



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-54 /2021.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2021. július 8-án tartandó ülésére

Tárgy: 2) Előterjesztés a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház beszámolójának megtárgyalására

Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Meghívott: Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselő-testület szeptemberre tervezett ülésének egyik napirendi pontja a Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása. Schmidtné Bohr Erzsébet intézményvezető a beszámolóját elkészítette, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A koronavírus helyzet miatt javaslom, hogy a beszámolót már most tárgyaljuk, hogy átfogó képet kaphassunk az intézmény működéséről a pandémiás időszak alatt. Javaslom a beszámoló elfogadását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Mérék, 2021. július 5.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



Mérék Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2021.(VII.08.)

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

**A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház tevékenységéről szóló
beszámoló megtárgyalásáról**

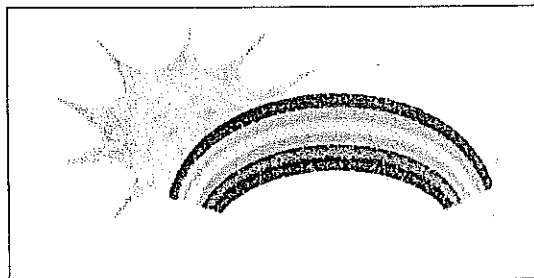
A Képviselő-testület!

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

MÉRKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ

(4352 Mérk Béke utca 17. sz.)

OM azonosító: 202470



2020-2021. nevelési évről szóló ÉVES BESZÁMOLÓ

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.”

(Rudolf Steiner)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház beszámolója a 2020/2021 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az óvodák önértékelési kézikönyvében meghatározott elvárások figyelembevételével történt.

A beszámoló készült:

- az óvoda éves munkaterve,
- a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Fenntartói javaslat,
- Pedagógiai Program cél és feladatai,
- valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A 2020/ 21-es nevelési évről szóló beszámoló tartalmi összeállításánál figyelembe vettem az:

Intézményi kulcs kompetenciákat:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az ONAP megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

2020/2021-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési munkánkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát iratják szüleik más települések óvodáiba. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak.

Earvin Johnson szavait idézve:

„ Amire a gyermekeknek szüksége van az nem több, mint egy kis segítség, egy kis remény és valaki, aki bízik bennük.”

1. Általános adatok

| Ssz | Terület | Adat |
|-----|---|---|
| 1. | Az intézmény székhelye, neve, címe: | Mérki Szivárvány Óvoda és Művelődési Ház 4352 Mérk Béke u. 17. sz. Tel: 06 44 355 037 e-mail: merkovoda@citromail. hu |
| 2. | Intézményvezető neve | Schmidtné Bohr Erzsébet |
| 3. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje | 7: 00 – 17: 00 A nyitva tartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel 7: 00-7: 30 és 16: 00-17: 00 a csoportok összevontan működnek. |
| 4. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | Óvodai nevelés általános feltételekkel. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése |
| 5. | Gazdálkodási jogköre | Részben önállóan működő költségvetési szerv Fenntartója: Mérk Nagyközség Önkormányzata |
| 6. | Nevelési év rendje | 2019.09.01.-től 2020.08.31.-ig |
| 7. | Óvodai beíratás | 2020. 04. 20.-2020. 05. 20. |
| | ZÁRÁS Nyári zárás | 2020. 09. 01. – 2020. 09. 25. – ÓVODA FELÚJÍTÁS MIATT 2020. 09. 28.- ÓVODA NYITÁS A KÖNYVTÁRBAN 2021. 03 08. – 2021. 04- 19. – KORONA VÍRUS JÁRVÁNY MIATT 2021. augusztus hónap |

Munkarend, munkaidő, beosztás:**Óvoda:**

Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.

Heti munka ideje: 40 óra

Kötelező óraszám: 32 óra, és 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

Óvodavezető helyettes kötelező óraszám: 24 óra, a fent maradót 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látja el, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

Intézményvezető kötelező óraszám: 10 óra, a fent maradót 30 órában végzi el a szükséges dokumentációt, ellenőrzési, jelentési kötelezettségeit.

Pedagógus asszisztens: heti 40 óra

Dajka: heti 40 óra

Művelődési Ház:

Takarítónő: heti 40 óra

Konyha:

Minden dolgozó: heti 40 óra

2. Csoportbeosztás

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Óvodai csoportok száma összesen | 3 |
| 2 | Óvodai / Napsugár kiscsoport száma | 1 |
| 3 | Óvodai / Méhecske középsőcsoport száma | 1 |
| 4 | Óvodai Micimackó /nagycsoport száma | 1 |

2.1 A beíratott és felvett gyermekek létszáma

| | Méhecske | Micimackó | Napsugár | Összesen |
|--|----------|-----------|----------|----------|
| beírt gyerekek száma a 2020/21-es tanévben összesen: | 0 | 3 | 4 | 7 fő |
| szeptemberi létszám | 20 fő | 17 fő | 18 fő | 60 fő |

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés:

A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszthető

A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.

| | |
|--|---|
| 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK | Forrás: PP, SZMSZ, OP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv |
| | Adatszolgáltatás: Melléklet; Az óvoda kulcsfolyamatai |
| | Vezető megítélése (1-3): 3. |
| <p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatását, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.</i> - <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> - <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> - <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> - <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> - <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> | |

részt vettek a véleményezési, egyetértési joggal rendelkező testületek, közösségek:

- Fenntartó,
- Nevelőtestület,
- Alkalmazotti Közösség,
- Munkaközösségek,
- Szülői Szervezet.

Szakmai munkaközösségek munkája

Intézményünkben egy szakmai munkaközösséget hoztunk létre, az ottani munkát munkaközösség vezető koordinálta.

A BECS a pedagógiai munka fejlesztését segíti munkájának fő feladatai az intézmény Önértékelési Programjának kidolgozásában való aktív közreműködés; a pedagógus önértékelések lebonyolítása, a tanfelügyeleti ellenőrzések előkészületi munkálataiban való aktív részvétel.

A munkaközösségek tagjai lelkiismeretes, tartalmas munkát végeztek, mely nagymértékben hozzájárult óvodás gyermekeink képességeinek optimális fejlődéséhez, elősegítette a minőségi nevelő-fejlesztőmunka hatékonyságát. Kitűzött céljaik teljes mértékben kapcsolódtak a PP cél és feladatrendszeréhez. (Felzárkóztatás, tehetség gondozás, partner kapcsolatok mélyítése,

Fejlesztési javaslat:

- Online nevelés formájának, feltételeinek megteremtése, eszközrendszerének további bővítése, gyűjtőmunka, tartalom kidolgozása folyamatosan: pl. mese, vers, játék, mozgás anyagának gyűjtése

Az ellenőrzések során feltárt kisebb hiányosságok pótolva lettek.

Külső szakmai ellenőrzés ebben a nevelési évben nem volt.

Az intézményi ellenőrzés:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel történt.

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.

Célja:

- Szeptemberi beszoktatás.
- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése

Határidő: novembertől folyamatos

Tervezett megfigyelés:

Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, konyhások munkájáról, információgyűjtés a csoportokról és ezek eredményeiről.

Dokumentum ellenőrzés:

A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek anamnézis

Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre.

Az egyéb óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (*gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis*).

Eredmény: A pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat.

A KIR-ben lévő pedagógusok, gyermekek adatainak pontos rögzítése is nélkülözhetetlen.

A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént.

Folyamatos célkitűzésem volt a munkafegyelem egységes elvárása, a gyermekekkel alkalmazott megfelelő bánásmód, hangnem használata. Ezeket az óvodavezetőség tagjaival rendszeresen ellenőriztem, azt megfelelőnek találtuk, rendkívüli intézkedésre nem volt szükség.

Teljesítményértékelés

Az értékelés az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően történik.

A csoportlátogatások, tevékenységek ellenőrzésébe bevontam:

- Az óvodavezető-helyettest
- A belső értékelési csoport vezetőjét és tagjait.
- A szakmai munkaközösség vezetőjét.

Mindannyian az óvodavezetés fő segítői az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát

| Pedagógiai folyamatok - Értékelés | |
|---|---|
| Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? | <p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p> |

| Ilyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval? | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | Óvodai átlag / % |
|---|----|----|----|----|----|----|-------------------------|
| <p>Átlag: Értékelés: 0 = Teljes mértékben elégedetlen vagyok, 1= A fejlődési naplónk átdolgozásra szorul, 2 = A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is, 3 = Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.</p> | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | <p>Átlag_3 100%</p> |

Az óvodapedagógusok értékelése a Fejlődési naplóval kapcsolatosan:

Átlag: 3 Százalék: 100%

Véleményük szerint minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésében, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együtt nevelés során is.

Nevelő-fejlesztő pedagógiai munka értékelése

Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján a Csoportnaplókban a féléves nevelési terveikben tervezett feladataik megvalósulását évente két alkalommal értékelték. A heti-kétheti ütemtervek, projektek megvalósítását, tapasztalatait a „Feljegyzések a csoport életéről” rovatban rögzítették.

A munkaközösség-vezetők gyermekvédelmi felelős, a nevelési év végén írásbeli, összegző értékelést (éves beszámolót készítettek) tevékenységeikről, szakmai munkájukról. (Szakmai, BECS)

A gyermekek fejlődésének értékelése

Az óvodapedagógusok a csoportjukba járó gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követték. Megfigyeléseiket, tapasztalataikat dokumentálták, elemezték, majd a szükséges területek (részképességek) optimális fejlődése érdekében fejlesztési tervet készítettek.

A rendszeres konzultáció mellett, fogadó óra keretében évente két alkalommal a gyermekek Fejlődési naplójában rögzített eredményekről átfogó és részletes tájékoztatást adtak a szülőknek gyermekük fejlődéséről. Családlátogatásokat folyamatosan végeztünk.

A Home Office üzemmódban kapcsolattartás szükség esetén történt az online beszélgetés, levelezés. Előfordult személyes találkozás is.

Felmérést végeztem az óvodapedagógusok körében, hogy koronavírus járvány időszakában mely dokumentumok, belső szabályozási módok, stb segítették munkájukat.

