

Mérék Nagyközség Polgármesterétől
✉ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2-81/2020.

Előterjesztés

Tárgy: 1) Előterjesztés a helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről és a köztisztaságról szóló 11/2014(XII.24) számú rendelet módosítására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről és a köztisztaságról szóló 11/2014(XII.24) számú rendeletünk (továbbiakban: Rendelet) 10. §-a szabályozza az avar és kerti hulladékok égetésének rendjét.

A Rendelet 10. §-nak megalkotására a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Környezetvédelmi törvény) 48. §. (4) bekezdésének b) pontja adott felhatalmazást:

„48. § (4) A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik:

- a) a füstködriadó terv,*
- b) * a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása,*
- c) a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny területek kijelölésével kapcsolatos eljárásban való közreműködés,*
- d) * területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása,*
- e) * csendes övezet kijelölése, valamint*
- f) * a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása.”*

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2020. évi LI. törvény 7. §. (2) bekezdése a Környezetvédelmi törvény 48. §. (4) bekezdésének b) pontját 2021. január 1-jei hatállyal hatályon kívül helyezi, így az önkormányzati rendeletet ezen §-át is hatályon kívül kell helyeznünk.

Ezzel a rendelkezéssel általánossá válik az avar és kerti hulladékok égetésének a levegő védelméről szóló 306/2010(XII.23) Kormányrendelet szerinti tilalma, ezzel a magas levegőterhelésű területeken csökkenthető a légszennyezőanyag kibocsátása.

Mérék, 2020. november 9.

Filep Gusztáv sk.
polgármester

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
hatáskörében eljáró
Polgármesterének
...../2020. (.....)
önkormányzati rendelet-tervezete
A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről, és a köztisztaságról szóló
11/2014(XII.24) számú rendelet módosításáról

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján Mérk Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. §. (4) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. §. (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

(1) A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről, és a köztisztaságról szóló 11/2014(XII.24) számú rendelet 10. §-át hatályon kívül helyezi.

2.§

A rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Mérk, 2020. november 9.

Filep Gusztáv
polgármester

INDOKOLÁS

A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről és a köztisztaságról szóló 11/2014(XII.24) számú rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

Általános indokolás:

A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről és a köztisztaságról szóló 11/2014(XII.24) rendeletünk (továbbiakban: Rendelet) 10. §-a szabályozza az avar és kerti hulladékok égetésének rendjét.

A Rendelet 10. §-nak megalkotására a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Környezetvédelmi törvény) 48. §. (4) bekezdésének b) pontja adott felhatalmazást:

„48. § (4) A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik:

a) a füstködriadó terv,

*b) * a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása,*

c) a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny területek kijelölésével kapcsolatos eljárásban való közreműködés,

*d) * területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása,*

*e) * csendes övezet kijelölése, valamint*

*f) * a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása.”*

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2020. évi LI. törvény 7. §. (2) bekezdése a Környezetvédelmi törvény 48. §. (4) bekezdésének b) pontját 2021. január 1-jei hatállyal hatályon kívül helyezi, így az önkormányzati rendeletet ezen §-át is hatályon kívül kell helyoznünk.

Ezzel a rendelkezéssel általánossá válik az avar és kerti hulladékok égetésének a levegő védelméről szóló 306/2010(XII.23) Kormányrendelet szerinti tilalma, ezzel a magas levegőterhelésű területeken csökkenthető a légszennyezőanyag kibocsátása.

Részletes indokolás:

1. §-hoz

A rendelet hatályon kívül helyezi a Rendelet 10.§-át, mivel az annak alapjául szolgáló jogszabályi felhatalmazás megszűnik.

2. §-hoz

A hatálybalépés időpontját tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom:

A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről és a köztisztaságról szóló 11/2014(XII.24) számú rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről és a köztisztaságról szóló 11/2014(XII.24) rendeletünk (továbbiakban: Rendelet) 10. §-a szabályozza az avar és kerti hulladékok égetésének rendjét.

A Rendelet 10. §-nak megalkotására a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Környezetvédelmi törvény) 48. §. (4) bekezdésének b) pontja adott felhatalmazást:

„48. § (4) A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik:

- a) a füstködriadó terv,
- b) * a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása,
- c) a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny területek kijelölésével kapcsolatos eljárásban való közreműködés,
- d) * területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása,
- e) * csendes övezet kijelölése, valamint
- f) * a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása.”

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2020. évi LI. törvény 7. §. (2) bekezdése a Környezetvédelmi törvény 48. §. (4) bekezdésének b) pontját 2021. január 1-jei hatállyal hatályon kívül helyezi, így az önkormányzati rendeletet is hatályon kívül kell helyoznünk.

b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Ezzel a rendelkezéssel általánossá válik az avar és kerti hulladékok égetésének a levegő védelméről szóló 306/2010(XII.23) Kormányrendelet szerinti tilalma, ezzel a magas levegőterhelésű területeken csökkenthető a légszennyezőanyag kibocsátása.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2020. évi LI. Törvény 7. §. (2) bekezdése a Környezetvédelmi törvény 48. §. (4) bekezdésének b) pontját 2021. január 1-jei hatállyal hatályon kívül helyezi, így az önkormányzati rendeletet is hatályon kívül kell helyoznünk.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mérk, 2020. október 31.

Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/ 2-82/2020.

Előterjesztés

Tárgy: 2) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház munkatervének és Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető vezetői programjának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25-26. §. alapján:

„20. A köznevelési intézmény működésének rendje

24. § (1) * A köznevelési intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

(2) A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.

(3) A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda, iskola, kollégium ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzésében, öltözésében való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4) * A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

(5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

(6) * A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

(7) * Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális

létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. A művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium osztályainak minimális, maximális és átlagléttségét a szakgimnázium (művészeti) létszámkeretei szerint kell meghatározni. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban a minimális osztály-, illetve kollégiumi csoportlétszámtól legfeljebb húsz százalékkal el lehet térni.

(8) A köznevelési intézmény tantermeiben, címtábláján, épületének homlokzatán, továbbá az állami, települési önkormányzati fenntartású intézmények körbélyegzőjén Magyarország címerét el kell helyezni, más intézmények körbélyegzőjén el lehet helyezni.

21. A pedagógiai program

26. § (1) * A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

(2) * Az iskola pedagógiai programjának részeként, ha e törvény másként nem rendelkezik, az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tanterv megnevezi az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül választottat és rendelkezik a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának felhasználásáról. A kollégium az érdekelt iskola pedagógiai programját figyelembe véve készíti el a pedagógiai programját.

(3) *

(4) * A többcélú köznevelési intézmény egységes, valamennyi nevelési-oktatási feladatot átfogó pedagógiai programot, ennek keretein belül az egyes feladatok ellátásához óvodai pedagógiai programot, iskolai helyi tantervet, kollégiumi pedagógiai programot használ. Az általános művelődési központban működő nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programja része a nem köznevelési feladatot ellátó intézményegység tevékenységét is meghatározó pedagógiai-művelődési programnak. A pedagógiai-művelődési program biztosítja a köznevelési és a nem köznevelési közfeladatok egységes elvek szerinti megvalósítását.

(5) Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

(6) * Az oktatásért felelős miniszter által kiadott és közzétett irányelvet és alapprogramot alkalmazni kell az óvoda és az iskola pedagógiai programja elkészítésekor és végrehajtásakor.”

Intézményvezető asszony a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház vonatkozásában az intézményvezetői programját és a 2020-2021. évi munkatervét elkészítette, **melyet az előterjesztéshez mellékelek.**

Javaslom azok elfogadását.

Mérek, 2020. november 9.

Filep Gusztáv sk.
polgármester

Mérek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
hatáskörében eljáró
Polgármesterének
...../2020.

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház munkatervének és Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető vezetői programjának elfogadásáról

A Polgármester!

A döntéshozatalt biztosító a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdés alapján a **Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház munkatervét és Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető vezetői programját jóváhagyja.**

Dátum: 2020. SZEP. 17.

Szám: Mált / 78 / Műk. / 2 / 2020



2020-2021 nevelési év

ÉVES MUNKATERV

Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház

OM: 202470

*„Minden változás egy tervvel kezdődik. Annak sikere számos dologtól függ.
Az elkötelezettség mélységétől. A cél iránti szenvedélytől. Az irány elfogadásától.
Az akadályok legyőzésébe fektetett elhivatottságtól.”*

Az éves munkatervet készítette: Schmidtné Bohr Erzsébet –intézményvezető
a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján


Érvényes: 2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.

Készült: 2020. augusztus 30.

Készítette: Schmidtné Bohr Erzsébet

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2020. szeptember 08. napján.

Intézmény OM - azonosítója: 202470	Intézményvezető: <i>Schmidtné Bohr Erzsébet</i> <i>Schmidtné Bohr Erzsébet</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Békefalvi Béláné</i> <i>Békefalvi Béláné</i> óvodavezető-helyettes <i>Tóthné Lovas Veronika</i> <i>Tóthné Lovas Veronika</i> munkaközösség vezető	Szülői szervezet nevében: <i>Feller János</i> <i>Garamos Jánosné</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.	
	

TARTALOMJEGYZÉK

NEVELÉSI ÉV RENDJE

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE A 2019-2020- s NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

I. MŰKÖDÉSI TERV

- Intézmény neve, címe, elérhetősége
- Humán erőforrás-feltételek
- Gyermekek létszám alakulása
- Az óvoda munkájának bemutatása
- Nevelési feladatok
- Az óvoda kapcsolatai
- Az óvoda programjai, eseményei
- Információszolgáltatás óvodánkról

II. PEDAGÓGIAI, ÜGYVITELI FELADATOK

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

- A nevelőmunka ellenőrzésének, elemzésének szempontjai, ütemezése
- Szakmai-pedagógiai terület

IV. BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE

V. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

VI. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

VII. HIT és VALLÁSOKTATÁS RENDJE

VIII. MELLÉKLETEK

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint **nevelési év**: az óvodában **szeptember 1-jétől** a következő év **augusztus 31.-ig** tartó időszak.

