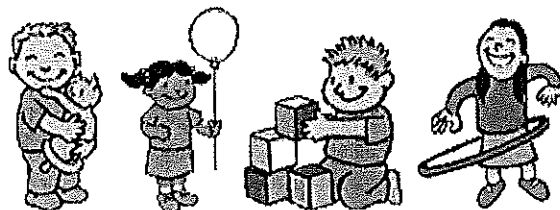
MUNKATÁRSI és ALAKULÓ ÉRTEKEZLET

Mérki Szivárvány Óvoda
és Művelődési Ház

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES TERVE

2020/2021



Készítette: Tóthné Lovas Veronika
munkaközösség vezető

Helyzetelemzés:

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház ebben az évben is 3 csoportos óvodaként nyitotta meg a 20120/2021-es nevelési évet. A nevelési év elejére óvodánk várhatóan megújul és még esztétikusabb környezetben várhatjuk az ide érkező gyerekeket.

Óvodánk továbbra is kiemelt céljának tekinti a gyermekek szociális körülményeit figyelembe véve a higiéniai szokások, szabályok megalapozását, a felzárkóztatást, hátránykompenzálást a játék keretein belül.

Szakmai munkaközösségünk tagjai:

Mivel nevelőtestületünk kis létszámú, ezért intézményünk valamennyi óvodapedagógusa tagja a szakmai közösségnek.

Hat fő főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógussal kezdtük el a nevelési év szakmai munkáját, akik közül kettő fő Pedagógus II. fokozattal rendelkezik.

Schmidtné Bohr Erzsébet- intézményvezető : Ped. II.fokozat

Békefalvi Béláné: - intézményvezető helyettes: Ped. II.fokozat

Tótné Lovas Veronika: Szakmai munkaközösség vezető : Ped. I.fokozat

Nagyné Szakcs Anita: óvodapedagógus: Ped. I.fokozat

Kellerné Radványi Erzsébet: Ped. I.fokozat

Harcsné Török Anita: Ped.I. fokozat: Gyermekvédelmi felelős,

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATA

Munkaközösségünk célja:

- az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában,
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése,

- beszélgetések, szakmai viták az óvodapedagógusok szakmai tudásuk bővítése ,segítő szakanyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére
- az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával a településen élő óvodáskorúak legjobb színvonalon való ellátása
- az óvodavezető munkájának támogatása, segítségnyújtás az intézmények menedzselésében, a jogszabályok közös értelmezésében és a szakmai munkában.
- Fontos, hogy az óvodapedagógusok továbbra is szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleinken.

Munkaközösségünk feladata:

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítéséből szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- A 2,5 -7 éves gyerekek számára a leoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
- Jó gyakorlatok, innovációk és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba
- A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- Valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan
- Saját óvodai honlap facebook csoport működtetésében való aktív részvétel
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése. a jó és új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba.

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- a munkaterv összeállítása az intézmény vezető, és a team óvodapedagógusainak javaslatai alapján történik;
- innovatív ötletek támogatása;
- hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;

- innovációink, jó gyakorlataink beépítése;
- partneri együttműködés az óvoda iskola átmenet támogatása szempontjából
- rugalmasság;

A szakmai munkaközösség működési rendje:

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

-„ad hoc jellegű” feladatok

-tervezett feladatok

A munkaközösség feladata kétrétű, egyrészt folyamatos, másrészt eseti jellegű.

Eseti feladataink aktuális események köré csoportosulnak.

Az éves tervben meghatározott időpontokban kerülnek megtartásra a munkaközösségi értekezletek, rendkívüli helyzetek, feladatok esetén a feladatnak megfelelően értekezünk az adott témával kapcsolatosan a munkaközösség tagjai számára megfelelő időpontban.

Éves terv.

Szeptember: Alakuló értekezet

A munkaterv összeállítása, egyéb aktualitások megbeszélése.

Témára hangolódás. Érdeklődés, igények feltérképezése.

Október:

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK AZ ÓVODÁBAN- a prevenció jelentősége

A felgyorsult világ a jelenlegi koronavírus helyzet egyre újabb egészségvédő/egészségfejlesztő feladatok elé állítja az óvodai nevelést.

Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik.

Az egészség fejlesztése a kisgyermekkoról kezdődik, így az óvodai egészségnevelés megalapozó jelentőségű a személyiségfejlesztésben. A egészségnevelés

széleskörűen készíti fel az óvodás gyermeket az egészség védelmére: edzi a testi erőnlétét, gondozza lelki (érzelmi, akarati, értelmi) kiművelését és az embertársakkal kapcsolatos (szociális) együttműködési készségét.