Az eredmény a következő:

- OH útmutatók
- Vezetői tájékoztatók
- Home Office tájékoztató
- Aktualizált munkaterv
- Hetiterv
- Átdolgozott éves terv

Fejlesztési javaslat:

- A nyomon követés biztosítása, eredmények felhasználása a további fejlesztéshez, további lehetőségek felkutatása.

| | |
|--|--|
| <p>Szempon: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p> | <p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> |
|--|--|

A 2020-2021. nevelési évben sor került és a következő eredménnyel zárultak az alábbi mérések.

(Teljesítményértékelés 2 évente.)

| Csoportok Székhely | Igény- elégedettség mérések (x) | | | Egészségügyi vizsgálatok száma |
|-----------------------|------------------------------------|----------|--------------|-----------------------------------|
| | Szülői | Gyermeki | Egyéb | Védőnői |
| 1. | nem aktuális | - | nem aktuális | FOLYAMATOS |
| Átlag Összesen | - | | - | |

| Ssz. | óvodai szintű kimutatás→ A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai ↓ | óvodai szinten. | |
|------|--|-----------------|-------------|
| | | 2020.10.01. | 2021.05.31. |
| 5. | HHH gyermek | 6 | 6 |
| 6. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 6 | 7 |
| 7. | Felmentett gyerek | 4 | 5 |
| 8. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | | |
| 9. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | - | - |
| 10. | Nevelésbe vett gyermek | 0 | 0 |
| 11. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | - | - |
| 12. | Veszélyeztetett gyermek | - | - |
| 13. | Anyátólthonban lakó gyermek | - | - |
| 14. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | - | - |
| 15. | Félnapos óvodás gyermek | - | - |
| 16. | Nem étkező | - | - |
| 17. | Speciális étrendet igénylő gyermek | - | - |
| 18. | Tehetségígéretes gyermek | - | - |
| 19. | Óvodán kívüli óvodai nevelést folyamatosan igénybe vett családok | Nem releváns | |
| 20. | Óvodán kívüli óvodai nevelést nem igényelt családok | Nem releváns | |

Általában az információkat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről, szociális háttéréről a következő tevékenységek, vélemények biztosítják:

Az óvodánkban jelenleg SNI gyerek nem volt.

A problémák megoldására alkalmas módszerek:

- segítő belső ötletek,
- egyéni erősségek,
- inkluzív (befogadó) pedagógia,
- továbbképzés, önfejlesztés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

| | |
|---|--|
| 3. EREDMÉNYEK | Forrás: PP, ÖP, Munkaterv |
| | Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok |
| | Vezető megítélése (1-3): 3. |
| <p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. - Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. <p><i>Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i></p> | |

| | |
|--|---|
| <p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p> | <p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb. |
|--|---|

Eredmények bemutatása

| Ssz. | Beiskolázási adatok | Fő | % |
|---|--|----|-----|
| 1. | Tanköteles korú gyermekek száma | 18 | 100 |
| | Közülük várhatóan a 2021-2022. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya | 14 | 75 |
| | Várhatóan a 2021-2022. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya | 4 | 25 |
| <p>Szöveges összefoglaló értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyerekeink szeretnek óvodába járni, az igazolatlan hiányzások száma folyamatos csökkenést mutat. • Az iskolaérettségi szint eléréséhez minden lehetőséget kihasználunk. | | | |

| Ssz. | Fluktuáció – Gyermek | Fő |
|--|---|----|
| 16. | Más csoportba átvitt gyermekek száma | 0 |
| | Más tagóvodába/telephelyre átvitt gyermekek száma | 0 |
| | Más óvodába átvitt gyermekek száma | 3 |
| | Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma | 5 |
| Szöveges összefoglaló értékelés: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> A férőhely számunk szerint az óvodánkba jelentkező összes gyermek felvételt nyert. | | |

| Ssz. | Panaszkezelés | Fő |
|---|--|----|
| 17. | Panasz esetek száma | 0 |
| | Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma | 0 |
| | Eredményesen kezelt panaszok | 0 |
| Szöveges összefoglaló értékelés: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Céлом volt, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezető-helytessel, ill. velem. Hivatalos ügyintézés mindig a vezetői irodában történt. Szülői panasz esetén a megfelelő helyen próbálok rendezni a problémát. Arra törekszem, hogy a panaszkezelés eredményesen, a szülő számára elfogadottan záruljon. Panaszkezelés az SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltak szerint történik. Adatkezelés az SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltak szerint történik, probléma, panasz nem merült fel. A jó partner kapcsolatnak köszönhetően, segítőkészek, megértőek, elfogadóak voltak a szülők az óvoda felújítás és a járványhelyzet miatt kialakult probléma megoldásában. | | |

| Ssz. | Kitüntetések, elismerések | Fő |
|--|---|----|
| 18. | Állami kitüntetések, elismerések | 1 |
| | Települési szintű kitüntetések, elismerések | 0 |
| | Intézményi elismerések | 0 |
| | Pénzjutalomban részesült dolgozók száma | 0 |
| Szöveges összefoglaló értékelés: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nyugdíjba vonuló óvodapedagógus emlék érmet kapott 40 éves példamutató pedagógusi munkájáért. Minden dolgozó megkapta a Szép kártyájára a cafetéria összeget, melynek minden dolgozó örült. | | |

Szakmai munkánk fejlesztése érdekében eredményesen tevékenykedik a **szakmai munkaközösségünk**. A munkaközösségünk segíti intézményünk pedagógiai fejlődését, a pedagógusok szemléletének és módszertani kultúrájának formálódását. Módot ad tapasztalatcserére, ötletbörzére, új ismeretek szerzésére, pedagógiai kérdések megvitatására. Véleményem szerint feladataink megvalósítása egy közös munkacsoport kialakításával eredményesebb, hatékonyabb, amelyben lehetővé kell tenni a munkatársaink számára, hogy egyéneként és a csoport tagjaként is tudásuknak és képességeiknek legjavát adva hozzájáruljanak az intézmény sikeréhez eredményességéhez.

Feladatvállalások a következők:

- Gyermekvédelem,
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatmunka erejében. Minden évben több nagyon sikeres közös pedagógiai programot valósít meg ez a munkatársi közösség.

Mindenkinek van saját feladatvállalása is, és személyes felelősséggel vehet részt megvalósításában. Az én felelősségem, hogy a **megfelelő embert a megfelelő feladatra** megtaláljam, a terhelés egyenletes legyen. Segítő kezet tudok nyújtani nekik, ha szükséges.

Töreksem elismerni munkavégzésüket azonnali, és a nevelési év végén történő értékeléssel. Szükséges, hogy a munkatársakban meglegyen az elismertség és a megelégedettség érzése

Fejlesztési javaslatok:

- Szülői kapcsolat folyamatos mélyítése
- Egymás munkájának megismerése, segítségadás, ötletadás
- Módszerek folyamatos gyűjtése,
- Projektek kidolgozása, alkalmazása

megtörtént. Az online oktatás home office munkaforma bevezetését az első perctől elkezdtük. Szülői értekezletet, ünnepségeket online formában tartottuk.

Fejlesztési feladatok:

- információáramlás, kommunikáció segítése
- a nevelőtestület egységének elmélyítése a közös szakmai programok, továbbképzések szervezésével

| | |
|---|---|
| 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI | Forrás: PP, SZMSZ, OP, vezetési program, Munkaterv |
| | Adatszolgáltatás: - |
| | Vezető megítélése (1-3): 3. |
| <p><i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. - Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik. <p><i>Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</i></p> | |
| <p><u>Kulcsfontosságú partnereink:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda és a család • Az óvoda és a fenntartó kapcsolata • Az óvoda és az Általános iskola • Az óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat • Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata • Az óvoda és a közművelődési intézmények • Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata. • Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, civil szervezetek, Együtt Mérkért egyesület, nyugdíjasok klubja, idősek otthona...) <p>Elmondhatom, hogy intézményünk széles körű partner listával rendelkezik, partner kapcsolataink gazdagok, szerteágazóak, több éves múltra tekintenek vissza. Kulcsfontosságúnak tartjuk azokat a közvetett partnereket, akikre számíthatunk a Pedagógiai Programunk megvalósításában, illetve óvodánk arculatának kialakításában. A partner kapcsolat kiépítése, erősítése segíti célkitűzéseink megvalósítását.</p> | |

Fejlesztési javaslatok:

- Továbbra is célom: a partnerek számának növelése,
- a jó kapcsolat mélyítése, a lehetőségek tárházának maximális kihasználása.
- Fontosnak és elengedhetetlen tartom azt, hogy a már jól működő kapcsolatokat, - a lehetőségeinknek megfelelően - a támogatóinkkal, az örökbefogadónkkal az együttműködést erősítsük, mélyítsük

| | |
|---|--|
| <p>Szempon: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p> | <p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> |
|---|--|

Az információ átadás szintereinek bemutatása:

| Ssz. | Az információ átadás szinterei | Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés |
|---|--------------------------------|---|
| Szóbeli | | |
| 1. | Egyéni beszélgetések | Rendszeresek a partnereinkkel |
| 2. | Értekezletek, megbeszélések | A Fernntartó, Nemzetiségi Önkormányzatok Szk tagok meghívása rendszeres |
| 3. | Egyéb | |
| Írásbeli | | |
| 4. | Hirdetőtábla | Tájékoztató jellegű |
| 5. | Csoport falíújság | Tájékoztató jellegű |
| 6. | Meghívó | Alkalomszerű |
| 7. | Közösségi oldal | Folyamatos, betekintést enged az óvoda életébe |
| 8. | Levél | Eseti |
| 9. | Elektronikus - online | Alkalomszerű illetve folyamatos |
| 10. | Egyéb | |
| <p>Szöveges összefoglaló értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A partnereinkkel a kapcsolatunk rendszeres, segítő, eredményes.</i> | | |

Fejlesztési javaslatok:

- partneri együttműködés mélyítése,
- partnereink számának növelése

A következő felsorolás tartalmazza a 2020/2021 nevelési évben beszerzett tárgyi eszközök, programok finanszírozás segítőit:

- Önkormányzat
- Nemzetiségi Önkormányzatok (német, cigány)
- szülők

Fejlesztési javaslatok:

- Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. Az udvari játékokat folyamatosan bővítjük, a balesetveszélyeseket kicseréljük.
- Folyamatos a felújítás. Óvodánk pályázati finanszírozásból felújításon esett át. Tető, nyílászárócsere, csoportszobák burkolatának felújítása történt.