2020/2021 –s tanév

Nevelési évünk időtartama: 2020. szeptember 1.- 2021. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2020. szeptember 01.- 2021. május 31.-ig

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2021. június 01. -2021. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja (a karbantartási munkálatok elvégzése):

2021. augusztus hónap

Nyitás: 2020. szeptember 01.

(Óvodánk a nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A nyári zárás - karbantartás ideje alatt - a szomszéd községben a Vállaj Német Nemzetiségi Óvodába van lehetőség átvinni a zárás időszakára a gyerekeket.)

Új gyermekek fogadásának időpontja 2020. szeptember 05.-től./a befogadási terv alapján/

Óvodai Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a tanév folyamán akkor kíván igénybe venni, amennyiben a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben hét nappal előtte tájékoztatja. Az óvodák maguk határozzák meg a nevelés nélküli munkanapok idejét, szem előtt tartva a törvényi előírásokat és a pedagógiai feladatokat. A nevelés nélküli munkanapokat az intézményünk nevelési értekezletek és tanulmányi kirándulások céljára használják fel.

- Nevelési értekezlet – munkaközösségi értekezlet / 2020. október/
- Nevelési értekezlet – munkaközösségi értekezlet, tapasztalatcsere
/ 2020. december vagy 2021. január/
- Nevelési értekezlet – munkaközösségi értekezlet - /2021. február/
- Szakmai nap, konferencia - 2021. év tavasza
- Tanévzáró értekezlet – 2021. június

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Reggel 7⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig tart nyitva, ami igény szerint változtatható.

Az óvodában 7⁰⁰ órától 7³⁰-ig, és 16³⁰ - 17⁰⁰ – ig. összevont csoport működik.

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII: 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII.tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 37/2014. (IV: 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:

- ONAP
- PP (Pedagógiai Program),
- SzMSz,
- Házirend,
- Munkaköri leírások
- Vezetői Program (2020)
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések
- 2019-2020. tanév végi értékelések, beszámolók

A 2019-2020- s NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

Az elmúlt nevelési évet kellemes körülmények között töltöttük, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet zártunk, számos tanulsággal és „útravalóval”. Az óvodások új élményekkel lettek gazdagabbak, személyiségük folyamatosan fejlődött, jól érezték magukat intézményünkben.

Nagy örömünkre szolgál, hogy nevelőközösségünk által megfogalmazott, munkatervben kitűzött célok megvalósultak. Sikeres intézményi szakmai ellenőrzést tudhatunk magunk mögött. Ennek eredménye megerősített bennünket abban, hogy értékteremtő munkát végzünk, partnereink elégedettek.

Az éves beszámolómat igyekeztem az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfeleltetve elkészíteni, figyelembe véve a tanfelügyeleti ellenőrzés értékelését, és a partneri elégedettség mérés eredményét.

Az értékelés minőségelvű megközelítése révén igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2020-2021 nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva fogalmazhatóak meg az ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

Nevelési célok és feladatok megvalósítása eddig is a PP alapján történt, a hosszú és középtávú célok éves szintű lebontásával, fejlesztéssel és integrációval. A **Pedagógiai Programunk** fő feladata és célja, a 3-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, (testi, szociális, érzelmi, értelmi), környezetvédelem, valamint az iskolai életmódra való felkészítés. Programunk alapján nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmód nevelésére, környezetvédelemre, a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, kiemelten kezeltük a játékot, mint a gyermek fő tevékenységi formáját.

Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra, és a cselekvéses, játékos tapasztalatszerzésre, ismeretbővítésre. A programunk, jelentős önállóságot és módszertani szabadságot biztosít, ugyanakkor szem előtt tartja az óvoda alapfunkcióját, azaz: az óvodai nevelés végső célja az iskolai életmódra való felkészítést. Minden óvodapedagógus kiemelt figyelmet fordított az egyéni képességfejlesztésre, a hátrányok csökkentésére, a gyermekek személyiségének fejlesztésére, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságait.

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztenssel, és a dajkákkal együtt nagy hangsúlyt fektettek a gyermekek gondozására, a rendszeres tisztálkodásra, maguk és környezetük

rendben tartására, környezetük esztétikájára. A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a csoportok folyamatosan valósították meg nevelési-fejlesztési elképzeléseiket, terveiket.

Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosabbak, tervszerűek és hatékonyabbak legyünk. Mindeközben gondolatban is a lehető legtöbb időt töltünk a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a sajátos elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A **2020-2021 nevelési évben** továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai felkészültségünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. Az intézményvezetőnek és az óvodában dolgozóknak az a legfőbb feladata, hogy a hagyományokat, értékeket megőrizze, és az eredményes munkát megteremtse, ill. évről-évre továbbgondolva fejlessze azt.

Az óvodába újonnan érkező gyermekek fogadása a nevelési év során folyamatosan történik. Biztosítottuk az összes jelentkező gyermek felvételét óvodánkba. Különös gondot fordítunk arra, hogy a hátrányos helyzetű családokban élő gyermekek rendszeresen járjanak óvodába. A továbbiakban is törekednünk kell a hiányzások minimalizására, hangsúlyt kell fektetni a rendszeres óvodába járás tudatosítására.

Feladatunk a gyermekek egészségének a védelme, az egészséges életmód alakítása és az egészségmegőrzés szokásainak a kialakítása, a környezetvédelem.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2020/2021-s nevelési évre:

- A Pedagógiai Program megvalósítása, szükség esetén a dokumentumok módosítása
- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása

- Információáramlás javítása, információk folyamatos átadása óvodán belüli tudásmegosztás. Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.
- A Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek folyamatos figyelembe vétele, az intézkedési tervben megfogalmazottak megvalósítása
- Az Önértékelési feladatok, folyamatos elvégzése
- A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése, önfejlesztés, belső tudás megosztás a célok megvalósítása
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.
- Hiányzások minimalizálása
- Prevenció: a gyermek problémáinak felismerése, megelőzése

A 2019-2020. nevelési évben a pedagógiai munka célirányos ellenőrzésének tapasztalatainak következményeként a 2020-2021. nevelési év kiemelt feladata lesz a **prevenció, a gyerekek szociális körülményeit figyelembe véve a higiéniai szokások, egészségnevelés, szabályok megalapozása, felzárkóztatás, hátránykompenzálás a játék, mozgás keretein belül**, mivel a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

A dokumentumainkban figyelünk az összhangra, a koherenciára, az egymásra, épülés megvalósulására.

A szakmai és a munkaközösség vezetők kiváló, megbízható és tartalmilag kiemelkedő munkát végeztek, munkájukat átgondolt, ütemezett munkaterv szerint végezték. Aktívan, és kiválóan részt vettek az ellenőrzési munkában, határidőre elkészültek az írásos anyagok.

Honlap működtetése: Az óvodánk honlapja továbbra is működik, melyen megtalálhatóak a szülőknek, látogatóknak szóló információk, az óvoda dokumentumai, aktuális hírei, eseményei. Az oldalt igyekszünk naprakész információkkal ellátni.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása: A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység a nevelőmunkánk szerves része, így feladata minden óvodapedagógusnak.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, nyilvántartást vezet a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről, melyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámol.

Kiemelt feladatunk elsősorban a prevenció, azaz a gyermek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyossá válásuk megelőzése.

A hit- és vallásoktatás: A hatályos törvény előírja az óvoda számára, hogy az érdekelt egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során működjön együtt az egyházi jogi személlyel. A nem kötelező hit- és vallásoktatásra óvodánkban lehetőséget biztosítunk, figyelembe véve az igényeket, az erkölcsi és felekezeti nézeteket.

Az óvoda és a család kapcsolata: A partnereinkkel a kapcsolattartás zökkenőmentes, sőt kifejezetten sikeres, eredményes. Óvodai szinten a családokkal való kapcsolattartás az, amelyet az utóbbi években és ebben a nevelési évben is kiemelten kezelünk. Alapelvünk, hogy a szülő az elsődleges nevelő, és övé a nevelés fő felelőssége.

Óvodai életünk a családi nevelésre épít. A kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele.

A szülőkkel, családokkal való kapcsolat alakításában az óvoda a kezdeményező.

Nyílt napokon, közös programokon a szülők betekintheznek az egymást követő tevékenységekbe. Az ilyen együttlétek során a szülő is részese a közös tevékenységnek, megértik, megérik az óvoda, az óvónő nevelési törekvéseit. A szülői értekezleteken megismertetjük a szülőkkel Pedagógiai Programunk lényeges elemeit, valamint az óvoda belső szabályzatait (SzMSz, Házirend).

A programok, események a csoportnaplóban is folyamatosan rögzítésre kerülnek.

A kapcsolattartás legszemélyesebb formája a fogadóóra. Ez lehetőséget ad arra, hogy az óvónő és szülő kölcsönös bizalommal, nyíltsággal beszélgessenek a gyerek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokról.

A szülők közösségét intézményünkben a 6 főből álló Szülői Szervezet képviseli. A kapcsolattartás, az együttműködés folyamatos.

Továbbképzés és önképzés: Nevelőtestületünk tagjai rendszeresen képzik magukat, új módszertani, korszerű nevelési eljárásokkal ismerkednek meg.