A mindennapos óvodai nevelés az egészséget, mint alapvető értéket állítja minőségfejlesztő programjába, integráló akcióiban biztosítja az esélyegyenlőséget, fejleszti és korrigálja életmódbeli képességeit. Az egészség hármasság (testi, lelki, társkapcsolati) jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladatával, azaz: annak védelme, fejlesztése nem önálló nevelési feladat. A speciális egészségfejlesztő szempontokra és módszerekre azonban az óvodapedagógusnak tudatosan kell felkészülnie.

December:

Korszerű óvodapedagógiai módszerek, eljárások megismerése, a pedagógiai, nevelési módszerek elméleti ismereteinek megújítása

Cél: a nevelő munkánk szakmai színvonalának további erősítése.

Február:

Különleges bánásmódot igénylő gyerekek a közösségben:

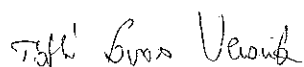
A témával kapcsolatos ismeretek bővítése, tapasztalatok megosztása.

Az integrációba bekapcsolódó gyermekcsoportok tagjai megtapasztalhatják a másság elfogadásának élményét és megtanulhatják a segítő együttélés módját a különleges figyelmet igénylő társaikkal való mindennapos együttlét során. Felcseperedve pedig empatikus, mások problémáira érzékeny segítőkész emberekké válhatnak.

Május: Évzáró értekezlet

A szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése, konzekvenciái, távlati célok megfogalmazása. Írásos összegző értékelés elkészítése.

Mérek, 2020. 09. 09.



Tóthné Lovas Veronika

Munkaközösség vezető

Intézményi belső önértékelési csoport (BECS) 2020-2021 munkaterve

Az önértékelési munkacsoportban, minden óvodapedagógus aktívan közreműködik.
A Becs munkáját a mindenkori jogszabályok, dokumentumok, illetve a mindenkori feladatok határozzák meg.

A Becs csoport feladata, hogy közreműködik:

Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában
Az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
Az éves terv és ötéves program elkészítésében
Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában, felkészítésében, feladatmegosztásban
Az, OH informatikai támogató felületének kezelésében

A pedagógus önértékelésének célja:

A pedagógus nevelő-oktató munkájának fejlesztése a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

A vezető önértékelésének célja: Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok és saját céljai alapján.

Az intézményi önértékelés célja, hogy az elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse.

Önértékelés ütemezése:

- 1, Pedagógusértékelés-kétévente
- 2, Vezetőértékelés a 2. és a 4. évben
3. Intézményi-5 évenként

Intézményünkben minden óvodapedagógus első intézményi önértékelése megtörtént.

2016/2017 nevelési évben:

Schmidtné Bohr Erzsébet-mint intézményvezető,
Radnai Tünde óvodapedagógus önértékelése valósult meg.

2017/2018 nevelési évben, a következő óvodapedagógusoknál valósult meg az önértékelés:

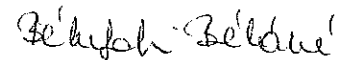
Schmidtné Bohr Erzsébet
Békefalvi Béláné
Tóthné Lovas Veronika

2018/2019 nevelési évben, megvalósult az intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés is

Feladatok:

- OH által működtetett informatikai felület folyamatos figyelemmel kísérése
- intézményi dokumentumfeltöltő felületen a dokumentumok aktualizálása
- egyeztetés az intézményvezetővel, pedagógussal
- online kérdőívek továbbítása-eredmények rögzítése az informatikai rendszerben
- előző önértékelés eredmény vizsgálata
- Interjú tervek készítése, lefolytatása, rögzítése
- pedagógus esetén-két tevékenységet érintő látogatás, megbeszélés tapasztalatai, eredmények rögzítése
- pedagógus önfejlesztési tervet készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Mérk, 2020. 09. 05.



Békefalvi Béláné
Munkacsoport vezető

Legitimációs záradék

A 2020-21. nevelési év Munkatervét a nevelőtestület 94./2020 (IX. 08.) NT. számú határozatával fogadta el.

A 2020-21. nevelési év Munkatervének elfogadásáról készült Nevelőtestületi határozat mellékelve.

A 2020-21. nevelési év Munkatervéhez a Fenntartó javaslatot tett.