Személyi feltételek

Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Létszámunk az év során stabil. volt

Heti kötelező órát a Méhecske csoportban töltöttem.

A feladatmegosztás, a helyettesítés az egyenletes terhelés alapján történt.

A pedagógiai módszertani felkészültség területén szükség van az önfejlesztésre, tapasztalat, ismeretbővítésre, nyitottságra, innovációra.

Pedagógusaink sokoldalúan képzettek, szakmailag jól felkészültek, nyitottak, érdeklődőek keresik módszertani kultúrájuk gazdagításának lehetőségeit. A kötelező továbbképzések során igyekeztek olyan területeken kompetenciákat szerezni, mely összhangban van pedagógiai programunk céljaival, feladataival illetve az egyéni érdeklődésüknek is teret adtak.

3 óvodapedagógus gyógypedagógiai módszertani szakképzetséget szerzett, 2 óvodapedagógus továbbképzésen vett részt, 1 pedagógus óvodapedagógusi végzettséget szerzett.

Fejlesztési javaslatok:

- Belső infrastruktúra folyamatos fejlesztése. Továbbképzéseken való aktív részvétel lehetőségének biztosítása.
- Szakma iránt elhivatott munkavállalók kiválasztása, támogatása.

| | |
|---|---|
| 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés | Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv |
| | Adatszolgáltatás: - |
| | Vezető megítélése (1-3): 3. |
| <p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</i> - <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelentése az operatív, éves tervezés szintjén.</i> - <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i> | |

| | |
|--|---|
| Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása? | <p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> |
|--|---|

| |
|--|
| <p>Folyamatosan figyelek a dokumentumok egymásra épülésére, a koherencia érvényesülésére. Ügyeltünk arra, hogy az aktuális jogszabályi és tartalmi szabályzókon túl az intézményünk sajátos arculatát, napi nevelői gyakorlatát is egyértelműen tükrözze a Pedagógiai Program.</p> <p>Továbbra is Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jogszabályoknak, törvényeknek szabályozóknak való megfelelés az intézményi sajátosságokhoz igazítva. • Az elért eredmények szinten tartása, növelése. • Tapasztalatok, tudás folyamatos átadása, segítségadás, tanulás, képzés szerzés támogatása. „ utánpótlás „nevelés. |
|--|

| Hosszú távú feladatok | Középtávú feladatok | Rövidtávú feladatok |
|--|--|---|
| A közoktatást és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés. | A pedagógus munkakörben és a vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelésének hatékony működtetése. | Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. |
| A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe. | A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése. | Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése. |
| Az Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok és feladatok magas szintű megvalósítása. | A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében. | Hatékonyághoz, eredményességhez módszerek, eszközök keresése.. |
| Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése. | A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében. | Intézményi honlap létrehozása, működtetése. A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a kapcsolati formák keresése. |
| Az óvoda minőségirányítási rendszerének magas szintű megvalósítása. | A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával. | A vezetői feladatokat ellátók közötti feladat-megosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása, végrehajtása a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint. |
| A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése. | A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre. | Feladat ellátási terv készítése az óvodában folyó egyéb feladatok arányos megosztásához. |
| Hatékony gazdálkodás mellett az intézmény állagmegóvása, tárgyi feltételek folyamatos javítása. Udvari játszóeszközök bővítése, karbantartása. | Takarékos gazdálkodás és egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez (pályázatokon való részvétel, támogatók keresése) | Udvari munkálatok, kert, játszóeszközök felülvizsgálata, állagmegóvási teendők. |

Az óvodapedagógusok otthoni munkavégzésének elrendelése egybevágh a köznevelésért felelős államtitkárnak az óvodapedagógusok munkavégzése és foglalkoztatása rendkívüli szünet idején tárgyban, az óvodák fenntartóinak 2020. március 23-án kelt levelében foglaltakkal, amelyben arról tájékoztat, hogy „az óvodában is elrendelhet a munkáltató otthoni munkavégzést, illetve azok számára, akik a munkájuk eredményét információtechnológiai eszközökkel továbbítják, távmunkát. Ebben az esetben a munkáltató szabadságában áll eldönteni, milyen feladatokat ad ki, illetve ezeket hogyan ellenőrzi.”

Rendkívüli időket élünk. Olyat, amiben sem országos, sem helyi, sem egyéni szinten nincs tapasztalatunk. Intézményvezetőként is teljesen új feladatok hárulnak ránk a koronavírus-járvány idején. Egyrésztől védeni az óvodánkban járó gyermekeink, valamint dolgozóink egészségét, életét, másrésztől valamilyen szinten irányítani, koordinálni a kialakult helyzetet. Az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli digitális munkarendjét alakították ki, de mi van az óvodák esetében?

Dr. Maruzsa Zoltán a köznevelésért felelős államtitkár március 08-án bejelentette, hogy az önkormányzatok hatáskörébe utalja az óvodák működtetésével kapcsolatos feladatokat. Intézményünkben 2021. április 19-ig tartott az online feladatadás.

Az elkövetkezendő időben visszatértünk a megszokott nevelési formához.

Milyen lehetőségeink voltak az elkövetkezendő időszakban?

Az óvodákban is törvényesen volt alkalmazható bizonyos tekintetben a home office munka:

- Elektronikus formában a szülők segítése az otthoni elfoglaltság tartalmás megtervezésében (például: otthoni tevékenységek ajánlása, linkek továbbítása, pedagógiai tanácsok).
- Szabályzatok, dokumentumok aktualizálása.
- Innovációk kidolgozása.
- Jó-gyakorlatok összeállítása.
- Projektek kidolgozása.
- Új szakkönyvek felkutatása.
- Hálózatépítés, konzultáció más intézményekkel.
- Videokonferenciák megtekintése, összefoglaló továbbítása.
- Önképzés (például: digitális területen).

Ezek elvégzése munkavégzésnek számít, amelyet intézményvezetőként igazolhattam. A technikai dolgozók tekintetében nem volt kérdés a fenntartó részéről sem, hogy folyamatosan végzik a fertőtlenítést.

Bizonytalanság koronavírus-járvány idején

Az ismételten új helyzet az óvodapedagógusokat újabb megoldandó feladat elé állította.

A pedagógusok felhasználták az előző évi tapasztalataikat, folyamatosan segítséget nyújtottak a gyerekeknek, szülőknek. Ezúton is köszönöm mindannyiuk lelkiismeretes munkáját!

Az alábbi táblázat mutatja, hogy melyek voltak a legnagyobb kihívások, amelyekkel a koronavírus-járvány idején bevezetett Home Office feladatellátás során szembesültek a kollégák?

| Ssz. | Kihívások | 1. | 2. | 3. | Összesen |
|------------------|---|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | |
| 1. | Kommunikáció a gyermekkel | X | X | X | 3 |
| 2. | Kommunikáció a szülőkkel/gondozóikkal | X | X | X | 3 |
| 3. | Saját digitális készségek alacsony szintje | | | | |
| 4. | A családok digitális készségeinek alacsony szintje | | | | |
| 5. | Az érdektelenséget mutató családok bevonása | X | X | X | 3 |
| 6. | A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek/családok bevonása | | | | |
| 7. | A családok/gyermekek motiválása | | | | |
| 8. | A gyermekek fejlődésállapotának értékelése | | | | |
| 9. | A nevelési/tanulási terv és a hozzá kapcsolódó tevékenységek hozzáigazítása az online nevelés/tanítás jellegzetességeihez | | | | |
| 10. | Az online nevelés/tanítás során használható műveltségtartalmak összeállítása | | | | |
| 11. | Az óvodavezetéstől érkező iránymutatás és segítségnyújtás értelmezése, megvalósítása, esetleges hiánya | | | | |
| 12. | Az otthonról való munkavégzéssel járó megnövekedett terhelés és stressz | | | | |
| 13. | Időgazdálkodás, munkaidő-szervezés | | | | |
| 14. | Nem voltak jelentős kihívások | | | | |
| Összesen: | | 3 | 3 | 3 | 9 |

9. A SZERVEZETI KULTURÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Óvodai naptári ünnepek, hagyományok és egyéb események, a szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői, összegzése:

Az ünnepek, események az eseménynaptárnak megfelelően valósultak meg, (a Covid 19 megjelenése következtében néhány esemény online formában jelent meg) a munkaterven kívüli eseményeket rugalmasan kezeltük.

Hagyományaink egyrészt az évenként ismétlődő ünnepekre, másrészt, az évek során kialakított óvodai szokásokra épülnek. Hangsúlyt fektetnek az intézmény egységes, kulturált összképére, a kollégák praktikus ruházatára, amihez a megfelelő munkaruha biztosítva lett.

Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra, választ adok kérdéseikre. A jól működő párok együttműködését támogatom. Kollégáim tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát működtetek. A vezetés különböző formáira építve hatékony csapatmunkát igyekszek teremteni.

10. Az intézményi dokumentumok közzététele

Az óvoda alapidokumentumai (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) nyilvánosak, megtekinthetők, a vezetői irodában kihelyezett példányhoz a szülők bármikor hozzáférhetnek, valamint az óvoda honlapján is megtekinthetik azokat. A Szülői Közösségi értekezleten, illetve a szülői értekezleteken a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény működésével kapcsolatban. Ennek koordinálása és ellenőrzése a vezetői feladatom

11. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.

Az **Egészségügyi Szolgálattal** való kapcsolatunk nagyon jó. Dolgozóink részt vettek az éves szűrővizsgálatokon, valamennyien érvényes egészségügyi könyvvel rendelkeznek. Az új dolgozók vizsgálatát folyamatosan ellátták.

Az alkalmazottak munkaruha,- cipő ellátása a szabályzat szerint biztosított volt.