Óvodánkban rendszeresen a hospitálások a csoportokba, **házi továbbképzéseken, előadásokon, konzultációk során, tapasztalatcserén, műhelymunka keretében** adják át egymásnak a megszerzett tudást és tapasztalatot. Az értekezletek, a belső, házi bemutatók, a hospitálási lehetőségek úgy gondolom, hogy mind magas szinten képviselik a szakmaiságot.

Továbbképzéseken, önképzéssel folyamatosan bővítjük ismereteinket, szakmai tudásunkat. Olyan továbbképzési témakörökből igyekeztünk válogatni, ami a Pedagógiai Programunk megvalósítását nagymértékben segíti, amit a gyakorlati munkánk során be tudunk építeni mindennapi pedagógiai munkánkba.

A továbbképzések költségeit pályázatokból, illetve az óvodapedagógusok önerőből fedezik, az önkormányzat hozzájárul az utazási költségekhez.

Pedagógus előmeneteli rendszer:

6 fő óvodapedagógusból-4 fő Ped I.-be, 2 fő Ped II.-be van besorolva.

MINŐSÍTŐ ELJÁRÁS				
adat	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év	Radnai Tünde	2017. 03. 21.	megfelelt – 99%	PED. II
2017/2018 nevelési év	-	-	-	-
2018/2019 nevelési év	-	-	-	-
2019/2020 nevelési év	-	-	-	-

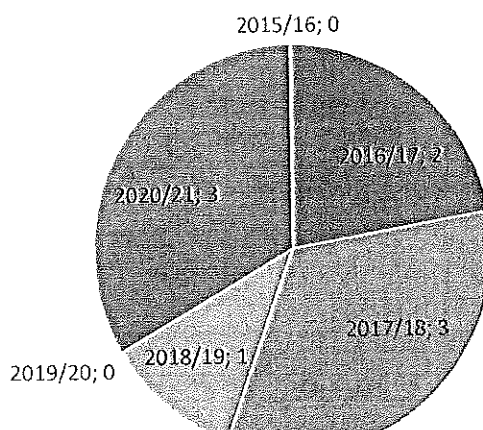
Önértékelés:

Intézményünkben önértékelési feladatokat folyamatosan végezzük az önértékelési tervnek megfelelően. Az alábbi táblázat részletesen, nevelési évre lebontva mutatja az önértékelési terv megvalósulását.

ÖNÉRTÉKELÉS		
adat/nevelési év	Érintettek neve	Típusa
2016/2017 nevelési év	Radnai Tünde	pedagógus

2016/2017 nevelési év	Schmidtné Bohr Erzsébet	vezetői – 2 év
2017/2018 nevelési év	Békefalvi Béláné	pedagógus
2017/2018 nevelési év	Schmidtné Bohr Erzsébet	pedagógus
2017/2018 nevelési év	Tóthné Lovas Veronika	pedagógus
2018/2019 nevelési év	Schmidtné Bohr Erzsébet	vezetői – 4 év
2018/2019 nevelési év	intézményi	intézményi
2019/2020 nevelési év	-	-

Az önértékelések tanévenkénti száma



Önértékelt pedagógusok, vezető - tervezése/kimutatása 2015-2020 között

S.sz.	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
	0	2	3	1	0	0
%	0	22 %	55 %	66 %	66 %	100 %
1.		R.T.	B.B	S.B.E.-vez.		N.SZ.A.
2.		S.B.E.-vez.	T.L.V.			H.T.A.
3.			S.B.E.			K.R.E.
4.						
5.						
14.						
Össz.	0	2	3	1	2	0
Összes értékelte vezető/pedagógus száma:			5	6	6	9
Összes értékelte pedagógus százaléka:			55 %	66 %	66 %	100 %

Balesetvédelem: Az óvodában biztosítani kell a gyermek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. Az elmúlt időszakban, valamint a 2018 /2019-es nevelési évben, óvodánkban kisebb karcolások előfordultak, de jelentős gyermekbaleset nem történt. A balesetveszélyes helyzeteket maradéktalanul megszüntettük.

Az óvoda minden alkalmazottja munka- és tűzvédelmi oktatásban részesült.

A tűz- és munkavédelmi munka, az előírásoknak megfelelően történt.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás: Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli gondozását, az óvodát rendszeresen látogató védőnő folyamatosan ellátja.

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak orvosi vizsgálata megtörtént.

Étkezés: Az intézmény konyhája - igyekezve szem előtt tartani a törvényi előírásokat- biztosította az egészséges és színvonalas étkeztetést az óvodások, iskolások, az idősek és a vendégek részére.

Ellenőrzések:

Óvodában:

- Óvodánkban a vezetői látogatások, ellenőrzések rendszereztek

A **vezetői látogatások** ellenőrzési terv szerint zajlottak, melynek célja az óvónők szakmai munkájának segítése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása. A dolgozók aktívan, és kiválóan részt vettek az ellenőrzési munkában, határidőre elkészültek az írásos anyagok, színvonalas gyakorlati és tervező munkát végeztek.

A **tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői, intézményi)** során az elért eredmény nagyon szép, a kisebb hiányosságokra elkészült a fejlesztési és intézkedési terv, melynek megvalósítása folyamatosan történik.

Konyhán:

- ÁNTSZ ellenőrzés alkalmával a gyerekélelmezés követelményeinek való megfelelés étlap, nyersanyagkiszabati ív, stb. ellenőrzése folyamatosan történik

A rovar és rágcsáló irtás ellenőrzése folyamatos intézményünkben.

Intézményünket (konyhát is) az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**a rendszeresen ellenőrzi és rendben találta. A HACCP rendszer alkalmazása előírászerű volt.

Az intézményünk épületeit távfelügyelt **riasztórendszerek** védik, a szolgáltatás szerződés alapján történik. Téves riasztás néhány esetben fordult elő.

Munkafegyelmi probléma nem volt, de adódtak helyzetek, amikor a félreértések elkerülése végett beszélgetni kellett munkaköri kötelezettségekről, hozzáállásról, apróbb, de fontos kérdésekben.

Az intézmény dolgozói hatékony, eredményes, az előírásoknak megfelelő magas szintű szakmai munkát végeztek.

Pályázataink: Az „Esélyteremtő óvoda” pályázat lezárása megtörtént. A pályázat 2017 szeptemberétől indult a résztvevők folyamatosan tevékenykedtek, végezték a feladatokat. Eszközkészletünk folyamatosan bővült.

Összességében elmondhatom, hogy a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján végezte tevékenységét. A feladat ellátásához a személyi és tárgyi feltételek adottak voltak.

A fenntartó a működéshez szükséges anyagi fedezetet folyamatosan biztosította.

Az óvodában végzett pedagógiai munka jó színvonalú, melyet a visszajelzések is alátámasztanak. *(tanfelügyeleti értékelés, elégedettségmérések)*

Óvodánkban minden a gyermekekért történik! Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott gyerekek, egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.

Fontosnak tartom, hogy óvodánk az értékeit, hagyományait megtartsa, megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve, hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

A Pedagógiai Programunkat, az éves munkatervünkben kitűzött céljainkat sikeresen megvalósítottuk.

Óvodai életünk megszervezése során minden alkalmat megragadtunk a hagyományok, ünnepek ápolására, ezzel is fokozva a közösséghez tartozás élményét. A környezettudatos nevelés keretében a világnapokat is megünnepeltük. Az óvoda rendszeresen részt vesz a község kulturális rendezvényein, jó kapcsolatot ápol a fenntartóval, az iskolával, civil szervezetekkel, a közvetett és közvetlen partnerekkel. Szívesen vettünk részt különböző helyi versenyeken is.

Véleményem szerint intézményünk jól kialakult szokásrend és szervezeti rend szerint működik.

A megfontoltság elvét figyelembe véve továbbra is hatékony gazdálkodásra törekszem, együttműködve a fenntartóval.

I. MŰKÖDÉSI TERV:

AZ INTÉZMÉNY NEVE, CIME, ELÉRHETŐSÉGE:

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK BÉKE u. 17. sz.

TEL.: 06 44 355 037

E-mail: merkovoda@citromail.hu

merkovoda@freemail.hu

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig nevelő intézmény.

OM szám: 202470

Intézmény: Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési ház

Intézményünk alapítója fenntartója: MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA,

amely biztosítja a működéshez szükséges pénzügyi fedezetet.

Az önkormányzattal a kapcsolatunk kiegyensúlyozott.

Férőhely száma: 75 fő

HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Óvodapedagógusok:

száma:	6 fő
Iskolai végzettség/ főiskola	6 fő
Óvoda vezetői, Közoktatás vezetői szakvizsga	2 fő
Alapfokú német nyelvvizsga	1 fő
Középfokú német nyelvvizsga	1 fő
ECDL vizsga	2 fő

Nevelő munkát segítők:

Dajkák száma	3 fő
végzettség, szakképzettség:	
dajka szakmunkás	2 fő
érettségi	
érettségi+dajka szakmunkás	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő

Az óvoda nyitva tartása:

Nyitvatartási idő:	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
--------------------	------------------------------------

Konyhai dolgozók:

Élelmezésvezető	1 fő
Főszakács	1 fő
konyhavezető	1 fő
Konyhalány	2 fő

Az óvónők 2 heti váltásban dolgoznak, egymás munkájára építve, összhangban végzik munkájukat.

Az óvodapedagógusok munkáját a dajka nénik, és a pedagógiai asszisztens segíti, ők heti váltásban dolgoznak. (Lásd: munkaidő beosztás, nyilvántartás)

Az óvoda vezetése rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kell, hogy kapjon. (Lásd: Feladat terv, felelősök)

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az eredményességhez elengedhetetlen az alkalmazotti közösség nagy többségének hozzájárulása.