A 2020-21. nevelési év Munkatervéhez a Szülői Közösség javaslatot tett, nyilatkozata szerint a munkatervet véleményezte, azzal egyetértett.

Készítette:

Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető Dátum: 2020. szeptember 01.

Véleményezte:

Alkalmazotti Közösség Dátum: 2020. szeptember 08.

Szakmai Közösség Dátum: 2020. szeptember 08.

Véleményezte:

Szülői Közösség Dátum: 2020. szeptember 01

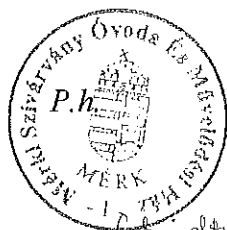
Elfogadta:

- A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Nevelőtestülete

Dátum: 2020. szeptember 08.

Jóváhagyta:

Dátum: 2020. szeptember 08.



Schmidtné Bohr Erzsébet
Intézményvezető

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

4352 Mérk Béke u. 17. sz.

Nevelőtestületi határozat

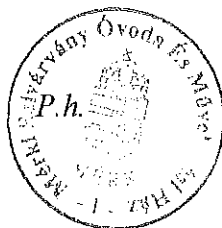
A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Nevelőtestülete a 24./2020.(VIII.31) sz. határozatában az intézmény 2020-2021 nevelési év Munkatervét döntési jogkörével élve, elfogadta.

Szavazásra jogosult: 6 fő óvodapedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens

A szavazás eredménye: 7 fő igen, egyhangú

Mérk, 2020. 09. 08.



Sch. - Anna' Boliv Erőselet

Intézményvezető

Hitelesítők:

Békési Beáta

Kágya' Szabó Anita

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

4352 Mérk Béke u. 17. sz.

NYILATKOZAT

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Szakmai Munkaközössége az intézmény 2020 -2021. nevelési év Munkatervét megismerte, szakmai kérdésekben véleményezési jogkörét gyakorolta.

Tartalmával egyhangúan egyetértünk.

Mérk, 2020. szeptember 08..

Tóth László Viktória

Munkaközösség vezető

Hitelesítő

Kellerné Radványi Erzsébet

Zelkóczy Beáta

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

4352 Mérk Béke u. 17. sz.

HATÁROZAT

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Alkalmazotti Közössége az intézmény 2020-2021. nevelési év Munkatervét megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúan egyetértünk.

Mérk, 2020. szeptember 08.

Földi Anna Viktória
Alkalmazotti Közösség képviselője

Hitelesítő

Kellerné Radnányi Erzsébet

Kárpáti Szabolcs Anita

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

4352 Mérk Béke u. 17. sz.

NYILATKOZAT

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Szülői Közössége az intézmény 2020-2021. nevelési év Munkatervét megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúan egyetértünk.

Mérk, 2020. szeptember 08.

Hitelesítők:

.....
Fetter Polón

.....
Gondos Anneli

Mérki Szivárvány Óvoda gyermekvédelmi tevékenység munkaterve

2020/2021. nevelési évben

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi, értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenké, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartásdrtási problémákkal küzdő gyerekek. A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek. - Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák) - Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat. - Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetése

A Gyermekvédelmi felelős:

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése érdekében egy Gyermekvédelmi munkacsoport fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját. Ellátandó feladataihoz

tartozik különösen: Pályázati lehetőségek, fórumok figyelését, kapcsolatkeresést a helyi civilszervezetekkel, minden olyan lehetőség kiaknázását, amivel segíthetjük a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyerekeket.

- annak elősegítése, hogy a gyermekek, tevékenységek során ismerjék meg a természeti környezetet

- a megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása

- a családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe

- olyan tanulási környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást

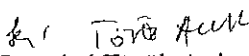
- gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési- magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre - lehetőség megteremtése a párhuzamosan végezhető tevékenységekre - a nyugodt légkör létrehozása a látható- hallható-tapintható világ érzékelésére
- a megismerésre, tapasztalatszerzésre

A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba visszabocsátani. Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiéniaán kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét. Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal. Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segísre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő...). Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során. Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában. Folyamatos felügyeletet biztosítunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

Speciális feladatok:

Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása. Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés. Statisztika készítése. Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés. Óvodai csoportonként nyilvántartás készítése. Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése. Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés. Fejlesztő foglalkozások vezetése. Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása. Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése. Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka. Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés. Szülőkkel való célzott beszélgetés. Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása. Adatvédelmi előírások alkalmazása.

Mérk, 2020.09.14.