A biztonsági előírásoknak minden szempontból eleget tettünk, melyet a **munka- és balesetvédelmi** ellenőre is megerősített. Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesültek az intézmény dolgozói. Munkahelyi/üzemi baleset nem történt. A tűzoltó készülékek ellenőrzése is megtörtént.

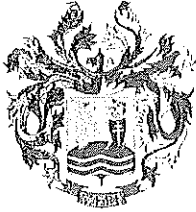
Intézményünket (konyhát is) az **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálata** rendszeresen ellenőrzi, hiányosság esetén a javítás folyamatosan történik. A HACCP rendszer alkalmazása előírás szerű volt.

Az intézményünk épületeit távfelügyelt **riasztórendszerek** védik, a szolgáltatás szerződés alapján történik. Téves riasztás néhány esetben fordult elő.

MELLÉKLETEK

Melléklet:

1. Az óvoda kulcsfolyamatai és annak rövid elemzése



Mérk Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérk, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-55 /2021.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2021. július 8-án tartandó ülésére

Tárgy: 3) Előterjesztés a Magyar Falu program keretében felajánlott ingatlanok megvásárlásának megtárgyalására
Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (1133., Budapest, Pozsonyi út 56., postacím:1399 Budapest, Pf.: 708.) keresett meg bennünket az alábbi kéréssel: *"Mellékelten tájékoztatásul megküldjük Mager Andrea nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter és Gyopáros Alpár modern települések fejlesztéséért felelős kormánybiztos Magyar Falu Program keretében állami tulajdonú ingatlanfelajánlására vonatkozó levelének és annak mellékleteinek elektronikus változatát, amelyet eredetben postai úton is megküldünk Önkormányzatuk részére.*

Segítségképpen rendelkezésre bocsátjuk a felajánlott ingatlanok összesítő listájának és adatlapnak az Excel formátumú változatát is („Mérk MFP ingatlanlista” elnevezésű Excel file, amelynek első munkalapján az összesítő táblázat, míg további munkalapjain az egyes adatlapok találhatóak). Az összesítő táblázatban a sorszámra kattintva az adott ingatlan adatlapja, a helyrajzi számra kattintással az ingatlan Google térképes megjelenítése is elérhető (ez a funkció az adatlapokon is működik).

Továbbá Miniszter Asszony és Kormánybiztos Úr levelének 1. számú mellékletét képező tájékoztatóban foglalt azon lehetőségre tekintettel, hogy amennyiben a felajánlott ingatlan(ko)n felül Önkormányzatuk egyéb állami tulajdonú ingatlan tulajdonjogának megszerzését is kezdeményezni kívánja azt külön jelzés esetén az MNV Zrt. megvizsgálja, csatoltan küldünk egy, az ilyen további ingatlanigények jelzésére alkalmas táblázatot, de természetesen a más módon tett visszajelzésük is elfogadott.

Tisztelettel kérjük továbbá, hogy a csatolt levélben foglalt felajánlással kapcsolatban válaszukat – amennyiben azt elektronikus úton kívánják megküldeni – erre az e-mailre válaszolva – a tárgymezőben a település nevének feltüntetésével – szíveskedjenek megküldeni, továbbá az esetleges kiegészítő ingatlanigényeiket, kérdéseiket is ekként jelezzék.”

A melléklet tartalma az alábbi:

“Örömmel tájékoztatjuk, hogy a Magyar Falu Program támogatási rendszere egy újabb elemmel bővül, további lehetőséget kínálva ezzel hazánk 5000 fő és az alatti lélekszámú településeinek fejlődéséhez.

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

Az előzetes elképzelések szerint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) településenként megvizsgálja a közvetlen kezelésében lévő, fenti feltételeknek megfelelő ingatlanokat, és azok összesítve, egy csomagban kerülnének át az önkormányzat tulajdonába. A felajánlás természetesen egy lehetőség, amellyel minden, a Magyar Falu Programban érintett település élhet, melyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapodhat, hanem azok közösségi vagy egyéb célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik.

Az eljárás pontos részleteit tartalmazó tájékoztatónkat, valamint a felajánlott ingatlanok adatlapjait csatoltan küldjük levelünk mellé.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Magyarország Kormánya úgy határozott, hogy megfontolja az egyes önkormányzatok közigazgatási területén fekvő, az állami feladatellátáshoz nem szükséges, egyes állami tulajdonú ingatlanok (ingatlan hányadok) ingyenes átadását az önkormányzatok részére.”

A teljes e-mailt, az előterjesztéshez mellékelem.

Önkormányzatunk részére két ingatlant ajánlottak fel:

- Mérk 381 hrsz, természetben Mérk, Bem utca 26. (kivett lakóház, udvar, gazdasági épület, 1208 m²)

- Mérk 1027 hrsz természetben Mérk, Vasvári utca 14. (kivett lakóház, udvar, gazdasági épület, 2098 m²)

Az ingatlanokról fotót készítettünk, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Javaslom, hogy az ingatlanokra tartsunk igényt.

Mérk, 2021. július 5.



Határozati javaslat:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2021.(VII. 08.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

A Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról

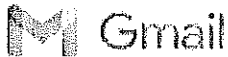
A Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott „a Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az MNV/01/39162/2021 iktatószámú listában szereplő valamennyi ingatlant:

- Mérk 381 hrsz, természetben Mérk, Bem utca 26. (kivett lakóház, udvar, gazdasági épület, 1208 m²)

- Mérk 1027 hrsz természetben Mérk, Vasvári utca 14. (kivett lakóház, udvar, gazdasági épület, 2098 m²)

az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatja, az ingatlanok összeségének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezi.



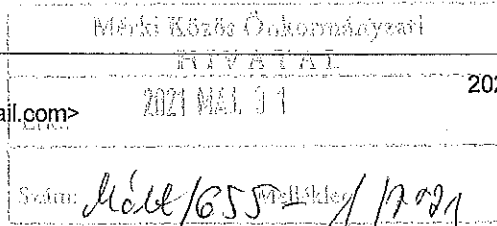
Mérk Mérki Közös Önkormányzati Hivatal <hivatal.merk@gmail.com>

Mérk Nagyközség Önkormányzat részére ingatlanfelajánlás a Magyar Falu Program keretében

1 üzenet

MFP ingatlan <MFPingatlan@mnv.hu>

Címzett: "hivatal.merk@gmail.com" <hivatal.merk@gmail.com>



2021. május 28. 19:09

Tisztelt Filep Gusztáv Polgármester Úr!

Mellékelten tájékoztatásul megküldjük Mager Andrea nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter és Gyopáros Alpar modern települések fejlesztéséért felelős kormánybiztos Magyar Falu Program keretében állami tulajdonú ingatlanfelajánlására vonatkozó levelének és annak mellékleteinek elektronikus változatát, amelyet eredetben postai úton is megküldünk Önkormányzatuk részére.

Segítségképpen rendelkezésre bocsátjuk a felajánlott ingatlanok összesítő listájának és az adatlapnak az Excel formátumú változatát is („Mérk MFP ingatlanlista” elnevezésű Excel file, amelynek első munkalapján az összesítő táblázat, míg további munkalapjain az egyes adatlapok találhatóak). Az összesítő táblázatban a sorszáma kattintva az adott ingatlan adatlapja, a helyrajzi száma kattintással az ingatlan Google térképes megjelenítése is elérhető (ez a funkció az adatlapokon is működik).


Továbbá Miniszter Asszony és Kormánybiztos Úr levelének 1. számú mellékletét képező tájékoztatóban foglalt azon lehetőségre tekintettel, hogy amennyiben a felajánlott ingatlan(ko)n felül Önkormányzatuk egyéb állami tulajdonú ingatlan tulajdonjogának megszerzését is kezdeményezni kívánja azt külön jelzés esetén az MNV Zrt. megvizsgálja, csatoltan küldünk egy, az ilyen további ingatlanigények jelzésére alkalmas táblázatot, de természetesen a más módon tett visszajelzésük is elfogadott.


Tisztelettel kérjük továbbá, hogy a csatolt levélben foglalt felajánlással kapcsolatban válaszukat – amennyiben azt elektronikus úton kívánják megküldeni – erre az e-mailre válaszolva – a tárgymezőben a település nevének feltüntetésével – szíveskedjenek megküldeni, továbbá az esetleges kiegészítő ingatlanigényeiket, kérdéseiket is ekként jelezzék.


Tisztelettel:

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
1133., Budapest, Pozsonyi út 56.
Postacím: 1399 Budapest, Pf.: 708.
E-mail: MFPingatlan@mnv.hu

Ez az üzenet bizalmas információt tartalmaz, kizárólag a megnevezett címzettek ismerhetik meg a tartalmát! Az MNV Zrt nem vállal felelősséget az üzenet tartalmáért. Amennyiben nem Ön a címzett, úgy kérjük, haladéktalanul értesítsen bennünket és törölje az üzenetet! Pr

3 melléklet
 **Mérk MFP ingatlanfelajánlás.pdf**
136K

 **Mérk MFP ingatlanlista.xlsx**
20K

 **Mérk MFP önkormányzati kiegészítő igény ingatlanlista.xlsx**
12K



A NEMZETI VAGYON KEZELÉSÉÉRT FELELŐS
TÁRCA NÉLKÜLI MINISZTER



MODERN TELEPÜLÉSEK FEJLESZTÉSÉÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS

Tisztelt Filep Gusztáv Polgármester Úr!

Örömmel tájékoztatjuk, hogy a Magyar Falu Program támogatási rendszere egy újabb elemmel bővül, további lehetőséget kínálva ezzel hazánk 5000 fő és az alatti lélekszámú településeinek fejlődéséhez.

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

Magyarország Kormánya úgy határozott, hogy megfontolja az egyes önkormányzatok közigazgatási területén fekvő, az állami feladatellátáshoz nem szükséges, egyes állami tulajdonú ingatlanok (ingatlan hányadok) ingyenes átadását az önkormányzatok részére.

Az előzetes elképzelések szerint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) településenként megvizsgálja a közvetlen kezelésében lévő, fenti feltételeknek megfelelő ingatlanokat, és azok összesítve, egy csomagban kerülnének át az önkormányzat tulajdonába. A felajánlás természetesen egy lehetőség, amellyel minden, a Magyar Falu Programban érintett település élhet, melyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapodhat, hanem azok közösségi vagy egyéb célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik.