Tárgyi feltételek:

- A nyári karbantartási, festési munkálatokat szükség szerint mindenütt elvégezték

Tárgyi feltételek javítása:

Az önkormányzat pénzügyi helyzete pályázati úton, lehetővé tette egy nagyobb felújítások betervezését (tető csere, szigetelés, stb.). A lehetőségekhez képest a játékok karbantartása megtörtént, az időközben szükségessé váló javítások, és festések elvégzése folyamatosan valósul meg. Folyamatosan igyekszünk megteremteni, fenntartani az óvodai élethez, tevékenységekhez szükséges kényelmes, rendezett, biztonságos környezetet, a megfelelő feltételeket.

A pályázati lehetőségeket igyekszünk kihasználni, az adományozók, támogatók felkutatása rendszeres.

Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill. beszerzése folyamatosan történik, költségvetésünk, és a pályázati lehetőségek kihasználásával. Az óvodapedagógusoknak a szakkönyvekkel, folyamatos tájékoztatással, internet hozzáféréssel igyekszünk biztosítani a naprakészséget.

2020/2021 –s nevelési évben:

Az óvoda 2020. nyitó létszáma (gyermek, óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, egyéb):

Kiinduló helyzetkép:

Óvodánk engedélyezett férőhely száma: 75 fő.

A bejövő kiscsoportosok a Napsugár csoportba érkeznek.

Várható októberi állapot: 56 fő

A csoportokban dolgozó felnőttek beosztása és a létszám a következőképpen alakul:

Csoport neve	létszáma (okt. 01-jei várható nyitó) (fő)	óvodapedagógus neve /specialitások	Nevelő/oktató munkát segítőik	megjegyzés
<i>Napsugár</i>	15	Tóthné Lovas Veronika – munkaközösség vezető Harcsné Török Anita - gyermekvédelmi felelős	Csomos Judit- dajka	Kis csoport – a beszoktatás folyamatos, így a létszám folyamatosan nő
<i>Méheske</i>	21	Schmidné Bohr Erzsébet – intézményvezető Nagyné Szakács Anita	Somos Szabolcsné – dajka	középső csoport
<i>Micimackó</i>	20	Békefalvi Béláné – intézményvezető helyettes Kellerné Radványi Erzsébet	Mecznerné Varga Szilvia- dajka Szücs Klaudia - pedagógiai asszisztens	nagycsoport

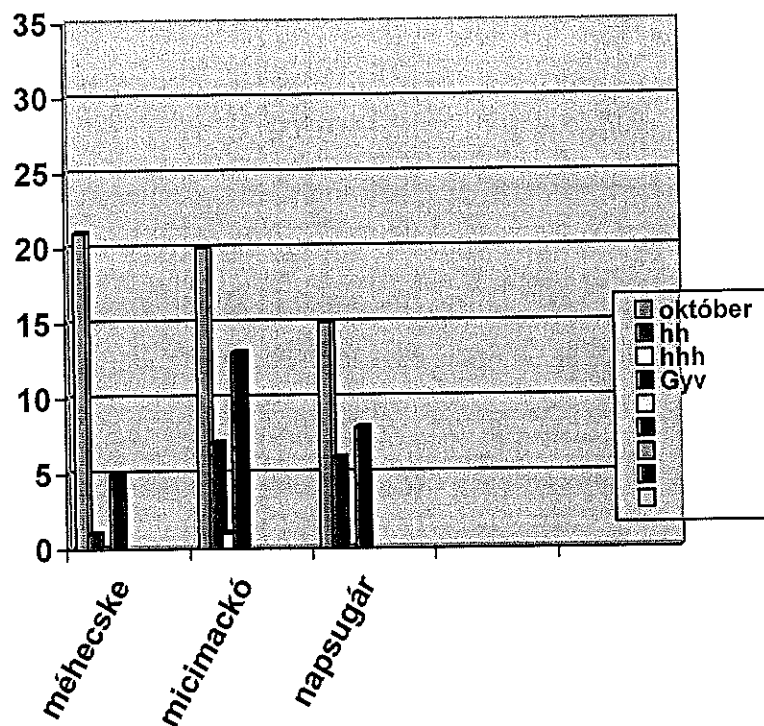
GYERMEKLETSZÁM ALAKULÁSA

A 2019/2020-s nevelési évben beiratkozott gyerekek száma: 22 fő, ebből a 2020/2021 –s nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 12 fő

Felvételt nyert: minden jelentkező

Elutasítva: 0 fő

	Kiscsoport (Napsugár)	Középső csoport (Méhecske)	Nagycsoport (Micimackó)	Összesen
Október	15	21	20	56
HH	6	1	7	14
HHH	0	0	1	1
Gyv.	8	5	13	26



A csoportok szervezése a beiratkozó gyerekek fejlettségének megfelelően történik, és ehhez igazítva szervezzük meg a homogén és a heterogén csoportokat

Az óvoda vezetése az óvoda összes dolgozójától elvárja:

- a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek szem előtt tartását
- biztosítva legyen a szeretetteljes óvodai légkör
- tolerancia
- partneri együttműködést

AZ ÓVODA MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

Az óvodában folyó nevelési – oktatási - gondozási feladatokat törvények, rendeletek, az óvoda Szervezeti Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja, Házi rend, Önértékelési Programja, valamint az éves munkaterv szabályozza.

Elkészítettük intézményünk GDPR szabályzatát, a Honvédelmi Intézkedési Tervét, a szükséges dokumentumokat felülvizsgáltuk.

A dokumentumok átdolgozását a Covid 19 koronavírus járvány tette szükségessé.

Óvodánk működésének kereteit az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ-ben szabályozzuk intézményünk működését, az óvoda vezetésére vonatkozó szabályokat, feladatokat, a kapcsolattartás rendszerét.

Az SZMSZ-t, a házirendet, a Helyi Pedagógiai Programunkat minden szülő számára elérhetővé tesszük.

2018. szeptemberében, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően módosítottuk a Pedagógiai Programunkat., a módosítást 2020-ban is a rendkívüli helyzet indokoltá tette.

Az óvoda saját Pedagógiai Programja alapján végzi a nevelési – oktatási - gondozási feladatokat.

A pedagógiai programunkon, változtatni a törvényi módosításoknak, illetve a szervezeti felépítésben bekövetkező változásoknak megfelelően kell.

A **Pedagógiai Programunk** fő feladata és célja, a 3-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, (testi, szociális, érzelmi, értelmi), **környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés**, valamint az **iskolai életmódra való felkészítés**. Programunk alapján nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, kiemelten kezeljük a játékot, mint a gyermek fő tevékenységi formáját.

Óvodaképünk kialakításában, az Alapprogramban megfogalmazott irányelveket tartjuk szem előtt. Feladatunk a helyi programon keresztül az óvodába járó gyermekek személyiségének

kibontakoztatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Programunkat a családi nevelés kiegészítésének tekintjük, arra építünk.

Helyi sajátosságnak tartjuk:

- Nyitottságunkat, mely betekintést enged mind a napi életünkbe, mind, pedig pedagógiai programunkba.
- Sajátos kapcsolatrendszerünket, mely egyrészt tartalmazza a gyermekek érdekében kialakított kapcsolatokat, másrészt a szakmai továbbfejlődés lehetőségeit.

Az óvónők – élve a pedagógiai módszertani szabadság elvével – építenek a gyermekek tapasztalataira, spontán ötleteire, személyiségüket a játék – munka – cselekvéses tanulás tevékenységeivel formálják, lemaradásukat csökkentik.

Az Önértékelés és a Tanfelügyeleti rendszer feladatait folyamatosan elvégezzük.

NEVELÉSI FELADATOK 2020/2021-s NEVELÉSI ÉVBEN AZ ELŐZŐ NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSÉRE ÉPÍTVE

Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai	
1. Pedagógiai folyamatok	A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak Pedagógiai Program célkitűzéseiseihez, feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A munkaközösségi tervek az intézmény munkatervét alapul véve készülnek. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerültek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk. A fenntartót tájékoztatjuk, adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján. A tankötelesek összesített eredményeinek javításával melyek a sikeres képességek, részképességek fejlesztéséből adódnak, javítjuk a beiskolázási mutatókat. Kontroláljuk a dokumentumokat, összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel.

	<p>Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya, az esetleges online oktatás rögzítve van. Az iskolaérettségi vizsgálatok ütemezését kiemelten kezeljük, hogy időben megkapjuk a visszajelzést. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszer. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket.</p>
2. Személyiség és közösségfejlesztés	<p>A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. Minden óvodapedagógus ennek megfelelően dolgozik a határidők betartásával. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek-felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a <u>mindennapi udvaron tartózkodás</u>, és ennek ellenőrzése. Bővíteni kell a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközök számát, saját készítésű eszközök alkalmazását. A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal. Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.</p>
3. Eredmények	<p>A gyermekek nyomon követését az iskolai rendezvényeken való óvodai részvétellel, szakmai kapcsolattartással valósítjuk meg. A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. A gyermekek versenyeken való részvételével és versenyre felkészítéssel támogatjuk a tehetségígéretes gyermekek önkifejező tevékenységét, önmagukhoz mért fejlesztését. Az „OKOS TÖRPÖK” tehetséggondozási programunk segíti a tehetséges gyermekek esélyeit, a jó gyakorlatok megismerését, alkalmazását, hospitálások szervezésével a tapasztalatok átadását. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. A hiányzások igazolására továbbra</p>