Harcsáné Török Anita
gyermekvédelmi felelős

Mérki Községi Önkormányzati

FIKÓKÖNYV

2020. SZEP. 17.

szám: *Kált/128-144/2020*

INTÉZMÉNYVEZETŐI PROGRAM

A MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.

Készítette:

Schmidtné Bohr Erzsébet
4352 Mérk Somogyi Béla u. 21. sz.

Telefon: 06 30 958 7555

E-mail: sberzsike@citromail.hu

Címzett:

Mérk Nagyközség Önkormányzat
4352 Mérk Hunyadi u. 45. sz.

Mérk, 2020.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Nevelőtestület, Alkalmazotti Közösség!

Tisztelt Szülői Szervezet!

Elkészítettem a 2020-2025 időszakra szóló Vezetői Programot, mely tartalmazza mind azokat az elképzeléseket, célkitűzéseket, feladatokat melyek a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház intézményének működésére vonatkoznak.

Mérk, 2020. 08 16.

Schmidtné Bohr Erzsébet
Tisztelettel: Schmidtné Bohr Erzsébet



VEZETÉSI PROGRAM

2020. augusztus 16.-2025. augusztus 15.

A MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS

MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 Mérék, Béke u. 17. sz.

Vezetéséhez

Készítette: Schmidtné Bohr Erzsébet

*SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ**JOGSZABÁLYI HÁTTER*

1. BEVEZETÉS
2. PEDAGÓGIAI HITVALLÁSOM
3. HELYZETKÉP, ERŐFORRÁS-ELEMZÉS
 - 3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
 - 3.1.1. A GYERMEKEK
 - 3.1.2. A PEDAGÓGUSOK
 - 3.1.3. A NEVELŐ-OKTATÓMUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK
 - 3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK
 - 3.3. A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYESSÉGE, HATÉKONYSÁGA, SZÍNVONALA. SZAKMAI HELYZET ELEMZÉS
 - 3.3.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK
 - 3.3.1.1. TERVEZÉS
 - 3.3.1.2. MEGVALÓSÍTÁS
 - 3.3.1.3. ELLENŐRZÉS
 - 3.3.1.4. ÉRTÉKELÉS
 - 3.3.2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS
 - 3.3.3. EREDMÉNYEK
 - 3.3.4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ
4. A HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE
 - 4.1. A SZERVEZETI KULTÚRA FEJLESZTÉSE
 - 4.1.1. SZERVEZETI STRUKTÚRÁNK
 - 4.1.2. A VEZETŐ SZEREPE A SZERVEZETI KULTÚRA FEJLESZTÉSÉBEN
 - 4.1.3. AZ INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ ÉS MOTIVÁCIÓ
 - 4.1.4. AZ INTÉZMÉNYI KOMMUNIKÁCIÓ
 - 4.2. A TÁRGYI FEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI – A MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK JAVÍTÁSA
 - 4.3. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE
 - 4.3.1. A BELSŐ KAPCSOLATOK
 - 4.3.2. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK
 - 4.3.3. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI
5. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
6. FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK
 - 6.1. A PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ KIEMELT CÉLOK
 - 6.2. VEZETÉSI KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ KIEMELT CÉLOK:

- 6.3. AZ INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSRE IRÁNYULÓ KIEMELT CÉLOK TERÜLETEK:
- 6.4. SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK:

7. ÖSSZEGRZÉS

MELLÉKLETEK

___OKLEVÉLMÁSOLATOK

___A TOVÁBBKÉPZÉSEIM MÁSOLATA

S Z A K M A I Ö N É L E T R A J Z**Személyes adatok:**

Név: Schmidtné Bohr Erzsébet
Leánykori neve: Bohr Erzsébet
Anyja neve: Mackei Mária
Cím: 4352 Mérk Somogyi Béla u. 21. sz.
Születési hely idő: Nyírbátor, 1966. 05. 08.
Családi állapot: özvegy
Telefon: 06 30 958 7555

Iskolák:

2002 -2004 Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi
Pedagógiai Főiskolai kar-vezető óvodapedagógus
1984 – 1986 Hajdúböszörményi Óvónőképző Intézet
1980 – 1984 Gimnázium - Nagyecsed

Végzettség:

- Vezető óvodapedagógus
(Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi kara)
- Óvónő
(Hajdúböszörményi Óvónőképző Intézet)

Munkahely- munkakör:

2020 -
2013 - 2020 Mérki Szivárvány Óvoda /intézményvezető/
2006 – 2013 Mérk-Vállaj ÁMK
/óvodavezető h., tagintézményvezető/
1993 - 2006 Napköziotthonos Óvoda Mérk /óvodapedagógus/
1992 - 1993 Mérk Általános Iskola - / napközis nevelő/
1991 - 1992 Mérk Nagyközség Polgármesteri Hivatal –
Mérki Napköziotthonos Óvoda / óvónő/
1990 - 1991 Polg. Hiv. Tiborszállás - Óvoda / óvónő/
1987 – 1990 Napköziotthonos Óvoda - Mérk / óvónő/
1986 – 1987 Angyalföldi Patex Művek Óvodája Bp. / óvónő/

Képességek:

- Német alapfokú nyelvvizsga (2009)
- Számítógépes ismeretek ECDL vizsga (7 modul) (2006. 05.)
- Jogosítvány (1987. - B kategória)

Egyéni képességek és Készségek:

- Pontos, Precíz, Megbízható
- Kitartó, Naprakész
- Következetes, Innovatív
- Együttműködési készség,
- Szervezőkészség
- Vezetői ismeretek, Pedagógiai elkötelezettség
- Stratégiai gondolkodás, Inkluzív szemlélet
- Kommunikációs, konfliktuskezelési ismeretek
- Jó kezűgyesség, kreativitás
- Hatékony időgazdálkodásra való törekvés
- Empatikus, Toleráns

Szakmai tapasztalat:

- A TAMOP 3.1.4.-es pályázat szakmai vezetője
- A 2007/2008-as tanévtől kezdődően az IPR –s pályázatok megírása és az abban vállaltak megvalósításának vezetése
- 2006 –tól a Mérki Óvoda vezetésében való aktív részvétel: Óvodavezető helyettes, és Tagintézményvezető
- 2013-tól a Mérki Szivárvány Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház és a Vállaj Német Nemzetiségi Óvoda mint tagintézményünk Intézményvezetője
- 2018.-tól a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház Intézményvezetője

Vezetői tapasztalatok:

- Az óvodai szakmai munkacsoportok tevékenységében való aktív részvétel
- Intézményvezetői tapasztalatok
- Önértékelési, Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei, tapasztalatai
- Intézményi delegált –bizottsági tag óvodapedagógus minősítése, minősítési eljárása során

Szakmai tapasztalatok átadása:

- Intézményi innováció: Drámajáték gyűjtemény készítése
- Továbbképzések támogatása
- Óvodai szakmai dokumentumok módosításában való aktív részvétel
- Gyakornok óvodapedagógus mentorálása
- Óvodapedagógus főiskolai hallgató gyakorlatának vezetése, szakmai támogatása
- Pályázati lehetőségek kihasználása, megvalósításában való aktív részvétel
- Község életében, rendezvényeken való részvétel

Mérek, 2020. augusztus 16.

Schmidtné Bohr Erzsébet

JOGSZABÁLYI HÁTTER

- ☺ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ☺ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ☺ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- ☺ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ☺ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ☺ 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ☺ 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ☺ 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ☺ 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- ☺ 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus -továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ☺ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai -szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ☺ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ☺ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményi dokumentumok

- ☺ Az Intézmény Alapító Okirata
- ☺ Szervezeti és Működési Szabályzata
- ☺ A Pedagógiai Programja

- ☺ A Házi rendje
- ☺ A Továbbképzési Programja

Jogi kötéssel nem bíró dokumentumok:

- ☺ *Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.*
- ☺ *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára*
- ☺ *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*

1. BEVEZETÉS

„Minden változás egy tervvel kezdődik. Annak sikere számos dologtól függ. Az elkötelezettség mélységétől. A cél iránti szenvedélytől. Az irány elfogadásától. Az akadályok legyőzésébe fektetett elhivatottságtól.”

Az elmúlt évek törvényi változásai, a pedagógus életpályamodell és az ezzel járó szakmai követelményrendszerek bevezetése a pedagógusok szakmai fejlődését és ezzel együtt az intézményes nevelés minőségének javítását célozza.

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház intézményvezetőjeként a megváltozott köznevelési környezet által generálódott kihívások, az ebből fakadó intézményre háruló feladatok, illetve 34 éves óvodapedagógusi, ebből 14 év vezetői munkám együttesen jelentették azt a motivációt, mely hozzásegített ahhoz, hogy elkészítsem vezetői programomat, s ez által utat mutasson a jövőben intézményünk működéséhez, szakmai munkájának sikerességéhez.