Az eljárás pontos részleteit tartalmazó tájékoztatónkat, valamint a felajánlott ingatlanok adatait csatoltan küldjük levelünk mellé.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2021. május 25.

Tisztelettel:

Mager Andrea

nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca
nélküli miniszter

Gyopáros Alpár

modern települések fejlesztéséért felelős
kormánybiztos



TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében állami tulajdonú ingatlanok felajánlásával összefüggésben

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: program) keretében felmerült annak a lehetősége, hogy **egyes állami feladatellátáshoz nem szükséges**, az Önkormányzat közigazgatási területén fekvő **állami tulajdonú ingatlanok** (ingatlan hányad) ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával is hozzájárulhat Magyarország Kormánya a kisteleplülések fejlődéséhez.

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) a szándék ismeretében megvizsgálta a közvetlen kezelésében lévő ingatlan-állományt, amelynek eredményeképpen Önkormányzatuk területén a jelen tájékoztató mellékletét képező összesítő táblázatban meghatározott ingatlan(oka)t találta – előzetesen – potenciálisan alkalmasnak a célra. Az ingatlan(ok) adatait külön adatlapok tartalmazzák, amelyek jelen tájékoztató további mellékleteit képezik.

Kérjük, hogy az összesítő táblázatban felajánlott ingatlanok adatlapjait szíveskedjen áttekinteni és 2021. július 15-ig szíveskedjen írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével Önkormányzatuk kíván-e élni.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy a tulajdonátruházás lehetősége kizárólag a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok összességére áll fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében nyilatkozni tehát nincs lehetőség.

Amennyiben az Önkormányzat közigazgatási területén tudomása van, olyan állami tulajdonban lévő ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg a felajánlást operatív szinten koordináló MNV Zrt. részére.

Javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés, természetbeni cím*). Az MNV Zrt., elvégzi az ingatlan vagyongazdálkodási stratégiai szempontú vizsgálatát és annak eredményétől függően tájékoztatja az Önkormányzatot a felajánlott ingatlanok közé emelésének lehetőségéről.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok azok mindenkori aktuális természetbeni állapota szerint kerülhetnek átadásra, azaz a Magyar Államot, és az MNV Zrt.-t semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MFPingatlan@mnv.hu e-mail címre, az MNV Zrt. kollégái készséggel válaszolnak a teljeskörű tájékoztatás és a megalapozott döntéshozatal érdekében, ennek keretében különösen indokolt esetben akár a helyszíni bejárás is lehetséges, előre egyeztetett időpontban.

Az előzetes elképzelések szerint a Magyar Falu Programba bevonásra kerülő ingatlanok tulajdonátruházására nem a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (4)-(11) bekezdései, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36.-37. §-ok szerint, hanem egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor, ennek köszönhetően a vagyonyjuttatás alkalmasabbá válhatna a program célkitűzéseinek eléréséhez.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt Nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, ~~annak postai úton az MNV Zrt. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám alatti címére történő visszaküldésével vagy pedig elektronikus úton az MFPingatlan@mnv.hu e-mail címre történő visszaküldésével adja meg.~~ Támogató nyilatkozata esetén, nyilatkozata az adott ingatlan(ok) (ingatlanhányad(ok)) Magyar Falu Program keretében történő ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó kezdeményezésnek minősül.

Amennyiben ezen túlmenően bármilyen észrevétele vagy javaslata van a leírtakhoz, kérjük azt is küldje meg a jelzett e-mail címre, vagy postai elérhetőségre.

A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája

| Ssz. | Település | Fekvés | Hrsz | Cím | Megnevezés | Terület (m ²) | MÁ tulajdoni hányada |
|------|-----------|------------|------|----------------------------|---|---------------------------|----------------------|
| 1 | Mérek | belterület | 381 | 4352 MÉRK Bem utca 26. | Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület | 1 208 | 1/1 |
| 2 | Mérek | belterület | 1027 | 4352 MÉRK Vasvári utca 14. | Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület | 2 098 | 1/1 |

ADATLAP

Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott állami tulajdonú ingatlan(hányad)

| | |
|--|---|
| Település | Mérk |
| Ingatlan fekvése | belterület |
| Az ingatlan helyrajzi száma | 381 |
| Ingatlan címe | 4352 MÉRK Bem utca 26. |
| Ingatlan megnevezése | Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület |
| Ingatlan területe (m ²) | 1 208 |
| Magyar Állam tulajdoni hányada | 1/1 |
| Tulajdonostárs neve | |
| Az ingatlan tulajdoni lap szerinti terhei, egyéb ingatlan-nyilvántartási bejegyzések | |
| Jogi jelleg | |
| Használati viszonyok | Szomszéd ingatlan Önkormányzat tulajdon |

ADATLAP

Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott állami tulajdonú ingatlan(hányad)

| | |
|--|---|
| Település | Mérk |
| Ingatlan felkvése | belterület |
| Az ingatlan helyrajzi száma | 1027 |
| Ingatlan címe | 4352 MÉRK Vasvári utca 14. |
| Ingatlan megnevezése | Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület |
| Ingatlan területe (m ²) | 2 098 |
| Magyar Állam tulajdoni hányada | 1/1 |
| Tulajdonostárs neve | |
| Az ingatlan tulajdoni lap szerinti terhei, egyéb ingatlan-nyilvántartási bejegyzések | |
| Jogi jelleg | |
| Használati viszonyok | |

NYILATKOZAT

- a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról -

Alulírott, a Mérk Nagyközség Önkormányzat (székhely: 4352 Mérk, Hunyadi utca 45., adószám: 15732516215, ÁHTI azonosító: 742102, törzsszám: 732516, statisztikai számjel: 15732516841132100, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy a Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az „A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az MNV/01/39162/2021 iktatószámú listában szereplő valamennyi ingatlan (ingatlani hányad) (a továbbiakban: Ingatlanok) összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a számú határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt: Mérk, 2021. „ „

.....
(aláírás)

Mérk Nagyközség Önkormányzat

képviseli:
(név)

.....
(titulus)

A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája

| Ssz. | Település | Felkérés | Hrsz | Cím | Megnevezés | Terület (m ²) | MÁ tulajdoni hányada |
|----------|-----------|------------|-------------|----------------------------|---|---------------------------|----------------------|
| <u>1</u> | Métk | belterület | <u>381</u> | 4352 MÉRK Bem utca 26. | Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület | 1 208 | 1/1 |
| 2 | Métk | belterület | <u>1027</u> | 4352 MÉRK Vasvári utca 14. | Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület | 2 098 | 1/1 |

ADATLAP

Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott állami tulajdonú ingatlan(hányad)

| | |
|--|---|
| Település | Mérk |
| Ingatlan fekvése | belterület |
| Az ingatlan helyrajzi száma | <u>381</u> |
| Ingatlan címe | 4352 MÉRK Bem utca 26. |
| Ingatlan megnevezése | Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület |
| Ingatlan területe (m ²) | 1 208 |
| Magyar Állam tulajdoni hányada | 1/1 |
| Tulajdonostárs neve | |
| Az ingatlan tulajdoni lap szerinti terhei, egyéb ingatlan-nyilvántartási bejegyzések | |
| Jogi jelleg | |
| Használati viszonyok | Szomszéd ingatlan Önkormányzat tulajdon |

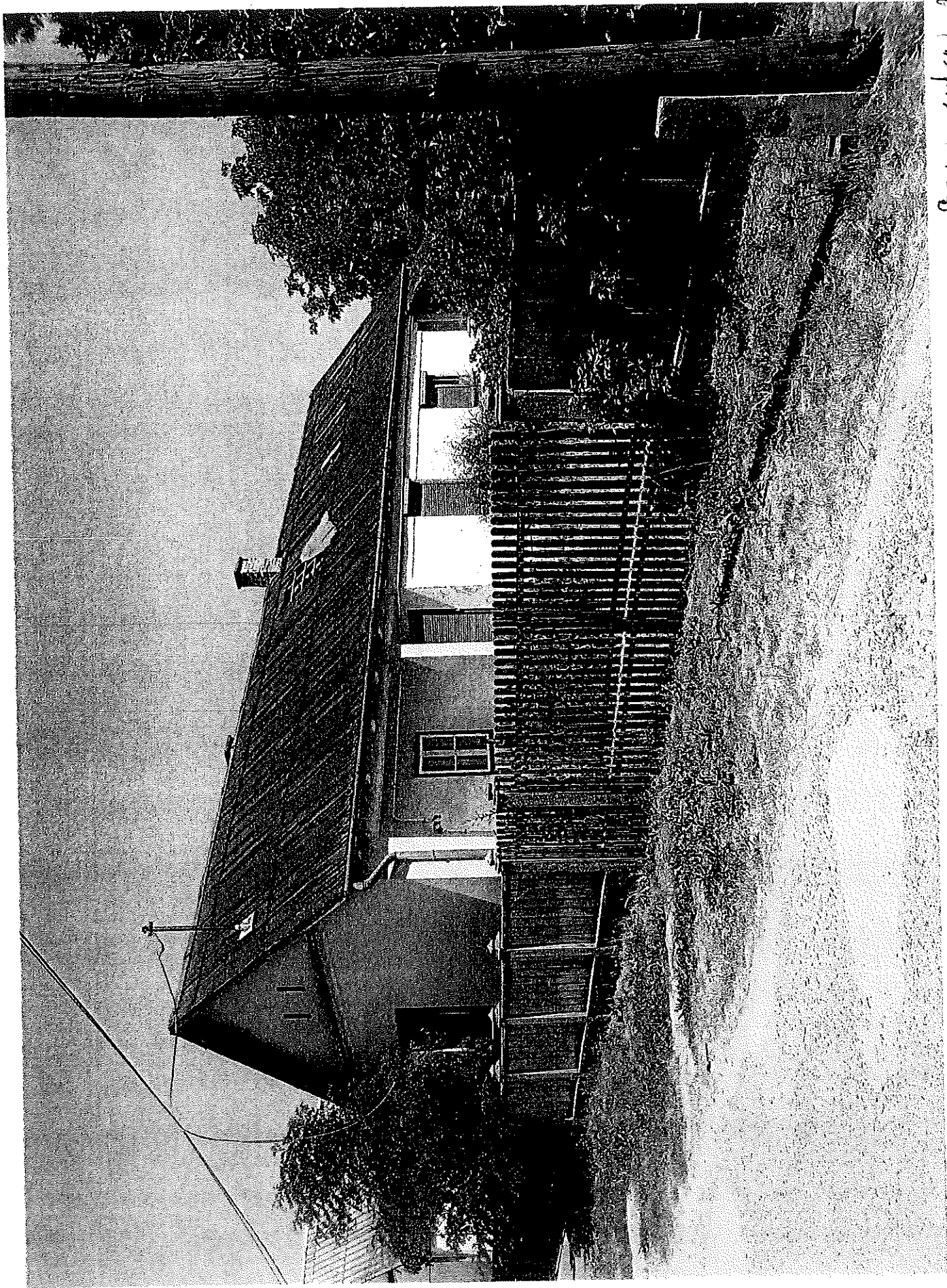
ADATLAP

Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott állami tulajdonú ingatlan(hányad)