	<p>is nagy hangsúlyt fektetünk. A felelősi rendszer részfeladatait pontosítjuk az egyenletes terhelés figyelembevételével. Pedagógusok továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Cél az „utánpótlás nevelés” támogatása. Keressük az új lehetőségeket, bővítjük a tevékenységeket. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a község kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe. A belső eredmények rendszeres nyilvánosságra hozatalát megvalósítjuk.</p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A szakmai munkaközösség hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembe vételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. Az IKT kompetenciát fejlesztjük.</p>
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<p>A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk, pl. idősök napja, gyermeknap, stb. Az általános iskolával a meglévő kapcsolatokat működtetjük együttműködési megállapodás keretében, óvodásoknak szervezett versenyeken, közös programokon. A logopédiai és fejlesztő ellátást sajnos helyben nem tudjuk megvalósítani, szükség esetén szakembereket vonunk be a fejlesztésbe. Év közben, ha indokolt igénybe veszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.</p>
6. A pedagógiai munka feltételei	<p>A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó konkrét tervet a fenntartóhoz benyújtottuk. A pályázatok, adományozók is segítségünkre vannak terveink megvalósításában. A hosszú távú fejlesztések, felújítások, nagyobb beruházások az Önkormányzattal egyeztetve, költségvetés függvényében zajlik. Emberibb kapcsolatokra, egyenletesebb terhelésre törekszünk a feladatok arányos elosztásával. Mindenkitől maximális munkát várunk el. Minden</p>

	<p>egyres döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humán erőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.</p>
<p>7. Az ONAP- ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>A pedagógiai folyamatok eredményességének növelése, valamint az elemző-értékelő munka hatékonysága érdekében a mérési eredmények összesítésére, összehasonlítására alkalmas mérőrendszer alkalmazása ütemezett, segíti a hatékony pedagógiai tervezőmunkát. A kapott eredményeket elemzés, értékelés után beépítjük a következő év kiemelt feladataiba. Folyamatosan nyomon követjük a P.P.- ban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Több gyermek vegyen részt rendszeres egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységben. Rendszeres levegőztetéssel, nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az egészséges életvitel alakítását.</p>

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink:

Feladataink:

- ☺ a célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása
- ☺ Felkészülés a külső tanfelügyeleti -szakmai ellenőrzésre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező gyakornoki minősítő vizsgákra, további minősítésekre.
- ☺ Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a szakmai ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzés intézményi gyakorlatának működtetése, a sikeres munka feltételeinek biztosítása, részfeladatok, átruházott jogkörök leosztása, az önfejlesztési terv megvalósításához szükséges önfejlesztési irány meghatározása.

- ☺ A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).
- ☺ A pedagógusok egyéni felelőssége a 8 kompetencia területnek való megfelelés

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok:

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógusok
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Óvodavezető-helyettes Óvodapedagógusok
Környezettudatos szemlélet kialakítása	A heti tevékenységekben kiemelten jelenik meg a tevékenységek megvalósítása	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
Szülőkkel közös óvodai programok,	közösségfejlesztés Kézműves tevékenységek, szüret, farsang, rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Tehetséggondozás	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógusok

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- a gyermekvédelem,
- az egészségvédő szemlélet megalapozása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés),
- környezetvédelem-természetvédelem, környezettudatos magatartás (óvoda szépítése, növények gondozása, madáretetés)
- az óvodás gyermekek iskolára való felkészítése

A 2020/2021-es nevelési év további céljai és feladatai:

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Pedagógiai Program alapján történik, a hosszú és középtávú célok éves szintű lebontásával, fejlesztéssel és integrációval.

Alapos megismerés, megfigyelés után egyidejűleg kell biztosítani:

- az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást
- a differenciált személyes bánásmódot,
- a tehetség kibontakoztatását,
- egyéb személyiségfejlesztő feladatok megvalósulását, valamint az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

1. Az értelmi fejlesztés;

- értelmi képességek fejlesztése
- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése

2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- személyes képességek fejlesztése

3. A speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség kibontakoztatás

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

Működésünk partnerközpontú, ennek érdekében szükséges az önértékelés, önfejlesztés, a nevelőmunka mérése, értékelése.

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése, kapcsolattartás mélyítése, az óvoda ismertségének növelése.
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- **A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása** (pedagógus, intézmény, vezető)
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) szükség szerinti vizsgálata.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása - a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés megszervezése**
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a reflektálások során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

A céljaink eléréséhez, feladataink megvalósításához elengedhetetlen a különböző szakmai munkacsoportok (*szakmai munkaközösség, BECS munkacsoport*) működése, melyek önálló munkaterv szerint, de egymást segítve végzik munkájukat. A munkaterveiket az intézményi célok figyelembevételével készítik el. A munkacsoportok közötti együttműködésre tervezett és szervezett formában kerül sor (*pl. értekezlet, ötletbörze, tapasztalatcsere, stb.*)”

Fontos, hogy a munkacsoportok vezetőinek hatás és jogköre tisztázott.

Minőségelvű működésünk garanciájaként:

- A vezetői, a pedagógusi, és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: Békefalvi Béláné – BECS munkaközösség vezető

Tóthné Lovas Veronika - szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2021. 06. 30.

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinteken

- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: : Tóthné Lovas Veronika - Szakmai munkaközösségek vezető

Határidő: 2021. 06. 30.

A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi, a szakmai munkaközösségek, céljainak átgondolása,
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata - Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Időgazdálkodási technikák tanulása
- Szakmai információ áramlás biztosítása - munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” - a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Csoportos Óvodapedagógusok

Határidő: 2021. 08. 31.

Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására

- Gyakornok – Mentor rendszer működtetése (Gyakornoki Szabályzat)
- Hospitálási alkalmak biztosítása

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Schmidtné Bohr Erzsébet - óvodavezető

Határidő: 2021. 08. 31.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés, hagyomány ápolás
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- Nemzeti identitás erősítése
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését

támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma sokrétű megközelítése.

- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmódra nevelés- helyes táplálkozás.

Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

- **Mozgás:** Egészségfejlesztő testmozgás - Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása

Partnereinkkel, közösen fogalmazzuk meg elvárásainkat, lehetőségeinket, összehangoljuk a közös munkát.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk kapcsolat kialakításra más országban lévő óvodákkal.

Az óvoda sajátos helyzetéből adódóan, fontos hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri konstruktív kapcsolatait.

Legfontosabb partnereinkkel, a **gyermekkel és szüleikkel** változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. A gyerekek örömmel, szívesen jönnek óvodába, jól érzik magukat, s úgy gondolom, hogy az iskolai életre kellően felkészítve hagyják el óvodánkat a tankötelezettség elérésekor. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, -előzetes egyeztetéssel- bármikor betekinhetnek mindennapjainkba. Összevont szülői értekezletet, („0”) tartunk a beíratott kiscsoportosok szüleinek is, hogy tájékoztassuk őket, hogyan készülődjenek az óvodai élet megkezdésére, bemutattuk a kiscsoport óvónőit, átadtuk nekik óvodánk házirendjét.

Óvodai nevelésünk a **családi nevelésre** épül. Arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, *szoros kapcsolatot* kialakítva, gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, harmonikusan fejlesszük a gyermeket. A szülőket nevelő partnernek tekintjük. A **szülőkkel** való együttműködés formái: *beszoktatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyíltnap, családi nap, közös ünnepek.*

Óvodánkban **Szülői Közösség (SZK)** működik, amely véleményezi óvodánk dokumentumait, javaslatokat tesz munkatervünkhöz, nevelési programunk módosításához és segítséget nyújt az óvodai rendezvényekhez.

A **Könyvtárral** hagyományosan jó a kapcsolatunk, hiszen egy intézményhez tartozunk. A közművelődés terén törekszünk arra, hogy a művelődési tevékenység igazodjon a helyi igényekhez, sajátosságokhoz, életkorhoz, megfeleljenek az elvárásoknak.

A **Civil szervezetekkel**, különösen a „Lila akác” nyugdíjas klubbal is eredményesen tudunk együtt dolgozni. A nyugdíjasok karácsonyi és anyák napi rendezvényén, pedig az óvodások

műsorral léptek fel. Az „Együtt Mérért” egyesület munkájában több intézményi dolgozó is aktívan részt vesz.

A **fenntartóval** való kapcsolatunk részben hivatalos, törvényes kereteket betartó másrészt egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épülő, segítő jellegű. Problémáink, megoldását az együttműködés jellemzi. Munkánk során figyelembe vesszük, építünk az önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjára, hiszen a célunk közös, a hátránycsökkentés, felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása, fejlesztés.

Az **általános iskola** vezetésével és nevelő testületével korrekt, jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, ennek érdekében több más együttes program mellett pl:a nagycsoportok iskolalátogatáson vesznek részt, hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe.

A jó kapcsolat alapja a tisztelet és megbecsülés egymás munkája iránt.

A településen működő **Nemzetiségi Önkormányzatok** (Cigány, és Német) segítséget nyújtanak a gyerekek hiányzásainak csökkentésében, a rendszeres óvodába járás fontosságának tudatosításában, és természetesen anyagi lehetőségeikhez mérten támogatják az óvodás gyerekeket. Közös szervezünk ünnepségeket, rendezvényeket, igyekszünk őrizni értékeinket, hagyományainkat.

A **Gyermekjóléti Szolgálattól** is folyamatosan ápoljuk kapcsolatunkat. A szakmai szervezetekkel az aktualitásnak megfelelően támogatjuk egymás munkáját.

A **védőnő** rendszeresen végez szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segíti a gyermekvédelmi tevékenységet is.

AZ ÓVODA PROGRAMJAI, ESEMÉNYEI

Óvodánkban a különböző jellegű ünnepeket, nemzeti ünnepeket, helyi megemlékezéseket, hagyományokat sajátosságaiknak, jellegüknek, aktualitásaiknak megfelelően szervezzük meg.

Óvodai életünk megszervezése során minden alkalmat megragadunk a hagyományok, ünnepek ápolására, ezzel is fokozva a közösséghez tartozás élményét.