Azért döntöttem a pályázat elkészítése mellett, mert (az Önök támogatásával) képesnek és felkészültnek érzem magam a feladat megoldására.

A nevelőtestület felismerheti a vezetői programomban a közösen megalkotott koncepciót. Megköszönöm a programhoz nyújtott hozzájárulásukat. **Ez lesz a sikeres megoldás biztosítéka!**

2006. óta látok el vezetői tevékenységet óvodánkban. Ebből fakadóan igen jól ismerem óvodánk szakmai munkáját, személyi, tárgyi, környezeti adottságait, a fejlesztésre váró területeket. Az elmúlt évek során igyekeztem példamutató motiváltsággal, megbízható munkavégzéssel, segítőkészséggel, empátiával a közösen kitűzött célok és feladatok megvalósításában aktívan részt venni, a megvalósítást irányítani.

Köszönettel tartozom mindenkinek, akik bíztak bennem és együttműködésükkel, kreatív ötleteikkel, időnként ember feletti erőfeszítésükkel, kitartásukkal támogatták vezetői munkámat.

Vezetői tevékenységem alatt – az alkalmazotti közösséggel karöltve – továbbra is fenntartottuk jól működő szakmai szervezetünket, folyamatos fejlődés jellemezte közös munkánkat.

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház jelenlegi vezetőjeként tovább szeretném folytatni az elkezdett feladatok megvalósítását, új célok megfogalmazására ösztönözni

óvodánk kollektíváját, munkatársaimmal közösen formálni az intézmény egyéni arculatát és további sikereket szeretnék elérni.

Céljaim a következők:

- ☺ gyermekközpontú intézményi működés
- ☺ hatékony, magas színvonalú pedagógiai munka megteremtése
- ☺ a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósítása
- ☺ a Minőségfejlesztési rendszer, a teljesítmény értékelés működtetése
- ☺ partneri elvárásoknak való magas szintű megfelelés, jó kapcsolataink fenntartása, erősítése, mélyítése
- ☺ Önértékelési, Tanfelügyeleti feladatok elvégzése

Amit elkezdtünk, azt szeretnénk folytatni az elkövetkező öt esztendőben. Folyamatban gondolkodom, hiszen a nevelőmunka is így mutat fejlődést, a gyermekek kíváncsisága, tudásvágya viszi előbbre, amely állandó és új utak keresésére ösztönöz.

Vezetői pályázatomban szeretném bemutatni az elmúlt évek eredményeit, melyet közösségünk összetartása, állandó megújulni akarása révén értünk el.

„Tettem, amit kellett, tettem, amit lehetett, tettem, amit tudtam.” (Prém Jenő)

2. PEDAGÓGIAI HITVALLÁSOM, NEVELÉSFILÓZÓFIÁM, VEZETŐI MOZIVÁCIÓM, CÉLOM

„Mindig arra kell törekedni, hogy a legjobb legyél, de sosem szabad elhinni, hogy az is vagy!”

(Juan Manuel Fangio)

Amikor pedagógus lettem ráléptem egy útra, mely gyakran volt rögzös, végeláthatatlan és viszontagságos, de mindig tudtam, hogy minden lépéssel előrébb jutok. Pozitív életszemléletem, kreatív, innovatív gondolkodásom, optimizmusom, a helyes megoldásra való törekvésem, tenni akarásom gyakran segített át a nehézségeken

Pedagógiai programunkat az évek során kialakult értékeinkre, szokásainkra építettük és a változtatásokat is ennek szellemében végezzük rajta.

Tisztában vagyunk azzal a ténnyel, hogy az életkörülményeik befolyásolják a gyermekek fejlődését. A természettől való elszakadás, a felfokozott technikai fejlődés, a családok szerkezeti változásai, a megélhetési problémák az élményforrások csökkenését okozzák a gyermekek számára. Ennek tudatában olyan élmény gazdag óvodai életet alakítottunk ki, ahol meghatározó a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet. Óvodapedagógusaink a szakmai „új utak” keresése közben folyamatosan ismerkednek meg az új módszerekkel, a gyermekek megismeréséhez, fejlesztéséhez.

A személyiség kibontakoztatásának optimális feltételeit igyekszünk megteremteni, egy boldog gyermekkor biztosításával, ahol a gyermekek fejlődő személyiségét, életkoronként és egyénenként változó testi, lelki szükségleteit figyelembe vesszük, a szülőket nevelőpartnerként tekintjük.

Pedagógiai hitvallásom a gyerekek szeretetére, tiszteletére, feltétel nélküli elfogadására épül. Számomra belső készítetés a szebbé, jobbá, színvonalasabbá tétel igénye.