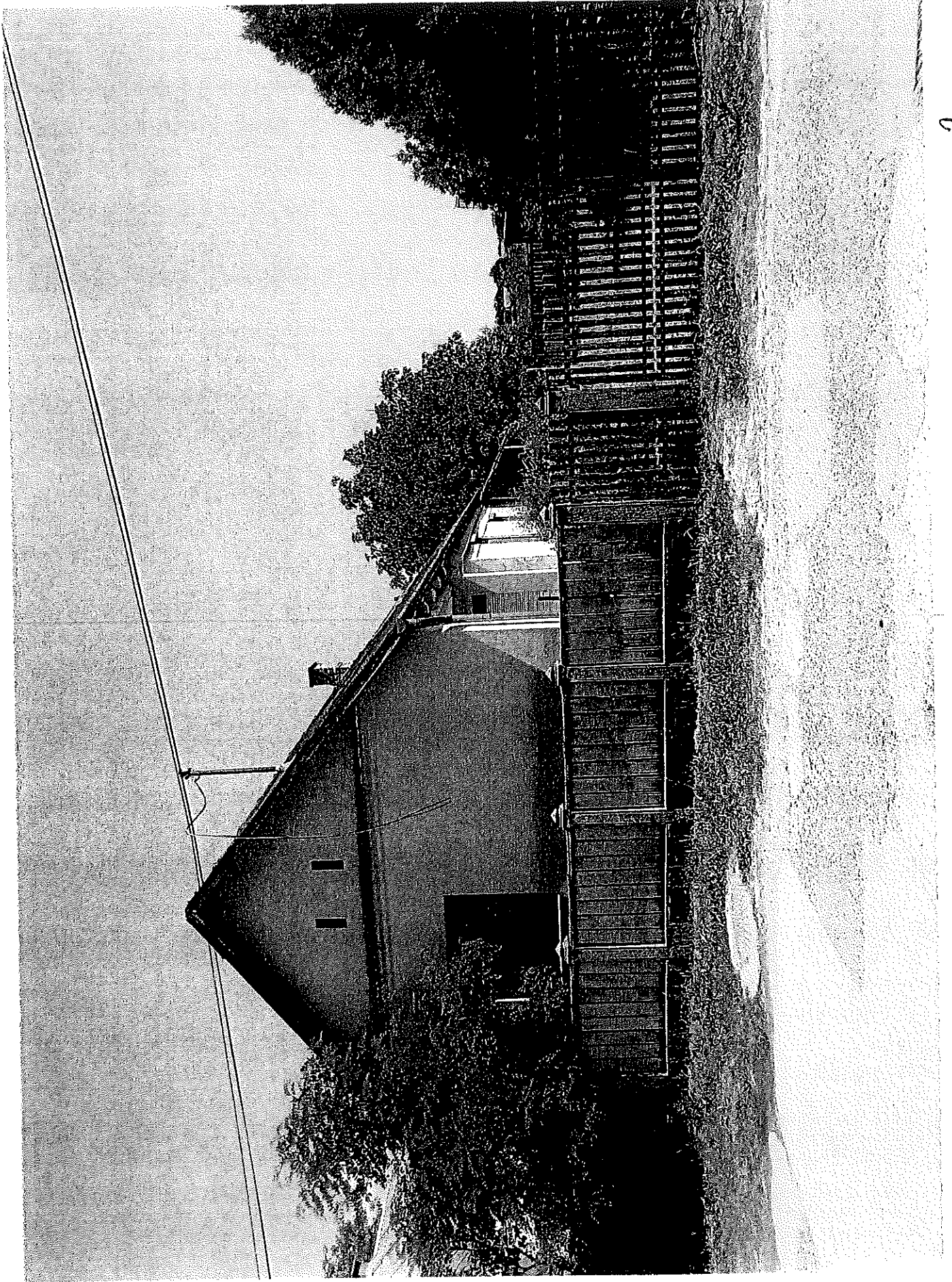
| | |
|--|---|
| Település | Mérk |
| Ingatlan fekvése | belterület |
| Az ingatlan helyrajzi száma | <u>1027</u> |
| Ingatlan címe | 4352 MÉRK Vasvári utca 14. |
| Ingatlan megnevezése | Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület |
| Ingatlan területe (m ²) | 2 098 |
| Magyar Állam tulajdoni hányada | 1/1 |
| Tulajdonostárs neve | |
| Az ingatlan tulajdoni lap szerinti terhei, egyéb ingatlan-nyilvántartási bejegyzések | |
| Jogi jelleg | |
| Használati viszonyok | |

A Magyar Falu Program céljainak támogatására igényelt ingatlanok listája

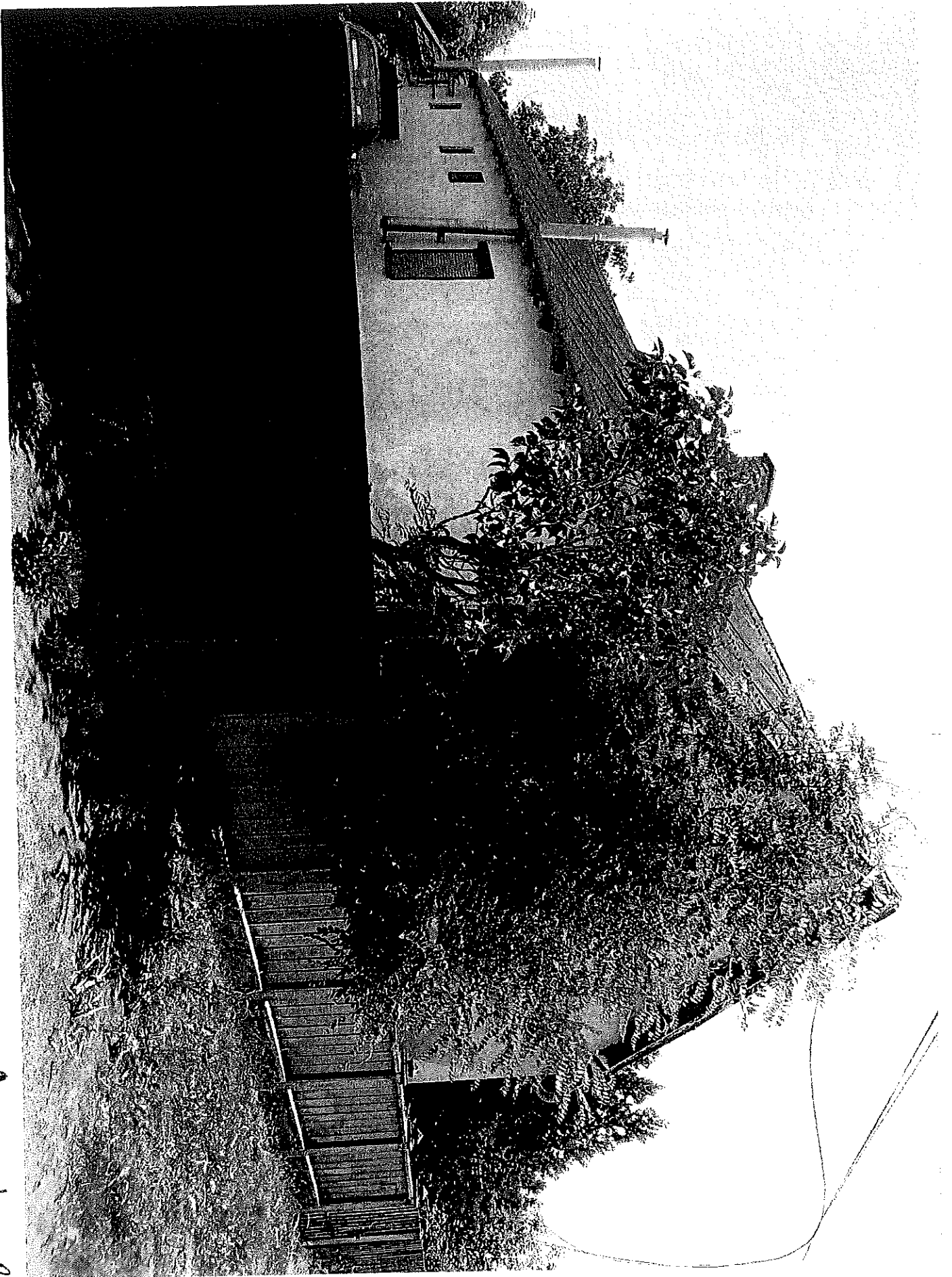
| Szsz. | Település | Felkérés | Hrsz | Cím | Cím | Megjegyzés |
|-------|-----------|----------|------|-----|-----|------------|
|-------|-----------|----------|------|-----|-----|------------|