A hagyományok egy részét a csoportok maguk alakítják ki, más részük több csoportra is kiterjed.

A községi rendezvényein is aktívan vesznek részt gyerekeink, óvónőink.

Az éves terv, esemény naptár összeállításakor az eddigi hagyományos óvodai programok, ünnepek, környezetvédelmi világnapok megtartására törekszünk. *(Lásd: Esemény naptár)*

A közös óvodai ünnepek szervezésében, lebonyolításában igyekszem az egyenlő terhelést figyelembe venni.

Cél: Az ünnepek, hagyományok különleges alkalmak a gyermekek életében. Közös célunk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

Feladataink:

- Az ünnepek megszervezése előtt átnézni az előző év javaslatait, észrevételeit
- Az ünnepélyek megszervezése, felelősök meghatározása
- Az ünnepség szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos észrevételek rögzítése
- Határidők pontos betartása
- A szülők bevonása a rendezvények, programok, ünnepek szervezésébe, lebonyolításába.

Alapelvek:

- Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszenek, mint a hétköznapiakban.
- Ismerjen meg hagyományokat, értékeket.
- Erősítsük a nemzeti identitás tudatát.
- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg, ennek szellemében, cselekvéses formába vegyenek részt a gyermekek.
- Tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- A külső formák is járuljanak hozzá az ünnep hangulatának emeléséhez: megfelelő öltözet, díszítések, színek, fények, hangok és illatok.
- Teremtsük meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget.

- Lehetőségekhez mértén hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS ÓVODÁNKRÓL

Igyekszünk a község lakóinak hasznos információval szolgálni óvodánkkal kapcsolatban.

Rendszeresen bemutatjuk az óvoda életét fényképekkel a facebookon, s óvodai honlapot is működtetünk www.merkiszivarvanyovoda.hu.

II. PEDAGÓGIAI, ÜGYVITELI FELADATOK

<u>Hónap/Feladat</u>	<u>Határidő/felelős</u>
Szeptember - ügyviteli	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos / óvodapedagógusok
- Beszoktatás	Folyamatos / óvodapedagógusok
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2020. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/
- Szülői értekezletek	2020. szept. 20 /óvodapedagógusok/
- Csoportnapló elkészítés	2020. szept. 20. / óvodapedagógusok
- Fejlődési napló előkészítése	2020. szept. 15. / óvodapedagógusok
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	2020. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/
- Anamnézis elkészítése, családlátogatás	2020. szeptember 30. és utána folyamatos
- Munkaközösségek megalakulása, munkaterv elkészítése	2020. szept. 30. /óvodavezető-h., munkaközösség vezető/
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2020. szept. 15. /óvodavezető h./
- Munkaidő, munkarend beosztások	2020. szept. 01. / óvodavezető-helyettes/
- Gy. Védelmi felelős munkaterve	2020. szept. 20. gyermekvédelmi. felelős
- Védőnő munkaterve	2020. szept. 15. /védőnő/
- Pedagógus igazolványok érvényesítése	2020. szept. 01. / óvodavezető-helyettes/
- OM azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	2020. szept. 30. /óvodavezető helyettes/
- Baleseti és Tűzvédelmi oktatás	2020. augusztus 31. /intézményvezető, oktató/

<u>Hónap/Feladat</u>	<u>Határidő/felelős</u>
Szeptember - pedagógiai	
- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne: <ul style="list-style-type: none"> • A dokumentumok, SzMSz, PP alapján, és intézményi önértékelés szerint a feladatok meghatározása, • gyermekvédelem feladatai, 	2020. augusztus 28-31. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően intézményvezető és helyettes, gyermekvédelmi felelős,

<ul style="list-style-type: none"> • egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Esélyegyenlőségi terv és az ebből adódó feladatok éves ütemezése - Vissza az oviba (játék és beszélgetés a volt nagycsoportosainkkal az óvodaudvaron) - Partneri elégedettség mérés (óvónők, dajkák) - Klíma vizsgálat - Interjú 	<p>BECS csoport, óvodapedagógusok</p> <p>2020. szept. 15. /munkaközösség vezető/ 2020. szept. 15. /óvodavezető helyettes, óvónők/ 2020. szept. 30. /óvodapedagógusok / 2020. szept. 30. (BECS csoport)</p>
--	--

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október - ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Gyermek nyomon követési rendszere mérések - Kistérségi statisztikák elküldése - Hitoktatás megszervezése, beindítása pedagógiai <ul style="list-style-type: none"> - Vezetői látogatás elindulása - Udvari játék ellenőrzések 	<p>2020. okt. 15. /intézményvezető, óvodavezető-helyettes/ 2020. okt. 31. /óvodapedagógusok/ 2020. okt. 15. /intézményvezető/ 2020. okt. 01. / óvodavezető-helyettes hitoktatók/ 2020. október 01.-től folyamatosan 2020. okt. 31-ig /óvodavezető hely: karbantartó/</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November / ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatás, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés 	<p>2020. nov. 30. /óvodavez.hely/ 2020. nov. 30. /óvodavezető-h./ 2020. nov. 30. intézményvezető, óvodavezető hely 2020. nov. 30. /óvodavezető helyettes, dajkák/ folyamatos</p>

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA, ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRK, BÉKE u. 17. sz.

TEL.: 06 44 355 037

E-mail: merkovoda@citromail.hu

pedagógiai	
- Portfólió feltöltési határidő vége	
- Tanfelügyeleti feladatok	2020. nov. 30.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December / ügyviteli	
- Selejtezés, előkészület a leltárra	2020. dec. 31. /óvodavezető hely./
- Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése)	2020. dec. 15. /intézményvezető/ óvodavezető helyettes/
- Bérek elkészítése a költségvetéshez	2020. dec. 15. /intézményvezető/
- A játszóudvar vizsgálata	2020. dec. 31. /óvodavezető hely. karbantartó/
pedagógiai	
- Karácsonyi ünnepkör megünneplése	óvónők, a feladat tervnek megfelelően

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli	
- Irattározás	2021. jan. 15. / óvodavezető-helyettes/
- éves irattár és iktatás előkészítése	2021. jan. 01. / óvodavezető- helyettes /
- Pedagógiai Szakszolgálat Iskolaérettségi vizsgálat	2021. jan. 15. /óvónők, óvodavezető- helyettes /
- Leltárkészítés	2021. jan. 30./ óvodavezető h./
- Költségvetés elkészítése, elfogadása	2021. január 31. /intézményvezető/
- Megváltozott szakértői feladatkör miatt munkarend módosítás (ha van ilyen)	2021. január 01.
pedagógiai	
- Csoportnapló – ellenőrzése	2021. január 31.
- Dajkai tisztasági ellenőrzés	2021. jan. 31-ig /dajka, óvodavezető helyettes/
- Udvari játék ellenőrzések	2021. jan. 31. /óvodavezető helyettes karbantartó/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli	
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy-igazgatási)	2021. febr. 28. /intézményvezető, óvodavezető- helyettes /
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	2021. febr. 15. /intézményvezető, óvodavezető- helyettes, érintett kollégák/

<p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai farsang - Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1) 	<p>óvodapedagógusok, a feladattervben foglaltak alapján</p> <p>EMMI miniszter; intézményvezető</p>
---	--

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Március / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási terv készítése - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése - Óvodai beíratás fenntartói közleményének megjelenítése 	<p>2021. márc. 31. /óvodavezető-helyettes/</p> <p>2021. márc. 31./ óvodavezető-helyettes/</p> <p>2021. március 21. /fenntartó/</p>
<p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ - Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/ - Virágosítás, udvarrendezés - Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.) Korm r. 10§ (2) - Gyermek nyomon követési rendszere mérések 	<p>2021. márc.16-19 /óvodapedagógusok/</p> <p>2021. márc.20. és 23. /óvodapedagógusok/</p> <p>dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógus, intézményvezető</p> <p>március hónapban</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Április / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyil.) előkészítése - Beíratás - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek - A játszóudvar vizsgálata <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.) Korm r. 10§ (3) 	<p>Mindenkori EMMI rendeletben meghatározottak szerint az iskolai beiratkozás előtt</p> <p>2021. ápr. 15. /óvodavezető-helyettes/</p> <p>2021. ápr. 20 - 24-ig /óvodavezető-h./</p> <p>2021. május 18-ig /óvodavezető, /</p> <p>2021. ápr. 30. /óvodapedagógusok/</p> <p>2021. ápr. 30. /óvodavezető-helyettes, karbantartó/</p> <p>óvodavezető 2021. május 31-ig</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Május / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyári Szabadságolási terv elkészítése <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja - Látogatás az iskolába-menő nagycsoportosokkal 	<p>2021. máj. 31./óvodavezető- helyettes, megbízott óvodapedagógusok./</p> <p>A feladattervben rögzítettek alapján /óvodapedagógusok/</p> <p>2021. máj. 30. / munkaközösség vezető/</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június / ügyviteli	
- Csoportelosztás	2021. jún. 05. /intézményvezető, óvodavezető-h./
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	2021. jún. 14. /óvodavezető-helyettes/
- Következő tanévi munka előkészítése	2021. jún. 30. /óvodavezető-h
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2021. jún. 30. /óvodavezető-h., karbantartó/
Pedagógiai	
- Beszámolók bekérése, /óvodapedagógusoktól/: csoportnaplóban	2021. jún. 10. /óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/
- Év végi értékelés, elkészítése	2021. jún. 20. /óvodavezető-h./
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2021. jún. 30. /intézményvezető/
- Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon	2021. jún. 30. /intézményvezető/
- Humán-erőforrás gazdálkodástervezés	