Úgy gondolom, hogy óvodánkban minden kicsi kiteljesítheti képességeit, tehetségét - családi, szociális, etnikai háttérétől függetlenül -, mindezt varázslatos környezetben, óvó, szerető, gondoskodó pedagógusok között.

Óvodánk hangulatos, olyan játékok és bútorok között tölthetik mindennapjaikat a kicsik, olyan foglalkozásokkal neveljük, fejlesztjük és szórakoztatjuk őket, ami minden gyerek álma. Az intézményben, csendben, figyelve, mosolyogva játszanak az ovisok, kis csoportokban,

együtt a nemzetiségi, a hátrányos helyzetű csemetékkel. A gyermekbarát szobák könnyen átrendezhetők, a kis munkasarkok könnyedén leválaszthatók vagy éppen bővíthetők. A dekorációt tekintve minden apró részletre figyelnek a pedagógusok, nincs olyan hely, ahol ne lenne valami kedves kis díszlet, növény, aminek nagy részét a gyerekekkel közösen készítenek el. De van még valami, ami miatt itt szeretnek óvodásaink lenni: az óvodapedagógusok végett, ugyanis soha nem tapasztalt pedagógusi hozzáállást és szeretetet érzékelnek.

Minden gyermek önálló egyéniség. Ezt teljes szívünkkel el kell fogadnunk, hogy másokkal is el tudjuk fogadtatni. A gyermekek mindezt a közösség részeként élik át, ezért nagyon fontos alakítani közösségi érzéseiket, alkalmazkodó képességüket, de tanulják meg azt is, hogy az alkalmazkodás nem jelent ugyanolyanná válást.

Óvodánk sokszínű emberi, szakmai kvalitással rendelkező kreatív, alkotó közösség.

Az óvoda dolgozói sok szeretettel segítik tehát a gyermekek önfejlődését, differenciált, egyénre szabott nevelési feladatokkal képességeik kibontakozását.

Ebben a szellemben derűs, vidám, nyitott, érdeklődő, kreatív, a világra rácsodálkozó, önmagában és másokban bízó, egyéniségüket, megtartó gyermekeket nevelnek.

Az óvodapedagógusok kíváncsiak a gyermekekre, hogy milyenek testi, lelki, szellemi értelemben, s igyekeznek megteremteni számukra a kedvező és ingerdús környezetet, melyben szabadon kibontakoztathatják egyéniségüket.

Az óvoda dolgozói arra törekednek, hogy tudatos, tervszerű pedagógiai munkájuk hatására a gyermekek érzelmileg derűs, vidám, mozgásában jól koordinált, edzett, játékában kreatív, ötletes, esztétikumában igényes, szépet észreévő, érdeklődő, környezetében az összefüggéseket meglátó, értő, szociális készségekben együttműködő, jól kommunikáló, azaz sokoldalú személyiséggé váljanak. Mindehhez biztosítva van az óvodán belüli és az óvodán kívüli tevékenységek, élmények nyújtása.

Meghatározóan fontosnak gondolom, hogy a kolléganők önállóan, szakmailag magas színvonalon, a kompetenciahatárokat tiszteletben tartva biztosítsák az óvoda zavartalan, jogszerű, és partnerközpontú működését.

Az önálló arculat kialakítása, az egyediség külső és belső jegyeinek megtalálása csapatmunka, tehát komoly közösségépítő, hagyományőrző szerepe van: egy összetartó erő egy önként vállalt cél megvalósítása érdekében.

Közös erővel jutottunk el ismételtten oda, hogy egy „*jól működő példamutató, összetartó csapatnak*” neveznek bennünket, a környék óvodáiból is szívesen jönnek hozzánk bármilyen továbbképzésre, rendezvényre. mondják, hogy: óvodánk kívül-belül igényes, szép, rendezett,

öröm belépni, sugárzik a szeretet, a megbecsülés, látszik, hogy mindenki jól érzi itt magát. Persze ennek eléréséhez idő kellett, összefogás, együttműködés és türelem, hogy mindenki ezt akarja. Azt hiszem, és tudom, hogy a „jó hírnevet” nehéz megszerezni, viszont nagyon könnyű elveszíteni, ezért óvnunk és őriznünk kell.

Kollégáim szakmai felkészültsége, képzettsége és egyéni kompetenciája példaértékű. Ez fontos feltétele a szakmai innovációnak, a folyamatos fejlődésnek. Mindezek eléréséhez egy igen hosszú út vezetet, mindez egy következetes, kitartó munka eredménye!