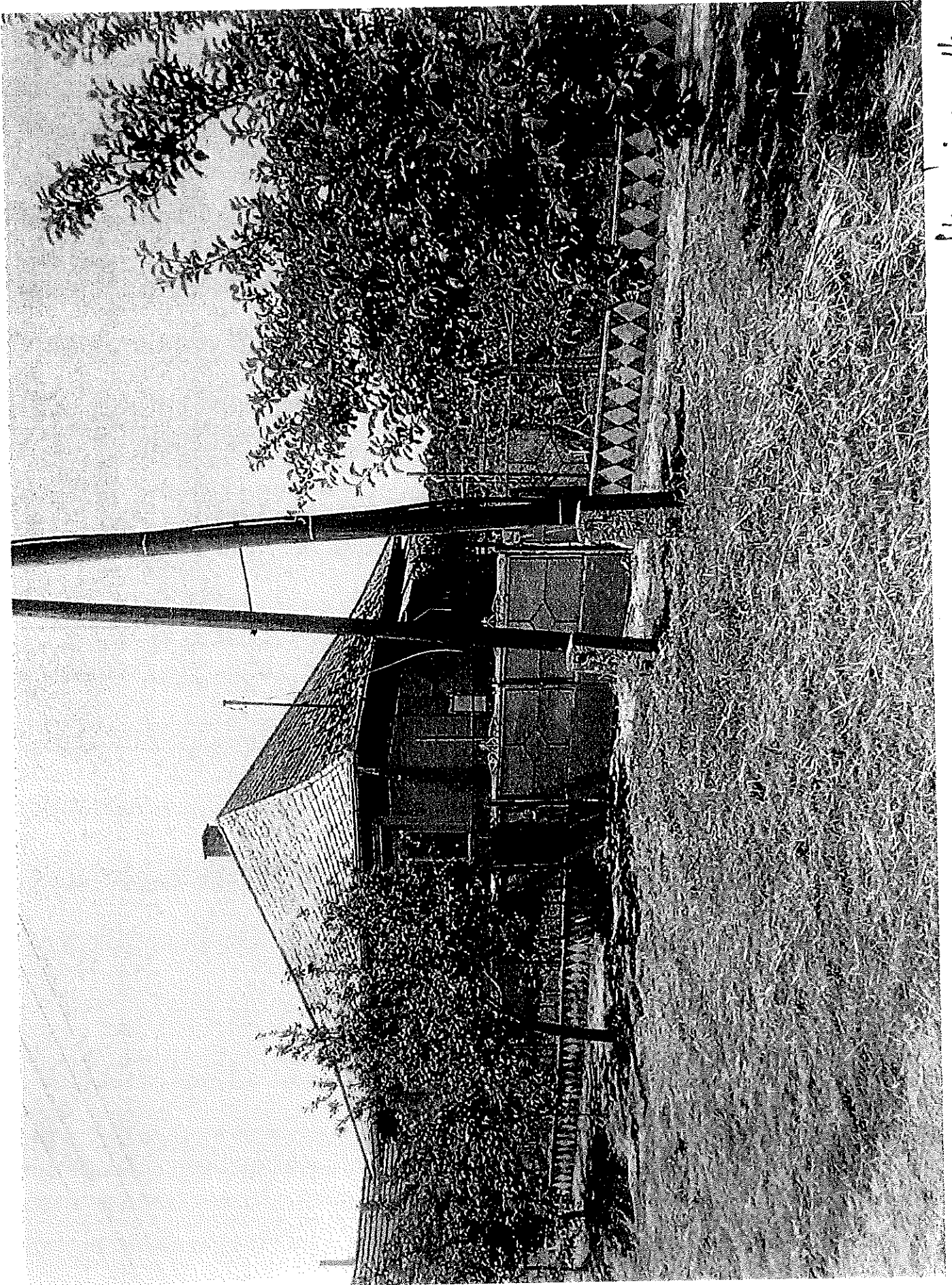
Ben wata 26.



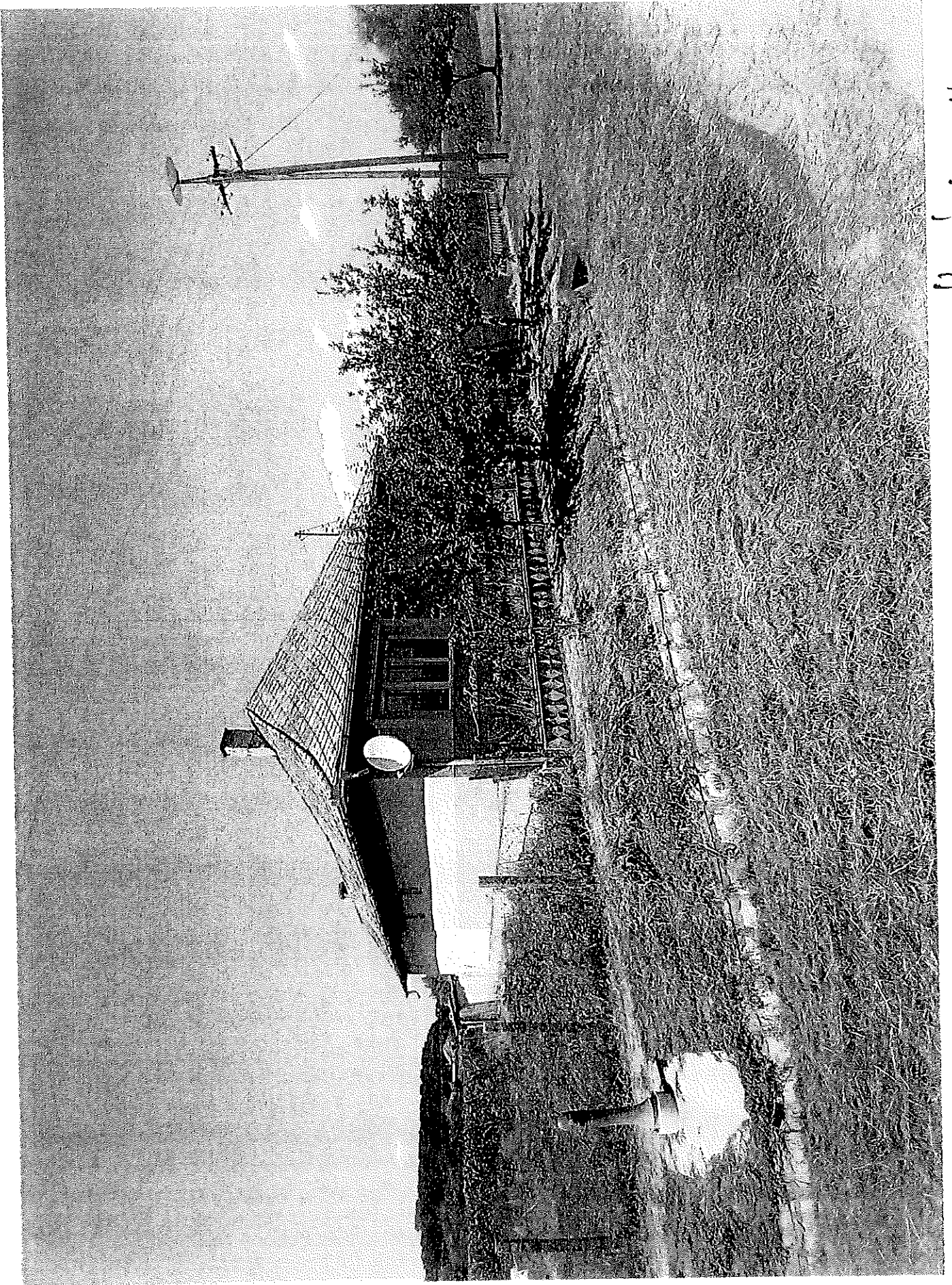
ben uten Id.



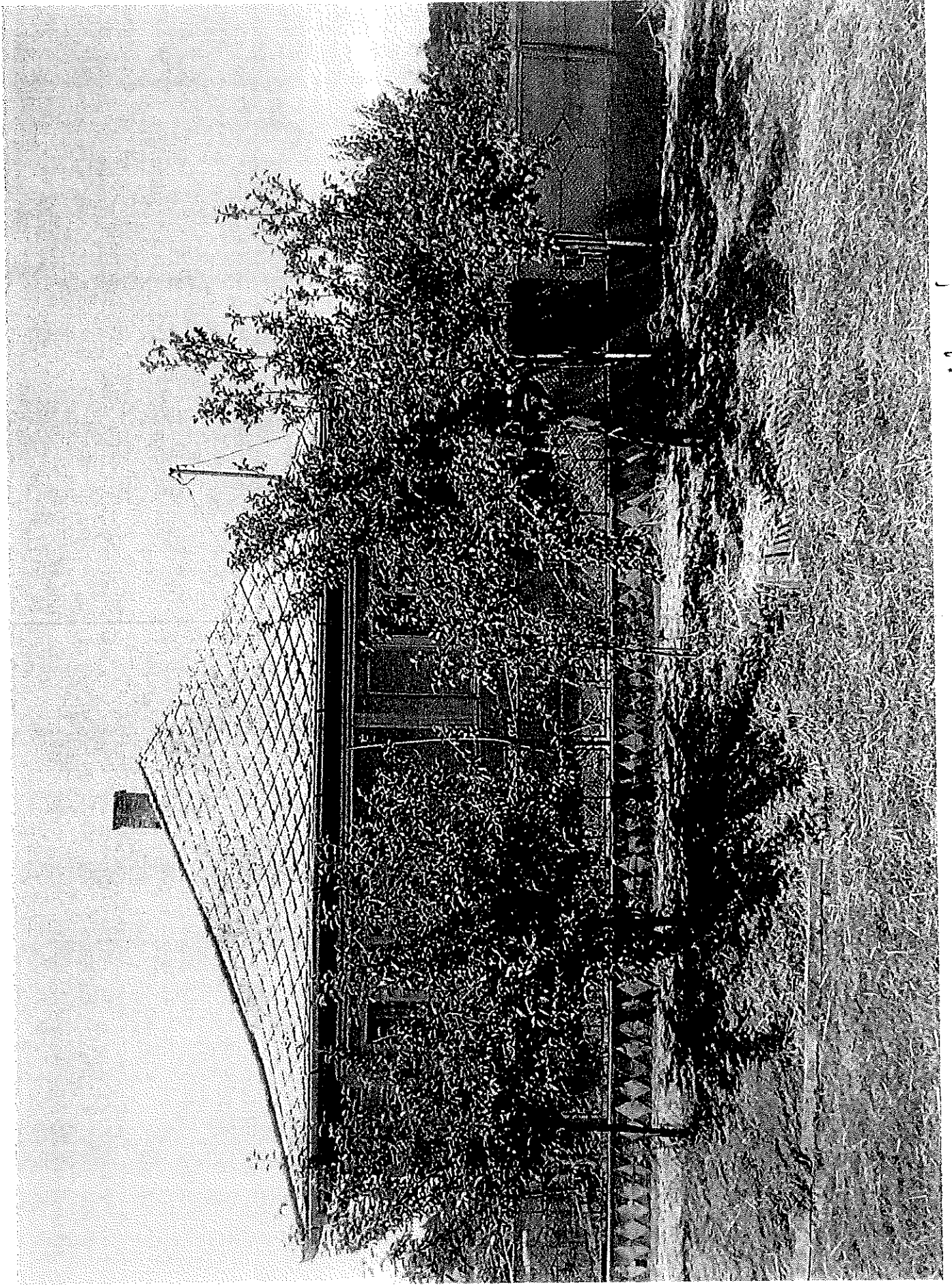
Ben uia 26.