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
július / ügyviteli	
- Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez	2021. júl. 31. /intézményvezető /
Pedagógiai	
- Nyári szabad játék megszervezése	2021. júl. 01. óvodavezető-h., óvodapedagógusok

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus / ügyviteli	
- Kormányhivatal felé jelentési kötelezettség megküldése 20/2012 EMMI 146§(1)	2021. aug. 15. /intézményvezető/
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)	2021. aug. 27. /óvodavezető-helyettes, élelmezésvezető/
- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak	2021. aug. 31. /óvodavezető-helyettes/
- Karbantartási munkák	2021. aug. 24. /óvodavezető-helyettes/
- Nagytakarítások elvégzése	2021. aug. 27. /óvodavezető-helyettes, dajkák, karbantartó/
pedagógiai	
- Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2021. aug 30. / óvodavezető-helyettes/
- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2021. aug. 30. /intézményvezető/
- Tanévnnyitó értekezlet	2021. aug. 30. /óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető/

B/ Rendszeresen ismétlődő feladatok:

Végzi: óvodavezető-helyettes,

Ellenőrzi: intézményvezető

- Változásjelentés, szabadságolások jelentése
- Személyi anyag
- Jelenléti ívek, összegyűjtése, munkaidő nyilvántartás készítése
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése

C/ Évente ismétlődő feladatok:

- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálati vizsgálatok, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat

- Munkatervék beszámolók készítése (munkaközösség vezetők, munka csoportok)
- Baleseti, Tűzvédelmi oktatás

D/ Folyamatos napi feladatok:

- Jelenléti ív vezetése (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens)
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok)
- Szabadságos kartonok vezetése (óvodavezető helyettes)
- Csoportnapló heti tervek (óvodapedagógusok)
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

E/ Kiemelt feladatok:

- 2020. szeptember 01. Kapunyitó projektben való részvétel.
- Szabad játék és szabadidős tevékenység változatosságának biztosítása a Pedagógiai Programban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése a csoportnapló adott oldalain kötelező.
- Az Önértékelés, a Tanfelügyeleti ellenőrzések folyamatának, menetének zökkenőmentessé tétele, feltételek biztosítása.
- Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása, feladatok megvalósítása a havonként lebontott feladatokban megjelölt időpontok alapján.
- A gyermek mérési dokumentáció vezetése, az esetlegesen felmerülő hibák feljegyzése a következő évi javításhoz.
- A pedagógiai, nevelési módszertanban való elméleti és gyakorlati tapasztalatgyűjtések, ismeretek folyamatos bővítése

F/ A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdés alapján a Fenntartó és a Szülői Szervezet véleménye a 2020-2021. tanévi óvodai munkaterv elkészítéséhez.

FENNTARTÓI JAVASLAT:



Mérki Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-001
☎ Fax: 44-554054
jegyzo@merk.hu



Száma: Mált/ 788-1 /2020

Tárgy: Mérk Szivárvány Óvoda és
Művelődési ház 2020-2021. évi
munkatervéhez javaslat

Mérk Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház
Schmidtné Bohr Erzsébet
Intézményvezető Asszony
részére

Tisztelt Címzett!

2020-2021. évi munkatervével kapcsolatosan javaslom az alábbiakat figyelembe venni:

- Az Intézmény munkaterve vegye figyelembe és alkalmazza Mérk Nagyközség Önkormányzata 58/2020. (VI.11.) határozatával felülvizsgált és továbbra is hatályban tartott 69/2018. (VII. 10.) számú határozatával megállapított „ Helyi Esélyegyenlőségi Program”-ját.
- Az Intézmény legyen kezdeményező a településünkön lévő nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködések megvalósításában, az együttműködés fejesse ki településünk helyi sajátosságainak, értékeinek feltárását, azok megőrzésének fontosságát.
- A civil szervezetekre támaszkodva (Együtt Mérkért Egyesület, Lilaakác Nyugdíjas Klub, Mérk Kinizsi Sportegyesület, Nemzetiségi Sportegyesület Mérk-Vállaj) továbbá a helyi Német Nemzetiségi Általános Iskolával kötött együttműködés keretében az óvoda munkaterve tartalmazza ezen szervezetek ajánlásait, elvárásait.
- Használjon ki továbbra is minden lehetőséget eszköztárának bővítésére (pályázatok, adományozók, támogatók felkutatása).
- Fontos a gyermekek környezettudatos, valamint az egészséges életmódra való nevelésének megjelenítése a munkatervben. A prevenció minden területen.
- Továbbra is a játékosság legyen mérvadó és teremtsék meg a derűs, nyugodt, szeretetteljes légkört az óvodában.
- A közművelődés terén érvényesüljön a társadalmi igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, életkorhoz igazodó művelődési tevékenység megjelenítése.

Mérk, 2020. szeptember 3.

Tisztelettel:


Tóthné Dr. Nagy Anita
jegyző

Szülői Közösség:

Az óvodai munkaterv véleményezése a **Szülői Szervezetek** egyik fontos jogosítványa, amelyen keresztül a szülők megismerhetik és képviselőikén keresztül befolyásolni tudják az óvoda éves működését.

Szülői Közösség javaslata:

Javaslat

A Szülői Szervezet az óvodával folyamatos kapcsolatban van. Az óvodával szemben támasztott elvárások megvalósítása, és a napi tevékenységek során, az óvoda, a szülői szervezet bizalmával és támogatásával rendelkezik, de ugyanakkor a szülők érdekeit képviselik. Segítséget nyújtunk az óvodának a hiányzások minimalizálásában, problémás helyzetek megoldásában.

Minden szülő érdeke, hogy gyermeke nyugodt, biztonságos, szeretetteljes környezetben nevelkedjen. A saját egészségünk megóvása mellett kiemelkedő a környezetünk védelme is. Fontos az élhető és élvezhető környezet kialakítása. Örömről szolgál, hogy sikeresen megvalósult az óvoda felújítása. A szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása a kommunikációs csatornák által valósul meg. Fontos lenne a fokozottabb figyelem felhívása, hogy az elsődleges információ forrás a csoport faliújságja, másodlagos a fogadó óra, utána a szülői értekelet.

A szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása az egyéni képességek fejlesztésének módjairól, formáiról, módszereiről, programjairól, hagyományairól, ünnepeiről teljesen megvalósul.

A COVID19 koronavírus járvány során is folyamatos tájékoztatást, segítséget kaptunk az óvodapedagógusoktól. Folyamatosan elláttak bennünket tanácsokkal, feladatokkal. Figyelem felhívás sem maradt el! Jól eső érzés volt a törődés ebben a mindenki számára nehéz helyzetben. Kérjük, hogy a kapcsolatépítés lehetőségét, tájékoztatást továbbra is biztosítsák számunkra.

Fontosnak tartjuk szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítását az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítését, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítését, tekintettel a járvány helyzetre.

Az óvoda változatos, színes programokkal igyekszik színessé tenni a mindennapokat a gyermekeink és a mi számunkra is. Nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra, az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, mozgásra. Az egészséges táplálkozás keretében továbbra is javasolnánk azt, hogy minden csoportban bevezetésre kerüljenek a hetente egyszeri gyümölcsnap tartása, mely során a változatos táplálkozás mellett a gyümölcsök sokszínűségével is megismerkedhetnének a gyermekeink. Óvodánk bejáratánál virágoskert gondoskodik a jó hangulatú érkezésről, amelyet a gyermekek által hozott saját kezűleg ültetett és locsolt virágok is díszítenek. Környezetünk megóvása érdekében, környezettudatos magatartás kialakításában ma már elengedhetetlen a szelektív hulladékgyűjtés, mely megjelenik az óvoda életében is.

Fontosnak tartanánk, hogy továbbra is biztosított legyen a külső szakemberek / pszichopedagógus, logopédus/ fejlesztő foglalkozása az óvodában.

A továbbiakban is kívánok ugyanilyen kitartást és változatos programokban bővelkedő évet mindenki számára.

Kelt: Mérék, 2020. szeptember 04..

Fethő Zoltán ✓

Szülői Közösség képviselője

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV - ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítása. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben.

Feladata:

- Az intézményben végzett nevelőmunka ellenőrzése;
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel;
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában.

Az ellenőrzés tárgya:

- A pedagógiai program megvalósulása;
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód;
- Egységes követelményrendszer betartása;
- A beszoktatás ellenőrzése;
- Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, az időpontok betartása;
- Munkafegyelem.

Általános elv: Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosultak:

- Az óvoda vezetője;
- Az óvodavezető-helyettes;
- A munkaközösség vezetők az általuk irányított szakmai területre vonatkozólag jogosultak ellenőrizni, az intézményvezető felkérésére;

A/ Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése, törvényességi ellenőrzés:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

Tanügyigazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési létszámkartonok, kimutatások
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, SNI-s bejegyzések/
- étkezési nyilvántartás

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, élelmezésvezető

Végzi: óvodavezető-helyettes, intézményvezető

Pedagógiai előmeneteli rendszerhez kapcsolódó

1. Típusa: szakirodalom, elméleti előadás, hospitálás, videofelvétel készítés elemzés

Célja: A 2020-2021-s tanévhez kapcsolódó látogatások (vezetői, munkatársi szaktanácsadói) tapasztalatai alapján a kezdeményezések, tevékenységek pedagógiai-nevelési módszertanához és gyakorlati megvalósulási folyamataihoz ismeretszerzés, gazdagítás, korszerű nevelési eljárások megismerése.