Továbbra is célom, hogy gyermekeink esztétikus környezetben, jól felszerelt épületben, korszerű eszközökkel, természet-és gyermekbarát csoportszobákban, jól felkészült, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező óvodapedagógusok irányításával, pozitív érzelmekben gazdag óvodai légkörben fejlődhessenek. Közvetítve, megőrizve értékeinket, hagyományainkat, átadva az ünnep szépségeit, örömet. Nyújtunk élményt, szerezzünk örömet, biztosítuk a változatos tapasztalatszerzés lehetőségét.

Aktív, konstruktív kapcsolatrendszer működtetésére, hatékony együttműködésre törekszem az intézmény fenntartójával, közvetlen partnereinkkel: a szülőkkel, a helyi iskolával, a Kisebbségi Önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel és szakmai partnereinkkel. Fontos a partnerközpontúság megtartása tovább erősítése. Új partnerek, lehetőségek keresése, feltérképezése, lehetőségek kihasználása.

Továbbra is fontosnak tartom és elvárom a szakmai igényességre épülő minőségi munkavégzést, az egyéni fejlődésre, innovatív befogadásra való hajlandóságot, a munkaköri és önként vállalt feladatok önálló, felelős megoldására való törekvést, valamint a munkatársak közötti bizalmon, kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapuló kommunikációt, együttműködést, munkakapcsolatot.

A jövőben is támogatni kívánom kollégáim tovább tanulási szándékát, karrierterveit. Célom, hogy mindenki elérhesse egyéni képességeinek kibontakoztatását, szakmai kiteljesedését, mely hozzájárul az intézményi célok és feladatok magasabb, minőségi szintű megvalósításához, az óvoda jó hírnevének, egyéni arculatának továbbfejlesztéséhez.

Továbbra is legyünk nyitottak az innovációra, az új dolgok megismerésére. Az eddig is jól működő szakmai munkaközösség eredményeinek fenntartása, munkájának biztosítása, hatékonyabbá tétele.

Vezetési elveim

- ☺ az óvoda törvényes és gazdaságos működtetése
- ☺ személyes felelősségvállalás a vezetési megbízással járó feladatokban
- ☺ a munkatársak folyamatos szakmai fejlődésének segítése
- ☺ világos vezetői elvárások megfogalmazása
- ☺ az emberi méltóság megőrzése minden tekintetben

- ☺ pozitív gondolkodás, attitűd erősítése
- ☺ folyamatos visszajelzés, nyílt kommunikáció

Motivációm:

Óvodavezetői pályázásomat az alábbiak motiválták:

- ☺ a nevelőtestületbe, a munkatársakba és a nevelőmunkába vetett hitem
- ☺ töretlen pedagógiai optimizmusom, pozitív gondolkodásom
- ☺ 34 éves pedagógusi munka során összegyűjtött érzelmi állapot, melyben elköteleződtem az óvoda iránt
- ☺ demokratikus, segítő, támogató attitűdű vezetői tevékenységet folytatok
- ☺ fontosnak érzem a megkezdett munka folytatását, mert rendszerben és folyamatban látom az óvodai nevelőmunkát.
- ☺ szakmailag és emberileg is képesnek érzem magam a munkatársak fejlesztésére
- ☺ a fenntartó és a szülők elvárásainak megfelelő intézményi arculat megőrzése

Mindezek megvalósítására egy támogató, jól felkészült, kihívásokra nyitott, állandó megújulásra képes, dinamikus nevelőtestület áll mellettem, együttműködésre készen.

Helyzetemből és pozícióból adódik, hogy jól ismerem a nevelőtestületet, az intézmény és a környezet jellemzőit. Pályázatomat a nevelőtestülettel egyeztetett vezetői koncepció alapján építettem fel és ettől várom a közös céljaink megvalósítását.

Az intézményvezetői pályázatom legfontosabb céljának tartom, hogy az intézményünkben a jövőben is magas színvonalú, gyermekközpontú nevelés folyjon. Bízom abban, hogy az emberi erőforrásokban rejlő lehetőségek kiaknázásával biztosítható a kiegyensúlyozott működés, az eredményes pedagógiai munka.

Olyan óvoda működtetését tűzöm ki célul, melyben a nevelési tevékenység minden résztvevője (*gyermek, szülő, nevelőtestület, fenntartó*) elvárásai teljesülését érzi.