Vernani v. h.



Dashtu u. 14.



Vasari. n. 11.



Mérék Nagyközség Polgármesterétől
☒ 4352. Mérék, Hunyadi u. 45.sz.
☎ 44/554-000
Fax: 44-554054
polgarmester@merkonk.t-online.hu

Száma: MKt/2-56 /2021.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2021. július 8-án tartandó ülésére

Tárgy: 4) Előterjesztés tulajdonjog átruházási szerződés megkötésének engedélyezésére
Előadó: Filep Gusztáv polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Mérék-Vállaj-Tiborszállás települések által megvalósított szennyvíz beruházás projekt keretében megépült a közös szennyvíztisztító telep, a Mérék 085/31 hrsz-ú ingatlanon és a telephez vezető út (Mérék, 085/31).

A projektet lebonyolító Ecsedi-láp Viziközmű Beruházási Társulás kezdeményezte a földterületek művelési ágból való kivonását, azonban ez nem történt meg, így azt nekünk kellett megcsináltatni.

Ahhoz, hogy ez megtörténjen az alábbi feladatokat végeztük el:

- 1) Változtatási vázrajz és telekalakítási vázrajz készítése mind a telep, mind az út vonatkozásában.
- 2) Az elkészült változtatási vázrajzot és telekalakítási vázrajzot be kellett nyújtani a földhivatalhoz, engedélyeztetésre, és kezdeményezni kell a terület termelésből való kivonását is.
- 3) Telekalakítási helyszínrajz jóváhagyása
- 4) Épületfeltüntetői vázrajz elkészítése

Az utolsóelőtti lépés tulajdonjog átruházási szerződés aláírása az érintett önkormányzatokkal, melyet majd az ingatlannyilvántartáson is át kell vezetnünk.

A szerződés-tervezet elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szerződés megkötését engedélyezni szíveskedjenek.

Mérék, 2021. július 5.

Filep Gusztáv sk.
polgármester



Határozati javaslat:

Mérk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2021.(VII. 08.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Tulajdonjog átruházási szerződés megkötésének engedélyezéséről

A Képviselő-testület!

A Mérk, külterület 085/33 hrsz-ú, 1879 m² területű „kivett szennyvíztisztító telep” megjelölésű ingatlan tulajdonba adási okiratának megkötését engedélyezi.

Felhatalmazza Filep Gusztáv polgármestert a tulajdonba adási okirat aláírására.

TULAJDONBA ADÁSI OKIRAT

mely létrejött egyrészről **Filep Gusztáv** született Filep Gusztáv (Mátészalka, 1969. május 24., an.: Képiró Irén) 4352 Mérc, Hunyadi u. 14. szám alatti lakos, mint polgármester által képviselt **Mérc Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 4352 Mérc, Hunyadi u. 45., adószám:15732516-2-15., KSH szám: 15732516-8411-321-15., Törzsszám: 735126), mint tulajdonos (a továbbiakban, mint **Tulajdonos**) másrészről a **Vilmos István** született Vilmos István (Mátészalka, 1970. március 26., an.: Márton Margit) 4351 Vállaj, Szabadság u. 74. szám alatti lakos, mint polgármester által képviselt **Vállaj Község Önkormányzata** (székhely: 4351 Vállaj, Szabadság tér 6., adószám: 15735131-2-15., KSH szám: 15735131-8411-321-15., Törzsszám: 735133) és a **Tulbura Gábor** született Tulbura (Mátészalka, 1980. július 27., an.: Máté Anna) 4353 Tiborszállás, Gyöngyvirág u. 3. szám alatti lakos, mint polgármester által képviselt **Tiborszállás Község Önkormányzata** (székhely: 4353 Tiborszállás, Dózsa György u. 17., adószám: 15735124-2-15., KSH szám: 15735124-8411-321-15, Törzsszám: 735122) mint tulajdonjogot szerzők (a továbbiakban, mint **Tulajdonjogot szerzők**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

- 1.) A szerződő felek megállapítják, hogy Tulajdonos tulajdonát képezi a **Mérc külterület 085/33. hrsz.** alatt nyilvántartott, 1879 m² területű, "kivett szennyvíztisztító telep" megjelölésű ingatlan.
- 2.) A felek rögzítik, hogy tagjai a Ecsedi-láp Viziközmű Beruházási Társulásnak, mely társulás keretében szerződő felek közös közműfejlesztést hajtottak végre.
- 3.) A fentiek előrebocsátását követően – a közösen megvalósított közműfejlesztésre tekintettel - a Tulajdonos – a tulajdonjog és birtok egyidejű átruházása mellett – átadja a jelen okirat 1.) pontjában foglalt ingatlan az egészhez viszonyított 50/100- ad tulajdoni illetőségét a Tulajdonjogot szerzőknek, míg Vállaj Község Önkormányzata – az egészhez viszonyított - 23/100-ad, Tiborszállás Község Önkormányzata – az egészhez viszonyított - 27/100-ad tulajdoni arányban átveszi ezen ingatlanrészt.
- 4.) A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2.) pontjában foglalt ingatlanrész tulajdonba adásáért a Tulajdonos ellenértéket – a közös beruházásra tekintettel - nem kér.
- 5.) A Tulajdonos a jelen szerződés 2.) pontjában írt ingatlanrész tulajdonjogát és birtokát a Tulajdonjogot szerzőkre átruházza, valamint feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés 2.) pontjában írt ingatlanrész vonatkozásában Vállaj Község Önkormányzata – az egészhez viszonyított - 23/100-ad, míg Tiborszállás Község Önkormányzata – az egészhez viszonyított - 27/100-ad tulajdoni arányú tulajdonjoga, tulajdonba adás jogcímén az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
- 6.) A Tulajdonos az ügyleti Ingatlanrész per-, teher- és igénymentességéért szavatosságot vállal, valamint szavatolja, hogy azt adók módjára behajtható köztartozás nem terheli, továbbá azon harmadik személynek semmiféle olyan joga nincs, amely a Tulajdonjogot szerzőket a birtokba lépésben, tulajdonszerzésben, a tulajdonjog gyakorlásában, továbbá a rendeltetésszerű használatban korlátozná, akadályozná, vagy azt kizárná.
- 7.) A szerződő felek megállapodnak, hogy az ingatlanrész birtokbaadása a jelen okirat aláírásával egyidejűleg történik.
- 8.) A jogi személy szerződő felek kijelentik, hogy, devizabelföldinek minősülő önkormányzatok, így szerződésalkötési képességük kizárva, korlátozva nincs. A jogi személy szerződő feleket képviselő polgármesterek büntetőjogi felelősségük tudatában jelen okirat aláírásával kijelentik, hogy az általuk képviselt önkormányzatokat teljes körűen, korlátozástól mentesen és önállóan jogosultak képviselni.

- 9.) A szerződő felek jelen szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével és a földhivatali eljárásban képviselőjük ellátásával dr. Nemes Gábor 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 22. szám alatti ügyvédet bízzák meg., aki a megbízást jelen okirat aláírásával elfogadja. A szerződő felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződésbe foglalt tényeket, adatokat az eljáró ügyvéd a nyilatkozataik alapján rögzítette, azok valóságtartalmáért felelősséget vállalnak. A szerződő felek kijelentik továbbá, hogy szerződési akaratukat annak megfelelően, jelen szerződés teljes körűen tartalmazza, további biztosítékot nem kérnek és nem adnak. Felek a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket egyben ügyvédi tényvázlatnak is tekintik, ideértve a jogügylet tárgyát képező ingatlanilletőségre és a jelen szerződésre vonatkozó valós adatok közlését is. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy ügyintéző ügyvéd az adatok nem helyes közléséből és/vagy elhallgatásából eredő következményekért felelősséget nem vállal.

Szerződő felek a jelen okirat aláírásával hozzájárulnak továbbá ahhoz, hogy a jelen szerződést ellenjegyző ügyvéd személyes adataikat kezelje, s ennek érdekében személyazonosító igazolványukról, lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványukról, útleveleükről, vezetői engedélyükről, adóazonosító jelet tartalmazó hatósági igazolványukról másolatot készítsen, és azt irattárába őrizze.

Felek jelen szerződést egyben ügyvédi tényvázlatnak tekintik és kijelentik, hogy az ebben foglaltak a tényleges és valóságos ügyleti akaratukat tartalmazza.

- 10.) A jelen szerződéssel nem szabályozott kérdésekben felek a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik magukra nézve kötelezőnek.

A felek a jelen okiratot elolvasás és megértést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag írják alá.

Kelt:

Mérek Nagyközség Önkormányzata
Tulajdonos
képviseli: Filep Gusztáv polgármester

Vállaj Község Önkormányzata
Tulajdonjogot szerző
képviseli: Vilmos István polgármester

Tiborszállás Község Önkormányzata
Tulajdonjogot szerző
képviseli: Tulbura Gábor polgármester

Ellenjegyzem:

.....
Dr. Nemes Gábor ügyvéd (KASZ: 36066130)