Kiterjed: óvodapedagógusok

Felelős: óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető

2. Típusa: pedagógusok ellenőrzése

Fajtája: fejlesztő, megerősítő, összegző

Az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Terület-és szakspecifikus kiegészítő anyagok óvodai nevelés) és az Országos Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára, Önértékelési kézikönyv kompetenciái mentén átdolgozott pedagógus önértékelési rendszer alapján a pedagógusok teljesítményének ellenőrzése. Ennek eljárásrendje az Önértékelési programban van rögzítve, megvalósítását, ütemezését, szempont rendszerét az éves önértékelési terv tartalmazza.

Fontos vezetői feladatom: megfelelő tájékoztatás, felkészültség, a belső értékelési dokumentum előkészítése, és biztosítani az ellenőrzések zavartalanságát.

Tanfelügyeleti ellenőrzés:

2020/2021 nevelési évben nem várható.

Óvodai dokumentumok ellenőrzése:

Csoportnaplóban:

- Az éves munkatervben megjelölt feladatok és a Pedagógiai Programban lévő projektek megvalósultak -e / június 10-ig/
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel –e a Pedagógiai Programban, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 91§-ában meghatározott feladatoknak. / június 10-ig/
- A bejövő gyermekek anamnézise valamint a "fejlődési napló" (amely a PP, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 63§-ának megfelelően készült) dokumentumvezetése megfelel –e az előírásoknak, megtörténnek –e a mérések és a szülői tájékoztatások. /október 30. és február 28./
- Felvételi és hiányzási naplók rendszeres vezetése megtörténik-e.

B/ Technikai dolgozók ellenőrzése,(pedagógiai asszisztens, dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:

VII. 3. Tisztasági szemlék

Ellenőrzés módja: havi illetve alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető helyettes,

Az ellenőrzés szempontjai a munkaköri leírásnak megfelelően.

Tisztasági szemle a vezető-helyettes ellenőrzési jogkörébe tartozik. Havi rendszerességgel ellenőrzi a rájuk bízott területeket. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK, ELEMZÉSÉNEK SZEMPONTJAI, ÜTEMEZÉSE:

A **vezetői látogatások** célja az óvónők szakmai munkájának segítése, Az Alap program és az ezzel összhangban lévő pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása. A munkaközösség vezető és a BECS, a nevelőtestület felkért tagjai is részt vesznek az ellenőrzésben.

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a pedagógiai programban, az önértékelési programban/tervben, intézményi elvárás rendszerben megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- erősségek, fejlesztendő területek megfogalmazása
- Az intézmény szakmai önállósága mellett érvényesülnek – e, azok az igények, amelyeket a az óvodai neveléssel szemben a társadalom, a gyermek érdekének figyelembevételével megfogalmaz. Megvalósul-e a dokumentumok egymásra épülése, koherenciája és azok tartalmi megvalósulása hogyan történik meg.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyelem alakulása, törvények, szabályok megtartása
- az óvodai kötelező dokumentumok ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az óvodában
- egymás segítése, ösztönzése, az emberi kapcsolatok formálódása,

Az ellenőrzés területei és módszerei:

- Pontos munkakezdést – *folyamatos*
- A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése
(*csoportnapló, felvételi, mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok,*).

Gyermekek mérése

- Óvodánkban többnyire puha méréseket végzünk (*megfigyelés*).
- A gyermekek képesség – és készség szintjéről felmérések (*Egyéni fejlesztői lap*)

Módszer: dokumentumok vizsgálata, csoportlátogatás, kérdőív,

Folyamatos ellenőrzés:

- Higiéniai szabályok betartása Az óvoda tisztasága, az udvar rendben tartása – *folyamatos*
(*módszer: megfigyelés*).
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása (*módszer: megfigyelés*).
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása, egyéb csoportkirándulás, gyermeknap (*alkalmi részvétel csoportlátogatás*).
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (*módszer: visszajelzés gyűjtése*).

Az írásbeli munka ellenőrzése Dokumentuma	Ellenőrzés szempontja
Felvételi és mulasztási napló	Személyes adatok pontossága Naprakész vezetés
Csoportnapló	Adminisztráció vezetése Tanulás éves és kétheti tervezésének összhangja Óvodai programok Tervezés és értékelés a megújított formában Éves értékelés
Személyiség lapok	Egyéni fejlettségmérések eredményeiről való szülői tájékoztatás
	Fejlettségmérések eredményeire épülő fejlesztési tervek Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói

Az óvodai csoportokban tervezett vezetői ellenőrző látogatások

<p>Óvoda minden csoportjában <u>Ideje:</u> 2020. október- 2021. május folyamatos</p> <p><u>Felelős:</u> Intézményvezető, Óvodavezető/helyettes</p> <p>A látogatási szempontsor meghatározva a PP alapján.</p>	<p>Téma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodai csoport légköre, hangulat, hangnem, beszéd stílus, kommunikáció • A gyermek játéktevékenységének gazdagítása, fejlesztése, a gyermek ismereteire, élményeire épülése. • Szociális kompetenciák fejlesztési lehetőségei játékidőben, tevékenységekben, a szabad játék biztosítása. • Óvoda-család, dolgozók együttműködése • Szokás és szabály rendszer kialakítása • Feladat-eszköz-cél-módszer koherenciája. • A korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása. • Játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása az udvari mozgáshoz • IKT eszközök használata
---	---

A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai /Területe	Ellenőrzés dokumentálásának gyakorisága	Felelős
Az óvónőkkel való együttműködés módja. Nevelési terv ismerete A csoport szokásainak-szabályainak alkalmazása	Évente 2x	Óvodavezető/helyettes
Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága, a saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége.	Havonta 1x	Óvodavezető helyettes
Munkafegyelem	folyamatos	
Munkavédelmi szabályok betartása	folyamatos	

SZAKMAPEDAGÓGIAI TERÜLET

Ellenőrzés területe	Idéje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Óvodai élet kialakítása	október	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor	Csoportos óvónők, dadus néni, pedagógiai asszisztens	Írásbeli visszajelzés
Óvodapedagógusok „összedolgozása”	október	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor csoportnapló	Csoportos óvónők, óvodavezető	Írásbeli visszajelzés
Iskolaköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos pedagógiai feladatok	január	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Ellenőrzési szempontsor csoportnapló	Csoportos óvónők, óvodavezető	Írásbeli visszajelzés
Az ünnepek megalósulása. Részvétel a község életében, ünnepegeken	aktuálisnak megfelelően	Megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnapló. Esemény naplár	Csoportos óvónők, óvodavezető	Írásbeli visszajelzés

AZ ELLENŐRZÉS MENETE:

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés élja	Ellenőrzött személy	Módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
Szeptember	Gyermek balesetek megelőzése Óvodai csoportok	Baleset megelőzési intézkedések A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Óvónők	Beszámoltatás	Óvodavezető, helyettes	Fejlegyzés
Október	Egyéni problémákkal küzdő gyermekek egyéni fejlesztése	A gyermekek fejlesztésének megszervezése	Óvónők	Fejlesztési terv vizsgálata, beszélgetés	Intézményvezető	Fejlegyzés, beszélgetés
November	A BECS munkájának nyomon követése.	Éves munkatervben meghatározott feladatok ellenőrzése	Team tagjai	Beszélgetés	Óvodavezető, helyettes	Fejlegyzés
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása Szervezés, lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Dajkák Óvodapedagógusok	Óvodabejárás Látogatás	Óvodavezető, helyettes Intézményvezető	Fejlegyzés Beszámoló

МЭРГҮЛ СЭТЛҮГЭРҮЛЭГҮҮ ӨВӨДМЭЭС МЭҮЭЛЭӨДӨӨСӨН 3112

4352 МЭДЭРҮК ӨӨКӨӨ Н. 17. СЗ.

ТӨӨС.: 06 44 355 037

E-mail: merkvoda @ chromati. hu

Január	Óvodai csoportok	Dokumentáció ellenőrzés / csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlesztőtevékenység dokumentációja/	Óvodapedagógusok	Dokumentumellenzés, dokumentum vizsgálat	Óvodavezető, helyettes	Feljegyzés, tapasztalatok megbeszélése az óvónőkkel
Február	Óvodai csoportok	A Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása	Óvónők, logopédus, pszichológus, dajkák	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés	Óvodavezető, helyettes	Feljegyzés, egyéni beszélgetés az érintett kollégákkal
Február	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodavezető helyettes	Dokumentum ellenőrzés	Óvodavezető helyettes	Megbeszélés
Március	Óvodai csoportok	Óvodai élet feltételeinek vizsgálata	Óvónők	óvodabejáras	Intézményvezető	Beszámoló
Április	Óvodai csoportok	A szülői kapcsolattartás dokumentálása	Óvónők	Beszámolatás, dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető	Feljegyzés, beszélgetés
Május	Ünnepély, rendezvény	Szervezés, lebonyolítás, színvonal	Óvónők	Látogatás	Intézményvezető	Beszámoló
	BECSS munkájának koordinálása, ellenőrzése	Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Team tagjai	Beszámolatás	Intézményvezető	Feljegyzés

MÉRSÉK SZIVÁRVÁNY ÓVODA, ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

4352 MÉRSÉK PÉTEKE u. 17. sz.

TEL.: 06 44 355 037

E-mail: merkovoada@citromail.hu

<p>Június, Július, Augusztus</p>	<p>Összevont csoportok Takarítási feladatok ellenőrzése Munka és baleset védelmi oktatás</p>	<p>A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése. Szabályok, előírások ismertetése</p>	<p>Óvónők Dajkák Minden dolgozó</p>	<p>Bejárás, megfigyelés Bejárás Ismertetés</p>	<p>Óvodavezető, helyettes Óvodavezető, helyettes Munkavédelmi, baleseti oktató Intézményvezető</p>	<p>Beszámoló Feljegyzés Munkavédelmi naplóba bejegyzés</p>
---	---	---	---	--	--	--